

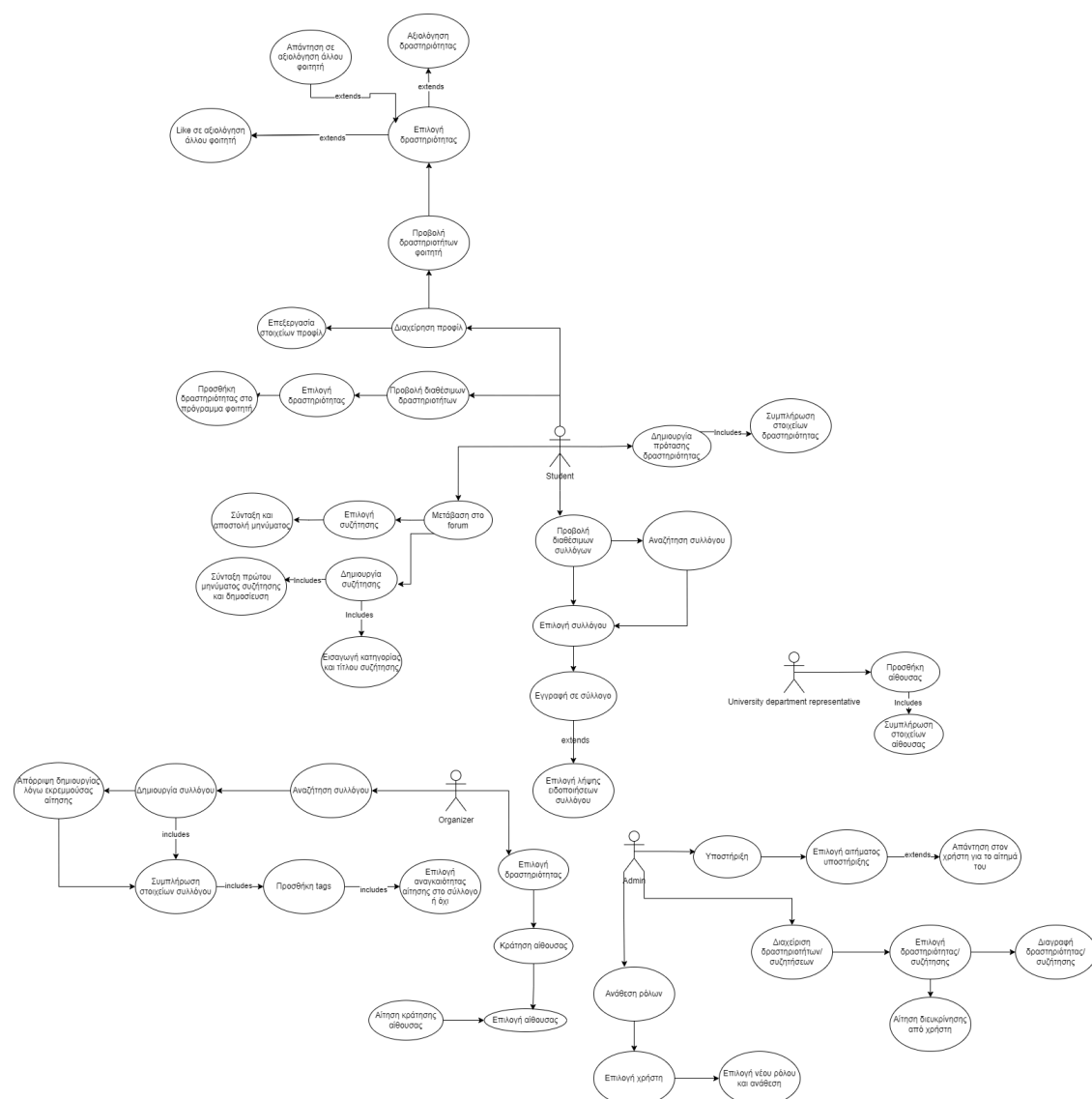
Use-cases-v0.1



Μέλη ομάδας:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ανδρουτσόπουλος-Αγιώτατος Βασίλειος-Γεώργιος	1072537	5ο
Καλλίτση Σώζουσα	1072466	5ο
Κόλλιας Ιωάννης	1084578	4ο
Τσάμπρας Δημήτριος	1072467	5ο
Χίμου Ελένη	1067073	5ο

Η δημιουργία του διαγράμματος περιπτώσεων χρήσης έγινε μέσω του online εργαλείου **Cacoo**.



Use Case 1: Δημιουργία Πρότασης Δραστηριότητας

Χειριστής: **Student**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει το μενού "Δημιουργία πρότασης" από την αρχική οθόνη της εφαρμογής "GetaRoom".
2. Το σύστημα παρουσιάζει μια φόρμα όπου ο φοιτητής πληκτρολογεί τον τίτλο, την περιγραφή, την προτεινόμενη αρχική ώρα και τον αναμενόμενο αριθμό ατόμων.
3. Ο φοιτητής συμπληρώνει τη φόρμα και επιλέγει την επιλογή "Επιβεβαίωση".
4. Το σύστημα ελέγχει για οποιαδήποτε ελλείποντα ή μη έγκυρα δεδομένα.
5. Εφόσον τα δεδομένα είναι έγκυρα, το σύστημα αποθηκεύει την πρόταση και ενημερώνει τον φοιτητή ότι η πρόταση καταχωρήθηκε επιτυχώς.
6. Η πρόταση γίνεται διαθέσιμη στην εφαρμογή για να λάβει "likes" από άλλους φοιτητές.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 4 Βασικής Ροής) Το σύστημα ανιχνεύσει ότι λείπουν δεδομένα ή δεν είναι έγκυρα, εμφανίζει ένα μήνυμα λάθους προτρέποντας τον φοιτητή να διορθώσει τις πληροφορίες.
2. Ο φοιτητής επιστρέφει στη φόρμα και διορθώνει τα δεδομένα.
3. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.

Use Case 2: Προσθήκη Αίθουσας για Πιθανή Δραστηριότητα από Πανεπιστημιακό Υπεύθυνο Τμήματος

Χειριστής: **Πανεπιστημιακό Υπεύθυνο Τμήματος (University department representative)**

Βασική Ροή:

1. Ο πανεπιστημιακός υπεύθυνος τμήματος επιλέγει το μενού "Προσθήκη Αίθουσας" από την κύρια οθόνη της εφαρμογής "GetaRoom".
2. Ο υπεύθυνος συμπληρώνει τα στοιχεία της αίθουσας, όπως το όνομα, η χωρητικότητα, οι διαθέσιμες ώρες και οι ειδικές αιτήσεις ή περιορισμοί.
3. Ο υπεύθυνος συμπληρώνει την φόρμα και υποβάλλει τα δεδομένα.
4. Το σύστημα ελέγχει τα δεδομένα για εγκυρότητα και ελλείποντα στοιχεία.
5. Το σύστημα καταχωρεί την αίθουσα στο πρόγραμμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο με ένα μήνυμα επιτυχίας.
6. Η νέα αίθουσα γίνεται πλέον διαθέσιμη για προτάσεις δραστηριότητας από τους φοιτητές.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 4 Βασικής Ροής) Το σύστημα ανακαλύπτει ελλείποντα ή μη έγκυρα δεδομένα, εμφανίζει ένα σχετικό μήνυμα λάθους.
2. Ο υπεύθυνος επιστρέφει στη φόρμα για να διορθώσει τα στοιχεία.
3. Η περίπτωση χρήσης επανέρχεται στο βήμα 3 της βασικής ροής.

Use Case 3: Υποβολή Αιτήματος Κράτησης Αίθουσας από Φοιτητή
Χειριστής: **Student**

Προϋπόθεση: Η δραστηριότητα πρέπει να έχει λάβει ήδη την απαιτούμενη έγκριση από το σύστημα ή να έχει επαρκή αριθμό "likes" από άλλους φοιτητές. Τότε και μόνο θα εμφανιστεί ένα πράσινο κουμπί "Κράτησή Αίθουσας".

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής ανοίγει την εφαρμογή "GetaRoom" και βρίσκει την δραστηριότητά που είχε προτείνει μέσω της αναζήτησή δραστηριότητάς.
2. Ο φοιτητής επιλέγει το μενού "Κράτησή Αίθουσας".
3. Ο φοιτητής επιλέγει την αίθουσα που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει "Διαθέσιμες ώρες".
4. Το σύστημα εμφανίζει το πρόγραμμα της επιλεγμένης αίθουσας.
5. Ο φοιτητής επιλέγει την επιθυμητή ώρα και ημερομηνία από τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγει το μενού "Κράτηση".
6. Το σύστημα ζητά επιβεβαίωση και στη συνέχεια υποβάλλει το αίτημα κράτησης προς τον υπεύθυνο του σχετικού πανεπιστημιακού τμήματος.
7. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί, ο φοιτητής λαμβάνει μήνυμα επιβεβαίωσης της κράτησης.

Εναλλακτική Ροή 1 :

1. (Βήμα 3 βασικής Ροής) Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες αίθουσες για την επιλεγμένη ώρα και ημερομηνία, το σύστημα ενημερώνει τον φοιτητή για τον περιορισμό.
2. Ο φοιτητής μπορεί να αλλάξει τα κριτήρια αναζήτησης ή να επιλέξει μια άλλη διαθέσιμη ώρα και ημερομηνία.

Εναλλακτική Ροή 2 :

1. (Βήμα 6 βασικής Ροής) Το αίτημα δεν εγκρίθηκε από τον υπεύθυνο τμήματος και το σύστημα ενημερώνει τον φοιτητή με μήνυμα άρνησης.

2. Ο φοιτητής μπορεί να υποβάλει εκ νέου το αίτημα με τροποποιημένα στοιχεία ή να αναζητήσει άλλη αίθουσα.

Use Case 4: "Επικοινωνία μέσω του forum"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής μεταβαίνει στο chat-forum της εφαρμογής.
2. Η εφαρμογή του εμφανίζει διάφορες συζητήσεις που φέρουν κάποιο θέμα και κάποιες λοιπές πληροφορίες.
3. Ο φοιτητής επιλέγει όποια συζήτηση συμπίπτει με τις επιθυμίες του.
4. Η εφαρμογή εμφανίζει το πρώτο μήνυμα στη συζήτηση και ύστερα όσες πιθανές απαντήσεις υπάρχουν από άλλους χρήστες.
5. Ο φοιτητής μπορεί να συντάξει μια απάντηση σε όποιο μήνυμα επιθυμεί, ώστε να ενταχθεί στο Interaction και την αποστέλλει.

Εναλλακτική ροή:

1. (Βήμα 3 βασικής ροής): Ο φοιτητής παρατηρεί ότι καμία από τις υπάρχουσες συζητήσεις δεν ικανοποιεί τις ανάγκες του και επιλέγει το μενού "Δημιουργία συζήτησης".
2. Η εφαρμογή του εμφανίζει ένα πλαίσιο για να πληκτρολογήσει ο φοιτητής το δικό του μήνυμα.
3. Ο φοιτητής πληκτρολογεί το μήνυμα του και κάνει κλικ στο κουμπί "Δημοσίευση".

5) Τσαμπρας

Use Case 5: "Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει το μενού επεξεργασίας προφίλ στην αρχική οθόνη.
2. Η εφαρμογή παρουσιάζει στον φοιτητή τη δυνατότητα επεξεργασίας των προσωπικών του στοιχείων όπως κωδικό πρόσβασης, τηλέφωνο, email.
3. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων που κατοχύρωσε ο φοιτητής.
4. Ο φοιτητής επιβεβαιώνει τις αλλαγές στο προφίλ του.
5. Το σύστημα πραγματοποιεί τις αλλαγές που έκανε ο χρήστης, ενημερώνοντας τον σχετικό πίνακα.
6. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα στην οθόνη "Τα στοιχεία άλλαξαν με επιτυχία."

7. Ο χρήστης κλείνει το μενού επεξεργασίας προφίλ και επιστρέφει στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Εναλλακτική ροή:

1. (Βήμα 4 βασικής ροής): Το σύστημα διαπιστώνει ότι κάποιο από τα πεδία του προφίλ που επεξεργάστηκε νωρίτερα ο φοιτητής δεν είναι έγκυρα.
2. Το σύστημα εμφανίζει στην οθόνη του φοιτητή " Μη έγκυρη τιμή πεδίου προφίλ".
3. Ο χρήστης επιλέγει "Πίσω στην επεξεργασία προφίλ".
4. Το σύστημα ανακατευθύνει τον πελάτη στο μενού της επεξεργασίας προφίλ.
5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 1 της βασικής ροής.

6) Τσαμπρας

Use Case 6: "Προβολή Προγραμμάτων Δραστηριοτήτων"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει τη κατηγορία "Προβολή διαθέσιμων δραστηριοτήτων" στην αρχική οθόνη.
2. Η εφαρμογή εμφανίζει τα διαθέσιμα προγράμματα στην επιλεγμένη κατηγορία, παρέχοντας πληροφορίες όπως η ημερομηνία, η ώρα, η τοποθεσία και η περιγραφή της δραστηριότητας.
3. Ο φοιτητής επιλέγει ένα πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει για να δει περισσότερες λεπτομέρειες ή να το προσθέσει στο πρόγραμμά του.
4. Η εφαρμογή εμφανίζει λεπτομερείς πληροφορίες για το επιλεγμένο πρόγραμμα, όπως οργανωτές, συμμετέχοντες, σχόλια, κ.λπ.
5. Ο φοιτητής μπορεί να προσθέσει το επιλεγμένο πρόγραμμα στο προσωπικό του πρόγραμμα, επιλέγοντας το ημερολόγιό του ή τη λίστα δραστηριοτήτων του.

Εναλλακτική ροή:

1. (Βήμα 2 βασικής ροής): Η εφαρμογή αναγνωρίζει τα ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις του φοιτητή βασισμένο σε προηγούμενες δραστηριότητες και πληροφορίες προφίλ και εμφανίζει αυτόματα προτεινόμενα προγράμματα που ταιριάζουν με τα ενδιαφέροντα του χρήστη, χωρίς την ανάγκη επιλογής από τον φοιτητή.
2. Ο φοιτητής εξερευνά τις λεπτομέρειες των προτεινόμενων προγραμμάτων που τον ενδιαφέρουν.

3. Αν το προτεινόμενο πρόγραμμα αποκτήσει το ενδιαφέρον του φοιτητή(δηλαδή μείνει ανοιχτή η συγκεκριμένη καρτέλα για ένα μεγάλο χρονικό διάστημα), θα προστίθεται αυτόματα στο πρόγραμμά του χωρίς περαιτέρω ενέργεια από το χρήστη.
4. Η εφαρμογή ανακατευθύνει τον χρήστη στη καρτέλα με τα προτεινόμενα προγράμματα.
5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής.

7) Use Case 7 : Εγγραφή σε Πανεπιστημιακούς Συλλόγους και Λήψη Ειδοποιήσεων

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής μεταβαίνει στο τμήμα που διαχειρίζεται τις εγγραφές σε πανεπιστημιακούς συλλόγους.
2. Το σύστημα του εμφανίζει μια λίστα με τους διαθέσιμους συλλόγους που μπορεί να εγγραφεί.
3. Ο φοιτητής επιλέγει τους συλλόγους που τον ενδιαφέρουν και πατάει το κουμπί "Εγγραφή".
4. Το σύστημα επιβεβαιώνει την εγγραφή του φοιτητή.
5. Ο φοιτητής μπορεί να πατήσει το "καμπανάκι" που έχει κάθε σύλλογος για να λαμβάνει ειδοποιήσεις για μελλοντικές δραστηριότητες.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 3 βασικής ροής): Αν ο σύλλογος που έχει επιλέξει απαιτεί αίτηση εγγραφής, καλείται να στείλει ένα μικρό κείμενο σαν αίτηση.

2. Όταν η αίτηση γίνει αποδεκτή επιστρέφει στο βήμα 4.

8) Use Case 8: Αξιολόγηση Δραστηριοτήτων

Χρήστης: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει από το προφίλ του τη καρτέλα “Δραστηριότητες μου”.
2. Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τις δραστηριότητες που έχει παρακολουθήσει.
3. Ο φοιτητής επιλέγει μια δραστηριότητα.
4. Το σύστημα εμφανίζει τις λεπτομέρειες της επιλεγμένης δραστηριότητας.
5. Εάν ο φοιτητής θέλει να αξιολογήσει την εκάστοτε δραστηριότητα, κάνει κλικ στο κουμπί “Αξιολόγηση”.
6. Συμπληρώνει την αξιολόγησή του βάσει κριτηρίων που παρέχονται, όπως η ποιότητα του ομιλητή, η σημασία του περιεχομένου, και η οργάνωση της εκδήλωσης κτλ ανάλογα με το θέμα της εκάστοτε εκδήλωσης.
7. Ο χρήστης υποβάλλει την αξιολόγησή του.

Εναλλακτική Ροή 1:

1. (Βήμα 5 βασικής ροής): Ο φοιτητής βρίσκει μια αξιολόγηση κάποιου άλλου χρήστη που τον βρίσκει σύμφωνο. Τότε, επιλέγει το “Μου αρέσει” στην συγκεκριμένη αξιολόγηση.

Εναλλακτική Ροή 2:

1. (Βήμα 5 βασικής ροής): Ο φοιτητής βρίσκει μια αξιολόγηση κάποιου άλλου χρήστη. Τότε, πατάει το κουμπί “Απάντηση” στην συγκεκριμένη αξιολόγηση ώστε να γράψει την δική του γνώμη.
2. Το σύστημα “ανοίγει” ένα πλαίσιο κειμένου για να πληκτρολογήσει ο χρήστης.
3. Ο φοιτητής επιλέγει “ENTER” και στέλνει την απάντηση του.

Use Case 9 : Δημιουργία πανεπιστημιακού συλλόγου

Χειριστής: **Διοργανωτής (Organizer)**

Βασική Ροή:

1. Από την αρχική οθόνη ο χρήστης επιλέγει το μενού “Αναζήτηση συλλόγου”.
2. Βλέπει μια λίστα με τους διαθέσιμους συλλόγους και επιλέγει “Δημιουργία νέου συλλόγου”.
3. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στοιχεία για τον νέο σύλλογο. Συγκεκριμένα το όνομα, μια περιγραφή και μια εικόνα που θα αντιπροσωπεύει τον σύλλογο.
4. Αφού συμπληρώσει όλα τα στοιχεία, καλείται να προσθέσει μερικά 'tags', δηλαδή κατηγορίες στις οποίες ανήκει ο σύλλογος, όπως 'επιστημονική ομάδα', 'ομάδα για φοιτητικούς διαγωνισμούς' για παράδειγμα, με τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα δικό του tag.
5. Τέλος, επιλέγει αν ο σύλλογος θα είναι ανοιχτός για όλους, δηλαδή θα μπορεί να γίνει μέλος οποιοσδήποτε άμεσα, ή αν θα πρέπει κάποιος να κάνει αίτηση στον χρήστη που έφτιαξε τον σύλλογο πρώτα.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 2 Βασικής Ροής): Ο χρήστης έχει κάνει προηγούμενη αίτηση για δημιουργία συλλόγου που δεν έχει εγκριθεί από τον admin ακόμα του εμφανίζεται μήνυμα που τον εμποδίζει από την δημιουργία νέου.
2. Με την απόρριψη θα φαίνεται και ο λόγος απόρριψης, και θα έχει την επιλογή να τροποποιήσει τα στοιχεία του συλλόγου που πάει να δημιουργήσει.
3. Του εμφανίζονται ξανά τα βήματα 2-5 από πάνω με τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα προηγούμενα στοιχεία.

Use Case 10 Υποστήριξη Χρηστών

Χειριστής : Admin, ομάδα υποστήριξης

Βασική Ροή:

1. Ο διαχειριστής επιλέγει την κατηγορία "Υποστήριξη".
2. Το σύστημα εμφανίζει όλα τα αιτήματα υποστήριξης που έχουν υποβληθεί από τους χρήστες.
3. Ο διαχειριστής επιλέγει ένα από τα αιτήματα υποστήριξης προκειμένου να το επεξεργαστεί κάνοντας κλικ πάνω του.
4. Το σύστημα εμφανίζει όλες τις λεπτομέρειες του αιτήματος(αποστολέας, κείμενο κοκ).
5. Ο διαχειριστής επιλύει μόνος του το αίτημα αν είναι σχετικά απλό .
6. Μόλις το αίτημα υποστήριξης επιλυθεί ο διαχειριστής ενημερώνει τον χρήστη για την επίλυση του μέσω μηνύματος .

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 4 βασικής ροής) Ο διαχειριστής προωθεί το αίτημα υποστήριξης σε έναν εξειδικευμένο υπάλληλο της ομάδας υποστήριξης της εφαρμογής για να το επιλύσει.
2. Ο διαχειριστής παρακολουθεί την πρόοδο της επίλυσης του αιτήματος υποστήριξης.
3. Μόλις το αίτημα υποστήριξης επιλυθεί, ο εξειδικευμένος υπάλληλος ενημερώνει τον διαχειριστή μέσω μηνύματος για την λύση του προβλήματος .
4. Ο διαχειριστής με την σειρά του ενημερώνει τον χρήστη για την επίλυση του προβλήματος .

Use Case 11: Επίβλεψη Δραστηριοτήτων και Συζητήσεων

Χειριστής: **Admin**

Βασική Ροή:

1. Ο Admin μεταβαίνει στην ενότητα "Διαχείριση Δραστηριοτήτων" από τον πίνακα διαχείρισης.
2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με τις τρέχουσες δραστηριότητες και συζητήσεις.
3. Ο Admin επιλέγει μια δραστηριότητα ή συζήτηση για παρακολούθηση.
4. Το σύστημα εμφανίζει αναλυτικά τα σχόλια και τις δραστηριότητες.
5. Ο Admin διαγράφει σχόλια ή δραστηριότητες που δεν συμφωνούν με τους όρους χρήσης ή τον ακαδημαϊκό σεβασμό.

6. Το σύστημα ενημερώνει για την επιτυχή διαγραφή και καταγράφει την ενέργεια

Εναλλακτική Ροή :

Εάν ο Admin αποφασίσει να μην διαγράψει άμεσα το σχόλιο ή τη δραστηριότητα αλλά να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις:

1. (Βήμα 5 βασικής ροής) Ο Admin επιλέγει την επιλογή "Αίτημα Διευκρινίσεων" για το επίμαχο σχόλιο ή δραστηριότητα.
2. Το σύστημα αυτόματα δημιουργεί και αποστέλλει μήνυμα προς τον χρήστη που δημιούργησε το σχόλιο ή τη δραστηριότητα ζητώντας τις απαραίτητες διευκρινίσεις.
3. Εφόσον ληφθούν οι διευκρινίσεις από τον χρήστη, ο Admin επανεξετάζει το σχόλιο ή τη δραστηριότητα με βάση τις νέες πληροφορίες.
4. Αν οι διευκρινίσεις είναι ικανοποιητικές και συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης, η διαδικασία τερματίζεται και το σχόλιο ή η δραστηριότητα παραμένει.
5. Αν οι διευκρινίσεις δεν είναι ικανοποιητικές ή δεν συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης, ο Admin προχωρά στη διαγραφή του σχολίου ή της δραστηριότητας.
6. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την τελική απόφαση σχετικά με το σχόλιο ή τη δραστηριότητα.

Use Case 12: Ανάθεση Ρόλων

Χειριστής: **Admin**

Βασική Ροή:

1. Ο Admin επιλέγει την ενότητα "Ανάθεση Ρόλων" από τον πίνακα διαχείρισης.
2. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες.
3. Ο Admin αναζητά τον χρήστη στον οποίο θέλει να αναθέσει νέο ρόλο χρησιμοποιώντας εργαλεία φιλτραρίσματος και αναζήτησης.
4. Ο Admin επιλέγει τον χρήστη και μεταβαίνει στο προφίλ του.
5. Το σύστημα εμφανίζει τα δικαιώματα και τους ρόλους που μπορούν να ανατεθούν στον επιλεγμένο χρήστη.
6. Ο Admin επιλέγει τον νέο ρόλο που θέλει να αναθέσει (π.χ., κάνει κάποιον χρήστη admin, πανεπιστημιακό υπεύθυνο, ή δίνει δικαιώματα organizer).
7. Ο Admin επιβεβαιώνει την αλλαγή του ρόλου.
8. Το σύστημα ανανεώνει τα δικαιώματα του χρήστη και ενημερώνει τον Admin ότι η ανάθεση του νέου ρόλου έγινε με επιτυχία.

Εναλλακτική Ροή :

Εάν ο Admin αποφασίσει να μην προχωρήσει με την αλλαγή του ρόλου:

1. (Βήμα 7 βασικής ροής)Ο Admin επιλέγει την επιλογή "Ακύρωση" πριν επιβεβαιώσει την αλλαγή.
2. Το σύστημα ακυρώνει τη διαδικασία αλλαγής ρόλου και επιστρέφει τον Admin στην προηγούμενη σελίδα χωρίς να καταχωρήσει κάποια αλλαγή.
3. Ο Admin συνεχίζει την περιήγηση ή τις ενέργειες διαχείρισης χωρίς την ανάθεση νέου ρόλου.

Βιβλιογραφία / Πηγές / Σημειώσεις

- Αντίστοιχα Κεφάλαια από το Σύγγραμμα: Object-Oriented Systems Analysis and Design Using UML (UK Higher Education Computing Computer Science) 4th Revised ed. Edition.
- Διαφάνειες Μαθήματος: Τεχνολογία Λογισμικού. Καθηγητής: κ. Ξένος