

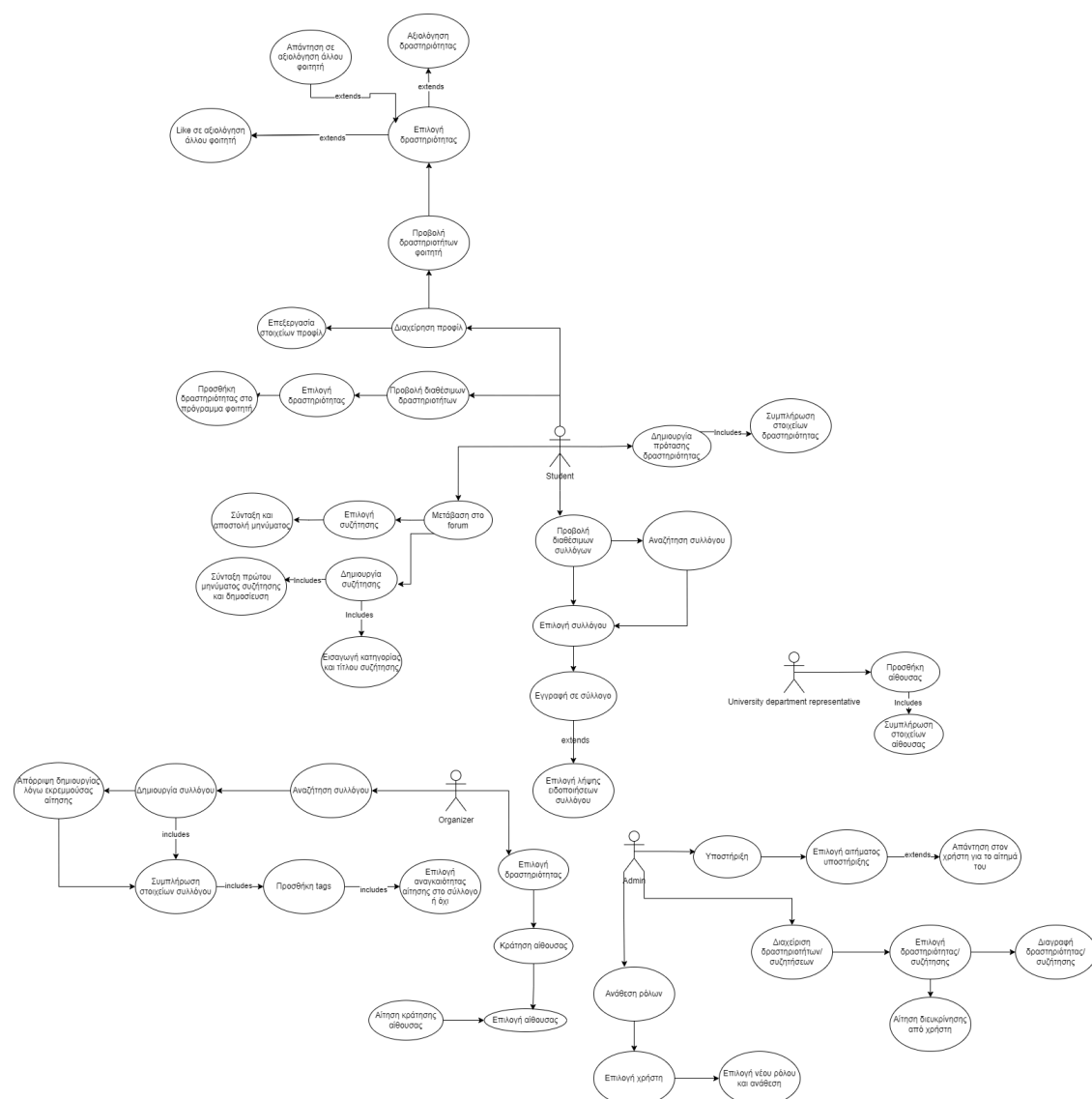
Use-cases-v0.2



Μέλη ομάδας:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ	ΕΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
Ανδρουτσόπουλος-Αγιώτατος Βασίλειος-Γεώργιος	1072537	5ο
Καλλίτση Σώζουσα	1072466	5ο
Κόλλιας Ιωάννης	1084578	4ο
Τσάμπρας Δημήτριος	1072467	5ο
Χίμου Ελένη	1067073	5ο

Η δημιουργία του διαγράμματος περιπτώσεων χρήσης έγινε μέσω του online εργαλείου **Cacoo**.



Οι αλλαγές που κάναμε στις λεκτικές περιγραφές των use cases φαίνονται με **κόκκινο** χρώμα. Επίσης, σε λεκτικές περιγραφές που αφαιρέσαμε κάποιο κείμενο, βάλαμε την επιλογή στα docs: strikethrough.

Use Case 1: Δημιουργία Πρότασης Δραστηριότητας

Χειριστής: ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής (Organiser)**

Βασική Ροή:

1. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** επιλέγει το μενού "Δημιουργία πρότασης ~~Αίτησης~~" από την αρχική οθόνη της εφαρμογής "GetaRoom".
2. Το σύστημα παρουσιάζει μια φόρμα **για συμπλήρωση στοιχείων**. ~~όπου ο φοιτητής~~ **Οrganiser** ~~πληκτρολογεί τον τίτλο, την περιγραφή, την προτεινόμενη αρχική ώρα και τον αναμενόμενο αριθμό ατόμων.~~
3. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** ~~πληκτρολογεί τον τίτλο, την περιγραφή, την προτεινόμενη αρχική ώρα και τον αναμενόμενο αριθμό ατόμων~~ **συμπληρώνει τη φόρμα** και επιλέγει την επιλογή "Επιβεβαίωση".
4. Το σύστημα ελέγχει για οποιαδήποτε ελλείποντα ή μη έγκυρα δεδομένα.
5. ~~Εφόσον τα δεδομένα είναι έγκυρα,~~ Το σύστημα αποθηκεύει την πρόταση και ενημερώνει ~~φοιτητής~~ τον **Οργανωτή** ότι η πρόταση καταχωρήθηκε επιτυχώς.
6. Η πρόταση γίνεται διαθέσιμη στην εφαρμογή για να λάβει "likes" από άλλους φοιτητές.

Εναλλακτική Ροή 1:

1. (Βήμα 4 Βασικής Ροής) Το σύστημα ανιχνεύει ότι λείπουν δεδομένα ή δεν είναι έγκυρα **και** εμφανίζει ένα μήνυμα λάθους προτρέποντας τον φοιτητή να διορθώσει τις πληροφορίες, **ενώ σβήνει και τη πρόταση.**
2. Ο φοιτητής **(βήμα 3 της βασικής ροής)** ~~επιστρέφει~~ **ανακατευθύνεται** στη φόρμα και διορθώνει τα δεδομένα.
3. ~~Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 3 της βασικής ροής.~~

Εναλλακτική Ροή 2:

1. (Βήμα 4 Βασικής Ροής) Ο Οργανωτής έχει ήδη υποβάλλει αίτηση για δραστηριότητα και ανακατευθύνεται στο menu " Διαχείριση Κράτησης".
2. Εκεί μπορεί να δει το μήνυμα του καθηγητή σε περίπτωση άρνησης και πληροφορίες για την πρόταση που έχει υποβάλλει.

Use Case 2: Προσθήκη Αίθουσας για Πιθανή Δραστηριότητα από Πανεπιστημιακό Υπεύθυνο Τμήματος

Χειριστής: **Πανεπιστημιακός Υπεύθυνος Τμήματος (University department representative)**

Βασική Ροή:

1. Ο πανεπιστημιακός υπεύθυνος τμήματος επιλέγει το μενού "Προσθήκη Αίθουσας" από την κύρια οθόνη της εφαρμογής "GetaRoom".
2. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη μαζί με μια φόρμα για συμπλήρωση στοιχείων.
3. Ο υπεύθυνος συμπληρώνει τα στοιχεία της αίθουσας, όπως το όνομα, η χωρητικότητα, οι διαθέσιμες ώρες και οι ειδικές αιτήσεις ή περιορισμοί και κάνει υποβολή.
4. ~~Ο υπεύθυνος συμπληρώνει την φόρμα και υποβάλλει τα δεδομένα.~~
5. Το σύστημα ελέγχει τα δεδομένα για εγκυρότητα και ελλείποντα στοιχεία.
6. Το σύστημα καταχωρεί την αίθουσα στο πρόγραμμα και ενημερώνει τον υπεύθυνο με ένα μήνυμα επιτυχίας.
7. Η νέα αίθουσα γίνεται πλέον διαθέσιμη για προτάσεις δραστηριότητας. **Αίτημα Κράτησης** από τους φοιτητές **Οργανωτές**.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 4 Βασικής Ροής) Το σύστημα ανακαλύπτει ελλείποντα ή μη έγκυρα δεδομένα **και** εμφανίζει ένα σχετικό μήνυμα λάθους.
2. Ο υπεύθυνος **κλείνει την οθόνη μηνύματος**.
3. **Το σύστημα τον ανακατευθύνει επιστρέφει** στη φόρμα.
4. **Ο υπεύθυνος διορθώνει τα στοιχεία που δεν είναι σωστά ή ελλιπή. για να διορθώσει τα στοιχεία.**
5. ~~Η περίπτωση χρήσης επανέρχεται στο βήμα 3 της βασικής ροής.~~

Use Case 3: Υποβολή Αιτήματος Κράτησης Αίθουσας από Φοιτητή

Χειριστής: **Student- Οργανωτής, Υπεύθυνος Τμήματος**

Προϋπόθεση: Η δραστηριότητα πρέπει να έχει λάβει ήδη την απαιτούμενη έγκριση από το σύστημα ή να έχει επαρκή αριθμό "likes" από άλλους φοιτητές. Τότε και μόνο θα εμφανιστεί ένα πράσινο κουμπί "Κράτησή Αίθουσας".

Βασική Ροή:

1. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** ανοίγει την εφαρμογή "GetaRoom" ~~και βρίσκει την δραστηριότητα που είχε προτείνει~~ **και επιλέγει το menu: "Οι Αιτήσεις μου"**.
2. Το σύστημα φορτώνει τις αιτήσεις του Οργανωτή και τις πληροφορίες σχετικά με αυτές.
3. Ο οργανωτής επιλέγει μια από αυτές.

4. Το σύστημα ελέγχει αν ήδη κάνει κράτηση κάποιας αίθουσας(δηλαδή να αιτηθεί να κλείσει την αίθουσα στο πρόγραμμά) και γίνεται ανακατεύθυνση στην σελίδα της Δραστηριότητας.
5. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** επιλέγει το μενού “Κράτησή Αίθουσας”.
6. Το σύστημα ελέγχει αν έχει τον απαραίτητο αριθμό απο likes και εμφανίζει την οθόνη αίθουσας.
7. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** επιλέγει την **αίθουσα, ώρα και μέρα**. ~~που επιθυμεί και στη συνέχεια επιλέγει "Διαθέσιμες ώρες"~~.
8. ~~Το σύστημα εμφανίζει το πρόγραμμα της επιλεγμένης αίθουσας.~~
9. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής** επιλέγει την επιθυμητή ώρα και ημερομηνία από τις διαθέσιμες επιλογές και επιλέγει το μενού "Κράτηση".
10. Το σύστημα ελέγχει για διαθεσιμότητα. Το σύστημα ζητά επιβεβαίωση και εμφανίζει μήνυμά επιτυχημένης υποβολής κράτησής και στη συνέχεια υποβάλλει το αίτημα κράτησης προς τον υπεύθυνο του σχετικού πανεπιστημιακού τμήματος.
11. Ο Υπεύθυνος σε δεύτερο χρόνο επιλέγει το “Εγκρίσεις Αιτήσεων” από την κύρια οθόνη του.
12. Εφόσον το αίτημα εγκριθεί, **το σύστημα ενημερώνει το πρόγραμμα και εμφανίζεται το μήνυμα αποδοχής της κράτησης για την διετέλεση της Δραστηριότητας.**

Εναλλακτική Ροή 1 :

1. (Βήμα 3 βασικής Ροής) Αν δεν υπάρχουν διαθέσιμες αίθουσες για την επιλεγμένη ώρα και ημερομηνία, το σύστημα ενημερώνει τον φοιτητή για τον περιορισμό.
2. Ο ~~φοιτητής~~ **Οργανωτής κλείνει το μήνυμα.**
3. **Το συστημα ανακατευθύνει τον Οργανωτή στην Οθόνη όπου μπορεί να αλλάξει τα κριτήρια αναζήτησης ή να επιλέξει μια άλλη διαθέσιμη ώρα και ημερομηνία.**

Εναλλακτική Ροή 2 :

1. (Βήμα 6 βασικής Ροής) Το αίτημα δεν εγκρίθηκε από τον υπεύθυνο τμήματος και το σύστημα ενημερώνει τον φοιτητή με μήνυμα άρνησης.
2. Το συστημα ανακατευθύνει τον Οργανωτή στην Οθόνη όπου μπορεί να αλλάξει τα κριτήρια αναζήτησης ή να επιλέξει μια άλλη διαθέσιμη ώρα και ημερομηνία.

Εναλλακτική Ροή 3 :

1. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει αρκετά Likes εμφανίζεται μήνυμα αποτυχίας κράτησης.
2. Ανακατευθύνεται στην Αρχική Οθόνη.

Εναλλακτική Ροή 4 :

1. (Βήμα 4 βασικής Ροής) Σε περίπτωση που ο Οργανωτής έχει ήδη υποβάλλει αίτημά κράτησής χώρου για την δραστηριότητα, το σύστημα εμφανίζει το μήνυμά ότι υπάρχει ήδη κράτηση.
2. Ο Οργανωτής ανακατευθύνεται στην σελίδα Αιτήσεων.

Use Case 4: "Επικοινωνία μέσω του forum"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής μεταβαίνει στο chat-forum της εφαρμογής.
2. Η εφαρμογή του εμφανίζει διάφορες συζητήσεις που φέρουν κάποιο θέμα και κάποιες λοιπές πληροφορίες.
3. Ο φοιτητής επιλέγει όποια συζήτηση συμπίπτει με τις επιθυμίες του.
4. Η εφαρμογή εμφανίζει το πρώτο μήνυμα στη συζήτηση και ύστερα όσες πιθανές απαντήσεις υπάρχουν από άλλους χρήστες.
5. Ο φοιτητής μπορεί να συντάξει μια απάντηση σε όποιο μήνυμα επιθυμεί, ώστε να ενταχθεί στο Interaction και την αποστέλλει.

Εναλλακτική ροή:

1. (Βήμα 3 βασικής ροής): Ο φοιτητής παρατηρεί ότι καμία από τις υπάρχουσες συζητήσεις δεν ικανοποιεί τις ανάγκες του και επιλέγει το μενού "Δημιουργία συζήτησης".
2. Η εφαρμογή του εμφανίζει ένα πλαίσιο για να πληκτρολογήσει ο φοιτητής το δικό του μήνυμα.
3. Ο φοιτητής πληκτρολογεί το μήνυμα του και κάνει κλικ στο κουμπί "Δημοσίευση".
4. Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη επιτυχές μήνυμα ότι έγινε η δημοσίευση του μηνύματος του.

Use Case 5: "Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει το μενού επεξεργασίας προφίλ στην αρχική οθόνη.
2. Η εφαρμογή παρουσιάζει στον φοιτητή τη δυνατότητα επεξεργασίας των προσωπικών του στοιχείων όπως κωδικό πρόσβασης, τηλέφωνο, email.
3. Το σύστημα ελέγχει την εγκυρότητα των στοιχείων που κατοχύρωσε ο φοιτητής.
4. Ο φοιτητής επιβεβαιώνει τις αλλαγές στο προφίλ του.
5. Το σύστημα πραγματοποιεί τις αλλαγές που έκανε ο χρήστης, ενημερώνοντας τον σχετικό πίνακα.
6. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα στην οθόνη "Τα στοιχεία άλλαξαν με επιτυχία."
7. Ο χρήστης κλείνει το μενού επεξεργασίας προφίλ και επιστρέφει στην αρχική σελίδα της εφαρμογής.

Εναλλακτική ροή:

1. (Βήμα 4 βασικής ροής): Το σύστημα διαπιστώνει ότι κάποιο από τα πεδία του προφίλ που επεξεργάστηκε νωρίτερα ο φοιτητής δεν είναι έγκυρα.
2. Το σύστημα εμφανίζει στην οθόνη του φοιτητή " Μη έγκυρη τιμή πεδίου προφίλ".
3. Ο χρήστης επιλέγει "Πίσω στην επεξεργασία προφίλ".
4. Το σύστημα ανακατευθύνει τον πελάτη στο μενού της επεξεργασίας προφίλ.
5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 1 της βασικής ροής.

Use Case 6: "Προβολή Προγραμμάτων Δραστηριοτήτων"

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει **από την** ~~τη~~ κατηγορία **"Προβολή διαθέσιμων δραστηριοτήτων"** στην αρχική οθόνη **τις διαθέσιμες δραστηριότητες**.
2. Η εφαρμογή **Το σύστημα** εμφανίζει την σελίδα με τις διαθέσιμες δραστηριότητες.
3. Ο φοιτητής επιλέγει το πεδίο προβολή προγράμματος δραστηριοτήτων.
4. Το σύστημα εμφανίζει το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων ~~στην επιλεγμένη κατηγορία~~, παρέχοντας πληροφορίες όπως η ημερομηνία, η ώρα, η τοποθεσία και η περιγραφή της δραστηριότητας.
5. Ο φοιτητής επιλέγει ένα πρόγραμμα που τον ενδιαφέρει για να δει περισσότερες λεπτομέρειες. ~~να το προσθέσει στο πρόγραμμά του.~~
6. Το σύστημα εμφανίζει **παράθυρο με** λεπτομέρειες για το επιλεγμένο πρόγραμμα, όπως οργανωτές, συμμετέχοντες, σχόλια, κ.λπ.
7. Ο φοιτητής ~~μπορεί να προσθέσει~~ προσθέτει το επιλεγμένο πρόγραμμα στο προσωπικό του πρόγραμμα στο πεδίο προσθήκη προγράμματος με, ~~επιλέγοντας το ημερολόγιό του ή τη λίστα δραστηριοτήτων του.~~
8. **Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης.**

Εναλλακτική ροή:

1. ~~(Βήμα 2 βασικής ροής): Η εφαρμογή αναγνωρίζει τα ενδιαφέροντα και τις προτιμήσεις του φοιτητή βασισμένο σε προηγούμενες δραστηριότητες και πληροφορίες προφίλ και εμφανίζει αυτόματα προτεινόμενα προγράμματα που ταιριάζουν με τα ενδιαφέροντα του χρήστη, χωρίς την ανάγκη επιλογής από τον φοιτητή.~~
2. ~~Ο φοιτητής εξερευνά τις λεπτομέρειες των προτεινόμενων προγραμμάτων που τον ενδιαφέρουν.~~
3. ~~Αν το προτεινόμενο πρόγραμμα αποκτήσει το ενδιαφέρον του φοιτητή (δηλαδή μείνει ανοικτή η συγκεκριμένη καρτέλα για ένα μεγάλο χρονικό διάστημα), θα προστίθεται αυτόματα στο πρόγραμμά του χωρίς περαιτέρω ενέργεια από το χρήστη.~~

~~4. Η εφαρμογή ανακατευθύνει τον χρήστη στη καρτέλα με τα προτεινόμενα προγράμματα.~~

~~5. Η περίπτωση χρήσης συνεχίζεται από το βήμα 2 της βασικής ροής.~~

1. (Βήμα 8 βασική ροή): Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα ΑΠΟΡΡΙΨΗ επειδή ο φοιτητής έχει άλλη προγραμματισμένη δραστηριότητα στο πρόγραμμά του.
2. Ο φοιτητής κλείνει το μήνυμα και επιστρέφει στην σελίδα προγραμμάτων.
3. Συνεχίζει από βήμα 4 βασική ροή.

7) Use Case 7 : Εγγραφή σε Πανεπιστημιακούς Συλλόγους και Λήψη Ειδοποιήσεων

Χειριστής: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής μεταβαίνει στο τμήμα που διαχειρίζεται τις εγγραφές σε πανεπιστημιακούς συλλόγους.
2. Το σύστημα του εμφανίζει μια λίστα με τους διαθέσιμους συλλόγους που μπορεί να εγγραφεί.
3. Ο φοιτητής επιλέγει ~~τους συλλόγους που τον ενδιαφέρουν~~ **τον σύλλογο που τον ενδιαφέρει** και πατάει το κουμπί "Εγγραφή".
4. Το σύστημα επιβεβαιώνει την εγγραφή του φοιτητή.
5. Ο φοιτητής μπορεί να πατήσει το "καμπανάκι" που έχει κάθε σύλλογος για να λαμβάνει ειδοποιήσεις για μελλοντικές δραστηριότητες.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 3 βασικής ροής): Αν ο σύλλογος που έχει επιλέξει απαιτεί αίτηση εγγραφής, καλείται να στείλει ένα μικρό κείμενο σαν αίτηση.
2. Όταν η αίτηση γίνει αποδεκτή επιστρέφει στο βήμα 4.

8) Use Case 8: Αξιολόγηση Δραστηριοτήτων

Χρήστης: **Φοιτητής (Student)**

Βασική Ροή:

1. Ο φοιτητής επιλέγει **από την αρχική οθόνη** το προφίλ του και από εκεί τη καρτέλα “Δραστηριότητες μου”.
2. Το σύστημα εμφανίζει στον χρήστη τις δραστηριότητες που έχει παρακολουθήσει.
3. Ο φοιτητής επιλέγει μια δραστηριότητα.
4. Το σύστημα εμφανίζει **την οθόνη με τις** λεπτομέρειες της επιλεγμένης δραστηριότητας.
5. Εάν Ο φοιτητής θέλει να αξιολογήσει την ~~εκάστοτε~~ δραστηριότητα, κάνει κλικ στο κουμπί “Αξιολόγηση”.
6. **Το σύστημα του εμφανίζει το παράθυρο αξιολόγησης.**
7. Ο φοιτητής συμπληρώνει την αξιολόγησή του **και την υποβάλει.** ~~βάσει κριτηρίων που παρέχονται, όπως η ποιότητα του ομιλητή, η σημασία του περιεχομένου, και η οργάνωση της εκδήλωσης κτλ ανάλογα με το θέμα της εκάστοτε εκδήλωσης.~~
8. Το σύστημα εμφανίζει παράθυρο με μήνυμα “η αξιολόγηση στάλθηκε” .Θ χρήστης υποβάλλει την αξιολόγησή του.

Εναλλακτική Ροή 1:

1. (Βήμα 5 βασικής ροής):Ο φοιτητής **στο παράθυρο αξιολόγησης** βρίσκει μια αξιολόγηση κάποιου άλλου χρήστη που τον βρίσκει σύμφωνο **και επιλέγει το κουμπί “Μου αρέσει”** .
2. ~~Το σύστημα του δίνει την δυνατότητα να επιλέξει το “Μου αρέσει” στην συγκεκριμένη αξιολόγηση.~~
3. **Το σύστημα του εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας.**

Εναλλακτική Ροή 2:

- ~~1. (Βήμα 5 βασικής ροής): Ο φοιτητής βρίσκει μια αξιολόγηση κάποιου άλλου χρήστη. Τότε, πατάει το κουμπί "Απάντηση" στην συγκεκριμένη αξιολόγηση ώστε να γράψει την δική του γνώμη.~~
- ~~2. Το σύστημα "ανοίγει" ένα πλαίσιο κειμένου για να πληκτρολογήσει ο χρήστης.~~
- ~~3. Ο φοιτητής επιλέγει "ENTER" και στέλνει την απάντησή του.~~

Use Case 9 : Δημιουργία πανεπιστημιακού συλλόγου

Χειριστής: **Διοργανωτής (Organizer)**

Βασική Ροή:

1. Από την αρχική οθόνη ο χρήστης επιλέγει το μενού "Αναζήτηση συλλόγου".
2. Βλέπει μια λίστα με τους διαθέσιμους συλλόγους και επιλέγει "Δημιουργία νέου συλλόγου".
3. Ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει στοιχεία για τον νέο σύλλογο. Συγκεκριμένα το όνομα, μια περιγραφή και μια εικόνα που θα αντιπροσωπεύει τον σύλλογο.
4. Αφού συμπληρώσει όλα τα στοιχεία, καλείται να προσθέσει μερικά 'tags', δηλαδή κατηγορίες στις οποίες ανήκει ο σύλλογος, όπως 'επιστημονική ομάδα', 'ομάδα για φοιτητικούς διαγωνισμούς' για παράδειγμα. ~~με τη δυνατότητα να δημιουργήσει ένα δικό του tag.~~
5. Τέλος, επιλέγει αν ο σύλλογος θα είναι ανοιχτός για όλους, δηλαδή θα μπορεί να γίνει μέλος οποιοσδήποτε άμεσα, ή αν θα πρέπει κάποιος να κάνει αίτηση στον χρήστη που έφτιαξε τον σύλλογο πρώτα.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 2 Βασικής Ροής): Ο χρήστης έχει κάνει προηγούμενη αίτηση για δημιουργία συλλόγου που δεν έχει εγκριθεί από τον admin ακόμα του εμφανίζεται μήνυμα που τον εμποδίζει από την δημιουργία νέου **και τα στοιχεία της προηγούμενης αίτησης με τη δυνατότητα να εισάγει νέα.**
2. Με την απόρριψη θα φαίνεται και ο λόγος απόρριψης, και θα έχει την επιλογή να ~~να τροποποιήσει τα στοιχεία του συλλόγου που πάει να δημιουργήσει.~~ **εισάγει καινούρια στοιχεία.**
3. Του εμφανίζονται ξανά τα βήματα 2-5 από πάνω με τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα προηγούμενα στοιχεία.

Use Case 10 Υποστήριξη Χρηστών

Χειριστής : Admin, ομάδα υποστήριξης, Χρήστης

Βασική Ροή:

1. Ο διαχειριστής επιλέγει από τον πίνακα διαχείρισης την κατηγορία “Υποστήριξη Χρηστών”.
2. Το σύστημα του εμφανίζει όλα τις επιλογές για υποστήριξη χρηστών.
3. Ο διαχειριστής επιλέγει την σελίδα “Αιτήματα Υποστήριξης”.
4. Το σύστημα εμφανίζει όλα τα αιτήματα υποστήριξης που έχουν υποβληθεί από τους χρήστες. Το σύστημα εμφανίζει όλα τα αιτήματα υποστήριξης που έχουν υποβληθεί από τους χρήστες.
5. Ο διαχειριστής επιλέγει ένα από τα αιτήματα υποστήριξης προκειμένου να το επεξεργαστεί επιλύει κάνοντας κλικ πάνω του.
6. Το σύστημα εμφανίζει την σελίδα “Λεπτομέρειες Αιτήματος” με όλες τις λεπτομέρειες του αιτήματος(αποστολέας, κείμενο κοκ).
7. Ο διαχειριστής επιλέγει το κουμπί “Επίλυση προβλήματος” επιλύει μόνος του αν το αίτημα αν είναι σχετικά απλό .
8. Το σύστημα επιβεβαιώνει την επίλυση του προβλήματος και εμφανίζει στον διαχειριστή μήνυμα “επιτυχής επίλυση”.
9. Μόλις το αίτημα υποστήριξης επιλυθεί Ο διαχειριστής ενημερώνει τον χρήστη για την επίλυση του αιτήματος μέσω μηνύματος “επιτυχής επίλυση του προβλήματος” που εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμάτων του χρήστη .
10. Ο Χρήστης επιλέγει να δει το μήνυμα από την κεντρική οθόνη μηνυμάτων.
11. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη μηνυμάτων.
12. Ο χρήστης πατάει το μήνυμα που του έχει σταλεί.
13. Το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα επιτυχίας.

Εναλλακτική Ροή:

1. (Βήμα 6 βασικής ροής) Ο διαχειριστής επιλέγει “Πρώθηση Αιτήματος”.
2. Το σύστημα προωθεί το μήνυμα στην ομάδα υποστήριξης της εφαρμογής, εμφανίζοντας παράθυρο ειδοποίησης στην κεντρική οθόνη της ομάδας υποστήριξης.
3. Η ομάδα υποστήριξης βλέπει την ειδοποίηση και επιλύει το πρόβλημα.
4. Το σύστημα εμφανίζει παράθυρο επιβεβαίωσης στην ομάδα ειδοποίησης.
5. Η ομάδα υποστήριξης στέλνει στον διαχειριστή μήνυμα επιβεβαίωσης.
6. Το σύστημα εμφανίζει στον διαχειριστή παράθυρο ειδοποίησης από την ομάδα υποστήριξης.

7. ~~(Βήμα 4-6 βασικής ροής) Ο διαχειριστής προωθεί το αίτημα υποστήριξης σε έναν εξειδικευμένο υπάλληλο της ομάδας υποστήριξης της εφαρμογής για να το επιλύσει.~~
8. ~~Ο διαχειριστής παρακολουθεί την πρόοδο της επίλυσης του αιτήματος υποστήριξης.~~
9. ~~Μόλις το αίτημα υποστήριξης επιλυθεί, ο εξειδικευμένος υπάλληλος ενημερώνει τον διαχειριστή μέσω μηνύματος για την λύση του προβλήματος.~~
10. ~~Ο διαχειριστής με την σειρά του ενημερώνει τον χρήστη για την επίλυση του προβλήματος.~~

Use Case 11: Επίβλεψη Δραστηριοτήτων και Συζητήσεων

Χειριστής: **Admin, Χρήστης**

Βασική Ροή:

1. Ο ~~Admin~~ **διαχειριστής** μεταβαίνει στην ~~ενότητα~~ **σελίδα** "Διαχείριση Δραστηριοτήτων" από **τον** πίνακα διαχείρισης.
2. Το σύστημα εμφανίζει ένα παράθυρο με τις τρέχουσες δραστηριότητες και συζητήσεις.
3. Ο ~~Admin~~ **διαχειριστής** επιλέγει ~~μη~~ την δραστηριότητα που επιθυμεί ή ~~συζήτηση για παρακολούθηση~~ **για να την επιβλέψει.**
4. Το σύστημα εμφανίζει αναλυτικά ~~τα σχόλια και τις δραστηριότητες~~ **όλες τις πληροφορίες των δραστηριοτήτων ή των συζητήσεων στο παράθυρο πληροφορίες δραστηριοτήτων.**
5. Ο ~~Admin~~ **διαχειριστής** επεξεργάζεται τις δραστηριότητες και επιλέγει να διαγράψει σχόλια ή δραστηριότητες που δεν συμφωνούν με τους όρους χρήσης ή ~~τον ακαδημαϊκό σεβασμό~~.
6. Το σύστημα ελέγχει αν είναι **οκ** οι δραστηριότητες και εμφανίζει την οθόνη **διαγραφής και διευκρινίσεων.**

7. Ο διαχειριστής επιλέγει τη διαγραφή δραστηριότητας.
8. Το σύστημα ενημερώνει για την επιτυχή διαγραφή με μήνυμα σε παράθυρο "επιτυχής διαγραφή" και καταγράφει την ενέργεια.

Εναλλακτική Ροή 1:

Εάν ο Admin αποφασίσει να μην διαγράψει άμεσα το σχόλιο ή τη δραστηριότητα αλλά να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις:

1. (Βήμα 5 βασικής ροής) Ο Admin- διαχειριστής επιλέγει την επιλογή "Αίτημα Διευκρινίσεων" για το επίμαχο σχόλιο ή δραστηριότητα και αποστέλλει μήνυμα προς τον χρήστη που δημιούργησε το σχόλιο ή τη δραστηριότητα στην σελίδα ζητώντας τις απαραίτητες διευκρινίσεις.
2. Το σύστημα στέλνει στον χρήστη μήνυμα στην οθόνη μηνυμάτων του.
3. Ο Χρήστης επιλέγει το menu Οθόνη μηνυμάτων από την κεντρική οθόνη. βλέπει το μήνυμα και και απαντάει με τις κατάλληλες διευκρινίσεις.
4. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη μηνυμάτων.
5. Ο χρήστης βλέπει το μήνυμα που του έστειλε ο διαχειριστής.
6. Το σύστημα αυτόματα δημιουργεί και Ο διαχειριστής αποστέλλει μήνυμα προς τον χρήστη που δημιούργησε το σχόλιο ή τη δραστηριότητα ζητώντας τις απαραίτητες διευκρινίσεις.
7. Εφόσον ληφθούν οι διευκρινίσεις από τον χρήστη, ο Admin επανεξετάζει το σχόλιο ή τη δραστηριότητα με βάση τις νέες πληροφορίες.
8. Αν οι διευκρινίσεις είναι ικανοποιητικές και συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης, η διαδικασία τερματίζεται και το σχόλιο ή η δραστηριότητα παραμένει.
9. Αν οι διευκρινίσεις δεν είναι ικανοποιητικές ή δεν συμμορφώνονται με τους όρους χρήσης, ο Admin προχωρά στη διαγραφή του σχολίου ή της δραστηριότητας.
10. Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη για την τελική απόφαση σχετικά με το σχόλιο ή τη δραστηριότητα.

Εναλλακτική Ροή 2:

1. (Βήμα 6 βασικής ροής) Το σύστημα διαπιστώνει ότι είναι ok οι δραστηριότητες βάσει κριτηρίων και ανακατευθύνει το χρήστη στην Οθόνη παράθυρο δραστηριοτήτων.

Use Case 12: Ανάθεση Ρόλων

Χειριστής: Admin, Χρήστης

Βασική Ροή:

1. Ο Admin ~~διαχειριστής~~ επιλέγει την ενότητα <<Ανάθεση Ρόλων>> από τον <<Πίνακα Διαχείρισης>>.
2. Το σύστημα εμφανίζει ~~λίστα~~ ένα παράθυρο με όλους τους εγγεγραμμένους χρήστες.
3. Ο ~~διαχειριστής~~ Admin αναζητά τον χρήστη στον ~~πληκτρολογεί το όνομα του χρήστη~~ στον οποίο θέλει να αναθέσει νέο ρόλο χρησιμοποιώντας εργαλεία φιλτραρίσματος και αναζήτησης.
4. Το σύστημα εμφανίζει τον χρήστη και την σελίδα προφίλ του χρήστη.
5. Ο Admin ~~διαχειριστής~~ επιλέγει το μενού “~~Λίστα Δικαιωμάτων Χρήστη~~” και μεταβαίνει στο προφίλ του.
6. Το σύστημα εμφανίζει ~~την λίστα με τα~~ δικαιώματα και τους ρόλους που μπορούν να ανατεθούν στον επιλεγμένο χρήστη.
7. Ο Admin ~~διαχειριστής~~ επιλέγει τον ~~νέο~~ ρόλο που θέλει να αναθέσει ~~με το προσθήκη~~ ρόλου (π.χ., κάνει κάποιον χρήστη admin, πανεπιστημιακό υπεύθυνο, ή δίνει δικαιώματα organizer).
8. Το Admin ~~σύστημα~~ επιβεβαιώνει την αλλαγή του ρόλου και ενημερώνει τον ~~διαχειριστή~~ με εμφάνιση μηνύματος <<Επιτυχής Ανανέωση Δικαιωμάτων Χρήστη >>.
9. Το σύστημα ~~ανανεώνει τα δικαιώματα του χρήστη και ενημερώνει τον Admin ότι η~~ ανάθεση του νέου ρόλου έγινε με επιτυχία.

Εναλλακτική Ροή:

~~Εάν ο Admin αποφασίσει να μην προχωρήσει με την αλλαγή του ρόλου:~~

- ~~1. (Βήμα 7 βασικής ροής) Ο Admin επιλέγει την επιλογή “Ακύρωση” πριν επιβεβαιώσει την αλλαγή.~~
- ~~2. Το σύστημα ακυρώνει τη διαδικασία αλλαγής ρόλου και επιστρέφει τον Admin στην προηγούμενη σελίδα χωρίς να καταχωρήσει κάποια αλλαγή.~~
- ~~3. Ο Admin συνεχίζει την περιήγηση ή τις ενέργειες διαχείρισης χωρίς την ανάθεση νέου ρόλου.~~
1. (Βήμα 4 βασικής ροής) Το σύστημα βρίσκει ότι ο συγκεκριμένος χρήστης έχει μεγάλο αριθμό αναφορών από άλλους χρήστες και εμφανίζει την οθόνη “Περιορισμοί χρήστη”.
2. Ο διαχειριστής επιλέγει μία από τις διαθέσιμες ποινές, με την μέγιστη να είναι το ban από τη χρήση της εφαρμογής.
3. Το σύστημα επιβεβαιώνει την επιλογή του διαχειριστή και εμφανίζει μήνυμα επιτυχούς ολοκλήρωσης της ενέργειας.

4. Ο διαχειριστής ενημερώνει τον χρήστη για την ποινή μέσω μηνύματος που εμφανίζεται στο παράθυρο μηνυμάτων του χρήστη.
5. Ο χρήστης επιλέγει το menu Οθόνη Μηνυμάτων από την κύρια οθόνη.
6. Το σύστημα εμφανίζει την οθόνη μηνυμάτων.
7. Ο χρήστης πατάει το μήνυμα που του έχει σταλεί.
8. Το σύστημα εμφανίζει τη ειδοποίηση ποινής.

Βιβλιογραφία / Πηγές / Σημειώσεις

- Αντίστοιχα Κεφάλαια από το Σύγγραμμα: Object-Oriented Systems Analysis and Design Using UML (UK Higher Education Computing Computer Science) 4th Revised ed. Edition.
- Διαφάνειες Μαθήματος: Τεχνολογία Λογισμικού. Καθηγητής: κ. Ξένος