**Конспект по PMBOK**

**1. Введение в управление проектами**

* **Определение проекта:** Временное усилие с уникальным результатом.
* **Управление проектами:** Применение знаний, навыков, инструментов и техник к проектным активностям для достижения целей проекта.

**2. Процессный подход**

PMBOK описывает управление проектами через пять групп процессов:

1. **Инициация:**
   * Определение и авторизация проекта.
   * Создание устава проекта.
   * Идентификация заинтересованных сторон.
2. **Планирование:**
   * Разработка плана управления проектом.
   * Определение объема, сроков, бюджета и ресурсов.
   * Управление рисками и коммуникациями.
3. **Исполнение:**
   * Реализация плана проекта.
   * Управление командой и коммуникациями.
   * Обеспечение качества и выполнение работ.
4. **Мониторинг и контроль:**
   * Отслеживание и измерение прогресса.
   * Внесение изменений в план при необходимости.
   * Управление изменениями и рисками.
5. **Закрытие:**
   * Завершение всех проектных работ.
   * Оформление итоговых отчетов и документации.
   * Передача результатов заказчику.

**3. Области знаний**

PMBOK также определяет десять областей знаний, каждая из которых охватывает ключевые аспекты управления проектами:

1. **Управление интеграцией проекта:**
   * Разработка устава проекта.
   * Разработка плана управления проектом.
   * Мониторинг и контроль работ проекта.
   * Интегрированный контроль изменений.
   * Руководство и управление работами проекта.
   * Закрытие проекта.
2. **Управление содержанием проекта:**
   * Планирование управления содержанием.
   * Сбор требований.
   * Определение содержания проекта.
   * Создание и контроль ИСР (иерархическая структура работ).
3. **Управление временем проекта:**
   * Планирование управления расписанием.
   * Определение операций.
   * Определение последовательности операций.
   * Оценка ресурсов и длительности операций.
   * Разработка и контроль расписания.
4. **Управление стоимостью проекта:**
   * Планирование управления стоимостью.
   * Оценка стоимости.
   * Определение бюджета.
   * Контроль стоимости.
5. **Управление качеством проекта:**
   * Планирование управления качеством.
   * Обеспечение качества.
   * Контроль качества.
6. **Управление человеческими ресурсами проекта:**
   * Планирование управления человеческими ресурсами.
   * Набор команды проекта.
   * Развитие команды.
   * Управление командой.
7. **Управление коммуникациями проекта:**
   * Планирование управления коммуникациями.
   * Управление коммуникациями.
   * Контроль коммуникаций.
8. **Управление рисками проекта:**
   * Планирование управления рисками.
   * Идентификация рисков.
   * Качественный и количественный анализ рисков.
   * Планирование реагирования на риски.
9. **Управление закупками проекта:**
   * Планирование управления закупками.
   * Проведение закупок.
   * Контроль закупок.
   * Закрытие закупок.
10. **Управление заинтересованными сторонами:**
    * Идентификация заинтересованных сторон.
    * Планирование управления заинтересованными сторонами.
    * Управление вовлечением заинтересованных сторон.
    * Контроль вовлечения заинтересованных сторон.

**4. Основные инструменты и техники**

* **Диаграммы Ганта:** Для визуализации сроков выполнения задач.
* **Анализ критического пути:** Для определения ключевых задач, влияющих на сроки проекта.
* **SWOT-анализ:** Для оценки рисков и возможностей.

**5. Роли и ответственности**

* **Руководитель проекта:** Основное лицо, ответственное за успех проекта.
* **Команда проекта:** Группа людей, работающих над выполнением проекта.
* **Заказчики и заинтересованные стороны:** Лица или группы, которые имеют интерес в проекте и его результатах.

**Заключение**

PMBOK предоставляет структурированный подход к управлению проектами, который помогает организовать и систематизировать процессы, необходимые для успешного завершения проектов. Изучение PMBOK может помочь как начинающим, так и опытным специалистам в области управления проектами применять лучшие практики в своей работе.