

# SPECIAL FLIGHT

## MANUAL DE USUARIOS

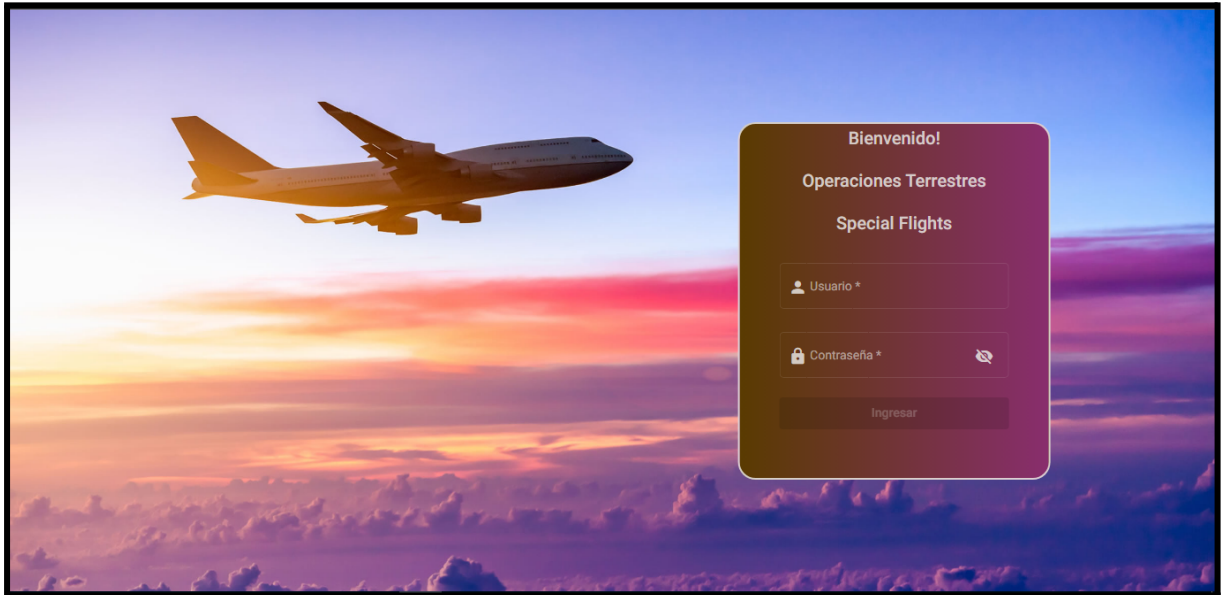
### Administrador

#### ÍNDICE

<b>ÍNDICE</b>	<b>1</b>
<b>LOG IN (INICIO DE SESIÓN)</b>	<b>2</b>
Logout	2
¿Qué pasa si olvido mi contraseña?	2
<b>NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)</b>	<b>3</b>
¿Como visualizar o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)?	3
<b>CLIMA</b>	<b>4</b>
<b>PERFIL</b>	<b>5</b>
¿Qué pasa si hay algún dato erróneo?	5
<b>USUARIOS</b>	<b>6</b>
Modificar Usuario	6
Borrar Usuario	7
Crear Usuario	8
<b>HISTORIAL DE VUELOS</b>	<b>9</b>
Historial Personalizado	9
<b>REPORTES</b>	<b>11</b>
Reporte de Cargas	11
<b>CARGA</b>	<b>13</b>
Sistema	13
Manual	13
<b>COMISARIATO</b>	<b>15</b>
<b>DASHBOARD</b>	<b>17</b>

## LOG IN (INICIO DE SESIÓN)

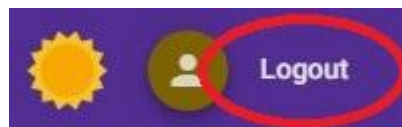
1. Debe ingresar sus credenciales que fueron proporcionados por los miembros de RRHH, del área de Sistemas o Administración.



2. En el campo de “Usuario” debe ingresar su usuario en el sistema, y en el campo “Contraseña” debe ingresar su contraseña proporcionada por la empresa. RECUERDE: después del primer LOG IN (INICIO DE SESIÓN) cambiar su contraseña predeterminada (specialflight2022).

## Logout

En el caso de querer cerrar sesión se deberá hacer click en “Logout”.



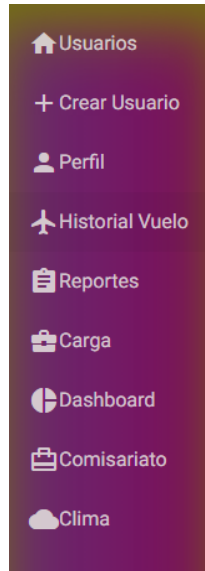
Luego de presionar el botón, será redirigido a la pantalla de LOG IN (INICIO DE SESIÓN).

## ¿Qué pasa si olvido mi contraseña?

En el caso de olvidar su contraseña, debe comunicarse con el área de Administración o Sistemas, para su posterior recuperación y para restablecer su contraseña a un valor predeterminado (specialflight2022).

## NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)

En el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN) podrá elegir rápidamente la página que desea utilizar.



NOTA: La cantidad y tipos de páginas dependerán del rol del usuario registrado.

### ¿Como visualizar o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)?

Para visualizar y/o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN), deberá hacer click en el botón de que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

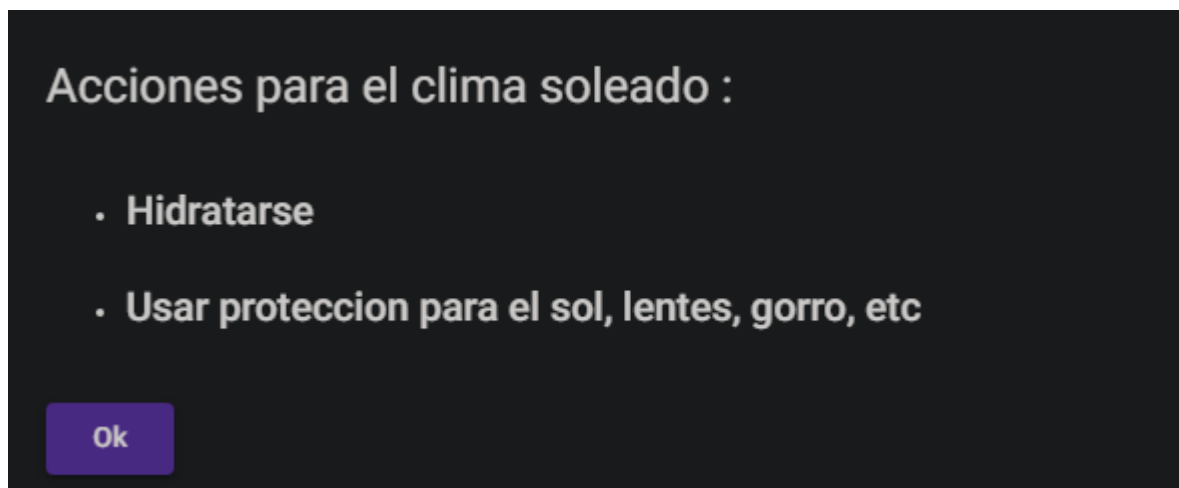


## CLIMA

En la parte superior derecha, se puede visualizar un icono de CLIMA. Este indicará que tipo de clima hay en el aeropuerto asignado al usuario registrado.

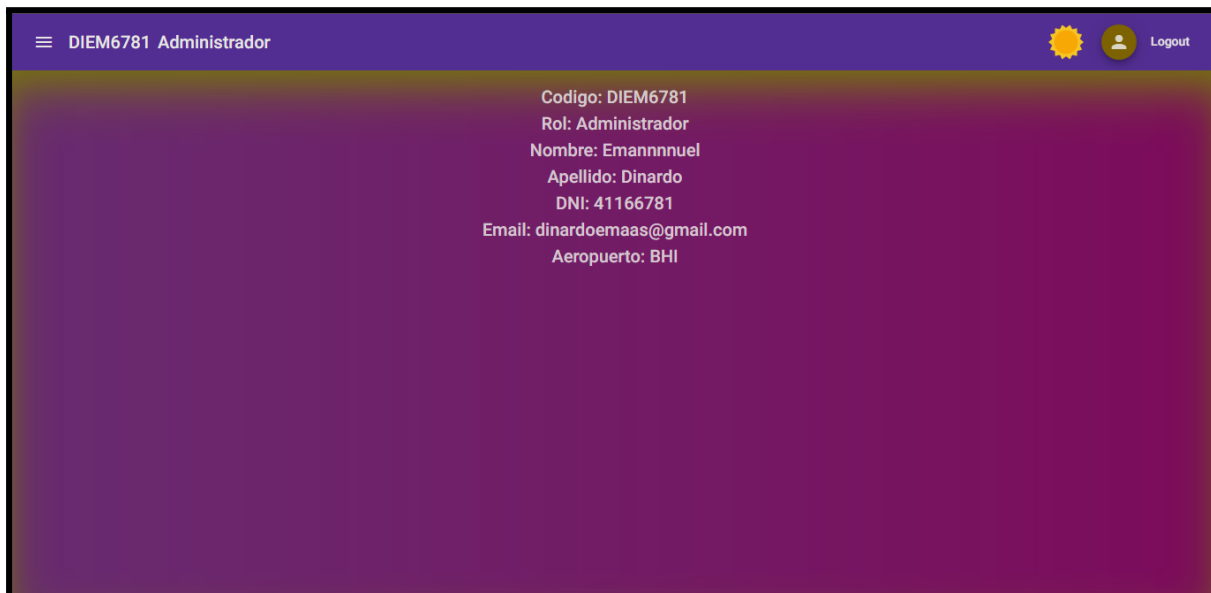


Al hacer click en el icono del CLIMA, aparecerá una ventana emergente indicando las medidas a tomar en tal caso.



## PERFIL

En la sección de PERFIL puede visualizar sus datos personales como: Código de Usuario, Rol, Nombre, Apellido, Documento de Identificación, email y el aeropuerto al que está asignado.



### ¿Qué pasa si hay algún dato erróneo?

En el caso de visualizar algún dato erróneo, por favor comunicarse con el área de Administración para poder corregirlo.

## REPORTES

En la sección de REPORTES podrá seleccionar entre varios reportes para visualizar los datos correspondientes como:

- Cargas

Seleccione el Reporte que desea mostrar

Selecciona un Reporte  
Ninguno

Seleccione el Reporte que desea mostrar

Ninguno  
Cargas  
Aeronaves  
No tripulados  
Cancelados

### Reporte de Cargas

1. Únicamente, en el caso de Reportes de Carga, deberá ingresar los datos pertinentes del vuelo específico que desee averiguar:

- Código del Vuelo
- Fecha
- Hora

Reporte de cargas

Ejemplo: SF1364 \* Fecha del vuelo Hora del vuelo \*

MM/DD/YYYY

Tipos de reportes:

- Un vuelo específico

Generar Reporte Borrar reporte

- Desde una fecha hasta la actualidad

Generar Reporte Borrar reporte

- Un vuelo específico, desde una fecha hasta la actualidad

Generar Reporte Borrar reporte

## CARGA

En la sección de CARGA, podrán seleccionar un vuelo para cargar el equipaje.

Seleccione el Vuelo para cargar el equipaje

Forma de búsqueda  
Sistema

Selección un Vuelo  
SF0011

Selección una Fecha  
20220621

Selección una Hora  
1135

Buscar

Vuelo Numero:

Subir Carga

## Sistema

DIEM6781 Administrador							
<div> <div> <div>Usuarios</div> <div>Perfil</div> <div>Historial Vuelo</div> <div>Reportes</div> <div>Carga</div> <div>Dashboard</div> <div>Comisariato</div> <div>Clima</div> <div>Manual</div> </div> <div> <div>Seleccione el Vuelo para cargar el equipaje</div> <div>Forma de búsqueda Sistema</div> <div> <div>Selección un Vuelo SF0011</div> <div>Selección una Fecha 20220621</div> <div>Selección una Hora 1135</div> </div> <div>Buscar</div> <div>Vuelo Numero:</div> <div>Subir Carga</div> </div> </div>							
<input type="checkbox"/>	N°	Pasajero	Tipo	Peso	Tag	Estado	
<input type="checkbox"/>	1	SF-FJ-100058	de mano	2	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	2	SF-FJ-100005	de mano	2	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	3	SF-FJ-100021	facturado	8	delicado	En espera	
<input type="checkbox"/>	4	SF-FJ-100004	de mano	1	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	5	SF-FJ-100027	de mano	2	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	6	SF-FJ-100000	de mano	2	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	7	SF-FJ-100052	facturado	6	peligroso	En espera	
<input type="checkbox"/>	8	SF-FJ-100030	de mano	2	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	9	SF-FJ-100008	facturado	17	normal	En espera	
<input type="checkbox"/>	10	SF-FJ-100046	facturado	14	normal	En espera	

1. En el desplegable “Forma de Búsqueda” seleccioné “Sistema”

Seleccione el Vuelo para cargar el equipaje

Forma de búsqueda  
Sistema

Selección un Vuelo  
SF0011

Selección una Fecha  
20220621

Selección una Hora  
1135

Buscar

2. Seleccionen un código de vuelo, ejemplo: “SF0011”, los demás campos se completarán de forma automática, para que pueda seleccionar el vuelo específico.

## Manual

1. Deberá escribir el Código del Vuelo, ejemplo: “SF1234” (sin las comillas dobles)

2. Seleccionar la fecha del vuelo.

Ejemplo: SF 1364 \*  
SF0011

Fecha del vuelo  
6/21/2022

Hora del vuelo \*  
11:35

Buscar

JUN 2022

S M T W T F S

JUN

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

3. Y por último, deberá seleccionar la hora específica del vuelo.

11:35

11 12 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

00 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

CANCEL OK

4. Listo, ya podrá visualizar las cargas de ese vuelo específico.

<input type="checkbox"/>	N°	Pasajero	Tipo	Peso	Tag	Estado
<input type="checkbox"/>	1	SF-PJ-100058	de mano	2	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	2	SF-PJ-100005	de mano	2	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	3	SF-PJ-100021	facturado	8	delicado	En espera
<input type="checkbox"/>	4	SF-PJ-100004	de mano	1	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	5	SF-PJ-100027	de mano	2	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	6	SF-PJ-100000	de mano	2	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	7	SF-PJ-100052	facturado	6	peligroso	En espera
<input type="checkbox"/>	8	SF-PJ-100030	de mano	2	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	9	SF-PJ-100008	facturado	17	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	10	SF-PJ-100046	facturado	14	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	11	SF-PJ-100025	de mano	1	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	12	SF-PJ-100005	facturado	8	normal	En espera
<input type="checkbox"/>	13	SF-PJ-100014	de mano	2	normal	En espera