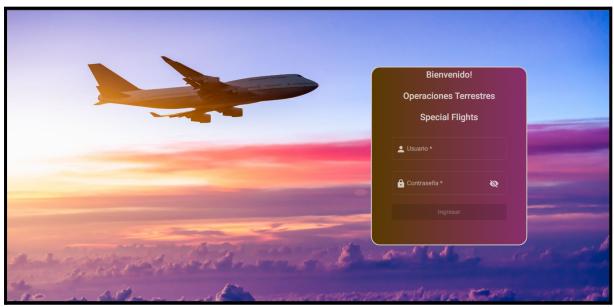
# SPECIAL FLIGHT MANUAL DE USUARIOS Gerente

## ÍNDICE

ÍNDICE	
LOG IN (INICIO DE SESIÓN)	2
Logout	2
¿Qué pasa si olvido mi contraseña?	_
NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)	3
¿Como visualizar o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)?	3
CLIMA	4
PERFIL	5
¿Qué pasa si hay algún dato erróneo?	5
USUARIOS	6
HISTORIAL DE VUELOS	7
Historial Personalizado	7
REPORTES	9
Reporte de Cargas	9
DASHBOARD	11

## **LOG IN (INICIO DE SESIÓN)**

1. Debe ingresar sus credenciales que fueron proporcionados por los miembros de RRHH, del área de Sistemas o Administración.



2. En el campo de "Usuario" debe ingresar su usuario en el sistema, y en el campo "Contraseña" debe ingresar su contraseña proporcionada por la empresa. RECUERDE: después del primer LOG IN (INICIO DE SESIÓN) cambiar su contraseña predefinida (specialflight2022).

#### Logout

En el caso de querer cerrar sesión se deberá hacer click en "Logout".



Luego de presionar el botón, será redirigido a la pantalla de LOG IN (INICIO DE SESIÓN).

#### ¿Qué pasa si olvido mi contraseña?

En el caso de olvidar su contraseña, debe comunicarse con el área de Administración o Sistemas, para su posterior recuperación y para restablecer su contraseña a un valor predeterminado (specialflight2022).

## **NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)**

En el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN) podrá elegir rápidamente la página que desea utilizar.



NOTA: La cantidad y tipos de páginas dependerán del rol del usuario registrado.

### ¿Como visualizar o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN)?

Para visualizar y/o esconder el NAV MENU (MENÚ DE NAVEGACIÓN), deberá hacer click en el botón de que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

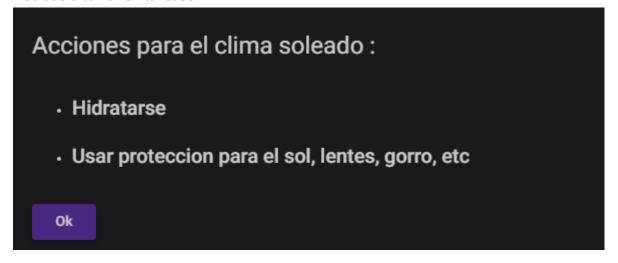


#### **CLIMA**

En la parte superior derecha, se puede visualizar un icono de CLIMA. Este indicará que tipo de clima hay en el aeropuerto asignado al usuario registrado.



Al hacer click en el icono del CLIMA, aparecerá una ventana emergente indicando las medidas a tomar en tal caso.



#### **PERFIL**

En la sección de PERFIL puede visualizar sus datos personales como: Código de Usuario, Rol, Nombre, Apellido, Documento de Identificación, email y el aeropuerto al que está asignado.

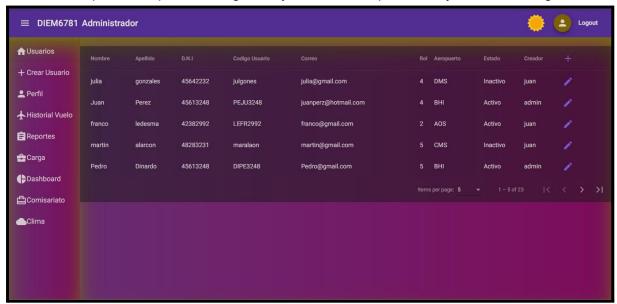


#### ¿Qué pasa si hay algún dato erróneo?

En el caso de visualizar algún dato erróneo, por favor comunicarse con el área de Administración para poder corregirlo.

#### **USUARIOS**

1. En la sección USUARIOS puede visualizar todos los usuarios del sistema, pudiendo ver sus datos como: Código de Usuario, Rol, Nombre, Apellido, Documento de Identificación, email, el aeropuerto al que está asignado, y datos sobre quien creó y modificó el registro.



#### **HISTORIAL DE VUELOS**

En la sección de HISTORIAL DE VUELOS, podrá seleccionar entre distintos tipos de historiales completos que abarcan todos los vuelos existentes, como:

- General
- Consumo
- Horas
- Personalizado



Depende del tipo de historial que haya elegido, se le brindará información particular y detallada.



#### **Historial Personalizado**

En el Historial Personalizado podrá elegir que tipo de información se va a proporcionar en la grilla.

Seleccione que columnas desea mostrar										
	aeronave_matricula_fk		estado		idvuelo		origenreal_codiata			
	aeronavesposibles		fechadespegueestimado		kilometrajeestimado		origenteorico_codiata			
	checkin		fechaaterrizajereal		kilometrajereal		pesocargadestino			
	climadestino		fechaaterrizajeestimado		Itscombustibleestimado		pesocargaorigen			
	controlcabina		fechadespeguereal		Itscombustiblereal		regladevuelo			
	destinoreal_codiata		gradostemperaturadestino	<b>-</b>	lubricanteestimado		rutareal			
	destinoteorico_codiata		horaaterrizajeestimado		lubricantereal		rutateorica			
	diadespegue		horaaterrizajereal		modeloaeronave		tipodevuelo			
	duracionestimada		horadespegueestimado		motivoestado		totalpersonasabordo			
	duracionreal		horadespeguereal		nombrecompania		velocidadvientokm			

#### **REPORTES**

En la sección de REPORTES podrá seleccionar entre varios reportes para visualizar los datos correspondientes como:

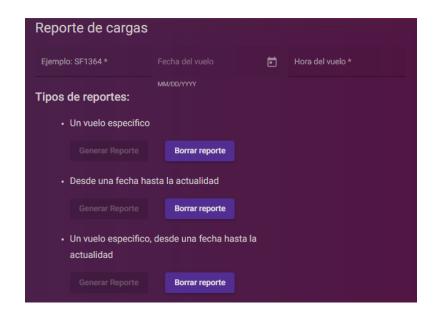
- Cargas
- Aeronaves
- No Tripulados
- Vuelos Cancelados





#### Reporte de Cargas

- 1. Únicamente, en el caso de Reportes de Carga, deberá ingresar los datos pertinentes del vuelo específico que desee averiguar:
  - Código del Vuelo
  - Fecha
  - Hora



#### **DASHBOARD**

En la sección de DASHBOARD, se podrá seleccionar, a través de un desplegable, que tipo de visión se va a brindar:

- Visión 360 (Donde se verá la información principal de todos los módulos)
- Operaciones Terrestres



