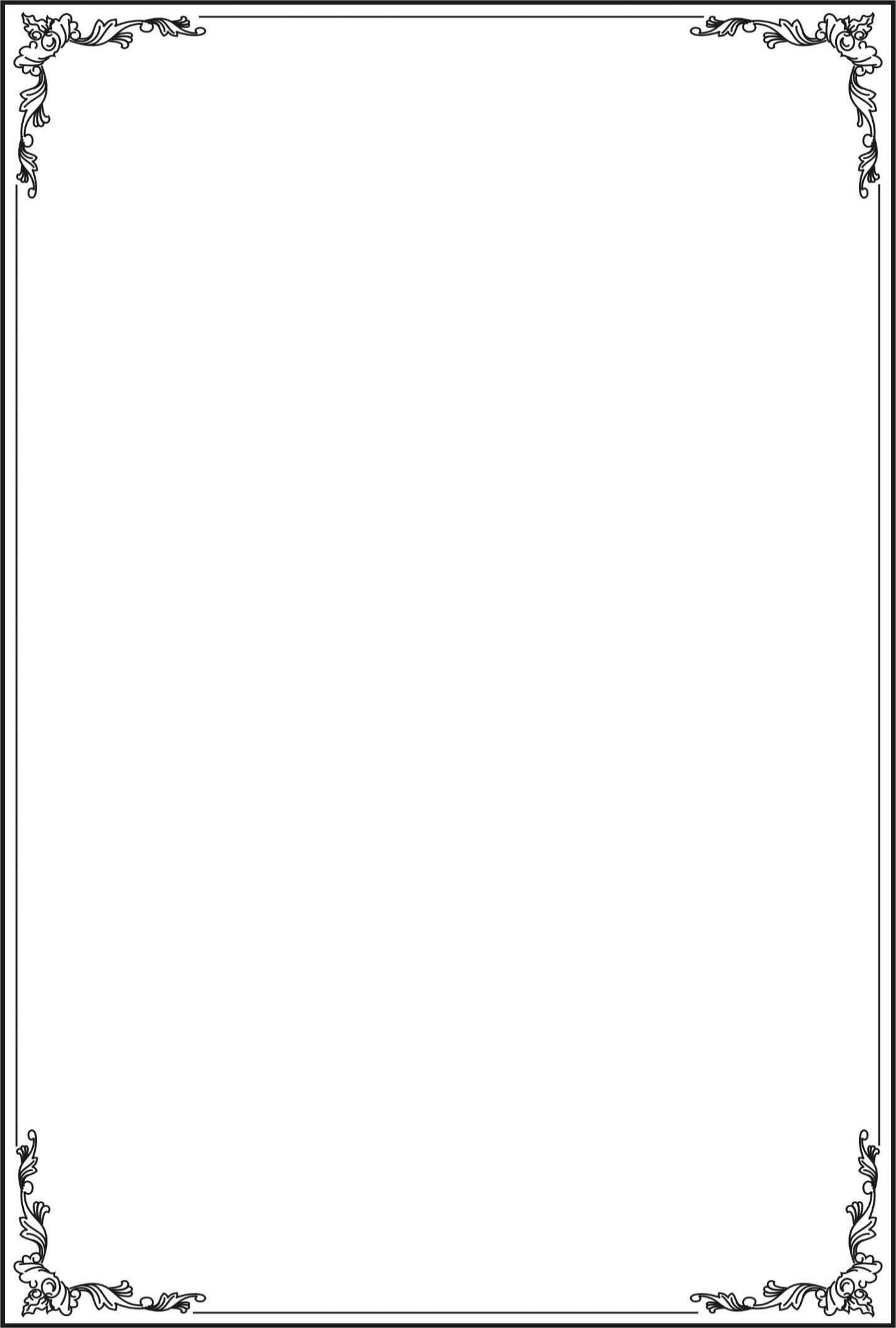
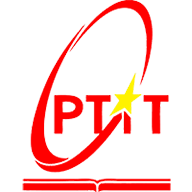
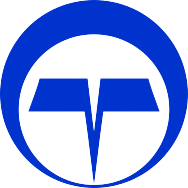
**HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG**

**VIỆN KHOA HỌC KỸ THUẬT BƯU ĐIỆN**



**BÀI THI KẾT THÚC HỌC PHẦN**

**KỸ NĂNG LÀM VIỆC NHÓM**

**GIẢNG VIÊN: CÔ TRẦN HƯƠNG GIANG**

**MÃ HỌC PHẦN: SKD1102-20242-15**

**THÔNG TIN SINH VIÊN NHÓM 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **HỌ VÀ TÊN** | **MÃ SINH VIÊN** |
| Lưu Đức Tuấn  Trần Đức Định  Nguyễn Viết Sang  Nguyễn Văn Luận  Trần Đăng Sang  Nguyễn Thị Quỳnh Trang  Nguyễn Thị Phương Linh  Nguyễn Trường Giang  Nguyễn Hiếu | B23DCCC170  B23DCCC038  B23DCCC142  B23DCCC106  B23DCCC144  B23DCCC160  B23DCCC096  B23DCCC054  B23DCCC067 |

**Hà Nội, 05/2025**

# MỤC LỤC

[DANH MỤC BẢNG BIỂU 2](#_Toc199409051)

[DANH MỤC HÌNH ẢNH 3](#_Toc199409052)

[BƯỚC 1: NHẬN TÌNH HUỐNG – ĐẶT TÊN NHÓM – THIẾT KẾ NHẬN DIỆN 5](#_Toc199409053)

[I. Tinh hoa 5](#_Toc199409054)

[II. Lãnh đạo 5](#_Toc199409055)

[I. Mục tiêu 6](#_Toc199409056)

[II. Nhóm điền vào bảng sau để xác định mục tiêu cụ thể cho dự án đang thực hiện 6](#_Toc199409057)

[**BƯỚC 3: MA TRẬN EISENHOWER – PHÂN LOẠI CÔNG VIỆC NHÓM.** 9](#_Toc199409058)

[I. Hướng dẫn sử dụng 9](#_Toc199409059)

[II. Ma trận Eisenhower – Có ví dụ 9](#_Toc199409064)

[III. Các nhóm điền các nhiệm vụ cụ thể của nhóm vào file sau. 10](#_Toc199409065)

[**BƯỚC 4: MA TRẬN RACI – PHÂN VAI TRONG NHÓM** 12](#_Toc199409066)

[**BƯỚC 5: KẾ HOẠCH CHI TIẾT NHIỆM VỤ NHÓM THEO PHƯƠNG PHÁP 5W1H** 16](#_Toc199409067)

[I. WHAT – *Nhóm cần làm gì?* 16](#_Toc199409068)

[II. WHY – *Tại sao cần làm những việc này?* 16](#_Toc199409069)

[III. WHO – *Ai sẽ thực hiện?* 16](#_Toc199409070)

[IV. WHEN – *Khi nào thực hiện?* 17](#_Toc199409071)

[V. WHERE – *Thực hiện ở đâu?* 18](#_Toc199409072)

[VI. HOW – *Thực hiện như thế nào?* 18](#_Toc199409073)

[**PHÂN TÍCH NHIỆM VỤ CỦA NHÓM – CÓ HƯỚNG DẪN & VÍ DỤ.** 19](#_Toc199409074)

[I. Hướng dẫn điền bảng 19](#_Toc199409075)

[II. Ví dụ minh hoạ 19](#_Toc199409076)

[III. Bảng phân tích nhiệm vụ của nhóm 19](#_Toc199409077)

[**MẪU THIẾT LẬP THỜI GIAN CHO CÁC NHIỆM VỤ NHÓM** 23](#_Toc199409078)

[**PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC TRÊN TRELLO.** 24](#_Toc199409079)

[**KỊCH BẢN CHI TIẾT VIDEO TÌNH HUỐNG NHÓM.** 25](#_Toc199409080)

[I. Thông tin chung 25](#_Toc199409081)

[II. Kịch bản chi tiết 26](#_Toc199409082)

[**CHECKLIST QUAY VIDEO TÌNH HUỐNG NHÓM.** 32](#_Toc199409083)

[I. Chuẩn bị 32](#_Toc199409084)

[II. Trong quá trình quay 33](#_Toc199409085)

[III. Sau khi quay 33](#_Toc199409086)

[**BẢNG KIỂM TRA LỊCH, CẢNH QUAY VIDEO & PHÂN VAI THEO RACI** 35](#_Toc199409087)

[I. Giải thích vai trò RACI 35](#_Toc199409088)

[II. Ví dụ minh họa Bảng kiểm tra lịch, cảnh quay video & phân vai theo RACI 35](#_Toc199409089)

# DANH MỤC BẢNG BIỂU

[Bảng 1: Bảng SMART chia mục tiêu 9](#_Toc199409621)

[Bảng 2 : Ma trận Eisenhower 11](#_Toc199409622)

[Bảng 3: Nhiệm vụ cụ thể 13](#_Toc199409623)

[Bảng 4: Ma trận RACI 16](#_Toc199409624)

[Bảng 5: Phân chia công việc 18](#_Toc199409625)

[Bảng 6: Ví dụ minh họa phân tích nhiệm vụ 20](#_Toc199409626)

[Bảng 7: Phân tích nhiệm vụ của nhóm 23](#_Toc199409627)

[Bảng 8: Ví dụ mình họa RACI 40](#_Toc199409628)

# DANH MỤC HÌNH ẢNH

[Hình 1: Bảng Excel mẫu thiết lập thời gian cho các nhiệm vụ nhóm 30](#_Toc199371265)

[Hình 2: Phân công công việc trên Trello 31](#_Toc199371266)

[Hình 3: Hình ảnh trong quá trình quay của nhóm 48](#_Toc199371267)

**LỜI NÓI ĐẦU**

Trong bối cảnh học tập và làm việc hiện đại, kỹ năng làm việc nhóm ngày càng trở nên quan trọng và cần thiết. Môn học **Kỹ năng làm việc nhóm** không chỉ giúp sinh viên hiểu rõ vai trò, lợi ích của làm việc nhóm mà còn trang bị những kiến thức, phương pháp, và công cụ thực tế để xây dựng một nhóm hiệu quả.

Thông qua quá trình học tập và thực hành trong suốt học kỳ, nhóm chúng em đã có cơ hội trải nghiệm việc hình thành nhóm, phân công nhiệm vụ, cùng nhau lập kế hoạch, giải quyết mâu thuẫn, và hoàn thành sản phẩm cuối cùng theo đúng tiến độ. Mỗi thành viên đều được rèn luyện các kỹ năng như giao tiếp, hợp tác, quản lý thời gian, giải quyết vấn đề, và cùng chịu trách nhiệm cho mục tiêu chung.

Báo cáo này là kết quả của quá trình làm việc nghiêm túc, chủ động và hợp tác của cả nhóm. Qua đó, nhóm chúng em không chỉ hoàn thiện kiến thức lý thuyết mà còn đúc kết được nhiều bài học thực tiễn quý giá trong quá trình làm việc nhóm.

Nhóm xin chân thành cảm ơn giảng viên đã tận tình hướng dẫn và tạo điều kiện để chúng em có cơ hội áp dụng kiến thức vào thực tiễn.

# BƯỚC 1: NHẬN TÌNH HUỐNG – ĐẶT TÊN NHÓM – THIẾT KẾ NHẬN DIỆN

1. Tinh hoa

* Tình huống: Mâu thuẫn trong phong cách làm việc nhóm
* Tên nhóm: Tuli và những người bạn
* Mô tả: Nhóm “Tuli và những người bạn” là một tập thể trẻ trung, năng động, được dẫn dắt bởi Tuấn Linh – nhóm trưởng kiêm thư ký – người được mọi người trìu mến gọi bằng biệt danh Tuli. Với tính cách thân thiện, trách nhiệm và luôn chỉn chu trong công việc, Tuli chính là cầu nối gắn kết các thành viên, đồng thời là người lên kế hoạch, theo dõi tiến độ và đảm bảo mọi hoạt động của nhóm diễn ra hiệu quả. Tên gọi “Tuli và những người bạn” không chỉ thể hiện sự gần gũi, thân thiết mà còn mang tinh thần đồng đội, nơi mỗi thành viên đều là một mảnh ghép quan trọng cùng nhau học hỏi, sáng tạo và phát triển. Nhóm hoạt động với phương châm “Chuyên nghiệp – Trách nhiệm – Vui vẻ”, luôn duy trì bầu không khí tích cực, tôn trọng ý kiến cá nhân và phát huy thế mạnh của từng người. Mục tiêu của nhóm là hoàn thành xuất sắc các dự án được giao, nâng cao kỹ năng làm việc nhóm và xây dựng một môi trường hợp tác hiệu quả, truyền cảm hứng và đầy tinh thần đồng hành.
* Logo/slogan: Tuli và những người bạn

1. Lãnh đạo

* Trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn

**BƯỚC 2: XÁC ĐỊNH MỤC TIÊU NHÓM - NGUYÊN TẮC SMART**

1. Mục tiêu

* Cải thiện kỹ năng giao tiếp, phối hợp nhóm hiệu quả hơn.
* Tôn trọng sự khác biệt, tận dụng điểm mạnh của từng người.
* Hướng đến môi trường làm việc tích cực, gắn kết và chuyên nghiệp.

1. Nhóm điền vào bảng sau để xác định mục tiêu cụ thể cho dự án đang thực hiện

|  |  |
| --- | --- |
| Thành phần SMART | Mục tiêu cụ thể của nhóm |
| S – Specific (Cụ thể) | Nhóm “Tuli và những người bạn” đặt mục tiêu cụ thể là hoàn thành dự án học tập theo yêu cầu của giảng viên trong khuôn khổ môn học, bao gồm: nghiên cứu tài liệu, phân tích và xử lý thông tin, xây dựng nội dung hoặc sản phẩm (báo cáo, bài thuyết trình, phần mềm hoặc đề xuất giải pháp...), và trình bày kết quả một cách rõ ràng, logic, có minh chứng, đúng với đề tài đã lựa chọn. Mỗi thành viên sẽ đảm nhận một phần công việc cụ thể, phù hợp với thế mạnh cá nhân để tối ưu hiệu suất nhóm. |
| M – Measurable (Đo lường được) | Mục tiêu của nhóm sẽ được đo lường bằng các tiêu chí cụ thể như: (1) hoàn thành 100% khối lượng công việc theo đúng kế hoạch đã đề ra; (2) mỗi thành viên đảm nhận và hoàn thành ít nhất 20–25% công việc chung; (3) kết quả đánh giá dự án phải đạt từ 8 điểm trở lên trên thang điểm 10 hoặc đạt từ 90% trở lên theo thang đánh giá chi tiết của giảng viên; (4) sự hài lòng nội bộ – các thành viên đánh giá lẫn nhau ở mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên trong bản đánh giá nhóm. |
| A – Achievable (Khả thi) | |  | | --- | |  |  |  | | --- | | Mục tiêu được thiết lập dựa trên khả năng thực tế của các thành viên, với sự phân chia hợp lý giữa các vai trò: người lên ý tưởng, người thực hiện nội dung, người tổng hợp và hiệu đính, người thiết kế sản phẩm trình bày... Nhóm trưởng (Tuli – Tuấn Linh) giữ vai trò điều phối, kiểm tra tiến độ và hỗ trợ kịp thời. Ngoài ra, nhóm đã thống nhất về lịch làm việc, sử dụng các công cụ quản lý trực tuyến (như Google Docs, Zalo, Trello…) để đảm bảo công việc được thực hiện hiệu quả và linh hoạt. | |
| R – Relevant (Phù hợp) | Mục tiêu của nhóm gắn liền với chương trình học và năng lực phát triển cá nhân của mỗi thành viên. Thông qua quá trình thực hiện dự án, các thành viên không chỉ nâng cao kiến thức chuyên môn mà còn rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, quản lý thời gian, giải quyết xung đột, tư duy phản biện và kỹ năng thuyết trình – những kỹ năng quan trọng trong học tập và môi trường làm việc sau này. Dự án cũng góp phần củng cố tinh thần trách nhiệm, sự chủ động và khả năng hợp tác trong môi trường nhóm. |
| T – Time-bound (Thời hạn) | Toàn bộ dự án sẽ được triển khai và hoàn thành trong vòng 14 ngày, tính từ ngày được giao nhiệm vụ. Nhóm đã thiết lập các mốc thời gian rõ ràng: ngày 1–3 là giai đoạn tìm hiểu đề tài và chia việc; ngày 4–9 là giai đoạn làm nội dung; ngày 10–11 dành để tổng hợp và hiệu chỉnh; ngày 12 chuẩn bị thuyết trình; ngày 13–14 chạy thử và hoàn thiện lần cuối. Việc chia nhỏ thời gian giúp nhóm kiểm soát tiến độ, phân bổ sức lực hợp lý và giảm thiểu rủi ro trễ hạn. |

Bảng 1: Bảng SMART chia mục tiêu

**BƯỚC 3: MA TRẬN EISENHOWER – PHÂN LOẠI CÔNG VIỆC NHÓM.**

1. Hướng dẫn sử dụng

* Ưu tiên 1 (Khẩn cấp & Quan trọng): Thực hiện ngay, không trì hoãn.
* Ưu tiên 2 (Không khẩn cấp nhưng Quan trọng): Lên kế hoạch và phân thời gian hợp lý để làm.
* Ưu tiên 3 (Khẩn cấp nhưng Không quan trọng): Nếu có thể, giao cho người khác hoặc xử lý nhanh.
* Ưu tiên 4 (Không khẩn cấp, Không quan trọng): Hạn chế tối đa, tránh làm mất thời gian.

1. Ma trận Eisenhower – Có ví dụ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Khẩn cấp | Không khẩn cấp |
| Quan trọng | ✅ Việc cần làm ngay (Ưu tiên 1)  • Họp nhóm gấp để thống nhất hướng làm báo cáo.  • Gửi báo cáo đúng hạn cho giảng viên.  • Xử lý lỗi sai trong bài ngay trước khi nộp.  • Nhắc deadline cho thành viên chưa nộp phần việc. | ⚠️ Việc nên giao bớt (Ưu tiên 3)  • Trả lời tin nhắn nhóm Zalo không quan trọng.  • Giải thích lại nội dung nhóm đã thống nhất.  • Sửa lỗi chính tả nhỏ sau hạn chót. |
| Không quan trọng | ✴️ Việc nên lên kế hoạch làm (Ưu tiên 2)  • Lên dàn ý, kế hoạch chia công việc.  • Rèn kỹ năng thuyết trình nhóm.  • Đánh giá hiệu quả làm việc sau khi kết thúc dự án. | ❌ Việc nên hạn chế/lược bỏ (Ưu tiên 4)  • Trang trí slide quá mức không cần thiết.  • Xem meme, nói chuyện ngoài lề khi làm nhóm.  • Tìm tài liệu ngoài phạm vi yêu cầu. |

Bảng 2 : Ma trận Eisenhower

1. Các nhóm điền các nhiệm vụ cụ thể của nhóm vào file sau.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nhiệm vụ | Phân loại | Lý do |
| Quay phân cảnh chính (8.1) | Ưu tiên 1 – Quan trọng & Khẩn cấp | Là phần cốt lõi của sản phẩm, cần thực hiện ngay để đảm bảo tiến độ. |
| Kiểm tra lỗi cuối (9.1) | Ưu tiên 1 – Quan trọng & Khẩn cấp | Đảm bảo sản phẩm hoàn chỉnh trước khi nộp. |
| Gán vai trò RACI (4.2) | Ưu tiên 1 – Quan trọng & Khẩn cấp | Tránh chồng chéo, đảm bảo rõ trách nhiệm từng người. |
| Tập diễn xuất (7.3) | Ưu tiên 1 – Quan trọng & Khẩn cấp | Cần chạy thử để sẵn sàng cho quá trình quay video. |
| Nộp sản phẩm (9.2) | Ưu tiên 1 – Quan trọng & Khẩn cấp | Đúng deadline là yêu cầu bắt buộc, không thể gia hạn. |
| Viết dàn ý kịch bản (7.1) | Ưu tiên 2 – Quan trọng & Không khẩn cấp | Làm nền cho nội dung video, quan trọng nhưng có thể lên kế hoạch trước. |
| Thiết kế logo (1.4) | Ưu tiên 2 – Quan trọng & Không khẩn cấp | Làm đẹp sản phẩm, tăng nhận diện nhưng không ảnh hưởng tiến độ. |
| Chọn 3 task quan trọng (5.1) | Ưu tiên 2 – Quan trọng & Không khẩn cấp | Cần tư duy kỹ nhưng không phải việc phải làm ngay. |
| Phản biện mục tiêu nhóm (2.2) | Ưu tiên 2 – Quan trọng & Không khẩn cấp | Góp phần hoàn thiện định hướng SMART, không gấp. |
| Tạo bảng Trello (6.1) | Ưu tiên 3 – Không quan trọng & Khẩn cấp | Hỗ trợ quản lý công việc tốt hơn, có thể giao cho thành viên rảnh hơn. |
| Brainstorm tên nhóm (1.2) | Ưu tiên 3 – Không quan trọng & Khẩn cấp | Nhanh chóng hoàn thành để đặt danh xưng, nhưng không phức tạp. |
| Bình chọn tên/slogan nhóm (1.3) | Ưu tiên 3 – Không quan trọng & Khẩn cấp | Có thể thực hiện qua Google Form, không mất nhiều thời gian. |
| Chèn minh chứng (8.2) | Ưu tiên 4 – Không quan trọng & Không khẩn cấp | Làm đẹp sản phẩm, nhưng không ảnh hưởng đến kết quả chính. |
| Đọc & phân tích tình huống (1.5) | Ưu tiên 4 – Không quan trọng & Không khẩn cấp | Có thể thực hiện sau khi nhóm đã thống nhất định hướng. |
| Nhập task từ Excel sang Trello (6.2) | Ưu tiên 4 – Không quan trọng & Không khẩn cấp | Chỉ là thao tác phụ trợ nếu đã có bảng Trello. |

Bảng 3: Nhiệm vụ cụ thể

**BƯỚC 4: MA TRẬN RACI – PHÂN VAI TRONG NHÓM**

Mẫu này giúp nhóm phân công rõ vai trò từng thành viên trong các nhiệm vụ chính, theo nguyên tắc RACI:

* R – Chịu trách nhiệm (Responsible): Người trực tiếp thực hiện nhiệm vụ.
* A – Phê duyệt (Accountable): Người cuối cùng chịu trách nhiệm, ra quyết định.
* C – Phối hợp (Consulted): Người tham gia, tư vấn, đóng góp ý kiến.
* I – Được thông báo (Informed): Người được cập nhật tiến độ, kết quả.

Bảng xá định vai trò của các thành viên trong nhóm theo ma trận RACI:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nhiệm vụ | Tuấn | Định | Sang (N.Viết) | Luận | Sang (T.Đăng) | Trang | P.Linh | Giang | Hiếu |
| 1. Nhận diện nhóm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 Giới thiệu và làm quen | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 1.2 Brainstorm tên nhóm | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 1.3 Bình chọn tên/slogan | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 1.4 Thiết kế logo (nếu có) | R | C | I | I | I | I | I | A | I |
| 1.5 Đọc và phân tích tình huống | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 2. Mục tiêu SMART |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 Liệt kê mục tiêu thô | I | R | I | I | I | I | I | A | C |
| 2.2 Phản biện mục tiêu | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 2.3 Hoàn thiện bảng SMART | I | R | I | I | I | I | I | A | C |
| 3. Ma trận Eisenhower |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 Liệt kê tất cả task | I | I | R | I | I | I | I | A | C |
| 3.2 Phân loại ưu tiên | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 3.3 Điều chỉnh task trùng | I | I | I | I | I | I | R | I | A |
| 4. Ma trận RACI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 Liệt kê nhiệm vụ chính | I | I | I | I | I | R | I | I | A |
| 4.2 Gán vai trò R/A/C/I | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 5. Kế hoạch 5W1H |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 Chọn 3 task quan trọng | I | I | I | R | A | I | I | I | C |
| 5.2 Trả lời câu hỏi 5W1H | I | I | I | R | A | I | I | I | C |
| 6. Thiết lập Trello/Excel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 Tạo bảng Trello | R | C | I | I | I | I | I | I | A |
| 6.2 Nhập task từ Excel | R | A | I | I | I | I | I | I | C |
| 7. Kịch bản & Diễn xuất |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 Viết dàn ý kịch bản | I | I | R | A | I | I | I | I | C |
| 7.2 Hoàn thiện lời thoại | I | I | I | I | R | I | I | A | C |
| 7.3 Tập diễn xuất | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 8. Quay & Edit video |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 Quay phân cảnh chính | I | I | I | I | I | I | I | I | R/A |
| 8.2 Chèn minh chứng | I | I | I | I | I | R | A | I | C |
| 8.3 Edit video hoàn chỉnh | I | I | I | I | I | R | A | I | C |
| 9. Nộp sản phẩm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 Kiểm tra lỗi cuối | R | C | I | I | I | I | I | I | A |
| 9.2 Nộp sản phẩm | R | I | I | I | I | I | I | I | A |

Bảng 4: Ma trận RACI

**BƯỚC 5: KẾ HOẠCH CHI TIẾT NHIỆM VỤ NHÓM THEO PHƯƠNG PHÁP 5W1H**

1. WHAT – *Nhóm cần làm gì?*

* Xây dựng đội nhóm và xác định danh tính (tên, slogan, logo).
* Đặt mục tiêu dự án theo SMART.
* Phân tích nhiệm vụ bằng Ma trận Eisenhower và RACI.
* Lập kế hoạch 5W1H cho các nhiệm vụ chính.
* Thiết lập hệ thống quản lý công việc (Trello/Excel).
* Viết kịch bản và tập diễn.
* Quay, edit video minh chứng dự án.
* Nộp sản phẩm hoàn chỉnh đúng hạn.

1. WHY – *Tại sao cần làm những việc này?*

* Tạo sự thống nhất và phối hợp hiệu quả trong nhóm.
* Định hướng rõ ràng để hoàn thành dự án đúng tiến độ.
* Phân chia công việc khoa học, giảm trùng lặp và xung đột.
* Lập kế hoạch chi tiết giúp nhóm chủ động thực hiện.
* Ghi lại quá trình làm việc minh bạch và chuyên nghiệp.
* Đảm bảo sản phẩm cuối đạt yêu cầu về nội dung và hình thức.
* Hoàn thành đúng hạn theo yêu cầu của giảng viên.

1. WHO – *Ai sẽ thực hiện?*

* Cả nhóm: Thực hiện hầu hết các nhiệm vụ nền tảng và quan trọng (nhận diện nhóm, brainstorm, phản biện, diễn xuất…).

|  |  |
| --- | --- |
| Thành viên | Nhiệm vụ chính |
| Trần Đăng Sang | Nhận diện nhóm, SMART |
| Nguyễn Viết Sang | Phân tích Eisenhower |
| Nguyễn Thị Phương Linh | Lên khung kịch bản |
| Nguyễn Văn Luận | Thực hiện 5W1H, Quản lý tiến độ |
| Nguyễn Hiếu | Lập bảng RACI |
| Nguyễn Thị Quỳnh Trang | Quay & dựng video |
| Trần Đức Định | Diễn viên |
| Nguyễn Trường Giang | Diễn viên |
| Lưu Đức Tuấn | Trưởng nhóm, điều phối và hỗ trợ toàn bộ hoạt động |

Bảng 5: Phân chia công việc

1. WHEN – *Khi nào thực hiện?*

* Tiến độ thực hiện dự án của nhóm
* 01/04 đến 11/05/2025: Tổng thời gian triển khai toàn bộ dự án.
* Giai đoạn chính:
* 01/04 – 03/04: Nhận diện nhóm, làm quen, chọn tên nhóm và định hướng ban đầu (phụ trách: Trần Đăng Sang và Lưu Đức Tuấn).
* 04/04 – 08/04: Xây dựng mục tiêu SMART (phụ trách chính: Trần Đăng Sang).
* 09/04 – 13/04:
* Phân tích và thiết lập Ma trận Eisenhower (Nguyễn Viết Sang).
* Lập bảng RACI (Nguyễn Hiếu).
* Hoàn thiện 5W1H (Nguyễn Văn Luận).
* Thiết lập công cụ quản lý Trello và tiến độ (Nguyễn Văn Luận).
* 14/04 – 20/04:
* Viết khung kịch bản (Nguyễn Thị Phương Linh).
* Phân vai, tập luyện và chuẩn bị diễn xuất (Trần Đức Định, Nguyễn Trường Giang).
* 22/04 – 08/05:
* Quay video và dựng hậu kỳ (quay: Nguyễn Thị Quỳnh Trang, dựng: Trang và hỗ trợ kỹ thuật từ Lưu Đức Tuấn).
* 09/05 – 10/05: Kiểm tra lỗi kỹ thuật và hoàn thiện bản cuối (Nam, Tuấn).
* 11/05: Nộp sản phẩm (toàn nhóm phối hợp).

1. WHERE – *Thực hiện ở đâu?*

* Làm việc trực tiếp tại lớp hoặc trực tuyến (Google Docs, Trello, Messenger).
* Quay video có thể tại nhà, lớp học, hoặc địa điểm phù hợp.
* Nộp sản phẩm qua nền tảng yêu cầu của giảng viên (Google Drive, LMS, v.v.).

1. HOW – *Thực hiện như thế nào?*

* Chia việc rõ ràng, phân công cụ thể từng người.
* Sử dụng công cụ quản lý dự án: Trello, Google Docs, Excel, Messenger.
* Áp dụng mô hình quản lý nhiệm vụ: SMART, Eisenhower, RACI, 5W1H.
* Lên kế hoạch chi tiết và đảm bảo đúng hạn.
* Giao tiếp thường xuyên qua nhóm chat hoặc gặp mặt trực tiếp.
* Sử dụng phần mềm edit video như CapCut để hoàn chỉnh sản phẩm.

**PHÂN TÍCH NHIỆM VỤ CỦA NHÓM – CÓ HƯỚNG DẪN & VÍ DỤ.**

1. Hướng dẫn điền bảng

* Tên nhiệm vụ: Ghi cụ thể từng đầu việc lớn của nhóm.
* Kết quả cần đạt: Mô tả sản phẩm đầu ra hoặc dấu hiệu hoàn thành.
* Thời gian thực hiện: Ghi rõ mốc bắt đầu – kết thúc (dự kiến).
* Ghi chú: Ghi rõ người phụ trách, mức độ ưu tiên (Cao/Vừa/Thấp).

1. Ví dụ minh hoạ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nhiệm vụ | Kết quả cần đạt | Thời gian thực hiện | Ghi chú (phân công, ưu tiên) |
| 1 | Thiết kế logo nhóm | File PNG logo + mô tả ý nghĩa ngắn gọn | 01–03/04 | Phụ trách: Nguyễn Thị Phương Linh – Ưu tiên: Trung bình |
| 2 | Xây dựng kịch bản video | Kịch bản hoàn chỉnh, phân thành 5 cảnh rõ ràng | 04–08/04 | Phụ trách: Nguyễn Thị Phương Linh + Nguyễn Văn Luận – Ưu tiên: Cao |
| 3 | Phân công và chuẩn bị quay | Danh sách cảnh quay + vai diễn + thiết bị cần thiết | 09/04 | Phụ trách: Lưu Đức Tuấn + Trần Đức Định – Ưu tiên: Cao |
| 4 | Quay và chỉnh sửa video | Video hoàn chỉnh dài từ 10–15 phút, có minh chứng | 22/04–08/05 | Phụ trách: Nguyễn Thị Quỳnh Trang + Tuấn hỗ trợ – Ưu tiên: Cao |

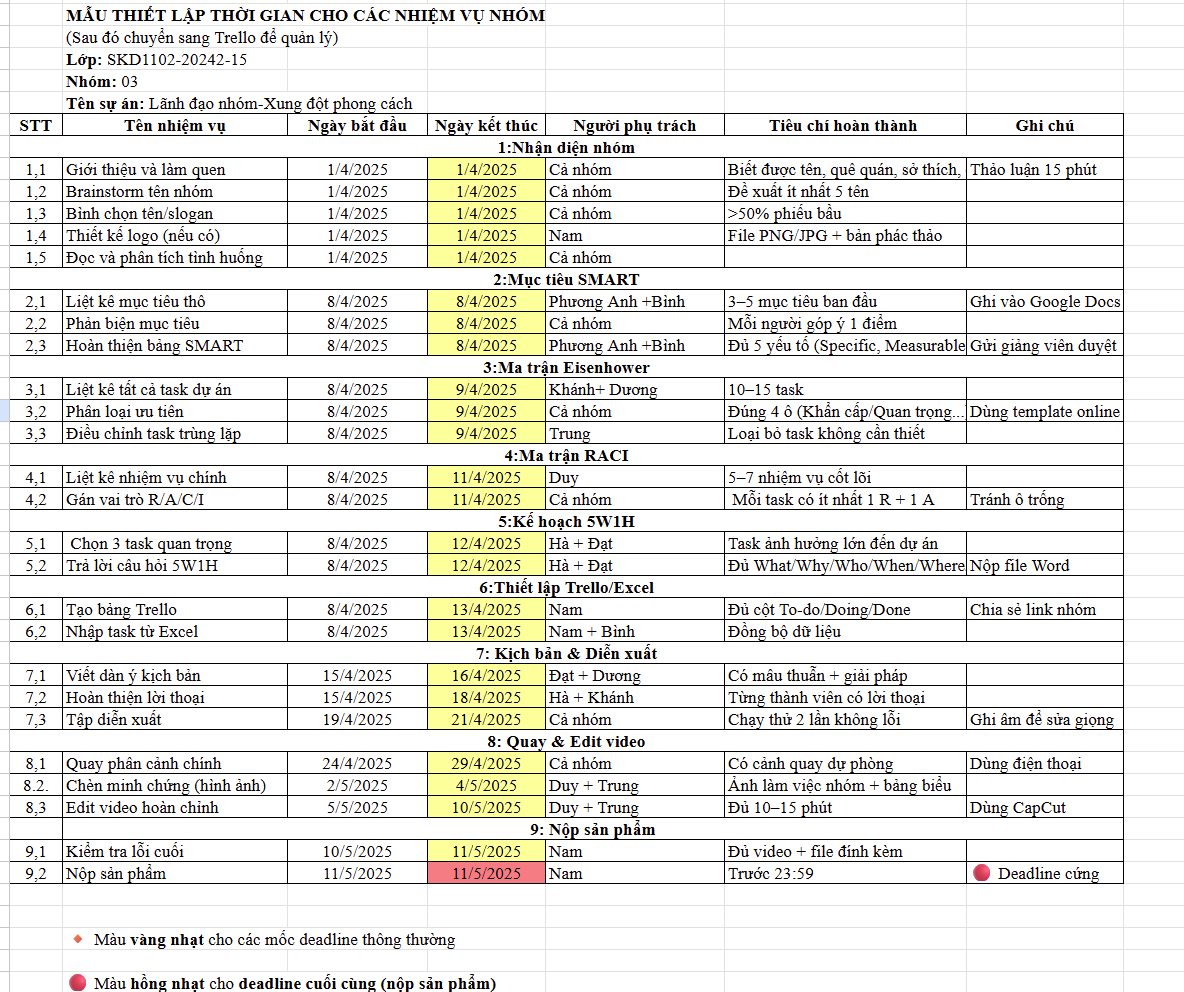
Bảng 6: Ví dụ minh họa phân tích nhiệm vụ

1. Bảng phân tích nhiệm vụ của nhóm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên nhiệm vụ | Kết quả cần đạt | Thời gian thực hiện | Ghi chú (Phân công, Ưu tiên) |
| 1 | Nhận diện nhóm |  |  |  |
| 1.1 | Giới thiệu và làm quen | Biết tên, quê quán, sở thích, điểm mạnh/yếu của các thành viên | 01/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Cao |
| 1.2 | Brainstorm tên nhóm | Đề xuất ít nhất 5 tên nhóm | 01/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Vừa |
| 1.3 | Bình chọn tên/slogan | Tên/slogan được chọn với >50% phiếu bầu | 01/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Vừa |
| 1.4 | Thiết kế logo (nếu có) | File PNG/JPG + bản phác thảo | 01/04/2025 | Nam – Ưu tiên: Thấp |
| 1.5 | Đọc và phân tích tình huống | Hiểu rõ tình huống dự án | 01/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Cao |
| 2 | Mục tiêu SMART |  |  |  |
| 2.1 | Liệt kê mục tiêu thô | 3–5 mục tiêu ban đầu (Google Docs) | 08/04/2025 | Trần Đăng Sang – Ưu tiên: Cao |
| 2.2 | Phản biện mục tiêu | Mỗi thành viên góp ý 1 điểm cải thiện | 08/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Cao |
| 2.3 | Hoàn thiện bảng SMART | Đủ 5 yếu tố (S-M-A-R-T) được giảng viên duyệt | 08/04/2025 | Trần Đăng Sang – Ưu tiên: Cao |
| 3 | Ma trận Eisenhower |  |  |  |
| 3.1 | Liệt kê task dự án | Danh sách 10–15 task cụ thể | 08–09/04/2025 | Nguyễn Viết Sang – Ưu tiên: Cao |
| 3.2 | Phân loại ưu tiên | Đầy đủ 4 nhóm: Urgent, Important,... | 08–09/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Cao |
| 3.3 | Điều chỉnh task trùng lặp | Loại bỏ nhiệm vụ trùng, không cần thiết | 08–09/04/2025 | Nguyễn Viết Sang – Ưu tiên: Vừa |
| 4 | Ma trận RACI |  |  |  |
| 4.1 | Liệt kê nhiệm vụ chính | 5–7 đầu việc then chốt | 08–11/04/2025 | Nguyễn Hiếu – Ưu tiên: Cao |
| 4.2 | Gán vai trò R/A/C/I | Mỗi nhiệm vụ có R/A/C/I đầy đủ, không bỏ trống | 08–11/04/2025 | Cả nhóm – Ưu tiên: Cao |
| 5 | Kế hoạch 5W1H |  |  |  |
| 5.1 | Chọn 3 task quan trọng | Các task ảnh hưởng lớn đến sản phẩm | 08–12/04/2025 | Nguyễn Văn Luận – Ưu tiên: Cao |
| 5.2 | Trả lời 5W1H | File Word chi tiết What/Why/Who/When/Where/How | 08–12/04/2025 | Nguyễn Văn Luận – Ưu tiên: Cao |
| 6 | Thiết lập Trello/Excel |  |  |  |
| 6.1 | Tạo bảng Trello | Có đủ cột To-do/Doing/Done và chia sẻ link | 08–13/04/2025 | Nam – Ưu tiên: Vừa |
| 6.2 | Nhập task từ Excel | Task đồng bộ giữa Trello và bảng tính Excel | 08–13/04/2025 | Nam – Ưu tiên: Vừa |
| 7 | Kịch bản & Diễn xuất |  |  |  |
| 7.1 | Lên khung kịch bản | Có mô hình mâu thuẫn – giải pháp, logic rõ ràng | 15–16/04/2025 | Nguyễn Thị Phương Linh – Ưu tiên: Cao |
| 7.2 | Viết lời thoại | Mỗi người có lời thoại riêng phù hợp nội dung | 15–18/04/2025 | Hà + Khánh – Ưu tiên: Cao |
| 7.3 | Tập diễn xuất | Chạy thử 2 lần, ghi âm & điều chỉnh giọng điệu | 19–21/04/2025 | Trần Đức Định + Nguyễn Trường Giang – Ưu tiên: Cao |
| 8 | Quay & Edit video |  |  |  |
| 8.1 | Quay phân cảnh chính | Có cảnh dự phòng, quay bằng điện thoại chất lượng tốt | 24–29/04/2025 | Nguyễn Thị Quỳnh Trang + nhóm hỗ trợ – Ưu tiên: Cao |
| 8.2 | Chèn minh chứng (ảnh/tài liệu) | Hình ảnh nhóm, bảng phân công, kế hoạch | 02–04/05/2025 | Duy + Trung – Ưu tiên: Vừa |
| 8.3 | Edit video hoàn chỉnh | Độ dài 10–15 phút, chỉnh hiệu ứng và âm thanh | 05–10/05/2025 | Duy + Trung – Ưu tiên: Cao |
| 9 | Nộp sản phẩm |  |  |  |
| 9.1 | Kiểm tra lỗi cuối | Rà soát lỗi nội dung, kỹ thuật, đầy đủ tài liệu đính kèm | 10–11/05/2025 | Nam – Ưu tiên: Cao |
| 9.2 | Nộp sản phẩm | Nộp đúng thời hạn (trước 23h59 ngày 11/05) | 11/05/2025 | Nam – Ưu tiên: Cao |

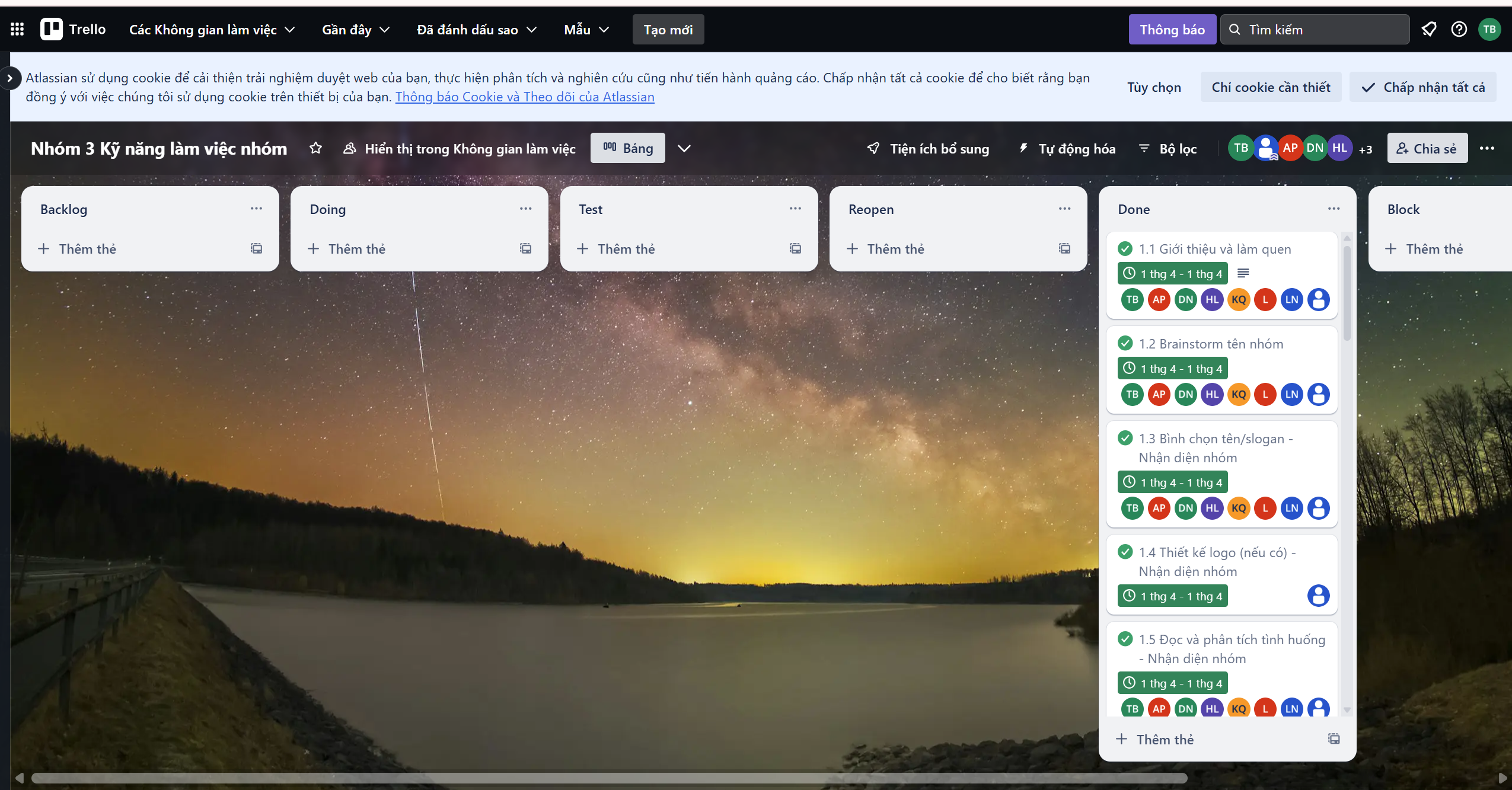
Bảng : Phân tích nhiệm vụ của nhóm

**MẪU THIẾT LẬP THỜI GIAN CHO CÁC NHIỆM VỤ NHÓM**



Hình 1: Bảng Excel mẫu thiết lập thời gian cho các nhiệm vụ nhóm

**PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC TRÊN TRELLO.**



Hình 2: Phân công công việc trên Trello

**KỊCH BẢN CHI TIẾT VIDEO TÌNH HUỐNG NHÓM.**

1. Thông tin chung

* Chủ đề: Kịch bản xoay quanh mâu thuẫn trong phong cách làm việc nhóm.
* Thời lượng dự kiến: Các nguồn được cung cấp không đề cập đến thời lượng dự kiến cho buổi diễn kịch.
* Số lượng nhân vật: Kịch bản có 4 nhân vật.
* Nhân vật:
  + Tuấn: Một thành viên trong nhóm. Ban đầu thể hiện sự nghiêm túc và mong muốn nhóm gặp trực tiếp mỗi tuần vì cho rằng họp online dễ loãng, dễ phân tâm. Anh này bộc lộ sự bực dọc và tức tối khi cảm thấy các thành viên khác không nghiêm túc hoặc thiếu trách nhiệm, dẫn đến cảm giác "đang gánh nhóm". Tuấn thể hiện sự tức giận qua tin nhắn, gõ rất nhanh, và có biểu cảm bực bội. Sau khi được nhóm trưởng Giang lắng nghe, anh trở nên bình tĩnh hơn và có thể mỉm cười nhẹ.
  + Định: Một thành viên trong nhóm. Ban đầu thể hiện sự thoải mái và linh hoạt, ưu tiên họp online vì bận việc gia đình. Anh này đôi khi vào họp trễ và có vẻ khó theo dõi buổi họp. Trong cảnh mâu thuẫn, anh phản ứng lạnh lùng và viện lý do bận việc. Giọng nói hơi lạnh khi cúi nhìn điện thoại. Sau cuộc nói chuyện với Giang, giọng Định dịu đi và anh thừa nhận mình có lỗi vì thiếu trách nhiệm.
  + Giang (Nhóm trưởng): Vai trò nhóm trưởng. Thể hiện sự ôn tồn, cố gắng tìm cách linh hoạt và hóa giải mâu thuẫn giữa các thành viên. Cô là người chủ động can thiệp, gặp riêng từng người để lắng nghe và tìm giải pháp. Giang có giọng nói nhẹ nhàng và điềm tĩnh, thể hiện sự đồng cảm và kêu gọi trách nhiệm. Cô là người mở đầu buổi họp hóa giải bằng nụ cười và ánh mắt tích cực.
  + Luận (Quan sát viên): Nhân vật này là quan sát viên và ít thoại. Có thể được thêm vào để điều phối hoặc làm người kể chuyện. Luận chủ yếu lắng nghe, thỉnh thoảng gật đầu và ghi chú. Trong cảnh mâu thuẫn qua tin nhắn, Luận chỉ đọc và không lên tiếng. Sau khi nhóm hòa giải, Luận lần này chủ động hỏi lại tiến độ.

1. Kịch bản chi tiết

* CẢNH 1 – Khởi đầu dự án:
  + Thời gian: Buổi chiều, 14h00. Ngày đầu tiên nhóm gặp mặt.
  + Không gian/Địa điểm: Lớp học vắng (tầng 2), ánh sáng tự nhiên/ánh nắng chiếu nhẹ qua cửa sổ. Bàn ghế được xếp quây tròn.
  + Không khí: Trầm lắng, nghiêm túc, pha chút hồi hộp vì là lần đầu họp nhóm. Vừa háo hức vừa có chút căng thẳng vì chưa quen cách làm việc.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Giang (nhóm trưởng) mở đầu bằng nụ cười nhẹ, tay mở laptop: “Cảm ơn mọi người đã có mặt hôm nay. Mình là Giang, nhóm trưởng. Mong tụi mình phối hợp tốt để hoàn thành bài tập lớn.”
    - Tuấn (nghiêm túc) đề xuất: “Mình thấy tụi mình nên gặp trực tiếp mỗi tuần. Họp online dễ loãng lắm, ai cũng phân tâm.”
    - Định (thoải mái, khoanh tay) phản hồi: “Tuần này mình bận việc gia đình. Online là cách tốt nhất với mình lúc này.”
    - Giang (ôn tồn) đưa ra giải pháp linh hoạt: “Mình nghĩ nhóm nên linh động. Tuần này thử họp online trước, nếu không hiệu quả thì tính tiếp nha.”
    - Tuấn (thở dài) bày tỏ lo lắng: “Mình hy vọng mọi người nghiêm túc. Dù online hay offline, đừng để một người phải làm hết.”
  + Mô tả diễn viên: Giang ngồi giữa, cười thân thiện, cầm bút/giấy note. Tuấn ngồi thẳng lưng, gương mặt nghiêm túc, ánh mắt nhìn thẳng. Định ngả nhẹ ra sau ghế, khoanh tay, dáng vẻ thoải mái. Luận ít lời, lắng nghe, thỉnh thoảng gật đầu, ghi chú.
* CẢNH 2 – Họp online rời rạc:
  + Thời gian: Tối thứ Tư, 20h00.
  + Không gian/Địa điểm: Mỗi người ở nhà riêng, hiện lên trên màn hình Google Meet. Mỗi người ở một nơi (phòng học, phòng khách, quán nước, ký túc xá). Webcam mờ, mic rè, ánh sáng khác nhau, nền ồn ào.
  + Công cụ: Google Meet, tài liệu gửi qua Google Drive.
  + Không khí: Thiếu tập trung, tín hiệu không ổn định, dễ nản. Nhiễu âm, mất kết nối liên tục, nói chuyện không liền mạch.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Tuấn (nhíu mày) nhắc Định vào trễ: “Định, bạn vào trễ rồi. Mình nói từ nãy giờ mà giờ bạn mới vô.”
    - Định (thở gấp, âm thanh vọng lại) xin lỗi: “Xin lỗi, mình đang ở chỗ đông người, sóng yếu. Vẫn đang nghe đây.”
    - Giang (gõ bàn nhẹ) nhắc nhở: “Mình gửi link tài liệu trong nhóm rồi, mọi người mở giúp nha.”
    - Tuấn (bực dọc) lặp lại câu hỏi: “Định, bạn nắm được phần nào chưa? Có cần tụi mình nói lại không?”
    - Định (cúi xuống nhìn điện thoại, giọng hơi lạnh): “Thôi khỏi, mình tự đọc sau được rồi.”
    - Tuấn (nhướng mày, trán nhăn lại) bày tỏ sự bực bội: “Thế thì họp chi nữa, mỗi lần họp bạn cũng không theo dõi gì!”
    - Giang (chặn lại, giọng nhẹ nhàng) cố gắng xoa dịu: “Bình tĩnh Tuấn. Có thể lần sau mình ghi âm lại buổi họp cũng được.”
* CẢNH 3 – Xung đột gay gắt:
  + Thời gian: Chiều thứ Sáu (16h30).
  + Không gian/Địa điểm: Nhóm nhắn tin qua Messenger trên màn hình chat điện thoại. Mỗi người ở không gian riêng tư nhưng cảm xúc bị cuốn theo dòng tin nhắn.
  + Không khí: Căng thẳng cao độ, không ai nhường ai. Căng như dây đàn, có nguy cơ nhóm tan rã.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Tuấn (nhắn liên tục, biểu cảm bực bội): “Mình thấy như mình đang gánh nhóm. Gửi task thì không ai trả lời, họp thì không ai tham gia đầy đủ.” (Mô tả: gõ tin nhắn rất nhanh, thể hiện sự tức giận.)
    - Định (phản hồi nhanh, lạnh lùng): “Mình có việc riêng chứ đâu phải rảnh suốt như bạn. Online vẫn làm được mà.” (Mô tả: dùng icon và dấu chấm ngắn.)
    - Tuấn tiếp tục nhắn, tức tối: “Bạn đừng viện lý do nữa. Mình nói nhiều lần rồi. Họp trực tiếp có gì khó đâu!”
    - Giang (chen vào bằng tin nhắn dài, kiên nhẫn): “Hai bạn ơi, mình ngồi lại nói chuyện nhẹ nhàng được không?” (Mô tả: tin nhắn trung tính, có dấu ba chấm, thể hiện sự cân nhắc.)
    - Tuấn gửi tin nhắn cuối: “Mình mệt rồi. Làm kiểu này thì làm một mình cho nhanh!” – “Tạm biệt. Mình không làm nữa.”
    - Định: “Bạn thích nghĩ sao thì nghĩ. Mình không phải cái máy đâu.”
    - Giang: “Đừng để mâu thuẫn nhỏ ảnh hưởng đến kết quả chung.”
  + Mô tả diễn viên: Luận chỉ đọc, không lên tiếng.
* CẢNH 4 – Giang gặp riêng từng người:
  + Thời gian: Sáng thứ Bảy, 9h00.
  + Không gian/Địa điểm:
    - Quán cà phê nhỏ, yên tĩnh, nhạc nhẹ. Giang và Tuấn ngồi đối diện nhau/bàn gần cửa sổ.
    - Sau đó, chuyển cảnh sang Giang gọi điện cho Định bằng điện thoại từ ghế ngoài hiên.
    - Trang phục: Giản dị, phù hợp với buổi sáng cuối tuần.
  + Không khí: Dịu lại, sâu lắng, lắng nghe lẫn nhau. Trầm lắng, nhẹ nhàng, mang tính chữa lành và thấu hiểu.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Giang trò chuyện với Tuấn bằng giọng nhẹ nhàng, lắng nghe nhiều. Giang đặt nhẹ ly cà phê: “Tuấn à, mình hiểu bạn áp lực. Nhưng nghỉ giữa chừng thì nhóm thật sự rối.”
    - Tuấn nói với giọng chậm rãi, bối rối, ánh mắt nhìn xuống. Tuấn nhìn ra cửa sổ, thở dài: “Mình xin lỗi vì nóng. Nhưng mình thấy không ai nghiêm túc cả.”
    - Giang gật đầu, giọng điềm tĩnh: “Mình nghĩ bạn cần được lắng nghe. Mình sẽ trao đổi lại với Định.”
    - (Chuyển cảnh) Giang gọi điện cho Định. Giọng nói trầm hơn, Giang thể hiện sự đồng cảm và kêu gọi trách nhiệm. “Định ơi, mình biết bạn bận. Nhưng tụi mình cần sự cam kết rõ ràng hơn.”
    - Định (giọng dịu đi): “Ừ… mình thấy mình cũng có lỗi. Từ nay mình sẽ báo trước nếu không họp được.”
    - Giang (mỉm cười): “Tốt quá. Mình tin nếu nói chuyện thẳng thắn, tụi mình sẽ giải quyết được.”
* CẢNH 5 – Họp lại – Hóa giải:
  + Thời gian: Chủ nhật, 15h00.
  + Không gian/Địa điểm: Thư viện trường, khu bàn tròn/phòng học nhóm yên tĩnh. Ánh sáng vàng nhẹ, có sách vở và bảng viết bên cạnh.
  + Trang phục: Áo sơ mi hoặc áo nhóm, biểu hiện sự thống nhất.
  + Dụng cụ: Laptop, giấy bút, bảng phân công được in sẵn.
  + Không khí: Dịu nhẹ, cởi mở, mọi người đã bình tĩnh hơn. Không còn căng thẳng, thể hiện sự quyết tâm và thống nhất.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Giang (mở đầu bằng nụ cười, ánh mắt tích cực) mở laptop: “Mình mời hai bạn gặp lại hôm nay để đưa ra giải pháp.”
    - Tuấn (đã bình tĩnh, lần đầu mỉm cười, giọng không còn gay gắt) đề xuất: “Mình đề xuất mỗi tuần họp trực tiếp 1 buổi, còn lại làm online.”
    - Định (nghiêm túc, thẳng thắn thừa nhận lỗi sai) gật đầu: “Hợp lý đó. Mình sắp xếp được nếu biết trước.”
    - Giang mở bảng phân công: “Mình soạn bảng phân công, mỗi người cập nhật tiến độ mỗi 2 ngày nhé.”
    - Tuấn mỉm cười nhẹ: “Đồng ý. Mình thấy thoải mái hơn khi mọi người chịu hợp tác.”
    - Định (giọng thành thật): “Mình cũng vậy. Mình sai vì thiếu trách nhiệm. Cảm ơn Giang.”
    - Luận lần này chủ động hỏi lại tiến độ.
* CẢNH 6 – Làm việc hiệu quả:
  + Thời gian: Tuần kế tiếp – chiều thứ Tư.
  + Không gian/Địa điểm: Phòng học nhóm tại thư viện – bàn gỗ, ánh sáng vàng, mọi người ngồi gần nhau. Bàn gọn gàng, tài liệu chia rõ ràng. Có bảng kế hoạch công việc dán tường.
  + Trang phục: Thoải mái, có thể mang áo khoác đồng phục.
  + Không khí: Tích cực, mọi người phối hợp hài hòa. Sôi nổi, tiếng bàn phím, tiếng nói cười, nhóm đang hoàn thiện dự án.
  + Diễn biến & Thoại chính:
    - Tuấn nhìn vào bảng phân công, gật gù: “Nhìn lịch làm việc rõ ràng thấy yên tâm hẳn.”
    - Định giơ tay khoe laptop: “Mình vừa hoàn thành phần thiết kế rồi nha.”
    - Giang nhìn cả hai, vui vẻ: “Tốt lắm, tuần sau mình cùng sửa phần trình bày nhé.”
    - Tuấn cười: “Giờ thì mình thấy đúng là teamwork có khác.”
    - Định: “Mình cũng thấy vui vì cả nhóm cùng làm.”
    - Tuấn và Định trò chuyện, trao đổi tài liệu. Giang điều phối, check danh sách công việc. Luận trình bày phần giao diện, mọi người cùng góp ý.

**CHECKLIST QUAY VIDEO TÌNH HUỐNG NHÓM.**

1. Chuẩn bị

* Kịch bản:
* Hoàn thiện kịch bản chi tiết, phân chia lời thoại rõ ràng cho từng nhân vật.
* In kịch bản cho mỗi thành viên.
* Tổ chức đọc kịch bản, diễn tập trước để nắm bắt nội dung và phối hợp nhịp nhàng.
* Địa điểm:
* Khảo sát và chọn địa điểm quay phù hợp với từng cảnh (phòng làm việc, phòng họp, hành lang, pantry).
  + Xin phép sử dụng địa điểm nếu cần.
  + Đảm bảo địa điểm yên tĩnh, tránh tiếng ồn, ánh sáng tốt.
  + Chuẩn bị background phù hợp.
* Trang phục:
  + Chuẩn bị trang phục phù hợp với từng nhân vật (công sở, thoải mái...).
  + Đảm bảo trang phục đồng nhất trong cùng một cảnh quay nếu quay nhiều lần.
* Thiết bị:
  + Điện thoại: Kiểm tra pin, bộ nhớ, chất lượng hình ảnh, âm thanh.
  + Chân máy (tripod): Giúp ổn định hình ảnh.
  + Microphone (nếu cần): Ghi âm rõ ràng hơn, đặc biệt ở môi trường ồn ào.
  + Ánh sáng (nếu cần): Đảm bảo đủ sáng, tránh bóng đổ.
  + Phụ kiện khác: Sạc dự phòng, thẻ nhớ dự phòng...

1. Trong quá trình quay

* Diễn xuất:
* Diễn xuất tự nhiên, truyền đạt được cảm xúc của nhân vật.
* Nhớ lời thoại, nói rõ ràng, mạch lạc.
* Chú ý biểu cảm khuôn mặt, ngôn ngữ cơ thể.
* Giữ đúng vị trí, góc quay theo hướng dẫn của đạo diễn.
* Kỹ thuật:
* Kiểm tra âm thanh, hình ảnh thường xuyên.
* Cân chỉnh ánh sáng, góc quay để đảm bảo chất lượng.
* Quay nhiều lần (take) để có nhiều lựa chọn khi dựng phim.
* Ghi lại số hiệu từng cảnh quay để dễ dàng quản lý.
* Thời gian:
* Bám sát kịch bản, kiểm soát thời gian quay từng cảnh.
* Nghỉ giải lao khi cần thiết để duy trì năng lượng và sự tập trung.
* Tinh thần:
* Hợp tác, hỗ trợ lẫn nhau.
* Giữ không khí vui vẻ, thoải mái để tạo ra sản phẩm chất lượng.

1. Sau khi quay

* Sao lưu dữ liệu: Sao chép ngay video đã quay sang máy tính hoặc ổ cứng dự phòng để tránh mất mát dữ liệu.
* Dựng phim:
* Chọn lọc những cảnh quay tốt nhất.
* Cắt ghép, chỉnh sửa video, âm thanh, thêm hiệu ứng (nếu cần).
* Chèn phụ đề, nhạc nền (nếu cần).
* Kiểm tra lại toàn bộ video trước khi xuất bản.
* Xuất bản: Lưu video với định dạng và chất lượng phù hợp để đăng tải lên các nền tảng mong muốn.
* Đánh giá: Xem lại video hoàn chỉnh, rút kinh nghiệm cho những lần quay tiếp theo.

**BẢNG KIỂM TRA LỊCH, CẢNH QUAY VIDEO & PHÂN VAI THEO RACI**

1. Giải thích vai trò RACI

RACI là một ma trận phân công trách nhiệm, giúp làm rõ vai trò của từng thành viên trong một dự án hoặc một công việc cụ thể. RACI là viết tắt của:

* Responsible (R): Người thực hiện công việc, chịu trách nhiệm chính trong việc hoàn thành công việc đó. Một công việc chỉ nên có một người Responsible.
* Accountable (A): Người chịu trách nhiệm cuối cùng về kết quả của công việc, có quyền quyết định và phê duyệt. Một công việc chỉ nên có một người Accountable.
* Consulted (C): Người được tư vấn, cung cấp thông tin hoặc ý kiến đóng góp cho công việc.
* Informed (I): Người được thông báo về tiến độ và kết quả của công việc, không tham gia trực tiếp vào quá trình thực hiện.

1. Ví dụ minh họa Bảng kiểm tra lịch, cảnh quay video & phân vai theo RACI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cảnh | Nội dung | Lịch quay | Thời lượng | Quay phim (R) | Diễn viên | Đạo diễn (R) | Địa điểm | Tư vấn (C) | Thông báo (I) |
| 1 | Khởi đầu dự án | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Tuấn, Định, Giang, Luận | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Lớp học vắng | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 2 | Họp online rời rạc | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Tuấn, Định, Giang, Luận | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Nhà riêng / Google Meet | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 3 | Xung đột gay gắt | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Tuấn, Định, Giang (Luận chỉ đọc tin nhắn) | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Group chat Messenger trên điện thoại | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 4 | Giang gặp riêng từng người | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Giang, Tuấn, Định | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Quán cà phê nhỏ / Điện thoại | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 5 | Họp lại – Hóa giải | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Tuấn, Định, Giang, Luận | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Thư viện trường (phòng học nhóm) | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 6 | Làm việc hiệu quả | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Tuấn, Định, Giang, Luận | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Thư viện trường (phòng học nhóm) | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |
| 7 | Gặp cô cố vấn | Tuần 5–6 | (Thông tin không có trong nguồn) | Trang | Giang, Tuấn, Định (Đại diện nhóm) | Tuấn (Nhóm trưởng, Điều phối) | Văn phòng khoa | Giang (góp ý kịch bản), Định (góp ý tình huống), Linh (viết kịch bản) | Cả nhóm (Dựa trên cấu trúc bảng mẫu, không trực tiếp từ nguồn) |

Bảng 8: Ví dụ mình họa RACI

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Lưu Đức Tuấn  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Trưởng nhóm**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**Hiểu được quy trình làm việc nhóm, cách để làm việc hiệu quả với nhóm và cách quản lý tiến độ, công việc của nhóm.

**2.** Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?  
 Trong thời gian làm việc nhóm không xảy ra xích mích mâu thuẫn trong nhóm, mọi người hòa đồng có trách nhiệm trong công việc, luồn đảm bảo tiến độ công việc

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**Tìm hiểu nhiều hơn về cách làm việc, tính cách của từng thành viên trong nhóm kĩ hơn

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**Luôn đảm bảo tiến độ công việc, hòa đồng, tinh thần làm việc nhóm cao, có trách nhiệm với công việc, quan tâm lẫn nhau

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Tuấn**

**Lưu Đức Tuấn**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Lưu Đức Tuấn**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Lưu Đức Tuấn** | **Nguyễn Viết Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Lưu Đức Tuấn** | **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Lưu Đức Tuấn** | **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Tuấn**

**Lưu Đức Tuấn**

**📄 ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỞNG NHÓM *(Dành cho trưởng nhóm điền): Thang điểm từ 1 đến 5***

**📌 *Họ và tên trưởng nhóm:* Lưu Đức Tuấn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Chất lượng công việc** | **Chủ động** | **Hợp tác nhóm** | **Giao tiếp** | **Giải quyết xung đột** | **Tổng điểm 25** | **Nhận xét ngắn** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Văn Luận** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Quỳnh Trang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Phúc Bảo Hiếu** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 5 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Tuấn**

**Lưu Đức Tuấn**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Nguyễn Viết Sang  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thành viên**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?  
Qua quá trình làm việc nhóm, em đã học được cách phối hợp nhịp nhàng hơn với các thành viên trong nhóm mặc dù mỗi người đều có một phong cách và tính cách khác. Em nhận ra được tầm quan trọng của việc lắng và tôn trọng người khác**

**2.     Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?  
 Dù làm việc với các bạn không lâu, công việc cũng không quá nhiều nhưng qua đó em đã học được rất nhiều cũng như đóng góp. Em mang lại cho các bạn tiếng cười và ý kiến của bản thân trong các nhiệm vụ của các bạn cũng như kịch bản.**

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?  
 Nếu được làm lại, em muốn mình có thể biết quay video và edit video tốt hơn để có thể giúp ích cho các bạn**

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:  
Mặc dù đồng hành với nhau không quá lâu, nhưng em thấy nhóm em khá là đoàn kết và hợp tác trong công việc, và cũng mang lại rất nhiều tiếng cười sau những buổi làm việc căng thẳng.**

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Sang**

**Nguyễn Viết Sang**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Nguyễn Viết Sang**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Sang**

**Nguyễn Viết Sang**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Nguyễn Viết Sang**

**Vai trò trong nhóm: Thành viên**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm** | **5** |
| **2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên** | **5** |
| **3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên** | **5** |
| **4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm** | **5** |
| **5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm** | **5** |
| **6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt** | **5** |
| **7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết** | **5** |
| **8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc** | **5** |
| **9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng** | **5** |
| **10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không?** | **5** |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?  
 Bạn khá chủ động trong công việc quản lý các thành viên cũng như công việc chung của cả nhóm**

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?  
 Em nghĩ bạn nên chắc chắn hơn trong việc đưa ra các quyết định**

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?  
 Có. Ví dụ như bạn hay mang lại cho các bạn khác tiếng cười**

**✅ Lưu ý: Hãy đánh giá trung thực, khách quan, có trách nhiệm vì đây là một phần trong học phần giúp phát triển kỹ năng phản hồi, xây dựng năng lực làm việc nhóm chuyên nghiệp.**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: SKD1102-20242-15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

*Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).*

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên:** Nguyễn Trường Giang  
 **📚 Vai trò chính trong nhóm**: thành viên chính

🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| 1. Mức độ chủ động | Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực | 5 |
| 2. Chất lượng công việc được giao | Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết | 5 |
| 3. Kỹ năng phối hợp | Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội | 5 |
| 4. Giao tiếp và phản hồi | Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi | 5 |
| 5. Giải quyết xung đột | Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết | 5 |
| 6. Họp nhóm & sử dụng công cụ | Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả | 5 |
| 7. Tinh thần trách nhiệm chung | Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ | 5 |

🎯 **Tổng điểm (tự điền): 35/ 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

1.     **Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**Qua quá trình làm việc nhóm, tôi học được cách lắng nghe ý kiến của người khác, phối hợp nhịp nhàng để hoàn thành công việc chung, và quan trọng nhất là học được cách phân công nhiệm vụ rõ ràng để tận dụng thế mạnh của từng thành viên. Ngoài ra, tôi cũng cải thiện kỹ năng giao tiếp và xử lý mâu thuẫn trong nhóm một cách hiệu quả hơn.

2.     **Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?** Tôi tự hào nhất là đã chủ động đề xuất ý tưởng và đảm nhận phần việc khó trong dự án. Tôi cũng hỗ trợ các thành viên khác khi họ gặp khó khăn và luôn hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn, góp phần đảm bảo tiến độ chung của nhóm.

3.     **Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**Nếu có cơ hội làm lại, tôi muốn cải thiện kỹ năng quản lý thời gian của bản thân để xử lý công việc hiệu quả hơn và giảm áp lực vào những giai đoạn cuối. Tôi cũng muốn tăng cường khả năng phản biện để đóng góp ý kiến xây dựng một cách mạnh mẽ và thuyết phục hơn.

4.     **Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**Nhóm tôi có tinh thần làm việc rất tích cực và hỗ trợ lẫn nhau. Mọi người đều có trách nhiệm với công việc được giao, sẵn sàng chia sẻ, góp ý thẳng thắn và cùng nhau vượt qua các khó khăn để đạt được mục tiêu chung..

*✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 05/ 2025*

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Giang**

 Nguyễn Trường Giang

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

📚 **Họ và tên người đánh giá**:  Nguyễn Trường Giang

👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.

✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: **(Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| Nguyễn Trường Giang | Trần Đức Định | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 27 |
| Nguyễn Trường Giang | Trần Đăng Sang | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 27 |
| Nguyễn Trường Giang | Nguyễn Văn Luận | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 27 |

📌 Mô tả tiêu chí:

1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm

2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)

3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác

4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả

5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm

*✍️ Ngày điền phiếu:  13/  05/ 2025*

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Nguyễn Trường Giang**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Trần Đức Định**

**Vai trò trong nhóm: Thành viên**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm** | **5** |
| **2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên** | **5** |
| **3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên** | **5** |
| **4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm** | **5** |
| **5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm** | **5** |
| **6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt** | **5** |
| **7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết** | **5** |
| **8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc** | **5** |
| **9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng** | **5** |
| **10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không?** | **5** |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?  
 Bạn khá chủ động trong công việc quản lý các thành viên cũng như công việc chung của cả nhóm**

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?  
 Em nghĩ bạn nên chắc chắn hơn trong việc đưa ra các quyết định**

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?  
 Có. Ví dụ như bạn hay mang lại cho các bạn khác tiếng cười**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Trần Đức Định  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thành viên**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?  
Qua quá trình làm việc nhóm, em đã học được cách phối hợp nhịp nhàng hơn với các thành viên trong nhóm mặc dù mỗi người đều có một phong cách và tính cách khác. Em nhận ra được tầm quan trọng của việc lắng và tôn trọng người khác**

**2.     Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?  
 Dù làm việc với các bạn không lâu, công việc cũng không quá nhiều nhưng qua đó em đã học được rất nhiều cũng như đóng góp. Em mang lại cho các bạn tiếng cười và ý kiến của bản thân trong các nhiệm vụ của các bạn cũng như kịch bản.**

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?  
 Nếu được làm lại, em muốn mình có thể biết quay video và edit video tốt hơn để có thể giúp ích cho các bạn**

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:  
Mặc dù đồng hành với nhau không quá lâu, nhưng em thấy nhóm em khá là đoàn kết và hợp tác trong công việc, và cũng mang lại rất nhiều tiếng cười sau những buổi làm việc căng thẳng.**

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Định**

**Trần Đức Định**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Trần Đức Định**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Trần Đức Định** | **Nguyễn Văn Luận** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Trần Đức Định** | **Nguyễn Thị Phương Linh** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Trần Đức Định** | **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, Định tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Định**

**Trần Đức Định**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Trần Đức Định**

**Vai trò trong nhóm: Thành viên**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm** | **5** |
| **2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên** | **5** |
| **3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên** | **5** |
| **4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm** | **5** |
| **5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm** | **5** |
| **6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt** | **5** |
| **7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết** | **5** |
| **8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc** | **5** |
| **9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng** | **5** |
| **10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không?** | **5** |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?  
 Bạn khá chủ động trong công việc quản lý các thành viên cũng như công việc chung của cả nhóm**

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?  
 Em nghĩ bạn nên chắc chắn hơn trong việc đưa ra các quyết định**

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?  
 Có. Ví dụ như bạn hay mang lại cho các bạn khác tiếng cười**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Trần Đăng Sang  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thành viên**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**Hiểu được quy trình làm việc nhóm, cách để làm việc hiệu quả với nhóm và cách quản lý tiến độ, công việc của nhóm.

**2.** Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?  
 Trong thời gian làm việc nhóm không xảy ra xích mích mâu thuẫn trong nhóm, mọi người hòa đồng có trách nhiệm trong công việc, luồn đảm bảo tiến độ công việc

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**Tìm hiểu nhiều hơn về cách làm việc, tính cách của từng thành viên trong nhóm kĩ hơn

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**Luôn đảm bảo tiến độ công việc, hòa đồng, tinh thần làm việc nhóm cao, có trách nhiệm với công việc, quan tâm lẫn nhau

***✍️ Ngày điền phiếu: \_\_\_ / \_\_\_ / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Sang**

**Trần Đăng Sang**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Trần Đăng Sang**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Trần Đăng Sang** | **Nguyễn Viết Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đăng Sang** | **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đăng Sang** | **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Sang**

**Trần Đăng Sang**

**📄 ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỞNG NHÓM *(Dành cho trưởng nhóm điền): Thang điểm từ 1 đến 5***

**📌 *Họ và tên trưởng nhóm:* Lưu Đức Tuấn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Chất lượng công việc** | **Chủ động** | **Hợp tác nhóm** | **Giao tiếp** | **Giải quyết xung đột** | **Tổng điểm 25** | **Nhận xét ngắn** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Văn Luận** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Quỳnh Trang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Phúc Bảo Hiếu** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 5 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Tuấn**

**Lưu Đức Tuấn**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Nguyễn Văn Luận  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thành viên**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?  
Qua quá trình làm việc nhóm, em đã học được cách phối hợp nhịp nhàng hơn với các thành viên trong nhóm mặc dù mỗi người đều có một phong cách và tính cách khác. Em nhận ra được tầm quan trọng của việc lắng và tôn trọng người khác**

**2.     Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?  
 Dù làm việc với các bạn không lâu, công việc cũng không quá nhiều nhưng qua đó em đã học được rất nhiều cũng như đóng góp. Em mang lại cho các bạn tiếng cười và ý kiến của bản thân trong các nhiệm vụ của các bạn cũng như kịch bản.**

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?  
 Nếu được làm lại, em muốn mình có thể biết quay video và edit video tốt hơn để có thể giúp ích cho các bạn**

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:  
Mặc dù đồng hành với nhau không quá lâu, nhưng em thấy nhóm em khá là đoàn kết và hợp tác trong công việc, và cũng mang lại rất nhiều tiếng cười sau những buổi làm việc căng thẳng.**

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Luận**

**Nguyễn Văn Luận**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Nguyễn Văn Luận**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Luận**

**Nguyễn Văn Luận**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Nguyễn Văn Luận**

**Vai trò trong nhóm: Thành viên**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm** | **5** |
| **2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên** | **5** |
| **3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên** | **5** |
| **4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm** | **5** |
| **5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm** | **5** |
| **6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt** | **5** |
| **7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết** | **5** |
| **8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc** | **5** |
| **9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng** | **5** |
| **10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không?** | **5** |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?  
 Bạn khá chủ động trong công việc quản lý các thành viên cũng như công việc chung của cả nhóm**

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?  
 Em nghĩ bạn nên chắc chắn hơn trong việc đưa ra các quyết định**

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?  
 Có. Ví dụ như bạn hay mang lại cho các bạn khác tiếng cười**

**✅ Lưu ý: Hãy đánh giá trung thực, khách quan, có trách nhiệm vì đây là một phần trong học phần giúp phát triển kỹ năng phản hồi, xây dựng năng lực làm việc nhóm chuyên nghiệp.**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Nguyễn Thị Phương Linh  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thư ký**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Mức độ chủ động** | **Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực** | **5** |
| **2. Chất lượng công việc được giao** | **Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết** | **5** |
| **3. Kỹ năng phối hợp** | **Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội** | **5** |
| **4. Giao tiếp và phản hồi** | **Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi** | **5** |
| **5. Giải quyết xung đột** | **Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết** | **5** |
| **6. Họp nhóm & sử dụng công cụ** | **Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả** | **5** |
| **7. Tinh thần trách nhiệm chung** | **Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ** | **5** |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**Trong quá trình làm việc nhóm, mình học được cách giao tiếp hiệu quả hơn, biết cách trình bày ý kiến rõ ràng và lắng nghe quan điểm của các thành viên khác để cùng tìm ra hướng giải quyết tối ưu.

**2.     Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?**Mình tự hào vì đã hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng phần công việc được giao, góp phần giúp nhóm đảm bảo tiến độ chung và đạt được kết quả như mong đợi.

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**Mình nhận ra rằng đôi khi mình còn ngại chia sẻ ý kiến hoặc chưa mạnh dạn tranh luận. Nếu làm lại, mình sẽ cố gắng chủ động đóng góp nhiều hơn để cùng nhóm tìm ra giải pháp tối ưu.

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**Nhóm mình làm việc với tinh thần tích cực, hỗ trợ lẫn nhau và luôn cố gắng hoàn thành công việc đúng tiến độ. Mỗi thành viên đều có trách nhiệm và phối hợp nhịp nhàng.

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Linh**

**Nguyễn Thị Phương Linh**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Nguyễn Thị Phương Linh**

**👉 Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.**

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **Nguyễn Thị Quỳnh Trang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **30** |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

**1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm**

**2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)**

**3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác**

**4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả**

**5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm**

***✍️ Ngày điền phiếu: \_\_13\_ / \_5\_\_ / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Linh**

**Nguyễn Thị Phương Linh**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Thị Phương Linh**

**Vai trò trong nhóm: Thư kí**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| **1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm** | **5** |
| **2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên** | **5** |
| **3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên** | **5** |
| **4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm** | **5** |
| **5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm** | **5** |
| **6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt** | **5** |
| **7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết** | **5** |
| **8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc** | **5** |
| **9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng** | **5** |
| **10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không?** | **5** |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?**Điều mình hài lòng nhất ở trưởng nhóm là tinh thần trách nhiệm và khả năng tổ chức công việc. Trưởng nhóm luôn theo sát tiến độ, phân công hợp lý và tạo không khí làm việc thoải mái, giúp cả nhóm phối hợp hiệu quả.

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?**Trưởng nhóm đã làm việc rất tốt, tuy nhiên mình nghĩ nếu có thể cải thiện thêm kỹ năng lắng nghe và trao đổi hai chiều thì sẽ giúp nhóm gắn kết và phối hợp hiệu quả hơn nữa.

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?**Có, trưởng nhóm đã truyền cảm hứng và mang lại động lực cho mình. Ví dụ, khi nhóm gặp khó khăn trong việc phân công công việc, trưởng nhóm đã luôn động viên và khuyến khích mọi người tiếp tục cố gắng, tìm kiếm giải pháp thay vì nản lòng. Điều này giúp mình cảm thấy tự tin hơn và luôn sẵn sàng đóng góp vào dự án.

**✅ Lưu ý: Hãy đánh giá trung thực, khách quan, có trách nhiệm vì đây là một phần trong học phần giúp phát triển kỹ năng phản hồi, xây dựng năng lực làm việc nhóm chuyên nghiệp.**

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

**NHÓM LỚP: 15**

**NHÓM SỐ: 1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM: Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

***Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).***

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓 Họ và tên: Nguyễn Thị Quỳnh Trang  
 📚 Vai trò chính trong nhóm: Thành viên**

**🔍 *Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.**

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| 1. Mức độ chủ động | Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực | 5 |
| 2. Chất lượng công việc được giao | Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết | 5 |
| 3. Kỹ năng phối hợp | Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội | 5 |
| 4. Giao tiếp và phản hồi | Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi | 5 |
| 5. Giải quyết xung đột | Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết | 5 |
| 6. Họp nhóm & sử dụng công cụ | Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả | 5 |
| 7. Tinh thần trách nhiệm chung | Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ | 5 |

**🎯 Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1.     Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**Từ quá trình làm việc nhóm này, mình học được cách lắng nghe, phối hợp và tôn trọng ý kiến của các thành viên khác. Đồng thời, mình cũng rèn luyện được tinh thần trách nhiệm, khả năng quản lý thời gian và cải thiện kỹ năng giao tiếp trong môi trường làm việc nhóm.

**2.     Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?**Mình tự hào nhất về tinh thần trách nhiệm và sự chủ động trong công việc. Mình luôn cố gắng hoàn thành phần việc được giao đúng hạn và sẵn sàng hỗ trợ các thành viên khác khi cần, góp phần giúp nhóm hoạt động hiệu quả và đạt kết quả tốt.

**3.     Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**Nếu có thể làm lại, mình muốn cải thiện khả năng quản lý thời gian và chủ động hơn trong quá trình làm việc nhóm. Ở một vài thời điểm, mình chưa phân bổ thời gian thật sự hợp lý, dẫn đến tiến độ bị ảnh hưởng nhẹ. Mình nghĩ rằng nếu khắc phục được điểm này, hiệu quả công việc sẽ cao hơn.

**4.     Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**"Nhóm mình làm việc với tinh thần trách nhiệm, hợp tác và hỗ trợ lẫn nhau. Các thành viên đều chủ động, nghiêm túc và cùng hướng đến mục tiêu chung, góp phần hoàn thành công việc hiệu quả.

***✍️ Ngày điền phiếu:13 / 05 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Trang**

**Nguyễn Thị Quỳnh Trang**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚 Họ và tên người đánh giá: Nguyễn Thị Quỳnh Trang**

**👉** Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.

**✍️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: (Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| Nguyễn Thị Quỳnh Trang | Nguyễn Trường Giang | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 |
| Nguyễn Thị Quỳnh Trang | Nguyễn Văn Luận | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 |
| Nguyễn Thị Quỳnh Trang | Nguyễn Thị Phương Linh | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 |

**📌 Mô tả tiêu chí:**

1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm

2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)

3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác

4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả

5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 5 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Trang**

**Nguyễn Thị Quỳnh Trang**

**📝 PHIẾU ĐÁNH GIÁ TRƯỞNG NHÓM**

**(Thực hiện bởi các thành viên trong nhóm – Đánh giá ẩn danh nếu cần)**

**🔍 1. Thông tin đánh giá**

**Tên nhóm: TuLi và những người bạn**

**Tên trưởng nhóm: Lưu Đức Tuấn**

**Họ tên người đánh giá (tùy chọn): Nguyễn Thị Quỳnh Trang**

**Vai trò trong nhóm: Thành viên**

**📊 2. Đánh giá định lượng (thang điểm 1–5)**

**(1 = Rất kém | 2 = Kém | 3 = Trung bình | 4 = Tốt | 5 = Xuất sắc)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tiêu chí đánh giá** | **Điểm (1–5)** |
| 1. Trưởng nhóm xác định rõ mục tiêu và định hướng cho cả nhóm | 5 |
| 2. Biết phân công công việc công bằng, hợp lý, theo năng lực thành viên | 5 |
| 3. Lắng nghe ý kiến và tôn trọng phản hồi từ thành viên | 5 |
| 4. Thúc đẩy tinh thần làm việc và tạo động lực tích cực cho nhóm | 5 |
| 5. Giải quyết hiệu quả các mâu thuẫn hoặc tình huống khó khăn trong nhóm | 5 |
| 6. Quản lý thời gian và tiến độ nhóm tốt | 5 |
| 7. Chủ động tổ chức họp nhóm, giữ nhịp độ và sự gắn kết | 5 |
| 8. Thể hiện trách nhiệm, cam kết và làm gương trong công việc | 5 |
| 9. Thái độ chuyên nghiệp, cầu thị và truyền cảm hứng | 5 |
| 10. Nhóm trưởng có tạo điều kiện để từng thành viên phát huy vai trò cá nhân không? | 5 |

**🧮 Tổng điểm (tối đa 50 điểm): 50  
 📈 Điểm trung bình: 5.0 / 5.0**

**✍️ 3. Đánh giá định tính**

**1. Điều bạn hài lòng nhất ở trưởng nhóm là gì?** "Điều mình hài lòng nhất ở trưởng nhóm là khả năng lãnh đạo và tổ chức công việc. Trưởng nhóm luôn đưa ra quyết định rõ ràng, phân công công việc hợp lý và luôn giữ được sự bình tĩnh trong các tình huống khó khăn, giúp nhóm duy trì được tiến độ và tinh thần làm việc cao.

**2. Bạn có góp ý nào để trưởng nhóm cải thiện tốt hơn không?** Trưởng nhóm đã làm rất tốt trong việc tổ chức công việc và giữ tinh thần nhóm, nhưng mình nghĩ sẽ rất hữu ích nếu trưởng nhóm có thể giao tiếp thường xuyên hơn với từng thành viên để nắm bắt tiến độ và những khó khăn cụ thể mà họ gặp phải. Điều này có thể giúp nhóm điều chỉnh kịp thời và tối ưu hóa hiệu quả làm việc.

**3. Trưởng nhóm có truyền cảm hứng/mang lại động lực cho bạn không? Ví dụ cụ thể?** Có, trưởng nhóm thực sự đã truyền cảm hứng và mang lại động lực cho mình. Ví dụ, khi nhóm gặp khó khăn trong việc giải quyết một vấn đề kỹ thuật phức tạp, trưởng nhóm đã luôn khuyến khích mọi người không bỏ cuộc, luôn nhấn mạnh vào tầm quan trọng của việc tìm ra giải pháp thay vì chỉ tập trung vào khó khăn. Chính thái độ tích cực và quyết tâm đó đã giúp mình tiếp thêm động lực để nỗ lực hoàn thành công việc.

**ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ LÀM VIỆC NHÓM**

***Hãy trung thực và công tâm.***

**NHÓM LỚP:15**

**NHÓM SỐ:1**

**TÊN DỰ ÁN NHÓM:Mâu thuẫn trong cách làm việc nhóm**

*Thang điểm từ 1 đến 5 (1= rất kém, 2 = Kém, 3= đạt yêu cầu cơ bản, 4= Tốt, 5= xuất sắc).*

**📄 PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ CÁ NHÂN**

**🧑‍🎓Họ và tên:** Nguyễn Phúc Bảo Hiếu  
 **📚Vai trò chính trong nhóm**:

**🔍***Mục đích:* Phiếu này giúp sinh viên phản tư quá trình tham gia hoạt động nhóm, xác định mức độ đóng góp, hiệu quả giao tiếp, kỹ năng phối hợp và vai trò lãnh đạo nếu có.

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ THEO CÁC TIÊU CHÍ (Thang điểm 1–5)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Mô tả** | **Điểm (1–5)** |
| 1. Mức độ chủ động | Tự giác nhận việc, đề xuất ý tưởng, tham gia tích cực | 5 |
| 2. Chất lượng công việc được giao | Đảm bảo tiến độ và chất lượng, đúng cam kết | 5 |
| 3. Kỹ năng phối hợp | Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ đồng đội | 5 |
| 4. Giao tiếp và phản hồi | Giao tiếp rõ ràng, tích cực phản hồi | 5 |
| 5. Giải quyết xung đột | Giữ bình tĩnh, góp phần xây dựng hướng giải quyết | 5 |
| 6. Họp nhóm & sử dụng công cụ | Tham gia đầy đủ, sử dụng Trello/Notion hiệu quả | 5 |
| 7. Tinh thần trách nhiệm chung | Cam kết kết quả nhóm, hỗ trợ ngoài phạm vi nhiệm vụ | 5 |

�� **Tổng điểm (tự điền): 35 / 35**

**II. CẢM NGHĨ CÁ NHÂN**

**1. Bạn đã học được gì từ quá trình làm việc nhóm này?**

Hiểu được quy trình làm việc nhóm, cách để làm việc hiệu quả với nhóm và cách quản lý tiến độ, công việc của nhóm.

**2. Bạn tự hào nhất về điều gì trong đóng góp của mình?**Trong thời gian làm việc nhóm không xảy ra xích mích mâu thuẫn trong nhóm, mọi người hòa đồng có trách nhiệm trong công việc, luồn đảm bảo tiến độ công việc

**3. Nếu có thể làm lại, bạn muốn cải thiện điều gì ở bản thân?**

Tìm hiểu nhiều hơn về cách làm việc, tính cách của từng thành viên trong nhóm kĩ hơn.

**Đánh giá ngắn gọn về tinh thần làm việc của nhóm bạn:**Luôn đảm bảo tiến độ công việc, hòa đồng, tinh thần làm việc nhóm cao, có trách nhiệm với công việc, quan tâm lẫn nhau.

4.

***✍️****Ngày điền phiếu: \_\_\_ / \_\_\_ / 2025*

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Hiếu**

**Nguyễn Phúc Bảo Hiếu**

**📄 PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHÉO GIỮA CÁC THÀNH VIÊN TRONG NHÓM**

**📚** **Họ và tên người đánh giá**:Nguyễn Phúc Bảo Hiếu

**👉**Mỗi thành viên hãy đánh giá 3 bạn trong nhóm (không bao gồm chính mình theo trình tự vòng tròn khép kín ví dụ bạn A đánh giá bạn B, C, D và bạn B đánh giá bạn C,D,E …….) dựa trên các tiêu chí bên dưới.

**✍️** ️ Vui lòng điền đánh giá vào bảng sau: **(Thang điểm từ 1 đến 5)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Người đánh giá** | **Thành viên** | **Chủ động** | **Hoàn thành nhiệm vụ** | **Hỗ trợ nhóm** | **Giao tiếp** | **Thái độ** | **Xử lý xung đột** | **Tổng điểm (30)** |
| Nguyễn Phúc Bảo Hiếu | Nguyễn Thị Phương Linh | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Nguyễn Phúc Bảo Hiếu | Nguyễn Thị Quỳnh Trang | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Nguyễn Phúc Bảo Hiếu | Trần Đức Định | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**📌** Mô tả tiêu chí:

1. Chủ động nhận việc và bắt tay vào làm

2. Chất lượng công việc (đúng hạn, đúng yêu cầu, sáng tạo)

3. Phối hợp, hỗ trợ các thành viên khác

4. Kỹ năng giao tiếp, trao đổi và phản hồi hiệu quả

5. Tinh thần trách nhiệm và cam kết với nhóm

**✍️***Ngày điền phiếu: \_\_\_ / \_\_\_ / 2025*

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Hiếu**

**Nguyễn Phúc Bảo Hiếu**

**📄ĐÁNH GIÁ CỦA TRƯỞNG NHÓM *(Dành cho trưởng nhóm điền): Thang điểm từ 1 đến 5***

**📚** ***Họ và tên trưởng nhóm:* Lưu Đức Tuấn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thành viên** | **Chất lượng công việc** | **Chủ động** | **Hợp tác nhóm** | **Giao tiếp** | **Giải quyết xung đột** | **Tổng điểm 25** | **Nhận xét ngắn** |
| **Nguyễn Viết Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Trường Giang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đức Định** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Trần Đăng Sang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Văn Luận** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Quỳnh Trang** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Thị Phương Linh** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Nguyễn Phúc Bảo Hiếu** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |

***✍️ Ngày điền phiếu: 13 / 5 / 2025***

**NGƯỜI ĐIỀN PHIẾU**

**(Ký và ghi rõ họ và tên)**

**Tuấn**

**Lưu Đức Tuấn**