



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SERTIFIKASI DAN
STANDARDISASI MUTU DI BALAI RISET DAN STANDARDISASI
INDUSTRI SURABAYA**

Tim:

Afif Baharuddin	(16410100097)
Fadilah Alfian Wachid	(16410100109)
Ilham Fatkur Rocman	(16410100133)
Dini Adiarnita	(16410100155)
Aprilia Nurul Fatihah	(16410100164)
Tri Puspa Rinjeni	(17410100194)

SCHEDULE MANAGEMENT PLAN

Version 1.0

**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SURABAYA
JL. JAGIR WONOKROMO 360
SURABAYA
2019**

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

Revision History

Date	Version	Description	Author
19 Mei 2019	1.0	Draft Awal Schedule Management Plan	Ilham Fatkur Rocman
16 Juni 2019	2.0	Update Schedule Management Approach	Ilham Fatkur Rocman

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

Daftar Isi

Introduction.....	4
Schedule Management Approach	4
Schedule Control.....	8
Schedule Changes and Thresholds.....	9
Scope Change.....	10
Sponsor Acceptance.....	11

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

1. Introduction

Pada dokumen ini menjelaskan bagaimana manajemen dalam pengelolaan jadwal pelaksanaan proyek. Dalam perencanaan ini memberikan sebuah gambaran umum tentang apa yang harus dimasukkan dalam pengelolaan penjadwalan proyek. Di dokumen ini pengelolaan penjadwalan proyek dijelaskan lebih rinci dalam perencanaan.

Penjadwalan proyek merupakan salah satu elemen hasil perencanaan. Yang dapat memberikan informasi tentang jadwal rencana dan kemajuan proyek dalam hal kinerja sumber daya berupa biaya, tenaga kerja, peralatan dan material serta rencana durasi proyek dan progres waktu untuk menyelesaikan proyek. Dalam proses penjadwalan, penyusunan kegiatan dan hubungan antar kegiatan dibuat lebih terperinci dan sangat detail. Hal ini dimaksudkan untuk membantu pelaksanaan evaluasi proyek. Dengan *schedule management plan* kita dapat pengalokasian waktu yang tersedia untuk melaksanakan masing – masing pekerjaan dalam identifikasi, analisis, memprioritaskan aktivitas proyek sehingga dapat tercapai hasil yang optimal.

2. Schedule Management Approach

Tahap ini kami melakukan identifikasi dan pembagian tugas setiap bagian dari masing – masing ting yang terlibat dalam pengerjaan proyek. Jadwal pengerjaan proyek “Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya” yang nantinya akan dibuat dengan menggunakan software MS. Project 2016 yang dimulai dengan melakukan identifikasi deverables yang terdapat dalam kerja Work Breakdown Structure (WBS).

Berikut adalah perancangan milestone untuk melakukan penjadwalan sebuah project :

Milestone	Description	Date
Initiating	Tahap permulaan ketika Project Sponsor memberikan mandat kerja kepada Project Manager	25/03/2019
Planning	Tahap perencanaan yang berisi Project Scope dan pendefinisian aktivitas untuk menyelesaikan suatu proyek.	30/03/2019
Executing	Tahap pelaksanaan proyek dimana pengendalian jadwal, anggaran, dan pengawasan mutu menjadi	05/04/2019

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

Milestone	Description	Date
	tugas utama yang harus dilakukan oleh manajer proyek.	
Controlling	Tahap pengendalian sejak tahap perencanaan hingga proses eksekusi selesai dilaksanakan.	10/04/2019
Closing	Tahap untuk mengakhiri sebuah proyek dimana Project Manager secara resmi mendokumentasikan seluruh arsip proyek dan catatan hasil pembelajaran proyek (lessons learned).	20/07/2019

Manajer proyek memiliki tanggung jawab dalam menerima semua lingkup dalam pengerjaan proyek dan menerima semua perubahan – perubahan jadwal pengerjaan project yang akan terjadi, dan juga menentukan penjadwalan ulang menggunakan software Ms. Project jika terjadi perubahan dalam jadwal pengerjaan proyek dan membagi tugas – tugas kepada seluruh tim proyek yang terlibat. Pengerjaan proyek dapat berjalan sesuai dengan jadwal jika manajer project mendapat persetujuan jadwal dari pihak sponsor proyek.

Pada tim proyek bisa juga memiliki tanggung jawab untuk dapat memperkirakan mulai dan selesainya sebuah proyek, mengidentifikasi semua kemungkinan yang terjadi dalam pengerjaan proyek, merencanakan sumber daya yang terlibat, dan semua kebutuhan yang berpengaruh dalam pengerjaan proyek. Tim proyek dapat menjalankan kegiatan pengerjaan proyek jika jadwal yang telah di buat sudah di setuju oleh manajer proyek dan sponsor proyek, karena sponsor proyek juga memiliki tanggung jawab untuk meninjau jadwal pengerjaan proyek yang diusulkan dan memberikan persetujuan jadwal sebelum proyek dilaksanakan. Berikut merupakan jadwal pengerjaan proyek :

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

✓	➡	▸ Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	96,5 days	Mon 25/03/19	Mon 22/07/19
✓	➡	▸ 1 INITIATING	2 days	Mon 25/03/19	Tue 26/03/19
✓	➡	▸ 1.1 Integration	2 days	Mon 25/03/19	Tue 26/03/19
✓	➡	1.1.1 Pembentukan Tim Proyek	0,88 days	Wed 27/03/19	Wed 27/03/19
✓	➡	1.1.2 Mengumpulkan Kebutuhan Proyek	2 days	Thu 28/03/19	Fri 29/03/19
✓	➡	1.1.3 Analisis Kebutuhan Stakeholder	2,63 days	Fri 29/03/19	Sun 31/03/19
✓	➡	1.1.4 Dokumen Project Charter	1 day	Sun 31/03/19	Sun 31/03/19
✓	➡	▸ 1.2 Communication	3 days	Mon 01/04/19	Wed 03/04/19
✓	➡	1.2.1 Dokumen Stakeholder Register	2,88 days	Mon 01/04/19	Wed 03/04/19
✓	➡	1.2.2 Dokumen Meeting Agenda 1	0,88 days	Wed 03/04/19	Wed 03/04/19
✓	➡	1.2.3 Dokumen Meeting Minutes 1	0,88 days	Wed 03/04/19	Wed 03/04/19
✓	➡	▸ 2 PLANNING	0,5 days	Thu 04/04/19	Thu 04/04/19
✓	➡	▸ 2.1 Integration	1 day	Thu 04/04/19	Fri 05/04/19
✓	➡	2.1.1 Rapat 1	1 day	Tue 09/04/19	Wed 10/04/19
✓	➡	2.1.2 Project Management Plan	0,5 days	Tue 09/04/19	Tue 09/04/19
✓	➡	▸ 2.2 Scope	0,5 days	Tue 09/04/19	Tue 09/04/19
✓	➡	2.2.1 Rapat 2	1 day	Tue 09/04/19	Tue 09/04/19
✓	➡	2.2.2 Scope Management Plan	1,5 days	Wed 10/04/19	Thu 11/04/19
✓	➡	2.2.3 Requirement Documentation	1,5 days	Fri 12/04/19	Sat 13/04/19
✓	➡	2.2.4 Work Breakdown Structure	2 days	Sun 14/04/19	Tue 16/04/19
✓	➡	2.2.5 Project Statement of Works	1,88 days	Tue 16/04/19	Wed 17/04/19
✓	➡	2.2.6 Dokumen Meeting Agenda 2	0,88 days	Thu 18/04/19	Thu 18/04/19
✓	➡	2.2.7 Dokumen Meeting Minutes 2	0,88 days	Thu 18/04/19	Thu 18/04/19
✓	➡	▸ 2.3 Time or Schedule	1,13 days	Thu 18/04/19	Fri 19/04/19
✓	➡	2.3.1 Rapat 3	1,13 days	Thu 18/04/19	Fri 19/04/19
✓	➡	2.3.2 Activities List and Attributes	1 day	Sat 20/04/19	Mon 22/04/19
✓	➡	2.3.3 Activity Resource Requirement	1,88 days	Tue 23/04/19	Wed 24/04/19
✓	➡	2.3.4 Resource Breakdown Structure	1 day	Thu 25/04/19	Fri 26/04/19
✓	➡	2.3.5 Activity Duration Estimate	1,5 days	Fri 26/04/19	Sat 27/04/19
✓	➡	2.3.6 Project Schedule	1,5 days	Sun 28/04/19	Tue 30/04/19
✓	➡	2.3.7 Schedule Management Plan	1,88 days	Tue 30/04/19	Wed 01/05/19
✓	➡	2.3.8 Dokumen Meeting Agenda 3	1 day	Tue 30/04/19	Tue 30/04/19
✓	➡	2.3.9 Dokumen Meeting Minutes 3	1 day	Tue 30/04/19	Tue 30/04/19
✓	➡	▸ 2.4 Cost	1 day	Thu 02/05/19	Thu 02/05/19
✓	➡	2.4.1 Rapat 4	0,88 days	Thu 02/05/19	Thu 02/05/19
✓	➡	2.4.2 Activity Cost Estimates	2,5 days	Fri 03/05/19	Mon 06/05/19
✓	➡	2.4.3 Cost Management Plan	1,88 days	Mon 06/05/19	Tue 07/05/19
✓	➡	2.4.4 Dokumen Meeting Agenda 4	1 day	Wed 08/05/19	Wed 08/05/19
✓	➡	2.4.5 Dokumen Meeting Minutes 4	1 day	Wed 08/05/19	Wed 08/05/19
✓	➡	▸ 2.5 Quality	1 day	Thu 09/05/19	Thu 09/05/19
✓	➡	2.5.1 Rapat 5	0,88 days	Thu 09/05/19	Thu 09/05/19
✓	➡	2.5.2 Quality Management Plan	1 day	Fri 10/05/19	Sat 11/05/19

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

✓	✦	▸ 2.6 HRM	1,13 days	Sat 11/05/19	Sat 11/05/19
✓	✦	2.6.1 Rapat 6	1,13 days	Sat 11/05/19	Sat 11/05/19
✓	✦	2.6.2 Human Resource Plan	1 day	Sun 12/05/19	Mon 13/05/19
✓	✦	▸ 2.7 Communication	1 day	Tue 14/05/19	Tue 14/05/19
✓	✦	2.7.1 Rapat 7	0,88 days	Tue 14/05/19	Tue 14/05/19
✓	✦	2.7.2 Communication Management Plan	2 days	Tue 14/05/19	Wed 15/05/19
✓	✦	2.7.3 Dokumen Meeting Agenda 5	0,88 days	Thu 16/05/19	Thu 16/05/19
✓	✦	2.7.4 Dokumen Meeting Minutes 5	0,88 days	Thu 16/05/19	Thu 16/05/19
✓	✦	▸ 2.8 Risk	1 day	Fri 17/05/19	Fri 17/05/19
✓	✦	2.8.1 Rapat 8	0,88 days	Fri 17/05/19	Fri 17/05/19
✓	✦	2.8.2 Risk Management Plan	0,5 days	Sat 18/05/19	Sun 19/05/19
✓	✦	2.8.3 Risk Register	1,88 days	Mon 20/05/19	Tue 21/05/19
✓	✦	2.8.4 Dokumen Meeting Agenda 6	1 day	Tue 21/05/19	Tue 21/05/19
✓	✦	2.8.5 Dokumen Meeting Minutes 6	1 day	Tue 21/05/19	Tue 21/05/19
✓	✦	▸ 2.9 Procurement	1 day	Wed 22/05/19	Thu 23/05/19
✓	✦	2.9.1 Rapat 9	1 day	Wed 22/05/19	Wed 22/05/19
✓	✦	2.9.2 Procurement Management Plan	1 day	Thu 23/05/19	Thu 23/05/19
✓	✦	▸ 3 EXCETUING	1,63 days	Thu 23/05/19	Fri 24/05/19
✓	✦	▸ 3.1 Integration	2 days	Thu 23/05/19	Fri 24/05/19
✓	✦	3.1.1 Change Request	2 days	Fri 24/05/19	Sat 25/05/19
✓	✦	3.1.2 Deliverables	1 day	Fri 24/05/19	Sat 25/05/19
✓	✦	3.1.3 Work Performance Information	1 day	Fri 24/05/19	Sat 25/05/19
✓	✦	▸ 3.2 Communication	1 day	Sun 26/05/19	Mon 27/05/19
✓	✦	3.2.1 Stakeholder Management Strategy	1,13 days	Sun 26/05/19	Mon 27/05/19
✓	✦	3.2.2 Lesson Learned	2 days	Mon 27/05/19	Tue 28/05/19
✓	✦	3.2.3 Status Report	1 day	Tue 28/05/19	Wed 29/05/19
✓	✦	3.2.4 Dokumen Meeting Agenda 7	0,88 days	Wed 29/05/19	Wed 29/05/19
✓	✦	3.2.5 Dokumen Meeting Minutes 7	0,88 days	Wed 29/05/19	Wed 29/05/19
✓	✦	▸ 3.3 Product	1 day	Wed 29/05/19	Wed 29/05/19
✓	✦	3.3.1 Pembuatan Software Requirement Specification	1 day	Wed 29/05/19	Wed 29/05/19
✓	✦	3.3.2 Pembuatan Software Architecture Document	1 day	Thu 30/05/19	Thu 30/05/19
✓	✦	▸ 3.4 Coding	1 day	Fri 31/05/19	Fri 31/05/19
✓	✦	▸ 3.4.1 Master	1 day	Fri 31/05/19	Fri 31/05/19
✓	✦	3.4.1.1 Keluhan	1,13 days	Sat 01/06/19	Sat 01/06/19
✓	✦	3.4.1.2 Layanan	1,63 days	Sat 01/06/19	Sun 02/06/19
✓	✦	3.4.1.3 Pelanggan	2 days	Sun 02/06/19	Mon 03/06/19
✓	✦	3.4.1.4 Barang	2 days	Sun 02/06/19	Mon 03/06/19
✓	✦	3.4.1.5 Karyawan	1 day	Tue 04/06/19	Tue 04/06/19
✓	✦	▸ 3.4.2 Transaksi	0 days	Wed 05/06/19	Wed 05/06/19
✓	✦	3.4.2.1 Keluhan Pelanggan	2 days	Wed 05/06/19	Thu 06/06/19
✓	✦	3.4.2.2 Sertifikasi	2 days	Thu 06/06/19	Fri 07/06/19
✓	✦	3.4.2.3 Pembayaran	2,13 days	Fri 07/06/19	Sat 08/06/19
✓	✦	3.4.2.4 Antrian	2,13 days	Fri 07/06/19	Sat 08/06/19

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

✓	✈	▸ 3.4.3 Laporan	1,63 days	Sat 08/06/19	Sun 09/06/19
✓	✈	3.4.3.1 Laporan Antrean Pengunjung	1,63 days	Sat 08/06/19	Sun 09/06/19
✓	✈	3.4.3.2 Laporan Sertifikasi	2 days	Mon 10/06/19	Tue 11/06/19
✓	✈	3.4.3.3 Laporan Pembayaran	2 days	Wed 12/06/19	Thu 13/06/19
✓	✈	3.4.3.4 Laporan Keluhan Pelanggan	2 days	Thu 13/06/19	Fri 14/06/19
✓	✈	▸ 3.4.4 Dashboard	2,13 days	Fri 14/06/19	Sat 15/06/19
✓	✈	3.4.4.1 Sertifikasi Baristand	2,13 days	Fri 14/06/19	Sat 15/06/19
✓	✈	▸ 4 MONITORING & CONTROLLING	3 days	Sun 16/06/19	Tue 18/06/19
✓	✈	4.1 Change Management Plan	3 days	Sun 16/06/19	Tue 18/06/19
✓	✈	▸ 4.2 Scope	3 days	Wed 19/06/19	Fri 21/06/19
✓	✈	4.2.1 Acceptance Deliverable	3 days	Wed 19/06/19	Fri 21/06/19
✓	✈	4.2.2 Change Requests	1,63 days	Sat 22/06/19	Sun 23/06/19
✓	✈	4.2.3 Work Performance Measurement	0 days	Thu 20/06/19	Fri 21/06/19
✓	✈	▸ 4.3 Time or Schedule	3 days	Mon 24/06/19	Wed 26/06/19
✓	✈	4.3.1 Change Requests	3 days	Mon 24/06/19	Wed 26/06/19
✓	✈	4.3.2 Work Performance Measurement	2,5 days	Thu 27/06/19	Sat 29/06/19
✓	✈	4.3.3 Dokumen Meeting Agenda 8	1,13 days	Sat 29/06/19	Sat 29/06/19
✓	✈	4.3.4 Dokumen Meeting Minutes 8	1,13 days	Sat 29/06/19	Sat 29/06/19
✓	✈	▸ 4.3.5 Cost	4 days	Sun 30/06/19	Wed 03/07/19
✓	✈	4.3.5.1 Activity Cost Estimates	4 days	Sun 30/06/19	Wed 03/07/19
✓	✈	▸ 5 CLOSING	2,63 days	Sun 07/07/19	Tue 09/07/19
✓	✈	▸ 5.1 Procurement	3 days	Sun 07/07/19	Tue 09/07/19
✓	✈	5.1.1 Dokumen Meeting Agenda 9	0,88 days	Wed 10/07/19	Wed 10/07/19
✓	✈	5.1.2 Dokumen Meeting Minutes 9	0,88 days	Wed 10/07/19	Wed 10/07/19
✓	✈	5.1.3 Project Acceptance Document	3,13 days	Thu 11/07/19	Sat 13/07/19
✓	✈	5.2 Pelatihan Program	7,25 days	Sat 13/07/19	Mon 22/07/19

3. Schedule Control

Jadwal proyek yang telah dibuat sebelumnya nantinya akan dilakukan pengontrolan dan revisi secara berkala jika terjadi kesalahan sesuai dengan kebutuhan yang telah direncanakan dalam pembuatan proyek “Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya” ini, setelah itu semua aktifitas yang telah dijadwalkan akan dilaksanakan dan diselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, untuk persentase penyelesaian semua kegiatannya yang telah terjadwal akan diberikan kepada masing - masing pihak yang bertanggung jawab dalam menjalankan proyek.

Manajer proyek bertanggung jawab untuk memastikan bahwa timnya dapat menyelesaikan proyek dengan tepat waktu, memberikan laporan mengenai rencana dan program yang ada kepada seluruh tim dan melakukan update jadwal pengerjaan proyek secara berkala kepada seluruh timnya. Sedangkan untuk tim proyek memiliki tanggung jawab dalam melaporkan perkembangan proyek secara berkala, mengkomunikasikan setiap perubahan atau masalah yang terjadi saat pengerjaan proyek kepada manajer proyek seperti perubahan jadwal pengerjaan proyek, dan berpartisipasi dalam seluruh aktivitas resolusi jadwal yang dibutuhkan.

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

4. Schedule Changes and Thresholds

Jika pada setiap anggota dari tim sebuah proyek menghendaki adanya perubahan jadwal pengerjaan proyek, manager proyek dan tim proyek akan melakukan pertemuan untuk meninjau dan mengevaluasi perubahan – perubahan yang terjadi. Manajer dan tim proyek pada pertemuan tersebut akan meninjau dan melakukan pengambilan keputusan yang dapat berpengaruh dari perubahan jadwal pengerjaan tersebut dan juga memikirkan alternative yang dapat membantu berdasarkan kebutuhan., jadwal dan sumber daya. Setelah evaluasi telah di selesaikan, maka manajer proyek akan memastikan bahwa perubahan tersebut dapat berjalan pada kondisi tersebut.

Jika pada pelaksanaan pengerjaan proyek terjadi masalah maka akan diadakan evaluasi terhadap masalah yang terjadi untuk menyelesaikan masalah tersebut, kemudian tim beserta anggota proyek dapat menjalankan pekerjaannya kembali berdasarkan penjadwalan pengerjaan proyek yang telah di setuju sebelum nya oleh manajer proyek. Manajer proyek juga memiliki tugas dalam menentukan tugas – tugas yang berpengaruh dari masing – masing sumber daya apabila terjadi perubahan penjadwalan maupun pengerjaan proyek.

Manajer proyek juga dapat memberikan evaluasi setiap alternative atau dari berbagai macam jenis resolusi dalam proyek. Kegiatan dari tim proyek dapat mempengaruhi lingkup, jadwal, dan sumber daya manusia dalam pengerjaan proyek tersebut. Jika terjadi evaluasi yang terlalu jauh dari permasalahan penjadwalan proyek maka permintaan perubahan jadwal harus di diskusikan terlebih dahulu kembali dengan majaner dan tim proyek.

Terdapat beberapa hal yang perlu di ketahui untuk perubahan harus disetujui oleh manajer proyek sebagai penanggung jawab proyek untuk menyesuaikan jadwal dan mengkoordinasikan semua perubahan kepada tim proyek, sponsor, dan *stakeholder* yang bersangkutan dalam pengerjaan proyek agar tidak terjadi kesalahan kedepannya. Perubahan diajukan jika salah satu kondisi berikut dianggap benar diantaranya adalah :

1. Menambah sumber daya yang diasumsikan sebesar $\pm 25\%$ jika pada proyek tersebut deadline atau memiliki jangka waktu yang harus segera diselesaikan sesuai jadwal sebelumnya.
2. Menambah waktu atau jangka waktu penyelesaian dalam pengerjaan proyek, jika proyek bersifat tidak terlalu mendesak dalam penyelesaiannya dan diseimbangkan

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

dengan sumber daya agar pengeluaran biaya untuk pengerjaan proyek tersebut tidak terlalu besar.

Dari kedua hal tersebut, manajer proyek berperan penting dalam melakukan pengontrolan jadwal yang berkaitan dan status proyek juga dapat mempengaruhi factor – factor perubahan jadwal proyek.

5. Scope Change

Perubahan lingkup pada proyek bisa saja terjadi kapan saja, asalkan hal ini mendapatkan persetujuan oleh manajer proyek, selain itu manajer proyek juga harus memberikan informasi kepada sponsor atas terjadinya perubahan lingkup pada proyek.

Setiap perubahan lingkup yang terjadi dalam proyek tersebut dan telah disetujui oleh pihak sponsor proyek akan memerlukan adanya tim proyek untuk memberikan evaluasi dari perubahan lingkup pada penjadwalan yang terjadi. Jika pada perubahan jadwal terjadi perubahan yang signifikan yang nantinya akan mempengaruhi jadwal proyek saat ini, manajer proyek dapat menyarankan untuk kembali ke jadwal seperti sebelumnya dengan pertimbangan – pertimbangan perubahan yang perlu dibuat sebagai bagian dari lingkup proyek baru. Pihak sponsor proyek dapat melakukan peninjauan dan menyetujui atau menolak permintaan ini sebelum jadwal dapat kembali seperti sebelumnya.

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Schedule Management Plan	Date: 16-Juni-2019
Schedule Management Plan V2.0.docx	

6. Sponsor Acceptance

Approved by the Project Sponsor:

Date: 21 Mei 2019

Rachmat Kukuh R., S. Kom

Approved by the Project Manager:

Date: 21 Mei 2019

Tri Puspa Rinjeni

Approved by the Project Owner:

Date: 21 Mei 2019

Fatimah, SE, MM