



## **MEETING MINUTES 5**

### **Tim:**

<b>Afif Baharuddin</b>	<b>(16410100097)</b>
<b>Fadilah Alfian Wachid</b>	<b>(16410100109)</b>
<b>Ilham Fatkur Rocman</b>	<b>(16410100133)</b>
<b>Dini Adiarnita</b>	<b>(16410100155)</b>
<b>Aprilia Nurul Fatihah</b>	<b>(16410100164)</b>
<b>Tri Puspa Rinjeni</b>	<b>(17410100194)</b>

**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SURABAYA  
JL. JAGIR WONOKROMO 360  
SURABAYA  
2019**

**DATE : MEI 16, 2019**  
**TIME : 12:00 PM TO 1:30 PM**  
**LOCATION : INSTITUT BISNIS DAN INFORMATIKA STIKOM SURABAYA**  
**CHAIR : TRI PUSPA RINJENI**

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Meeting minutes 5	Date: 16-mei-2019
Meeting minutes 5 V1.0.docx	

## Revision History

<b>Date</b>	<b>Version</b>	<b>Description</b>	<b>Author</b>
16 - Mei - 2019	1.0	Draft Awal Minute Minutes 5	Fadilah Alfian

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Meeting minutes 5	Date: 16-mei-2019
Meeting minutes 5 V1.0.docx	

## **MEETING OBJECTIVES**

---

Dalam rapat kali ini membahas tentang project management plan

## **ACTION ITEM REVIEW**

---

Tri puspa rinjeni

1. Human resources management plan -selesai-

Fadilah alfan wachid

1. Quality management plan -selesai-
2. Communication management plan -selesai-

## **SCHEDULE REVIEW**

- Memberikan arahan tentang monitoring and controlling dalam proyek

## **RISK MANAGEMENT**

---

Bisa ada kesalahan di dalam pengerjaan plannya

## **NEW ACTION ITEMS**

---

Pembuatan dokumen *project plan* sesuai dengan kebutuhan dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.