



**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI SERTIFIKASI DAN
STANDARDISASI MUTU DI BALAI RISET DAN STANDARDISASI
INDUSTRI SURABAYA**

Tim:

Afif Baharuddin	(16410100097)
Fadilah Alfian Wachid	(16410100109)
Ilham Fatkur Rocman	(16410100133)
Dini Adiarnita	(16410100155)
Aprilia Nurul Fatihah	(16410100164)
Tri Puspa Rinjeni	(17410100194)

PROJECT MANAGEMENT PLAN

Version 1.0

**BALAI RISET DAN STANDARDISASI INDUSTRI SURABAYA
JL. JAGIR WONOKROMO 360
SURABAYA
2019**

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

Revision History

Date	Version	Description	Author
19 - Mei - 2019	1.0	Draft awal Project Management Plan	Dini Adiarnita

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

DAFTAR ISI

INTRODUCTION	4
PROJECT MANAGEMENT APPROACH	4
PROJECT SCOPE.....	4
MILESTONE LIST	5
SCHEDULE BASELINE AND WORK BREAKDOWN STRUCTURE	5
PROJECT CHANGE CONTROL PROCESS	7
COMMUNICATIONS MANAGEMENT PLAN.....	7
COST MANAGEMENT PLAN	9
PROCUREMENT MANAGEMENT PLAN.....	10
PROJECT SCOPE MANAGEMENT PLAN.....	10
SCHEDULE MANAGEMENT PLAN.....	11
QUALITY MANAGEMENT PLAN	11
RISK MANAGEMENT PLAN.....	11
RISK REGISTER	12
STAFFING MANAGEMENT PLAN	12
RESOURCE CALENDAR.....	13
COST BASELINE	13
QUALITY BASELINE	17
SPONSOR ACCEPTANCE.....	17

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

INTRODUCTION

Project Management Plan adalah dokumen yang membantu tim dalam menjalankan manajemen proyek Sertifikasi dan Standardisasi Mutu di Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya. Sistem Informasi Sertifikasi dan Standardisasi Mutu di Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya bertujuan untuk membantu Sertifikasi dan Standardisasi Mutu.

Kegiatan proyek tersebut meliputi analisa kebutuhan Balai Riset dan Standardisasi Industri Surabaya serta pemasangan komponen - komponen yang akan digunakan pada saat pengerjaan proyek.

PROJECT MANAGEMENT APPROACH

Project Manager Tri Puspa Rinjeni adalah Project Manager dari pelaksanaan proyek tersebut. Project Manager mempunyai tanggung jawab untuk mengatur dan menjalankan proyek berdasarkan rencana proyek yang telah disetujui serta mengelola tugas-tugas proyek, penjadwalan dan komunikasi mengenai proyek tersebut.

PROJECT SCOPE

Ruang lingkup proyek ini adalah hanya terbatas pada pembuatan Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya yang mencakup proses layanan sertifikasi dan standardisasi mutu yang meliputi input data sertifikasi barang atau produk.

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

MILESTONE LIST

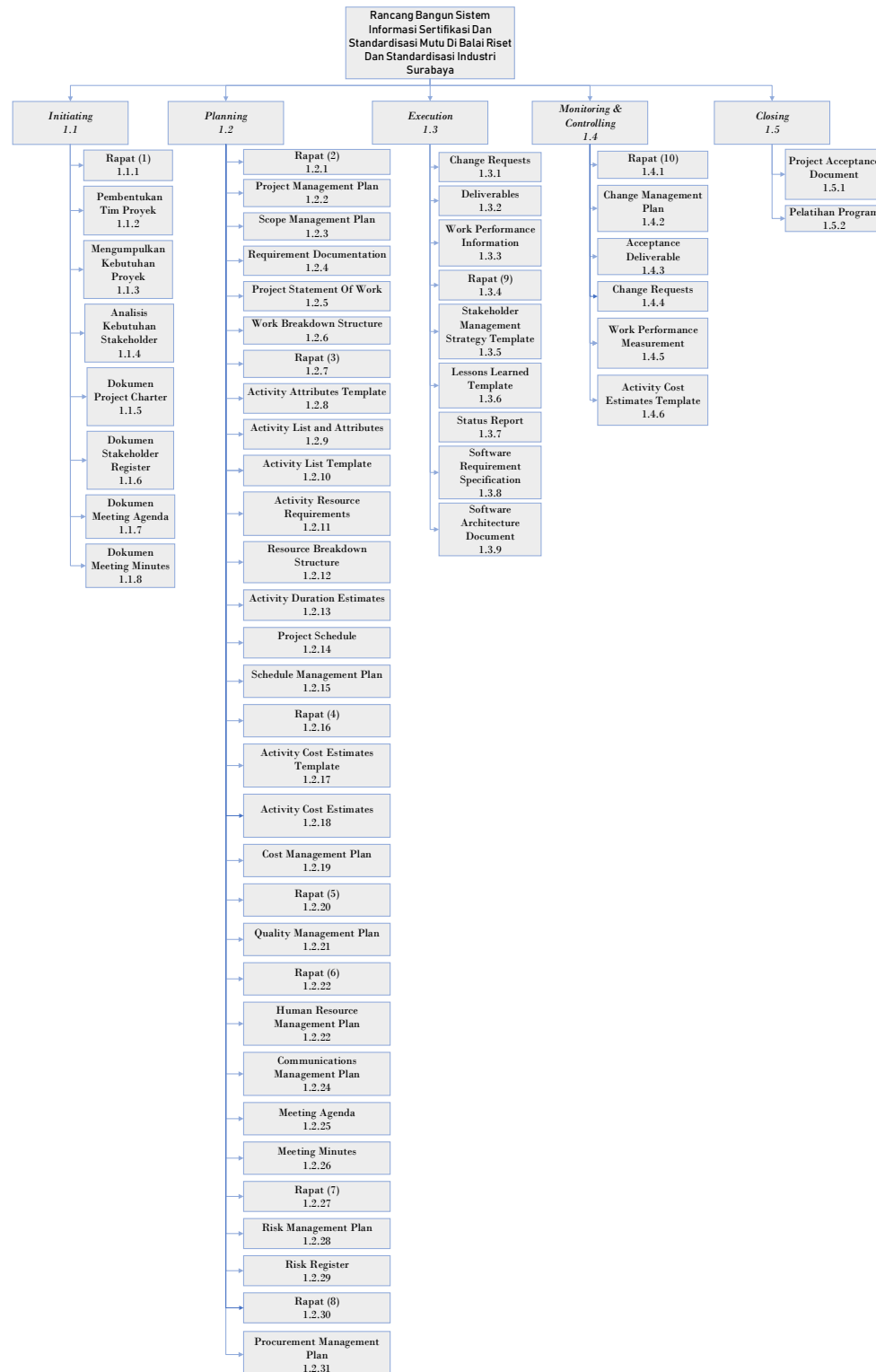
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai jadwal pengerjaan proyek secara umum. Jadwal tersebut meliputi analisis dan desain, pemrograman, implementasi dan dokumentasi. Jadwal tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

Milestone	Description	Date
Initiating	Tahap permulaan ketika Project Sponsor memberikan mandat kerja kepada Project Manager	25/03/2019
Planning	Tahap perencanaan yang berisi Project Scope dan pendefinisian aktivitas untuk menyelesaikan suatu proyek.	30/03/2019
Executing	Tahap pelaksanaan proyek dimana pengendalian jadwal, anggaran, dan pengawasan mutu menjadi tugas utama yang harus dilakukan oleh manajer proyek.	05/04/2019
Controlling	Tahap pengendalian sejak tahap perencanaan hingga proses eksekusi selesai dilaksanakan.	10/04/2019
Closing	Tahap untuk mengakhiri sebuah proyek dimana Project Manager secara resmi mendokumentasikan seluruh arsip proyek dan catatan hasil pembelajaran proyek (lessons learned).	20/07/2019

SCHEDULE BASELINE AND WORK BREAKDOWN STRUCTURE

Work Breakdown Structure dalam pengerjaan proyek ini terdapat 5 kegiatan utama yaitu *Initiating, Planning, Executing, Controlling, Closing*. *Work Breakdown Structure* ini menggambarkan aliran kerja atau daftar pekerjaan dari proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya dapat dilihat sebagai berikut:

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	



Gambar 1.1 Work Breakdown Structure (WBS)

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

PROJECT CHANGE CONTROL PROCESS

Proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya dibuat oleh tim Explore Together mengacu pada project management plan yang telah dibuat. Proyek tersebut dikontrol oleh Manager proyek. Point-point berikut ini harus dipenuhi setelah keberhasilan penyelesaian proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya. Setiap perubahan dokumen maupun program ini harus disetujui oleh sponsor proyek.

COMMUNICATIONS MANAGEMENT PLAN

Pada Proyek ini terdapat beberapa cara komunikasi yang dapat digunakan untuk mensukseskan berjalannya manajemen proyek yang dibuat, yaitu sebagai berikut:

Komunikasi keseluruhan, semua anggota tim berkumpul di satu ruangan, pada diskusi tersebut membahas progres keseluruhan dari berbagai bagian serta kendala-kendala yang terjadi saat membuat proyek ini. Sehingga dapat ditemukan solusi dari kendala-kendala yang sering terjadi dan dapat membantu tim dalam kelancaran proyek ini.

Komunikasi tertutup, di komunikasi ini semua anggota tim mendiskusikan satu persatu dengan salah satu anggota proyek. Contohnya seorang programmer yang membuat sistem yang berdiskusi dengan seorang programmer lainnya, hal ini digunakan untuk mencapai keselarasan program yang dibuat programmer satu dengan programmer yang lainnya

Role	Name	Email	Phone
Project Sponsor	Rachmat Kukuh Rahadiansyah	rkukuh@gmail.com	089029019020
Project Manager	Tri Puspa Rinjeni	pusparinjeni@gmail.com	082141562596
Database	Afif Baharuddin	afif.volmix@gmail.com	081377711466

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

Role	Name	Email	Phone
Administrator			
System Analyst	Dini Adiarnita	Diniadiyarnita17@gmail.com	083847636956
Programmer	- Ilham Fatkur Rocman - Fadilah Alfah Wachid	- Ilhamfatkur501@gmail.com - falfan21@gmail.com	-081332214377 -089678429439
Implementator	Aprilia Nurul Fatihah	aprilianf666@gmail.com	089644052125

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

Communication Type	Objective of Communication	Medium	Frequency	Audience	Owner	Deliverable
Kickoff Meeting	Melakukan pembagian tugas setiap anggota kelompok.	<ul style="list-style-type: none"> • Tatap muka • Line • Google Drive 	1 hari	<ul style="list-style-type: none"> • Project Team • Stakeholders • Program Manager 	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Agenda • Meeting Minutes
Project Team Meetings (Rapat Tim Proyek)	Membuat dan merencanakan semua dokumen yang diperlukan dan melakukan pengecekan apa saja yang sedang dikerjakan.	<ul style="list-style-type: none"> • Tatap Muka • Line • Google Drive 	Perminggu	<ul style="list-style-type: none"> • Project Team • Program Manager 	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Agenda • Meeting Minutes
Technical Design Meetings (Rapat Pembuatan Desain)	Berdiskusi dan membuat serta membangun solusi teknik untuk perancangan sistem dan pembuatan desain untuk proyek.	<ul style="list-style-type: none"> • Tatap Muka • E-Mail • Line • Google Drive 	Perminggu	<ul style="list-style-type: none"> • Project Technical Staff • Project Team • Program Manager 	Technical Lead	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Agenda • Meeting Minutes
Monthly Project Status Meetings (Rapat Hasil Eksekusi Proyek)	Melaporkan hasil dari proses-proses pengerjaan proyek yang sudah dikerjakan dan yang sudah direncanakan.	<ul style="list-style-type: none"> • Tatap Muka • Line • Google Drive 	Perbulan	<ul style="list-style-type: none"> • Project Team • Program Manager 	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Meeting Agenda • Meeting Minutes
Project Status Reports (Laporan Status Proyek)	Membuat laporan dari pengerjaan dari suatu proyek termasuk fasilitas, proses, biaya dan waktu.	<ul style="list-style-type: none"> • Tatap Muka • Line • Google Drive 	Perminggu	<ul style="list-style-type: none"> • Project Sponsor • Project Team • Stakeholders • Project Management Office (PMO) 	Project Manager	<ul style="list-style-type: none"> • Project Status Report

COST MANAGEMENT PLAN

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

PROCUREMENT MANAGEMENT PLAN

Manajer Proyek bertanggung jawab untuk mengelola dan melaporkan semua biaya yang dibutuhkan selama proyek berjalan. Pertemuan rutin Project Manager dengan pihak Baristand Industri untuk meninjau kebutuhan biaya dari proyek dan melakukan evaluasi biaya yang direncanakan.

Biaya kinerja masing-masing akan dihitung berdasarkan biaya yang telah disepakati sebelumnya. Project Manager bertanggung jawab atas semua perhitungan rincian biaya serta menyerahkannya kepada Baristand Industri untuk mendapatkan persetujuan. Pihak Baristand Industri memiliki wewenang untuk merubah anggaran biaya jika tidak sesuai dengan budget dari pihak perusahaan.

Pada laporan anggaran dana disampaikan secara terinci. Project Manager bertanggung jawab atas kerja sama tim dalam hal mengatur pembuatan laporan yang sesuai agar setelah diberikan kepada Baristand Industri tidak terjadi kesalahan

PROJECT SCOPE MANAGEMENT PLAN

Dalam proyek ini Manager Proyek memberikan pengawasan dan pengelolaan semua kegiatan yang dilakukan dan bersama dengan tim proyek untuk mengidentifikasi semua kebutuhan yang harus disediakan untuk mencapai keberhasilan. Baristand Industri akan mengontrol segala fungsi yang akan di buat dalam proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya apakah fungsi yang dibuat nantinya sesuai dengan kebutuhan dan prosedur perusahaan atau tidak serta meminimalisir kecurangan yang dilakukan tim pengerjaan proyek.

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

SCHEDULE MANAGEMENT PLAN

Penjadwalan dalam proyek Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya dibuat dengan menggunakan Microsoft Project 2016. Hasil dari pengerjaan pada *software* tersebut dapat ditampilkan sebagai “*Gantt Chart*”.

Awal siklus dari *Schedule Management Plan* adalah membuat perencanaan aktivitas yang mengambil masukan dari *Scope Baseline* dan akan menghasilkan *Milestone List*, *Activity Attributes* dan *Activity List*. Dari ke-3 *output* tersebut, akan menjadi masukan untuk dihasilkan sebuah *network diagrams* yang diakses dari Microsoft Project.

QUALITY MANAGEMENT PLAN

Perencanaan manajemen kualitas akan dibentuk sesuai dengan kesepakatan antara pihak pengembang dalam pembuatan proyek dan pihak stakeholder Baristand Industri. Perencanaan Manajemen Kualitas dapat dikembangkan pada saat berjalannya suatu proses desain sistem informasi tersebut.

RISK MANAGEMENT PLAN

Perencanaan risiko pada proyek tersebut diawali dengan menganalisa *Project Scope*, *Cost Management*, *Schedule Management*, *Communication Management* yang selanjutnya diolah dan menghasilkan *output* kemungkinan risiko yang terjadi dan akan dimasukkan kedalam *Risk Management Plan*. selanjutnya proses identifikasi risiko berawal dari inputan *Risk Management Plan*, *Activity Cost Estimates*, *Scope Baseline*, *Stakeholder Register*, *Schedule Management*,

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

Quality Management yang menghasilkan *output Risk Register*. Selanjutnya *Risk Register* juga dapat diupdate.

RISK REGISTER

Register risiko merupakan daftar risiko yang dihadapi perusahaan setelah melalui proses identifikasi. Register risiko ini dimaksudkan untuk mengelompokkan akibat risiko-risiko yang kemungkinan akan terjadi.

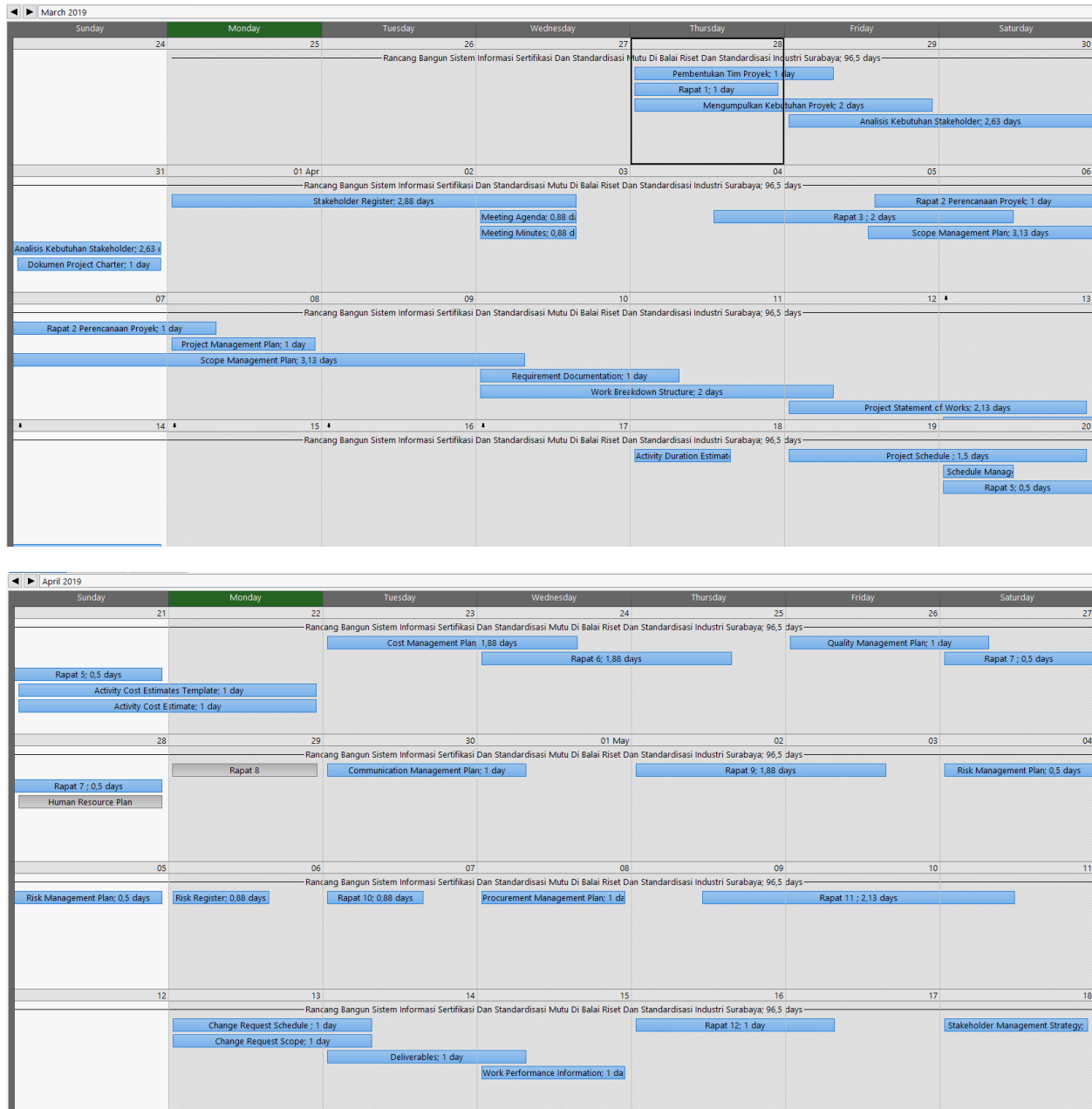
STAFFING MANAGEMENT PLAN

No	Jabatan	Jumlah	Tugas
1	Project Manager	1 Orang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bertanggung jawab atas jalannya proyek 2. Memeriksa hasil proyek 3. Menetapkan milestone dan target 4. Membuat laporan
2	Database Administrator	1 Orang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat struktur database 2. Melakukan strategi keamanan pada database 3. Menganalisis data 4. Mendesain database
2	System Analyst	1 Orang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan analisa kebutuhan sistem. 2. Membuat docflow dan sysflow 3. Membuat ERD 4. Melakukan perancangan sistem. 5. Melakukan analisa terhadap pelaksanaan proyek. 6. Membuat desain I/O
3	Programmer	2 Orang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan implementasi dari desain yang telah dilakukan oleh System Analyst. 2. Mengerjakan coding 3. Membuat program dari form-form yg di rancang oleh System Analyst
4	Implementator	1 Orang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelatihan software kepada para user

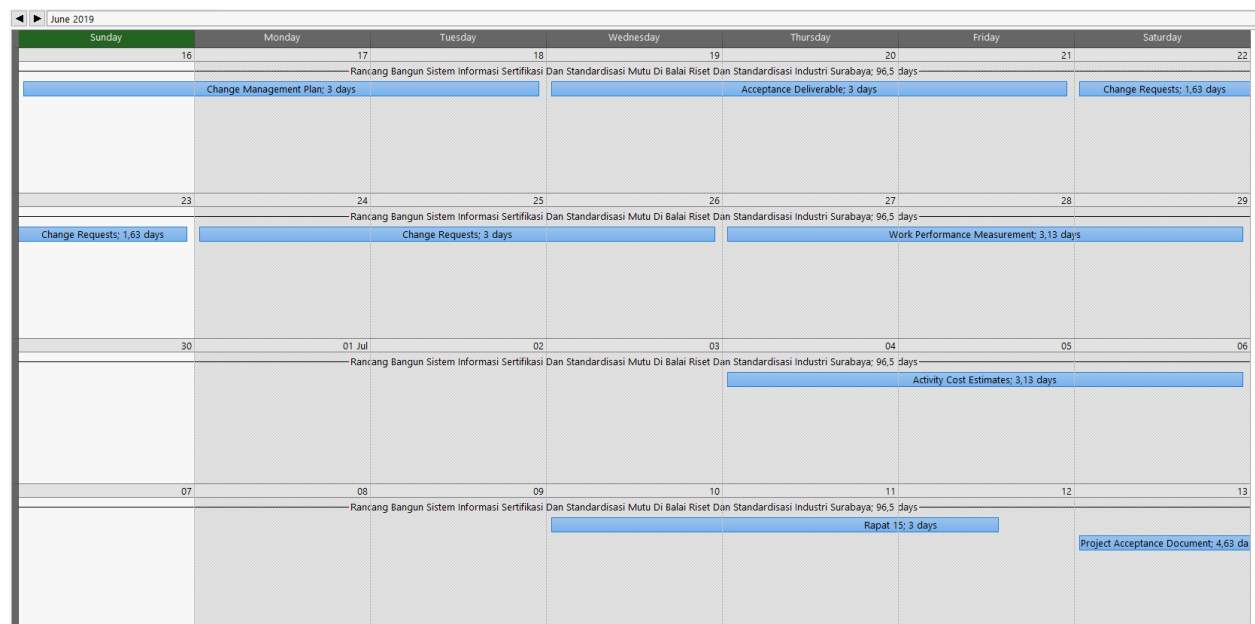
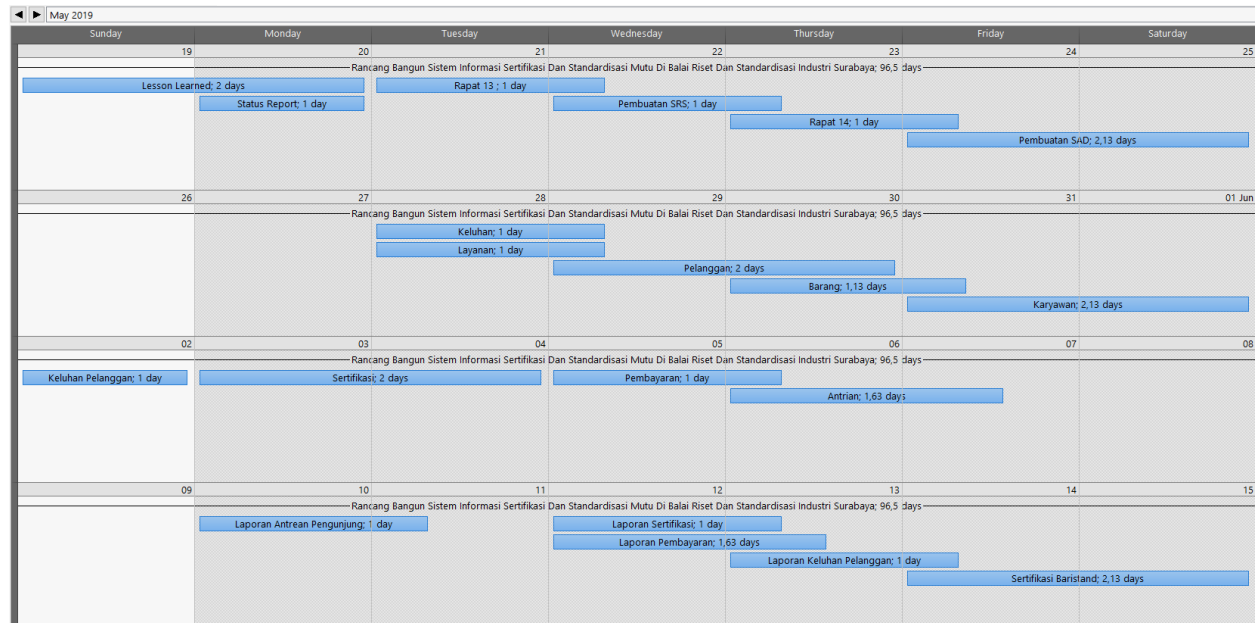
Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

			2. Memastikan sistem dapat berjalan baik saat digunakan oleh user
--	--	--	---

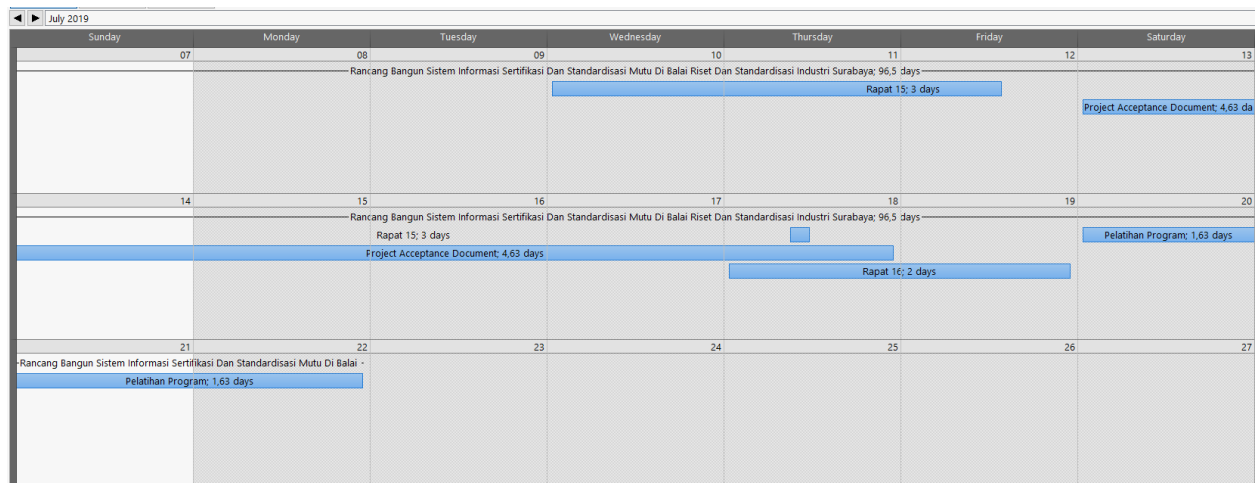
RESOURCE CALENDAR



Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	



Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	



Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

COST BASELINE

No.	Project Components	Component Cost
Sumber Daya Manusia		
1	Project Manager (1 orang)	60.000.000
2	System Analyst (1 orang)	18.000.000
3	Programmer (2 orang)	32.000.000
4	Database Administrator (1 orang)	16.000.000
5	Implementator (1 orang)	6.000.000
Hardware		
1	Printer (1pcs)	750.000
Software		
1	Microsoft Office	1.500.000
2.	Power Designer	1.000.000
Logistik		
1	Konsumsi	9.600.000
2	Transportasi	600.000
Lain – lain		
1	Sewa Hosting	500.000
2	Paket Internet	800.000
3	Kertas (1 rim)	50.000
Total Budget		146.800.000
1	Biaya Tak Terduga (25%)	36.700.000
2	Keuntungan Poyek (30%)	44.040.000
Total		227.540.000

Rancang Bangun Sistem Informasi Sertifikasi Dan Standardisasi Mutu Di Balai Riset Dan Standardisasi Industri Surabaya	Version: 1.0
Project Management PlanProject Management Plan Template	Date: 19-Mei-2019
Project Management Plan V1.0.docx	

QUALITY BASELINE

Kualitas telah diukur dari ketepatan waktu dan ketetapan fungsi software sesuai kebutuhan. Kualitas software sebanding dengan biaya yang telah di setuju oleh pihak sponsor

Sponsor Acceptance

Approved by the Project Manager:

Tri Puspa Rinjeni

Date: 21 Mei 2019

Approved by the Project Sponsor:

Rachmat Kukuh Rahadiansyah, S.Kom., M.MT.

Date: 21 Mei 2019

Approved by the Project Owner:

Fatimah SE., MM.

Date: 21 Mei 2019