

**PENGAJUAN
KERANGKA ACUAN KERJA
(*TERM OF REFERENCE*)**

FM.XX.TOR/PENGAJUAN/DEV/ULBI-DTI/03/2023

SISTEM PENERIMAAN MAHASISWA BARU



**BAGIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNATIONAL
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

1.	Kode Formulir	:	FM.XX.TOR/PENGAJUAN/DEV/ULBI-DTI/03/2023
2.	Judul Pengembangan	:	Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru
3.	Pejabat yang mengajukan Jabatan	:	Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T Direktur Marketing dan Admisi
4.	Rencana Implementasi Sistem (Waktu)	:	April/Mei 2023
5.	Luaran Kegiatan	:	1. Pengembangan/Penambahan Sistem PMB

Bandung, 2 Maret 2023

Pengaju dan Penanggungjawab Kegiatan

TANDA TANGAN DAN CAP BASAH

Direktorat Marketing
& Admisi ULBI


Universitas
Logistik & Bisnis
Internasional

Pradhana Wahyu Nariendra, S.T., M.T
Direktur Marketing dan Admisi

I. LATAR BELAKANG

Pendaftaran mahasiswa baru merupakan salah satu kegiatan perguruan tinggi. Hal ini memungkinkan ratusan bahkan ribuan calon mahasiswa baru untuk mendaftar di perguruan tinggi setiap tahun, termasuk di **Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI)**.

Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) hasil merger dari Politeknik Pos Indonesia (POLTEKPOS) dan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia (STIMLOG) Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 334/E/O/2022 yang ditetapkan di Jakarta pada tanggal 24 Mei 2022. ULBI merupakan Perguruan Tinggi Pertama di Indonesia yang berfokus pada keilmuan bidang Logistik, Manajemen Rantai Pasok, E-Commerce, dan Bisnis. Berkaitan dengan hasil merger inilah yang menjadi dasar kelompok penulis ingin mengembangkan dan menyesuaikan sebuah sistem informasi untuk mendukung proses kegiatan penerimaan mahasiswa baru.

II. TUJUAN

1. Meningkatkan kelancaran proses pendaftaran secara online yang informatif, menarik, efektif dan efisien.
2. Memberikan Informasi Laporan PMB di Dashboard Admin (Hi-Light) secara *realtime*.
3. Penyesuaian fitur-fitur pada Website dan Sistem Informasi yang lebih akurat dan relevan.

III. TARGET LUARAN

Hasil yang diharapkan dari kegiatan ini adalah pengembangan dan Implementasi Sistem Informasi Tahap 1 berdasarkan skala prioritas pengerjaan sebagai berikut:

1. Menambahkan Fitur Dokumen Penunjang untuk Pendaftar yang secara otomatis dikirim juga melalui Email, dengan target luaran pada tahap ini:

- a) Membuat Tanda Terima Kwitansi Pembayaran Pendaftaran
- b) Membuat Tanda Terima Kwitansi Pembayaran Daftar Ulang
- c) Membuat Surat Keterangan Resmi jadi Mahasiswa Baru

Lampiran:

https://drive.google.com/file/d/1BbvwcIQbovILvtV3n026QXSfAyyvHeS0N/view?usp=share_link

Catatan:

- Setiap User yang telah melakukan pembayaran Pendaftaran ataupun Daftar Ulang, secara otomatis akan mendapatkan Notifikasi Tanda Terima (Kwitansi) dalam format PDF melalui Email.
- Surat Keterangan Resmi Mahasiswa jadi Mahasiswa baru dalam format PDF secara otomatis akan dikirim melalui email. (Sudah Melakukan Pembayaran Daftar Ulang)
- Pengiriman Tanda Terima ataupun Surat Keterangan dikirim dalam bentuk PDF melalui Email admission@ulbi.ac.id

2. Advanced Search

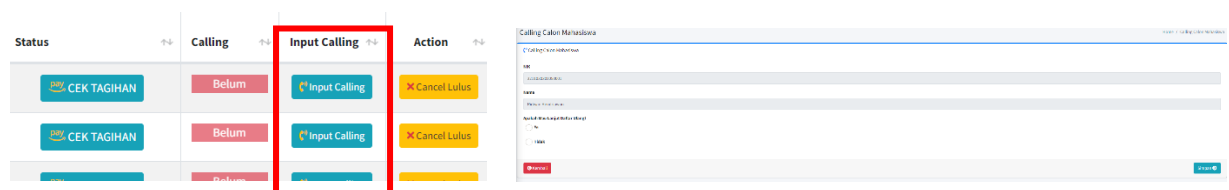
Proses Pencarian data yang dapat di unduh dalam bentuk lamporan PMB berdasarkan:

- a) Waktu (Bulan/Tahun)
- b) Nama
- c) Asal Sekolah
- d) Jalur Pendataran
- e) Program Studi
- f) Tahun Lulusan
- g) Provinsi
- h) Kota/Kabupaten


3. Penyesuaian Sistem PMB (Terlampir)

4. Follow Up data Pendaftar

Pengembangan pada fitur **Input Calling**



Lampiran: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Rp-A82ocg9ZbJDBCSrQCtW6_wtZr6BGN/edit#gid=828151597



Dashboard Admin

Yadi Mulyadi

Log Out

Dashboard

Pembuat Akun New

Daftar

Lulus

Daftar Ulang

Pengaturan

PMB Berjalan

Profil

Rekapitulasi

Laporan Berjalan

Laporan PMB Lama

2022/2023


2021/2022

2020/2021

2019/2020

2018/2019

Calling Calon Mahasiswa



Yadi Mulyadi

✉ idaymulyadi10@gmail.com

☎ +62 857-8301-4665

📅 Jalur Undangan Periode 1

ID 22U7402762

Kelengkapan Data 35%

NPM: -

Status Pendaftar Saat Ini

Diisi Sistem - Pembuat Akun / Daftar / Lulus / Daftar Ulang - (Otomatisasi berdasarkan Posisi User saat ini)

Follow Up ke-1

Petugas

Diisi Sistem - Otomatis berdasarkan Akun Admin yg pertama kali memfollowup

Tanggal

Diisi Sistem - Otomatis berdasarkan Akun Admin yg pertama kali memfollowup [Tipe Data: Date]

Media Follow Up

- Pilihan Media -

Respon

- Pilih Respon -

Catatan Khusus

Update

Simpan

Nama Bidang	Jumlah Karakter	Catatan	Status	Keterangan
Status Pendaftar Saat Ini*	-	Diisi Sistem (Otomatisasai berdasarkan Posisi User saat ini)	Otomatis	<ul style="list-style-type: none">• Pembuat Akun• Daftar• Lulus• Daftar Ulang
Nama Petugas	-	Diisi Sistem - Otomatis berdasarkan Akun Admin yg pertama kali memfollowup	Otomatis	
Tanggal Follow Up	-	Diisi Sistem - Otomatis berdasarkan Akun Admin yg pertama kali memfollowup [Tipe Data: Date]	Wajib Diisi	-
Media	-	List Box	Manual	<ul style="list-style-type: none">• Telepon Kantor• Telepon Sellar• WhatasApp• Instragram• Facebook• Tiktok• SMS• Blash Wappin
Respom	-	List Box	Manual	<u>Sumber data klik disini</u>

IV. INDIKATOR KEBERHASILAN

1. Penyesuaian (*Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI*) Pengembangan Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI.
2. Memberikan informasi laporan (Highlight) secara *realtime* pada Dashboard Admin.
3. Penyesuaian Formulir Pendaftaran Online

V. Mekanisme Pelaksanaan

a. Metode

1. Pemetaan Informasi Data Sistem PMB.
2. Pemetaan mengenai Data Invoice.

b. Tahapan Pelaksanaan

1. Pembuatan Kuitansi Pendaftaran (Invoice)
2. Pembuatan Kuitansi Daftar Ulang (Invoice)
3. Sistem Followup (Penambahan Kolom Followup sesuai permintaan)
4. Buat Akun (Integrasi Database Asal Sekolah dengan Dapodik jika tidak terdata maka mengisi manual)
5. Surat keterangan Resmi jadi Mahasiswa Baru

VI. Kebutuhan *Upgrade* Sistem Kepegawaian

No	Nama Aplikasi	User Terkait	Kondisi Exsisting saat ini	Target
1.	Sistem Informasi PMB	Super Admin	1. Dapat menggunakan seluruh akses di sistem PMB (editing data).	Dapat mengakses semua menu dan sub menu (menampilkan, menambah, mengedit, menghapus) seluruh data yang ada di dalam system.
		Admin	2. Dapat menggunakan seluruh akses sistem PMB namun namun tidak bisa mengedit.	Sama seperti Super Admin, tetapi Admin tidak bisa melakukan perubahan pada data.
		General User	3. Hanya dapat melihat sistem PMB	Dapat melihat profil pribadi dengan data yang detail

Lampiran:

SDM – Menambahkan Staf Magang Khusus yang ditempatkan di MARKAD

1. Memiliki kemampuan Pemograman dalam membuat atau mengedit Website (Frontend dan Backend)
 - a. Membuat/Merubah tampilan User Interfaces Website sesuai dengan kebutuhan Marketing (Userfriendly)
 - b. Menguasai Database System untuk membantu pengelolaan database pada System PMB
 - c. Dapat mengintegrasikan System dengan pihak ketiga (Cotohnya: WhtasApp API ke Sistem PMB, FB Pixel, Tiktok Pixel, Google Analityc, dll)
2. Memiliki kemampuan SEO dan SEM

User Requirements Sistem Admission ULBI

Tahun Akademik 2023-2024

Disclaimer

(Semua tampilan ini hanyalah ilustrasi semata untuk memudahkan Gambaran dan menjadi salahsatu referensi/ide tampilan)

1. Landing Pages Admission ULBI 2023/2024 (Tim Markad - Update Konten)

Official Website Penerimaan Mahasiswa Baru ULBI TA. 2023/2024 dapat dilihat di <https://admission.ulbi.ac.id>



2. Pembuatan Akun Gambar 1 - Pembuatan Akun #1

Proses pembuatan Akun pada sistem terbaru dibuat lebih sederhana, mudah, informatif dan Cepat.

Nama Bidang	Jumlah Karakter	Catatan	Status	Keterangan
Nama Lengkap*	-	-	Wajib Diisi	-
Nomor WhatsApps	13	Diawali dengan +62	Wajib Diisi	-
Email*	-	-	Wajib Diisi	-
Asal Sekolah	-	Terintegrasi dengan data Sekolah/Univ.	Wajib Diisi	Otomatis/Tampil daftar nama sekolah dan Univ. <u>Sumber Data Klik Disini</u>

Gambar 1 - Pembuatan Akun #1

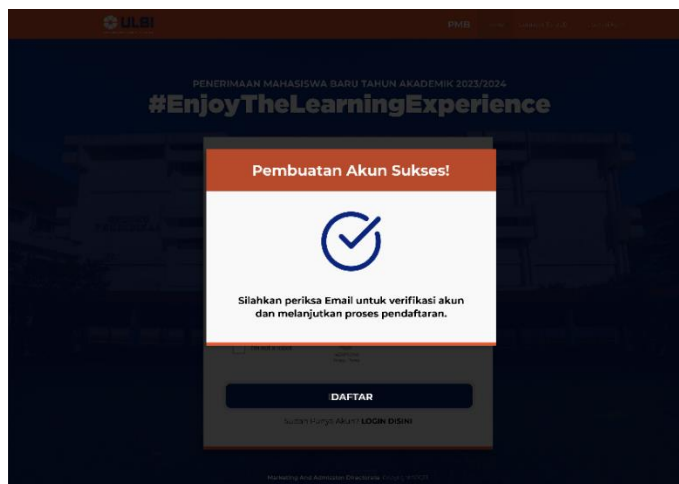
***Ceklist jika data Sekolah/Universitas kamu tidak ditemukan:** Gambar 1 - Pembuatan Akun #2

Form ini di khususkan bagi Nama Sekolah yang tidak tersedia dengan isian sebagai berikut:

Nama Bidang	Jumlah Karakter	Catatan	Status	Keterangan
Asal Sekolah*	-	Pengisian Manual	Wajib Diisi	-
Provinsi Sekolah/Universitas	-	Listbox Daftar Provinsi	Wajib Diisi	-
Kota/Kab. Sekolah/Universitas	-	Lisbox Daftar Kota/Kab. sesuai Rekomendasi Provinsi yang telah di pilih	Wajib Diisi	-

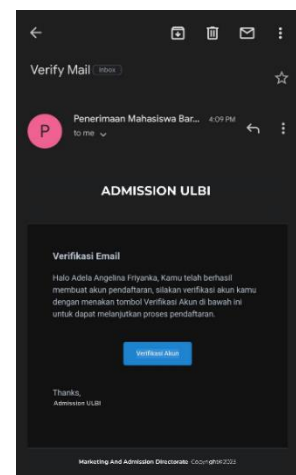
The screenshot shows the ULBI admission portal with a form for creating an account. The form includes fields for 'Asal Sekolah' (School Origin), 'Nama Sekolah/Universitas' (School/University Name), 'Provinsi Sekolah/Universitas' (Province), and 'Kota/Kab. Sekolah/Universitas' (City/Regency). There are search bars for each of these fields. A checkbox labeled 'Ceklist jika data Sekolah/universitas kamu tidak ditemukan' (Checklist if your school/university data is not found) is present. Below the form is a 'DAFTAR' (Register) button and a link 'Sudah Punya Akun? LOGIN DISINI' (Already have an account? Login here). The background shows a building with 'GEDUNG PENDIDIKAN' (Education Building) written on it.

Gambar 2 - Pembuatan Akun #2



Gambar 3 - Pop Up Informasi Pembuatan Akun

Bagi Pendaftar yang sudah berhasil melakukan pembuatan Akun, maka akan muncul Pop Up Informasi



Gambar 4 - Email Verifikasi

Secara otomatis akan mendapat Email dari admission@ulbi.ac.id untuk Verifikasi yang di kirim secara otomatis oleh sytem Admission kepada email pendaftar.

Dimana Email tersebut merupakan Email Aktifasi Akun yang wajib di Verifikasi agar dapat Login ke Dashboard Admission ULBI

Catatan:

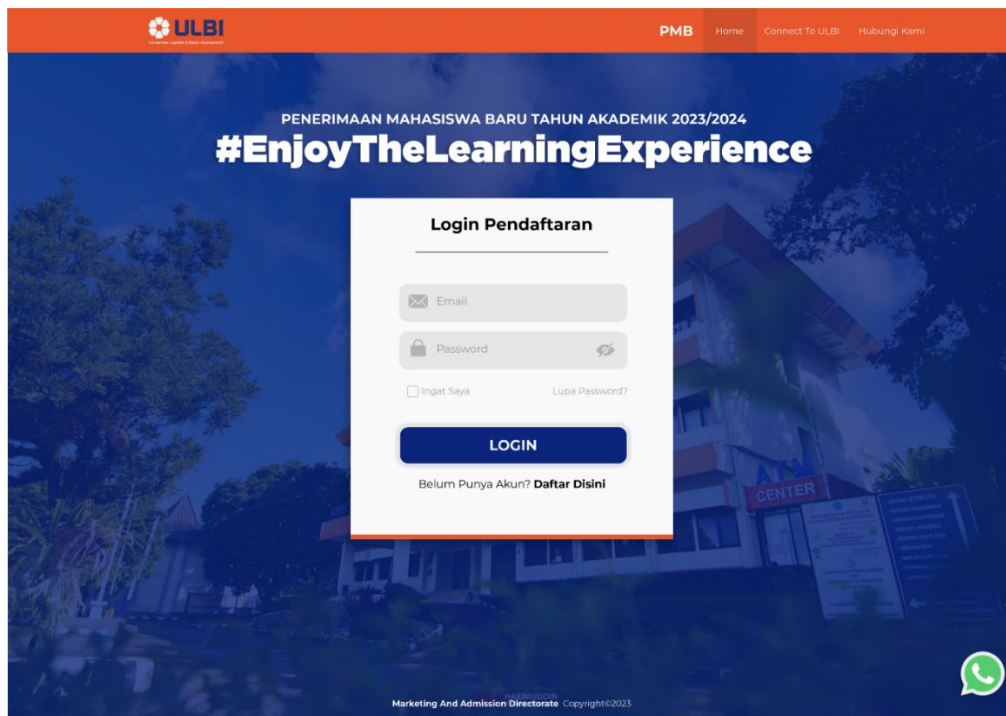
Pada tahapan ini, berbeda dengan sistem sebelumnya yang dimana Proses Verifikasi Akun masih dilakukan secara manual oleh Admin yang memungkinkan terjadinya hambatan User untuk segera

Login dan melanjutkan proses pendaftaran onlinenya, khususnya di luar jam kerja dan di hari Libur (admin perlu login untuk meverifikasi manulan data Pembuat Akun yang masuk).

Dengan memverifikasi secara Otomatis melalui Email, diharapkan User dapat segera menyelesaikan proses pendaftarannya hingga selesai.

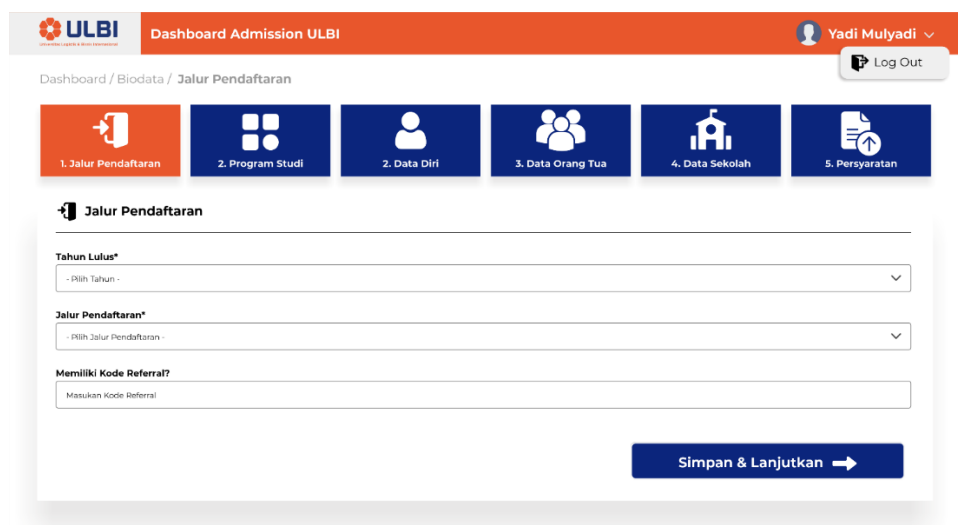
3. Login Dashboard

Setelah Email Berhasil di Verifikasi, maka pendaftar secara otomatis dapat melengkapi data yang di minta dengan cara login di <https://enroll.ulbi.ac.id/>.

The image shows the login page for new students at ULBI. The header is orange with the ULBI logo and navigation links: PMB, Home, Connect To ULBI, and Hubungi Kami. The main banner features the text "PENERIMAAN MAHASISWA BARU TAHUN AKADEMIK 2023/2024" and the hashtag "#EnjoyTheLearningExperience". The central form is titled "Login Pendaftaran" and includes fields for Email and Password, a "Remember Me" checkbox, and a "Forgot Password?" link. A blue "LOGIN" button is at the bottom of the form, with a link "Belum Punya Akun? Daftar Disini" below it. The background is a blue-tinted image of a building. A WhatsApp icon is in the bottom right corner, and a footer note mentions the Marketing and Admission Directorate with a 2023 copyright.

Gambar 5 - Form Login

Namun, pada saat login pertama kali, atau klik tombol Verifikasi pada email, Pendaftar akan diarahkan terlebih dahulu ke Laman Dashboard / Biodata / **Jalur Pendaftaran** untuk memilih Tahun Lulusan dan Jalur Pendaftaran.

The image shows the "Dashboard Admission ULBI" for a user named Yadi Mulyadi. The dashboard has a navigation bar with five icons: 1. Jalur Pendaftaran (highlighted), 2. Program Studi, 2. Data Diri, 3. Data Orang Tua, 4. Data Sekolah, and 5. Persyaratan. Below the navigation bar, the "Jalur Pendaftaran" section contains three dropdown menus: "Tahun Lulus*" (with a "Pilih Tahun" option), "Jalur Pendaftaran*" (with a "Pilih Jalur Pendaftaran" option), and "Memiliki Kode Referral?" (with a "Masukan Kode Referral" field). A blue "Simpan & Lanjutkan" button with a right arrow is at the bottom right.

Gambar 6 - Jalur Pendaftaran

Dashboard / Biodata / Jalur Pendaftaran

Nama Bidang	Jumlah Karakter	Catatan	Status	Keterangan
Tahun Lulusan*	-	Listbox Dari 1990 - 2023	Wajib Diisi	<ul style="list-style-type: none"> Khusus Lulusan 2023 (Jalur Undangan) 2022 dan 2023 (Jalur Rapor) 2019 – 2023 (Jalur UTBK/SNBT, CBT dan CBT) 1990 – 2023 (Program RPL)
Jalur Pendaftaran*	-	Listbox Nama Jalur Pendaftaran	Wajib Diisi	<ul style="list-style-type: none"> Jalur Undangan Jalur Rapor Jalur UTBK/SNBT Jalur CBT Jalur Mandiri Jalur RPL Jalur Beasiswa, dll (Tentatif di On/Off kan oleh admin)
Kode Referral	-	Kode Unik (Blum diputuskan mekanisme kode unik dan cara buatnya)	Optional	Kode Khusus yang di Creat untuk Agen, Guru BK, dll.

4. Dashboard Admission ULBI

Bagi Pendaftar yang telah memilih Tahun Lulusan dan Jalur Pendaftaran, maka Pendaftar akan diarahkan ke Dashboard / **Home** untuk mengetahui informasi dan tahapan berikutnya.

Dashboard Admission ULBI

Selamat Datang di Dashboard Admission ULBI

Segara Lakukan Pembayaran Pendaftaran kamu ya Sebelum 31 Desember 2022.

Yadi Mulyadi
 idaymulyadi10@gmail.com
 +62 857 8301 4665
 Jalur Undangan Periode 1
 22/17402762
 Kelengkapan Data: 35%
 NPM: -

Kuesioner **Biodata** **Pengumuman** **Pembayaran** **Daftar Ulang**


Status Pembayaran **Panduan Pembayaran**

Biaya Pendaftaran Rp. 300.000,-
 No Virtual Account BNI: 9885454122201516
 Status Pembayaran: Belum dibayarkan
 Segera lakukan pembayaran Pendaftaran sesuai dengan informasi diatas, untuk mengetahui hasil kelulusan seleksi kamu.
 Virtual Account BNI: Expired 14 November 2022 16:25:47

Panduan Pendaftaran

Online Test

Khusus Dashboard **Jalur CBT** ada menu tambahan, yakni menu **Online Test**.


Dashboard Admission ULBI
Yadi Mulyadi

Dashboard / Online Test

Online Test

00:90:00


Pertanyaan ke 1/21

Apakah kamu bersedia untuk mengisi tes ini dalam kondisi sadar serta tanpa paksaan dari pihak manapun? Kamu bebas untuk berhenti di tengah jalan dalam mengisi tes ini.

Ya, saya bersedia

Tidak, saya tidak bersedia


← →

Marketing And Admission Directorate Copyright © 2023


5. Manu Kuesioner


Kuesioner berisikan beberapa Pertanyaan umum yang dimana jawaban tersebut dapat digunakan sebagai salahsatu sumber informasi umum dalam mengambil keputusan.

Lampiran Datar Pertanyaan Kuesioner: Masih Menggunakan Pertanyaan yang Lama (Seiring waktu berjalan, Pertanyaan Kuesioner baru akan kami informasikan kembali kepada tim DTI).


Dashboard Admission ULBI
Yadi Mulyadi

Dashboard / Kuesioner


!
Silah Kesioner berikut dengan baik dan benar, karena jawaban kamu sangat berarti bagi kami.


Kuesioner


Darimanakah kamu mengetahui informasi ULBI: *


☐ Website Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (pmb.poltekpos.stimlog.ac.id)
 ☐ Website Resmi Kampus ULBI (ulbi.ac.id)
 ☐ Instagram Resmi Kampus ULBI (@ulbi_indonesia)
 ☐ Instagram Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru Kampus (@poltekpos.stimlog)
 ☐ Artikel Website di Google
 ☐ Artikel Website Wikipedia
 ☐ Akun di Instagram Tentang Pendidikan (Go Kampus, Campus Zone, maukuliah.id)
 ☐ Twitter Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru (@OrangeKampus)
 ☐ Facebook Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru
 ☐ Telegram Official Penerimaan Mahasiswa Baru
 ☐ Whatsapp Official Penerimaan Mahasiswa Baru
 ☐ Podcast Kampus
 ☐ Streaming Radio
 ☐ Iklan di Instagram
 ☐ Instagram Official Sekolah
 ☐ E-mail Resmi Kampus
 ☐ E-mail Resmi Penerimaan Mahasiswa Baru

Simpan & Lanjutkan →

Marketing And Admission Directorate Copyright © 2023


6. Menu Biodata – Form Program Studi

**Dashboard Admission ULBI**

Yadi Mulyadi

Dashboard / Biodata / Program Studi

1. Jalur Pendaftaran


2. Program Studi

2. Data Diri

3. Data Orang Tua

4. Data Sekolah

5. Persyaratan

 **Program Studi**

Pilih Fakultas*

- Pilih Fakultas -

Program Studi Pilihan ke-1

- Pilih Program Studi -

Program Studi Pilihan ke-2

- Pilih Program Studi -


Program Studi Pilihan ke-3


- Pilih Program Studi -

Simpan & Lanjutkan →


Nama Bidang	Jumlah Karakter	Catatan	Status	Keterangan
Pilih Fakultas	-	Listbox	Wajib Diisi	<ul style="list-style-type: none">Sekolah VokasiFakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis
Program Studi Pilihan ke-1*	-	Listbox sesuai dengan Fakultasnya	Wajib Diisi	-
Program Studi Pilihan ke-2*	-			
Program Studi Pilihan ke-3*	-			


7. Menu Biodata – Form Data Diri/Data Orang Tua/Data Sekolah

**Dashboard Admission ULBI**

Yadi Mulyadi

Dashboard / Biodata / Data Diri

 Segera selesaikan proses pengisian data kamu, dan ketahui hasil kelulusan secepatnya! Semangat :)

 **Data Diri**

NAMA LENGKAP / FULL NAME Sesuai akta kelahiran

YADI MULYADI

EMAIL Email yang digunakan untuk login dan mengirimkan info dari idagenbustiprnu.ac.id

idaymulyadi10@gmail.com

NOMOR TELEPON / MOBILE PHONE NUMBER Nomor Handphone Pribadi

089694909220

NIK / IDENTIFICATION NUMBER* HARUS sesuai KTP, jika belum memiliki KTP dapat dilihat di KARTU KELUARGA

3217061010960017

TEMPAT LAHIR / PLACE of BIRTH* Kota Kelahiran

KABUPATEN BANDUNG BARAT

TANGGAL LAHIR / DATE of BIRTH* Tanggal Kelahiran

10/10/1996

GENDER* Jenis Kelamin (Laki-laki / Perempuan)

☒ Laki-laki / Male

☐ Perempuan / Female



AGAMA / RELIGION* Agama sesuai KTP

ISLAM

Simpan & Lanjutkan →

Marketing And Admission Directorate Copyright©2021

8. Menu Biodata – Form Persyaratan


Dashboard Admission ULBI
 Yadi Mulyadi

Dashboard / Biodata / Persyaratan

Persyaratan

Data Nilai Akademik Anda

Nilai Rapor *

Semester	1	2	3	4
Matematika	0	0	0	0
Bahasa Indonesia	0	0	0	0
Bahasa Inggris	0	0	0	0
Fisika (IPA)	0	0	0	0
Kimia (IPA)	0	0	0	0
Ranking	0	0	0	0

Bukti Rapor | Format : pdf

Anda harus upload file bukti rapor dengan jelas agar memenuhi syarat pendaftaran. Kumpulan bukti rapor disatukan menjadi 1 pdf

Data Dokumen Administrasi Anda


Pas Foto | Format : jpg / jpeg / png*

Anda harus upload file pas foto dengan jelas agar memenuhi syarat pendaftaran.

KTP/Kartu Pelajar/Kartu Keluarga | Format : pdf / jpeg / png*

Anda harus upload file KTP/KK dengan jelas agar memenuhi syarat pendaftaran.


Simpan & Lanjutkan →




Marketing And Admission Directorate Copyright©2023


9. Menu Kelulusan

10. Pembayaran Daftar Ulang

 Dashboard Admission ULBI

 Yadi Mulyadi


Dashboard / Pembayaran / Persetujuan


 Persetujuan

PERSETUJUAN


Perlu kami sampaikan, bahwa setelah mengklik tombol **Saya Setuju** di bawah, **Anda tidak dapat mengubah data apapun**. Seperti Jalur, Jurusan, dsb. Saya setuju dengan segala konsekuensi serta patuh dan tunduk pada ketentuan yang berlaku.


*PADA MENU SELANJUTNYA ANDA HARUS MEMILIH POLA PEMBAYARAN DAFTAR ULANG (PEMBAYARAN LUNAS ATAU CICILAN 3X)
(Perlu diingat, setelah setuju Anda tidak dapat mengubah data apapun)

 Saya Setuju





Marketing And Admission Directorate Copyright©2023

 Dashboard Admission ULBI

 Yadi Mulyadi


Dashboard / Pembayaran / Persetujuan


 Persetujuan


 **KONFIRMASI**


Apakah Anda yakin sudah setuju dengan isi dari pernyataan pada layar Anda?

***data yang sudah diinput tidak dapat diubah**


 Kembali

 Ya, Saya Yakin


 Saya Setuju



Marketing And Admission Directorate Copyright©2023




Dashboard Admission ULBI



Yadi Mulyadi

Dashboard / Pembayaran / Metode Pembayaran

Harap lakukan pembayaran daftar ulang sesuai Periode yang berlaku, klik tombol di bawah ini untuk informasi lebih lengkap.



Yadi Mulyadi

idaymulyadi10@gmail.com

+62 857-8301-4665

Jalur Undangan Periode 1

22U7402762

Kelengkapan Data

NPM: -

80%

Rincian Pembayaran Lunas

Biaya DPP (1x Bayar)	6.000.000,-
Biaya SPP (Per Semester)	7.700.000,-
Total Daftar Ulang (Semester 1)	13.700.000,-
Diskon DPP (Periode 1) 100%	- 6.000.000,-
Beasiswa SPP Semester 1	- 1.000.000,-
Jumlah Tagihan	6.700.000,-

PEMBAYARAN LUNAS

Klik Disini

Rincian Pembayaran Lunas


Rincian Pembayaran Cicilan

Jumlah Tagihan	6.700.000,-
Pembayaran Ke-1 (Min. 20%)	1.340.000,-
Pembayaran Ke-2	1.072.000,-
Pembayaran Ke-3	1.072.000,-
Pembayaran Ke-4	1.072.000,-
Pembayaran Ke-5	1.072.000,-
Pembayaran Ke-6	1.072.000,-


PEMBAYARAN CICIL

Klik Disini

Marketing And Admission Directorate Copyright©2023




Dashboard Admission ULBI



Yadi Mulyadi

Dashboard / Pembayaran / Metode Pembayaran

Harap lakukan pembayaran daftar ulang sesuai Periode yang berlaku, klik tombol di bawah ini untuk informasi lebih lengkap.



Yadi Mulyadi

idaymulyadi10@gmail.com

+62 857-8301-4665

Jalur Undangan Periode 1

22U7402762

Kelengkapan Data

NPM: -

Rincian Pembayaran

Biaya DPP (1x Bayar)	6.000.000,-
Biaya SPP (Per Semester)	7.700.000,-
Total Daftar Ulang (Semester 1)	13.700.000,-
Diskon DPP (Periode 1) 100%	- 6.000.000,-
Beasiswa SPP Semester 1	- 1.000.000,-
Jumlah Tagihan	6.700.000,-

PERINGATAN!

Saya setuju dengan segala konsekuensi serta patuh dan tunduk pada ketentuan yang berlaku.

Kembali

Ya, Saya Yakin

Setelah memilih tombol yakin di atas, mohon untuk tidak merefresh atau menutup halaman. Dikarenakan proses generate tagihan membutuhkan waktu.

CICIL

Klik Disini

Marketing And Admission Directorate Copyright©2023

Dashboard / Pembayaran / Metode Pembayaran / Cicilan

Harap lakukan pembayaran daftar ulang sesuai Periode yang berlaku, klik tombol di bawah ini untuk informasi lebih lengkap.



Yadi Mulyadi

✉ idaymulyadi10@gmail.com

☎ +62 857-8301-4665

📁 Jalur Undangan Periode I

🆔 ZZU740Z762

Kelengkapan Data

35%


NPM: -

Rincian Pembayaran Lunas

Kode Transaksi

HERC-32170610109600176-091222

Virtual Account

 9885454122201516

Jumlah Tagihan yang Harus Dibayar

6.700.000,-

Tanggal Jatuh Tempo

Senin, 30 April 2023

Segera Lakukan Pembayaran Dikarenakan Adanya Kuota Untuk Setiap Jalur dan Program Studi

 **Cetak No. VA**
 **Cek Pembayaran**

Marketing And Admission Directorate Copyright©2023



Dashboard / Pembayaran / Metode Pembayaran / Cicilan

Harap lakukan pembayaran daftar ulang sesuai Periode yang berlaku, klik tombol di bawah ini untuk informasi lebih lengkap.



Yadi Mulyadi

✉ idaymulyadi10@gmail.com

☎ +62 857-8301-4665

📁 Jalur Undangan Periode I

🆔 ZZU740Z762

Kelengkapan Data

35%


NPM: -

Rincian Pembayaran Cicilan

Kode Transaksi

HERC-32170610109600176-091222

Virtual Account

 9885454122201516

Jumlah Tagihan yang Harus Dibayar

6.700.000,-

Jumlah Pembayaran Pertama

1.340.000,-

Tanggal Jatuh Tempo

Senin, 30 April 2023

Segera Lakukan Pembayaran Dikarenakan Adanya Kuota Untuk Setiap Jalur dan Program Studi

 **Cetak No. VA**
 **Cek Pembayaran**

Marketing And Admission Directorate Copyright©2023



Chart Advanced (Realtime)

Fitur	Chart/Grafik	Catatan	Keterangan
Hilight Penambahan Jumlah Pendaftar	Text	Tampilan Jumlah Penambahan Akun/Daftar/Lulus/Daftar Ulang	Realtime
Perkembangan Jumlah Pembuat Akun, Daftar dan Daftar Ulang berdasarkan Hari	Diagram garis	Tampilan Jumlah Penambahan Akun/Daftar/Lulus/Daftar Ulang	Realtime
Data Berdasarkan Provinsi	Diagram Batang	<ul style="list-style-type: none">- Pembuat Akun- Daftar- Lulus- Daftar Ulang	Realtime
Data Berdasarkan Jalur Pendaftaran	Diagram batang	<ul style="list-style-type: none">- Pembuat Akun- Daftar- Lulus- Daftar Ulang	Realtime
Data Penghasilan Orang Tua	Diagram Batang		Realtime