



Dino Bozinovic

Geburtsdatum: 25.05.1991 | **Staatsangehörigkeit:** kroatisch |

Geschlecht: männlich | **Telefonnummer:** (+49) 1715405414 (Mobiltelefon) |

E-Mail-Adresse: dino.bozinovic@gmail.com | **Website:** <https://dino-b.netlify.app> |

LinkedIn: www.linkedin.com/in/dino-bozinovic |

Adresse: Mönchengladbach, Deutschland (Privatwohnsitz)

DIGITALE KOMPETENZEN

SAP S4 Key User | Python Grundkenntnisse | Microsoft Azure Fundamentals | Konfiguration und Verwendung von Windows und Linux | Active Directory MS Windows / Windows Server | SAP R3 | HTML & CSS Basics | Microsoft 365 | ISMS ISO 27001 | IT - Grundsicherheit | SQL Basics

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

17.04.2023 – 17.04.2024 Augsburg, Deutschland

IT-FACHKRAFT FÜR SYSTEMADMINISTRATION UND IT-SICHERHEIT CloudCommand G.m.b.H

09.2016 – 05.2018 Bratislava, Slowakei

INTERNATIONALES HANDELSMANAGEMENT (M.A) Wirtschaftsuniversität Bratislava

09.2010 – 09.2013 Vukovar, Kroatien

BETRIEBSWIRTSCHAFT (B.A) Fachhochschule Lavoslav Ružička

BERUFSERFAHRUNG

01.08.2022 – 31.12.2022 Neuss, Deutschland

SACHBEARBEITER KREDITOREN BUCHHALTUNG MELLE GALLHÖFFER DACH G.M.B.H

- Zahllauf prüfen
- Skontonachforderung
- FI Rechnung Buchungen
- Mahnung bearbeiten

12.11.2019 – 31.07.2022 Köln, Deutschland

SACHBEARBEITER KREDITOREN BUCHHALTUNG ARLANXEO G.M.B.H

- Teilnahme an transformation Projekt von SAP S4HANA Bali nach SAP S4HANA VIM
- Digitalisierung und automatisierungs process für automatische lesung der Rechnung
- Unterstützung für Holland, Belgien und Deutschland Buchungskreis (FI/MM)
- Unterstützung für Intercompany Rechnungen
- Offene posten liste
- Zahllauf prüfen
- Skontonachforderung
- Anzahlung Rechnungen
- Mahnung bearbeiten

01.06.2018 – 30.06.2019 Bratislava, Slowakei

JUNIOR KREDITORENBUCHHALTER DEUTSCHE TELEKOM SERVICES EUROPE S.R.O

- Eingangsrechnungen,
- Buchung und Kontierung von Rechnungen,
- Back Office- und Kreditorenkommunikation,
- Mahnungen,
- Rechnungszahlungskontrolle

- Bearbeitung von Kreditoren und Debitoren Rechnungen
- Offene Posten
- Verschiedene Administrative aufgaben

SPRACHKENNTNISSE

Muttersprache(n): **KROATISCH**

Weitere Sprache(n):

	VERSTEHEN		SPRECHEN		SCHREIBEN
	Hören	Lesen	Zusammenhängendes Sprechen	An Gesprächen teilnehmen	
DEUTSCH	C1	C1	C1	C1	C1
ENGLISCH	C1	C1	C1	C1	C1
SLOWAKISCH	C2	C2	C2	C2	C2

Stufen: A1 und A2: Elementar; B1 und B2: Selbstständig; C1 und C2: Kompetent

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

ZERTIFIKATE

17.11.2023

IHK Datenschutzbeauftragter

- Grundlagen des Datenschutzes
- Datenschutzrecht
- Organisation von Datenschutz und Datensicherheit
- IT-Sicherheit und technisch-organisatorischer Datenschutz
- Datensicherheit

13.09.2023

BSI-IT-Grundschutz-Praktiker

- Einführung und Grundlagen der IT-Sicherheit und rechtliche Rahmenbedingungen
- Normen und Standards der Informationssicherheit
- Einführung IT-Grundschutz & IT-Grundschutz-Vorgehensweise
- Kompendium (Überblick und Praxisübungen)
- Umsetzung der IT-Grundschutz-Vorgehensweise
- IT-Grundschutz-Check
- Risikoanalyse
- Zertifizierung und Erwerb des IT-Grundschutz-Zertifikats auf Basis von ISO-27001
- Umsetzungsplanung, Aufrechterhaltung und kontinuierliche Verbesserung
- Notfallmanagementprozess (initiiieren, analysieren, einführen, üben, verbessern)

23.08.2023

IT-Sicherheitsbeauftragten (IT-SIBE) gemäß ISO 27001

- Management und Steuerung der Informationssicherheit
- Kontinuierliche Verbesserung: PDCA-Zyklus, Managementbewertungen, Managemententscheidungen
- Personelle und rechtliche Aspekte der Informationssicherheit
- Relevante Pflichten des CISO
- Risikomanagement, Risikobewertungen und Risikoanalyse
- ISO 31000, ISO 27005 und BSI Standard 200-3
- Security Incident Management
- Notfälle und Organisationngaben

