

Manual de Instrução

Me Alerta - Gerenciamento de Medicamentos



PROJETO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS 2

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Instituto Federal de São Paulo, Campus Barretos

Sumário

Sobre a aplicação.....	4
1. Primeiro acesso.....	4
2. Perfis.....	5
2.1 - Visão Geral.....	5
2.2 - Informações do perfil.....	5
2.3 - Criação de perfis.....	6
2.4 - Edição de perfis.....	6
2.5 - Troca de perfis.....	6
2.6 - Exclusão de perfis.....	6
3. Medicamentos.....	7
3.1 - Visão Geral.....	7
3.2 - Informações do Medicamento.....	7
3.3 - Visualizar Medicamentos.....	8
3.4 - Registrar Medicamento.....	8
3.5 - Editar Medicamento.....	8
4. Reposição/Saída.....	9
4.1 - Visão Geral.....	9
4.2 - Informações da Movimentação.....	9
4.3 - Registrar Reposição/Saída.....	10
4.4 - Histórico de Reposição/Saída.....	10
5. Agendamentos.....	10
5.1 - Visão Geral.....	10
5.2 - Informações do Agendamento.....	11
5.3 - Criar Agendamento.....	11
5.4 - Visualizar Agendamentos.....	12
5.5 - Editar Agendamentos.....	12
5.6 - Excluir Agendamentos.....	12
5.7 - Compartilhar Agendamentos.....	13
5.8 - Cumprir Agendamento.....	13
5.9 - Relatórios de Agendamento.....	13
6. Backup.....	14
6.1 - Visão Geral.....	14
6.2 - Criar Backup.....	14
6.3 - Excluir Dados.....	15
6.4 - Restaurar Dados.....	15
7. Dados de Saúde.....	15
7.1 - Visão Geral.....	15
7.2 - Visualizar Dados de Saúde.....	16
7.3 - Informações dos Dados de Saúde.....	16
7.4 - Registrar Dados de Saúde.....	17
7.5 - Editar Dados de Saúde.....	17
7.6 - Excluir Dados de Saúde.....	18

8. Diário.....	18
8.1 - Visão Geral.....	18
8.2 - Visualizar Anotações.....	18
8.3 - Criar Anotação.....	19
8.4 - Editar Anotação.....	19
8.5 - Excluir Anotação.....	20
9. Configurações.....	20
9.1 - Visão Geral.....	20
9.2 - Acessar Configurações.....	20
9.3 - Notificações.....	20
9.4 - Aparência.....	21



Sobre a aplicação

O **MeAlerte** é um aplicativo de lembrete de medicamentos gratuito e totalmente *offline*, desenvolvido para dispositivos móveis utilizando **Flutter**, com o objetivo de simplificar o gerenciamento das medicações do usuário.

Informações detalhadas sobre a estrutura e o desenvolvimento da aplicação podem ser acessadas em: [Wiki do MeAlerte](#).

1. Primeiro acesso

Ao abrir o aplicativo pela primeira vez, o usuário é levado a uma tela de introdução. Após tocar em “Próximo” duas vezes, são apresentadas duas opções: **Restaurar Backup** e **Vamos Começar**.



- **Restaurar Backup:** Permite selecionar um arquivo em formato “.json” de backup existente. Caso selecionado, o aplicativo inicia carregando as informações contidas no arquivo. (*Consulte a seção de Backups para mais detalhes*).
- **Vamos Começar:** Direciona o usuário para a tela de criação do primeiro perfil, etapa necessária para utilizar a aplicação.

2. Perfis

2.1 - Visão Geral

No MeAlerte, os perfis são responsáveis por organizar e armazenar as informações pessoais, separando os medicamentos, agendamentos e notificações de cada usuário.

2.2 - Informações do perfil

Ao criar ou editar um perfil, o usuário encontrará um formulário. A função de cada campo está listada abaixo:

- **Nome:** Nome de exibição do perfil na aplicação. O usuário pode escolher qualquer nome, respeitando o limite de caracteres.
- **Data de Nascimento:** Ao tocar neste campo, um calendário será aberto para que seja **selecionada** a data de nascimento do usuário do perfil.
- **Padrão:** Define o perfil inicial. Apenas um perfil pode ser configurado como padrão. Ao iniciar, a aplicação carregará automaticamente este perfil.
- **Gênero:** Gênero do usuário. As opções disponíveis são “Masculino”, “Feminino” e “Outro”.
- **Mensagem de Compartilhamento:** Define o texto padrão enviado ao compartilhar um medicamento. Você pode personalizar a mensagem inserindo variáveis dinâmicas através dos botões: **{nomePerfil}**, **{remedio}**, **{dose}** e **{hora}**.

Nota: Ao tocar na imagem no centro superior, o usuário poderá tirar uma foto ou escolher uma imagem da galeria para atribuir ao perfil.



2.3 - Criação de perfis

Para criar um novo perfil:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Gerenciar Perfis**;
3. Toque no botão **+** no canto inferior direito.

2.4 - Edição de perfis

Para editar o perfil atual:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Editar Perfil**;

Para editar outros perfis:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Gerenciar Perfis**;
3. Localize o perfil que deseja alterar e toque no **ícone de opções** (três pontos).
4. Selecione a opção **editar**.

2.5 - Troca de perfis

Para trocar o perfil em uso:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Gerenciar Perfis**;
3. Localize o perfil que deseja utilizar e:
 - a. Toque em qualquer parte de sua caixa de seleção.
 - b. Ou, toque no **ícone de opções** (três pontos) e toque em “**Selecionar**”.

2.6 - Exclusão de perfis

Para excluir o perfil atual:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Editar Perfil**;
3. Ao descer a tela, selecione a opção **Excluir Perfil**.

Para excluir outros perfis:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Gerenciar Perfis**;
3. Localize o perfil que deseja excluir e toque no **ícone de opções** (três pontos).
4. Selecione a opção **excluir**.

Nota: Caso só exista um perfil configurado no aplicativo, não será possível excluí-lo. Sendo necessária a criação de mais um perfil para habilitar o botão de exclusão.

3. Medicamentos

3.1 - Visão Geral

Os medicamentos são o foco principal da aplicação. O sistema armazena as informações cadastradas para gerenciar o tratamento.

3.2 - Informações do Medicamento

Ao criar ou editar um medicamento, o usuário encontrará um formulário. A função de cada campo está listada abaixo:

- **Nome do Medicamento:** Campo para inserir o nome de identificação do remédio.
- **Tipo de Medicamento:** Indica o formato físico do medicamento (líquido, pó, comprimido, etc.).
- **Estoque:** Quantidade atual do medicamento que o usuário possui.
- **Observações:** Campo destinado a anotações extras ou instruções específicas.

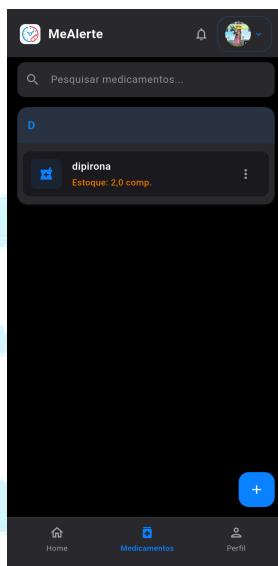
Nota: Ao tocar na imagem no centro superior, o usuário poderá tirar uma foto ou escolher uma imagem da galeria para atribuir ao medicamento.



3.3 - Visualizar Medicamentos

Na aba **Medicamentos**, é exibida a lista completa de itens cadastrados, indicando a quantidade atual em estoque de cada um.

Para localizar um item específico, utilize o **campo de busca** na parte superior da tela e digite o nome do medicamento.



3.4 - Registrar Medicamento

Para adicionar um novo medicamento:

1. Vá até a aba **Medicamentos**;
2. Toque no botão **+** no canto inferior direito;
3. Selecione a opção **Novo Medicamento**.

3.5 - Editar Medicamento

Para alterar as informações de um medicamento:

1. Vá até a aba **Medicamentos**;
2. Localize o medicamento desejado e toque no **ícone de opções** (três pontos) à direita;
3. Selecione a opção **Editar**.

3.6 - Excluir Medicamento

Para remover um medicamento permanentemente:

1. Vá até a aba **Medicamentos**;
2. Localize o medicamento que deseja remover e toque no ícone de opções (três pontos) à direita;
3. Selecione a opção **Excluir**.

Nota: Não é possível excluir medicamentos que possuem agendamentos ou lembretes ativos. Para excluí-los, é necessário apagar os agendamentos vinculados primeiro.

4. Reposição/Saída

4.1 - Visão Geral

Registra o histórico de movimentações (entradas e saídas) do estoque dos medicamentos cadastrados.

4.2 - Informações da Movimentação

Ao registrar uma reposição ou saída, o usuário encontrará um formulário com os seguintes campos:

- **Medicamento:** Permite selecionar qual medicamento sofrerá a alteração de estoque.
- **Quantidade:** Define a quantidade a ser adicionada (reposição) ou subtraída (saída) do estoque atual. Para que uma saída seja feita, o número que será subtraído deve ser digitado com um sinal de “-” à sua esquerda.
- **Observações:** Campo destinado a anotações extras sobre a movimentação.





4.3 - Registrar Reposição/Saída

Para registrar uma alteração no estoque:

1. Vá até a aba **Home** ou **Medicamentos**;
2. Toque no botão **+** no canto inferior direito;
3. Selecione a opção **Nova Reposição/Saída**.

4.4 - Histórico de Reposição/Saída

Para visualizar o histórico de movimentações de estoque:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Histórico**.

Opções de Filtro: O histórico pode ser organizado utilizando as opções localizadas na parte superior da tela:

- **Por Medicamento:** Selecione um medicamento específico na lista do topo para ver apenas suas movimentações.
- **Por Período:** Utilize os botões de atalho na lista horizontal (ex: Última semana) ou defina um intervalo personalizado nos campos com ícone de calendário (**De:** e **Até:**).

5. Agendamentos

5.1 - Visão Geral

Os agendamentos definem quando o usuário deve tomar cada medicamento.

5.2 - Informações do Agendamento

Ao criar ou editar um agendamento, o usuário encontrará um formulário com os seguintes campos:

- **Medicamento:** Indica qual medicamento está vinculado a este agendamento.
- **Dose:** Quantidade do medicamento a ser tomada em cada horário.
- **Hora Início:** Define o horário da primeira dose do dia.
- **Intervalo:** Tempo de espera entre cada dose.
- **Data Início:** Data em que o tratamento começa (primeira dose).
- **Data Fim:** Data em que o tratamento encerra (última dose).

The screenshot shows a mobile application interface for creating a new appointment. The form is titled "Novo Agendamento". It includes the following fields:

- Medicamento ***: A dropdown menu labeled "Digite o nome do medicamento...".
- Dose ***: An input field with placeholder "Ex: 1, 2" and a time input field showing "21:56".
- Hora Início ***: A time input field showing "21:56".
- Intervalo (horas) ***: An input field containing the value "8".
- Duração do Tratamento ***:
 - Data Início ***: A date selection input field with placeholder "Selecionar data".
 - Data Fim ***: A date selection input field with placeholder "Selecionar data".
 - Para Sempre (checkbox for "Forever")
- Observações**: A text area with placeholder "Observações adicionais (opcional)" and character count "0/250".

5.3 - Criar Agendamento

Para adicionar um novo agendamento:

1. Vá até a aba **Home** ou **Medicamentos**;
2. Toque no botão **+** no canto inferior direito;
3. Selecione a opção **Novo Agendamento**.



5.4 - Visualizar Agendamentos

Na aba **Home**, o usuário visualiza os agendamentos programados para o dia atual.

Para consultar outros dias, basta selecionar a data desejada na lista de rolagem horizontal, localizada na parte superior da tela.



5.5 - Editar Agendamentos

Para editar um agendamento existente:

1. Vá até a aba **Home**;
2. Localize o agendamento desejado e toque sobre ele;
3. Selecione a opção **Editar Agendamento**.

5.6 - Excluir Agendamentos

Ao tentar excluir um agendamento, o aplicativo oferece duas opções: remover apenas aquela dose específica ou apagar todo o cronograma do medicamento.

Para excluir apenas um horário específico:

1. Vá até a aba **Home**;
2. Localize o agendamento no horário desejado e toque sobre ele;
3. Selecione a opção **Deletar Agendamento**;
4. Escolha a opção **Apenas este horário**.

Para excluir o agendamento completo (todos os horários e datas):

1. Vá até a aba **Home**;
2. Localize qualquer ocorrência do agendamento e toque sobre ele;
3. Selecione a opção **Deletar Agendamento**;
4. Escolha a opção **Todo o Agendamento**.

5.7 - Compartilhar Agendamentos

Para compartilhar as informações de um agendamento:

1. Vá até a aba **Home**;
2. Localize o agendamento desejado e toque sobre ele;
3. Selecione a opção **Compartilhar**;
4. Escolha o aplicativo ou meio de envio desejado.

Nota: A mensagem enviada seguirá o modelo configurado no campo **Mensagem de Compartilhamento** do perfil atual (consulte a seção 2.2).

5.8 - Cumprir Agendamento

Nos horários programados, o usuário receberá uma notificação. Ao tocar nela, o aplicativo será aberto.

Para registrar que o medicamento foi ingerido e atualizar o estoque, realize o seguinte procedimento:

1. Vá até a aba **Home**;
2. Localize o agendamento desejado e toque sobre ele;
3. Selecione a opção **Marcar como Tomado**.

Nota: Ao marcar uma dose como tomada, o sistema registra automaticamente uma **saída** no estoque do medicamento correspondente, subtraindo a quantidade exata definida na dose.

5.9 - Relatórios de Agendamento

O usuário pode acessar relatórios detalhados sobre as doses tomadas ou perdidas. Os relatórios **contêm** a taxa de adesão ao tratamento e o registro individual de cada dose (tomada, perdida ou atrasada).

Para acessar os relatórios:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Relatórios**.



Para filtrar o período do relatório: Existem duas formas de definir o intervalo de tempo desejado:

- **Períodos rápidos:** Toque em um dos três botões na parte superior da tela (**Última semana**, **Último mês** ou **Últimos 3 meses**).
- **Intervalo personalizado:** Utilize os campos com ícone de calendário (**De:** e **Até:**) para selecionar as datas inicial e final específicas.



6. Backup

6.1 - Visão Geral

Gerencia a segurança das informações, possibilitando a criação de cópias de segurança (backup) e a recuperação dos dados do aplicativo.

6.2 - Criar Backup

Para gerar um novo arquivo de backup:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Backup**;
3. Selecione a opção **Criar Backup**.

Nota: O arquivo será salvo automaticamente na pasta de **Downloads** do seu dispositivo.



6.3 - Excluir Dados

Para excluir permanentemente todos os dados do aplicativo:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Backup**;
3. Selecione a opção **Apagar Todos os Dados**;
4. Toque em **Continuar**;
5. Digite a frase **APAGAR TUDO** no campo indicado;
6. Toque em **Confirmar**.

Atenção: A exclusão dos dados é irreversível. Após a confirmação, o usuário será redirecionado para a tela de introdução, como no primeiro acesso.

6.4 - Restaurar Dados

A restauração de dados é realizada na tela de introdução, acessível no primeiro uso do aplicativo ou após a exclusão total dos dados (conforme seção 6.3).

Para restaurar um backup:

1. Na tela inicial, selecione a opção **Restaurar Backup**;
2. O gerenciador de arquivos será aberto; localize e selecione o arquivo de backup desejado.

7. Dados de Saúde

7.1 - Visão Geral

Registra e monitora dados relacionados à saúde do usuário, como níveis de glicose, peso, pressão arterial e altura.



7.2 - Visualizar Dados de Saúde

Para acessar os registros de saúde:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Dados de Saúde**.

Nota: A tela permanecerá vazia até que o primeiro registro seja criado. Após a inserção de dados, o aplicativo passará a exibir gráficos demonstrando a evolução e as mudanças nos valores cadastrados.



7.3 - Informações dos Dados de Saúde

Ao criar ou editar um registro de saúde, o formulário apresentará os seguintes campos:

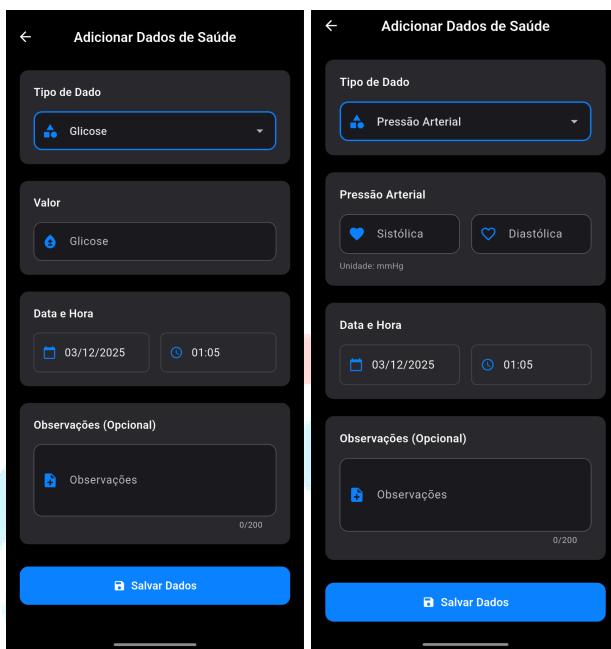
- **Tipo de Dado:** Define a categoria do registro (ex: Peso, Glicose, Pressão Arterial).
- **Valor / Pressão Arterial:** Campo para inserir o resultado da medição.
- **Data e Hora:** Define o momento da aferição (por padrão, o sistema preenche com a data e horário atuais).
- **Observações:** Campo destinado a anotações extras.

Notas:

- Os campos de preenchimento (Valor, Data, Observações) aparecem apenas após o usuário selecionar o **Tipo de Dado**.



- Caso o tipo selecionado seja **Pressão Arterial**, serão exibidos dois campos de valor (Sistólica e Diastólica). Para os demais tipos, haverá apenas um campo.



7.4 - Registrar Dados de Saúde

Para registrar um dado de saúde:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Dados de Saúde**;
3. Toque no botão **+** no canto inferior direito.

7.5 - Editar Dados de Saúde

Para alterar um registro existente:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Dados de Saúde**;
3. Selecione o **Tipo de Dado** desejado;
4. Localize o registro no histórico e toque no ícone de opções (três pontos) à direita;
5. Selecione a opção **Editar**.

Nota: A lista de histórico só será exibida se já existirem registros para o tipo selecionado. Caso contrário, o aplicativo abrirá automaticamente o formulário de criação de novo registro.

7.6 - Excluir Dados de Saúde

Para remover um registro permanentemente:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Dados de Saúde**;
3. Selecione o **Tipo de Dado** correspondente;
4. Localize o registro que deseja remover no histórico e toque no **ícone de opções** (três pontos) à direita;
5. Selecione a opção **Excluir**.

8. Diário

8.1 - Visão Geral

Permite ao usuário criar e armazenar anotações pessoais diversas, servindo como um registro livre para observações do dia a dia ou detalhes sobre o tratamento.

8.2 - Visualizar Anotações

Para acessar e consultar o histórico de anotações:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Diário**.

Opções de Filtro: A lista de anotações pode ser filtrada por data para facilitar a busca:

- **Períodos fixos:** Utilize os botões na parte superior para filtrar por períodos pré-determinados (ex: **Últimos 3 Meses**).
- **Intervalo personalizado:** Utilize os campos com **ícone de calendário** (**De:** e **Até:**) para definir uma data de início e fim específica.



8.3 - Criar Anotação

Para adicionar um novo registro ao diário:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Diário**;
3. Na tela do Diário, toque no botão **+** no canto inferior;
4. Digite o texto desejado no campo **Anotações**;
5. Toque em **Salvar**.

8.4 - Editar Anotação

Diferente de outras seções, a edição no Diário é feita diretamente no item da lista.

Para alterar uma anotação existente:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Diário**;
3. Localize a anotação desejada;
4. Toque diretamente sobre o **texto da anotação**;
5. Faça as alterações necessárias e salve.

8.5 - Excluir Anotação

Para remover uma anotação permanentemente:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Toque em **Diário**;
3. Localize a anotação que deseja remover;
4. Toque no ícone de lixeira (vermelho) situado à direita da anotação.

9. Configurações

9.1 - Visão Geral

Agrupa as opções relacionadas ao funcionamento geral e preferências do aplicativo.

9.2 - Acessar Configurações

Para ajustar as preferências do aplicativo:

1. Vá até a aba **Perfil**;
2. Na seção **Configurações**, toque em **Configurações do App**.

9.3 - Notificações

Nesta seção, o usuário personaliza como e quando deseja receber os alertas dos medicamentos.

- **Habilitar Notificações:** Chave para ativar ou desativar todos os alertas do aplicativo.
- **Som da Notificação:** Permite alterar o toque utilizado nos alarmes.
- **Lembrar antes:** Define com quanta antecedência o usuário será notificado antes do horário real da dose (ex: 15 min antes).
- **Lembrar após (atraso):** Caso a dose não seja marcada como tomada, define após quanto tempo o aplicativo deve enviar um lembrete de cobrança (ex: 30 min depois).
- **Testar Notificação:** Envia um alerta de teste imediato para verificar se o som e as permissões estão funcionando corretamente.

9.4 - Aparência

Permite alterar o tema visual do aplicativo para melhor conforto visual.

- **Tema Claro:** Mantém o fundo claro com textos escuros.
- **Tema Escuro:** Altera para fundo escuro com textos claros, ideal para ambientes com pouca luz.
- **Padrão do Sistema:** Segue automaticamente a configuração definida nos ajustes globais do seu dispositivo (Android/iOS).

