

# Ata Nº 5

**Refª:** Pando\_ata\_n5\_18\_10\_2018\_v1.0  
**Projecto:** Pando  
**Data:** 18 de Outubro de 2018 pelas 14:00 / Término 16:00  
**Local:** DEI, sala C6.6  
**Nº págs:** 2

## Presentes

Iniciais	Instituição	Nome	email
MZR	DEI/UC	Mário Alberto da Costa Zenha Rela	mzrela@dei.uc.pt

**E os seguintes membros da equipa Pando:** Alexandre Faria(IMP), Ana Sofia Almeida (QUA), António Eloi(L-PM), António Morais(L-REQ), Bernardo Correia(TEST), Daniel Santos(IMP), Diogo Alves(PM), Diogo Fernandes(PM), Francisco Monteiro(ENV), Guilherme Cruz(QUA), Hanna Filatava(PM), João Almeida(IMP), João Lopes(QUA), Maria Rodrigues(REQ), Pedro Coelho(L-QUA), Pedro Gonçalves(REQ), Pedro Rodrigues(TEST), Renato Matos(L-TEST), Rodrigo Cardoso(ENV), Roman(QUA), Sara Mendes(REQ), Tiago Leal(TEST), Tiago Martins(L-IMP), Tiago Pessoa(QUA)

## Histórico de versões

Rev.	Autor(es)	Descrição	Data
0.0	Ana Sofia Almeida	Versão inicial, sem formatação	18/Out/2018
1.0	Ana Sofia Almeida	Versão revista e formatada	19/Out/2018

## Ordem de Trabalhos

1. Reunião de cada unidade e uma revisão de questões, ponto de situação, e divisão de tarefas por Gestão de Projeto (descrito no Trello).
2. Apresentação semanal, esta semana pela primeira vez com um único powerpoint, comentada pelo professor [MZR].

## Ações e decisões

3. Ficou definido que a tabela de esforço semanal passa a fechar quartas-feiras às 20h00 para PM ter tempo de compilar a informação para as apresentações semanais.
4. Separar informação do powerpoint de forma mais visível, separações maiores

### 1. Status e informações

O estado e conhecimento geral acerca do projeto melhorou desde a semana passada desde a nível de PM quanto das outras unidades.

## 2. Apresentação do status de cada área pelos respectivos gestores e sugestões do professor [MZR]

### Requisitos:

- “Actividades Planeadas” alterar para “Planeadas para a próxima semana”
- Delegar tarefas antes da apresentação semanal

### Implementação:

- Ter processos que definem o que se mete na coluna “Responsável”
- Em “Criação de Posts” ter atenção ao *traceability*, neste caso foi discutido haver posts mas não como estes funcionariam. No futuro ter atenção aos requisitos pedidos pelo cliente
- “Testes” devem ser unitários com IMP e de utilização com Testes, de forma a ser mais simples

### Testes:

- Ferramenta de testes não pode ter consequências para IMP. Têm que ser apenas testes de utilização - não mexer no código pois IMP tem que saber
- Colocar sempre as tarefas realizadas na lista de tarefas, mesmo que não tenha sido terminado, como é o caso da pesquisa para a ferramenta de testes

### Qualidade:

- “Ata da Aula” em vez de “Ata”, se for caso disso
- Sugestão: ter duas pessoas a escrever a ata a juntar no fim.
- Gráficos:
  - Esforço diário: Pessoas são cores? Organizar por dia? Gráfico do esforço incremental.
  - Recolher o mínimo de informação para o máximo de resultados

### Ambiente:

- “Processo” é recorrente; “actividade” acontece de vez em quando. A rotação pode não ser tão frequente que necessite um processo. Em vez de dizer “criar um processo”, esclarecer que se fez um form

### Gestão de Projeto:

- “Documento de tarefas” - existe o Trello para isto.
- Definir tempo mínimo para tarefas (não ter tarefas de 10min).
- Inquéritos - definir porque os fazemos, ter um objetivo. Não confundir os fins com os meios, de que forma é que esta informação vai-me ajudar a gerir melhor?

### Avaliação da Aula Anterior:

- Tentar perceber o porquê de existirem respostas negativas às perguntas
- Sugerir a todas as unidades que, internamente, elaborem um diário de unidade com descrição das tarefas.
- QUA pode criar um processo mandatório de diário para todas as unidades. Colocar este processo numa área comum do Manual
- Referência para ter atenção ao “problema dos cilos” - cada um está tão focado na sua unidade que não sabe o que fazer. A partir do momento em que todos falam na apresentação, todos podem ficar a par do que se passa nas diferentes unidades

### Rotações:

- Compreender o porquê das respostas negativas. A mudança pode ter um impacto negativo e há que se transformar isso para algo operacional. Comunicação entre membros
- Olhar para os dados e operacioná-los
- Os professores não exigem rotações