

---

### 3ª SEMANA SPRINT #1

#### QUALIDADE

#### Equipa:

- Pedro Coelho (Coordenador), PC
- Diogo Fernandes, DF
- Diogo Loureiro, DL
- Tiago Pessoa, TP
- Roman Kerny, RK
- João Lopes, JL

#### PLANEAMENTO SEMANAL

- Realizar ata da reunião nº3 de dia 27 e upload para *github* - **DF, TP**
- Estudar *Codacy* e criação do processo de verificação da qualidade código - **TODOS**
- Criação de gráficos para visualização do aproveitamento do tempo por cada unidade - **RK**
- Criação de template para cada unidade reportar à equipa de QUA as informações passadas no decorrer de cada aula (**DONE**) - **DF, TP**
- Criação de formulário para submissão de processos das várias unidades(**DONE**) - **DF, TP**
- Processo para supervisionamento do projecto - **JL**
- Processo para criação de uma ata “profissional” - **QUALQUER**
- Leitura do capítulo 24 do PDF presente no *slack* (**CONTINUAÇÃO**)
- Leitura do manual de qualidade (**CONTINUAÇÃO**)
- Filtração da informação reunida sobre os processos das várias unidades, se esta existir, e organização e colocação da mesma num documento - **TODOS, CADA UM PODE FICAR COM UMA UNIDADE**
- Criação de mais alguns processos que se vejam necessários e colocação destes no manual de qualidade - **TODOS, exige brainstorm**
- Verificação da qualidade do produto final do *sprint #1* tendo como base os vários processos criados pela unidade - **TODOS**

- Comparação, no final da semana, das atividades previstas com as atividades realizadas e criação de um diagrama de Gantt - **PC, DL**
- Criação do ponto 3 da 3ª apresentação semanal com as atividades realizadas pelas várias unidades (?) e esforço efectivo - **PC**
- Criação da apresentação semanal - **DL**
- Terminar, provisoriamente, o Manual de Qualidade - **TODOS**

## ATIVIDADES REALIZADAS

### Actividades Realizadas:

1. Realização da ata da reunião nº3 de dia 27 e upload para o *github* - **DF, TP, PC**
2. Criação de template para cada unidade reportar à equipa de QUA as informações passadas no decorrer de cada aula - **DF**
3. Criação de gráficos para visualização do aproveitamento do tempo por cada unidade - **RK**
4. Criação de formulário para submissão de processos das várias unidades - **DF**
5. Processo para supervisionamento do projecto - **JL**
6. Filtração dos processos recolhidos das várias unidades e organização e colocação da mesma no manual de qualidade - **DF, TP**
7. Processo para criação de uma ata “profissional” - **DF**
8. Comparação, no final da semana, das atividades previstas com as atividades realizadas e criação de um diagrama de Gantt - **PC, DL**
9. Criação do ponto 3 da 3ª apresentação semanal com as atividades realizadas pela equipa e esforço efectivo - **PC**
10. Criação da apresentação semanal - **DL**
11. Verificação da qualidade do produto final do *sprint #1* tendo como base os vários processos criados pela unidade (faltou manual de requisitos pronto, **ON HOLD**)- **TODOS**
12. Terminar, provisoriamente, o Manual de Qualidade - **DF, TP, JL, RK**
13. Avaliação da qualidade do *sprint #1* - **DF, TP, JL, RK**

### Esforço efectivo:

1. 2h, 2h previstas
2. 20m, 20m previstos

3. 1h, 1h prevista
4. 20m, 20m previstos
5. 30m, 30m previstos
6. 1h30m, 2h previstas
7. 15m, 15m previstos
8. 2h, 1h prevista
9. 1h, 30m previstos
10. 1h, 1h prevista
11. 3h (on hold), 3h previstas
12. 10h, 5h previstas
13. 12h, 10h previstas

**O Coordenador de Qualidade,  
Pedro Coelho**