

## Comentários e Conselhos do Professor

### Comentários Gerais:

- Apresentação Semanal é apenas 1 powerpoint onde cada unidade apresenta a sua parte. (Talvez usar o Markdown do GitHub).
- Apresentação consiste em 3 slides:
  1. Tarefas realizadas na semana passada;
  2. Planeamento de Tarefas para a próxima semana;
  3. Issues (Dúvidas, problemas, etc);
  4. Statics do Slack
- Não está no GIT, não existe!
- Fazer a apresentação semanal, mesmo que não tenham feito nada durante a semana.

### Comentários Específicos de Cada Equipa:

#### Requisitos

- Atenção aos números das versões (tipo documento2.0)
- Tabela onde se lista as funcionalidades mais detalhada
- Todos os requisitos devem ter um número na primeira coluna
- Atenção porque o mockup tem mais informação do que a tabela; pode-se referir o mockup no requisito (necessário numerar sempre as figuras todas)
- Os dois requisitos mais importantes da sprint 2 é ligar ao twitter e ter uma área do ecrã com resources (lista de favoritos)
- Reajustar os tempos de trabalho para serem mais equilibrados
- Na última semana da sprint já estar a chatear o cliente para saber informações sobre o próximo

#### Implementação

- Link para um sítio externo onde está o funcionamento da equipa explicado
- Separar os processos de Design & Código
- Avaliar o processo através do número de requisitos implementados (vai depender do número de tarefas por requisito - quantas tarefas faltam para o requisito estar implementado)

#### Testes

- Descrever os processos utilizados pela equipa para o manual de qualidade, de forma a alguém que entre na qualidade saber os métodos (Elaborar um plano de testes)
- Métrica para medição de trabalho: defeitos encontrados no programa
- Os testes devem dar o “carimbo” de que tudo está aprovado

#### Qualidade

- Ata das reuniões (exceto reuniões de uma só Unidade)
- Cada requisito deve ser traceable - saber a origem dele (de que sprint vem). Toda a informação deve estar no documento de requisitos

- Analisar as métricas utilizadas por TODAS as equipa e definir se são as ideais
- Rever objetivos da unidade
- “Supervisionar o progresso do projeto”. Arranjar indicadores/métricas sobre o estado de cada Unidade e informar Gestão.
- Costuma ser a Qualidade a reunir os números para os gráficos e a fazê-los e entregar à Gestão
- Automatizar o processo de esquematização de gráficos

### Ambiente

- Email de toda a gente
- Avaliar a PL - no fim da aula, fazer um inquérito com os alunos presentes segundo 2 ou 3 critérios (Relevância/Utilidade da aula; Disponibilidade e Clareza do Stôr a tirar dúvidas) e expor isto num slide da apresentação semanal
- Reavaliar o processo de reuniões de forma a torná-las mais homogéneas entre equipas
- “Gráficos” - adicionar verbo no manual de qualidade
- Diagrama de Gantt - especificar a última semana nas apresentações
- Deixar o Jenkins - a equipa de desenvolvimento trabalho em Travis
- Lidar com a Gestão de Risco

### Gestão de Projeto

- Manual de qualidade:
  - “Controlar as restantes unidades” - mudar para monitorar/gerir/apoiar
- Aperfeiçoar a Gestão de Recursos Humanos
- Cada unidade sabe o que fazer, temos que dialogar sobre os objetivos gerais e as DLs
- **Importante:** Slide sobre actividade no slack e GitHub

Elaborado por Sofia Almeida e organizado por Diogo Alves.