

## Informe de Progreso del Proyecto N° 001

**Nombre del Proyecto:** Sistema de Gestión de Inventarios

**Fecha del Informe:** 15 de agosto de 2023

**Preparado por:** [Nombre del Preparador]

**Título del Preparador:** [Título del Preparador]

---

### 1. Resumen Ejecutivo

El proyecto "Sistema de Gestión de Inventarios" está en marcha con un avance positivo. A la fecha, hemos completado las fases iniciales de planificación y el desarrollo ha comenzado según el cronograma previsto. Las actividades de desarrollo y pruebas están en curso y se espera que continúen sin contratiempos. Se han identificado algunos riesgos y se están tomando medidas para mitigarlos.

---

### 2. Estado General del Proyecto

- **Estado del Proyecto:** En Curso
  - **Fecha de Inicio:** 1 de septiembre de 2023
  - **Fecha Estimada de Finalización:** 31 de diciembre de 2023
  - **Porcentaje de Cumplimiento:** 25%
  - **Presupuesto Utilizado:** \$50,000 de \$200,000 (25%)
- 

### 3. Hitos Alcanzados

- **Iniciación del Proyecto Completada:** Acta de Constitución y Identificación de Interesados aprobados.
  - **Planificación del Proyecto Finalizada:** Plan de Gestión del Proyecto aprobado, incluyendo alcance, cronograma, presupuesto y planificación de riesgos.
  - **Desarrollo del Sistema:** Configuración del entorno de desarrollo y finalización del diseño de la arquitectura del sistema.
  - **Primera Iteración de Scrum Completa:** Entrega de Sprint 1 (Diseño y Configuración Inicial).
- 

### 4. Actividades Recientes

- **Desarrollo de Funcionalidades Básicas:** Inicio de codificación para la gestión de inventarios.

- **Pruebas Unitarias:** Comenzaron las pruebas unitarias de las funcionalidades desarrolladas.
  - **Capacitación Inicial:** Preparación de materiales para la capacitación de usuarios finales.
- 

## 5. Problemas y Riesgos

### Problemas Identificados:

- **Retraso en la Entrega de Componentes:** Se ha producido un retraso en la entrega de ciertos componentes del sistema, lo que ha afectado el cronograma del desarrollo.  
**Acción Correctiva:** Negociación con proveedores y ajuste de cronograma.
- **Falta de Recursos Claves:** Se identificó una falta de recursos técnicos clave debido a la alta carga de trabajo.  
**Acción Correctiva:** Contratación de personal adicional y reasignación de tareas.

### Riesgos Actuales:

- **Riesgo de Cambio en Requisitos del Cliente:** Existe la posibilidad de cambios en los requisitos del cliente que podrían afectar el alcance del proyecto.  
**Plan de Mitigación:** Implementar un proceso de control de cambios y realizar reuniones periódicas con el cliente.
  - **Riesgo de Retrasos en Integración:** Riesgo de retrasos en la integración con sistemas existentes.  
**Plan de Mitigación:** Realizar pruebas de integración tempranas y asignar recursos adicionales para la integración.
- 

## 6. Próximas Actividades

- **Desarrollo de Funcionalidades Avanzadas:** Continuar con el desarrollo y prueba de funcionalidades avanzadas según el cronograma del Sprint.
  - **Pruebas de Integración:** Comenzar las pruebas de integración para asegurar la compatibilidad con sistemas existentes.
  - **Preparación para el Lanzamiento:** Iniciar la preparación para la capacitación de usuarios finales y la documentación del sistema.
- 

## 7. Plan de Acción

- **Revisar Cronograma:** Ajustar el cronograma en función de los retrasos actuales y actualizar los hitos.
  - **Monitorizar Recursos:** Supervisar la utilización de recursos para evitar sobrecargas y asegurar que los recursos clave estén disponibles.
  - **Reuniones con Interesados:** Realizar reuniones periódicas con los interesados para revisar el estado del proyecto y abordar cualquier cambio en los requisitos.
- 

## 8. Conclusiones

El proyecto de desarrollo del Sistema de Gestión de Inventarios está en curso según lo planeado con algunas áreas de mejora identificadas. La planificación y ejecución inicial se han completado exitosamente, y el equipo está trabajando para abordar los problemas y riesgos actuales. La próxima fase del proyecto se enfocará en el desarrollo de funcionalidades avanzadas y la preparación para el lanzamiento.

---

### Firma del Preparador:

[Nombre del Preparador]

[Título del Preparador]

[Fecha]