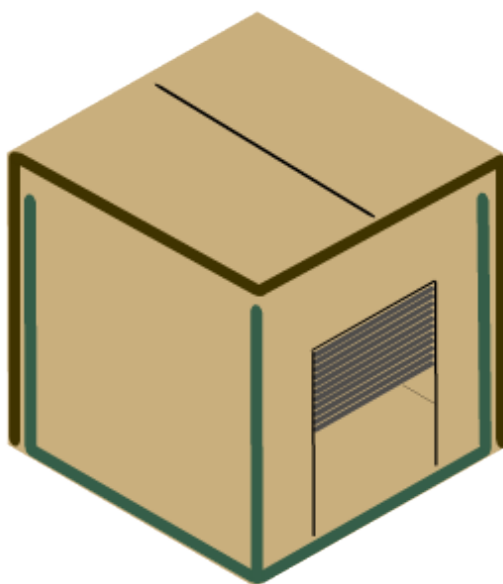


WareHouse Management – Manual de Utilização

v. 2019-1

Diogo Silva, Fábio Morais,
Ricardo Martins, Rolando Moreira,
Samuel Pereira

January 19, 2020



WAREHOUSE MANAGEMENT

Introdução

Este projeto tem como objetivo fornecer um sistema de gestão de stocks de uma forma simples e intuitiva. Com este sistema os utilizadores podem facilmente ver os produtos que estão no sistema, bem como as suas datas de entrega, entre outras opções que o utilizador possa precisar. Este sistema pretende num futuro efectuar cálculos estatísticos para um melhor desempenho da empresa que o usa. Tendo acesso ao histórico de toda a movimentação de produtos é possível criar um modelo capaz de prever a evolução de vendas e saiba os produtos que tenham uma maior procura no futuro.

ÍNDICE

1	Login	3
2	Menu Admin	4
2.1	Segurança	4
2.2	Controlo	4
2.3	Data	6
2.4	Atividade	6
2.5	File	6
2.6	Help	6
3	Menu User	7
3.1	Armazem	7
3.2	Receção	8
3.3	Enviar	8
3.4	Relatórios	8
3.5	File	9
3.6	Help	9

1 Login

Utilizar VPN da FEUP.

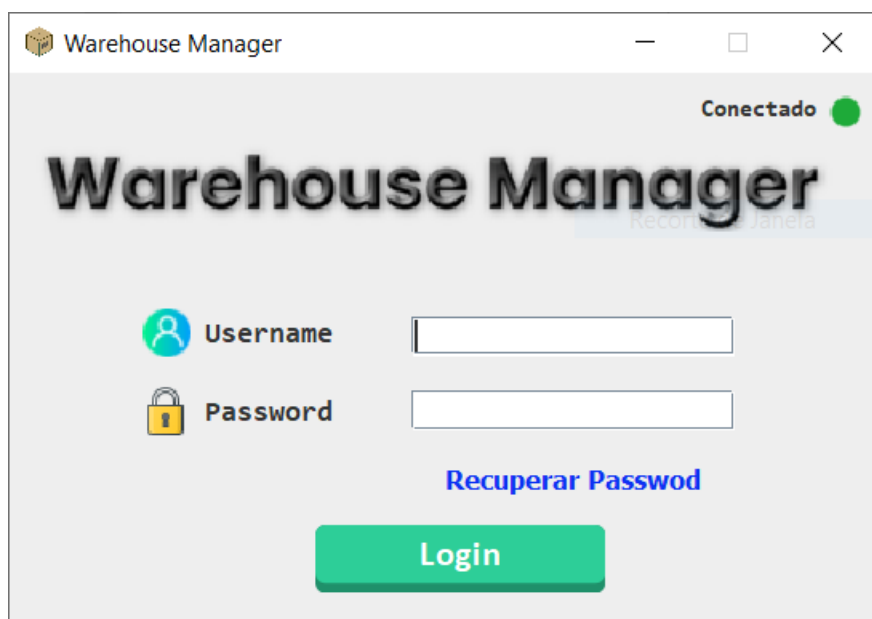


Figure 1: Interface do Menu de Login.

- Para utilizar o Warehouse Manager, o utilizador pode autenticar-se como admin ou utilizador normal.
- Caso se tenha esquecido da password, poderá clicar em "recuperar password" e ser-lhe-á enviado um e-mail com informação para a alteração da palavra-pass.

2 Menu Admin



Figure 2: Interface do Menu de Administrador.

Após autenticar-se como um utilizador com estatuto de administrador será redirecionado para o menu principal do administrador, onde terá acesso a várias funcionalidades.

2.1 Segurança

Após clicar em "Users" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todos os utilizadores atuais do programa. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Criar utilizadores após clicar em "adicionar".
- Alterar nome, password ou estatuto admin do utilizador selecionado após clicar em "editar".
- Remover os utilizadores selecionados após clicar em "remover".
- Pesquisar um utilizador por "NIF" ou "Username" no campo "Quick Access".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

2.2 Controlo

Após clicar em "**Maquinas**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todas as máquina atuais do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Adicionar máquinas após clicar em "adicionar".

- Alterar nome e número série da máquina selecionada após clicar em "editar".
- Remover as máquinas selecionadas após clicar em "remover".
- Pesquisar máquina por "Nome" ou "Numero Serie" no campo "Quick Access".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Funcionario**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todos os funcionários atuais do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Adicionar funcionário após clicar em "adicionar".
- Alterar dados do funcionário selecionado após clicar em "editar".
- Remover os funcionário selecionados após clicar em "remover".
- Pesquisar funcionário por "NIF" ou "Nome" no campo "Quick Access".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Categoria**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todos as categorias atuais do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Selecionar uma categoria e visualizar numa lista as sub-categorias correspondentes a essa categoria.
- Após clicar em "Adicionar" poderá :adicionar categoria ou adicionar uma sub-categoria a uma categoria já existente.
- Remover as categorias ou sub-categorias selecionadas após clicar em "remover".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Fornecedores**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todos os fornecedores atuais do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Adicionar fornecedor pós clicar em "adicionar".
- Alterar dados do fornecedor selecionado após clicar em "editar".

- Remover os fornecedores selecionados após clicar em "remover".
- Pesquisar fornecedores por "Nome" no campo "Quick Access"
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

2.3 Data

Após clicar em "**Base de Dados**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Testar a conexão à base de dados ao clicar em "Testar Conexão".
- Atualizar dados da base de dados.
- Criar as tabelas da base de dados após clicar em "Criar Tabelas".

2.4 Atividade

Após clicar em "**Logs**" poderá visualizar as últimas ações dos utilizadores do armazém.

2.5 File

Após clicar em "**File**" na janela do menu poderá:

- Voltar ao menu principal do administrador após clicar em "Home".
- Fazer logout após clicar em "Exit".

2.6 Help

Após clicar em "**Help**" na janela do menu poderá:

- Aceder a uma página web para visualizar gráficos com informações relativas ao armazém após clicar em "website".
- Se estiver no menu "Users", procurar ajuda se estiver com alguma dificuldade após clicar em "Help Me".

Também poderá verificar em qualquer momento o estado da conexão à base de dados na janela do menu.

- ON: conectado corretamente.
- OFF: falha na conexão. Neste caso não poderá adicionar/remover/editar/visualizar os dados da base de dados.

No canto superior direito da janela, ao lado do nome do armazém, se clicar nos 3 pontos poderá mudar a informação relativa ao armazém. Nomeadamente o nome e a localização.

3 Menu User



Figure 3: Interface do Menu de Login.

Após autenticar-se como um utilizador normal (sem estatuto de admin) será redirecionado para o menu principal do utilizador normal onde terá acesso a várias funcionalidades.

3.1 Armazem

Após clicar em "**Vendas**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todas as vendas do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Pesquisar vendas por "data Saída", "SKU", "Produto" ou "destino" no campo "Quick Access"
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Maquinas**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todas as máquinas do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Pesquisar máquinas pelo parâmetro que quiser no campo "Quick Access"
- Visualizar apenas as máquinas avariadas após clicar em "Filtrar Avariadas".
- Reportar avaria de uma máquina selecionada após clicar em "Reportar Avaria".

- Corrigir o estado de uma máquina avariada para não avariada após clicar em "Corrigir Avaria".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Produtos**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todas os produtos do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Pesquisar vendas pelo parâmetro desejado no campo "Quick Access"
- Reportar produto selecionado com defeito após clicar em "Marcar Defeito".
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

Após clicar em "**Funcionarios**" será redirecionado a um novo menu onde poderá:

- Aceder a uma lista de todas os funcionários do armazém. Lista essa que pode ser ordenada pelo parâmetro que quiser.
- Pesquisar funcionários pelo parâmetro que quiser no campo "Quick Access"
- Visualizar os dados relativos a um determinado funcionário dando double click sobre ele.
- Atualizar dados após clicar em "Refresh".
- Voltar ao menu principal após clicar em "Home".

3.2 Receção

Após clicar em "**Receção lote**" poderá registar a entrada de um novo produto no armazém.

3.3 Enviar

Após clicar em "**Enviar Produto**" poderá registar a saída de um produto do armazém.

3.4 Relatórios

Após clicar em "**Gerar Relatorio**" será exportado um relatório com informações relativas ao armazém.

Após clicar em "**Graficos**" poderá visualizar um gráfico com informações relativas ao armazém.

3.5 File

Após clicar em "**File**" na janela do menu poderá:

- Voltar ao menu principal do administrador após clicar em "Home".
- Fazer logout após clicar em "Exit".

3.6 Help

Após clicar em "**Help**" na janela do menu poderá:

- Aceder a uma página web para visualizar gráficos com informações relativas ao armazém após clicar em "website".

Também poderá verificar em qualquer momento o estado da conexão à base de dados na janela do menu.

- ON: conectado corretamente.
- OFF: falha na conexão. Neste caso não poderá adicionar/remover/editar/visualizar os dados da base de dados.