

Curriculum Vitae

Dados pessoais

Diogo Ribeiro

19 anos

E-mail: diogordp19@gmail.com

Telefone :31 99690-0386 (WhatsApp) – 31 98329-0535

Escolaridade

Ensino Médio completo

Curso técnico em administração - ISBET

Cursando Engenharia de Software - 4º Semestre – Uni Cesumar

Objetivos

Estou estudando para me tornar um Software Engineer, mas atuo na área de infraestrutura a mais de dois anos, com desenvolvimentos e acompanhamento de escopos e projetos de internet, gerenciamento de firewalls e soluções para infraestrutura cloud.

Experiência profissional

Empresa: Quinto andar

Cargo: Analista de Infraestrutura Jr

Funções: Resolução de problemática de níveis N1 e N2 a todos os colaboradores do grupo Quinto Andar no escritório de Belo Horizonte e em home office pelo Brasil. Administração de softwares, controle de parque e estoque de equipamentos tecnológicos, acompanhamento de projetos a infraestrutura, realização de relatórios, administração de usuários, cumprimento de SLAs na plataforma Jira Softwares. Instalação e configuração de programas, impressoras, switch, roteadores e redes em geral. Acompanhamento e apoio à gestão financeira de softwares e serviços de TI.

Período: 05/11/2021 a 26/01/2023

Empresa: Marca Brasil Construtora

Cargo: Infraestrutura

Funções: Coordenação de projeto de infraestrutura, orçamentos de produtos e serviços, instalação e gerenciamento de equipamentos, switches, Unifi roteadores, pontos de rede, organização de rack, internet e cabeamento voltado ao escopo proposto, análise técnica de informações sobre infraestrutura e projeto cloud, mapeamento de pontos de roteadores Unifi, rede e sub-redes, visando melhoria no desempenho funcional da empresa, formatação e backup de computadores em HDs, configuração de internet local, redirecionamento de IPs, DNS. Administrador do Microsoft Intune, Workspace Microsoft, controle de e-mails e usuários no Cpanel (painel de controle de e-mails, usuários da empresa), boas práticas de ITIL. Emissão de comprovantes financeiros e direcionamento para pagamentos.

Período: Entrada: 22/05/2023 a 05/01/2024

Principais Softwares e Ferramentas de trabalho

Google Workspace, Gmail, Google chat, Google Admin, Google Meet, Google Drive, OneDrive, Office 365, Slack, Jira Softwares, Microsoft Intune, Outlook, Freshdesk, Zendesk, Anydesk, TeamViewer, OpenVpn, Controladora Ubiquiti Unifi, Windows, Dell, HP, Apple, kyocera, kaspersky, OneNote, WatchGuard, Databit, Cpanel, Workspace Microsoft, Sharepoint, Visual Studio Code.

Informações Complementares

- JavaScript, Typescript, CSS, HTML, NodeJS, ReactJs, criação de layouts e interação com usuário (Front-end).
- Inglês intermediário
- Informática avançada
- Link para o meu portfólio: diogoxs.com.br (Ainda em Desenvolvimento Mobile)