

ALGUMAS ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

Normas da ABNT retiradas de:

JOHANN, Hilda Maria Fiúza Abras (coord.) **Cadernos acadêmicos Ritter dos Reis**, 1. Porto Alegre: Ed. Ritter dos Reis, 2003.

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas técnicas para o trabalho científico**. Porto Alegre: s.n., 2002.

GRASSI, Alcindo e BATEZINI, Eunires da Silva. **Metodologia da pesquisa**. Ijuí: Ed. Unijuí, 2001.

Expressões latinas

Quando no texto as notas de um mesmo autor estiverem em seqüência, poderão ser usadas expressões latinas, com o número da página. Exemplos:

apud (citado por, junto a, em): citação de segunda mão;

cf. (confer: compare, confira): confrontar, refere-se;

et seq. (sequentia: seguinte ou segue): quando menciona-se somente a primeira página em que aparece a citação, porém refere-se também às demais;

ibid. (ibidem: na mesma obra): do mesmo autor, mesmo documento, porém as páginas são diferentes, escreve-se o termo *ibid.* e as páginas;

loc. cit. (loco citato: na obra citada): documento já citado na página anterior;

op. Cit. (opere citato: na obra citada): é usado quando o autor vai se reportar a um documento já citado, mas há outro intercalado;

passim (aqui e ali): quando um assunto é tratado pelo autor citado em todo o seu documento, não sendo identificada uma página precisa.

Citação

Citação direta

É a transcrição exata das palavras ou trechos de textos de um autor, utilizando a mesma pontuação e ortografia. As citações curtas (de até quatro linhas) devem ser inseridas no parágrafo, entre aspas. Citações com mais de quatro linhas devem aparecer em parágrafo distinto, a sete espaços da margem do texto, sem aspas, com espaço simples entre linhas e espaço duplo entre a citação e o texto.

Exemplo citação direta curta:

Vimos que, para nosso esclarecimento, precisamos seguir os preceitos encontrados, já que Guimarães estabelece: “A valorização da palavra pela palavra encarna o objetivo precípua do texto literário” (1985, p. 32) e, se isso não ficar bem esclarecido, nosso trabalho será seriamente prejudicado.

Exemplo de citação direta longa:

Só é possível construir, no presente, um futuro promissor, se conhecermos o passado e aprendermos com ele. Segundo Aranha:

Pensar o passado não deve ser compreendido como exercício de saudosismo, mera curiosidade ou preocupação erudita. O passado não é algo morto: nele estão as raízes do presente. É compreendendo o passado que podemos dar sentido ao presente e elaborar o futuro.¹

Citação de citação

É a utilização de uma citação já colocada por outro autor. Menção a um documento ao qual não se teve acesso, mas do qual se tomou conhecimento por citação em outro trabalho. Exemplos:

Segundo HALL e STOLCKE, citados por LAMOUNIER (1984, p. 300), os fazendeiros, a partir da metade do século, já supunham que a força de trabalho escrava teria que ser substituída.

LABOV (1976, apud CALVET, 2002, p. 24), afirma que se pode considerar “que o processo de variação lingüística se desenrola em três etapas”.

Referência bibliográfica

Livro. Exemplos:

AUTOR. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, data. Número de páginas.

SILVA, Daíson Maciel da; SOUTO, André Kramer. **Estruturas:** uma abordagem arquitetônica. 2. ed. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 2000, 148 p.

CASTELLS, Manuel. **A sociedade em rede.** Tradução de Roneide Venâncio Majer. 2. ed. São Paulo: Paz e Terra, 1999, v. 1. (A era da informação. Economia, sociedade e cultura)

Capítulo. Exemplos:

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. **Título do livro.** Edição. Local: Editora, data. Capítulo, páginas inicial-final da parte.

RUDNICKI, Dani. Prisão, direito penal e respeito pelos direitos humanos. In: SANTOS, José Vicente Tavares dos (org.). **Violências em tempo de globalização.** São Paulo: Hucitec, 1999. p. 544-570.

Artigo

Artigos de revistas ou periódicos. Exemplo:

AUTOR DO ARTIGO. Título: subtítulo do artigo. **Título do periódico,** Local, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

SANSEVERINO, Antônio. O Atheneu (crônica de saudades). **Nonada: Letras em Revista,** Porto Alegre, n. 5, p. 7-26, jan./jul. 2001.

Sem autoria explícita:

CABELOS por um fio. **Criativa,** São Paulo, v. IX, p. 59-60, jul. 1999.

Artigos de jornal. Exemplos:

AUTOR. Título: subtítulo do artigo. **Título do jornal.** Local, dia, mês, ano. Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

ROCHA, Patrícia. Com os pés no chão: bailarinos e coreógrafos são obrigados a ter outras atividades para se sustentar. **Zero Hora,** Porto Alegre, 29 abr. 2002. Segundo Caderno, p. 6.

Dissertação/Tese. Exemplos:

AUTOR. **Título** e subtítulo. Local do curso: Nome da universidade abreviado, Ano da publicação. Indicação de Tese ou Dissertação, Nome da faculdade, centro ou instituto, Nome da Universidade por extenso, Ano de conclusão.

SANTANA, Maria Eugênia dos Santos. **O Estudo de Textos em Turmas Iniciais de Segundo Grau em Escolas de Periferia de Porto Alegre:** uma experiência em contextos diferentes. Porto Alegre: UFRGS, 2000. Dissertação (Mestrado em Educação), Faculdade de Educação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, 2000.

Internet

Jornais:

AUTOR (se houver) TÍTULO DO JORNAL. Local, ano, número. Disponível em: <<http://>>. Acesso em: FOLHA On Line, São Paulo, 2002. Disponível em: <<http://www.folha.uol.com.br>>. Acesso em 06 de maio de 2002.

Publicação periódica:

TÍTULO. Local, volume, número, ano. Disponível em <<http://>>. Acesso em:

CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO. Brasília, DF, v. 30, n. 3, 2001. Disponível em: <<http://www.scielo.br>>. Acesso em: 05 de maio de 2002.

Letra, fonte, espaço, paginação

A apresentação do trabalho deverá ser em papel branco, formato A4. A fonte recomendada é Arial 10 para citações e notas de rodapé; 12 para o texto e 14 para títulos (a ABNT não especifica).

Conforme a ABNT, as margens superior e esquerda deverão ter 3 cm e a inferior e a direita 2 cm. Para trabalhos encadernados a margem esquerda deverá passar para 4 cm. O texto deve ser digitado em espaço duplo. Para início de parágrafo considere um espaçamento da tecla TAB. As citações, notas e resumos devem ser apresentados em espaços simples.

Os títulos de início de capítulo, sumário, resumos, introdução, etc, devem estar a 8 cm da borda superior da folha, mantendo as demais margens. Nestas páginas não aparece o número da página. A numeração consta somente nas páginas onde não há títulos iniciais. E deve estar localizada no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda. A contagem começa pela folha de rosto.

Exemplo de roteiro para a elaboração de um trabalho acadêmico (Elaborado pela prof^a. Márcia Dresch)

1 – Resumo (somente para monografias, dissertações e teses)

- Localizado no início do trabalho.
- Extensão: até uma página.
- Trazer tema, objetivos, principais autores, o que foi feito e resultados.

2 – Introdução

- Contextualizar o tema.
- Trazer uma hipótese/problema que move o estudo.
- Idéia do que é o trabalho; deixar claro o que vai ser feito ao longo da pesquisa.
- Deixar claro a área a que se filia o trabalho e/ou os principais autores.
- Trazer o objetivo do trabalho.
- Justificativa da pesquisa.
- Explicar como o trabalho está organizado (o que é feito em cada parte).

3 – Referencial Teórico/Revisão bibliográfica

- Dar um título a esta parte.
- Dividir em capítulos e sub-capítulos.
- Todos os autores aqui citados têm de constar, ao final do trabalho, nas *Referências*.

4 – Metodologia (pode estar incluída na Introdução)

- Deixar claro como o *corpus* foi constituído e como a análise será feita.
- Se for uma metodologia simples, pode estar incorporada à Introdução do trabalho.

5 – Análise

- Pode ser dividida em capítulos e sub-capítulos.
- Deve estar de acordo com o que foi apresentado no *Referencial teórico* e na *Metodologia*.
- Se possui dados/tabelas, devem ser apresentados e comentados/analizados.
- Os dados têm de ser refletidos a partir de autores que estudaram a questão e das observações de quem está elaborando a monografia.

6 – Conclusão

- Retomar os objetivos e a hipótese.
- Retomar a análise.
- Apresentar as principais conclusões a que se chegou com o trabalho.
- Pode apontar falhas/limitações do trabalho.
- Pode apontar para trabalhos futuros.

7 – Anexos

- Anexar matérias analisados, tabelas, mapas, etc.

8 – Referências

- Deve possuir todos os autores citados no trabalho.
- Se consultados sites da Internet, devem ser devidamente referenciados.

9 – Alguns aspectos formais

- Os títulos de capítulos devem estar em letras maiúsculas e em nova página.
- Os dados/escritos na capa devem estar centralizados.
- Margens e espaçamento adequados (espaço 1, 5 entre linhas e um distanciamento maior entre os parágrafos).
- Tamanho da letra – uniformizado e não muito grande (Times 12, Arial 11).
- Citações de mais de três linhas separadas do corpo do trabalho, constando autor, data e página de onde foram retiradas.
- Capa e páginas com título não devem ter numeração.

10 – Linguagem

- O texto tem de ser claro, preciso e sem ambigüidade.
- Respeitar o registro padrão da língua.
- Evitar o uso de retórica/chavões.
- Usar a mesma pessoa verbal do início ao fim do texto.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
CURSO DE LETRAS**

TÍTULO DO TRABALHO E SUBTÍTULO

NOME DO ALUNO

NOME DO(A) PROF.(A.

**BAGÉ
ANO**

SUMÁRIO

Deverá listar, a partir da INTRODUÇÃO, todos os capítulos, subcapítulos e anexos do Trabalho.

INTRODUÇÃO

.....
16

1 BBBBB

.....
26

1.1 O ooo

.....
30

1.2 U uuu

.....
35

1.2.1 E eee

.....
38

2 CCCCCCC

.....
42

2.1 Daa aaa aa

2.2 F aaaa.

2.3 G aaa

CONCLUSÃO

REFERÊNCIAS

ANEXOS

Anexo 1 – I iii

Anexo 2 – G gggg

56

INTRODUÇÃO

A contagem das paginas é feita a partir da folha de rosto, mas apenas serão numeradas a partir da Introdução. A primeira folha dos capítulos não recebe número.