

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

кафедра «Дизайн и искусствоведение»

Подготовка и оформление отчета по результатам практики

Учебно-методическое пособие по оформлению отчета
по результатам учебной и производственной практики

Уфа
УГНТУ
2023

Учебно-методическое пособие предназначено для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 54.04.01 Дизайн по подготовке отчета по результатам учебной (тип: педагогическая практика) и производственной практики (тип: проектная практика).

Составитель Квашнина О.В., ст.преподаватель

Рецензент: Стратонова Л.М., доц., канд. пед. наук

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1 Порядок проведения практики	5
1.1 Общие положения	5
1.2 Виды, цели и содержание практики	5
1.3 Рекомендуемая литература и источники информации	6
1.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	8
2 Отчетность	9
2.1 Структура и содержание практик.....	9
2.2 Структура отчёта	9
2.3 Общие правила оформления отчёта	10
2.3.1 Правила выполнения текста отчета	10
2.3.2 Правила оформления таблиц	10
2.3.3 Правила оформления иллюстраций	11
Приложение А (справочное) Форма письма о невозможности предприятия (юридического лица) принять на практику студента, обучающегося по договору с юридическим лицом.....	12
Приложение Б (обязательное) Образец титульного листа отчета по практике, проходящей на базе профильного предприятия или подразделений университета.....	13
Приложение В (обязательное) Образец титульного листа отчета по практике, проходящей на базе выпускающей кафедры.....	14
Приложение Г (обязательное) Образец направления на практику.....	15
Приложение Д (обязательное) Образец основной части отчета по практике	17

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение отчета по одному из видов практики (учебной / производственной) является важной составляющей профессиональной подготовки обучающихся направления подготовки 54.04.01 Дизайн всех форм обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной и дистанционно-заочной).

Все виды и типы практик входят в обязательный Блок 2 «Практики».

Разработка и написание отчета происходит в течение периода прохождения практики под руководством руководителя практики от кафедры, в рамках самостоятельной деятельности студента и завершается предоставлением материалов отчета руководителю практики.

Целью написания отчета по практике является развитие готовности студента к представлению хода и результатов собственной учебно-профессиональной и иной деятельности как свидетельств достижения определенного уровня профессионального и личностного развития в рамках профессионального модуля.

Содержанием деятельности студента в рамках разработки им отчета является целенаправленные и планомерные сбор, накопление, отбор, оформление и представление комплекса материалов, свидетельствующих об освоении студентом перечня профессиональных компетенций в части освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

1 Порядок проведения практики

1.1 Общие положения

Практики студентов Уфимского государственного нефтяного технического университета (УГНТУ) могут проходить в дизайнерской, архитектурной, полиграфической фирме или ателье по месту получения задания на дизайн-проект или разработку промышленного образца художественной коллекции, а также на предприятиях, нуждающихся в разработке дизайн-проекта и заключивших договор (соглашение) с Уфимским государственным нефтяным техническим университетом (УГНТУ). В случае отсутствия такого заказа студент проходит практику на базе выпускающей кафедры «Дизайн и искусствоведение» (ДИ).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими лицами (в том числе обучающиеся в рамках целевой подготовки), как правило, проходят практику согласно договору. В случае отсутствия возможности предприятия принять студентов на практику, оформленного в письменной форме (приложение А), УГНТУ по представлению выпускающих кафедр самостоятельно направляет студентов на соответствующие базы практик.

Прохождение практики обязательно для студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам, как на бюджетной основе, так и на платной основе. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам, не прошедшим или не выполнившим программу практики по уважительной причине, оформляется индивидуальный учебный план.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о практике, считаются имеющими академическую задолженность, порядок ликвидации которой определяется действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов УГНТУ». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при назначении государственной академической стипендии и подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.2 Виды, цели и содержание практики

Виды, трудоемкость, продолжительность, цели и содержание практики определяются утвержденной программой практики по соответствующему виду практики или сквозной программой практик.

Основными видами практики студентов-магистров в УГНТУ являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В соответствии с учебным планом магистров и на основании ФГОС, выпускающей кафедрой ДИ установлены следующие **типы учебной и производственной практики: педагогическая практика и проектная практика.**

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурном подразделении УГНТУ либо в профильной организации, расположенной в городе, в котором находится университет или его филиал (г. Уфа, Салават, Стерлитамак, Октябрьский) или в пределах 40 км от соответствующего города.

Выездной является практика, которая проводится вне города, в котором находится университет или его филиал. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

При необходимости возможно совмещение стационарной и выездной практик (часть практики проводится в профильных организациях с выездом, часть – в структурных подразделениях УГНТУ стационарно).

Практика проводится в следующих формах:

а) **непрерывно** – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) **дискретно:**

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Сроки проведения всех видов практики определяются соответствующей образовательной программой, учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.

1.3 Рекомендуемая литература и источники информации

Алексеев, А.П. Введение в Web-дизайн: учебное пособие / А.П. Алексеев. - Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2008. - 185 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Анализ в теории формальной композиции. Признаки элементов: методические указания / сост. А.В. Шаповал. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2013. - 26 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Архитектура и дизайн в современном обществе: российский опыт и мировые тенденции / под ред. М.В. Пучкова, С.П. Постникова. – Екатеринбург: Архитектон, 2012. - 258 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Архитектурное проектирование: Проектирование общественных зданий с зальным помещением. Клуб.: учебно-методическое пособие / сост. Т.О. Цитман. - Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2013. - 29 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Божко, А.Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop / А.Н. Божко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 320 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Босых, И.Б. Проектирование конкурентной упаковки: методическое пособие для преподавателя по дисциплине «Дизайн-проектирование» / И.Б. Босых; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. - Екатеринбург: Архитектон, 2014. - 56 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Быстрова, Т.Ю. Философия дизайна: учебно-методическое пособие / Т.Ю. Быстрова. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 80 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Веселова, Ю.В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю.В. Веселова, О.Г. Семёнов. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 104 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Глазычев, В.Л. Дизайн как он есть / В.Л. Глазычев. - Москва: Европа, 2006. - 320 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Гнездилова, Н.А. Компьютерная графика: учебно-методическое пособие для студентов очного обучения факультета дизайна / Н.А. Гнездилова, О.Б. Гладких. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2008. - 173 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Елисеенков, Г.С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г.С. Елисеенков, Г.Ю. Мхитарян; Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование: учебное пособие / О.И. Клещев; ФГБОУ ВПО «УралГАХА». - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 107 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Клещев, О.И. Технологии полиграфии: учебное пособие / О.И. Клещев; (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург: Архитектон, 2015. - 108 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Колпашиков, Л.С. Дизайн: три методики проектирования: учебно-методическое пособие / Л.С. Колпашиков; Санкт-Петербург.: РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. - 56 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Курбацкая, Т.Б. Эргономика: учебное пособие / Т.Б. Курбацкая; Казань: Издательство Казанского университета, 2013. - Ч. 1. Теория. - 172 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Курбацкая, Т.Б. Эргономика: учебное пособие / Т.Б. Курбацкая; Казань: Издательство Казанского университета, 2013. - Ч. 2. Практика. - 185 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Лепская, Н.А. Художник и компьютер: учебное пособие / Н.А. Лепская. - Москва: Когито-Центр, 2013. - 172 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Овчинникова, Р.Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: Допущено УМО вузов РФ по образованию в области дизайна и изобразительных искусств в качестве учебного пособия для вузов / Овчинникова Раиса Юрьевна; Под ред. Дмитриевой Л.М. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 239 с.

Петров М.П., Молочков В.П. Компьютерная графика. – М., СПб. и др.: ПИТЕР, 2003.

Рашевская М.А. Компьютерные технологии в дизайне среды. - М.: Форум, 2009. - 304 с.

Сборник упражнений и заданий по графическому редактору 3ds Max: методическое пособие / Д.З. Хусаинов, Е.И. Заболоцкий, Р.Я. Оржеховская, И.В. Сагарадзе; (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург: УралГАХА, 2013. - 46 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Старикова, Ю.С. Основы дизайна: учебное пособие / Ю.С. Старикова. - Москва: А-Приор, 2011. - 112 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

Тарасова, О.П. Организация проектной деятельности дизайнера: учебное пособие / О.П. Тарасова; - Оренбург: ОГУ, 2013. - 133 с. – URL: <http://www.biblioclub.ru/>

1.4 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

<http://www.biblioclub.ru/> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

<http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Znanium.com

<http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»

<http://diss.rsl.ru/> - Электронной библиотеке диссертаций РГБ

<https://www.book.ru/> - Электронная библиотечная система «BOOK.ru»

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «Киберленинка»

consultant.ru - «Консультант плюс»

<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр цифровых информационно-образовательных ресурсов

2 Отчетность

2.1 Структура и содержание практик

С начала практики студент ведет сбор необходимого для выполнения индивидуального задания материала, который оформляется в отчет по практике.

Все виды и типы практик в совокупности проходят три этапа: подготовительный, практический, итоговый.

Подготовительный этап – это этап общей трудоёмкостью 1-2 ч., который включает в себя установочную встречу с руководителем практики от кафедры, знакомство с содержанием, задачами, местом и порядком прохождения практики, а также получение индивидуального задания. Форма отчетности не предусмотрена.

Второй этап - **практический** может варьироваться в зависимости от места прохождения практики и выданного задания. Форма отчетности на данном этапе: электронный и печатный варианты выполненных заданий. Задания должны быть составлены так, чтобы выявить у студента сформированные профессиональные компетенции, под разные задачи (практические навыки проектирования объектов в области графического дизайна и объектов полиграфии, приобретение опыта типографской работы, знаний допечатной подготовки и др.) Именно поэтому студенты сдают выполненные задания не только в макетной (электронной) форме, но и в печатной.

Третий этап – **итоговый**, к нему относится подготовка отчета по практике и его защита. Форма отчетности – отчет, загруженный в Личный кабинет обучающегося, и его печатный вариант.

По итогам защиты отчета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При неудовлетворительной защите отчета он возвращается студенту для переработки и повторной защиты.

2.2 Структура отчёта

Результаты всех видов и форм практики должны быть оформлены в письменном виде в форме отчета и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

Отчёт по практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (приложение Б, В);
- договор об организации практики (при необходимости);
- направление на практику, включая отзыв руководителя практики от профильной организации, листы индивидуального задания на НИР и отзыв руководителя практики от кафедры (приложение Г);

- основная часть (приложение Д) с пояснениями и иллюстративным рядом, состоящим из поисковых материалов и макетных форм, выполненных дизайн-объектов.

Отчёт сдаётся руководителю практики от кафедры для проверки в виде брошюры формата А4 или сгруппированных и прошитых в папку по порядку листов (печать с одной стороны листа). В случае прохождения практики на базе профильной организации к отчету прикладывается скан-версия или копия договора об организации практики. Сам договор в двух экземплярах подписывается до начала практики (один экземпляр с живыми подписью и печатью остается в УГНТУ, второй – после подписания передается на предприятие).

Направление на практику, включая отзыв руководителя практики от профильной организации, листы индивидуального задания на НИР и отзыв руководителя практики от кафедры распечатывается на двух сторонах листа формата А4.

К отчёту по практике могут прикладываться различные печатные формы дизайн-объектов: буклеты, брошюры, календари или другие формы, выполняемые на практике.

2.3 Общие правила оформления отчёта

2.3.1 Правила выполнения текста отчета

Текст отчёта печатается на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, размер полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Шрифт «Times New Roman», кегль 14, выравнивание текста по ширине страницы, абзацный отступ 1,25 см. Рекомендуются во всем тексте устанавливать автоматический перенос.

2.3.2 Правила оформления таблиц

Таблицу размещаю под текстом, в котором впервые дана ссылка на неё, или на следующем листе.

При оформлении содержания таблиц допускается использовать одинарный межстрочный интервал без отступа и кегль 12.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. При расположении таблицы вдоль длинной стороны листа головку таблицы располагают так, чтобы для ее чтения лист отчета нужно было повернуть по часовой стрелке. Таблицы отчета размещают симметрично относительно левой и правой сторон листа, и оформляют, как указано ниже:

Таблица _____ - _____
(номер) (тематическое наименование)

Головка	Заголовки граф		Заголовки граф	
	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф	Подзаголовки граф
Строка/Графа (Колонка)	Строка	Строка	Строка	Строка
Графа (Колонка)				
Графа (Колонка)				

2.3.3 Правила оформления иллюстраций

Все иллюстрации, приводимые в приложении отчета, именуются рисунками.

Рисунки могут быть приведены как в черно-белом, так и в цветном исполнении. Рисунок располагается так, чтобы его удобно было рассматривать без поворота документа (отчета) или с поворотом по часовой стрелке на 90 градусов (альбомный формат). Номер листа в этом случае проставляется аналогично обычным листам.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией: «Рисунок 1 – Поисковый материал», «Рисунок 3 – Эскизы», «Рисунок 7 – Итоговая форма. Буклет» и т.д.

Рисунок отделяется от текста, другого рисунка или подписи к нему одной пустой строкой, как на примере ниже:

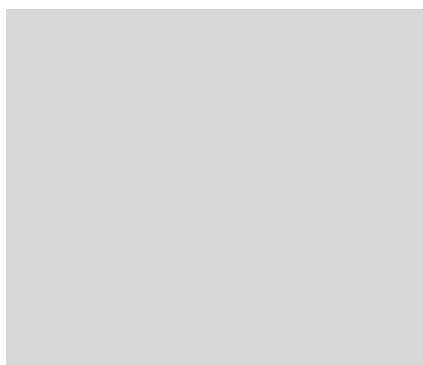


Рисунок 3 – Эскизы

Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения работы, выполняемой во время практики.

Приложение А
(справочное)

**Форма письма о невозможности предприятия (юридического лица)
принять на практику студента, обучающегося по договору
с юридическим лицом
(выполняется на бланке предприятия)**

Ректору УГНТУ
О.А. Баулину

_____ не имеет возможности
(наименование предприятия)

предоставить место для прохождения практики в соответствии с требованиями
федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования студенту _____
(Ф.И.О.)

группы _____ формы, обучающемуся в УГНТУ
(шифр) (форма обучения)

по договору № _____ от _____ по образовательной
программе 54.04.01 Дизайн, магистерская программа «Дизайн среды». В связи
с вышеизложенным просим Вас направить студента на _____
(вид, тип практики)

в установленном порядке.

Руководитель предприятия
(должность)
(подпись)

(Инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение Б
(обязательное)

**Образец титульного листа отчета по практике, проходящей на базе
профильного предприятия или подразделений университета**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
Институт экосистем бизнеса и креативных индустрий
Кафедра «Дизайн и искусствоведение»

Отчет
по _____ практике
(вид практики: учебная, производственная)
(тип: _____)
(тип практики: педагогическая, проектная)

Студент (ка) гр. _____
(шифр учебной группы) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики:
от профильной организации _____
(должность, И.О. Фамилия)

от кафедры ДИ _____
(должность, И.О. Фамилия)

Уфа 20 _____

Приложение В
(обязательное)

**Образец титульного листа отчета по практике, проходящей на базе
выпускающей кафедры**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский государственный нефтяной технический университет»
Институт экосистем бизнеса и креативных индустрий
Кафедра «Дизайн и искусствоведение»

Отчет
по _____ практике
(вид практики: учебная, производственная)
(тип: _____)
(тип практики: педагогическая, проектная)

Студент (ка) гр. _____
(шифр учебной группы) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики:

от кафедры ДИ _____
(должность, И.О. Фамилия)

Уфа 20 _____

Приложение Г (обязательное)

Образец направления на практику

<p align="center">ОТЗЫВ руководителя практики от профильной организации</p> <p>Студент _____ (фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>Группа _____ (шифр учебной группы)</p> <p>Вид практики _____ (тип: _____)</p> <p>База практики – профильная организация: _____</p>	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технически университет» (УГНТУ) ул. Космонавтов, 1, г. Уфа, Башкортостан, 450062 тел. (347) 242-03-70 Приказ № _____ от _____ (Договор (соглашение) от _____ № _____)</p>
<p>Сроки: со _____ по _____ 20__ года</p> <p>1.Выполнение программы практики _____ (выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)</p> <p>2. Выполнение индивидуального задания _____ (выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)</p> <p>3. Общая характеристика студента _____ _____ _____</p> <p>4. Замечания _____ _____ _____</p> <p>5. Рекомендации _____ _____ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации</p>	<p align="center">НАПРАВЛЕНИЕ № _____ (прилагается к отчету о практике)</p> <p>Студент _____ курса _____, (фамилия, имя, отчество) обучающийся в группе _____ по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (шифр учебной группы) (профиль: Дизайн среды) направляется для прохождения _____ практики (тип: _____) в (на) _____ (наименование предприятия, организации, учреждения) в г. _____</p> <p>Срок практики: с _____ по _____ (дата) (дата)</p> <p>Руководитель учебно-производственной практики Э.Р. Читахян</p> <p>Директор ИЭС Н.З. Солодилова</p>
<p>_____ (должность) (Подпись) _____ (И.О. Фамилия) _____ (Дата)</p>	<p>Зав.кафедрой ДИ _____ Л.М. Стратонова Зав.кафедрой ДИ _____ Л.М. Стратонова</p>

Кафедра «Дизайн и искусствоведения»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Студент _____ гр. _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (шифр учебной группы)

1. База(ы) практики _____

2. Производственный объект (изделие) _____

3. Примерная тема выпускной квалификационной работы: _____

4. Перечень материалов, необходимых для отчета о практике _____

5. Перечень графического материала _____

Задание выдал:

Руководитель практики от кафедры

(подпись) (инициалы, фамилия) Дата выдачи _____

Задание получил

Студент _____ Дата получения _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от кафедры

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа _____
(шифр учебной группы)

Вид практики _____ (тип: _____)

База практики: _____

Сроки: со _____ по _____ 20__ года

1. Выполнение программы практики _____
(выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)

2. Выполнение индивидуального задания _____
(выполнена, выполнена не в полном объеме, не выполнена)

3. Общая характеристика студента _____

4. Замечания _____

5. Рекомендации _____

Руководитель практики от кафедры

(должность) (Подпись) (И.О. Фамилия)

(Дата)

Приложение Д
(обязательное)

Образец основной части отчета по практике

Место прохождения практики: _____

Сроки практики: _____

Цель практики: _____

Задачи: _____

План-график выполнения работ:

Дата (период) ¹	Содержание планируемой работы ²	Форма отчётности ³
.....	Установочная лекция руководителя практики. Вводный инструктаж. Получение задания и утверждение плана-графика по выполнению задания	
.....
.....
.....	Оформление отчёта по результатам практики. Защита отчета.	Отчёт (электронный и печатный варианты)

Пояснительная записка⁴ _____

Примечание:

¹Проставляются даты выполнения работ, в формате ЧЧ.ММ.ГГ.-ЧЧ.ММ.ГГ.;

²Прописываются задания и виды работ, выполняемые на практике и в соответствии с индивидуальным заданием;

³Проставляются формы отчетности, в соответствии с выполненными заданиями на практике

⁴В пояснительной записке отражается основная идея эскизов, источник вдохновения, чем был обусловлен выбор цветовой гаммы и других требований к дизайн-макетам, выполненным по заданиям. А также приводится необходимый перечень иллюстраций