

Ce qu'on fait à tous les jours

La p'tite rencontre du matin (Daily Stand-Up)

- 15 minutes, pas plus. On garde ça court pis sweet.
- Chaque personne répond à ces trois questions-là :
 - Qu'est-ce que j'ai fait hier ?
 - Qu'est-ce que je vais faire aujourd'hui ?
 - Qu'est-ce qui m'empêche d'avancer ?

On garde le tableau à jour

- (ClickUp) Le tableau SCRUM, c'est ton meilleur ami : À faire, En cours, Terminé.
Déplace ta tâche où elle doit être pis mentionne tout ce qui te ralentit.
- On priorise les affaires
Fais ce qui est le plus important en premier. Le reste peut attendre.
Vérifie que ça reste aligné avec l'objectif du sprint.
- On se parle

Tout le monde doit se sentir à l'aise de partager ses idées ou ses problèmes. Utilise des outils comme Discord, Whatsapp ou ClickUp pour rester connecté.

Ce qu'on fait tout au long du sprint

Planification du sprint

- Avec le Product Owner, on décide de c'est quoi l'objectif du sprint.
- On choisit les tâches, pis on les coupe en p'tits bouts gérables.
- Collaboration à fond !!!

Du pair-programming (binôme) sur les gros morceaux.
Relecture de code rapide pour garder la qualité top.

Revue de sprint (Sprint Review)

- On montre ce qu'on a fait aux clients ou au boss.
- On prend leurs retours pis on ajuste au besoin.

Rétro du sprint

- On se pose trois questions :
 - Qu'est-ce qui a bien marché ?
 - Qu'est-ce qu'on pourrait améliorer ?
 - Qu'est-ce qu'on doit carrément changer ?
- On prend des actions claires pour faire mieux au prochain sprint.
- Tout le monde doit savoir c'est quoi le but pis pourquoi.
- Feedback constructif !!!
- On critique pour aider, pas pour casser.

Si y'a un problème, on en parle tout de suite.

Les décisions importantes, faut que ça soit visible pour tout le monde.