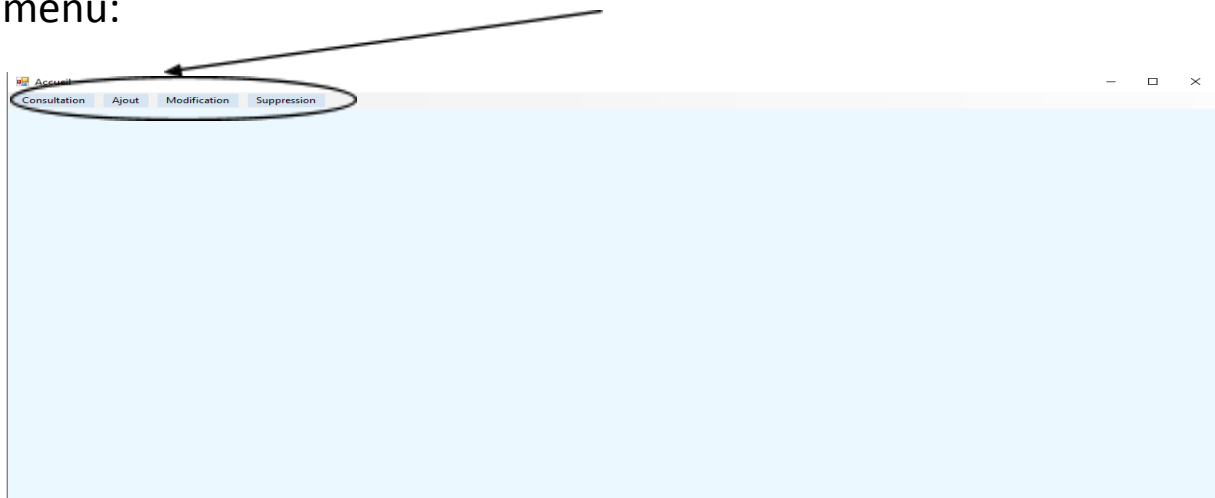


Documentation d'utilisation de l'application pour les campagnes

Ajout d'une agence

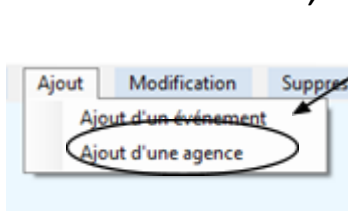
Au démarrage de l'application, la page d'accueil s'ouvre avec le menu:



Se rendre sur « Ajout » et cliquez dessus :



Ce menu s'ouvre, cliquez sur « Ajout d'une agence »



La page Ajout d'une agence s'ouvre :

Ajout d'une agence

Saisir le nom de l'agence :

Saisir la rue de l'agence :

Saisir le téléphone de l'agence :

Saisir le site web de l'agence :

Sélectionner la ville de l'agence :

Saisir l'email de l'agence :

Sélectionner le type de l'agence :
☐ Événementielle ☐ Communication

Bouton enregistrer

Annotations :

- Zone de saisie pour la rue de l'agence
- Zone de saisie pour le téléphone
- Zone de saisie pour le site de l'agence
- Zone de saisie de nom de l'agence
- ComboBox de la ville de l'agence (une liste de ville s'affiche)
- Zone de saisie de l'email de l'agence
- Radio Bouton avec les deux types d'agences

En cas de non-saisie d'une valeur dans l'application au clic sur enregistrer, un message d'erreur s'affiche disant la zone qui n'a pas été saisie :

Ajout d'une agence

Saisir le nom de l'agence :

Saisir la rue de l'agence :

Saisir le téléphone de l'agence :

Saisir le site web de l'agence :

Sélectionner la ville de l'agence :

Saisir l'email de l'agence :

Sélectionner le type de l'agence :
☐ Événementielle ☒ Communication

Message d'erreur :

Veuillez saisir un site pour l'agence

Si toutes les zones de saisie sont bien remplies, au clic sur enregistrer, les informations de l'agence seront ajoutées dans la base de données et la table Agence. Un message disant que l'ajout a été réalisé s'affiche :

Ajout d'une agence

Saisir le nom de l'agence :

Saisir la rue de l'agence :

Sélectionner la ville de l'agence :

Saisir le téléphone de l'agence :

Saisir l'email de l'agence :

Saisir le site web de l'agence :

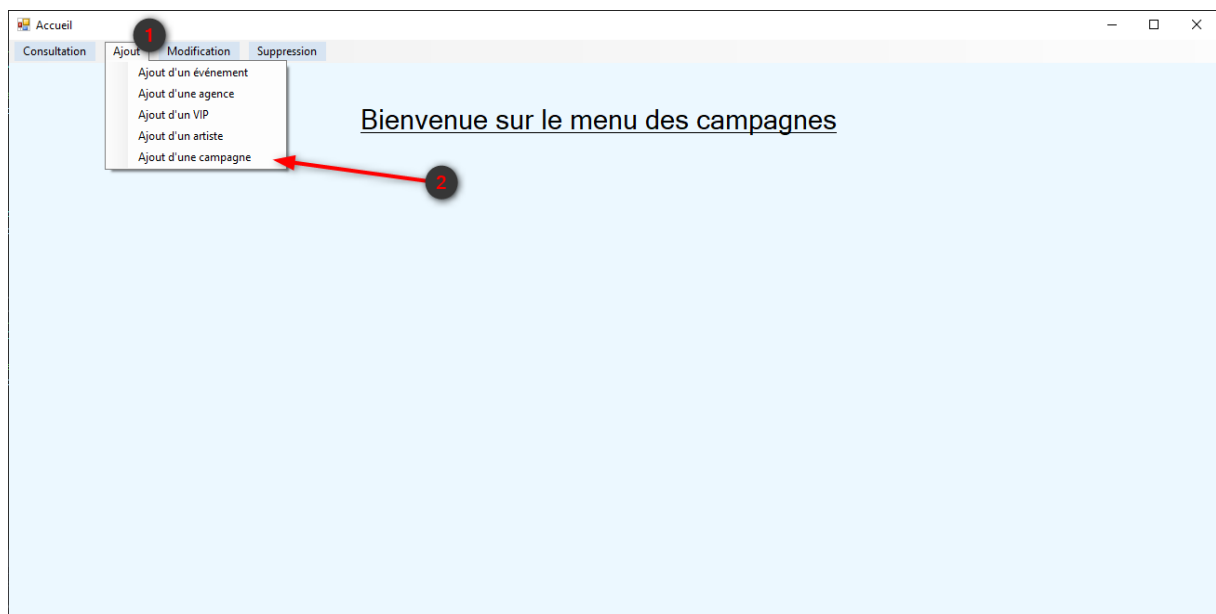
Sélectionner le type de l'agence :
☐ Événementielle ☒ Communication

Message de confirmation :
 L'ajout de l'agence a été réalisé

Ajout d'une nouvelle campagne par un formulaire

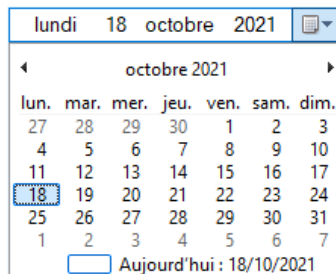
Vous voulez ajouter une nouvelle campagne de sensibilisation, alors suivez ce tutoriel :

Pour commencer, rendez-vous sur le menu des campagnes. Pour en ajouter, cliquez sur l'onglet ajout (étape 1) puis sélectionner dans la liste qui apparaît "Ajout d'une campagne" :



Ensuite une page apparaît. Sur cette page, renseignez les différentes informations de la campagne :

- Dans la zone de texte (étape 1) saisissez un nom (libellé).
- Dans le sélecteur de date (étape 2) saisissez une date de début (la date minimum paramétré est la date d'aujourd'hui). Il se présente comme cela, il suffit de cliquer sur la date voulut :



- Dans le sélecteur de date (étape 3) saisissez une date de fin (la date minimum paramétré est la date d'aujourd'hui). Même procédé que pour la date de début.
- Dans la zone de texte (étape 4) saisissez un objectif.
- Dans la liste déroulante (étape 5) sélectionnez un employé.
- Dans la liste déroulante (étape 6) sélectionnez une agence événementielle.
- Dans la liste déroulante (étape 7) sélectionnez une agence de communication.

Ajouter une campagne

Ajout d'une campagne

Ajouter un libelle :

Sélectionner une date de début :

Sélectionner une date de fin :

Ajouter un objectif :

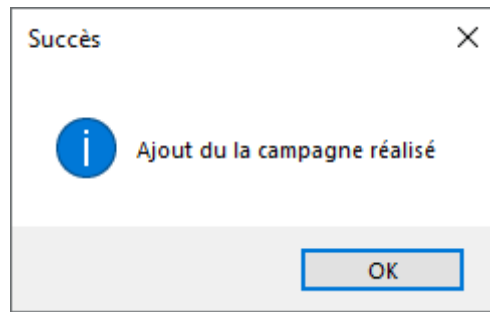
Sélectionner un employé :

Sélectionner une agence événementielle :

Sélectionner une agence de communication :

Enregistrer

Pour finir, pour enregistrer votre campagne cliquez sur le bouton enregistrer (étape 7). Si tous c'est bien passer ce message apparaîtra :



Et voilà, vous avez créé votre campagne !

Ajout d'un nouvel événement

Ajout d'un événement

Thème de l'événement :

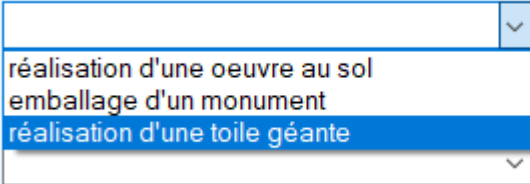
Campagne :

Date de début :

Date de fin :

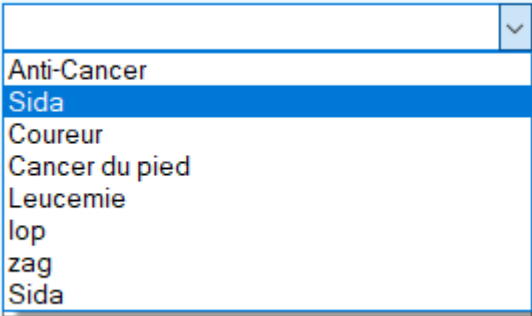
L'ajout d'un événement comporte 4 champs obligatoires à remplir.

Premièrement, l'utilisateur devra saisir le thème de la campagne à travers une liste déroulante.



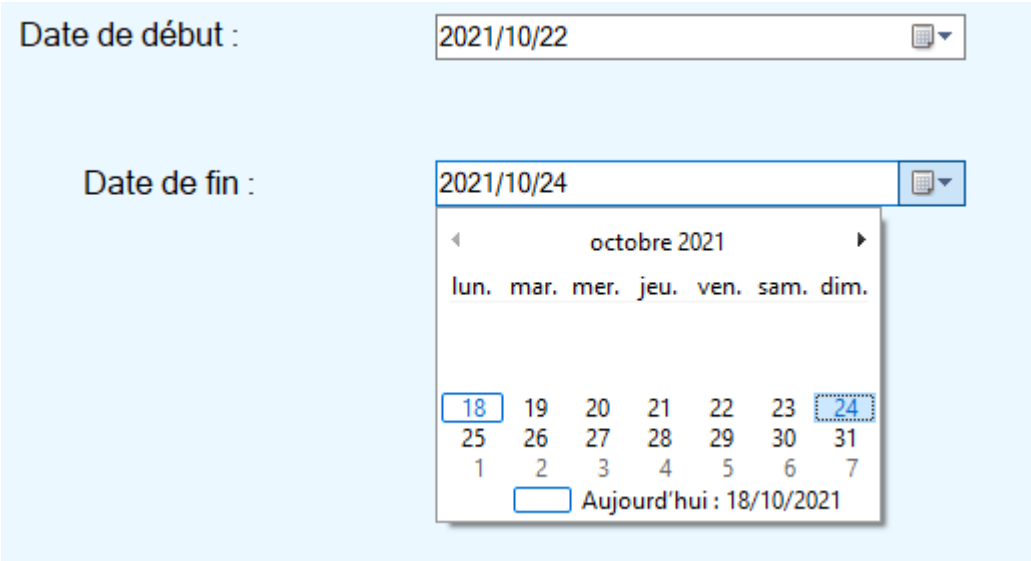
A screenshot of a web form with a dropdown menu. The menu is open, showing three options: "réalisation d'une oeuvre au sol", "emballage d'un monument", and "réalisation d'une toile géante". The third option is highlighted in blue. The dropdown is set against a light blue background.

Ensuite, l'utilisateur devra saisir la campagne pour laquelle l'événement aura lieu.



A screenshot of a web form with a dropdown menu. The menu is open, showing a list of campaigns: "Anti-Cancer", "Sida", "Coureur", "Cancer du pied", "Leucemie", "lop", "zag", and "Sida". The "Sida" option is highlighted in blue. The dropdown is set against a light blue background.

Et enfin, il saisira la période où l'événement se déroulera. Date de début et de fin.



A screenshot of a web form for date selection. It features two input fields: "Date de début :" with the value "2021/10/22" and "Date de fin :" with the value "2021/10/24". Both fields have a calendar icon to their right. A calendar popup is visible for the "Date de fin" field, showing the month of "octobre 2021". The calendar grid has days of the week as headers. The date "18" is highlighted with a blue border, and the date "24" is also highlighted with a blue border. At the bottom of the calendar, it says "Aujourd'hui : 18/10/2021".

Il pourra ensuite cliquer sur le bouton Envoyer et les informations seront ensuite stockées sur la base de données.

Information



l'ajout de l'évènement à été effectué

Ajout d'un VIP

Ajout d'un VIP

Nom :

Mail :

Catégorie :

Rue :

Ville :

Envoyer

Pour effectuer l'ajout d'un VIP il y a plusieurs champs à saisir.

Le nom du VIP, son adresse mail, et sa rue dans des champs de saisie. Il faut sélectionner également sa catégorie et la ville où il vit dans des listes déroulantes.

Catégorie :

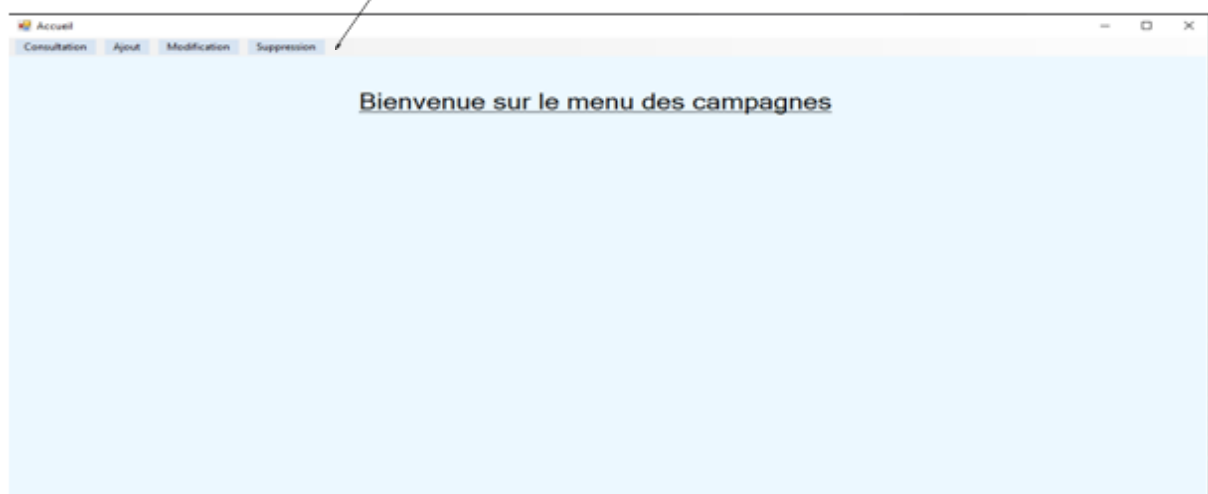
	▼
Journaliste	
Médecin	

Ville :

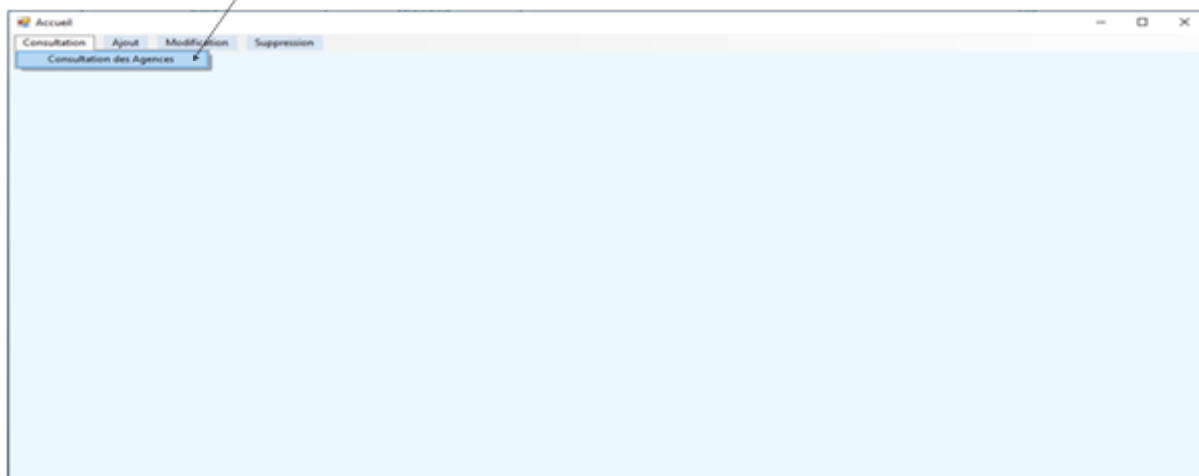
	▼
L'Abergement-Clémenciat	▲
L'Abergement-de-Varey	
Ambérieu-en-Bugey	
Ambérieux-en-Dombes	
Ambléon	
Ambronay	
Ambutrix	
Andert-et-Condon	
Anglefort	
Apremont	
Aranc	

Consultation d'une agence

Au démarrage de l'application, la page d'accueil s'ouvre avec le menu:



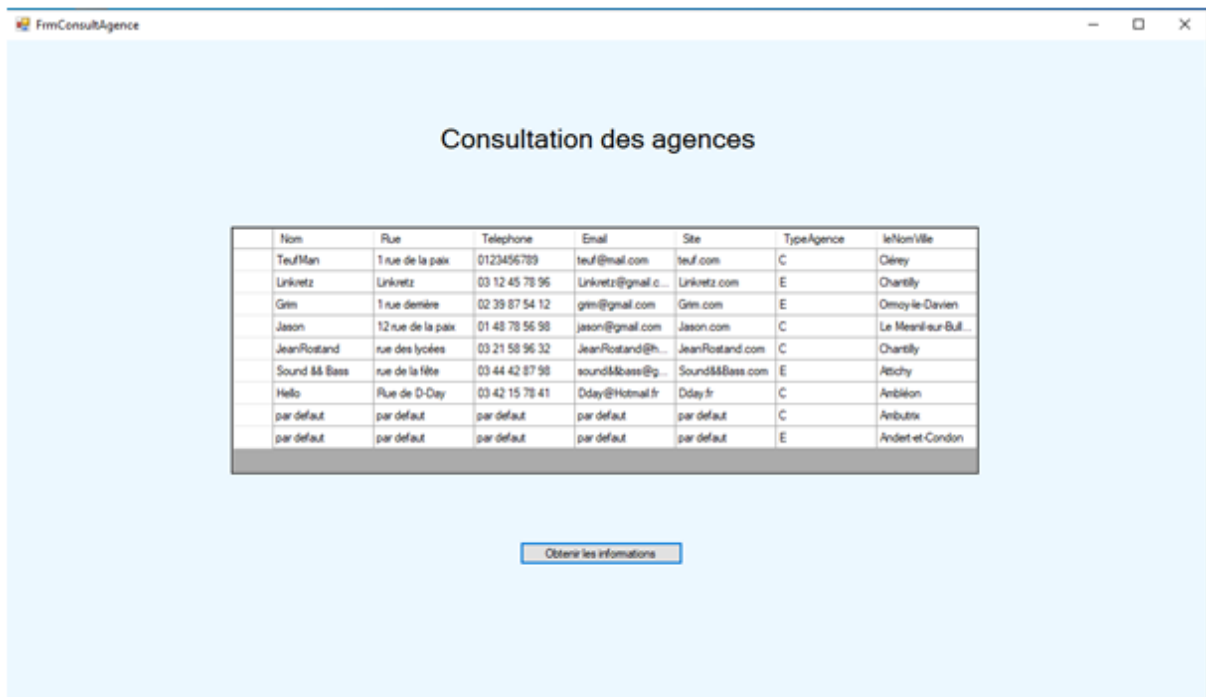
Cliquer sur Consultation, puis Consultation d'une agence :



Cette page s'ouvre, cliquer sur le bouton « Obtenir les informations » :



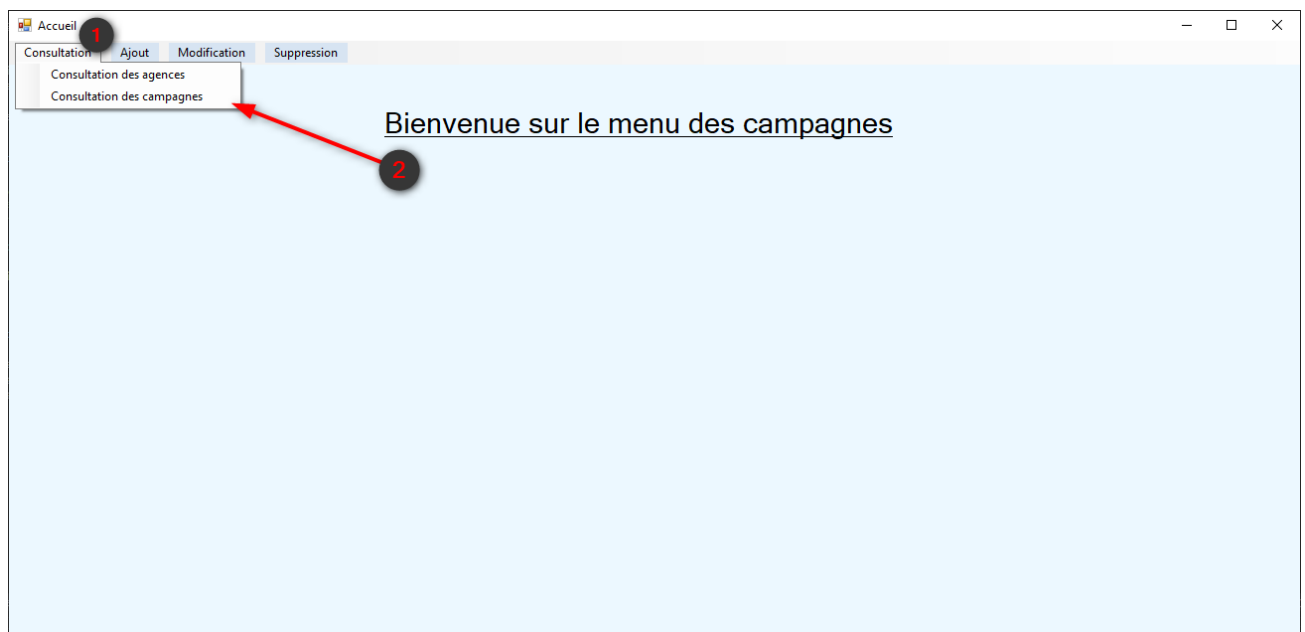
Les agences enregistrées dans la base de données apparaissent :



Consultation d'une campagne :

Vous voulez consulter toutes les campagnes de sensibilisation, alors suivez ce tutoriel :

Pour commencer, rendez-vous sur le menu des campagnes. Pour les consulter, cliquez sur l'onglet Consultation (étape 1) puis sélectionner dans la liste qui apparaît "Consultation des campagnes" :



Ensuite, une page apparaît avec un carré grisé. Ce carré contient toutes les données des campagnes de sensibilisation. Pour les faire apparaître cliquer sur le bouton “Afficher les informations” (étape 1) :



Et voilà les données des campagnes de sensibilisation apparaissent !

