

# La veille technologique



# PLAN

- I) Les différentes veilles
- II) La veille technologique – définition et enjeux
- III) Pourquoi faire de la veille technologique ?
- IV) Comment ?
- V) Des idées de sujets de veille

# I) Les différentes veilles

« L'activité de **veille en entreprise** consiste à **collecter** des informations stratégiques pour permettre **d'anticiper** les évolutions et les innovations ».

Plusieurs types de veille :

- **Veille concurrentielle** : surveiller les points forts et les points faibles des concurrents
- **Veille e-réputation** (veille d'opinion ou veille d'image) : surveiller ce qu'il se dit sur l'entreprise
- **Veille commerciale** : observation de l'environnement commercial
- **Veille juridique** : identifier, traiter et diffuser toute nouvelle disposition juridique utile à l'entreprise
- **Veille technologique** : observation des nouvelles méthodes ou de nouvelles solutions (**c'est cette veille que l'on vous demande de mettre en œuvre**)

Pour un professionnel, « veille » signifie donc écoute constante des nouvelles normes, des nouvelles pratiques ou des nouveaux outils.

## II) La veille technologique : définition et enjeux

---

« *Activité continue et en grande partie itérative visant à une surveillance active de l'environnement technologique pour en anticiper les évolutions* »  
Définition de l'Afnor

*La veille technologique est une activité qui met en œuvre des techniques d'acquisition, de stockage et d'analyse d'informations, concernant un produit ou un procédé afin de **collecter, organiser, puis analyser et diffuser** les informations pertinentes qui vont permettre d'anticiper les évolutions, et qui vont faciliter l'innovation.*

Extrait de Wikipédia

## II) La veille technologique : définition et enjeux

---

Enjeux pour l'entreprise :

- Meilleure réactivité de l'entreprise face à un danger ou un changement. (mise à jour de plugin, failles et correction de failles)
- Anticipation : analyse des nouvelles technologies (évaluation des risques, intérêts)
- Amélioration de la qualité
- Capacité à générer de nouvelles idées
- Économie de ressources

# III) Pourquoi faire une veille techno

---

- pour l'entreprise (enjeux précédents)
- pour vous :
  - C'est une compétence essentielle pour un développeur soucieux de son évolution professionnelle.
  - Pour ne pas être « has-been » : évolution incessante des techniques et nouvelles techniques.
  - pour obtenir le BTS (épreuve E4)...
- pour l'épreuve E4

## IV) Comment faire une veille techno : les étapes

---

- 1) Définition du besoin
- 2) Identification des sources
- 3) Collecte
- 4) Analyse et traitement
- 5) Diffusion

<https://blog.link-value.fr/top-des-sources-tech-%C3%A0-suivre-pour-faire-sa-veille-technologique-8d6e5a1b3373>

<https://alexsoyes.com/veille-technologique/>



## IV) Comment faire une veille techno : description des étapes

### 1) Définition du besoin

- Définir les objectifs (sur quoi veiller) : technologies utilisées ou émergentes
- Définir un sujet utile à l'entreprise (voir exemples fournis par la suite)
- Délimiter le périmètre du sujet pour éviter les sujets trop vagues
- Limiter dans le temps la veille... vous n'êtes pas payé pour ne faire que de la veille...

### 2) Identification des sources (=sourcing)

- Les sources d'information :
  - sites institutionnels (association, organisation...site sans objectif commercial) , sites informatifs, blogs spécialisés, livres électroniques, les forums, les réseaux sociaux...
  - certaines émissions de (web) télé et de (web) radio
  - les conférences (techdays,...)
  - et le monde sans écran, ne l'oubliez pas : journaux, magazines, livres
- Identifier les sources d'information(lister les sources d'information déjà connues, consulter les sites liés ou similaires, compléter les recherches avec les moteurs de recherche et avec les méta-moteurs, consulter les portails thématiques) pour établir une première liste de sources d'information
- Eliminer les redondances
- Faire une sélection finale des sources avec vos critères : originalité, pertinence, date, périodicité, volume d'info...
- Lister les moyens de surveillance mis à disposition par les sources : newsletters, flux RSS, alertes mail...
- **Documenter ce travail de sourcing (tableau de bord de suivi)**



# Exemple de tableau de bord de suivi

titre de la source	lien	commentaires	mode de suivi alertes possibles	Lien RSS	auteur de la source	Catégorie	type de source	fréquence de MAJ	A prendre en compte
GillesBalmisse.com	<a href="http://gillesbalmisse.com/v2/">http://gillesbalmisse.com/v2/</a>	Une source incontournable en veille et KM : Gilles Balmisse a rédigé de nombreux ouvrages sur le sujet (en particulier sur les outils du KM)	Fil RSS	<a href="http://feeds.feedburner.com/gillesbalmisse">http://feeds.feedburner.com/gillesbalmisse</a>	Gilles Balmisse Fondateur et Directeur associé de KnowledgeConsult, un cabinet de conseil spécialisé dans la mise en œuvre du knowledge management et de la veille.	Veille Gestion des connaissances	Site web	Site non mis à jour depuis 3 ans	NON
KnowledgeConsult	<a href="http://www.knowledgeconsult.com/fr/">http://www.knowledgeconsult.com/fr/</a>	Société de consultance en KM, veille et management des connaissances (Gilles Balmisse en est un des dirigeants), propose de nombreux articles en texte intégral parus dans des revues du domaine (archimag, Qualitique, IT Expert... <sup>s</sup> )	Aucun		Gilles Balmisse et Denis MEINGAN (dirigeants de Knowledge consult)	Veille Technologie de l'information	Site web	MAJ peu fréquente	OUI

## IV) Comment faire une veille techno : description des étapes

---

### 3) Collecte

- Mise en place le dispositif de surveillance sur les sources retenues

### 4) Analyse et traitement des informations recueillies (= cœur du processus de veille)

Etape la plus difficile car il faut évaluer, analyser les informations recueillies pour en faire une synthèse

+ faire un test technique c'est-à-dire un prototype (ce n'est pas obligatoire...c'est la cerise sur le gâteau !)

### 5) Diffusion ... l'aboutissement de votre veille !!

Cette étape permet de partager votre veille

À qui ? À vos collègues, votre hiérarchie, à l'extérieur

Comment ? Différents supports/canaux sont possibles : papier, email, site web, blog, newsletters, réseaux sociaux, etc.

## IV) Comment faire une veille techno : description des étapes

---

### Il existe des outils (quelques exemples) :

- Pour gérer les flux RSS : Netvibes
- Pour gérer les alertes : Google alertes
- Pour traiter l'information : google bloc notes, Xmind
- Pour diffuser : outil de bookmarking(delicious), blog (wordpress blogger), par mail, sms, netvibes, twitter, linkedin, facebook...

## V) Exemples de sujet de veille technologique pour les SLAM

---

- Développement mobile : Xamarin, Titanium, Ruby Motion
- Un framework JS : Angular , ReactJS, VueJS, et.
- Une base de données noSQL : Mongo, Cassandra, etc.
- AWS
- Azure
- L'intégration continue
- Docker
- Les outils de référencement pour améliorer son référencement

# Conseils pour faire une bonne veille technologique

---

- La stratégie de veille doit être acceptée par la direction
- Définir un sujet utile à l'entreprise
- Veille régulière
- Choisir des outils adaptés pour la veille
- Eviter les sujets trop vagues
- Attention à la qualité des sources (il faut savoir évaluer les sources)
- Suivre l'évolution des outils permettent de faire une bonne veille
- Recueillir des informations POUR les traiter ET diffuser le résultat de la veille

# Dispositif de veille

---

- Les agrégateurs de flux :  
<http://www.commentcamarche.net/faq/36287-10-agregateurs-de-contenus-pour-remplacer-google-reader>
- Les pipes :  
<http://korben.info/yahoo-pipes-sarrete-par-quoi-le-remplacer.html>
- Les outils pour surveiller des pages qui n'ont pas de flux RSS  
<http://caddereputation.over-blog.com/article-comment-veiller-sans-flux-rss-15-outils-50717183.html>