



ગુજરાત સરકાર
વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ.
સચિવાલય ગાંધીનગર
તારીખ: ૨૭/૦૫/૨૦૨૦.

અધિસૂચના:

ક્રમાંક: DIT/10/2020/ICT Posting/ITC

આ વિભાગ હસ્તકનાં ખાતાનાં વડા નિયામક, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, ગાંધીનગર હેઠળનાં સીધી ભરતીનાં અજમાયશી આઇ.સી.ટી.ઓફિસર, વર્ગ-૨ નાં અધિકારીઓને નીચે જણાવ્યા મુજબ તેમનાં નામની સામેની કચેરી ખાતે હાલ પુરતાં તેઓની સેવાઓ નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન (લોન સેવાનાં ધોરણે) ફાળવવામાં આવે છે.

ક્રમ	આઇ.સી.ટી.ઓફિસર, વર્ગ-૨નાં અધિકારીઓનાં નામ	શરતોને આધીન (લોન સેવાનાં ધોરણે) ફાળવેલ કચેરીનું નામ
૧	શ્રી અરજણ લાખા ભૂતિયા	કલેક્ટર કચેરી, પોરબંદર
૨	શ્રી ધવલકુમાર મોહનભાઈ ગુજરાતી	કલેક્ટર કચેરી, ગાંધીનગર
૩	શ્રી જોયકુમાર આલ્બર્ટભાઈ ચારેલ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, ગાંધીનગર
૪	શ્રી કલ્પેશ સુરેશભાઈ પ્રજાપતિ	કલેક્ટર કચેરી, ખેડા
૫	શ્રી વિવેકકુમાર રાજેશકુમાર સતાસિયા	કલેક્ટર કચેરી, જૂનાગઢ
૬	શ્રી મૌલિક મહેન્દ્રકુમાર ચૌહાણ	કમિશનર મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી (ICDS), ગાંધીનગર.
૭	શ્રી અલીરાજા તુરાબઅલી વસાયા	ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્યપુસ્તક મંડળ, ગાંધીનગર.
૮	શ્રી જયકુમાર કલ્પેશભાઈ શાહ	અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર નિયામકની કચેરી, ગાંધીનગર.
૯	શ્રી ભાવેશકુમાર શૈલેષભાઈ પ્રજાપતિ	કલેક્ટર કચેરી, વડોદરા
૧૦	શ્રી જિગરકુમાર પુંજાલાલ પ્રજાપતિ	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, ગાંધીનગર
૧૧	શ્રી નાગેન્દ્રસિંહ જીતેન્દ્રસિંહ રાઠોડ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, વડોદરા
૧૨	શ્રી અશોકકુમાર બટુકભાઈ બગથરીયા	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
૧૩	શ્રી ધવલકુમાર દિનેશચંદ્ર સુથાર	કમિશનર ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગાંધીનગર
૧૪	શ્રી પ્રકાશ વિરજીભાઈ લાખાણી	HRMS Cell- SATHI, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગર

૧૫	શ્રી ઇન્દ્રજીતસિંહ જાડેજા	ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ.(GAL), ગાંધીનગર
૧૬	શ્રી શ્રધ્ધા દિપકકુમાર જોષી	ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ.(GAL), ગાંધીનગર
૧૭	શ્રી જીગર નરેશભાઈ પ્રજાપતિ	કલેક્ટર કચેરી, પાટણ
૧૮	શ્રી સચિનકુમાર ચંદ્રલાલ પટેલ	ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ગાંધીનગર
૧૯	શ્રી તુષારકુમાર અરજણભાઈ એપા	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, જૂનાગઢ
૨૦	શ્રી પિયુષકુમાર દેવેન્દ્રસિંહ ગઢવી	કમિશનર ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, ગાંધીનગર
૨૧	શ્રી પાર્થ રાજેશકુમાર પટેલ	HRMS Cell- SATHI, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગર
૨૨	શ્રી કમલનારાયન અભિમન રાય	HRMS Cell- SATHI, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ગાંધીનગર
૨૩	શ્રી પાર્થકુમાર મનુભાઈ ચૌધરી	ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ.(GAL), ગાંધીનગર
૨૪	શ્રી નિરવકુમાર ભિખાભાઈ પટેલ	ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ.(GAL), ગાંધીનગર
૨૫	શ્રી રાજેશ નાનુભાઈ ઠાકરિયા	કલેક્ટર કચેરી, જામનગર
૨૬	શ્રી મહેશકુમાર શક્તિદાન ગઢવી	કલેક્ટર કચેરી, આણંદ
૨૭	શ્રી સંજયકુમાર હસમુખભાઈ પ્રજાપતિ	ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ.(GAL), ગાંધીનગર
૨૮	શ્રી હિતેશ રમેશભાઈ ગોર	કલેક્ટર કચેરી, કચ્છ
૨૯	શ્રી પરિમલ સવજીભાઈ ભંડેરી	નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, ગાંધીનગર
૩૦	શ્રી ચિરાગ વિનોદભાઈ વાળા	કલેક્ટર કચેરી, ભાવનગર
૩૧	શ્રી પ્રશાંત રમણલાલ ચૌહાણ	નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, ગાંધીનગર
૩૨	શ્રી કેતન વિનોદભાઈ છનીયારા	કલેક્ટર કચેરી, રાજકોટ
૩૩	શ્રી નમ્રતા રાજેન્દ્રભાઈ નથવાણી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, રાજકોટ
૩૪	શ્રી ભાવેશ વિશ્રામભાઈ પાટણકર	કલેક્ટર કચેરી, અમદાવાદ
૩૫	શ્રી હર્ષ જગદીશકુમાર ગુર્જર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, અમદાવાદ.
૩૬	શ્રી રાજનકુમાર અમૃતલાલ શ્રીમાળી	કલેક્ટર કચેરી, મહેસાણા.
૩૭	શ્રી મહેશકુમાર બેચરલાલ રાઘવાણી	કલેક્ટર કચેરી, સુરત
૩૮	શ્રી ખ્યાતિ રોહિન કોઠારી	કલેક્ટર કચેરી, સાબરકાંઠા
૩૯	શ્રી નિશાંત પ્રવિણભાઈ મકવાણા	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, જામનગર
૪૦	શ્રી રમેશ રાધુભાઈ ગોહીલ	કલેક્ટર કચેરી, મોરબી

૪૧	શ્રી રૂપલબેન નટવરલાલ પરમાર	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, સુરત
૪૨	શ્રી કેતન મનસુખલાલ નિરંજન	કલેક્ટર કચેરી, સુરેન્દ્રનગર
૪૩	શ્રી શિવાંગીરી રમેશગીરી ગોસ્વામી	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, ભાવનગર
૪૪	શ્રી તુષાર ભરતકુમાર ચાવડા	કલેક્ટર કચેરી, અમરેલી
૪૫	શ્રી સુમિત જીતેન્દ્રભાઈ વાઘેલા	કલેક્ટર કચેરી, નર્મદા
૪૬	શ્રી વિજય અરશીભાઈ ભાલિયા	કલેક્ટર કચેરી, ગીર સોમનાથ
૪૭	શ્રી પ્રિતેશ રમેશભાઈ ઉમરાણી	કલેક્ટર કચેરી, નવસારી
૪૮	શ્રી સ્નેહલકુમાર સ્તેફનભાઈ નિનામા	કલેક્ટર કચેરી, દાહોદ
૪૯	શ્રી પ્રજેશકુમાર જેસંગભાઈ ચૌધરી	કલેક્ટર કચેરી, અરવલ્લી
૫૦	શ્રી જયમલ પ્રતાપભાઈ ચૌધરી	કલેક્ટર કચેરી, તાપી
૫૧	શ્રી રવિકાન્ત જીવણભાઈ સોલંકી	કલેક્ટર કચેરી, બોટાદ
૫૨	શ્રી આશિશકુમાર સુરેશચંદ્ર ચૌધરી	કલેક્ટર કચેરી, ભરૂચ
૫૩	શ્રી ફોરમ ભરતકુમાર મોદી	કલેક્ટર કચેરી, બનાસકાંઠા.
૫૪	શ્રી મિતેશકુમાર ગોંદાલભાઈ ડામોર	કલેક્ટર કચેરી, મહિસાગર
૫૫	શ્રી વૈશાલી અમિતકુમાર રાઠોડ	જિલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરી, બનાસકાંઠા
૫૬	શ્રી મુકેશકુમાર બચુભાઈ નિનામા	કલેક્ટર કચેરી, પંચમહાલ
૫૭	શ્રી નિકિતાબેન મુકેશભાઈ ચૌધરી	કલેક્ટર કચેરી વલસાડ
૫૮	શ્રી ઉર્મિલાબેન ગોંદાલભાઈ ડામોર	કલેક્ટર કચેરી, છોટા ઉદેપુર
૫૯	શ્રી વિક્રમકુમાર માનસિંગભાઈ ડામોર	કલેક્ટર કચેરી, ડાંગ
૬૦	શ્રી હેતલ ગીગાભાઈ ગરચર	કલેક્ટર કચેરી, દેવભુમિ દ્વારકા

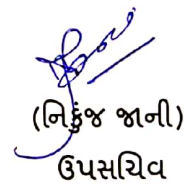
➤ શરતો:

- ઉપર ક્રમાંક:૩,૫,૬,૮,૯,૧૨,૧૩,૧૫,૧૭,૧૮,૨૭,૨૯,૩૦,૩૧,૩૫,૩૮,૫૦,૬૦ આગળ જણાવેલ અધિકારીઓએ અન્ય હુકમ ન થાય ત્યાં સુધી નિયામક, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની સૂચનાનુસાર " ડેવેલપમેન્ટ ટીમ તથા COVID-19 ની કામગીરી " માટે નિયામક, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સનાં નિયંત્રણ હેઠળ કામ યથાવત ચાલુ રાખવાનું રહેશે. ઉક્ત આઇ.સી.ટી.ઓફિસર્સની અવેજમાં જે-તે જીલ્લાઓમાં ફાળવવામાં આવેલ ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રોજેક્ટ મેનેજરોએ પોતાની હાલની કામગીરી યથાવત રીતે કરવાની રહેશે. જ્યારે જ્યાં આઇ.સી.ટી.ઓફિસર્સની નિયુક્તિ આ હુકમોથી કરવામાં આવી છે તે જીલ્લાઓનાં ડિસ્ટ્રિક્ટ પ્રોજેક્ટ

મેનેજરે આઇ.સી.ટી. ઓફિસરનાં સહાયક તરીકેની કામગીરી અન્ય હુકમો ન થાય ત્યાં સુધી કરવાની રહેશે.

- ઉક્ત અધિકારીઓનો પગાર નિયામક, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતેથી કરવાનો રહેશે. સંબંધિત કચેરી પાસેથી આઇ.સી.ટી.ઓફિસરની હાજરીની વિગતો મેળવી પગાર ચૂકવાય તેની તકેદારી એકાઉન્ટ ઓફિસર, નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની રહેશે.
- ઉક્ત અધિકારીઓએ પ્રાસંગિક રજાઓ સિવાયની અન્ય તમામ રજાઓ SATHA એપ્લિકેશન મારફત સંબંધિત જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી/જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીનાં પરામર્શ બાદ એકાઉન્ટ ઓફિસર, નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની મંજૂરી મેળવીને ભોગવવાની રહેશે.
- સંબંધિત જિલ્લાની કામગીરી જે નાયબ નિયામક(આઇ.ટી.) ને સુપ્રત થયેલ છે. તેઓએ આઇ.સી.ટી.ઓફિસરની કામગીરીની સમીક્ષા નિયમિત રીતે કરી તેનો અહેવાલ નિયામકશ્રીને રજૂ કરવાનો રહેશે.
- જીલ્લા ખાતે સંબંધિત કલેક્ટર કચેરી/જીલ્લા વિકાસ અધિકારીની કચેરીએ આઇ.સી.ટી.ઓફિસર, વર્ગ-૨ નાં અધિકારીઓ માટે તેમના હોદ્દાને અનુરૂપ બેઠક વ્યવસ્થા તેમજ અન્ય માળખાકીય સુવિધાઓ પૂરી પાડવાની રહેશે.
- જીલ્લા ખાતે ફાળવવામાં આવેલ આઇ.સી.ટી.ઓફિસરે આ અધિસૂચના સાથે સામેલ વિભાગનાં તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૯ નાં પરિપત્રમાં નક્કી થયા મુજબની કામગીરી સંબંધિત જીલ્લા કલેક્ટરશ્રી/જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીનાં માર્ગદર્શન હેઠળ કરવાની રહેશે તેમજ કામગીરીનો અહેવાલ સમયાંતરે તેઓના ઉપરી અધિકારી તરીકે નક્કી કરવામાં આવેલ નાયબ નિયામક(આઇ.ટી.)ને આપવાનો રહેશે.
- સરકારશ્રી ઇચ્છે ત્યારે આ સેવાઓ નિયામક, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, ગાંધીનગર ખાતે પરત લઇ શકશે.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલશ્રીનાં હુકમથી તથા તેમના નામે.


(નિકુંજ જાની)
ઉપસચિવ

વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ

%બિડાણ:વિભાગનો તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૯ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ડીઆઇટી/૧૪/૨૦૧૫/૬૨૪૮૨/આઇટીસી

નકલ રવાના:-

- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના સંયુક્ત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, ઇ-૩ સર્કલ પાસે, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

- અગ્ર સચિવશ્રી, (ક.ગ.) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનીજની કચેરી, બ્લોક નં ૧/૭, ઉદ્યોગભવન, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, મહિલા અને બાળવિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, મહિલા અને બાળ વિકાસની કચેરી(ICDS), બ્લોક નં.૨૦, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજિંગ ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત ઇન્ફોર્મેટિક્સ લિ., કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી,આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય શાળા પાઠ્યપુસ્તક મંડળ, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, અર્થશાસ્ત્ર અને આંકડાશાસ્ત્ર નિયામકની કચેરી, સેક્ટર-૧૮, ગાંધીનગર.
- તમામ અધિકારીશ્રીઓ, વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ, સરદાર ભવન સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ અધિકારીશ્રીઓ, નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- ઉપસચિવશ્રી, HRMS Cell, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ, અમદાવાદ, ગાંધીનગર, વડોદરા, રાજકોટ, સૂરત, ભાવનગર, જામનગર, જૂનાગઢ, બનાસકાંઠા
- તમામ આઇ.સી.ટી. ઓફિસરો , નિયામકશ્રી,આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
- મહાલેખાગારશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
- મુકામી તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ.

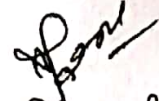
આઇ.સી.ટી.ઓફિસર ની કામગીરી
નક્કી કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

પરિપત્ર ક્રમાંક:ડીઆઇટી/૧૪/૨૦૧૫/૬૨૪૮૨/આઇટીસી
તા.૦૫/૧૨/૨૦૧૬

પરિપત્ર:-

રાજ્યના આઇ.ટી. ઇન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર ડેવેલપમેન્ટ તથા ઓનલાઇન એપ્લિકેશનથી નાગરિકોને મહત્તમ લાભ મળે તદર્થે વર્ષ-૨૦૧૫માં ડિરેક્ટરેટ ઓફ આઇ.સી.ટી. એન્ડ ઇ-ગવર્નન્સની રચના કરવામાં આવી હતી. તેની હેઠળ આઇ.ટી. ક્ષેત્રનાં નિષ્ણાંત અધિકારીઓની ભરતી કરવામાં આવી છે. તે પૈકી આઇ.સી.ટી. ઓફિસર સંવર્ગનાં અધિકારીઓની મહદ અંશે કામગીરી આ સાથે સમાવેશ એનેક્સર-૧ મુજબ નક્કી કરવામાં આવે છે.


(નિકુજ જાની)
ઉચ્ચ સચિવ

વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ

નકલ રવાના:-

- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીનાં અગ્ર સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીનાં નાયબ સચિવશ્રી, બ્લોક નં.૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/ સચિવશ્રી, તમામ વિભાગો, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સ, બ્લોક નં.૨/૨, કર્મચોગી ભવન, ગાંધીનગર.
- તમામ અધિકારીશ્રીઓ, વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- તમામ આઇ.સી.ટી. ઓફિસર, નિયામક આઇ.સી.ટી. અને ઇ-ગવર્નન્સની કચેરી, બ્લોક નં.૨/૨, કર્મચોગી ભવન, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.

એનેક્ષર-૧

આઇ.સી.ટી. ઓફિસર, વર્ગ-૨નાં અધિકારીઓએ જિલ્લા કક્ષાએ કરવાની કામગીરી

- રાજ્યનાં વિવિધ આઇ.ટી. પ્રોજેક્ટ, એપ્લિકેશન માટે સંબંધિત વિભાગના નાયબ નિયામક(આઇ.ટી.) તથા ખાતાના વડાની કચેરીમાં નિયુક્ત મદદનીશ નિયામક(આઇ.ટી.), NAC અને જિલ્લા વહીવટી તંત્ર સાથે સંકલન કરવાનું રહેશે.
- જિલ્લા સ્તરે જીસ્વાન માટેની ઓપરેશન અને મેઇન્ટેનન્સ એજન્સીની ટીમની કામગીરી પર દેખરેખ રાખવાની અને સંકલનની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- જિલ્લા કક્ષાએ આઇ.ટી.ને લગતા હાર્ડવેર, સોફ્ટવેર, વગેરેની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ તથા વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગની નીતિ મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પરથી જિલ્લા કક્ષાની કચેરીઓને ખરીદી કરવા માટે જરૂરી ટેકનિકલ સહાય પૂરી પાડવાની રહેશે.
- કોમન સર્વિસ પોર્ટલ-Digital Gujarat પરની તમામ એપ્લિકેશનોનાં ઉપયોગમાં ટેકનિકલ મુશ્કેલી જણાય તો તે દૂર કરવા સહાય કરવી તેમજ આ એપ્લિકેશનોની જિલ્લા કક્ષાએ સમયાંતરે સમીક્ષા કરી ઉપરી અધિકારીને તથા નાયબ નિયામક(આઇ.ટી.)ના ધ્યાને લાવવાની રહેશે.
- તમામ ઇ-ગવર્નન્સનાં પ્રોજેક્ટો વચ્ચે સંકલન સાધવા જરૂરી ટેકનિકલ ઉપાયો સૂચવવાના રહેશે.
- જિલ્લા કક્ષાએ ઇ-ગવર્નન્સ પ્રોજેક્ટ સમીક્ષા બેઠકનો એજન્ડા નક્કી કરવો, અમલીકરણમાં મદદ કરવી, બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ તૈયાર કરવાના રહેશે.
- ઇ-ગવર્નન્સ સર્વિસનો તલસ્પર્શી અભ્યાસ કરી તેને વધુ લોકઉપયોગી બનાવવા ટેકનિકલ સલાહ સૂચન કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- જિલ્લા કક્ષાએ તમામ કચેરીઓને ઇ-ગવર્નન્સનાં અમલીકરણ માટે માર્ગદર્શન આપવાનું રહેશે.

