



CAHIER DES CHARGES - PLATEFORME FONSTAB

Fonds d'appui à la stabulation

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom du projet	Plateforme Digitale Intégrée du Fonds de Stabulation (FONSTAB)
Client	Fonds de Stabulation (FONSTAB)
Type de projet	Plateforme web complète (Site Vitrine, Dashboard de Gestion et Suivi/Évaluation)
Version	2.0
Date de création	Octobre 2025
Statut	En conception

2. CONTEXTE ET OBJECTIFS

2.1 Contexte

Le Fonds d'appui à la stabulation (FONSTAB) finance et accompagne les projets d'élevage (notamment de stabulation). Pour optimiser l'efficacité de ses interventions, il doit :

- Centraliser l'information
- Moderniser la gestion des dossiers
- Assurer un suivi rigoureux des investissements sur le terrain
- Améliorer la transparence et la traçabilité



2.2 Objectifs Principaux

1. Objectifs Institutionnels

- Digitaliser le cycle de vie du financement (demande, évaluation, décaissement, suivi)
- Améliorer l'efficacité opérationnelle des équipes
- Optimiser le suivi des projets d'élevage financés.
- Assurer la traçabilité complète des opérations

2. Objectifs Bénéficiaires

- Simplifier la soumission des demandes
- Assurer une transparence totale sur le statut de leur dossier.
- Permettre le suivi transparent des demandes

3. Objectifs Stratégiques

- Fournir des indicateurs de performance (KPI) pour le pilotage stratégique
- Mesurer l'impact sur la production animale
- Assurer la sécurité et la confidentialité des données

3. ANALYSE FONCTIONNELLE

3.1 Utilisateurs Cibles

Utilisateurs Internes

Profil	Rôle	Accès	Permissions
Administrateur système	Gestion du système, /admin sécurité, paramétrage, référentiels.		Accès Complet (CRUD) sur toutes les entités, gestion des utilisateurs, configuration des alertes et du workflow.
Administratrice/comité	Pilotage stratégique, validation finale	-	Consultation, rapports stratégiques (KPIs), tableaux de

	des projets et des décaissements.		bord exécutifs, Validation (dossiers, décaissements).
Évaluateur Technique	Analyse technique des dossiers soumis, notation, recommandation.	-	Lecture/Consultation des dossiers, Saisie des rapports d'évaluation, Notation technique et financière.
Gestionnaire Financier	Traitement des décaissements, suivi budgétaire, rapportage financier.	-	CRUD sur les engagements et décaissements, consultation des tableaux de bord financiers, génération de rapports budgétaires.
Agent de Terrain	Suivi physique des projets sur site, collecte de preuves (photos, coordonnées GPS).	-	Accès Mobile/Web au calendrier de mission, Saisie des rapports de suivi terrain (photos, GPS, avancement), Consultation des fiches projets affectées.

Utilisateurs Externes

Profil	Rôle	Permissions
Éleveur (Porteur de Projet)	Soumission des demandes de financement, suivi de son dossier, rapport d'exécution.	Soumission de formulaire, Suivi du statut de sa demande (code unique), Consultation de l'historique de ses décaissements.

Partenaires Techniques & Financiers (PTF)	Suivi de l'impact des fonds, consultation des réalisations agrégées.	Accès Limité/Dédié au Dashboard (consultation des indicateurs globaux, rapports d'impact), sans données nominatives confidentielles.
Grand Public/Presse	Information et communication institutionnelle.	Accès Libre au Site Vitrine, aux actualités, et à la Galerie de réalisations.

3.2 Fonctionnalités par Module (principales)

Module	Fonctionnalités Clés Requises	Utilisateurs Principaux Concernés
Module Public (Site Vitrine & Soumission)	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil, Missions/Objectifs, Programmes d'appui : Consultation d'informations institutionnelles et des critères d'éligibilité. - Formulaire de demande en ligne : Soumission d'une nouvelle demande de financement avec gestion des pièces jointes. - Espace presse, Galerie de réalisations : Consultation des communications et des succès du Fonds. 	Porteur de Projet/Éleveur (Soumission et Consultation), Grand Public (Consultation), Administrateur FONSTAB (Gestion du contenu du site/Backoffice).
Module Gestion des Projets (Interne)	- Base de données des éleveurs : Consultation et mise à jour des informations des	Évaluateur Technique (Analyse de dossier), Administrateur système (Coordination, Suivi du

	<p>bénéficiaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Historique des dossiers : Vue complète de toutes les demandes passées et en cours par éleveur. - Workflow de traitement des demandes : Gestion de l'avancement des dossiers (changement de statut, affectation à un évaluateur). - Gestion des commissions d'attribution : Enregistrement des PV et des décisions de financement. 	<p>Workflow), Administratrice/Comité (Validation finale).</p>
Module Suivi/Évaluation (S&E) & Terrain	<ul style="list-style-type: none"> - Tableaux de bord des projets en cours : Vue synthétique de l'état d'avancement physique et financier des projets actifs. - Alertes et rappels automatiques : Notifications pour les échéances de rapport ou les anomalies. - Saisie des photos et rapports d'avancement : Saisie des données <i>in situ</i> (avec géolocalisation et horodatage) et rédaction des rapports de mission. - Calendrier des visites techniques : Planification des missions et affectation aux agents. 	<p>Agent de Terrain (Saisie des rapports de mission, Prise de photos/GPS), Gestionnaire FONSTAB (Planification des visites, Suivi des alertes), Administratrice/Comité (Consultation des preuves de réalisation).</p> <p>Partenaires Techniques et Financiers (PTF) (Consultation des synthèses).</p>

Module Gestion Financière	<p>- Suivi des engagements financiers : Enregistrement des montants promis par projet.</p> <p>- Tableau de bord des décaissements : Visualisation des paiements effectués et à venir.</p> <p>- Rapportage automatique : Génération de rapports financiers périodiques (bilans, situations budgétaires).</p>	<p>Gestionnaire Financier (Saisie et validation des décaissements, Suivi budgétaire),</p> <p>Directeur/Comité (Consultation des synthèses et validation des rapports), Porteur de Projet/Éleveur (Consultation de l'historique de ses décaissements).</p>
---------------------------	--	--

4. SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

4.1 Architecture Technique

- Frontend : React.js ou Angular (Interface responsive : mobile/desktop).
- Backend : Node.js ou PHP Laravel (avec API RESTful).
- Base de Données : PostgreSQL (recommandé).
- Hébergement : Serveur local ou cloud sécurisé.
- Sécurité : SSL/HTTPS, Authentification à deux facteurs (2FA).

4.2 Intégrations

- Système de messagerie SMTP (pour notifications).
- Gestion des documents.
 - Cartographie interactive (OpenStreetMap ou équivalent) pour localiser les interventions.
 - Export des données (Excel, PDF).

□

5. SÉCURITÉ ET CONFORMITÉ

- Authentification et Autorisation : Multi-niveaux, sessions sécurisées, protection CSRF.
- Protection des Données : Chiffrement des données en transit (HTTPS) et au repos (mots de passe, backups).
- Conformité : Respect de la charte graphique et de l'identité visuelle du FONSTAB, normes **WCAG** (Accessibilité).

6. MODÈLE DE DONNÉES (Synthèse)

- users (Utilisateurs internes et leurs rôles).
- eleveurs (Porteurs de projets/Bénéficiaires).
- projets_stabulation (Détails du projet, montant, statut, localisation).
- engagements_financiers / decaissements (Suivi budgétaire).
- rapports_suivi (Photos, coordonnées GPS, avancement).
- commissions (Décisions, PVs).

7. PERFORMANCES ET MONITORING

Métrique	Objectif	Critique
Temps de chargement	< 3 secondes	< 5 secondes
Time to First Byte	< 200ms	< 500ms
Disponibilité	99.5%	99%
Indicateurs clés	Nombre de projets financés, Taux de réalisation, Impact sur la production animale.	-

□

8. DÉPLOIEMENT ET MAINTENANCE

- Environnements : Développement, Staging, Production (VPS/Cloud).
- Procédures : Déploiement automatisé (ex : Git pull, migrations, cache clear).
- Maintenance : Sauvegardes automatiques et plan de reprise d'activité (PRA).

9. LIVRABLES

- Code source complet (selon l'architecture choisie).
- Documentation technique (API, installation).
- Guide Administrateur, Guide Utilisateur (Agent, Éleveur).
- Scripts de déploiement et de sauvegarde.

10. BUDGET (Synthèse)

Poste	Détail	Part (%)
Analyse et Conception	UX/UI, Architecture	15%
Développement Backend	Laravel, API, BDD	40%
Développement Frontend	Interface utilisateur	25%
Intégrations (Cartographie, SMS, Docs)	SMS, Cartes, Exports	10%
Tests et Débogage	QA, Tests utilisateurs	10%

11. PLANNING PRÉVISIONNEL (Synthèse)

- Phase 1 - Conception : 3 semaines
- Phase 2 - Développement Core (Workflow & Authentification): 7 semaines
- Phase 3 - Modules Métier (S&E, Financier) : 8 semaines
- Phase 4 – Finalisation et Tests (UAT) : 4 semaines
- Phase 5 - Déploiement et Formation : 2 semaines

Durée totale estimée : 24 semaines (6 mois)

12. CRITÈRES D'ACCEPTATION (Principaux)

- Le **Workflow de traitement des demandes** est entièrement fonctionnel, de la soumission à la validation/rejet.
- Le **Dashboard de gestion** affiche en temps réel les **KPIs** (projets financés, taux de réalisation, impact).
- La **saisie des rapports d'avancement** (photos géolocalisées) est opérationnelle via un outil mobile ou web.
- Le **rapportage automatique** des décaissements et des indicateurs est exact.
- Les performances sont respectées (<3 secondes de chargement)

Version 2.0 – Octobre 2025

]
Date

[
