



Directum RX

Утилита импорта данных 4.1

Инструкция по загрузке данных в Directum RX

Содержание

Содержание	2
Требования для компьютеров.....	4
Установка	5
Для ОС Linux	5
Для ОС Windows	5
Конфигурирование	5
Запуск утилиты в визуальном режиме	6
Результаты импорта	7
Дополнительные рекомендации	7
Запуск из командной строки	8
Для ОС Linux	8
Для ОС Windows	8
Порядок импорта организационной структуры компании	8
Порядок импорта организаций	10
Порядок импорта персон	12
Порядок импорта учетных записей	13
Порядок импорта контактных лиц.....	14
Порядок импорта договоров	15
Порядок импорта дополнительных соглашений.....	17
Порядок импорта приложений к договорам	19
Порядок импорта простых документов.....	20
Порядок импорта входящих писем	22
Порядок импорта исходящих писем	24
Порядок импорта табличной части исходящих писем «Адресаты».....	25
Порядок импорта приказов и распоряжений	27
Порядок импорта номенклатуры дел	28
Порядок импорта стран.....	35
Порядок импорта валют.....	36
Порядок импорта приложений-обработчиков	37
Порядок импорта категорий договоров	38

Порядок импорта журналов регистрации.....	39
Порядок импорта видов документов.....	40
Порядок импорта ролей.....	41
Обновление утилиты	43
Удаление утилиты.....	43

Требования для компьютеров

Рабочее место, на котором запускается утилиты, должно отвечать требованиям:

Компонент	Требование
ОС	<p><code>Linux</code></p> <p>Astra Linux Special Edition 1.8.1 и выше («Воронеж», «Орел», «Смоленск»)</p> <p>Astra Linux Special Edition 1.7.4 и выше («Воронеж», «Орел», «Смоленск»)</p> <p>Ubuntu 20.04 LTS и выше</p> <p><code>Windows</code></p> <p>Microsoft Windows 10 Pro и выше</p> <p>Microsoft Windows Server 2016 и выше</p>
Дополнительные компоненты	Microsoft .NET Core 6.0
Офисные приложения	Microsoft Excel Libre Office Calc

Установка

ВАЖНО. В инструкции приводятся готовые примеры кода и команд. При копировании текста убедитесь в отсутствии лишних пробелов и спецсимволов.

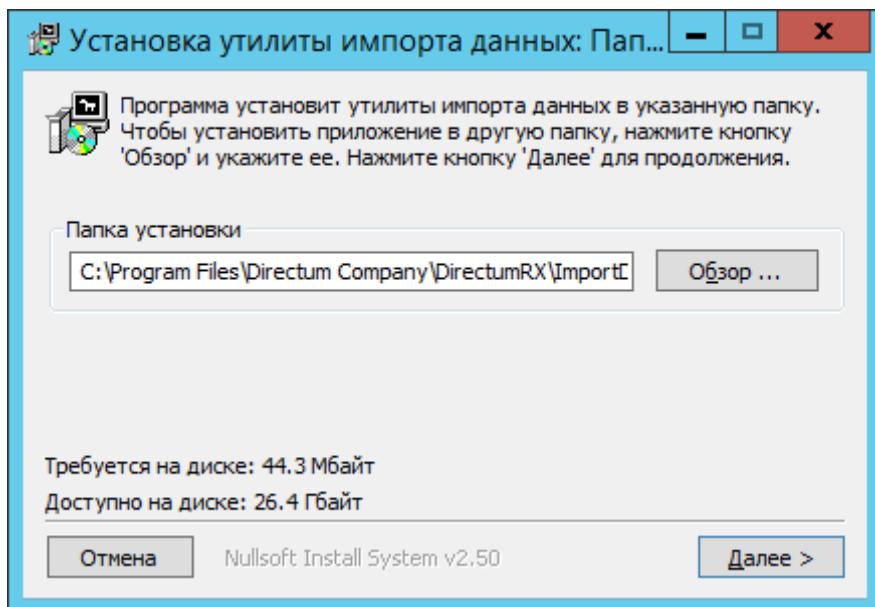
Для ОС Linux

Распакуйте архив ImportData.tar из комплекта поставки решения в папку, откуда будет выполняться ее запуск.

Для ОС Windows

Запустите программу установки с помощью файла **setup.exe**.

1. В поле **Папка** установки укажите папку в которую необходимо установить утилиту импорта, либо папку со старой версией утилиты для её обновления:



2. Нажмите на кнопку **Далее >**.
3. Нажмите на кнопку **Установить**.
4. Нажмите на кнопку **Закрыть**.

Конфигурирование

В папке утилиты в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml заполните параметры для подключения к сервису интеграции Directum RX:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<settings>
    <var name="INTEGRATION_SERVICE_URL"
value="https://directum_rx_server_domain_name/DrxIntegration/odata" />
    <var name="INTEGRATION_SERVICE_REQUEST_TIMEOUT" value="600" />
    <var name="INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT" value="100" />
</settings>
```

Примеры адресов для подключения к сервису интеграции:

http://directum_rx_server_domain_name/DrxIntegration/odata

https://directum_rx_server_domain_name/DrxIntegration/odata

https://directum_rx_server_domain_name/Integration/odata

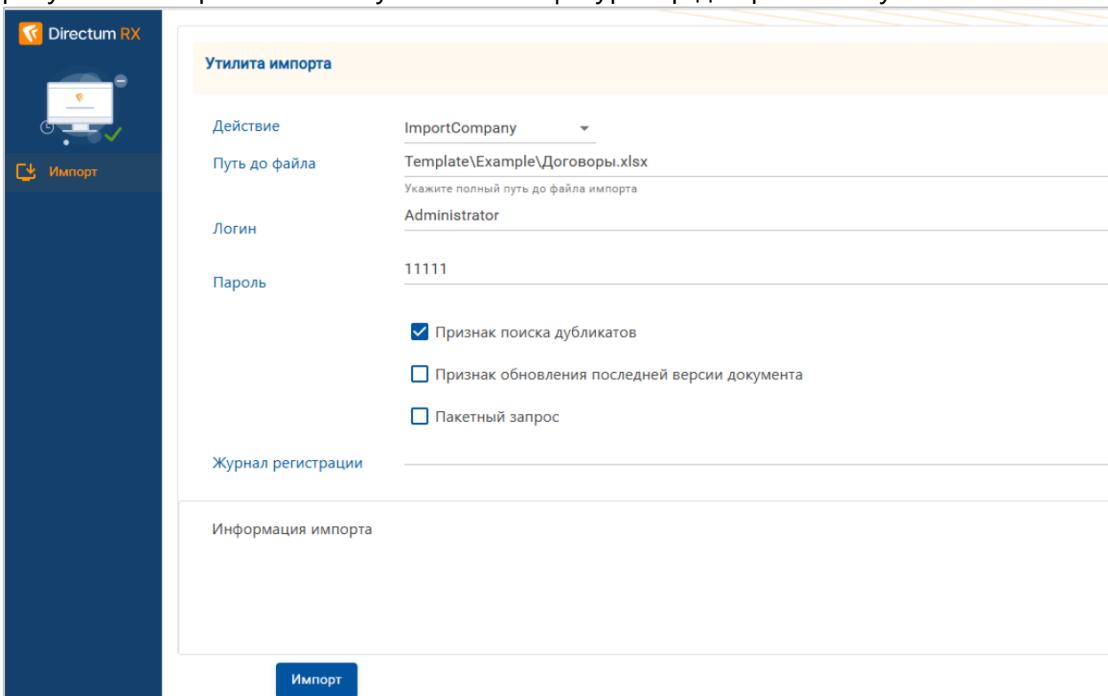
СОВЕТ. Уточните нужный адрес у администратора Directum RX или в службе поддержки Directum.

Запуск утилиты в визуальном режиме

ВАЖНО. Запустить импорт в визуальном режиме можно только для Windows. Для запуска утилиты на Linux используйте [командную строку](#).

1. Откройте утилиту импорта, запустив файл start.bat из директории, где установлена утилита.

В результате открывается визуальный конфигуратор для работы с утилитой:



2. Заполните поля:

Действие, которое нужно выполнить. В выпадающем списке выберите один из вариантов:

- **ImportCompany** – импорт организационной структуры;
- **ImportCompanies** – импорт организаций;
- **ImportPersons** – импорт персон;
- **ImportContracts** – импорт договоров;
- **ImportSupAgreements** – импорт дополнительных соглашений;
- **ImportIncomingLetters** – импорт входящих писем;
- **ImportOutgoingLetters** – импорт исходящих писем;
- **ImportOutgoingLettersAddressees** – импорт табличной части «Адресаты» для исходящих писем;
- **ImportOrders** – импорт приказов;
- **ImportAddendums** – импорт приложений;

- **ImportDepartments** – импорт подразделений;
- **ImportEmployees** – импорт сотрудников;
- **ImportLogins** – импорт учетных записей;
- **ImportSubstitutions** – импорт замещений;
- **ImportCompanyDirectives** – импорт распоряжений;
- **ImportCaseFiles** – импорт номенклатуры дел.

Путь до файла. Укажите полный путь к файлу с данными для импорта. Убедитесь, что файл доступен с рабочего места, где запускается утилита.

Пример пути: C:\Data\Шаблон_для_импорта.xlsx

Логин и Пароль пользователя Directum RX с правами администратора. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service.

Признак поиска дубликатов. Снимите флажок, чтобы утилита при импорте игнорировала дублирующиеся записи. По умолчанию флажок установлен.

Признак обновления последней версии документа. Установите флажок, чтобы утилита обновляла последнюю версию документа, если он уже создан в Directum RX.

Пакетный запрос. Установите флажок, если нужно загрузить большой объем данных. В этом случае они загружаются пакетами.

Журнал регистрации Укажите ИД журнала регистрации в Directum RX, если необходимо зарегистрировать документы. ИД отображается в правом верхнем углу карточки журнала.

3. Нажмите на кнопку **Импорт**.

В результате начинается импорт выбранных объектов. Процесс выполнения отображается в окне «Информация импорта». В нем отображается:

- количество обработанных записей;
- статус импорта, например **Загружено** или **Ошибка**;
- сообщения об ошибках, если они возникли.

Результаты импорта

После завершения процесса в файл с исходными данными добавляются колонки:

- **Итог** – статус импорта: Загружено, Загружено частично, Ошибка;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация, например причины ошибок. Ошибки можно исправить в исходном файле и повторить импорт.

Дополнительные рекомендации

1. Для импорта CSV-файлов:
 - Убедитесь, что файл сохранен в кодировке UTF-8.
 - Дробные числа должны быть через точку (например, 123.45).
2. Перед повторным импортом удалите из файла уже загруженные данные, чтобы избежать дублирования.
3. После импорта документов закройте временный журнал регистрации, если он создавался для загрузки.

Запуск из командной строки

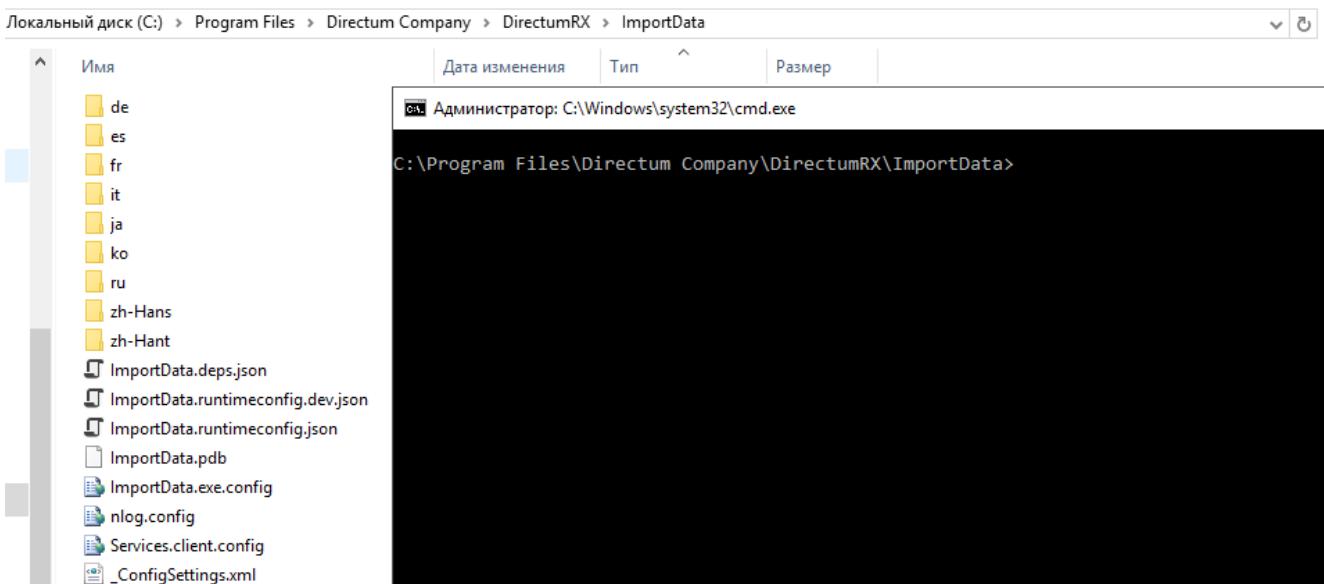
Для ОС Linux

Запуск утилиты импорта осуществлять с использованием командной строки из директории, в которой была развернута утилита импорта:

```
dotnet importdata.dll <набор параметров>
```

Для ОС Windows

Запуск утилиты импорта осуществлять с использованием командной строки из директории, в которой была развернута утилита импорта.



Порядок импорта организационной структуры компании

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне.

Лист «Наши организации»

Каждая строка соответствует отдельной нашей организации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Населенный пункт**, **Регион** и **Банк** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Населенные пункты**, **Регионы** и **Банк**;
- столбец **Головная орг.** заполняется значением из столбца **Наименование** для головной организации (на этом же листе);
- столбец **Руководитель** заполняется ФИО сотрудника, являющегося руководителем организации. Данные должны быть заданы в формате «Фамилия Имя Отчество» или, в случае отсутствия отчества, «Фамилия Имя» в соответствии с данными листа «Сотрудники».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 10 или 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **КПП** – состоит из 9 цифр;
- **ОГРН** – состоит из 13 или 15 цифр;
- **ОКПО** – состоит из 8 или 10 цифр;
- **Номер счета** – состоит из 20 цифр.

Лист «Подразделения»

Каждая строка соответствуетциальному подразделению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Наша организация** заполняется наименованием нашей организации с листа «Наши организации»;
- столбец **Головное подразделение** заполняется значением из столбца **Наименование** для головного подразделения (на этом же листе);
- столбец **Руководитель** заполняется ФИО сотрудника, являющегося руководителем подразделения. Данные должны быть заданы в формате «Фамилия Имя Отчество» или, в случае отсутствия отчества, «Фамилия Имя» в соответствии с данными листа «Сотрудники».

Лист «Сотрудники»

Каждая строка соответствуетциальному сотруднику.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, персоны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Пол** заполняется одним из значений: «Мужской», «Женский».
- столбец **Подразделение** заполняется наименованием подразделения с листа «Подразделения»;
- на основании данных столбца **Должность** будут созданы записи справочника **Должности**;
- столбцы **Населенный пункт**, **Регион** и **Банк** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Населенные пункты**, **Регионы** и **Банк**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата рождения** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- **ИНН** – состоит из 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **Номер счета** – может содержать от 8 до 34 цифр.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

- action (-a) **ImportCompany** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт оргструктур;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
- search_doubles (-d) **ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.
- input_format (if) **xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию **xlsx**;
- csv_delimiter (**csvd|**) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Т.к. в csv файлах нет отдельных листов, то для загрузки оргструктуры нужно:

- a) Импортировать сотрудников (**importemployees**).
- b) Импортировать НОРы (**importbusinessunits**).
- c) Импортировать подразделения (**importdepartments**).

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompany -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки оргструктуры в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompany -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки оргструктуры в Directum
RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи справочников **Наши организации**, **Подразделения**, **Должности**, **Сотрудники** и **Персоны**. В файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта организаций

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной организации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- в столбце **Нерезидент** укажите **Да**, если организация зарегистрирована в другой стране;
- столбцы **Банк**, **Населенный пункт** и **Регион** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Банк**, **Населенные пункты** и **Регионы**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 10 или 12 цифр, проверка контрольной суммы для организаций резидентов;
- **КПП** – состоит из 9 цифр;
- **ОГРН** – состоит из 13 или 15 цифр;
- **ОКПО** – состоит из 8 или 10 цифр;
- **Номер счета** – состоит из 20 цифр.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-**n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-**p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportCompanies – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе;

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентична, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanies -f "
D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки организаций в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanies -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки организаций в Directum
RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Организации** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта персон

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной персоне.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, персоны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Пол** заполняется одним из значений: «Мужской», «Женский». Если значение не указано, пол будет автоматически определен по фамилии;
- столбцы **Населенный пункт** и **Регион** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Населенные пункты** и **Регионы**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **Дата рождения** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportPersons – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентична, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportPersons -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки персон в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportPersons -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки персон в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Персоны** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;

- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта учетных записей

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной учетной записи.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, учетные записи с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Тип аутентификации** всегда заполняется значением «Внешняя аутентификация»;
- столбцы **Фамилия** и **Имя** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Сотрудники**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Логин** – если учетная запись с таким же именем уже существует в системе, то она не будет импортирована или изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX.
Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportLogins – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт учетных записей;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportLogins -f "D:\Source\ImportData\Templates\
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportLogins -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки логинов в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Учетные записи** и обновлены соответствующие им записи в справочнике **Сотрудники**, в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта контактных лиц

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному контактному лицу.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, контактные лица с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Организация** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочнике **Организации**.

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportContacts – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContacts -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки контактных лиц в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContacts -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки контактных лиц в Directum
RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник Контакты и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта договоров

ВАЖНО. Если справочник Сотрудники еще не заполнен, то импорт сотрудников можно осуществить из Active Directory. Подробная инструкция находится в описании решения «Интеграция с Directory Service».

1. Предварительные настройки:
 - импортировать организации (см. раздел [Порядок импорта организаций](#));
 - для видов договоров, которые будут указаны при импорте в столбце *Вид документа*, должен быть проставлен признак *Формировать имя документа автоматически* в карточке соответствующего вида договора в Directum RX;
 - для того, чтобы договоры после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства *Тип нумерации* – «Регистрируемый»;
 - для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце *Подразделение*, должно быть заполнено поле *Наша организация* в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному договору.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, договоры с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Категория**, **Подразделение**, **Валюта**, **Ответственный** и **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Категории договоров**, **Подразделения**, **Валюты**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата договора, Действует с, Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- **Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые договоры. В дальнейшем, при необходимости, договоры можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportContracts** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт договоров;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContracts -f "C:\Temp\шаблон для загрузки
договоров в Directum RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContracts -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки договоров в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в Реестр договоров и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- Дата** – дата и время загрузки;
- Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта дополнительных соглашений

1. Предварительные настройки:

- импортировать договоры (см. раздел [«Порядок импорта договоров»](#)), к которым относятся импортируемые доп. соглашения, если они еще не занесены в систему. При импорте дополнительных соглашений происходит поиск связанного договора по полям **№ договора** и **Контрагент**, а также по полю **Дата договора**, если оно заполнено;
- для видов доп. соглашений, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида доп. соглашения в Directum RX;
- для того, чтобы доп. соглашения после импорта были зарегистрированы/пронумерованы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»/«Нумеруемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному доп. соглашению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, дополнительные соглашения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Подразделение**, **Валюта**, **Ответственный** и **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Подразделения**, **Валюты**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- Дата доп. соглашения**, **Дата договора**, **Действует с**, **Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые доп. соглашения. В дальнейшем, при необходимости, документы можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки доп. соглашений в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

- Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportSupAgreements – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт доп. соглашений;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;

--batch (-b) – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportSupAgreements -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки доп. соглашений в
Directum RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportSupAgreements -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки доп. соглашений
в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в Реестр договоров и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- Дата** – дата и время загрузки;
- Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта приложений к договорам

1. Предварительные настройки:

- импортировать договоры (см. раздел [«Порядок импорта договоров»](#)), к которым относятся импортируемые приложения, если они еще не занесены в систему. При импорте приложений происходит поиск связанного договора по полям **№ договора** и **Контрагент**, а также по полю **Дата договора**, если оно заполнено.
- для видов **Приложений**, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида приложения в Directum RX;
- для того, чтобы приложения после импорта были зарегистрированы/пронумерованы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»/«Нумеруемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приложению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приложения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Вид документа**, **Подразделение** и **Наша организация** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Виды документов**, **Подразделения**, **Наши организации**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- Дата регистрации, Дата договора, Действует с, Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые приложения. В дальнейшем, при необходимости, документы можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки приложений в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportAddendums** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приложений;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportAddendums -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки доп. соглашений в
Directum RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportAddendums -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки доп. соглашений в Directum
RX.xlsx"
```

В результате будут созданы новые документы в системе Directum RX и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта простых документов

1. Предварительные настройки:

- для того, чтобы **Простые документы** после импорта были зарегистрированы/пронумерованы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»/«Нумеруемый».
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приложению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приложения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец, **Вид документа** должен быть заполнен в соответствии с записями в справочниках **Виды документов**.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые документы. В дальнейшем, при необходимости, документы можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

4. Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

5. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) **ImportSimpleDocument** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приложений;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b) – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре **INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT**. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) **xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию **xlsx**;
- csv_delimiter (**csvd|**) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportSimpleDocument -f

"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки простых документов в Directum RX.xlsx"

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportSimpleDocument -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки простых документов в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут созданы новые документы в системе Directum RX и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта входящих писем

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид** документа, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы входящие письма после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному входящему письму.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, письма с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Корреспондент**, **Вид документа**, **Подразделение**, **Адресат** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Подразделения**, **Сотрудники**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата регистрации, Письмо от** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые входящие письма. В дальнейшем, при необходимости, письма можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки входящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportIncomingLetters** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт входящих писем;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportIncomingLetters -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки входящих писем в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportIncomingLetters -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки входящих писем в
Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку «Входящие документы» и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;

- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта исходящих писем

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать** имя документа автоматически в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы исходящие письма после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному исходящему письму.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, письма с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы Корреспондент, Вид документа, Подразделение, Подготовил заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках Организации, Виды документов, Подразделения, Сотрудники;

При импорте будут произведены следующие проверки:

- Дата регистрации – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые исходящие письма. В дальнейшем, при необходимости, письма можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportOutgoingLetters** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт входящих писем;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) xlsx|csv** – формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLetters -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки исходящих писем в
Directum RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLetters -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки исходящих писем
в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку «Исходящие документы» и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- Дата** – дата и время загрузки;
- Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

ВАЖНО. Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

Порядок импорта табличной части исходящих писем «Адресаты»

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
 - импортировать исходящие письма (см. раздел [«Порядок импорта исходящих писем»](#)).
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному адресату исходящего письма.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, строки с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Id** исходящего письма в Directum RX заполняется идентификационным номером исходящего письма, для которого необходимо добавить строку в табличную часть на закладке **Адресаты**. Идентификационным номер указан в правом верхнем углу в карточке исходящего письма;
- столбец **Корреспондент** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Организации**;
- столбец **Адресат** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Контакты**;
- столбец **Способ доставки** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Способы доставки документов**.

Информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportOutgoingLettersAddressees** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт табличной части исходящих писем;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- input_format (if) xlsx|csv** – формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLettersAddressees -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки табличной части исходящих
писем в Directum RX.xlsx"
```

Windows

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLettersAddressees -f "<Полный путь
до директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки табличной
части исходящих писем в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в табличную часть на закладку **Адресаты** соответствующих документов типа **Исходящее письмо** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта приказов и распоряжений

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы приказы и распоряжения после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приказу/распоряжению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приказы/распоряжения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Вид документа**, **Наша Организация**, **Подразделение**, **Подготовил** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Виды документов**, **Наши организации**, **Подразделения**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые приказы и распоряжения. В дальнейшем, при необходимости, их перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportOrders (ImportCompanyDirectives)** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приказов (распоряжений);
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре **INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT**. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

- input_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanyDirectives -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки распоряжений в Directum
RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanyDirectives -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки распоряжений в
Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку Исходящие документы и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта накладных

1. Предварительные настройки:
 - импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
 - для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;

- для того, чтобы накладные после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
 - для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной накладной.
- Обратите внимание на особенности заполнения полей:
- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приказы/распоряжения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
 - столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Наша Организация**, **Подразделение**, **Ответственный**, **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Наши организации**, **Подразделения**, **Сотрудники**;
 - столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Устаревший». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».
3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые накладные. В дальнейшем, при необходимости, их перерегистрировать на нужный журнал.
- Журнал должен соответствовать следующим требованиям:
- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
 - всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.
- ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».
- Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.
4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:
- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
 - p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
 - action (-a)** **ImportWaybills** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт накладных
 - file (-f)** <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
 - batch (-b)** – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;
- ПРИМЕЧАНИЕ.** Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре **INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT**. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -р <Пароль> -а ImportWaybills -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки накладных в
DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -р <Пароль> -а ImportWaybills -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки накладных в DirectumRX.xlsx "
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку Исходящие документы и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта УПД

1. Предварительные настройки:
 - импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
 - для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
 - для того, чтобы УПД после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
 - для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.
 2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной УПД.
- Обратите внимание на особенности заполнения полей:
- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приказы/распоряжения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;

- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Наша Организация**, **Подразделение**, **Ответственный**, **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Наши организации**, **Подразделения**, **Сотрудники**;
 - столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Устаревший». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».
3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые УПД. В дальнейшем, при необходимости, их перерегистрировать на нужный журнал.
- Журнал должен соответствовать следующим требованиям:
- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
 - всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-**n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
--action (-a) ImportUTD – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт УПД;
--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
--batch (-b) – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре **INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT**. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportUTD -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки УПД в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportUTD -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки УПД в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку Исходящие документы и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта Актов выполненных работ

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы УПД после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному Акту.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приказы/распоряжения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Наша Организация**, **Подразделение**, **Ответственный**, **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Наши организации**, **Подразделения**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Устаревший». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые Акты. В дальнейшем, при необходимости, их перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

ПРИМЕЧАНИЕ. ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportContractStatement – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт Актов;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;

--batch (-b) – ключ, указывающий на то, что загрузку документов необходимо выполнять в пакетом режиме;

ПРИМЕЧАНИЕ. Количество документов, которые будут передаваться в пакетном режиме задается в конфигурационном файле _ConfigSettings.xml в параметре **INTEGRATION_SERVICE_BATCH_REQUEST_COUNT**. Количество документов в пакете не должно превышать 100 ед.

ПРИМЕЧАНИЕ. Основные рекомендации по использованию пакетного режима: тела импортируемых документов в среднем не превышают 5 Мб, требуется импортировать более 100 000 документов за ограниченное время.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContractStatement -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки актов выполненных работ в
DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContractStatement -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/ Шаблон для загрузки актов
выполненных работ в DirectumRX.xls"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку Исходящие документы и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта номенклатуры дел

- Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной записи Номенклатуры дел.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, Дела с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Срок хранения** заполняются наименованиями, соответствующими записям в справочнике **Сроки хранения**. Если такой записи в справочнике **Сроки хранения** нет, то будет создана новая запись с указанным наименованием.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

- Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportCaseFiles – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт Номенклатуры дел;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCaseFiles -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки номенклатуры дел в
Directum RX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCaseFiles -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки номенклатуры дел в Directum
RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник Номенклатуры дел и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- Дата** – дата и время загрузки;
- Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта стран

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной стране.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, страны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Состояние** всегда заполняется значением «Active» - Действующая или «Closed» - Закрытая;
- столбец **Код** заполняется трехзначным числом, при этом формат ячейки сохраняется текстовым, сделано для ввода нуля в начале кода.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** и **Код** – если страна с таким же именем и кодом уже существует в системе, то она будет изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportCountries – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт стран;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCountries -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки стран в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCountries -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки стран в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Страны** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;

- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта валют

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной валюте.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, валюты с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Состояние** всегда заполняется значением «Active» - Действующая или «Closed» - Закрытая;
- столбец **Цифровой код** заполняется трехзначным числом, при этом формат ячейки сохраняется текстовым, сделано для ввода нуля в начале кода.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если валюта с таким же именем уже существует в системе, то она будет изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportCurrencies – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт валют;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCurrencies -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки валют в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCurrencies -f "<Полный путь до директории
с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки валют в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Валюты** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта приложений-обработчиков

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приложению обработчику

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приложения-обработчики с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Расширение** заполняется значением расширения файла, который будет связан с приложением-обработчиком;
- столбец **Тип отслеживания закрытия** всегда заполняется одним из трех значений: «По процессу», «Вручную» или «По процессу и окну»;
- столбец **По умолчанию открывать для чтения** заполняется значениями «Да» или «Нет».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Расширение** – если приложение обработчик с указанным расширением уже существует в системе, то он не будет импортирован.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX.
Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportAssociatedApplications – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приложений-обработчиков;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -р <Пароль> -а ImportAssociatedApplications -f
"D:\Source\ImportData\Templates\" шаблон для загрузки приложений-обработчиков
в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -р <Пароль> -а ImportAssociatedApplications -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки приложений-
обработчиков в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Приложения-обработчики** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта категорий договоров

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной категории договоров.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, категории договоров с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Виды документов** заполняется значением видами документов из одноименного справочника системы DirectumRX, для разделения видов используется разделитель «;» (точка с запятой);

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если категория договоров с указанным наименованием уже существует в системе, то она не будет импортирована.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-р – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--action (-a) ImportContractCategories – ключ, указывающий на то, что нужно запускать категорий договоров;

--file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.

--search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportContractCategories -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки категорий договоров в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportContractCategories -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки категорий договоров в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Категории договоров** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта журналов регистрации

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному журналу регистрации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, журналы регистрации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Тип журнала** всегда заполняется одним из двух значений: «Регистрация» или «Нумерация»;
- столбец **Документопоток** заполняется одним из четырех значений: «Входящий», «Исходящий», «Внутренний» или «Договоры»;
- столбец **Разрез** заполняется одним из четырех значений: «Без разреза», «Ведущий документ», «Подразделение» или «Наша организация»;
- столбец **Разрез** заполняется одним из значений: «Год», «Месяц», «Квартал», «День» или «Сквозной»;

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если журнал регистрации с указанным наименованием уже существует в системе, то он не будет импортирована.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX.
Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportDocumentRegisters – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт журналов регистрации;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.
- search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.
- input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -p <Имя
пользователя> -r <Пароль> -a ImportDocumentRegisters -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки журналов регистраций в
DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -p <Имя
пользователя> -r <Пароль> -a ImportDocumentRegisters -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки журналов
регистрации в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Журналы регистрации** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта видов документов

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному журналу регистрации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, виды документов с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Документопоток** заполняется одним из четырех значений: «Входящий», «Исходящий», «Внутренний» или «Договоры»;
- столбец **Тип нумерации** заполняется одним из значений: «Нумеруемый», «Не нумеруемый», «Регистрируемый»;
- столбец **Тип документа** заполняется наименованием из справочника «Виды документов» системы DirectumRX;

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если вид документов с указанным наименованием уже существует в системе, то он не будет импортирована.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportDocumentKinds** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт видов документов;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта.
- search_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.
- input_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportDocumentKinds -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки видов документов в
DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportDocumentKinds -f "<Полный путь до
директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки видов документов
в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Виды документов** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Порядок импорта ролей

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному роли.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, роли с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Состав участников** заполняются в виде строки с разделителем в виде «;» (точка с запятой). К примеру, в столбец могут быть внесены ФИО сотрудника, Роль, Подразделение;

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если роль с указанным наименованием уже существует в системе, то она не будет импортирована.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;
- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportRoles – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт ролей;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта.
- search_doubles (-d) ignore – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.
- input_format (if) xlsx|csv – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентична, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportRoles -f
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки ролей в DirectumRX.xlsx"
```

Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportRoles -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки ролей в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Роли** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

Обновление утилиты

Для обновления утилиты:

1. [Удалите старую версию утилиты.](#)
2. [Установите новую версию утилиты.](#)

Удаление утилиты

Для удаления утилиты достаточно удалить папку с утилитой импорта, из которой выполнялся ее запуск.