

# Утилита импорта 4.0. Инструкция по загрузке данных в Directum RX

Для анализа результатов загрузки данных в Directum RX на клиентском рабочем месте необходимо установить Microsoft Excel или Libre Office Calc.

**ВАЖНО.** В инструкции приводятся готовые примеры кода и команд. При копировании текста убедитесь в отсутствии лишних пробелов и спецсимволов.

## Содержание

<b>Установка</b>	<b>2</b>
<b>Требования для рабочего места</b>	<b>2</b>
<b>Для ОС Windows</b>	<b>2</b>
<b>Для ОС Linux</b>	<b>2</b>
<b>Конфигурирование</b>	<b>3</b>
<b>Запуск</b>	<b>3</b>
<b>Для ОС Windows</b>	<b>3</b>
<b>Для ОС Linux</b>	<b>3</b>
<b>Порядок импорта организационной структуры компании</b>	<b>4</b>
<b>Порядок импорта организаций</b>	<b>5</b>
<b>Порядок импорта персон</b>	<b>7</b>
<b>Порядок импорта учетных записей</b>	<b>8</b>
<b>Порядок импорта контактных лиц</b>	<b>8</b>
<b>Порядок импорта договоров</b>	<b>9</b>
<b>Порядок импорта дополнительных соглашений</b>	<b>11</b>
<b>Порядок импорта приложений</b>	<b>13</b>
<b>Порядок импорта входящих писем</b>	<b>14</b>
<b>Порядок импорта исходящих писем</b>	<b>16</b>
<b>Порядок импорта табличной части исходящих писем «Адресаты»</b>	<b>17</b>
<b>Порядок импорта приказов и распоряжений</b>	<b>18</b>
<b>Порядок импорта номенклатуры дел</b>	<b>20</b>
<b>Порядок импорта стран</b>	<b>21</b>
<b>Порядок импорта валют</b>	<b>22</b>
<b>Обновление</b>	<b>23</b>

## Установка

### Требования для рабочего места

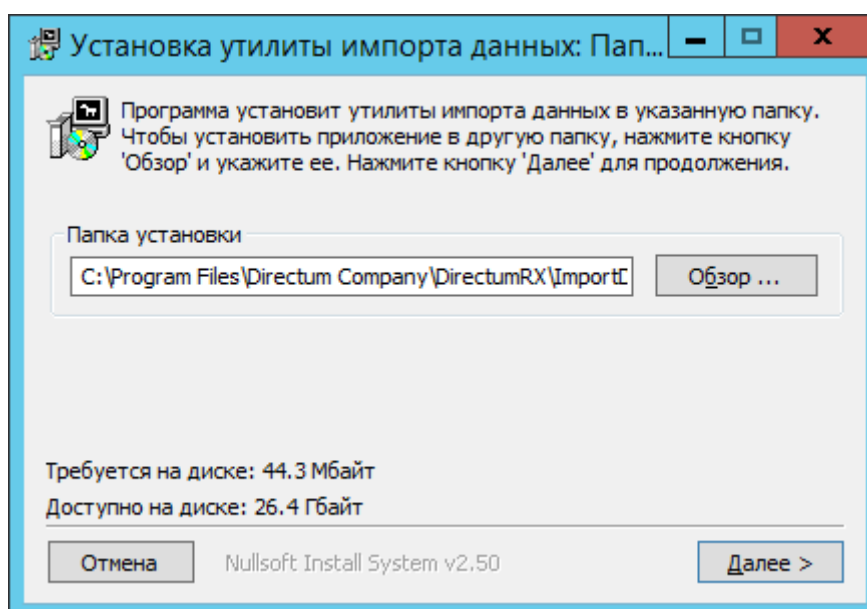
Операционная система: Windows 10 Pro и выше, Windows Server 2016 и выше, Astra Linux Orel и выше, Ubuntu 20.04 и выше.

Дополнительное ПО: фреймворк .net core 3.1.

### Для ОС Windows

Запустите программу установки с помощью файла **setup.exe**.

1. В поле **Папка** установки укажите папку в которую необходимо установить утилиту импорта, либо папку со старой версией утилиты для её обновления:



2. Нажмите на кнопку **Далее >**.
3. Нажмите на кнопку **Установить**.
4. Нажмите на кнопку **Заккрыть**.

### Для ОС Linux

Распакуйте архив ImportData.tar из комплекта поставки решения в папку, откуда будет выполняться ее запуск.

# Конфигурирование

В папке утилиты в конфигурационном файле \_ConfigSettings.xml укажите адрес Интеграционного API Directum RX.

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<settings>
  <var name="INTEGRATION_SERVICE_URL"
value="https://directum_rx_server_domain_name/DrxIntegration/odata" />
  <var name="INTEGRATION_SERVICE_REQUEST_TIMEOUT" value="600" />
</settings>
```

Настройка завершена.

**ВАЖНО.** Нужный адрес уточните у системного администратора, который разворачивал сервисные службы Directum RX, либо у службы поддержки Directum. Примеры адреса подключения к службам интеграции.

http://directum\_rx\_server\_domain\_name/DrxIntegration/odata

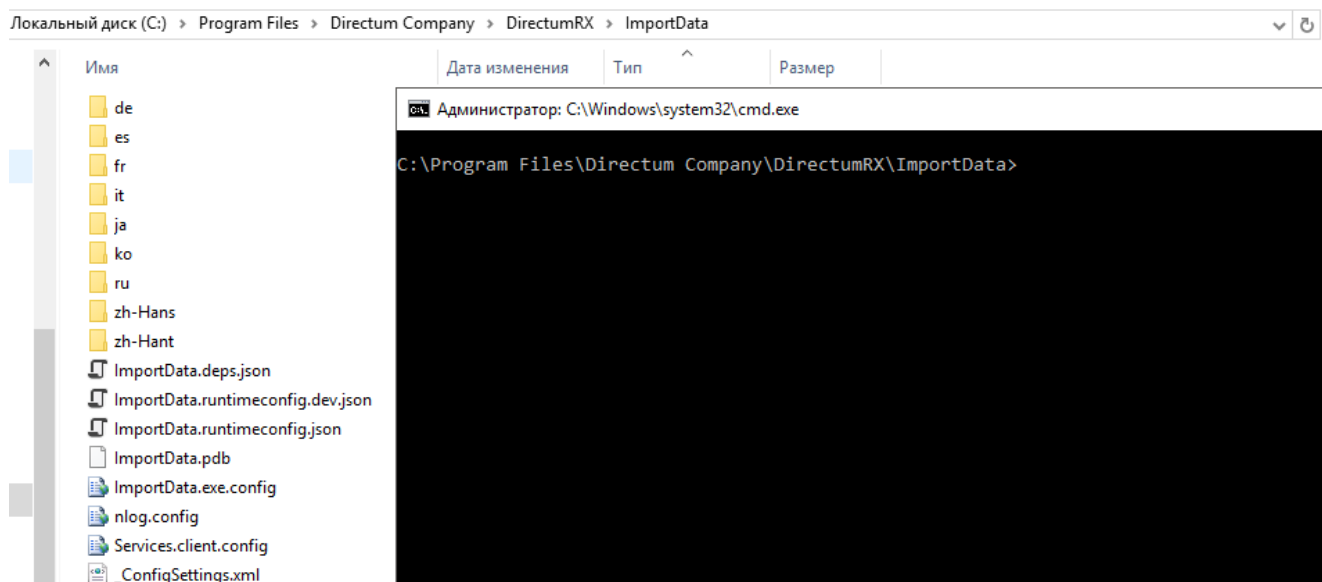
https://directum\_rx\_server\_domain\_name/DrxIntegration/odata

https://directum\_rx\_server\_domain\_name/Integration/odata

## Запуск

### Для ОС Windows

Запуск утилиты импорта осуществлять с использованием командной строки из директории, в которой была развернута утилита импорта.



### Для ОС Linux

Запуск утилиты импорта осуществлять с использованием командной строки из директории, в которой была развернута утилита импорта:

```
dotnet importdata.dll <набор параметров>
```

# Порядок импорта организационной структуры компании

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне.

## Лист «Наши организации»

Каждая строка соответствует отдельной нашей организации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Населенный пункт**, **Регион** и **Банк** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Населенные пункты**, **Регионы** и **Банк**;
- столбец **Головная орг.** заполняется значением из столбца **Наименование** для головной организации (на этом же листе);
- столбец **Руководитель** заполняется ФИО сотрудника, являющегося руководителем организации. Данные должны быть заданы в формате «Фамилия Имя Отчество» или, в случае отсутствия отчества, «Фамилия Имя» в соответствии с данными листа «Сотрудники».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 10 или 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **КПП** – состоит из 9 цифр;
- **ОГРН** – состоит из 13 или 15 цифр;
- **ОКПО** – состоит из 8 или 10 цифр;
- **Номер счета** – состоит из 20 цифр.

## Лист «Подразделения»

Каждая строка соответствует отдельному подразделению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Наша организация** заполняется наименованием нашей организации с листа «Наши организации»;
- столбец **Головное подразделение** заполняется значением из столбца **Наименование** для головного подразделения (на этом же листе);
- столбец **Руководитель** заполняется ФИО сотрудника, являющегося руководителем подразделения. Данные должны быть заданы в формате «Фамилия Имя Отчество» или, в случае отсутствия отчества, «Фамилия Имя» в соответствии с данными листа «Сотрудники».

## Лист «Сотрудники»

Каждая строка соответствует отдельному сотруднику.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, персоны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Пол** заполняется одним из значений: «Мужской», «Женский»;
- столбец **Подразделение** заполняется наименованием подразделения с листа «Подразделения»;
- на основании данных столбца **Должность** будут созданы записи справочника **Должности**;
- столбцы **Населенный пункт**, **Регион** и **Банк** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Населенные пункты**, **Регионы** и **Банк**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата рождения** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- **ИНН** – состоит из 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **Номер счета** – может содержать от 8 до 34 цифр.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportCompany** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт оргструктуры;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Т.к. в csv файлах нет отдельных листов, то для загрузки оргструкты нужно:

- а) Импортировать сотрудников (importemployees).
- б) Импортировать НОРы (importbusinessunits).
- в) Импортировать подразделения (importdepartments).

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompany -f
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки оргструктуры в Directum
RX.xlsx" -d ignore
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompany -f "<Полный путь до директории с
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки оргструктуры в Directum
RX.xlsx" -d ignore
```

В результате будут импортированы записи справочников **Наши организации, Подразделения, Должности, Сотрудники и Персоны**. В файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

## Порядок импорта организаций

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной организации.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, организации с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- в столбце **Нерезидент** укажите **Да**, если организация зарегистрирована в другой стране;
- столбцы **Банк**, **Населенный пункт** и **Регион** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Банк**, **Населенные пункты** и **Регионы**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 10 или 12 цифр, проверка контрольной суммы для организаций резидентов;
- **КПП** – состоит из 9 цифр;
- **ОГРН** – состоит из 13 или 15 цифр;
- **ОКПО** – состоит из 8 или 10 цифр;
- **Номер счета** – состоит из 20 цифр.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

## 2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportCompanies** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе;

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanies -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки организаций в Directum RX.xlsx" -d ignore
```

### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanies -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки организаций в Directum RX.xlsx" -d ignore
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Организации** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Порядок импорта персон

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной персоне.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, персоны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Пол** заполняется одним из значений: «Мужской», «Женский». Если значение не указано, пол будет автоматически определен по фамилии;
- столбцы **Населенный пункт** и **Регион** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Населенные пункты** и **Регионы**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **ИНН** – состоит из 12 цифр, проверка контрольной суммы;
- **Дата рождения** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportPersons** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

## Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportPersons -f  
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки персон в Directum  
RX.xlsx" -d ignore
```

## Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportPersons -f "<Полный путь до директории с  
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки персон в Directum RX.xlsx" -d  
ignore
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Персоны** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Порядок импорта учетных записей

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной учетной записи.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, учетные записи с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Тип аутентификации** всегда заполняется значением «Внешняя аутентификация»;
- столбцы **Фамилия** и **Имя** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Сотрудники**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Логин** – если учетная запись с таким же именем уже существует в системе, то она не будет импортирована или изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportLogins** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт учетных записей;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта.

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

## Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportLogins -f "D:\Source\ImportData\Templates\
```

## Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportLogins -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки логинов в DirectumRX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Учетные записи** и обновлены соответствующие им записи в справочнике **Сотрудники**, в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Порядок импорта контактных лиц

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному контактному лицу.



Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, контактные лица с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Организация** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочнике **Организации**.

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportContacts** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт контрагентов;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContacts -f  
"D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки контактных лиц в Directum  
RX.xlsx" -d ignore
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportContacts -f "<Полный путь до директории с  
утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки контактных лиц в Directum  
RX.xlsx" -d ignore
```

В результате будут импортированы записи в справочник Контакты и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

## Порядок импорта договоров

**ВАЖНО.** Если справочник Сотрудники еще не заполнен, то импорт сотрудников можно осуществить из Active Directory. Подробная инструкция находится в описании решения «Интеграция с Directory Service».

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [Порядок импорта организаций](#));

- для видов договоров, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида договора в Directum RX;
  - для того, чтобы договоры после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
  - для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному договору.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, договоры с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Категория**, **Подразделение**, **Валюта**, **Ответственный** и **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Категории договоров**, **Подразделения**, **Валюты**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата договора, Действует с, Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- **Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые договоры. В дальнейшем, при необходимости, договоры можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportContracts** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт договоров;
- file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;
- input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportContracts -f "C:\Temp\шаблон для загрузки договоров в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportContracts -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки договоров в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в Реестр договоров и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

**ВАЖНО.** Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

После импорта договоров рекомендуется закрыть журнал регистрации, созданный в пункте 3.

## Порядок импорта дополнительных соглашений

### 1. Предварительные настройки:

- импортировать договоры (см. раздел [«Порядок импорта договоров»](#)), к которым относятся импортируемые доп. соглашения, если они еще не занесены в систему. При импорте дополнительных соглашений происходит поиск связанного договора по полям **№ договора** и **Контрагент**, а также по полю **Дата договора**, если оно заполнено;
- для видов доп. соглашений, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида доп. соглашения в Directum RX;
- для того, чтобы доп. соглашения после импорта были зарегистрированы/пронумерованы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»/«Нумеруемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

### 2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному доп. соглашению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, дополнительные соглашения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Контрагент**, **Вид документа**, **Подразделение**, **Валюта**, **Ответственный** и **Подписал** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Подразделения**, **Валюты**, **Сотрудники**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата доп. соглашения**, **Дата договора**, **Действует с**, **Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- **Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые доп. соглашения. В дальнейшем, при необходимости, документы можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки доп. соглашений в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX.

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportSupAgreements** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт доп. соглашений;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportSupAgreements -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки доп. соглашений в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportSupAgreements -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки доп. соглашений в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в Реестр договоров и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

**ВАЖНО.** Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

После импорта дополнительных соглашений рекомендуется закрыть журнал регистрации, созданный в

## Порядок импорта приложений

### 1. Предварительные настройки:

- импортировать договоры (см. раздел [«Порядок импорта договоров»](#)), к которым относятся импортируемые приложения, если они еще не занесены в систему. При импорте приложений происходит поиск связанного договора по полям **№ договора** и **Контрагент**, а также по полю **Дата договора**, если оно заполнено.
- для видов **Приложений**, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида приложения в Directum RX;
- для того, чтобы приложения после импорта были зарегистрированы/пронумерованы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»/«Нумеруемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

### 2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приложению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приложения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Вид документа**, **Подразделение** и **Наша организация** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Виды документов**, **Подразделения**, **Наши организации**;
- столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата регистрации, Дата договора, Действует с, Действует по** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;
- **Сумма** – состоит из цифр и разделителя дробной части, либо пустое значение.

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

### 3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые приложения. В дальнейшем, при необходимости, документы можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки приложений в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

### 4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportAddendums – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приложений;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
- input\_format (if) **xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию **xlsx**;
- csv\_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportAddendums -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки доп. соглашений в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportAddendums -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки доп. соглашений в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут созданы новые документы в системе Directum RX и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

**ВАЖНО.** Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

После импорта приложений рекомендуется закрыть журнал регистрации, созданный в пункте 3.

## Порядок импорта входящих писем

### 1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид** документа, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы входящие письма после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

### 2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному входящему письму.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:



- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, письма с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы **Корреспондент**, **Вид документа**, **Подразделение**, **Адресат** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Организации**, **Виды документов**, **Подразделения**, **Сотрудники**.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Дата регистрации**, **Письмо от** – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые входящие письма. В дальнейшем, при необходимости, письма можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ID журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки входящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportIncomingLetters** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт входящих писем;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportIncomingLetters -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки входящих писем в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportIncomingLetters -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки входящих писем в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку «Входящие документы» и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

**ВАЖНО.** Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

После импорта писем рекомендуется закрыть журнал регистрации, созданный в пункте 3.

## Порядок импорта исходящих писем

### 1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать** имя документа автоматически в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы исходящие письма после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

### 2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному исходящему письму.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, письма с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбцы Корреспондент, Вид документа, Подразделение, Подготовил заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках Организации, Виды документов, Подразделения, Сотрудники;

При импорте будут произведены следующие проверки:

- Дата регистрации – данные в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

Записи, не прошедшие проверку не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

### 3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые исходящие письма. В дальнейшем, при необходимости, письма можно перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

### 4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) ImportOutgoingLetters – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт входящих писем;



**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;  
**--input\_format (if) *xlsx|csv*** – формат загружаемого документа, по умолчанию *xlsx*;  
**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLetters -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки исходящих писем в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLetters -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки исходящих писем в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку «Исходящие документы» и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

**ВАЖНО.** Корректно импортированные данные необходимо удалить из исходного документа, чтобы исключить возможность создания дублей в системе.

После импорта писем рекомендуется закрыть журнал регистрации, созданный в пункте 3.

## Порядок импорта табличной части исходящих писем «Адресаты»

1. Предварительные настройки:
  - импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
  - импортировать исходящие письма (см. раздел [«Порядок импорта исходящих писем»](#)).
2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному адресату исходящего письма.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, строки с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Id** исходящего письма в Directum RX заполняется идентификационным номером исходящего письма, для которого необходимо добавить строку в табличную часть на закладке **Адресаты**. Идентификационным номер указан в правом верхнем углу в карточке исходящего письма;
- столбец **Корреспондент** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Организации**;
- столбец **Адресат** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Контакты**;

- столбец **Способ доставки** заполняется наименованием, соответствующим записи в справочнике **Способы доставки документов**.

Информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

3. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

- n – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- p – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;
- action (-a) **ImportOutgoingLettersAddressees** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт табличной части исходящих писем;
- file (-f) <Путь к файлу с данными> – путь к файлу с данными для импорта;
- input\_format (if) **xlsx|csv** – формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;
- csv\_delimiter (csvd|) – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLettersAddressees -f "D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки табличной части исходящих писем в Directum RX.xlsx"
```

Windows

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportOutgoingLettersAddressees -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки табличной части исходящих писем в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в табличную часть на закладку **Адресаты** соответствующих документов типа **Исходящее письмо** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

## Порядок импорта приказов и распоряжений

1. Предварительные настройки:

- импортировать организации (см. раздел [«Порядок импорта организаций»](#));
- для видов документов, которые будут указаны при импорте в столбце **Вид документа**, должен быть проставлен признак **Формировать имя документа автоматически** в карточке соответствующего вида документа в Directum RX;
- для того, чтобы приказы и распоряжения после импорта были зарегистрированы автоматически, необходимо в видах документов указать значение свойства **Тип нумерации** – «Регистрируемый»;
- для подразделений, которые будут указаны при импорте в столбце **Подразделение**, должно быть заполнено поле **Наша организация** в карточке соответствующего подразделения в Directum RX.

2. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельному приказу/распоряжению.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, приказы/распоряжения с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
  - столбцы **Вид документа**, **Наша Организация**, **Подразделение**, **Подготовил** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочниках **Виды документов**, **Наши организации**, **Подразделения**, **Сотрудники**;
  - столбец **Состояние** заполняется одним из значений: «В разработке», «Действующий», «Исполнен», «Расторгнут», «Аннулирован». Если значение не указано, по умолчанию устанавливается состояние «В разработке».
3. Рекомендуется создать журнал регистрации для первоначальной загрузки, к которому будут относиться импортируемые приказы и распоряжения. В дальнейшем, при необходимости, их перерегистрировать на нужный журнал.

Журнал должен соответствовать следующим требованиям:

- пользователь, от имени которого будет производиться импорт, должен входить в группу регистрации журнала;
- всех пользователей, которым надо предоставить права на загружаемые документы необходимо включить в группу регистрации данного журнала.

**ПРИМЕЧАНИЕ.** ИД журнала регистрации необходимо указать в Шаблоне для загрузки исходящих писем в Directum RX в столбце «Журнал регистрации».

Для выдачи прав на импортируемые документы необходимо создать правила выдачи прав. В процессе импорта права на документы не выдаются.

4. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportOrders (ImportCompanyDirectives)** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт приказов (распоряжений);

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта;

**--input\_format (if) xls|xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

#### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanyDirectives -f "D:\Source\ImportData\Templates\Шаблон для загрузки распоряжений в Directum RX.xlsx"
```

#### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя пользователя> -p <Пароль> -a ImportCompanyDirectives -f "<Полный путь до директории с утилитой импорта>/Templates/Шаблон для загрузки распоряжений в Directum RX.xlsx"
```

В результате будут импортированы записи в вычисляемую папку Исходящие документы и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

После импорта приказов/распоряжений закрыть журнал регистрации, созданный в пункте 3.

## Порядок импорта номенклатуры дел

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной записи Номенклатуры дел.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, Дела с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Срок хранения** заполняются наименованиями, соответствующим записям в справочнике **Сроки хранения**. Если такой записи в справочнике **Сроки хранения** нет, то будет создана новая запись с указанным наименованием.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

**-n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

**-p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

**--action (-a) ImportCaseFiles** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт Номенклатуры дел;

**--file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта.

**--input\_format (if) xls|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xls;

**--csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

### Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCaseFiles -f  
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки номенклатуры дел в  
Directum RX.xls"
```

### Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCaseFiles -f "<Полный путь до директории с  
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки номенклатуры дел в Directum  
RX.xls"
```

В результате будут импортированы записи в справочник Номенклатуры дел и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Порядок импорта стран

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной стране.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, страны с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Состояние** всегда заполняется значением «Active» - Действующая или «Closed» - Закрытая;
- столбец **Код** заполняется трехзначным числом, при этом формат ячейки сохраняется текстовым, сделано для ввода нуля в начале кода.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** и **Код** – если страна с таким же именем и кодом уже существует в системе, то она будет изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-**n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-**p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--**action (-a) ImportCountries**– ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт стран;

--**file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта.

--**search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--**input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--**csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

## Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCountries -f  
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки стран в DirectumRX.xlsx" -d  
ignore
```

## Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCountries -f "<Полный путь до директории с  
утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки стран в DirectumRX.xlsx" -d  
ignore
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Страны** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Порядок импорта валют

1. Заполните данные в предоставленном шаблоне, где каждая строка соответствует отдельной валюте.

Обратите внимание на особенности заполнения полей:

- обязательные для заполнения столбцы выделены зеленым цветом, валюты с незаполненными обязательными свойствами не будут импортированы;
- столбец **Состояние** всегда заполняется значением «Active» - Действующая или «Closed» - Закрытая;
- столбец **Цифровой код** заполняется трехзначным числом, при этом формат ячейки сохраняется текстовым, сделано для ввода нуля в начале кода.

При импорте будут произведены следующие проверки:

- **Наименование** – если валюта с таким же именем уже существует в системе, то она будет изменена.

Записи, не прошедшие проверку, не будут импортированы, информация о статусе импорта и дополнительная информация будет дописана в книгу Excel с данными.

2. Запустите файл ImportData.exe через командную строку с ключами:

-**n** – имя пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX. Рекомендуется использовать системного пользователя Integration Service;

-**p** – пароль пользователя, под которым будет осуществляться подключение к Directum RX;

--**action (-a) ImportCurrencies** – ключ, указывающий на то, что нужно запускать импорт валют;

--**file (-f) <Путь к файлу с данными>** – путь к файлу с данными для импорта.

--**search\_doubles (-d) ignore** – признак поиска дублей сущностей. При указании данного ключа записи будут создаваться даже в том случае, если идентичные записи уже есть в системе.

--**input\_format (if) xlsx|csv** – Формат загружаемого документа, по умолчанию xlsx;

--**csv\_delimiter (csvd|)** – разделитель в csv файле.

Последовательность столбцов для CSV идентичная, можно брать шаблоны за пример. При импорте csv, файл должен быть в кодировке UTF-8. Так же стоит учесть, что дробные числа должны быть через точку.

Пример командной строки:

## Windows

```
<Полный путь до директории с утилитой импорта>\ImportData.exe -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCurrencies -f  
"D:\Source\ImportData\Templates\шаблон для загрузки валют в DirectumRX.xlsx" -d  
ignore
```

## Linux

```
dotnet <Полный путь до директории с утилитой импорта>/importdata.dll -n <Имя  
пользователя> -p <Пароль> -a ImportCurrencies -f "<Полный путь до директории  
с утилитой импорта>/Templates/шаблон для загрузки валют в DirectumRX.xlsx" -d  
ignore
```

В результате будут импортированы записи в справочник **Валюты** и в файл с исходными данными будут добавлены колонки:

- **Итог** – состояние импорта из данной строки «Загружено» / «Загружено частично» / «Ошибка»;
- **Дата** – дата и время загрузки;
- **Примечание** – дополнительная информация по загруженной информации.

Записи, которые не были импортированы или импортированы не полностью, можно или создать в Directum RX вручную, либо скорректировать данные в этом же файле и провести импорт повторно.

# Обновление

Для обновления утилиты необходимо последовательно выполнить следующие действия:

1. [Удаление утилиты импорта.](#)
2. [Установка новой версии утилиты импорта.](#)

# Удаление

Для удаления утилиты достаточно удалить папку с утилитой импорта, из которой выполнялся её запуск.