**ÍNDICE**

[Capítulo I: Visión General I-1](#_Toc114743587)

[1. Propósito I-1](#_Toc114743588)

[2. Criterios I-1](#_Toc114743589)

[3. Entidades I-1](#_Toc114743590)

[4. Nomenclatura I-1](#_Toc114743591)

[Capítulo II: Entorno de Usuario II-1](#_Toc114743592)

[1. Roles II-1](#_Toc114743593)

[2. Status Posibles durante la Creación de un Registro de Usuario II-2](#_Toc114743594)

[3. Nivel de Confianza en el Usuario II-2](#_Toc114743595)

[4. Penalizaciones II-3](#_Toc114743596)

[5. Filtro Apto-Input II-4](#_Toc114743597)

[Capítulo III: Captura de Registros III-1](#_Toc114743598)

[1. Propósito III-1](#_Toc114743599)

[2. Criterios III-1](#_Toc114743600)

[3. Situaciones que se verifican antes de acceder a una vista III-1](#_Toc114743601)

[4. Captura III-2](#_Toc114743602)

[5. Inactivar una captura III-2](#_Toc114743603)

[Capítulo IV: CRUD de Entidades IV-1](#_Toc114743604)

[1. CREATE - Alta de Entidades IV-1](#_Toc114743605)

[2. UPDATE - Edición de Entidades IV-1](#_Toc114743606)

[3. READ – Detalle de un Registro IV-2](#_Toc114743607)

[4. DELETE - Inactivar y Recuperar Registros IV-2](#_Toc114743608)

[Capítulo V: CRUD de un Producto V-1](#_Toc114743609)

[1. CREATE → Proceso de Alta de un Producto V-1](#_Toc114743610)

[2. Proceso de Alta de un Producto – Paso 1: Palabras Clave V-1](#_Toc114743611)

[3. Circuito de Alta de un Producto – Paso 2 V-1](#_Toc114743612)

[4. Proceso de Alta de un Producto – Siguientes Pasos V-3](#_Toc114743613)

[5. READ → Detalle de un Producto V-4](#_Toc114743614)

[6. UPDATE → Edición de un Producto V-4](#_Toc114743615)

[7. DELETE → Inactivar o Recuperar un Producto V-5](#_Toc114743616)

[Capítulo VI: CRUD un RCLV VI-1](#_Toc114743617)

[1. Criterios sobre los RCLV VI-1](#_Toc114743618)

[2. Criterios sobre la búsqueda de un RCLV VI-1](#_Toc114743619)

[3. Accesos VI-1](#_Toc114743620)

[Capítulo VII: CRUD de Links VII-1](#_Toc114743621)

[1. Introducción VII-1](#_Toc114743622)

[2. Captura del producto VII-1](#_Toc114743623)

[3. Pestañas VII-1](#_Toc114743624)

[4. Alta de Links VII-2](#_Toc114743625)

[5. Acciones Posibles con los Links ya creados VII-2](#_Toc114743626)

[6. Edición de Links VII-2](#_Toc114743627)

[7. Inactivar, Recuperar, Deshacer VII-3](#_Toc114743628)

[8. Impacto en Tablas VII-3](#_Toc114743629)

[Capítulo VIII: Revisión de Registros VIII-1](#_Toc114743630)

[1. Criterios VIII-1](#_Toc114743631)

[2. Tablero de Control VIII-1](#_Toc114743632)

[3. Revisión de Productos VIII-2](#_Toc114743633)

[4. Revisión de RCLV VIII-4](#_Toc114743634)

[5. Revisión de Links VIII-4](#_Toc114743635)

[6. Impactos en Tablas VIII-5](#_Toc114743636)

# Visión General

## Propósito

* Principal: hacer accesible al gran público, todas las películas que tengan relación con la Iglesia Católica, y también aquellas que sin tenerla sí tienen valores afines a ella.
* Ayudar a los productores de estas películas a difundir su material cinematográfico.
* Colaborar con el respeto a los derechos de autor, disuadiendo su violación.

## Criterios

* Comerciales:
  1. Nunca se le cobrará al gran público por las consultas de información (simil Wikipedia).
  2. El sitio no tendrá publicidad (simil Wikipedia).
* Los ingresos podrán venir de:
  1. Los distribuidores, por la venta de información sobre el comportamiento de los usuarios.
  2. Donaciones que los usuarios nos quieran hacer.
  3. Donaciones de entidades que quieran apoyar esta iniciativa.
* No queremos ofrecer links que vinculen a sitios que no respeten los derechos de autor.
* La base de datos de películas, colecciones y capítulos será enriquecida por los usuarios de la página, con un control de un equipo de confianza (Revisores) para preservar su integridad.
* Cada ingreso de información por parte de un usuario, se revisa para ser aprobado o rechazado.
  1. Esto impacta en el *nivel de confianza* que tenemos en él.
  2. El nivel de confianza impacta en la cantidad máxima de registros que le permitimos ingresar antes de ser revisados.
* Cada usuario tendrá asignado un **rol**, y cada rol tiene asignado sus permisos de acceso.

## Entidades

* Es cada una de las siete tablas que puede ingresar un usuario.
  1. Películas, Colecciones, Capítulos → familia *Productos*
  2. Personajes Históricos, Hechos Históricos, Valores → familia *RCLV* (Relación con la Vida)
  3. Links → familia *Links*
* Productos: es lo que en general el usuario quiere consultar. Es lo que quiere ver.
* RCLV: a veces, el usuario quiere encontrar un producto que tenga que ver con un determinado personaje histórico, hecho histórico, y/o valor.
* Links: son los vínculos a sitios donde poder ver un trailer o una película o capítulo.

## Nomenclatura

* **CRUD**: altas, lecturas, bajas y modificaciones (por sus siglas en inglés).
* **BD**: base de datos
* **Data-entry**: ingreso de información para otras personas.

# Entorno de Usuario

## Roles

### Criterios

* Cada usuario tiene asignado un rol.
* Cada rol tiene permisos de acceso a determinadas funciones y vistas.
* Los usuarios no se pueden cambiar el rol a sí mismos.
* Si un usuario hace un mal uso de su responsabilidad de *data-entry*, puede ser inhabilitado para seguir realizándolo, en forma:
  1. Provisoria.
  2. Definitiva.

### Roles

| Roles | Comentarios |
| --- | --- |
| Sin Login | *Cuando no está creado el usuario o no hace el login* |
| * Permite hacer todas las consultas sobre nuestros productos   + Información estándar de un producto: sinopsis, actores, productor, si está en idioma castellano, el año de lanzamiento, duración, etc..   + Información nuestra de un producto: la calificación promedio de nuestros usuarios, los comentarios realizados por usuarios.   + Links al trailer y a la película.   + Usar filtros personalizados para hacer una consulta. |
| 1. Sólo  Consultas | *Se obtiene automáticamente, al crear el usuario.* |
| * Ídem *Sin Login* más los siguientes. * Sólo inputs sin impacto para otras personas.   + Guardar sus preferencias para un producto (ya la vi, verla más tarde, etc.)   + Guardar los filtros personalizados que usó para consultas, para poder reusarlos. * Gestión de su usuario.   + Consultar su listado de productos según su interés.   + Consultar su ranking personal de productos según sus calificaciones. |
| 2. Permiso  p/Inputs | *Se obtiene, cuando el usuario lo solicita, ingresa su n° de documento y una imagen del mismo, y un Gestor de Usuarios lo valida.* |
| Permisos   * Ídem *Consultas* más los siguientes. * Generar información accesible para otras personas.   + Agregar registros o editarlos, en nuestras tablas de Productos, RCLV, y Links.   + Calificar un Producto.   + Proponer que se inactive o recupere un Producto inconveniente. * Comunicarse con nosotros desde nuestro sitio. |
| 3. Revisor de  Entidades | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.*  *Se elegirá a un usuario que esté bien evaluado en su desempeño de data-entry, y que haya ingresado una cantidad respetable de productos.* |
| Permisos   * Ídem *Permiso p/Inputs*, más revisar registros ingresados/editados por otros usuarios, para aceptarlos o rechazarlos. |
| 4. Revisor  de Usuarios | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| Permisos   * Ídem *Permiso p/Inputs* más los siguientes. * Permisos en el Tablero:   + Validación de *Identidad de Usuario*.   + Habilitación de la opción *IM vía Film Affinity* para ingresar productos.   + Cambios de rol (*Permiso p/Input* → *Sólo Consultas*) |
| 5. Omnipotente | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| Permisos   * Todos los permisos de los roles anteriores. * Cambios de rol:   + Permiso p/Inputs → Revisor de Entidades/Usuarios   + Revisor de Entidades/Usuarios → Permiso p/Inputs * Eliminar registros inactivos de entidades. |

## Status Posibles durante la Creación de un Registro de Usuario

* La información que se le pide a un usuario se divide en etapas.
* Cada etapa tiene su respectivo status y tarea.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cuándo se asigna | Oblig. |
| Mail a validar | Cuando Ingresa su dirección de mail |  |
| Mail validado | Cuando ingresa la contraseña que se le envía a su dirección de mail |  |
| Datos editables | Cuando ingresa los datos editables (ej: país donde vive) |  |
| Identidad a validar | Cuando nos envía una foto del documento e ingresa sus datos |  |
| Identidad validada | Cuando un Revisor valida sus datos con los de la foto de documento |  |

* Mientras el usuario no llegue al status de *Datos editables*, tiene pendiente completar el alta y no puede usar la página como un usuario logueado.
* Respecto al status *Identidad a validar*:
  1. Se le pide al usuario como condición para recibir el rol *Permiso p/Inputs*.
  2. Una vez validado por un Revisor, automáticamente se le asigna ese rol al usuario.
  3. Si en la validación se rechaza la imagen o el valor de algún campo, se elimina ese valor de la tabla, y el usuario regresa al status *Datos editables*. El valor rechazado puede implicar una penalidad para el usuario.

## Nivel de Confianza en el Usuario

### Propósito

* Deseamos prevenir que un usuario sobrecargue a nuestros *Revisores* con alguna de estas acciones:
  1. Dando de alta registros de entidades que no están alineados con nuestro perfil.
  2. Editando campos de entidades, con información inadecuada.
  3. Informando datos falsos sobre su identidad.
* Para evitarlo, para cada usuario usamos un método de ***Nivel de Confianza*** por tarea.
  1. Alta de Productos
  2. Alta de RCLV
  3. Alta de Links
  4. Ediciones (de todas las entidades más Usuario)
* El *Nivel de Confianza* determina la cantidad máxima de registros que le permitimos al usuario crear para cada tarea o editar, sin tener que esperar a que sean revisados.

### Cómo se mide el Nivel de Confianza

* Para cualquiera de las tareas que se mide para un usuario,
  1. **Nivel de Confianza** = *Cantidad Mínima* + *Desempeño*
  2. Hay un Nivel de Confianza por usuario, para cada una de las 4 tareas.
* **Cantidad Mínima**.
  1. Hay una *Cantidad Mínima* para cada tarea.
  2. Es la cantidad de registros que el usuario puede generar por tarea, sin esperar a que sean revisados.
  3. Eso le permite trabajar aunque el *Desempeño* sea cero.
  4. Si su mal desempeño amerita alguna penalidad, eso corre por el circuito de penalidades y directamente bloquea la posibilidad de realizar altas por un tiempo.
* **Desempeño**.
  1. Hay un *Desempeño* para cada tarea.
  2. El Desempeño es la diferencia entre la cantidad aprobada y rechazada, para cada tarea.
  3. Cuando un Revisor analiza una tarea, nuestro sistema modifica en una unidad el campo que corresponda en su registro de usuario (prod\_aprob, prod\_rech… edic\_aprob, edic\_rech).
  4. El Desempeño sólo puede ser positivo o cero. Si fuera negativo, se la considera cero.
* En consecuencia, el nivel de confianza se calcula como la suma de *Cantidad Mínima* + *Desempeño*, donde a su vez cada uno se calcula como se muestra a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel de Confianza | Cantidad  Mínima | Desempeño |
| Alta de Productos | 1 | max(0; prods\_aprob - prods\_rech) |
| Alta de RCLV | 1 | max(0; rclvs\_aprob - rclvs\_rech) |
| Alta de Links | 3 | max(0; links\_aprob - links\_rech) |
| Ediciones | 5 | max(0; edics\_aprob - edics\_rech) |

* Conclusiones. Para cada tarea:
  1. Inicialmente, todo usuario puede realizar cualquiera de las 4 tareas, en una cantidad máxima de registros igual a la *Cantidad Mínima*.
  2. Si son más los aprobados que los rechazados, el nivel de confianza crece.
  3. En caso contrario, el nivel de confianza disminuye hasta un piso de *Cantidad Mínima*.

## Penalizaciones

### Aspectos generales

* Las penalizaciones surgen del motivo por el que los Revisores rechazan la información ingresada por otro usuario.
* Existen dos tablas con los motivos de rechazos:
  1. Una para las altas → altas\_motivos\_rech
  2. Otra para las ediciones → edic\_motivos\_rech
* Ambas sirven para las 3 familias de entidades (Productos, RCLV, Links) y para el Usuario.

### Bloqueo del usuario

* Algunos motivos se consideran de importancia mayor, y tienen asociada la cláusula de bloquear al usuario para nuevos ingresos de información, que puede ser provisoria o definitiva.
  1. Provisoria: se le asigna una penalización en días, después de los cuales el usuario automáticamente podrá volver a ingresar información.
  2. Definitiva: se le baja al usuario el rol al de consultas. En adelante ya no podrá ingresar información pública.

### Implementación de una penalización.

* Todas las penalizaciones son derivadas de rechazos realizados por Revisores.
* Las penalizaciones se acumulan en el campo *penalizac\_acum* del usuario y son comunicadas al usuario cuando ocurren.
* La comunicación se realiza mediante:
  1. El envío de un mail, explicándole el motivo. Se le envía un mail máximo por día, con el resumen de todos los casos. Se le pide más afinidad con el perfil de nuestro sitio, y mayor precisión en la información brindada.
  2. El usuario también cuenta con un historial de penalizaciones, que puede consultar.
* Algunos motivos son de baja importancia, y en consecuencia les corresponde una penalización de fracción de día. La intención es no sancionarlos por ellas, salvo que sean repetitivas.
* Las penalizaciones se le aplican al usuario cuando intenta realizar un nuevo *data-entry*.
  1. El sistema se fija si el campo *penalizac\_acum* es un número entero.
  2. En caso afirmativo, ese entero se usa para calcular el valor para el campo *penalizado\_hasta*. A su vez, ese entero se resta del campo *penalizac\_acum*, conservando los decimales.
  3. Con la fecha inicial y el entero del campo *penalizac\_acum*, se calcula el valor para el campo *penalizado\_hasta* como la suma de ambas.
* La *fecha inicial* es la mayor entre:
  1. La fecha de cuando el usuario vuelve a intentar un *data-entry*. En este caso la fecha inicial se guarda en el campo *penalizado\_en*.
  2. La fecha *penalizado\_hasta*. Esto ocurre cuando se aplica una penalidad por una revisión realizada cuando el usuario ya estaba penalizado. En este caso, no se guarda la *fecha inicial* en ningún campo, y el campo *penalizado\_en* conserva su valor.
* Cuando el usuario quiere hacer un nuevo ingreso de información, le aparece un cartel con el aviso de que está penalizado, y hasta qué fecha.

## Filtro Apto-Input

* Las tareas de Data-Entry y las de Validación de Identidad, requieren que se revise si el usuario cumple con algunas premisas.
* El conjunto de esas premisas se agrupan en el filtro *Apto-Input*, y son las siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| Control | Qué revisa |
| Penalidad acumulada | Si su campo *penalizac\_acum* tiene un valor entero |
| Usuario penalizado | Si su campo *penalizado\_hasta* es mayor que la fecha actual |
| Identidad validada | Si su status es el de *identidad\_validada* |
| Permiso input | Si su rol es *permInput* |
| Nivel de confianza | Si su *Nivel de Confianza* actual le permite un nuevo ingreso |

# Captura de Registros

## Propósito

* Con la captura de entidades, se busca evitar que dos usuarios **en simultáneo** estén trabajando sobre un mismo registro. Algunos ejemplos:
  1. Evitar que dos revisores revisen el mismo registro al mismo tiempo.
  2. Evitar que un usuario edite un registro mientras un revisor lo está revisando.
  3. Evitar que dos usuarios den de alta links de un mismo producto.
* Otro objetivo es limitar el tiempo en el que un usuario tiene el control exclusivo sobre un registro.

## Criterios

* Las capturas aplican únicamente para:
  1. Registros de *Productos* y de *RCLVs*.
  2. Que hayan sido creados hace más de una hora.
* Los registros creados hace menos de una hora están reservados exclusivamente para su creador, por si lo quiere editar o agregar links. Durante ese tiempo, no se pueden capturar.
* La captura comienza cuando se accede a la vista.
* Las vistas que usan funciones de captura son las que producen cambios en los registros creados:
  1. Edición de *Productos* y de *RCLVs*.
  2. ABM de Links (captura el producto).
  3. Revisión de *Productos*, *RCLVs*, *Links*.
* En el caso particular de los links,
  1. Se captura el *Producto*, para mostrar en una vista todos los links asociados.
  2. En la vista de ABM, se hacen todas las operaciones CRUD.

## Situaciones que se verifican antes de acceder a una vista ABM o de Identidad de Usuario

* Tipos:
  1. Referidas al usuario: filtro Apto-Input.
  2. Referidas al usuario con la entidad (producto o RCLV): filtro permUserReg. Se revisa si la combinación entidad-usuario es factible.
* Verificaciones referidas al usuario con la entidad, que derivan en rechazos:
  1. Si fue creado hace menos de una hora por otro usuario.
  2. Si se cumple la combinación de las siguientes condiciones 1 y 2

|  |  |
| --- | --- |
| Condición 1 | Condición 2 (alguna de ellas) |
| Si fue creado hace más de una hora | en status creado y la ruta no es de revisión |
| en status altaAprob y no es un usuario Revisor |

* 1. Si ya está capturado por otro usuario en forma activa.
  2. Si el usuario dejó capturado el registro luego de la hora y no transcurrieron las 2 horas.
  3. Si el usuario tiene capturado otro registro en forma activa.
  4. El revisor no debe analizar una sugerencia realizada por sí mismo.

|  |
| --- |
| * Si el registro está en un status *gr\_creado*, y fue creado por el *Revisor*. |
| * Si el registro está en un status *provisorio*, y fue sugerido por el *Revisor*. |
| * Si el registro tiene una sola edición, creada por el *Revisor* (no aplica para links). |

* Para evitarle pérdidas de tiempo a los Revisores, los registros que no superan estos filtros ni siquiera se muestran en el Tablero de Control.

## Captura

* Si las situaciones que se verifican antes de una captura no presentan problema, el registro se puede capturar.
* Una vez que el registro queda capturado,
  1. El usuario dispone de una hora para hacer las tareas deseadas.
  2. Para acceder a otro registro de la misma familia (productos o RCLV), debe liberar el registro. Si se olvida, nuestro sitio le avisa y le ofrece la posibilidad de liberarlo automáticamente.
* Si más tarde quiere volver a capturar un registro capturado anteriormente,
  1. Durante la hora de captura puede hacerlo libremente.
  2. Después de la hora y hasta que se cumplan las 2 horas, no podrá volver a capturarlo. Esto fue pensado para que un usuario no pueda capturar un registro por tiempo indeterminado.
  3. Luego de las 2 horas, el usuario puede capturar el registro libremente.

## Inactivar una captura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Edición | Revisión |
| Productos y Links | * Haciendo *click* sobre el ícono que lleva a la vista ***Detalle de Producto***. * La ruta de acceso a esa vista tiene un middleware que inactiva la captura del producto. | Los íconos ***entendido*** de la ventana emergente, y de ***salir*** de la vista, dirigen a una ruta que inactiva la captura y lleva al tablero. |
| RCLV | * El ícono de ***guardado*** hace que se use la ruta de guardado, que tiene un middleware que inactiva la captura y redirige a la vista anterior. * El ícono para ***salir*** de la vista dirige a una ruta que inactiva la captura y lleva a la vista anterior. | |

# CRUD de Entidades

## CRUD de Entidades

* Llamamos *novedad* a cualquier de las siguientes tareas:
  1. Create → Crear.
  2. Update → Edición
  3. Delete → Inactivar
  4. Recover → Recuperar
* Todas las novedades se realizan en 2 pasos:
  1. **Se propone**, a cargo de un usuario con rol *Permiso p/Inputs* o superior.
  2. **Se revisa**, a cargo de otro usuario, con rol *Revisor de Entidades*.
* Las novedades se pueden realizar para las tres familias de entidades:
  1. **Productos**: películas, colecciones, capítulos
  2. **RCLV**: personajes históricos, hechos históricos, valores.
  3. **Links**: para ver el trailer o la película de algún producto.
* Todas las ediciones y los ABM de Links, cuentan con una ventana de tiempo de 1 hora para terminar la tarea. El motivo es no demorar el acceso para su revisión.

## CREATE - Alta de Entidades

### Introducción

* Cuando se concluye el proceso de alta, el status del registro es *creado*.

### Impacto en Tablas.

* La información se guarda en un registro en la tabla de alguna de las 7 entidades, según el caso.
* Eventualmente, también se usa la tabla edición de la familia (ej: *prods\_edicion*).
* Resumen:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Familia | Impacto en Tablas | Adicional |
| Productos | películas, colecciones, capítulos | prods\_edicion |
| RCLV | personajes, hechos, valores |  |
| Links | links |  |

## UPDATE - Edición de Entidades

### Introducción

* Sólo se pueden editar:
  1. Registros en status *creado*, que hayan sido creados por el usuario.
  2. Registros en status *aprobado*.
* El usuario que crea una edición verá su información en reemplazo de la vigente.
* Los demás usuarios, no verán la novedad hasta que sea revisada y aprobada.
* Accesos para editar:

|  |  |
| --- | --- |
| Entidades | Cómo se accede |
| Productos | Desde *Detalle de Producto* o *ABM Links* |
| RCLV | Desde *Agregar Producto*, *Edición de Producto* o *Detalle de RCLV* |
| Links | Desde *Detalle de Producto* o *Edición de Producto* |

* Las ediciones no tienen *status de registro*.
* Tampoco generan cambios de status en el registro original, independientemente de si son aprobadas o rechazadas.

### Impacto en Tablas.

* La edición se guarda en un registro nuevo en la tabla *prods\_edicion*, *rclvs\_edicion*, *links\_edicion*, según el caso.
* Se guardan estos campos:
  1. registro*\_id*: pelicula\_id, coleccion\_id, capitulo\_id
  2. Los datos data-entry que difieren del original.
  3. *editado\_por\_id* y *editado\_en*.

## READ – Detalle de un Registro

* Sólo existen vistas de Detalle para *Productos* y *RCLV*.

## DELETE - Inactivar y Recuperar Registros

### Introducción

* Existen estos grupos de status:
  1. Grupo creado → *creado*, *creado-aprob*
  2. Estables → *aprobado* e *inactivo*.
  3. Provisorios → *inactivar* y *recuperar*.
* Sólo se pueden inactivar *Productos* y *Links*. Los RCLV se eliminan automáticamente si no están vinculados a un producto.
* Los usuarios con rol *Permiso p/Inputs* tienen permiso para aplicar cambios de status solamente a registros que estén en un status estable, para llevarlos a un status provisorio.
  1. *aprobado* → *inactivar*
  2. *inactivo* → *recuperar*
* Sólo un *Revisor* puede analizar un registro con cambio de status *provisorio* propuesto por otro usuario. En función de si lo confirma o rechaza, será el status *estable* en el que quedará.
* El cambio de status por parte de un usuario se puede aplicar en las siguientes vistas
  1. Productos: desde la vista de *Detalle de Producto*.
  2. Links: desde la vista *ABM de Links*.
* Los registros en los status provisorios, están fuera de los resultados de consulta para los usuarios sin rol de Revisor. Sólo son accesibles desde:
  1. Producto: el paso *Desambiguar*, en el circuito de Alta de un Producto.
  2. Links: en la vista de *ABM*, en la pestaña de *Inactivos*.
* Estos cambios de status no se le avisan a nadie, porque son provisorios y se deben revisar.

### Impacto en Tablas

* Tabla *productos*, *colecciones*, *capitulos*, según corresponda. Campos:
  1. *status\_registro\_id*, *sugerido\_por\_id*, *sugerido\_en*.
  2. *motivo\_id*, si el status se pasa a *inactivar*
* Tabla *historial\_cambios\_de\_status*: se crea un registro en esta tabla, por cada registro de entidad cuyo status de origen o destino sea *inactivar* o *recuperar*.

# CRUD de un Producto

## CREATE → Proceso de Alta de un Producto

* El alta de un producto se realiza en una serie de pasos:
* Los datos obtenidos en cada paso se graban en el sistema mediante *cookie* y *session* durante 24hs.
* Si el usuario sale del circuito y luego regresa antes de transcurridas las 24hs, el sistema retoma desde donde se lo había dejado.
* El circuito permite retroceder si fuera necesario. Cada vez que se retrocede, se elimina la información del paso siguiente.
* Cada vez que se avanza o retrocede un paso, el proceso se fija si el producto ya existe en nuestra BD. En caso que sí, interrumpe el circuito, y avisa esta situación dando la posibilidad de acceder a la vista *Detalle de Producto*.
* El proceso tiene 4 pasos fijos, y uno que se puede realizar de 3 maneras distintas (es el Paso 2).

## Proceso de Alta de un Producto – Paso 1: Palabras Clave

* Lo primero que tiene que informar el usuario, es un palabra o palabras clave, para que nuestro proveedor nos pueda informar qué productos tiene con ella/s en su nombre. Puede ser de una película o colección.
* Proceso:
  1. Se accede haciendo *click* en el botón *+* del Header.
  2. Se ingresan palabras clave que figuren en el título original o en castellano.
  3. Se hace *click* en el ícono naranja *?* → la vista informa cuántos resultados encuentra.
  4. Se puede refinar la búsqueda volviendo a verificar los resultados con palabras más precisas.
  5. Cuando el usuario considera que el resultado es satisfactorio, confirma y pasa al siguiente paso haciendo *click* en **.

## Proceso de Alta de un Producto – Paso 2

### Introducción

* Luego del paso anterior, se accede a la vista de *Desambiguar*. Allí se muestran los resultados provisto por el proveedor TMDB, en función de las palabras clave especificadas en el paso anterior.
* En la vista *Desambiguar* existen 2 posibilidades:
  1. Que el producto se encuentre entre las opciones → ***Circuito Automático***
  2. Que el producto no se encuentre.
* Si el producto no se encuentra,
  1. Dentro de *Desambiguar*, se debe elegir la opción *Ingreso Manual* (IM) → ***Circuito Manual***
  2. Para algunos usuarios de confianza, en la vista de IM se habilita la opción de ir a una vista para ingresar la información desde el proveedor *Film Affinity*, mediante el copiado y pegado manual por bloques. Esta opción es más cómoda que si se tuviera que copiar y pegar cada campo. → ***Circuito Semi-Automático***
* En resumen, el flujo del paso 2 es como se muestra en este esquema.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Método | Automático | Manual | Semi-Automático |

Desambiguar

Ingreso Manual

Film Affinity

Datos Duros

Paso 2

Paso 3

### Circuito Automático

* Es el circuito más usado. Simplemente se elige el producto deseado, y se pasa al siguiente paso. El proveedor TMDB aportará la mayoría de los datos.
* Nuestro sitio procesa los datos automáticamente, antes de acceder a la vista de Datos Duros.
* En los resultados que se muestran en Desambiguar, a veces no se sabe si una película pertenece a una colección porque el proveedor no lo informa en el API de búsqueda.
  1. Eso se detecta cuando se elige una película y se procesan sus detalles.
  2. Si la película pertenece a una colección que no está en la BD, nuestro sitio vuelve a la vista *Desambiguar*, informando el nombre de la colección y que si se vuelve a elegir esa película, se ingresará la colección entera.
  3. Si la película pertenece a una colección que ya está en la BD, nuestro sitio agrega el capítulo que faltaba y no lo muestra más en la vista de *Desambiguar*.

### Circuito Manual

* Es la opción usada cuando ninguno de los proveedores tiene el producto. El usuario deberá aportar todos los datos, consiguiéndolos en sitios alternativos como Wikipedia.
* En este paso se debe informar si se ingresará una *película*, *colección* o *capítulo*.
* Si se elige la opción *capítulo*, se debe informar también lo siguiente:
  1. A qué colección pertenece, ya tiene que estar ingresada en nuestra BD.
  2. Qué número de capítulo es.
* Una vez terminado todo eso, se hace *click* en el botón *Avanzar*, para pasar a la vista de *Datos Duros*.
* Nuestro sitio procesa la mínima información recibida, y en la vista de Datos Duros se deberán completar todos los campos manualmente.

### Circuito Semi-Automático

* Es una variante del circuito Manual, accesible solamente a usuarios conocidos y de confianza. Los demás, directamente no ven esta opción.
  1. Primero, el usuario debe completar la información en el paso de Ingreso Manual. Luego, en vez de elegir la opción de *Avanzar*, elije el ícono ***FA – Film Affinity***, que ven solamente los usuarios autorizados.
  2. En la siguiente vista se ingresa la información de FA solicitada. Se debe copiar de la página del proveedor, y pegar en la nuestra como se indica en la vista. Al hacerlo, nuestro sitio da feedback sobre si se procesó correctamente. Al terminar, elije la opción de *Avanzar*.
* Nuestro sitio procesa los datos automáticamente, antes de acceder a la vista de Datos Duros.

## Proceso de Alta de un Producto – Siguientes Pasos

### Datos Duros

* Son los datos objetivos, no opinables sobre el producto.
* La vista muestra los datos provistos por el proveedor (incluyendo el avatar). El usuario debe completar los que falten. Si anteriormente se usó el circuito Manual, deberá ingresar todos los datos.
* Los datos que provienen del proveedor, permanecen bloqueados. Podrán ser editados después de que se complete el proceso de agregado del producto, a través de *Edición de Producto*.

### Datos Personalizados

* Estos datos los debe completar el usuario en base a lo que conoce sobre el producto (público recomendado, categoría, su calificación, etc.).
* Es clave que conozca los criterios de nuestro sitio para ingresarlos adecuadamente.
* En particular para los campos del grupo RCLV (Relación con la Vida: personaje histórico, hecho histórico, valor):
  1. El usuario puede crear uno nuevo, o editar uno ya creado.
  2. Se muestra la suma de los registros aprobados, más los que fueron creados por el usuario que aún no hayan sido analizados.

### Confirmar

* Se le pide que se asegure que los datos sean correctos, y en caso afirmativo que lo confirme. Se le avisa que si confirma, ya no habrá vuelta atrás.
* Una vez confirmado, se agrega un registro en cada una de estas tablas:
  1. *películas,* *colecciones o capitulos*, según sea el caso.
  2. *prod\_editado*, con los datos aportados por el usuario.
  3. *cal\_registros*, con las calificaciones dadas por el usuario.
* **Agregado de los capítulos**: si lo que se agregó fue una colección, se deben agregar los capítulos. Se agregan en la tabla *capitulos*, un registro por capítulo. Dependiendo del circuito usado en el paso 2, será la manera para implementarlo.
  1. Circuito automático: los capítulos se agregarán automáticamente en este paso, sin participación del usuario.
  2. Demás circuitos: se le pide al usuario que ingrese los capítulos mediante el circuito Manual.
* **Tabla *películas* o *colecciones***. Consideraciones en el registro guardado:
  1. Se le asigna las calificaciones realizadas por el usuario.
  2. Se le asigna el status *creado*. Lo mismo para los capítulos si se creó una colección.
  3. Si se usó el circuito automático, se guardan solamente los datos informados estrictamente por el proveedor, en el paso 2 (Desambiguar). Si se usó otro circuito, se guardan estos campos.

| Circuito | Datos | Informados por | Cuándo |
| --- | --- | --- | --- |
| Manual | *tipo de producto*  *nombre\_castellano, avatar* | El usuario  El usuario | Ingr. Manual  Datos Duros |
| Semi-Automático | *tipo de producto*  *ID del producto del proveedor*  *nombre\_castellano, avatar* | El usuario  El proveedor  El proveedor | Ingr. Manual  Film Affinity  Film Affinity |

* **Tabla *prod\_editado***. Detalle de datos guardados en el registro:
  1. El ID de cada uno de los registros RCLV elegidos, previo chequeo de que sigan existiendo.
  2. El ID del registro de la película o colección con la que está vinculada.
  3. Toda la información que no esté guardada en el registro de película o colección.
  4. El campo *nombre\_castellano.*
  5. El campo *avatar.*

### Agradecimiento

* Nuestro sitio le agradece al usuario el agregado. Aquí termina el circuito. Desde esta vista, se puede acceder a estas otras:
  1. Detalle del Producto, para ver cómo quedó.
  2. Edición del Producto, si quiere cambiar algún dato.
  3. Alta de links, si los quiere agregar.

## READ → Detalle de un Producto

* Accesos para Detalle de Producto:
  1. La vista de *Agradecimiento* que aparece cuando se termina de hacer el alta de un producto.
  2. *Lupa* en el encabezado de todas las vistas → todos los productos
  3. *Edición de Producto y ABM Links*
  4. *Consultas* de Productos → sólo productos *aprobados* y propios en status *gr\_creado*
* Esta es la vista donde mostramos toda la información que tenemos de un producto. Desde aquí se pueden consultar y usar los links que derivan a los sitios que ofrecen el producto.

## UPDATE → Edición de un Producto

### Acceso

* Se puede acceder desde:
  1. La vista de *Agradecimiento* que aparece cuando se termina de hacer el alta de un producto.
  2. Desde las vistas *Detalle de un Producto* y *ABM de Links*.
* Detalle del acceso

| Quién puede acceder | Situación | Exclusividad |
| --- | --- | --- |
| El usuario creador | Cuando el producto está recién creado y no transcurrió una hora desde que se creó | * Una hora desde la creación del registro. * No se captura. |
| Cualquier revisor | Cuando el producto está en status altaAprob | * Una hora desde el acceso al registro. * Se captura. |
| Cualquier usuario | Cuando el producto ya fue revisado y está aprobado. |

* La vista muestra un timer con la cuenta regresiva del tiempo de exclusividad disponible.

### Vista Edición

* Se tienen 3 opciones de información:
  1. La información guardada en el registro de la tabla producto (*películas, colecciones, capitulos*).
  2. La información guardada en el registro de la tabla *prods\_edicion*.
  3. La nueva edición, si la hubiera. Se pierde si no se guarda.
* Se puede editar cualquier campo del data entry, incluso el avatar.
* Si se guardan los cambios respecto a la edición guardada:
  1. Se elimina la edición guardada.
  2. Se crea un nuevo registro de edición.
* Si un usuario quiere eliminar su edición, depende del status del registro de la tabla *producto*.
  1. Status *creado* → no está permitido
  2. Status *aprobado* → la puede eliminar.

## DELETE → Inactivar o Recuperar un Producto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | | Inactivar un Producto | Recuperar un Producto |
| **Introducción** | Similitudes | * Se realiza desde la vista de *Detalle de un Producto*. * El ícono sólo está accesible para el rol *autInput* o superior | |
| **Consecuencias** | Similitudes | * El producto no se mostrará en la consultas. * Sólo se podrá acceder a su vista de *Detalle de Producto* desde *Desambiguar* en el circuito de *Alta de un Producto*, y desde la lupa en el encabezado de cualquier vista. | |
| Diferencias | En sus RCLVs vinculados, se actualiza la cantidad de productos aprobados en su campo *prod\_aprob*. |  |
| **Impacto en**  **Tablas** | Diferencias | * personajes, hechos, valores: campo *prods\_aprob*. * producto, campo *status*. |  |

# CRUD un RCLV

## Criterios sobre los RCLV

* Contamos con 3 entidades: personajes, hechos, valores.
* Particularidades por entidad:
  1. Personajes: están accesibles solamente en CFC o VPC.
  2. Hechos: pueden estar asociados a la categoría CFC o a ambas.
  3. Valores: son accesibles para ambas categorías y todas las subcategorías.
* En las vistas *Alta RCLV* y *Edición RCLV*, no se puede guardar el registro si existe algún error de data-entry. Por ejemplo, el campo *nombre* no debe estar ya en la BD.
* Temas particulares:
  1. Alta: al guardarse, queda en status *creado*.
  2. Edición: cuando se accede a la vista, queda capturada. Cuando se sale, se libera.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarea | Botones disponibles | Particularidades |
| Alta | * Botones disponibles: *Salir* y *Guardar*. * Ambos botones regresan a la vista del producto. | El botón *Guardar*, guarda el nuevo registro y se lo asigna al producto. |
| Edición |
| Detalle | * Botones disponibles: *Editar*. |  |

## Criterios sobre la búsqueda de un RCLV

* Durante el Alta de Producto, solo se podrá elegir un RCLV asociado a la subcategoría elegida para el producto. Con eso se promueve agilizar la elección y evitar errores.
* En la Edición de Producto, no hay restricciones para elegir ningún personaje o hecho, para detectar algún error en la creación del registro RCLV.
* En las consultas, sólo se podrá elegir un RCLV que tenga asociados productos *aprobados*.
* En la lupa del encabezado, se mostrarán todos los RCLV en status *aprobado*, más los creados por el usuario que estén en el status *gr\_creado*.

## Accesos

### Agregar RCLV y Editar RCLV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Desde Agregar Producto | Desde Edición de Producto |
| Alta RCLV | * Acceso: Datos Pers → RCLV → Alta * Información en el url: vista anterior | * Acceso: RCLV → Alta * Información en el url: vista anterior, prodEntidad + prodID |
| Edición RCLV | * Acceso: Datos Pers → RCLV → Edición (inactivo si no se seleccionó un RCLV) * Información en el url: vista anterior, RCLVentidad + RCLVid | * Acceso: RCLV → Edición (inactivo si no se seleccionó un RCLV) * Información en el url: vista anterior, RCLVentidad + RCLVid, prodEntidad + prodID |

### Detalle de RCLV

* Accesos para Detalle de RCLV:
  1. *Lupa* en el encabezado de todas las vistas
  2. *Detalle de Producto*
* Información en el url: RCLV\_entidad + RCLV\_id

# CRUD de Links

## Introducción

* Se accede desde la vista *Detalle* o *Edición* del producto del que se quieren actualizar los links.
* En una misma vista se realizan todos los cambios posibles de status:
  1. **Alta**: dar de alta links
  2. **Inactivar**: sugerir inactivar links aprobados, mencionando el motivo.
  3. **Recuperar**: sugerir recuperar links inactivos
* También en esa vista se pueden **editar** los campos. El único campo que nunca se puede editar es el *url*. Si un *url* está equivocado, directamente hay que inactivarlo o eliminarlo.
* En la misma vista se muestran todos los links vinculados con el producto, sin importar qué usuario los creó ni el status en el que están.
* Los links se pueden filtrar por *Trailer* y *Película*, y por *Activos* e *Inactivos*.
  1. Para las *colecciones*, sólo se aceptan links de *Trailer*.
  2. Los links de *Trailer* se asume que son *completos*, es decir que no están partidos.
  3. Por links de *Películas*, también nos referimos a los links de un *capítulo*.

## Captura del producto

* Dado que se muestran todos los links del producto elegido, es necesario que nadie más pueda hacer modificaciones de ningún tipo en esos links.
* Por esa razón, se tiene exclusividad directamente sobre el producto. Durante una hora, el usuario que accede a esta vista dispone de ese producto en forma exclusiva para realizarle cambios:
  1. A los links, tanto para el alta, edición o cambio de status.
  2. Al producto también.
* Si el producto está en status *creado*,
  1. La exclusividad se cuenta desde que fue creado y sólo su creador puede acceder a la vista. El objetivo es no alterar el tiempo previsto para que el producto le llegue al equipo de *Revisores*.
  2. Transcurrida esa hora, nadie podrá actualizar los links de este producto hasta que el producto esté revisado y aprobado.
* Si el producto está en status *aprobado*, la captura se cuenta desde que se accedió a la vista.
  1. Cualquier usuario puede actualizar los links de cualquier producto.
  2. Transcurrida esa hora, el producto volverá a estar disponible para ser capturado nuevamente.

## Pestañas

* Los links se agrupan en dos pestañas: *Activos* e *Inactivos*.
* Pestaña ***Activos***. Incluye las opciones de:
  1. Dar de *alta* links.
  2. Ver y editar links en status *creado* y *aprobado*.
  3. Ver los links con status *recuperar*.
  4. *Inactivar* links aprobados.
* Pestaña ***Inactivos***. Incluye las opciones de:
  1. Ver los links con status *inactivar* e *inactivo*.
  2. *Recuperar* links inactivos

## Alta de Links

* La vista va liberando campos, en función de cómo se completan los anteriores.
* Particularidades sobre los url
  1. La vista *depura* su suciedad de sitios conocidos (ej: YouTube), quitándoles información innecesaria o personalizada (ej: localizadores de avance), para que quede lo más estándar posible.
  2. Cada *url* es irrepetible en nuestra BD. No se permiten dos registros con un mismo *url*.

## Acciones Posibles con los Links ya creados

### Pestaña Activos

* Acciones posibles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Status | Campo clave | Autor | Acciones Posibles |
| creado | creado\_por\_id | Propio | Editar (orig.) y Eliminar permanentemente |
| Ajeno | Editar (edic.) |
| aprobado |  |  | Editar (edic.) e Inactivar |
| recuperar | sugerido\_por\_id | Propio | Deshacer |
| Ajeno | - |

* Si un link no cumple la función que se espera de él o no respeta los derechos de autor, se puede *inactivar*.
  1. Se debe especificar el motivo, que le será comunicado al usuario.
  2. Deja de mostrarse en la pestaña *Activos*, se pasa a ver en la de *Inactivos*.
  3. Deja de verse en las vistas de consulta.

### Pestaña Inactivos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Status | Campo clave | Autor | Acciones Posibles |
| Inactivar | sugerido\_por\_id | Propio | Deshacer |
| Ajeno | - |
| Inactivo |  |  | Recuperar |

## Edición de Links

### Introducción

* Se pueden editar todos los campos del *data entry* salvo el *url*.
* Sólo se pueden editar links que estén en status *creado* o *aprobado*.
  1. Si un link está en status *creado* y fue creado por el usuario que accede a la vista, las ediciones reemplazan la información directamente en el registro original.
  2. En los demás casos, las ediciones se guardan en un registro aparte en la tabla de *links\_edicion*, para que el revisor las compare contra la información original.
* Cuando se guarda un registro de edición, se almacenan solamente los campos que difieren contra el original.

### Eliminar permanentemente

* Esta opción sólo es accesible para los links en status *creado* y creados por el usuario que pretende eliminarlo.
* La eliminación permanente, también incluye las ediciones que existan de otros usuarios.
* Una vez eliminado, no se puede recuperar.

## Inactivar, Recuperar, Deshacer

* **Inactivar**: si el usuario considera que el link no aporta valor o hay otro mejor, puede sugerir inactivarlo informando el motivo, para que un revisor lo pueda analizar.
* **Recuperar**: si el usuario considera que el link aporta valor, puede sugerir recuperarlo informando el motivo, para que un revisor lo pueda analizar.
* **Deshacer**: sólo se pueden deshacer los cambios de status *inactivar* o *recuperar*, realizados por el usuario que accede a la vista. Devolverá los links a su status anterior.

## Impacto en Tablas

* Altas: solamente en la tabla *Links*.
* Edición:
  1. Si está en status creado y lo fue por el usuario → *Links*
  2. De lo contrario → *links\_edicion*
* Inactivar, Recuperar, Deshacer:
  1. *Links*: campo *status\_registro\_id*.
  2. *historial\_cambios\_de\_status*: todos los campos.

# Revisión de Registros

## Introducción

### Criterios

* Se revisan registros de las 7 entidades que ingresan los usuarios.
  1. Productos x 3
  2. RCLV x 3
  3. Links
* Las revisiones solo pueden ser realizadas por un usuario con rol de *Revisor de Entidades* o superior*,* y el usuario debe ser distinto al creador del registro.
* Cada revisor tiene permitido capturar un *Producto* y un *RCLV* a la vez.
* Cada decisión tomada por un Revisor, es comunicada al usuario que propuso la novedad.
  1. Las decisiones se consolidan durante el día, y se envía un solo mensaje a cada usuario.
  2. La comunicación será enviada por mail al usuario que propuso la novedad.
* Las revisiones se pueden agrupar en:
  1. Con cambio de status → Altas, Inactivar, Recuperar
  2. Sin cambio de status → Ediciones.

### Revisiones con Cambio de Status

* Cuándo se usan

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Cuándo se asigna |
| creado | * Cuando el registro es creado por un usuario. |
| creado\_aprob | * Sólo aplica para productos (no RCLV ni links). * Cuando el revisor confirma que el producto está alineado con nuestro perfil. |
| aprobado | * Productos: cuando se termina de aprobar la información de todos los campos obligatorios. * RCLV y Links: cuando un revisor aprueba el ingreso |
| inactivo | * Cuando un revisor considera que no amerita estar aprobado. |

* Comentarios:
  1. A los status *creado* y *creado\_aprob*, se los engloba en el grupo *gr\_creado*.
  2. Los únicos registros que se muestran al público en las consultas son los que tienen el status ***aprobado***, más los creados por el usuario que estén en status *gr\_creado*.
  3. Para los productos en particular, si se aprueba uno en status *creado*, pasa al status *creado-aprob*. Para pasar al status *aprobado*, debe tener todos sus campos obligatorios con un valor válido.
  4. Mientras se revisa un registro en status *creado-aprob*, el revisor tiene la posibilidad de acceder en simultáneo a la vista *Detalle* de ese registro.
  5. Para inactivar un registro, se debe especificar el *motivo*, que están tabulados. Algunos motivos tienen penalización en el perfil del usuario creador.
  6. Las decisiones tomadas por los revisores se acumulan en la tabla *historial\_cambios\_de\_status*.

### Revisiones sin Cambio de Status

* Los datos aprobados pasan al registro original, y los rechazados se descartan.
* Cada campo revisado se elimina del registro de edición. Cuando el registro queda sin valores a revisar, se elimina automáticamente.
* Las decisiones tomadas por los revisores se acumulan en alguna de las siguientes tablas, según corresponda:
  1. *edic\_aprob*
  2. *edic\_rech*

## Tablero de Control

### Introducción

* Es la vista inicial para las revisiones, desde donde se elige qué registro revisar.
* Muestra registros que:
  1. Estén disponibles para capturar por el usuario.
  2. Tengan algún status provisorio o una edición ajena.
* Se muestran agrupados por familia de entidades: productos, RCLV, links.
* A medida que se van tomando decisiones sobre los registros, el tablero se va actualizando.

### Situaciones a revisar

* Productos
  1. Sugeridos para Inactivar
  2. Sugeridos para Recuperar
  3. Altas s/Edición → CRUD Edición
  4. Ediciones Pendientes
  5. Altas Pendientes
* RCLV
  1. Ediciones Pendientes
  2. Altas Pendientes
  3. Aprobados y sin Producto → CRUD Edición
* Links.
  1. Productos con Links ABM
  2. Productos sin Links → CRUD ABM

## Revisión de Productos

### Introducción

* Las situaciones a revisar se muestran por orden de criticidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Situación a Revisar | Sigla | Status Actual | Restricción | Cambio  Status |
| Sugeridos para Inactivar | IN | inactivar | Propuesto por otra persona |  |
| Sugeridos para Recuperar | RC | recuperar |
| Altas sin Edición | SE | creado-aprob | - |  |
| Ediciones Pendientes | EP | aprobado | Edición ajena |  |
| Altas Pendientes | PA | gr\_creado | Creado por otra persona |  |

### Revisiones con cambio de status

* En todos los casos, lo que se revisa en esencia es si el producto es afín a nuestro perfil.
  1. Aprovecha los links para evaluar el producto.
  2. Si un producto resulta no estar alineado con el perfil que queremos, el Revisor lo rechaza y pasa al status *inactivo*, quedando fuera del alcance de las consultas en nuestro sitio.
  3. Para rechazar una sugerencia, se debe especificar el *motivo*. Ese motivo será comunicado al usuario que la propuso. Los motivos están tabulados. Algunos tienen penalización en el perfil del usuario creador.
* Solo se revisan *películas* y *colecciones*. Los *capítulos* no se revisan, sino que se actualizan automáticamente con el cambio de status para la colección.

### Sugeridos para Inactivar o Recuperar

* Status en función de las decisiones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisión | Inactivar | Recuperar |
| Si se aprueba | *inactivar* → *aprobado* | *recuperar* → *aprobado* |
| Si se rechaza | *inactivar* → *inactivo* | *recuperar* → *inactivo* |

* Impacto en tablas:
  1. *películas* o *colecciones* y *capitulos*: campo *status\_registro\_id*.
  2. *historial\_cambios\_de\_status*: campos *analizado\_por\_id*, *analizado\_en*, *aprobado*.
  3. *usuario*: *prods\_aprob o prods\_rech*

### Altas sin Edición

* Son los productos en status *creado-aprob*, del que se rechazó algún campo editado y no tienen ninguna edición para completarlo.
* El tablero lo avisa, y vincula con la vista de *Edición de Producto* para ese registro.
* Una vez editado por el Revisor, este no lo verá porque fue editado por él, pero los demás revisores sí, en el grupo de *Ediciones Pendiente de Aprobar*.

### Ediciones Pendientes

* La edición es para mejorar la información visible. Puede ser una película, colección o capítulo, que tenga alguna edición ajena. En caso de que el campo editado sea un RCLV vinculado, se actualiza el campo *prodsAprob* de ese RCLV.
* Primero se revisa la imagen del producto, luego los demás datos editados.
* Para la revisión de la imagen si el campo *avatar* de la edición está vacío, el campo *avatar\_archivo* tiene un dato y el avatar original es un link, es porque el link de la edición coincidía con el link del registro original.
  1. En ese caso, el archivo de la imagen no se revisa sino que directamente queda aprobado y reemplaza al link del registro original.
  2. De lo contrario, se comparan ambas imágenes y se decide si se aprueba la editada.
* Para los demás datos editados se revisan todos los campos de que sean distintos del original, menos las calificaciones.
* En todos los casos,
  1. Sólo se pueden aprobar o rechazar los datos, pero no editar.
  2. Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.
* Consecuencias si el campo es un avatar:
  1. Si se aprueba: mueve el archivo de edición a la carpeta definitiva, y si el avatar original es un archivo, lo elimina.
  2. Si se rechaza: elimina el archivo de edición.
  3. En ambos casos, elimina el campo *avatar\_url* de la variable de edición.
* Consecuencias para todos los campos:
  1. Agrega un registro en la tabla 'edics\_aprob/edics\_rech', según corresponda.
  2. Aumenta el campo aprob/rech en el registro del usuario.
  3. Si se rechazó con un motivo penalizado, penaliza al usuario.
  4. Si se aprobó, actualiza el registro y la variable de *original*.
  5. Actualiza el registro y la variable de *edición*, eliminando el valor del campo procesado.
  6. Pule la variable *prodEdic*, quitándole los campos sin valor agregado.
  7. Si no quedan campos por procesar, se fija si corresponde actualizar el status del registro original (y eventualmente capítulos) a aprobado, y en caso afirmativo lo hace.
  8. Si corresponde actualiza el campo *prodsAprob* en los registros RCLV vinculados.
* Impacto en Tablas:
  1. películas o colecciones y capitulos: campos *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion*, más los campos actualizados.
  2. prods\_edicion: se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo.
  3. edics\_aprob/edics\_rech: todos los campos
  4. usuario: *edics\_aprob o edics\_rech*

### Altas Pendientes

* Si se aprueba, dos posibilidades:
  1. *creado* → *creado*\_*aprob*: el paso siguiente es que se revisen los campos editados.
  2. *creado*\_*aprob* → *aprobado*: cuando todos los campos obligatorios tienen un valor aprobado.
* Si se rechaza: *creado* → *inactivo*
* *creado*\_*aprob* → *aprobado*: la edición es el último paso para aprobar el producto. Sólo puede ser una película o colección. Los capítulos se actualizan automáticamente con el cambio de status para la colección. En caso de que el producto pase al status aprobado, se actualiza el campo *prodsAprob* de sus RCLV vinculados.
* Impacto en Tablas:
  1. películas o colecciones y capitulos: campos *status\_registro\_id, alta\_analizada\_por\_id, alta\_analizada\_en, alta\_terminada\_en, lead\_time\_creacion, edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion, motivo\_id* (si se rechazó)*, links\_gratuitos\_cargados\_id, links\_gratuitos\_en\_la\_web\_id*.
  2. Si se rechazó → *historial\_cambios\_de\_status*: campos *analizado\_por\_id*, *analizado\_en*, *aprobado*, *comunicado\_en*.
  3. usuario: *prods\_aprob o prods\_rech*
  4. rclv: campo *prodsAprob*

## Revisión de RCLV

### Ediciones Pendientes

* Son los RCLV en status aprobado que tienen alguna *edición* ajena.
* Al igual que para los productos, se comparan los campos.
* Sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
* Impacto en Tablas:
  1. personajes, hechos o valores: campos *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion*.
  2. rclvs\_edicion: se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo.
  3. edics\_aprob: todos los campos
  4. edics\_rech: todos los campos
  5. usuario: *edics\_aprob o edics\_rech*

### Altas Pendientes

* Se muestran RCLVs que cumplan:
  1. En estado *creado*, y creados por otra persona.
  2. Vinculados con productos en status *gr\_creado* o *aprobado*.
* El Revisor tiene la facultad de editar todos los campos.
* Cuando se guardan los cambios,
  1. Se guarda la información editada por el revisor
  2. Pasa al status aprobado.
* Impacto en Tablas:
  1. personajes, hechos o valores: *status\_registro\_id, alta\_analizada\_por\_id, alta\_analizada\_en, alta\_terminada\_en, lead\_time\_creacion*.
  2. usuario: *rclvs\_aprob o rclvs\_rech*

### Aprobados y sin Producto

* Se muestran RCLVs que cumplan:
  1. En estado *aprobado*.
  2. Sin vínculo con productos en status *gr\_creado* o *aprobado*.

## Revisión de Links

### Introducción

* En todos los casos, los productos se muestran en el Tablero en orden, desde el más antiguo al más reciente.
* Lo que difiere entre las distintas categorías de productos, es su situación de links.

### Productos con Links ABM

* Se muestran los productos en status aprobado, con por lo menos algún link que cumpla alguno de estos requisitos:
  1. En estado *creado*, y hayan sido creados por otra persona.
  2. En estado *inactivar* o *recuperar* y hayan sido propuestos por otra persona.
  3. Con alguna edición ajena.
* Para analizar estos links, se usa una vista muy similar a la de *ABM de Links*.
* Sólo se permite **aceptar** o **rechazar** las propuestas ajenas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situación | El Revisor | Ajenos |
| Creados por | Se muestran a título informativo, pero él no los puede aprobar ni rechazar | Son los únicos que el Revisor puede aprobar ni rechazar |
| Cambio de status sugerido por |
| Ediciones realizadas por |

* Todos los links se muestran en una misma vista, en dos pestañas:
  1. Grupo *Analizar*.
  2. Grupo *Inactivos*.
* Grupo *Analizar*.
  1. Incluye los status *creado*, *provisorios* (recuperar e inactivar), y *aprobado*.
  2. Sólo se le puede cambiar el status a los links que no tengan ediciones.
  3. Se ven todas las ediciones, incluyendo las propias. Pero sólo se pueden revisar las ajenas.
  4. Cuando un link para al status *inactivo*, pasa a ser visible en la pestaña inactivos . Para los demás cambios de status, se recarga la vista porque hay mucha información para actualizar.
* Grupo *Inactivos*:
  1. Sólo se muestran los links que tienen el status *inactivo*.
  2. No se hace nada con ellos. Se muestran solamente por consultas del revisor.
  3. En Revisión, no se puede eliminar permanentemente ningún link.
* Impacto en Tablas
  1. links: campos *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion*.
  2. links\_edicion: se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo.
  3. edics\_aprob: todos los campos
  4. edics\_rech: todos los campos
  5. usuario: *edics\_aprob o edics\_rech*

### Productos sin Links

* Se muestran los productos en status aprobado, que no tengan ningún link en alguno de estos status: *creado*, *aprobado*, *recuperar*.

## Impactos en Tablas - agrupado por Tabla

### Tabla usuarios

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Un *cambio de status* revisado | * prods\_aprob/rech * rclvs\_aprob/rech * links\_aprob/rech | Para medir el *nivel de confianza* que tenemos en el usuario. |
| Una *edición* revisada | * edics\_aprob/rech |
| Un *cambio de status* rechazado  Una *edición* rechazada | * penalizado\_en * penalizado\_hasta * penalizado\_por\_id | Para impedirle nuevo data-entry al usuario por un tiempo |

### Tabla películas, colecciones, capítulos, personajes, hechos, valores, o links

* Impactará en la tabla que corresponda, según la entidad analizada.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Status *alta\_aprob* revisado  Status *creado* revisado | * alta\_analizada\_por\_id * alta\_analizada\_en * lead\_time\_creacion | Para medir el nivel de servicio del equipo de Revisión |
| Un cambio de status revisado | * status\_registro\_id | Para mostrarlo o no en las consultas |
| Status *creado* → *inactivo*  Status *aprobado* → *inactivar* | * motivo\_id | Para saber por qué está rechazado. |
| Una *edición* aprobada | Campo actualizado | Para actualizar el registro |
| * editado\_por\_id * editado\_en * edic\_analizada\_por\_id * edic\_analizada\_en * lead\_time\_edicion | Para medir el nivel de servicio del equipo de Revisión |

### Tabla prods\_edicion, rclvs\_edicion, o links\_edicion

* Impactará en la tabla que corresponda, según la entidad analizada.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Una *edición* revisada | Campo revisado → *null* | * Para que no se vuelva a analizar * Para eliminar el registro cuando no quedan más campos para revisar. |

### Tabla edics\_aprob o edics\_rech

* Impactará en la tabla que corresponda, según la decisión tomada por el Revisor.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Una *edición* revisada | Todos los campos | * Para darle información al usuario que propuso la novedad. Es un registro por cada campo revisado. * Se elimina cuando se le envía el mail. |

### Tabla historial\_de\_cambios\_de\_status

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| inactivo → recuperar  recuperar → aprobado  aprobado → inactivar  cualquier status → inactivo | Todos los campos | * Para prevenir que se repita un cambio de status. * Para informarle al usuario el resultado de su sugerencia. |

### Tablas personajes, hechos, valores

* Impactará en la tabla que corresponda, según el vínculo que tenga el producto con cada RCLV.

| Situación | Campos | Para qué | |
| --- | --- | --- | --- |
| cualquier status → aprobado | prods\_aprob | Para actualizar que los RCLV vinculados con el producto, en ese campo llevan… | *true* |
| aprobado → cualquier status | *false* |