**ÍNDICE**

[Capítulo I: Visión General I-1](#_Toc112512461)

[1. Propósito I-1](#_Toc112512462)

[2. Criterios I-1](#_Toc112512463)

[3. Entidades I-1](#_Toc112512464)

[4. Nomenclatura I-1](#_Toc112512465)

[Capítulo II: Entorno de Usuario II-1](#_Toc112512466)

[1. Roles II-1](#_Toc112512467)

[2. Status Posibles durante la Creación de un Registro de Usuario II-2](#_Toc112512468)

[3. Nivel de Confianza en el Usuario II-2](#_Toc112512469)

[4. Penalizaciones II-3](#_Toc112512470)

[Capítulo III: CRUD de Entidades III-1](#_Toc112512471)

[1. CREATE - Alta de Entidades IV-1](#_Toc112512472)

[2. UPDATE - Edición de Entidades IV-1](#_Toc112512473)

[3. READ – Detalle de un Registro IV-2](#_Toc112512474)

[4. DELETE - Inactivar y Recuperar Registros IV-2](#_Toc112512475)

[Capítulo IV: CRUD de un Producto V-1](#_Toc112512476)

[1. CREATE → Proceso de Alta de un Producto V-1](#_Toc112512477)

[2. Proceso de Alta de un Producto – Paso 1: Palabras Clave V-1](#_Toc112512478)

[3. Circuito de Alta de un Producto – Paso 2 V-1](#_Toc112512479)

[4. Proceso de Alta de un Producto – Siguientes Pasos V-3](#_Toc112512480)

[5. READ → Detalle de un Producto V-4](#_Toc112512481)

[6. UPDATE → Edición de un Producto V-4](#_Toc112512482)

[7. DELETE → Inactivar o Recuperar un Producto V-5](#_Toc112512483)

[Capítulo V: CRUD un RCLV VI-1](#_Toc112512484)

[1. Criterios sobre los RCLV VI-1](#_Toc112512485)

[2. Criterios sobre la búsqueda de un RCLV VI-1](#_Toc112512486)

[3. Accesos VI-1](#_Toc112512487)

[Capítulo VI: CRUD de Links VII-1](#_Toc112512488)

[1. Introducción VII-1](#_Toc112512489)

[2. Captura del producto VII-1](#_Toc112512490)

[3. Pestañas VII-1](#_Toc112512491)

[4. Alta de Links VII-2](#_Toc112512492)

[5. Acciones Posibles con los Links ya creados VII-2](#_Toc112512493)

[6. Edición de Links VII-2](#_Toc112512494)

[Capítulo VII: Revisión de Registros VIII-1](#_Toc112512495)

[1. Criterios VIII-1](#_Toc112512496)

[2. Tablero de Control VIII-1](#_Toc112512497)

[3. Revisión de Productos VIII-2](#_Toc112512498)

[4. Revisión de RCLV VIII-3](#_Toc112512499)

[5. Revisión de Links VIII-4](#_Toc112512500)

[6. Impacto en Tablas VIII-5](#_Toc112512501)

[Capítulo VIII: Captura de Registros III-1](#_Toc112512502)

[1. Propósito III-1](#_Toc112512503)

[2. Criterios III-1](#_Toc112512504)

[3. Situaciones que se verifican antes de acceder a una vista III-1](#_Toc112512505)

[4. Captura III-2](#_Toc112512506)

[5. Inactivar una captura III-2](#_Toc112512507)

# Visión General

## Propósito

* Principal: hacer accesible al gran público, todas las películas que tengan relación con la Iglesia Católica, y también aquellas que sin tenerla sí tienen valores afines a ella.
* Ayudar a los productores de estas películas a difundir su material cinematográfico.
* Colaborar con el respeto a los derechos de autor, disuadiendo su violación.

## Criterios

* Comerciales:
  1. Nunca se le cobrará al gran público por las consultas de información (simil Wikipedia).
  2. El sitio no tendrá publicidad (simil Wikipedia).
  3. Los ingresos podrán venir de los productores o distribuidores, por la venta de información.
* No queremos ofrecer links que vinculen a sitios que no respeten los derechos de autor.
* La base de datos de películas, colecciones y capítulos será enriquecida por los usuarios de la página, con un control para preservar su integridad.
* Cada ingreso de información por parte de un usuario, se revisa para ser aprobado o rechazado.
  1. Esto impacta en el *nivel de confianza* que tenemos en él
  2. El nivel de confianza impacta en la cantidad máxima de registros que le permitimos ingresar antes de ser revisados.
* Cada usuario tendrá asignado un **rol**, y cada rol tiene asignado sus permisos de acceso.

## Entidades

* Es cada una de las siete tablas que puede ingresar un usuario.
  1. Películas, Colecciones, Capítulos → familia *Productos*
  2. Personajes Históricos, Hechos Históricos, Valores → familia *RCLV* (Relación con la Vida)
  3. Links → familia *Links*
* Productos: es lo que en general el usuario quiere consultar. Es lo que quiere ver.
* RCLV: a veces, el usuario quiere encontrar un producto que tenga que ver con un determinado personaje histórico, hecho histórico, y/o valor.
* Links: son los vínculos a sitios donde poder ver un trailer o una película o capítulo.

## Nomenclatura

* **CRUD**: altas, lecturas, bajas y modificaciones (por sus siglas en inglés).
* **Productos**: cualquiera de las siguientes entidades: películas, colecciones, capítulos.
* **RCLV**: Relación con la Vida, cualquiera de las siguientes entidades: personajes históricos, hechos históricos, valores.
* **Links**: los hipervínculos que llevan a una página que ofrece ver un producto.
* **BD**: base de datos

# Entorno de Usuario

## Roles

### Criterios

* Cada rol tiene permisos de acceso a determinadas funciones y vistas.
* Los usuarios no se pueden cambiar el rol a sí mismos.
* En caso de mal uso de su responsabilidad,
  1. Pueden ser inhabilitados para data-entry durante un tiempo.
  2. En el peor de los casos, pueden ser disminuidos al rol de *sólo consultas*.

### Roles

| Roles | Comentarios |
| --- | --- |
| Sin Login | *Cuando no está creado el usuario o no hace el login* |
| * Permite hacer todas las consultas sobre nuestros productos   + Información estándar de un producto: sinopsis, actores, productor, si está en idioma castellano, el año de lanzamiento, duración, etc..   + Información nuestra de un producto: la calificación promedio de nuestros usuarios, los comentarios realizados por usuarios.   + Links al trailer y a la película.   + Usar filtros personalizados para hacer una consulta. |
| Sólo Consultas | *Se obtiene automáticamente, al crear el usuario.* |
| * Ídem *Sin Login* más los siguientes. * Establecer sus preferencias para un producto (ya la vi, verla más tarde, etc.) * Guardar los filtros personalizados que usó para consultas, para poder reusarlos. * Gestión de su usuario.   + Ver su listado de productos según su interés.   + Ver su ranking personal de productos según sus calificaciones. |
| Autorizado p/Inputs | *Se obtiene, cuando se valida el n° de documento con una imagen del mismo.* |
| Permisos   * Ídem *Consultas* más los siguientes. * Generar información accesible para otras personas.   + Agregar registro a nuestros productos, RCLV, y links.   + Editar registros, sin importar quién las haya ingresado.   + Calificar un producto.   + Escribir algún comentario sobre algún producto.   + Proponer que se inactive un producto inconveniente. * Comunicarse con nosotros desde nuestro sitio. |
| Revisor | *Es asignado por un usuario Administrador de Usuarios u Omnipotente.*  *El usuario debe proveer una imagen con su documento.*  *Se elegirá a un usuario que esté bien evaluado en su desempeño de data-entry, y que haya ingresado una cantidad respetable de productos.* |
| Permisos   * Ídem *Autorizado p/Inputs* más revisar registros ingresados por otros usuarios, para aceptarlos o rechazarlos. |
| Administrador de Usuarios | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| Permisos   * Ídem *Autorizado p/Inputs* más los siguientes. * Upgrade de algunos roles de usuario:   + Consultas → Autorizado p/Inputs   + Autorizado p/Inputs con permiso a *IM vía Film Affinity*   + Autorizado p/Inputs → Revisor   + Autorizado p/Inputs → Administrador de Usuarios * Cualquier Downgrade de los anteriores |
| Omnipotente | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| Permisos   * Todos los anteriores más los siguientes. * Upgrade de los roles de usuario permitidos a un Administrador de Usuarios más:   + Autorizado p/Inputs → Administrador de Usuarios   + Revisor / Administrador de Usuarios → Omnipotente * Cualquier Downgrade, excepto los que sean de rol Omnipotente. * Eliminar registros inactivos. |

## Status Posibles durante la Creación de un Registro de Usuario

* La información que se le pide a un usuario se divide en etapas.
* Cada etapa tiene su respectivo status y tarea.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cuándo se asigna | Oblig. |
| Mail a validar | Cuando Ingresa su dirección de mail | **** |
| Mail validado | Cuando ingresa la contraseña que se le envía a su dirección de mail | **** |
| Datos perennes | Cuando termina de ingresar los datos perennes (ej: fecha de nacimiento) | **** |
| Datos editables | Cuando termina de ingresar los datos editables (ej: país donde vive) | **** |
| DNI enviado | Cuando nos informa su n° de DNI y nos envía una foto del mismo | **** |

* Mientras el usuario no llegue al status de *Datos editables*, tiene pendiente completar el alta y no puede usar la página como un usuario logueado.
* El status *DNI enviado* se asigna cuando nos envía su n° de DNI y una imagen para validarlo.
  1. Se le pide solamente cuando un usuario quiere recibir el rol *Autorizado p/Inputs*.
  2. Una vez validado, se le asigna ese rol.
  3. Si la validación falla, se regresa el usuario al status *Datos editables*.

## Nivel de Confianza en el Usuario

### Propósito

* Deseamos prevenir que un usuario sobrecargue a nuestros *Revisores* con alguna de estas acciones:
  1. Dando de alta registros que no están alineados con nuestro perfil.
  2. Editando campos con información inadecuada.
* Para evitarlo, usamos un sistema de ***Nivel de Confianza*** para cada usuario y para cada tarea.
  1. Alta de Productos
  2. Alta de RCLV
  3. Alta de Links
  4. Ediciones
* El *Nivel de Confianza* determina la cantidad máxima de registros que le permitimos al usuario crear para cada tarea, sin tener que esperar a que sean revisados.

### Cómo se mide el Nivel de Confianza

* Para cualquiera de las tareas que se mide para un usuario,
  1. **Nivel de Confianza** = *Cantidad Mínima* + *Desempeño*
  2. Hay un Nivel de Confianza por usuario, para cada una de las 4 tareas.
* **Cantidad Mínima**.
  1. Hay una *Cantidad Mínima* por tarea.
  2. Es la cantidad de registros que el usuario puede generar por tarea, sin esperar a que sean revisados.
  3. Eso le permite trabajar aunque el *Desempeño* sea cero, y mejorar su *Nivel de Confianza*.
  4. Si su mal desempeño amerita alguna penalidad, eso corre por el circuito de penalidades y directamente bloquea la posibilidad de realizar altas por un tiempo.
* **Desempeño**.
  1. Hay un *Desempeño* para cada tarea.
  2. El Desempeño es la diferencia entre la cantidad aprobada y rechazada, para cada tarea.
  3. Cuando un Revisor analiza una tarea, nuestro sistema modifica en una unidad el campo que corresponda en su registro de usuario (prod\_aprob, prod\_rech… edic\_aprob, edic\_rech).
  4. El Desempeño sólo puede ser positivo o cero. Si fuera negativo, se la considera cero.
* En consecuencia, el nivel de confianza se calcula como la suma de:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel de Confianza | Cantidad  Mínima | Desempeño |
| Alta de Productos | 2 | max(0; prods\_aprob - prods\_rech) |
| Alta de RCLV | 2 | max(0; rclvs\_aprob - rclvs\_rech) |
| Alta de Links | 5 | max(0; links\_aprob - links\_rech) |
| Ediciones | 5 | max(0; edics\_aprob - edics\_rech) |

* Conclusiones. Para cada tarea:
  1. Inicialmente, todo usuario puede realizar cualquiera de las 4 tareas, en una cantidad máxima de registros igual a *Cantidad Mínima*.
  2. Si son más los aprobados que los rechazados, el nivel de confianza crece.
  3. En caso contrario, el nivel de confianza disminuye hasta un piso de *Cantidad Mínima*.

## Penalizaciones

### Aspectos generales

* Las penalizaciones surgen del motivo por el que los Revisores rechazan la información ingresada por otro usuario.
* Existen dos tablas con los motivos de rechazos:
  1. Una para las altas → altas\_motivos\_rech
  2. Otra para las ediciones → edic\_motivos\_rech
* Ambas sirven para las 3 familias de entidades: Productos, RCLV, Links

### Bloqueo del usuario

* Algunos motivos se consideran de importancia mayor, y tienen asociada la cláusula de bloquear al usuario para nuevos ingresos de información, que puede ser provisoria o definitiva.
  1. Provisoria: se le asigna una penalización en días, después de los cuales podrá volver a ingresar información.
  2. Definitiva: se le baja al usuario el rol al de consultas. En adelante ya no podrá ingresar información pública.

### Implementación de una penalización.

* Motivos con penalización baja.
  1. Algunos motivos son de baja importancia, y en consecuencia les corresponde una penalización de fracción de día. La intención es no sancionarlos por ellas, salvo que sean repetitivas.
  2. Estas penalizaciones se acumulan en el campo *penalizac\_acum* del usuario, hasta que la suma se convierte en un número entero.
  3. Cuando el campo *penalizac\_acum* es un número entero, se resta el entero de ese campo, conservando los decimales. Ese entero se usa para determinar el valor para el campo *penalizado\_hasta*.
* La penalización se aplica cuando el usuario vuelve a intentar un input.
  1. La fecha inicial es la de cuando vuelve a intentar un input, que se guarda en el campo *penalizado\_en*.
  2. Con la fecha de *penalizado\_en* y el entero del campo *penalizac\_acum*, se calcula el valor para el campo *penalizado\_hasta*.
  3. Cuando el usuario quiere hacer un nuevo ingreso de información, le aparece un cartel con el aviso de que está penalizado.
* Comunicación de la penalización: se le envía un mail explicándole el motivo. Se le pide más afinidad con el perfil de nuestro sitio, y mayor precisión en la información brindada.

# Captura de Registros

## Propósito

* Con la captura de entidades, se busca evitar que dos usuarios **en simultáneo** estén trabajando sobre un mismo registro. Algunos ejemplos:
  1. Evitar que dos revisores revisen el mismo registro al mismo tiempo.
  2. Evitar que un usuario edite un registro mientras un revisor lo está revisando.
  3. Evitar que dos usuarios den de alta links de un mismo producto.
* Otro objetivo es limitar el tiempo en el que un usuario tiene el control exclusivo sobre un registro.

## Criterios

* Las capturas aplican únicamente para:
  1. Registros de *Productos* y de *RCLVs*.
  2. Que hayan sido creados hace más de una hora.
* Los registros creados hace menos de una hora están reservados exclusivamente para su creador, por si lo quiere editar o agregar links. Durante ese tiempo, no se pueden capturar.
* La captura comienza cuando se accede a la vista.
* Las vistas que usan funciones de captura son las que producen cambios en los registros creados:
  1. Edición de *Productos* y de *RCLVs*.
  2. ABM de Links (captura el producto).
  3. Revisión de *Productos*, *RCLVs*, *Links*.
* En el caso particular de los links,
  1. Se captura el *Producto*, para mostrar en una vista todos los links asociados.
  2. En la vista de ABM, se hacen todas las operaciones CRUD.

## Situaciones que se verifican antes de acceder a una vista

* Referidas al usuario: se revisa que el usuario esté habilitado para realizar inputs.
* Referidas al usuario con la entidad (producto o RCLV): se revisa si esa combinación es factible.

### Verificaciones referidas al Usuario → aptoDE

* Verificaciones:
  1. Si el usuario está penalizado, tendrá que esperar a que se termine el plazo para seguir generando inputs.
  2. Si el usuario ya alcanzó el tope de registros que le permite su *nivel de confianza*, tendrá que esperar a que se revisen los registros con sus sugerencias. Si se aprueban, aumentará su nivel de confianza y podrá continuar generando inputs.
* Se usan exclusivamente para las tareas CRUD.
  1. Alta y Edición de Productos
  2. Alta y Edición de RCLV
  3. ABM de Links

### Verificaciones referidas al Usuario con el Registro - permUserReg

* Verificaciones:
  1. Si fue creado hace menos de una hora por otro usuario.
  2. Si se cumple la combinación de las condiciones 1 y 2

|  |  |
| --- | --- |
| Condición 1 | Condición 2 (alguna de ellas) |
| Si fue creado hace más de una hora | en status creado y la ruta no es de revisión |
| en status altaAprob y no es un usuario Revisor |

* 1. Si ya está capturado por otro usuario en forma activa.
  2. Si el usuario dejó capturado el registro luego de la hora y no transcurrieron las 2 horas.
  3. Si el usuario tiene capturado otro registro en forma activa.
  4. El revisor no debe analizar una sugerencia realizada por sí mismo.

|  |
| --- |
| * Si el registro está en un status *gr\_creado*, y fue creado por el *Revisor*. |
| * Si el registro está en un status *provisorio*, y fue sugerido por el *Revisor*. |
| * Si el registro tiene una sola edición, creada por el *Revisor* (no aplica para links). |

* Para evitarle pérdidas de tiempo a los Revisores, los registros que no superan estos filtros ni siquiera se muestran en el Tablero de Control. Esos bloqueos sólo entran en vigencia si algún *Revisor* quiere acceder escribiendo el *url* en el navegador.

## Captura

* Si las situaciones que se verifican antes de una captura no presentan problema, y ya pasó más de 1 hora desde que fue creado, el registro se puede capturar.
* Una vez que el registro queda capturado,
  1. El usuario dispone de una hora para hacer las tareas deseadas.
  2. Para acceder a otro registro de la misma familia (productos o RCLV), debe liberar el registro. Si se olvida, nuestro sitio le avisa y le ofrece la posibilidad de liberarlo automáticamente.
* Si más tarde quiere volver a capturar un registro capturado anteriormente,
  1. Durante la hora de captura puede hacerlo libremente.
  2. Después de la hora y hasta que se cumplan las 2 horas, no podrá volver a capturarlo. Esto fue pensado para que un usuario no pueda capturar un registro por tiempo indeterminado.
  3. Luego de las 2 horas, el usuario puede capturar el registro libremente.

## Inactivar una captura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Edición | Revisión |
| Productos y Links | * Haciendo *click* sobre el ícono que lleva a la vista ***Detalle de Producto***. * La ruta de acceso a esa vista tiene un middleware que inactiva la captura del producto. | Los íconos ***entendido*** de la ventana emergente, y de ***salir*** de la vista, dirigen a una ruta que inactiva la captura y lleva al tablero. |
| RCLV | * El ícono de ***guardado*** hace que se use la ruta de guardado, que tiene un middleware que inactiva la captura y redirige a la vista anterior. * El ícono para ***salir*** de la vista dirige a una ruta que inactiva la captura y lleva a la vista anterior. | |

# CRUD de Entidades

## CREATE - Alta de Entidades

### Introducción

* Se pueden agregar las tres familias de entidades:
  1. **Productos**: películas, colecciones, capítulos
  2. **RCLV**: personajes históricos, hechos históricos, valores.
  3. **Links**: para ver el trailer o la película de algún producto.
* Todas las entidades se agregan a nuestra base de datos en 2 pasos:
  1. El alta realizado por un usuario con rol *Autorizado p/Inputs*. El status inicial del registro es *creado*.
  2. La revisión por parte de un usuario con rol de *Revisor,* que necesariamente debe ser otra persona. Cada vez que un revisor toma una decisión, nuestro sitio se la hace saber al usuario que propuso el alta.

### Status Posibles durante la Creación de un Registro de Entidad

* Los registros de entidades tienen diversos status posibles:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Cuándo se asigna |
| creado | * Cuando el registro es creado por un usuario. |
| creado\_aprob | * Sólo aplica para productos (no RCLV ni links). * Cuando el revisor confirma que el producto está alineado con nuestro perfil. |
| aprobado | * Productos: cuando se termina de aprobar la información de todos los campos obligatorios. * RCLV y Links: cuando un revisor aprueba el ingreso |
| inactivo | * Cuando un revisor considera que no amerita estar aprobado. |

* A los status *creado* y *creado\_aprob*, se los engloba en el grupo *gr\_creado*.
* Los únicos registros que se muestran al público en las consultas son los que tienen el status ***aprobado***, más los creados por el usuario y que estén en status *gr\_creado*.

## UPDATE - Edición de Entidades

### Criterios

* Un usuario con rol *Autorizado p/Inputs* sólo puede ver sus ediciones, no las de otros.
* Las 3 entidades se pueden editar.

|  |  |
| --- | --- |
| Entidades | Cómo se accede |
| Productos | Desde *Detalle de Producto* o *ABM Links* |
| RCLV | Desde *Agregar Producto*, *Edición de Producto* o *Detalle de RCLV* |
| Links | Desde *Detalle de Producto* o *Edición de Producto* |

* En todos los casos, se permite una ventana horaria de 1 hora para terminar la edición. El motivo es no demorar el acceso a los revisores para su revisión.
* Las ediciones no tienen status de registro.
* Las ediciones no generan cambios de status en el registro original, independientemente de si son aprobadas o rechazadas.

### Pasos

* Las ediciones se procesan en nuestra base de datos en 2 pasos:
  1. La edición
  2. La revisión
* La edición.
  1. La realiza un usuario con rol *Autorizado p/Inputs* o superior.
  2. Se guarda en un registro nuevo en la tabla *prods\_edicion*, *rclvs\_edicion*, *links\_edicion*, según el caso.
* La revisión.
  1. La puede realizar solamente un usuario con rol de *Revisor de Entidades* o superior*,* distinto al creador del registro de edición.
  2. Los datos aprobados pasan al registro original, y los rechazados se descartan.
  3. Cada campo revisado se elimina del registro de edición. Cuando el registro queda sin valores a revisar, queda eliminado automáticamente.
  4. Por cada campo procesado, nuestro sitio le hace saber al usuario que propuso la novedad, la decisión tomada por el revisor.

### Impacto en Tablas

* Las tablas de edición son 3, una por cada familia de entidades.
  1. prods\_edicion
  2. RCLVs\_edicion
  3. links\_edicion
* Cuando se crea una edición, la única tabla que recibe algún impacto es la tabla de edición que corresponda. Se crea un registro, por cada combinación de producto editado por un usuario.
* En el registro de edición se guardan estos campos:
  1. registro*\_id*: pelicula\_id, coleccion\_id, capitulo\_id
  2. *editado\_por\_id* y *editado\_en*.
  3. Los datos data-entry que difieren del original.

## READ – Detalle de un Registro

* Sólo existen vistas de Detalle para *Productos* y *RCLV*.

## DELETE - Inactivar y Recuperar Registros

### Introducción

* Existen estos grupos de status:
  1. Grupo creado → *creado*, *creado-aprob*
  2. Estables → *aprobado* e *inactivo*.
  3. Provisorios → *inactivar* y *recuperar*.
* Sólo se pueden inactivar *Productos* y *Links*. Los RCLV se eliminan automáticamente si no están vinculados a un producto.
* Los usuarios con rol *Autorizado p/Inputs* tienen permiso para aplicar cambios de status solamente a registros que estén en un status estable, para llevarlos a un status provisorio.
  1. *aprobado* → *inactivar*
  2. *inactivo* → *recuperar*
* Sólo un *Revisor* puede analizar un registro con cambio de status *provisorio* propuesto por otro usuario. En función de si lo confirma o rechaza, será el status *estable* en el que quedará.
* El cambio de status por parte de un usuario se puede aplicar en las siguientes vistas
  1. Productos: desde la vista de *Detalle de Producto*.
  2. Links: desde la vista *ABM de Links*.
* Los registros en los status provisorios, están fuera del alcance de los usuarios sin rol de Revisor. Sólo son accesibles desde:
  1. Producto: el paso *Desambiguar*, en el circuito de Alta de un Producto.
  2. Links: en la vista de *ABM*, en la pestaña de *Inactivos*.

### Impacto en Tablas

* Los siguientes impactos se realizan para cambios de status tanto a *inactivar* como *recuperar*. Estos cambios de status no se le avisan a nadie, porque son provisorios y se deben revisar.
* Tabla *productos*, *colecciones*, *capitulos*, según corresponda. Campos:
  1. *status\_registro\_id*, *sugerido\_por\_id*, *sugerido\_en*.
  2. *motivo\_id*, si el status se pasa a *inactivar*
* Tabla *historial\_cambios\_de\_status*: se crea un registro en esta tabla, por cada registro de entidad cuyo status de origen o destino sea *inactivar* o *recuperar*.

# CRUD de un Producto

## CREATE → Proceso de Alta de un Producto

* El alta de un producto se realiza en una serie de pasos:
* Los datos obtenidos en cada paso se graban en el sistema mediante *cookie* y *session* durante 24hs.
* Si el usuario sale del circuito y luego regresa antes de transcurridas las 24hs, el sistema retoma desde donde se lo había dejado.
* El circuito permite retroceder si fuera necesario. Cada vez que se retrocede, se elimina la información del paso siguiente.
* Cada vez que se avanza o retrocede un paso, el proceso se fija si el producto ya existe en nuestra BD. En caso que sí, interrumpe el circuito, y avisa esta situación dando la posibilidad de acceder a la vista *Detalle de Producto*.
* El proceso tiene 4 pasos fijos, y uno que se puede realizar de 3 maneras distintas (es el Paso 2).

## Proceso de Alta de un Producto – Paso 1: Palabras Clave

* Lo primero que tiene que informar el usuario, es un palabra o palabras clave, para que nuestro proveedor nos pueda informar qué productos tiene con ella/s en su nombre. Puede ser de una película o colección.
* Proceso:
  1. Se accede haciendo *click* en el botón *+* del Header.
  2. Se ingresan palabras clave que figuren en el título original o en castellano.
  3. Se hace *click* en el ícono naranja *?* → la vista informa cuántos resultados encuentra.
  4. Se puede refinar la búsqueda volviendo a verificar los resultados con palabras más precisas.
  5. Cuando el usuario considera que el resultado es satisfactorio, confirma y pasa al siguiente paso haciendo *click* en **.

## Circuito de Alta de un Producto – Paso 2

### Introducción

* Luego del paso anterior, se accede a la vista de *Desambiguar*. Allí se muestran los resultados provisto por el proveedor TMDB, en función de las palabras clave especificadas en el paso anterior.
* En la vista *Desambiguar* existen 2 posibilidades:
  1. Que el producto se encuentre entre las opciones → ***Circuito Automático***
  2. Que el producto no se encuentre.
* Si el producto no se encuentra,
  1. Dentro de *Desambiguar*, se debe elegir la opción *Ingreso Manual* (IM) → ***Circuito Manual***
  2. Para algunos usuarios de confianza, en la vista de IM se habilita la opción de ir a una vista para ingresar la información desde el proveedor *Film Affinity*, mediante el copiado y pegado manual por bloques. Esta opción es más cómoda que si se tuviera que copiar y pegar cada campo. → ***Circuito Semi-Automático***
* En resumen, el flujo del paso 2 es como se muestra en este esquema.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Método | Automático | Manual | Semi-Automático |

Desambiguar

Ingreso Manual

Film Affinity

Datos Duros

Paso 2

Paso 3

### Circuito Automático

* Es el circuito más usado. Simplemente se elige el producto deseado, y se pasa al siguiente paso. El proveedor TMDB aportará la mayoría de los datos.
* Nuestro sitio procesa los datos automáticamente, antes de acceder a la vista de Datos Duros.
* En los resultados que se muestran en Desambiguar, a veces no se sabe si una película pertenece a una colección porque el proveedor no lo informa en el API de búsqueda.
  1. Eso se detecta cuando se elige una película y se procesan sus detalles.
  2. Si la película pertenece a una colección que no está en la BD, nuestro sitio vuelve a la vista *Desambiguar*, informando el nombre de la colección y que si se vuelve a elegir esa película, se ingresará la colección entera.
  3. Si la película pertenece a una colección que ya está en la BD, nuestro sitio agrega el capítulo que faltaba y no lo muestra más en la vista de *Desambiguar*.

### Circuito Manual

* Es la opción usada cuando ninguno de los proveedores tiene el producto. El usuario deberá aportar todos los datos, consiguiéndolos en sitios alternativos como Wikipedia.
* En este paso se debe informar si se ingresará una *película*, *colección* o *capítulo*.
* Si se elige la opción *capítulo*, se debe informar también lo siguiente:
  1. A qué colección pertenece, ya tiene que estar ingresada en nuestra BD.
  2. Qué número de capítulo es.
* Una vez terminado todo eso, se hace *click* en el botón *Avanzar*, para pasar a la vista de *Datos Duros*.
* Nuestro sitio procesa la mínima información recibida, y en la vista de Datos Duros se deberán completar todos los campos manualmente.

### Circuito Semi-Automático

* Es una variante del circuito Manual, accesible solamente a usuarios conocidos y de confianza. Los demás, directamente no ven esta opción.
  1. Primero, el usuario debe completar la información en el paso de Ingreso Manual. Luego, en vez de elegir la opción de *Avanzar*, elije el ícono ***FA – Film Affinity***, que ven solamente los usuarios autorizados.
  2. En la siguiente vista se ingresa la información de FA solicitada. Se debe copiar de la página del proveedor, y pegar en la nuestra como se indica en la vista. Al hacerlo, nuestro sitio da feedback sobre si se procesó correctamente. Al terminar, elije la opción de *Avanzar*.
* Nuestro sitio procesa los datos automáticamente, antes de acceder a la vista de Datos Duros.

## Proceso de Alta de un Producto – Siguientes Pasos

### Datos Duros

* Son los datos objetivos, no opinables sobre el producto.
* La vista muestra los datos provistos por el proveedor (incluyendo el avatar). El usuario debe completar los que falten. Si anteriormente se usó el circuito Manual, deberá ingresar todos los datos.
* Los datos que provienen del proveedor, permanecen bloqueados. Podrán ser editados después de que se complete el proceso de agregado del producto, a través de *Edición de Producto*.

### Datos Personalizados

* Estos datos los debe completar el usuario en base a lo que conoce sobre el producto (público recomendado, categoría, su calificación, etc.).
* Es clave que conozca los criterios de nuestro sitio para ingresarlos adecuadamente.
* En particular para los campos del grupo RCLV (Relación con la Vida: personaje histórico, hecho histórico, valor):
  1. El usuario puede crear uno nuevo, o editar uno ya creado.
  2. Se muestra la suma de los registros aprobados, más los que fueron creados por el usuario que aún no hayan sido analizados.

### Confirma

* Se le pide que se asegure que los datos sean correctos, y en caso afirmativo que lo confirme. Se le avisa que si confirma, ya no habrá vuelta atrás.
* Una vez confirmado, se agrega un registro en cada una de estas tablas:
  1. *películas,* *colecciones o capitulos*, según sea el caso.
  2. *prod\_editado*, con los datos aportados por el usuario.
  3. *cal\_registros*, con las calificaciones dadas por el usuario.
* **Agregado de los capítulos**: si lo que se agregó fue una colección, se deben agregar los capítulos. Se agregan en la tabla *capitulos*, un registro por capítulo. Dependiendo del circuito usado en el paso 2, será la manera para implementarlo.
  1. Circuito automático: los capítulos se agregarán automáticamente en este paso, sin participación del usuario.
  2. Demás circuitos: se le pide al usuario que ingrese los capítulos mediante el circuito Manual.
* **Tabla *películas* o *colecciones***. Consideraciones en el registro guardado:
  1. Se le asigna las calificaciones realizadas por el usuario.
  2. Se le asigna el status *creado*. Lo mismo para los capítulos si se creó una colección.
  3. Si se usó el circuito automático, se guardan solamente los datos informados estrictamente por el proveedor, en el paso 2 (Desambiguar). Si se usó otro circuito, se guardan estos campos.

| Circuito | Datos | Informados por | Cuándo |
| --- | --- | --- | --- |
| Manual | *tipo de producto*  *nombre\_castellano, avatar* | El usuario  El usuario | Ingr. Manual  Datos Duros |
| Semi-Automático | *tipo de producto*  *ID del producto del proveedor*  *nombre\_castellano, avatar* | El usuario  El proveedor  El proveedor | Ingr. Manual  Film Affinity  Film Affinity |

* **Tabla *prod\_editado***. Detalle de datos guardados en el registro:
  1. El ID de cada uno de los registros RCLV elegidos, previo chequeo de que sigan existiendo.
  2. El ID del registro de la película o colección con la que está vinculada.
  3. Toda la información que no esté guardada en el registro de película o colección.
  4. El campo *nombre\_castellano.*
  5. El campo *avatar.*

### Agradecimiento

* Nuestro sitio le agradece al usuario el agregado. Aquí termina el circuito. Desde esta vista, se puede acceder a estas otras:
  1. Detalle del Producto, para ver cómo quedó.
  2. Edición del Producto, si quiere cambiar algún dato.
  3. Alta de links, si los quiere agregar.

## READ → Detalle de un Producto

* Accesos para Detalle de Producto:
  1. La vista de *Agradecimiento* que aparece cuando se termina de hacer el alta de un producto.
  2. *Lupa* en el encabezado de todas las vistas → todos los productos
  3. *Edición de Producto y ABM Links*
  4. *Consultas* de Productos → sólo productos *aprobados* y propios en status *gr\_creado*
* Esta es la vista donde mostramos toda la información que tenemos de un producto. Desde aquí se pueden consultar y usar los links que derivan a los sitios que ofrecen el producto.

## UPDATE → Edición de un Producto

### Acceso

* Se puede acceder desde:
  1. La vista de *Agradecimiento* que aparece cuando se termina de hacer el alta de un producto.
  2. Desde las vistas *Detalle de un Producto* y *ABM de Links*.
* Detalle del acceso

| Quién puede acceder | Situación | Exclusividad |
| --- | --- | --- |
| El usuario creador | Cuando el producto está recién creado y no transcurrió una hora desde que se creó | * Una hora desde la creación del registro. * No se captura. |
| Cualquier revisor | Cuando el producto está en status altaAprob | * Una hora desde el acceso al registro. * Se captura. |
| Cualquier usuario | Cuando el producto ya fue revisado y está aprobado. |

* La vista muestra un timer con la cuenta regresiva del tiempo de exclusividad disponible.

### Vista Edición

* Se tienen 3 opciones de información:
  1. La información guardada en el registro de la tabla producto (*películas, colecciones, capitulos*).
  2. La información guardada en el registro de la tabla *prods\_edicion*.
  3. La nueva edición, si la hubiera. Se pierde si no se guarda.
* Se puede editar cualquier campo del data entry, incluso el avatar.
* Si se guardan los cambios respecto a la edición guardada:
  1. Se elimina la edición guardada.
  2. Se crea un nuevo registro de edición.
* Si un usuario quiere eliminar su edición, depende del status del registro de la tabla *producto*.
  1. Status *creado* → no está permitido
  2. Status *aprobado* → la puede eliminar.

## DELETE → Inactivar o Recuperar un Producto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tema | | Inactivar un Producto | Recuperar un Producto |
| **Introducción** | Similitudes | * Se realiza desde la vista de *Detalle de un Producto*. * El ícono sólo está accesible para el rol *autInput* o superior | |
| **Consecuencias** | Similitudes | * El producto no se mostrará en la consultas. * Sólo se podrá acceder a su vista de *Detalle de Producto* desde *Desambiguar* en el circuito de *Alta de un Producto*, y desde la lupa en el encabezado de cualquier vista. | |
| Diferencias | En sus RCLVs vinculados, se actualiza la cantidad de productos aprobados en su campo *prod\_aprob*. |  |
| **Impacto en**  **Tablas** | Diferencias | personajes, hechos, valores: campo *prods\_aprob*. |  |

# CRUD un RCLV

## Criterios sobre los RCLV

* Contamos con 3 entidades: personajes, hechos, valores.
  1. Un personaje está accesible solamente en CFC o VPC.
  2. Los hechos, pueden estar asociados a la categoría CFC o a ambas.
  3. Los valores son accesibles para ambas categorías y todas las subcategorías.
* En las vistas *Alta RCLV* y *Edición RCLV*, no se puede guardar el registro si existe algún error. Por ejemplo, el campo *nombre* no debe estar ya en la BD.
* Temas particulares:
  1. Alta: al guardarse, queda en status *creado*.
  2. Edición: cuando se accede a la vista, queda capturada. Cuando se sale, se libera.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarea | Botones disponibles | Particularidades |
| Alta | * Botones disponibles: *Salir* y *Guardar*. * Ambos botones regresan a la vista del producto. | El botón *Guardar*, guarda el nuevo registro y se lo asigna al producto. |
| Edición |
| Detalle | * Botones disponibles: *Salir* y *Editar*. |  |

## Criterios sobre la búsqueda de un RCLV

* Durante el Alta de Producto, solo se podrá elegir un RCLV asociado a la subcategoría elegida para el producto. Con eso se promueve agilizar la elección y evitar errores.
* En la Edición de Producto, no hay restricciones para elegir ningún personaje o hecho, para detectar algún error en la creación del registro RCLV.
* En las consultas, sólo se podrá elegir un RCLV que tenga asociados productos *aprobados*.
* En la lupa del encabezado, se mostrarán todos los RCLV en status *aprobado*, más los creados por el usuario que estén en el status *gr\_creado*.

## Accesos

### Agregar RCLV y Editar RCLV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Desde Agregar Producto | Desde Edición de Producto |
| Alta RCLV | * Acceso: Datos Pers → RCLV → Alta * Información en el url: vista anterior | * Acceso: RCLV → Alta * Información en el url: vista anterior, prodEntidad + prodID |
| Edición RCLV | * Acceso: Datos Pers → RCLV → Edición (inactivo si no se seleccionó un RCLV) * Información en el url: vista anterior, RCLVentidad + RCLVid | * Acceso: RCLV → Edición (inactivo si no se seleccionó un RCLV) * Información en el url: vista anterior, RCLVentidad + RCLVid, prodEntidad + prodID |
|  |  |  |

### Detalle de RCLV

* Accesos para Detalle de RCLV:
  1. *Lupa* en el encabezado de todas las vistas → todos los RCLV
  2. *Detalle de Producto*
* Información en el url: RCLV\_entidad + RCLV\_id

# CRUD de Links

## Introducción

* Se accede desde la vista *Detalle* o *Edición* del producto del que se quieren actualizar los links.
* En una misma vista se realizan todos los cambios posibles de status:
  1. **Alta**: dar de alta links
  2. **Inactivar**: sugerir inactivar links aprobados, mencionando el motivo.
  3. **Recuperar**: sugerir recuperar links inactivos
* También en esa vista se pueden **editar** los campos. El único campo que nunca se puede editar es el *url*. Si un *url* está equivocado, directamente hay que inactivarlo o eliminarlo.
* En la misma vista se muestran todos los links vinculados con el producto, sin importar qué usuario los creó ni el status en el que están.
* Los links se pueden filtrar por *Trailer* y *Película*, y por *Activos* e *Inactivos*.
  1. Para las *colecciones*, sólo se aceptan links de *Trailer*.
  2. Los links de *Trailer* se asume que son *completos*, es decir que no están partidos.
  3. Por links de *Películas*, también nos referimos a los links de un *capítulo*.

## Captura del producto

* Dado que se muestran todos los links del producto elegido, es necesario que nadie más pueda hacer modificaciones de ningún tipo en esos links.
* Por esa razón, se tiene exclusividad directamente sobre el producto. Durante una hora, el usuario que accede a esta vista dispone de ese producto en forma exclusiva para realizarle cambios:
  1. A los links, tanto para el alta, edición o cambio de status.
  2. Al producto también.
* Si el producto está en status *creado*,
  1. La exclusividad se cuenta desde que fue creado y sólo su creador puede acceder a la vista. El objetivo es no alterar el tiempo previsto para que el producto le llegue al equipo de *Revisores*.
  2. Transcurrida esa hora, nadie podrá actualizar los links de este producto hasta que el producto esté revisado y aprobado.
* Si el producto está en status *aprobado*, la captura se cuenta desde que se accedió a la vista.
  1. Cualquier usuario puede actualizar los links de cualquier producto.
  2. Transcurrida esa hora, el producto volverá a estar disponible para ser capturado nuevamente.

## Pestañas

* Los links se agrupan en dos pestañas: *Activos* e *Inactivos*.
* Pestaña ***Activos***. Incluye las opciones de:
  1. Dar de *alta* links.
  2. Ver y editar links en status *creado* y *aprobado*.
  3. Ver los links con status *recuperar*.
  4. *Inactivar* links aprobados.
* Pestaña ***Inactivos***. Incluye las opciones de:
  1. Ver los links con status *inactivar* e *inactivo*.
  2. *Recuperar* links inactivos

## Alta de Links

* La vista va liberando campos, en función de cómo se completan los anteriores.
* Particularidades sobre los url
  1. La vista *depura* su suciedad de sitios conocidos (ej: YouTube), quitándoles información innecesaria o personalizada (ej: localizadores de avance), para que quede lo más estándar posible.
  2. Cada *url* es irrepetible en nuestra BD. No se permiten dos registros con un mismo *url*.

## Acciones Posibles con los Links ya creados

### Pestaña Activos

* Acciones posibles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Status | Campo clave | Autor | Acciones Posibles |
| creado | creado\_por\_id | Propio | Editar (orig.) y Eliminar permanentemente |
| Ajeno | Editar (edic.) |
| aprobado |  |  | Editar (edic.) e Inactivar |
| recuperar | sugerido\_por\_id | Propio | Deshacer |
| Ajeno | - |

* Si un link no cumple la función que se espera de él o no respeta los derechos de autor, se puede *inactivar*.
  1. Se debe especificar el motivo, que le será comunicado al usuario.
  2. Deja de mostrarse en la pestaña *Activos*, se pasa a ver en la de *Inactivos*.
  3. Deja de verse en las vistas de consulta.

### Pestaña Inactivos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Status | Campo clave | Autor | Acciones Posibles |
| Inactivar | sugerido\_por\_id | Propio | Deshacer |
| Ajeno | - |
| Inactivo |  |  | Recuperar |

## Edición de Links

### Introducción

* Se pueden editar todos los campos del *data entry* salvo el *url*.
* Sólo se pueden editar links que estén en status *creado* o *aprobado*.
  1. Si un link está en status *creado* y fue creado por el usuario que accede a la vista, las ediciones reemplazan la información directamente en el registro original.
  2. En los demás casos, las ediciones se guardan en un registro aparte en la tabla de *links\_edicion*, para que el revisor las compare contra la información original.
* Cuando se guarda un registro de edición, se almacenan solamente los campos que difieren contra el original.

### Eliminar permanentemente

* Esta opción sólo es accesible para los links en status *creado* y creados por el usuario que pretende eliminarlo.
* La eliminación permanente, también incluye las ediciones que existan de otros usuarios.
* Una vez eliminado, no se puede recuperar.

## Inactivar, Recuperar, Deshacer

* **Inactivar**: si el usuario considera que el link no aporta valor o hay otro mejor, puede sugerir inactivarlo informando el motivo, para que un revisor lo pueda analizar.
* **Recuperar**: si el usuario considera que el link aporta valor, puede sugerir recuperarlo informando el motivo, para que un revisor lo pueda analizar.
* **Deshacer**: sólo se pueden deshacer los cambios de status *inactivar* o *recuperar*, realizados por el usuario que accede a la vista. Devolverá los links a su status anterior.

## Impacto en Tablas

* Altas: solamente en la tabla *Links*.
* Edición:
  1. Si está en status creado y lo fue por el usuario → *Links*
  2. De lo contrario → *links\_edicion*
* Inactivar, Recuperar, Deshacer:
  1. *Links*: campo *status\_registro\_id*.
  2. *historial\_cambios\_de\_status*: todos los campos.

# Revisión de Registros

## Criterios

* Se revisan registros de las 7 entidades que ingresan los usuarios.
  1. Productos x 3
  2. RCLV x 3
  3. Links
* Cada revisor tiene permitido capturar un *Producto* y un *RCLV* a la vez.
* Las revisiones se pueden agrupar en:
  1. Cambios de status. Por ej: de *creado* a *aprobado*/*inactivo*.
  2. Ediciones. Se aprueba/rechaza un campo a la vez.
* Para los productos en particular, si se aprueba uno en status *creado*, pasa al status *creado-aprob*. Para pasar al status *aprobado*, debe tener todos sus campos obligatorios con un valor válido.
* Mientras se revisa un registro en status *creado-aprob*, el revisor tiene la posibilidad de acceder en simultáneo a la vista *Detalle* de ese registro.
* Para inactivar un registro, se debe especificar el *motivo*.
  1. Esa explicación será enviada por mail al usuario creador.
  2. Los motivos están tabulados. Algunos tienen penalización en el perfil del usuario creador.
* Envío de mail con los resultados de las sugerencias. Se consolidan durante el día, y se envía un solo mensaje, a cada usuario de quien se analizó alguna sugerencia.

## Tablero de Control

### Introducción

* Es la vista inicial para las revisiones, desde donde se elige qué registro revisar.
* Muestra registros que:
  1. Estén disponibles para capturar por el usuario.
  2. Tengan algún status provisorio o una edición ajena.
* Se muestran agrupados por familia de entidades: productos, RCLV, links.
* A medida que se van tomando decisiones sobre los registros, el tablero se va actualizando.

### Situaciones a revisar

* Productos
  1. Sugeridos para Inactivar
  2. Sugeridos para Recuperar
  3. Altas sin Edición
  4. Ediciones Pendientes
  5. Altas Pendientes
* RCLV
  1. *Edición Pend. Aprobar*: que tengan alguna edición ajena.
  2. *Altas Pend. Aprobar*: en estado *creado*, y creados por otra persona.
* Links. Se muestran los productos en status aprobado, con por lo menos algún link que cumpla alguno de estos requisitos:
  1. En estado *creado*, y hayan sido creados por otra persona.
  2. En estado *inactivar* o *recuperar* y hayan sido propuestos por otra persona.
  3. Con alguna edición ajena.

## Revisión de Productos

### Introducción

* Las situaciones a revisar se muestran por orden de criticidad.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Situación a Revisar | Sigla | Status Actual | Restricción | Cambio  Status |
| Sugeridos para Inactivar | IN | inactivar | Propuesto por otra persona |  |
| Sugeridos para Recuperar | RC | recuperar |
| Altas sin Edición | SE | creado-aprob | - |  |
| Ediciones Pendientes | EP | aprobado | Edición ajena |  |
| Altas Pendientes | PA | gr\_creado | Creado por otra persona |  |

### Revisiones con cambio de status

* En todos los casos, lo que se revisa en esencia es si el producto es afín a nuestro perfil.
  1. Aprovecha los links para evaluar el producto.
  2. Si un producto resulta no estar alineado con el perfil que queremos, el Revisor lo rechaza y pasa al status *inactivo*, quedando fuera del alcance de las búsquedas en nuestro sitio.
  3. Para rechazar un producto, se debe especificar el *motivo*. Ese motivo será comunicado por mail al usuario creador. Los motivos están tabulados. Algunos tienen penalización en el perfil del usuario creador.
* Solo se revisan *películas* y *colecciones*. Los *capítulos* no se revisan, sino que se actualizan automáticamente con el cambio de status para la colección.

### Sugeridos para Inactivar o Recuperar

* Status en función de las decisiones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Decisión | Inactivar | Recuperar |
| Si se aprueba | *inactivar* → *aprobado* | *recuperar* → *aprobado* |
| Si se rechaza | *inactivar* → *inactivo* | *recuperar* → *inactivo* |

* Impacto en tablas:
  1. *películas* o *colecciones* y *capitulos*: campo *status\_registro\_id*.
  2. *historial\_cambios\_de\_status*: campos *analizado\_por\_id*, *analizado\_en*, *aprobado*, *comunicado\_en*.
  3. usuario: *prods\_aprob o prods\_rech*

### Altas sin Edición

* Son los productos en status *creado-aprob*, del que se rechazó algún campo editado y no tienen ninguna edición para completarlo.
* El tablero lo avisa, y vincula con la vista de *Edición de Producto* para ese registro.
* Una vez editado por el Revisor, este no lo verá porque fue editado por él, pero los demás revisores sí, en el grupo de *Ediciones Pendiente de Aprobar*.

### Ediciones Pendientes

* La edición es para mejorar la información visible. Puede ser una película, colección o capítulo, que tenga alguna edición ajena. En caso de que el campo editado sea un RCLV vinculado, se actualiza el campo *prodsAprob* de ese RCLV.
* Primero se revisa la imagen del producto, luego los demás datos editados.
* Para la revisión de la imagen si el campo *avatar* de la edición está vacío, el campo *avatar\_archivo* tiene un dato y el avatar original es un link, es porque el link de la edición coincidía con el link del registro original.
  1. En ese caso, el archivo de la imagen no se revisa sino que directamente queda aprobado y reemplaza al link del registro original.
  2. De lo contrario, se comparan ambas imágenes y se decide si se aprueba la editada.
* Para los demás datos editados se revisan todos los campos de que sean distintos del original, menos las calificaciones.
* En todos los casos,
  1. Sólo se pueden aprobar o rechazar los datos, pero no editar.
  2. Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.
* Impacto en Tablas:
  1. películas o colecciones y capitulos: campos *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion*.
  2. prods\_edicion: se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo.
  3. edics\_aprob: todos los campos
  4. edics\_rech: todos los campos
  5. usuario: *edics\_aprob o edics\_rech*

### Altas Pendientes

* Si se aprueba, dos posibilidades:
  1. *creado* → *creado*\_*aprob*: el paso siguiente es que se revisen los campos editados.
  2. *creado*\_*aprob* → *aprobado*: cuando todos los campos obligatorios tienen un valor aprobado.
* Si se rechaza: *creado* → *inactivo*
* *creado*\_*aprob* → *aprobado*: la edición es el último paso para aprobar el producto. Sólo puede ser una película o colección. Los capítulos se actualizan automáticamente con el cambio de status para la colección. En caso de que el producto pase al status aprobado, se actualiza el campo *prodsAprob* de sus RCLV vinculados.
* Impacto en Tablas:
  1. películas o colecciones y capitulos: campos *status\_registro\_id, alta\_analizada\_por\_id, alta\_analizada\_en, alta\_terminada\_en, lead\_time\_creacion, edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion, motivo\_id* (si se rechazó)*, links\_gratuitos\_cargados\_id, links\_gratuitos\_en\_la\_web\_id*.
  2. Si se rechazó → *historial\_cambios\_de\_status*: campos *analizado\_por\_id*, *analizado\_en*, *aprobado*, *comunicado\_en*.
  3. usuario: *prods\_aprob o prods\_rech*

## Revisión de RCLV

### Altas Pendientes

* Sólo se muestran RCLVs vinculados con productos en status *gr\_creado* o *aprobado*.
* El Revisor tiene la facultad de editar todos los campos.
* Cuando se guardan los cambios,
  1. Se guarda la información editada por el revisor
  2. Pasa al status aprobado.
* Impacto en Tablas:
  1. personajes, hechos o valores: *status\_registro\_id, alta\_analizada\_por\_id, alta\_analizada\_en, alta\_terminada\_en, lead\_time\_creacion*.
  2. usuario: *rclvs\_aprob o rclvs\_rech*

### Ediciones Pendientes

* Son los RCLV en status aprobado que tienen alguna *edición* ajena.
* Al igual que para los productos, se comparan los campos.
* Sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
* Impacto en Tablas:
  1. personajes, hechos o valores: campos *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion*.
  2. rclvs\_edicion: se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo.
  3. edics\_aprob: todos los campos
  4. edics\_rech: todos los campos
  5. usuario: *edics\_aprob o edics\_rech*

## Revisión de Links

### Criterios

* El orden en el que se muestran los productos en el Tablero es desde el más antiguo al más reciente.
* Para analizar los links, se usa una vista muy similar a la de *ABM de Links*.
* Sólo se permite **aceptar** o **rechazar** las propuestas ajenas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situación | El Revisor | Ajenos |
| Creados por | Se muestran a título informativo, pero él no los puede aprobar ni rechazar | Son los únicos que el Revisor puede aprobar ni rechazar |
| Cambio de status sugerido por |
| Ediciones realizadas por |

* Todos los links se muestran en una misma vista, en dos pestañas:
  1. Grupo *Analizar*.
  2. Grupo *Inactivos*.
* Grupo *Analizar*.
  1. Incluye los status *creado*, *provisorios* (recuperar e inactivar), y *aprobado*.
  2. Sólo se le puede cambiar el status a los links que no tengan ediciones.
  3. Se ven todas las ediciones, incluyendo las propias. Pero sólo se pueden revisar las ajenas.
  4. Cuando un link para al status *inactivo*, pasa a ser visible en la pestaña inactivos . Para los demás cambios de status, se recarga la vista porque hay mucha información para actualizar.
* Grupo *Inactivos*:
  1. Sólo se muestran los links que tienen el status *inactivo*.
  2. No se hace nada con ellos. Se muestran solamente por consultas del revisor.
  3. En Revisión, no se puede eliminar permanentemente ningún link.
* Impacto en Tablas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tabla | Altas | Ediciones |
| personajes, hechos o valores | *status\_registro\_id, alta\_analizada\_por\_id, alta\_analizada\_en, alta\_terminada\_en, lead\_time\_creacion* | *edic\_analizada\_por\_id, edic\_analizada\_en, lead\_time\_edicion* |
| rclvs\_edicion |  | se eliminan los campos revisados, y al terminar se elimina el registro completo |
| edics\_aprob y edics\_rech |  | todos los campos |
| usuario | *rclvs\_aprob o rclvs\_rech* | *edics\_aprob o edics\_rech* |

## Impactos en Tablas

### Tabla usuarios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Situación | Campos | Para qué |
| Un cambio de status revisado | * prod\_aprob/rech * rclv\_aprob/rech * link\_aprob/rech | Para medir el *nivel de confianza* que tenemos en el usuario. |
| Una *edición* revisada | * edic\_aprob/rech |
| Un cambio de status rechazado  Una edición rechazada | * penalizado\_en * penalizado\_hasta * penalizado\_por\_id | Para impedirle nuevo data-entry al usuario por un tiempo |

### Tabla películas, colecciones, capítulos, personajes, hechos, valores, o links

* Impactará en la tabla que corresponda, según la entidad analizada.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Status *alta\_aprob* revisado  Status *creado* revisado | * alta\_analizada\_por\_id * alta\_analizada\_en * lead\_time\_creacion | Para medir el nivel de servicio del equipo de Revisión |
| Un cambio de status revisado | * status\_registro\_id | Para mostrarlo o no en las consultas |
| Status *creado* → *inactivo*  Status *aprobado* → *inactivar* | * motivo\_id | Para saber por qué está rechazado. |
| Una *edición* aprobada | Campo actualizado | Para actualizar el registro |
| * editado\_por\_id * editado\_en * edic\_analizada\_por\_id * edic\_analizada\_en * lead\_time\_edicion | Para medir el nivel de servicio del equipo de Revisión |

### Tabla prods\_edicion, rclvs\_edicion, o links\_edicion

* Impactará en la tabla que corresponda, según la entidad analizada.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Una *edición* revisada | Campo revisado | * Para que no se vuelva a analizar * Para eliminar el registro cuando no quedan más campos para revisar. |

### Tabla edics\_aprob o edics\_rech

* Impactará en la tabla que corresponda, según la decisión tomada por el Revisor.

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| Una *edición* revisada | Todos los campos | * Para darle información al usuario que propuso la novedad. Es un registro por cada campo revisado. * Se elimina cuando se le envía el mail. |

### Tabla historial\_status\_provisorios

| Situación | Campos | Para qué |
| --- | --- | --- |
| inactivo → recuperar  recuperar → aprobado  aprobado → inactivar  cualquier status → inactivo | Todos los campos | * Para prevenir que se repita un cambio de status. * Para informarle al usuario el resultado de su sugerencia. |

### Tablas personajes, hechos, valores

* Impactará en la tabla que corresponda, según el vínculo que tenga el producto con cada RCLV.

| Situación | Campos | Para qué | |
| --- | --- | --- | --- |
| cualquier status → aprobado | * prods\_aprob | Para actualizar que los RCLV vinculados con el producto, en ese campo llevan… | *true* |
| aprobado → cualquier status | *false* |