Memoria del proyectO

ELC - Películas

**Versionado Actual**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | **1.0 – Creación de Usuario y Agregado de Entidades** |
| **Novedades** | * Creación de usuario * Login y Logout * Agregado de Productos y RCLV * RUD   + Detalle de producto   + Edición de producto   + Agregado y edición de links * Revisiones   + Visión General   + Productos (altas y ediciones)   + RCLV (altas)   + Links (altas y ediciones) * Desempeño del usuario por altas y ediciones * Links a trailers y películas desde Detalle del Producto * Menú mantenimiento   + Productos sin links gratuitos * Institucionales:   + Quiénes Somos   + Nuestro perfil de películas |

**Versionado Proyectado**

|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | **2.0 – Consultas de Productos** |
| **Postergado para la versión 2.0** | Recomendación de productos por opción y sub-opción  Listado  Sugeridos para el momento del año  Un paseo por CFC  Un paseo por VPC  Filtrado personalizado de productos y posibilidad de guardarlo  Personalización de afinidad de películas |
| **Versión** | **3.0 – Terminación de los procesos anteriores** |
| **Postergado para la versión 3.0** | Estadísticas personales del usuario   1. Mi interés en productos 2. Mi historial 3. Status de ‘mis agregados’ 4. Mi precisión de inputs   Edición de la cuenta del usuario  Edición de RCLV y su revisión  Tablero de control   1. Productos con RCLV inactivo |
| **Versión** | **4.0 – Nuevas funcionalidades** |
| **Postergado para la versión 4.0** | Calificar los productos  Contáctenos  Levantamiento del rol de usuario a Gestor de Productos  Institucionales: Nuestra historia |

**ÍNDICE**

[Capítulo I: Visión General 1](#_Toc104844093)

[1. Propósito 1](#_Toc104844094)

[2. Criterios 1](#_Toc104844095)

[3. Nomenclatura 1](#_Toc104844096)

[4. Roles de Usuario 2](#_Toc104844097)

[5. Status de los Registros de Entidades 3](#_Toc104844098)

[6. Status de los Registros de Usuarios 3](#_Toc104844099)

[Capítulo II: Alta y Edición de Entidades 1](#_Toc104844100)

[1. Alta de Entidades 1](#_Toc104844101)

[2. Circuito de Alta de un Producto 2](#_Toc104844102)

[3. Detalle de un Producto 5](#_Toc104844103)

[4. Edición de Entidades 5](#_Toc104844104)

[5. Edición de un Producto 6](#_Toc104844105)

[6. Alta y Edición de un RCLV 6](#_Toc104844106)

[7. Alta y Edición de Links 6](#_Toc104844107)

[8. Cambios de status de entidades 7](#_Toc104844108)

[Capítulo III: Captura de Entidades 1](#_Toc104844109)

[1. Objetivo 1](#_Toc104844110)

[2. Criterios 1](#_Toc104844111)

[Capítulo IV: Revisión de las entidades agregadas y editadas 1](#_Toc104844112)

[1. Tablero de Control 1](#_Toc104844113)

[2. Revisión de Productos 2](#_Toc104844114)

[3. Revisión de RCLV 3](#_Toc104844115)

[4. Revisión de Links 3](#_Toc104844116)

[Capítulo V: Consultas de Productos 1](#_Toc104844117)

[1. Búsqueda por criterios generales 1](#_Toc104844118)

[2. Búsqueda por filtro 1](#_Toc104844119)

[3. Búsqueda por el Nombre 1](#_Toc104844120)

# Capítulo I: Visión General

## Propósito

* Principal: hacer accesible al gran público, todas las películas que tengan relación con la Iglesia Católica, y también aquellas que sin tenerla sí tienen valores afines a ella.
* Ayudar a los productores de estas películas a difundir su material cinematográfico.
* Colaborar con el respeto a los derechos de autor, disuadiendo su violación.

## Criterios

* No queremos ofrecer links que vinculen a sitios que no respeten los derechos de autor.
* La base de datos de películas será enriquecida por los usuarios de la página, con un control para preservar su integridad.
* Cada ingreso de información por parte de cualquier usuario, se contabiliza como aprobado o rechazado. Esto impacta en la confianza que tenemos en él, y eso a su vez en el máximo de productos que le permitimos ingresar.
* Cada usuario tendrá asignado un **rol**, y cada rol tiene asignado un alcance de permisos de acceso.

## Nomenclatura

### Familias

* **Familia de Productos**: las películas, las colecciones y sus capítulos.
* **Familia de RCLV** (Relación con la Vida): los personajes históricos, los hechos históricos y los valores que aparezcan en los productos.
* **Links**: los hipervínculos que nos permiten ver un trailer o una película o capítulo

### Entidades

* **Familia de Entidades**: cualquiera de los anteriores.
* **Entidad**: cada uno de los siete miembros de las familias.

## Roles de Usuario

### Criterios

* Los usuarios no se degradan nunca de rol.
* Pueden ser inhabilitados para data-entry durante un tiempo por mal uso de su responsabilidad, y en el peor de los casos pueden ser inhabilitados hasta nuevo aviso.

### Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Roles | Comentarios |
| Sin Login | * Permite hacer todas las consultas sobre nuestros productos   + Información estándar de un producto: sinopsis, actores, productor, si está en idioma castellano, el año de lanzamiento, duración, etc..   + Información nuestra de un producto: la calificación promedio de nuestros usuarios, los comentarios realizados por usuarios.   + Links al trailer y a la película.   + Si es una colección, permite acceder a la misma información para los capítulos. |
| Autorizado p/Inputs | *Se obtiene automáticamente, cuando se crea el usuario.* |
| Permisos   * Ídem *Sin Login* más los siguientes. * Guardar los filtros personalizados que usó para consultas, para poder reusarlos. * Generar información accesible para otras personas.   + Agregar registro a nuestros productos, RCLV, y links.   + Editar registros, sin importar quién las haya ingresado.   + Calificar un producto.   + Escribir algún comentario sobre algún producto.   + Proponer que se inactive un producto inconveniente. * Comunicarse con nosotros desde nuestro sitio. * Establecer su preferencia para un producto (verla más tarde, no me interesa, etc.) * Ver su listado de productos según su interés. * Ver su ranking personal de productos según sus calificaciones. |
| Revisor de  Entidades | *Es asignado por un usuario Administrador de Usuarios u Omnipotente.*  *El usuario debe proveer una imagen con su documento.*  *Se elegirá a un usuario que esté bien evaluado en su desempeño de data-entry, y que haya ingresado una cantidad respetable de productos.* |
| Permisos   * Ídem *Autorizado p/Inputs* más los siguientes. * Revisar las entidades nuevas, para aceptarlas o rechazarlas. |
| Administrador de Usuarios | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| * Ídem *Autorizado p/Inputs* más los siguientes. * Cambiar los roles en los usuarios. |
| Omnipotente | *Solamente puede ser asignado por un usuario Omnipotente.* |
| * Todos los anteriores. |

## Status de los Registros de Entidades

* Las entidades tienen diversos status posibles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Nombre | Cuándo se asigna |
| 1 | creado | * Cuando el registro es creado por un usuario. |
| 2 | alta\_aprobada | * Sólo aplica para productos (no RCLV ni links). * Cuando el revisor aprueba que el producto está alineado con nuestro perfil. |
| 3 | aprobado | * Productos: cuando se termina de aprobar la información de todos los campos obligatorios. * RCLV y Links: cuando un revisor aprueba el ingreso |
| 4 | inactivar | * Cuando un usuario lo propone, desde una vista de edición |
| 5 | inactivado | * Cuando un revisor aprueba la sugerencia de inactivar un producto |
| 6 | recuperar | * Cuando un usuario sugiere recuperarlo |

* Los únicos productos que se muestran al público son los que tienen el status aprobado.

## Status de los Registros de Usuarios

* La información que se le pide a un usuario se divide en etapas.
* Cada etapa tiene su respectivo status y tarea.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status | Nombre | Cuándo se asigna |
| 1 | Mail a validar | Cuando Ingresa su dirección de mail |
| 2 | Mail validado | Cuando ingresa la contraseña que se le envía a su dirección de mail |
| 3 | Datos perennes OK | Cuando termina de ingresar los datos perennes (fecha de nacimiento, sexo, etc.) |
| 4 | Datos editables OK | Cuando termina de ingresar los datos editables (país donde vive, etc.) |
| 5 | Documento OK | Cuando envía una foto de su DNI |

* El documento se pide solamente cuando a un usuario se le ofrece usar un rol superior al de *Autorizado p/Inputs*.
* Mientras el usuario no llegue al status de *Datos editables OK*, tiene pendiente completar el alta y no puede usar la página como un usuario logueado.

# Capítulo II: Alta y Edición de Entidades

## Alta de Entidades

### Criterios

* Las entidades que se pueden agregar son tres:
  1. **Productos**: películas, colecciones, capítulos
  2. **RCLV**: personajes históricos para los productos biográficos, hechos históricos para los productos sobre historias, valores para todos los demás productos.
  3. **Links**: para ver el trailer o la película de algún producto.
* Todas las entidades se agregan a nuestra base de datos en 2 pasos:
  1. El ingreso realizado por un usuario con rol *Autorizado p/Inputs*.
  2. La aceptación por parte de un revisor con rol de *Revisor de Entidades,* que obligatoriamente debe ser otra persona.
* Para prevenir el ingreso de información perniciosa, se usa un sistema de***crecimiento gradual de la confianza***, que va creciendo en función del desempeño. El algoritmo permite ingresar hasta un tope de entidades que está fijado por esta cuenta. Es el máximo entre:
  1. *1*
  2. *cant\_altas\_aprob – cant\_altas\_rech + 2*
* En consecuencia, inicialmente todo usuario podrá ingresar hasta un máximo de 2 entidades.
  1. Si son aprobadas siempre, crecerá según la potencia de 2.
  2. Si hay rechazos, el crecimiento de la confianza será más lento.

### Misceláneas

* En el circuito para agregar un producto, es obligatorio elegir su RCLV, que puede ser de nuestra base de datos o uno nuevo creado por el usuario.
* Para cada usuario se realiza un historial por las altas que realiza, que pueden ser aceptados o rechazados por un revisor. Esa información impacta en el *crecimiento gradual de la confianza* que mencionamos antes.

## Circuito de Alta de un Producto

### Nomenclatura

* **Datos Duros**: son los datos que no cambian y no son opinables sobre el producto. Por ejemplo:
  1. Año de estreno, país de origen
  2. Director, actores, productor
* **Datos Personalizados**: son los datos que debe aportar el usuario en base a su experiencia. Algunos ejemplos:
  1. Si existe un versión en castellano
  2. El público recomendado, la categoría en que recomienda ubicarla en nuestra BD.
  3. Su calificación

### Circuitos disponibles

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Proveedor de la info | Comentarios |
| Estándar | TMDB – The Movie Database | * Es el circuito más usado. * La mayoría de los Datos Duros son aportados por el proveedor, y nuestro sitio los procesa automáticamente. |
| Semi-manual | FA – Film Affinity | * Es una variante cuando TMDB no tiene el producto. * El proveedor aporta la mayoría de los Datos Duros, pero el usuario los debe copiar desde el sitio del proveedor y pegarlos en el nuestro. * Nuestro sitio procesa los datos automáticamente. |
| Manual | - | * Es la opción usada cuando ninguno de los proveedores tiene el producto. * El usuario debe aportar todos los datos, consiguiéndolos en sitios alternativos como Wikipedia. |

### Circuito Estándar

* Comentarios generales:
  1. Con práctica, el circuito completo se puede realizar en menos de un minuto.
  2. Los datos obtenidos en cada paso se graban en el sistema (*cookie* y *session*), para que no se pierdan durante 24hs, por si el usuario se atrasa en completar el proceso.
  3. Cada vez que se cambia de vista, el sitio se fija si el producto ya fue creado.
* Pasos del circuito.

| Paso | Nombre | Tarea |
| --- | --- | --- |
| 1 | Buscar por  Palabra Clave | * Se accede haciendo *click* en el botón *+* del Header. * Se ingresan palabras clave que figuren en el título original o en castellano. * Puede ser de una película o colección. * Se hace *click* en *verificar*. La vista informa cuántos resultados encuentra. * Luego, se puede refinar la búsqueda mejorando las palabras clave y volviendo a verificar los resultados. * Cuando el usuario considera que el resultado es satisfactorio, puede pasar al siguiente paso haciendo *click* en *avanzar*. |
| 2 | Desambiguar | * Se muestran los resultados que cumplen con esa/s palabra/s. * El usuario elije cuál es el que le interesa, haciendo *click* en la imagen o contenido. |
| 3 | Datos Duros | * La vista muestra los datos sobre el producto provistos por el proveedor (incluyendo el avatar), para que el usuario complete lo que falte. * Los datos que provienen del proveedor, permanecen bloqueados. Podrán ser editados después de que se complete el proceso de agregado del producto. |
| 4 | Datos  Personalizados | * Estos datos los debe completar el usuario en base a lo que conoce sobre el producto (público recomendado, categoría, su calificación, etc.) * Es clave que conozca los criterios de nuestro sitio para ingresarlos adecuadamente. |
| 5 | Confirma | * En esta vista se le pide que se asegure que los datos son correctos, y en caso afirmativo que lo confirme. * Se le avisa que si confirma, ya no habrá vuelta atrás. * Luego de que confirma |
| 6 | Agradecimiento | * La vista agradece el agregado y termina el proceso. Desde esta vista, se puede acceder a estas vistas:   + Detalle del Producto, para ver cómo quedó.   + Edición del Producto, si quiere cambiar algún dato.   + Alta de links, si los quiere agregar. |

* En los resultados que se muestran en Desambiguar, a veces no se sabe si una película pertenece a una colección porque el proveedor no lo informa siempre.
  1. Eso se detecta cuando se elige una película y se procesan sus detalles.
  2. Si la colección no está en la BD, nuestro sitio vuelve a la vista *Desambiguar*, informando el nombre de la colección y que si se vuelve a elegir esa opción, se ingresará la colección entera.
  3. Si la colección sí está en nuestra BD, nuestro sitio agrega el capítulo que faltaba y no lo muestra más en la vista de *Desambiguar*.
* Cuando se termina de crear la colección, se crean automáticamente todas las películas que son sus capítulos.
* Luego de que el usuario confirma el alta, el sistema procesa la información
  1. Se le asigna al producto la calificación realizada por el usuario, por ser la única existente hasta el momento.
  2. Si el producto es una colección, obtiene y procesa la información sobre los capítulos.
  3. los registros de los capítulos, con los datos informados estrictamente por el proveedor. Esa información se genera automáticamente por nuestro sitio. El status que le asigna automáticamente es *1-creado*.
* Con esa información procesada, agrega registros en las siguientes tablas:
  1. Un registro en la tabla de *películas* o *colecciones*, con los datos informados estrictamente por el proveedor. El status que le asigna automáticamente es ***1-creado***.
  2. Un registro del producto en la tabla *prod\_editado*, con los datos aportados por el usuario. No lleva status.
  3. El registro de la calificación dada por el usuario, en la tabla *cal\_registros*.
  4. Si fuera el caso, el registro del RCLV creado en la tabla RCLV\_personaje/hecho/valor.

### Circuito semi-manual

* Se accede desde ***Desambiguar***, si ninguna de las opciones que se muestran es la buscada. Se hace click en la opción ***Ingreso Manual***.
* De allí se va a un menú sencillo, donde se debe informar si se ingresará una película, colección o capítulo. Si se elige la opción capítulo, se debe informar también lo siguiente:
  1. A qué colección pertenece (necesariamente ya tiene que estar ingresada en nuestra BD).
  2. El número de temporada, y el número de capítulo.
* Una vez informado todo eso, se hace *click* en el botón de ***FA – Film Affinity***. Un dato importante es que esta opción está reservada únicamente a usuarios conocidos y de confianza. Los demás no la ven directamente.
* En la siguiente vista se ingresa la información de FA (incluyendo el avatar). Se debe copiar en la página del proveedor, y pegar en la nuestra como se indica en la vista. Al hacerlo, nuestro sitio da feedback sobre si se procesó correctamente o no.
* Una vez terminado todo eso, se hace *click* en el botón de avanzar. Al hacerlo, se pasa a la vista de ***Datos Duros*** del circuito estándar, y continúa como en el proceso estándar.

### Circuito manual

* Se accede desde ***Desambiguar***, si ninguna de las opciones que se muestran es la buscada. Se hace click en la opción ***Ingreso Manual***.
* De allí se va a un menú sencillo, donde se debe informar si se ingresará una película, colección o capítulo. Si se elige la opción capítulo, se debe informar también lo siguiente:
  1. A qué colección pertenece (Necesariamente ya tiene que estar ingresada en nuestra BD).
  2. Qué número de capítulo es
* Una vez terminado todo eso, se hace *click* en el botón de avanzar. Al hacerlo, se pasa a la vista de ***Datos Duros*** del circuito estándar, y continúa como en el proceso estándar, con la diferencia de que el usuario debe completar todos los datos duros.

## Detalle de un Producto

### Comentarios generales

* Se accede desde varios accesos posibles.
  1. Desde las vistas de consultas
  2. Desde la vista de agradecimiento al terminar de agregar un producto.
  3. Desde la vista de Edición de un producto
  4. Desde la vista de ABM de Links.
* En esa vista se muestra toda la información pública que disponemos de un producto.
* Desde esa vista, damos varias posibilidades para el usuario que esté logueado.
  1. Acceder a los links para ver el trailer o la película
  2. Calificar la película
  3. Ir a las vistas para editar la información del producto o ABM de links.
  4. Sugerir inactivar/recuperar un producto. Si se inactiva se debe especificar el motivo.

## Edición de Entidades

### Criterios

* Las 3 entidades se pueden editar.

|  |  |
| --- | --- |
| Entidades | Cómo se accede |
| Productos | Desde cualquiera de la vista RUD (Detalle, Edición de Producto, ABM Links) |
| RCLV | Desde la edición de un producto que tenga ese RCLV. |
| Link | Desde cualquiera de la vista RUD (Detalle, Edición de Producto, ABM Links) |

* En todos los casos, se permite una ventana horaria de 1 hora para terminar la edición. El motivo es no demorar su análisis por los revisores.
  1. Si es una entidad en status *creado*, se cuenta desde que fue creada y sólo lo puede editar su creador. El objetivo es que le llegue al revisor sin interferencias de otros usuarios. Transcurrida esa hora, nadie lo puede editar hasta que sea revisada.
  2. Si es una entidad en status *aprobado*, se cuenta desde que se accedió a la vista y lo puede editar cualquier usuario.

## Edición de un Producto

### Criterios

* Se puede acceder a esta vista en dos situaciones posibles. En el medio, no está permitido acceder.
  1. Cuando el producto está recién creado y no transcurrió una hora desde que se creó.
  2. Cuando el producto ya fue revisado.
* En ambos casos, la vista muestra un timer con la cuenta regresiva del tiempo.
* Acceso cuando el producto está recién creado y no transcurrió una hora desde que se creó.
  1. Sólo el usuario creador puede acceder.
  2. Tiene una ventana horaria de una hora desde que se creó.
* Acceso Cuando el producto ya fue revisado.
  1. Cualquier usuario puede acceder, si está logueado.
  2. Tiene una ventana horaria de una hora desde que accede.
* Se tienen 3 opciones de información:
  1. La información provista por el proveedor.
  2. La información editada y guardada por el usuario.
  3. La información editada a partir de una de las dos opciones anteriores, y aún no guardada. Si no la guarda antes de salir de la vista, la pierde.

## Alta y Edición de un RCLV

### Comentarios generales

* Se puede acceder desde estas opciones:
  1. El alta de un producto.
  2. La edición de un producto que contenga ese RCLV.
  3. Haciendo *click* sobre otro RCLV que tenga la misma fecha de referencia.
* Para el alta, se deben completar todos los campos y guardar.
* Para la edición, se cambian los campos necesarios y se guarda la información.

## Alta y Edición de Links

### Particularidades de la vista

* En la misma vista se muestran todos los links creados para un producto, sin importar qué usuario los creó.
* Los links se pueden filtrar por *Trailer* y *Película*, y por *Activos* e *Inactivos*.
* En la misma vista se puede:
  1. Editar links ya aprobados.
  2. Sugerir inactivar links ya aprobados, con su respectivo motivo.
  3. Editar o eliminar links propios pendientes de revisar.
  4. Crear links.

## Cambios de status de entidades

### Conceptos generales

* Se le puede aplicar a las estas familias de entidades que agregan los usuarios:
  1. Productos: desde la vista de *Detalle de Producto*.
  2. Links: desde la vista *ABM de Links*.
* El status se cambia siempre en el registro ***original***.
* Para el circuito de rechazos también se guarda en el registro *original* el campo *motivo\_id*.

### Opciones en las vistas RUD (rol *Autorizado p/Inputs* o superior)

* Situaciones posibles:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Status Posibles | | Impacto en la  tabla Entidad |
| Original | **Resultante** |
| Aprobado | Inactivar | cambio\_status\_propuesto\_por\_id  cambio\_status\_propuesto\_en  motivo\_id  status\_registro\_id |
| Inactivado | Recuperar |
| COMENTARIOS | | Para dejar asentado que se cambió el status del registro.  No tiene impacto en otras tablas. |

* Desde el status *Creado*, no está permitido cambiar un registro ajeno, al status *Inactivar*.
* No se le avisa a nadie porque son status provisorios que se deben revisar.

# Capítulo III: Captura de Entidades

## Objetivo

* Con la captura de entidades, se busca evitar que dos usuarios **en simultáneo** estén trabajando sobre la misma entidad. Algunos ejemplos:
  1. Evitar que dos revisores revisen el mismo producto al mismo tiempo.
  2. Evitar que un usuario edite una entidad mientras un revisor la está revisando.
  3. Evitar que dos usuarios den de alta links de un mismo producto.
* Otro objetivo es limitar el tiempo en el que un usuario tiene en forma exclusiva el control sobre una entidad, para que no se atrase el proceso de aprobación y que además otros usuarios a la espera puedan acceder a él.

## Criterios

### Criterios Generales

* En todos los casos, la captura comienza cuando se accede a la vista. Las vistas con captura son:
  1. Edición de un producto
  2. ABM de Links
  3. Revisión de un Producto/RCLV/Links
* Las capturas aplican únicamente para estas familias de entidades.
  1. Productos
  2. RCLVs
* Para poder capturar un producto se realizan previamente algunas averiguaciones.
  1. Referidas al usuario
  2. Referidas al producto

### Criterios referidos al usuario

* Si el usuario tiene capturada otra entidad hace menos de una hora y la captura está activa, deberá liberar esa entidad antes de capturar otra.
* Si el usuario tiene más entidades creadas que el nivel de confianza, tendrá que esperar a que se revisen para seguir creando. Si se aprueban, aumenta su nivel de confianza.
* Si el usuario está penalizado, tendrá que esperar a que se termine su suspensión para seguir creando.

### Criterios referidos al producto/RCLV

* Si cualquiera de las siguientes ocurre, nuestro sitio informa el motivo por el que el usuario NO puede capturarlo.
  1. Si ya está capturado por otro usuario, desde hace menos de una hora y la captura está activa.
  2. Si fue creado hace menos de una hora por otro usuario.
  3. Si fue creado hace más de una hora y no está revisado (sólo para vistas ABM)
  4. Si el usuario lo capturó hace más de una hora y todavía no pasaron dos horas

# Capítulo IV: Revisión de las entidades agregadas y editadas

## Tablero de Control

### Conceptos Generales

* Es la vista inicial para las revisiones, desde donde se elige qué entidad se va a revisar.
* Se muestran agrupadas por cada familia de entidades: productos, RCLV, links.

### Particularidades para cada familia de entidades

* **Productos**: se muestran primero los estados más sensibles:
  1. Inactivar
  2. Aprobados c/Edición
  3. Edición de Altas
  4. Altas
  5. Recuperar
* **RCLV**: se muestran solamente los que estén asociados a productos en status aprobado, en el siguiente orden:
  1. Aprobados c/Edición
  2. Altas
* **Links**: **se** muestran los productos en status aprobado, que tengan links en status creado.

### Temas generales de revisión de entidades

* Se permite una ventana horaria de 1 hora para terminar la revisión desde que fue capturado. El motivo es no demorar su análisis por un revisor que se demore.
* Cada revisor tiene permitido revisar un producto a la vez.
* Situaciones posibles:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Status Posibles | | | Impacto en la  tabla Entidad | Impacto en la  tabla Usuarios | Impacto en  otras tablas |
| Original | | **Resultante** |
| Creado | Aprobado/  Inactivado | | alta\_analizada\_por\_id  alta\_analizada\_en  status\_registro\_id | cant\_altas\_aprob/  cant\_altas\_rech | altas\_registros\_aprob/  altas\_registros\_rech |
| Inactivar | cambio\_status\_analizado\_por\_id  cambio\_status\_analizado\_en  status\_registro\_id | cant\_edic\_aprob/  cant\_edic\_rech | altas\_registros\_aprob/  altas\_registros\_rech  edic\_registros\_aprob/  edic\_registros\_rech |
| Recuperar |
| COMENTARIOS | | | Para dejar asentado que se cambió el status del registro que tenía algún status original de esta tabla. | Para contar la cantidad de **registros creados** o **cambios de status sugeridos(X)** por el usuario, que fueron aprobados o rechazados. | Es donde se almacena la información a darle al usuario que **creó el registro** o **sugirió el cambio de status**. |

(X) La propuesta de cambio de status es considerada como una edición.

* Si el registro está en status *Inactivar*, necesariamente se debe a que previamente estuvo en status *Aprobado*. Si el revisor lo aprueba y el motivo es con penalidad, hay un conflicto entre revisores.

## Revisión de Productos

### Altas

* Son los productos en status ***creado***.
* El producto que se aprueba, pasa al status *alta-aprobada*.
* Si se rechaza el alta, pasa al status *inactivado*. Se debe especificar el motivo.
* Sólo si se aprueba el alta, se sigue con las siguientes revisiones.
* En ambos casos, se alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño para las altas.

### Edición de Altas

* Son los productos en status ***alta-aprobada****.*
* Primero se revisa la imagen del producto, luego los demás datos.
* Si se aprueban todos los campos, pasa al status *aprobada*.
* En todos los casos, sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
* Si algún campo es rechazado, el producto permanece en status *alta-aprobada*.
* Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.
* Cada campo aprobado o rechazado alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño.
* Si se aprueba el campo RCLV del producto y el registro RCLV estaba aprobado, al producto se le actualiza el campo *dia\_del\_ano\_id*.

### Edición de Productos Aprobados

* Son los productos en status ***aprobado***, y que tienen alguna nueva edición.
* Cada campo aprobado o rechazado alimenta la estadística del usuario sobre su desempeño para las ediciones.
* Para cada campo rechazado, se debe especificar el motivo.

### Productos a Inactivar

* Son los productos en status ***inactivar****.*
* Si se aprueba, el producto pasa al status *inactivado*.
* Si se rechaza, el producto regresa al status *aprobado*.

### Productos a Recuperar

* Son los productos en status ***recuperar****.*
* Si se aprueba, el producto pasa al status *aprobado*.
* Si se rechaza, el producto regresa al status *inactivado*. El revisor puede penalizar a quien lo había llevado al estado *recuperar*, si considera que lo amerita.

## Revisión de RCLV

### Altas

* Son los RCLV en status ***creado***.
* El revisor tiene la facultad de editar todos los campos.
* Todos los campos deben estar completos.
* El RCLV pasa al status *aprobado*, y puede ser usado en los filtros personalizados.

### Tareas adicionales que se realizan al aprobar un RCLV:

* Se revisa si tiene algún producto aprobado. El resultado (true/false) se asienta en este registro en el campo *prod\_aprob*. Se usa para saber si mostrarlo en los filtros personalizados de las vistas de mostrar productos.
* Se le pasa su *dia\_del\_ano\_id* a todos los productos con los que está relacionado, para su uso con los filtros personalizados.
* Se actualizan las tablas de BD *edic\_registros\_aprob* y *edic\_registros\_rech*, en función de si los datos originales fueron aceptados o cambiados.

### Revisar la Edición de RCLV Aprobados

* Son los RCLV en status ***aprobado***, y que tienen alguna nueva edición.
* Al igual que para los productos, se comparan los campos.
* Sólo se pueden aprobar o rechazar, pero no editar.
* Si se aprueba una nueva fecha, se actualiza su *dia\_del\_ano\_id* a todos los productos con los que está relacionado, para su uso con los filtros.

## Revisión de Links

* Se muestran todos los links en una misma vista, con distintas solapas:
  1. Grupo **Analizar**: incluye los status provisorios (creado, recuperar e inactivar) y aprobado.
  2. Grupo **Inactivos**: sólo los que tienen el status *inactivo*.
* Grupo Analizar.
  1. Todos los links con status provisorio se pueden *editar*, *aprobar* o *rechazar*.
  2. La intención es que se elijan los mejores links de cada proveedor.
  3. Para completar la tarea, todos los links tienen que haber quedado en status estables (aprobado o inactivado).
* Grupo Inactivos.
  1. Se pueden pasar al status *aprobado*.
  2. Se pueden eliminar definitivamente, si no tienen nada que ver con la película.

# Capítulo V: Consultas de Productos

## Búsqueda por criterios generales

* En la vista de *Inicio*, se ofrece un acceso rápido a alguna de las siguientes opciones:
  1. Productos sugeridos para la época del año
  2. Todos los productos de nuestra base de datos
  3. Un paseo por los productos *Centradas en la Fe Católica* (CFC)
  4. Un paseo por los productos con *Valores Presentes en la Cultura* (VPC)
* Los productos resultantes se mostrarán en lotes de hasta cuatro, un máximo de 5 lotes. Es decir que como máximo se muestran 20 productos, para no saturar al usuario. Para ver más productos dentro de esos 20, deberá descartar alguno poniéndole la opción *No me interesa*.

## Búsqueda por filtro

* En combinación con el punto anterior, se puede acotar la búsqueda usando filtros personalizados.
* Esos filtros permiten acotar el resultado usando algún dato conocido del producto buscado.

## Búsqueda por el Nombre

* También se puede buscar por el nombre de una película, colección o capítulo.
* Para eso, en el Header se encuentra la lupa. Haciendo *click* en ella, se ingresa el nombre del producto buscado.