

## **Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609**

**SUNAT**

**RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609**

**AÑO 2025**

RUC:	10755039450
Apellidos y Nombres:	RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO
Fecha de presentación:	31/01/2025
Número de operación:	23613531
<b>RENTA - 4ta CATEGORIA :</b>	<b>AUTORIZADO</b>

**Formato 3**  
**ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS**  
**(SERVICIOS DE TERCEROS)**

**I. DATOS GENERALES:**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JONATHAN RICARDO RUELAS RAMIREZ

**UNIDAD ORGÁNICA DONDE PRESTA EL SERVICIO:** OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

**PERIODO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO:** ÚNICO ENTREGABLE

**II. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS REALIZADOS:**

**SEGÚN PRODUCTO:**

SERVICIO DE TERCEROS COMO SERVICIO DE ANÁLISIS, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR.

**ACTIVIDADES A REALIZAR:**

**• ÚNICO ENTREGABLE:**

- Capacité a los establecimientos de salud en el uso del SGD y del software FirmaOnpe (50%).
- Instalé los certificados y entregué los tokens para la firma digital (100%).
- Implementé el módulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%).
- Cree reportes en el sistema de Mesa de ayuda (100%).
- Atendí incidencias y/o brindé soporte del SGD (20 a más).
- Administré el sistema de Registro de Visitas (5 a más).
- Actualicé la página del Comité de Gobierno Digital y publiqué archivos (5 a más).
- Actualicé la página web de la Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación, y publiqué archivos (5 a más).
- Atendí incidencias relacionadas con boletas-CAFAE y el sistema de haberes (5 a más).
- Actualicé y cargué los datos en el sistema de haberes (5 a más).
- Actualicé y cargué los datos en el sistema de boletas-CAFAE (5 a más).
- Administré el hardware de los sistemas, comprobando que los componentes físicos funcionaran correctamente (5 a más).
- Monitoreé y aseguré el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur (5 a más).
- Realicé diversas funciones o atendí requerimientos asignados por la jefatura inmediata.

**Firma del Contratado:**

.....  
Nombres y Apellidos:  
**Jonathan Ricardo Ruelas Ramírez**  
DNI: 75503945

**Firma del Usuario o jefe inmediato que da la  
conformidad del servicio:**

.....



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Centro

## **INFORME DE ACTIVIDADES - JRR**

**A :** **Lic. Fernando Guillermo Hidalgo Palomino**  
Jefe de la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información.  
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

**ASUNTO:** Único entregable

**REFERENCIA:** Orden de servicio N° 7964

---

Es grato dirigirme a Usted a fin de informarle de las actividades llevadas a cabo durante el mes en la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información de acuerdo a los Términos de Referencia que paso a detallar.

### **ACTIVIDADES A REALIZAR:**

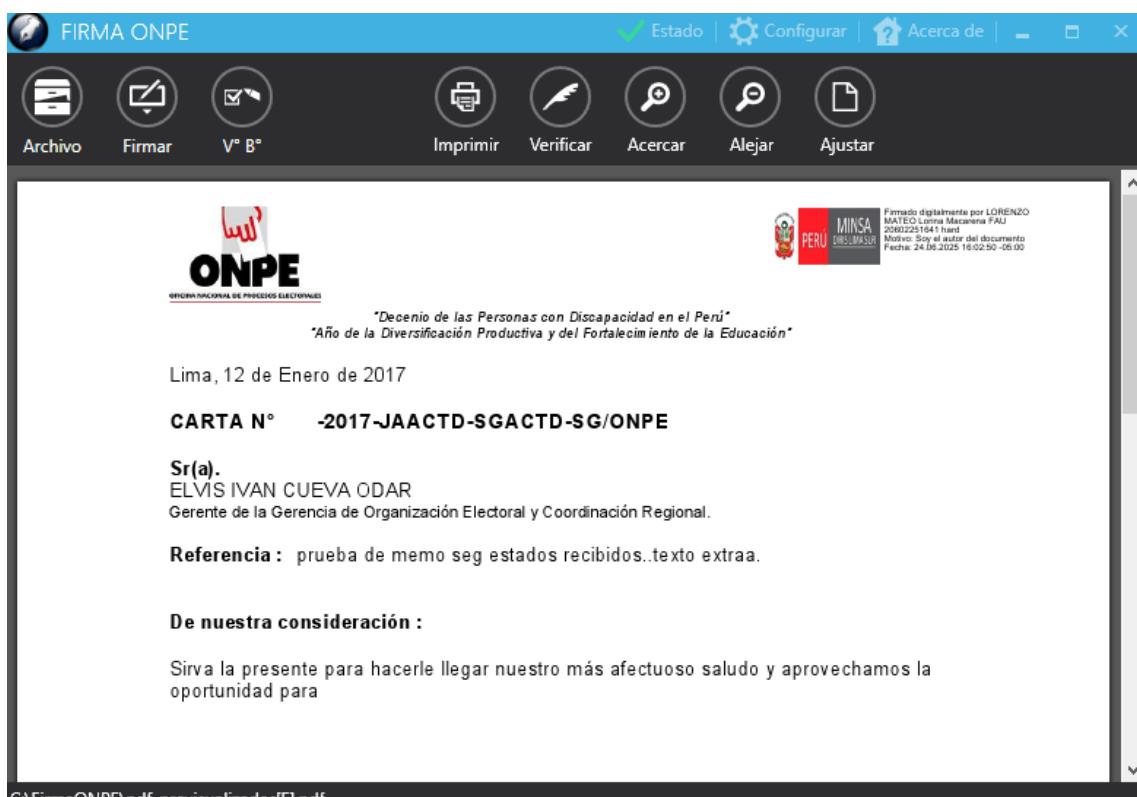
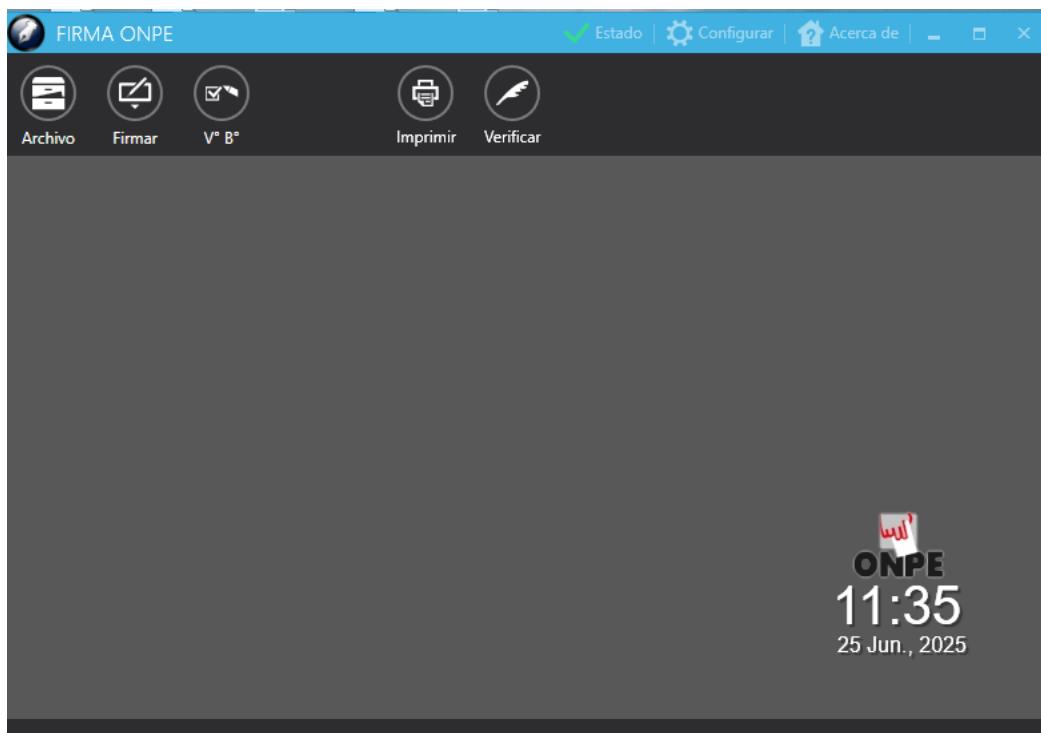
#### **ÚNICO ENTREGABLE:**

- Capacitó a los establecimientos de salud en el uso del SGD y del software FirmaOnpe (50%).
- Instaló los certificados y entregó los tokens para la firma digital (100%).
- Implementó el módulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%).
- Creó reportes en el sistema de Mesa de ayuda (100%).
- Atendió incidencias y/o brindó soporte del SGD (20 a más).
- Administró el sistema de Registro de Visitas (5 a más).
- Actualizó la página del Comité de Gobierno Digital y publicó archivos (5 a más).
- Actualizó la página web de la Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación, y publicó archivos (5 a más).
- Atendió incidencias relacionadas con boletas-CAFAE y el sistema de haberes (5 a más).
- Actualizó y cargó los datos en el sistema de haberes (5 a más).
- Actualizó y cargó los datos en el sistema de boletas-CAFAE (5 a más).
- Administró el hardware de los sistemas, comprobando que los componentes físicos funcionaran correctamente (5 a más).
- Monitoreó y aseguró el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur (5 a más).
- Realizó diversas funciones o atendió requerimientos asignados por la jefatura inmediata.

---

JONATHAN RICARDO RUELAS RAMIREZ  
DNI: 75503945

- Capacitar a los establecimientos de salud el uso del SGD y software FirmaOnpe (50%)**



*Capacitación de firmaOnpe*

**EMISIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Expediente**

Número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Proceso: \_\_\_\_\_

**Remitente**

Dependencia: SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES  
Firmado Por: TANTA BLAS ELIAS OSCAR  
Elaborado Por: GITIERREZ LUYO GILBERT

**Documento**

Tipo: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ 2025 SUFRC  
Asunto: \_\_\_\_\_  
Fecha: 25/06/2025 Atender en: 0 días

**Destinatario**

Tipo: INSTITUCION Grupos: \_\_\_\_\_ Trámite: \_\_\_\_\_ Indicaciones: \_\_\_\_\_ Prioridad: \_\_\_\_\_

Dependencia	Local	Personal	Trámite	Indicaciones	Prioridad
<input type="radio"/>					

**Vistos Buenos**

Año: 2025 Nro Emisión: \_\_\_\_\_ EN PROYECTO

**Referencias**

Año	Tipo Documento	Emi/Rec	Nro. Documento	Fecha
<input type="radio"/>				

**Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)**

### Capacitación de emisión de documentos

**RECOPCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Configuración Búsqueda**

Nro Documento: \_\_\_\_\_ Nro Expediente: \_\_\_\_\_ Remitente: \_\_\_\_\_ Asunto: \_\_\_\_\_

**Configuración Filtro**

TODOS	Estado:	NO LEIDO
Prioridad: TODOS	Tipo Doc.: TODOS	Doc. en Proyecto: SIN DOC. PROYECTAD
<input type="checkbox"/> Solo Documentos de Oficina	<input type="checkbox"/> Solo Documentos de Profesionales	

**Detalle**

Mostrar: 10 registros

ACCIONES	Nº	FECHA EMISIÓN	REMITENTE	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO	DESTINATARIO	ASUNTO	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
	1	24/06/2025	OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000047-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN - OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2025-0003128	NO LEIDO
	2	23/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO	000015-2025-SUFR	GITIERREZ LUYO GILBERT	PRUEBABABA	SUFR002025000059	NO LEIDO
	3	23/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO	000014-2025-SUFR	GITIERREZ LUYO GILBERT	PRUEBA OMITIR ESTE DOCUMENTO	SUFR002025000058	NO LEIDO
	4	23/06/2025	OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000068-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	I REITERATIVO SOBRE SOLICITUD DE RELACIÓN DE PERSONAL PARA CREACIÓN DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA (SGD)	OPI00020250000957	NO LEIDO
	5	23/06/2025	OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000067-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD Y SOLUCIONES TECNOLÓGICAS	2025-000357	NO LEIDO
	6	20/06/2025	OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000061-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	SOLICITO CREACIÓN DE USUARIO PARA AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA - SGD	OPMGP030250000015	NO LEIDO
	7	18/06/2025	OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000042-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	CARTA DE PRESENTACIÓN - VINIMAX SAC - CONSORCIO DIGITAL	2025-0003204	NO LEIDO
	8	10/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - GITIERREZ LUYO GILBERT	HOJA DE ENVIO	000012-2025-SUFR	RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO PRUEBA	SUFR0020250000924	NO LEIDO
	9	15/05/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - GITIERREZ LUYO GILBERT	INFORME	000007-2025-SUFR	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	SSFSF	SUFR0020250000929	NO LEIDO
	10	25/04/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - TANTA BLAS ELIAS OSCAR	MEMORANDUM	000001-2025-SUFR	GITIERREZ LUYO GILBERT	LISTADO DE PROYECTOS	SUFR0020250000904	NO LEIDO

### Capacitación de Recepción de documentos

**Grabar** **Atender/Derivar** **Ver Documento** **Ver Anexos** **Seguimiento** **Anular** **Cerrar** **Sair**

<b>Expediente</b> Número: OII0002025000007 Fecha: 12/06/2025 Proceso:	<b>Estado recepción:</b> Año: 2025 Nro Recepción: 14 <b>RECIBIDO</b> <b>Sin Etiqueta</b>						
<b>Emisor</b> Remite: OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO I Elaboró: HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	<b>Destinatario:</b> Dependencia: SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES Personal: TANTA BLAS ELIAS OSCAR						
<b>Documento</b> Tipo: HOJA DE ENVIO Número: 000063-2025-OGTI Asunto: SOCIALIZACIÓN DE DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MINISTERIO DE SALUD, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y PROGRAMAS	Fecha: 20/06/2025 08:54 Atender en: 0 días <b>REFERENCIA</b> <table border="1"><thead><tr><th>Tipo Documento</th><th>Número de Documento</th><th>F. Emisión</th></tr></thead><tbody><tr><td>HOJA DE ENVIO</td><td>001614-2025/DA</td><td>19/06/2025</td></tr></tbody></table>	Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión	HOJA DE ENVIO	001614-2025/DA	19/06/2025
Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión					
HOJA DE ENVIO	001614-2025/DA	19/06/2025					
Trámite: COPIA Prioridad: NORMAL Obs:	Indicaciones: difundir <b>Atención/Archivar</b> Fecha de Atención: Fecha de Archivamiento: Archivo Adjunto:						

### Capacitación para Atender y derivar documentos

- **Instalación de certificados y entrega de tokens para la firma digital (100%)**

73	Fausto Gutierrez Espinoza	CAS	07762847	Oficina de Integridad Institucional	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-378	Si
74	ADMINISTRATIVA	David Israel Corne Garcilazo	10592186	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-379	Si
75	ADMINISTRATIVA	Martin Demetrio Blanquillo Milla	10233302	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-388	Si
76	ADMINISTRATIVA	Juan Pablo Cabrera Carrasco	46077692	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-381	Si
77		Jesus Gabriel Condori Yangali	06670170	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-382	Si
78	Ernesto Vega Sandoval	NOMBRAZO	09263559	Oficina de Infraestructura	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-383	Si
79	ADMINISTRATIVA	Mila Felicitas Cosme Garcilla	25630026	Oficina de Tesoreria	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-384	Si
80	ADMINISTRATIVA	Silvia Doris Cabanillas Leon	06083213	Oficina de Tesoreria	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-385	Si
81	Helen Cata Ybarra Guardales	CAS DIRECTIVO	44228484	Oficina de Presupuesto Público	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-387	Si
82	Monica Wendy Gargurevich Anticona	Cas-Funcional	09676560	Oficina de Monitoreo y Supervision	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-388	Si
83	Danny Daniel Calderon Muñoz	Nombrazo	40016212	Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-389	Si
84	Monica Pilar D'Uñiam Martínez	Cas Funcional	10548489	Oficina de la Calidad	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-391	Si
85	Hernan Jaime Razo Quispe	NOMBRAZO	08806081	Oficina de Apoyo al Diagnóstico y Laboratorio de Salud	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-392	Si
86	Jorge Emmanuel Atchoe Gonzales	CAS FUNCIONAL	45141713	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Dosis	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-393	Si
87	Hernan Samuel Rantes Vega	NOMBRAZO	10045758	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Dosis	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-394	Si
88	Marco Antonio Guevara Soto	9329810	09329810	Organo Control Institucional	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-395	
89	Francisco Santos Garcia	10226959	10226940	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-396	
90	Katherine Azafia Bastiand	40730423	40730423	Oficina de Servicios de Salud	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-397	Si
91	Ximennith Gonzales Tello	NOMBRAZO	01118656	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-398	Si
92	Tutty Gantiboa Siccha	NOMBRAZO	28271764	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-399	
93	Juana Maria Huanca Carrasco	NOMBRAZO	09254114	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-400	
94	Jose Manuel Tondoya Raza	NOMBRAZO	45877269	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-386	
95	Rosario Paredes Galarza	NOMBRAZO	10097653	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP250113-398	
96	Milena Alfaro Chavez	NOMBRAZO	068093186	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000072	
97	Erika Matilde Pereda Vasquez	NOMBRAZO	41682894	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000091	
98	Rolando Velasquez Vasquez	NOMBRAZO	25677443	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000081	
99	Esther Nazaria Tantalean Soto	NOMBRAZO	16415503	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000062	
100	Nestor Alberto Huiman Davila	Nombrazo	42028296	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000082	
101	Lorina Macarena Lorenzo Mateo	Nombrazo	07391163	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000052	
102	Elizabeth Tapia Laguna de Saavedra	Nombrazo	10332844	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid	PEBP240717-000051	
103	Maria Violeta Ramos Valdiviezo		06130135	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken Cryptoid		

Nº	DIRECCION	NOMBRE	Cargo	DNI	OFICINA	Marca	Modelo	Serie	Token entregado
106	MARICA RUEMARI PINTORESACA			40782050	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000001	SI
107	Maria Beatriz Nizama Avila			07387056	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000083	SI
108	Carol Magali Caceres Peharanda			08147804	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000092	SI
109	Miryam Soledad Meza Hinostroza			40811430	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-324	SI
110	Rainer Paul Arias Julcapoma			41062889	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-323	SI
111	Esther de los Milagros Sanchez Caballero			26602170	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-399	SI
112	Jackie Betzy Angeles Altamirano			40494670	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
113	Fernando Hilario Palomino	CAS		06844769	Oficina de Gestión de Tecnologías de Información	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000054	SI
114	Lady Gabriela Hernandez Huerta			45191243	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000084	SI
115	Sheyla Chumbile Andia			40435013	DIRECCION GENERAL	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000073	SI
116	Carmen Rosario Nuñez Herrera			25679610	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000064	SI
117	Richard Silfo Ruiz Alvan			07185443	Comité Seguridad y Salud en el Trabajo	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000093	SI
118	LUIS FELIPE FRANCISCO LOYOLA GARCIA			06640102	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000095	
119	MONICA ELIZABETH ZEVALLOS VASQUEZ			41558156	RIS VILLA EL SALVADOR	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000449	SI
120	LILY VICTORIA PABDES BEATEGUI			06414296	RIS BARBERICO	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
121	ATAUJE GOMEZ ISABEL CANDELARIA			10226959	RIS PACHACAMAC	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000430	SI
122	Priscila Celis Flores			45484920	OFICINA DE FISCALIZACION CONTROL Y VIGILANCIA	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
123	David Hernández Quino			10088007	CMJ José Carlos Mariátegui	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000470	
124	José Antonio Tapia Díaz			10395411	CS Héroes del Cenepa	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000500	SI
125	Octavia Sandoval Tello			9147575	RRHH	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-353	SI
126	Ximenna Marcela Chino Salas			45417824	Organo de Control Institucional	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-395	SI
127	Miguel Angel Matos Arroyo			9122793	RIS SJM	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000371	SI
128	Ynes Rimachi Muñoz			40818449	RIS BUENA VISTA	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000420	SI
129	Walter Chacón Obregón			40363290	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000390	SI
130	George Loarte Raymundez			42272491	Oficina de Autorizaciones y certificaciones	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000053	SI
131	Eugenio de Jesus Mariano Cabello			09678987	Secretaría Técnica del Proceso Administrativo	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000404	SI
132	Carlos Chavarria Mendoza			26646054	Direccion Administrativa	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000397	SI
133	Marlene Marilyn Olmedo Hiyo			09488279	PS Sarita Colonia	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000424	SI

- Actualizar y dar mantenimiento al sistema de Mesa de ayuda (100%)

The screenshot shows the DIRIS LIMA SUR ticketing system. The left sidebar has navigation options: TICKETS SOPORTE (TICKETS SUPPORT), with sub-options NUEVOS (NEW), EN CURSO (IN PROGRESS), and CERRADOS (CLOSED). The main area displays a search bar for 'AÑO' (Year) set to 2025, 'MES' (Month) set to AGOSTO (August), and 'NOMBRES' (Names). Below the search bar is a table header with columns: #, Fecha y hora de registro (Registration Date and Time), Estado (Status), Código de ticket (Ticket Code), Usuario (User), Celular (Cellular), Oficina (Office), Sede (Site), Tipo de incidencia (Incident Type), and OPCIONES (Options). One ticket is listed in the table.

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Celular	Oficina	Sede	Tipo de incidencia	OPCIONES
1	5 de agosto de 2025 a las 08:40	En curso	TKT-05060	KEVIN CAVERO	78945555	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS	Lurin	Problemas con computadoras	

This screenshot shows the same DIRIS LIMA SUR ticketing system interface as the previous one, but with a different search result. It displays a single ticket in the main table. The ticket details are identical to the one shown in the previous screenshot: registration date and time, status, ticket code, user, cellular, office, site, incident type, and options.

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Celular	Oficina	Sede	Tipo de incidencia	OPCIONES
1	5 de agosto de 2025 a las 08:40	En curso	TKT-05060	KEVIN CAVERO	78945555	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS	Lurin	Problemas con computadoras	

Bienvenido, saperme! [Sair do sistema](#)

TICKETS SOPORTE

NUEVOS

EN CURSO

CERRADOS

ANÓNIMO

Tickets - Mis tickets

NUEVOS

Tickets abiertos (0) - AÑO: 2025 , MES: AGOSTO

AÑO: 2025 | MES: AGOSTO | NOMBRES:  Buscar

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Celular	Oficina	Sede	Tipo de incidencia	Evidencia	Documento	Fecha y hora que se atendió	Opciones
---	--------------------------	--------	------------------	---------	---------	---------	------	--------------------	-----------	-----------	-----------------------------	----------

### Creación de ROL DE SOPORTE

Bienvenido, ogtsi! [Sair do sistema](#)

TICKETS

MIS TICKETS ABIERTOS

MIS TICKETS EN CURSO

MIS TICKETS CERRADOS

OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - DIRIS LS

Tickets - Mis tickets

+ Nuevo ticket

Tickets abiertos (0) - AÑO: 2025 , MES: AGOSTO

AÑO: 2025 | MES: AGOSTO | NOMBRES:  Buscar

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Tipo de incidencia	Opciones
---	--------------------------	--------	------------------	---------	--------------------	----------

Bienvenido, ogtsi! [Sair do sistema](#)

TICKETS

MIS TICKETS ABIERTOS

MIS TICKETS EN CURSO

MIS TICKETS CERRADOS

OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION - DIRIS LS

Tickets - Mis tickets

Tickets abiertos (0) - AÑO: 2025 , MES: AGOSTO

AÑO: 2025 | MES: AGOSTO | NOMBRES:  Buscar

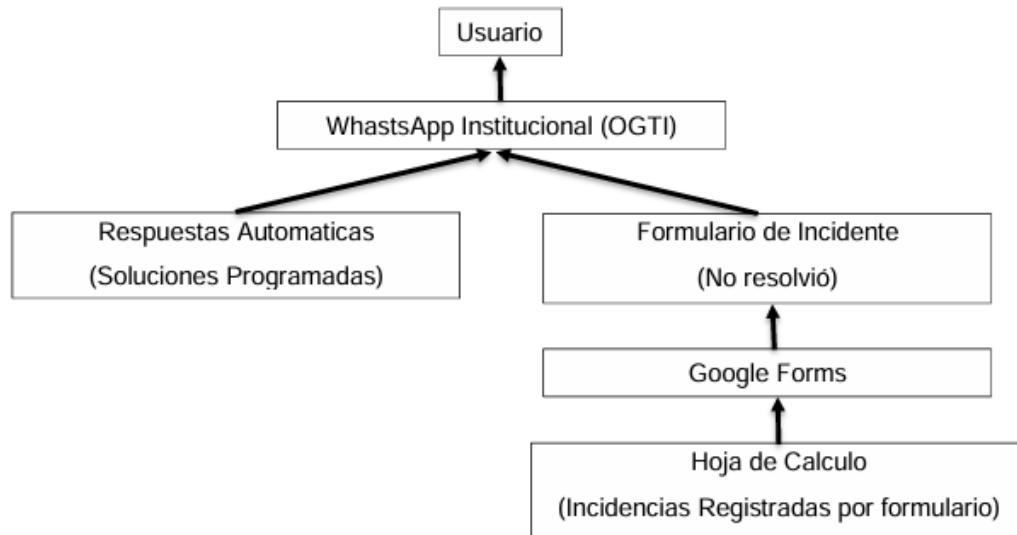
#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Tipo de incidencia	Opciones
---	--------------------------	--------	------------------	---------	--------------------	----------

### Creación de ROL DE USUARIO

id	tipo_institucion	codigo_administrado	medio_presentacion	codigo_registro	tipo_documento_usuario	numero_documento_usuario	razon_social_usuario	nombre_usuario	apellido_paterno_usuario	apellido_materno_usuario	tipo_...
4992	1	OAKXYY	2	OAKXYY	1	OAKXYY	NULL	OAKXYY	OAKXYY	1	NULL
4993	1	DSASAAVCC	1	DSASAAVCC	1	DSASAAVCC	NULL	DSASAAVCC	DSASAAVCC	1	NULL
4994	1	CHUCKY3	2	CHUCKY3	1	CHUCKY3	NULL	CHUCKY3	CHUCKY3	1	NULL
4995	1	HOLA1111	2	HOLA1111	NULL	HOLA1111	NULL	HOLA1111	HOLA1111	1	NULL
4996	1	9	2	1	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	1	NULL
4997	1	1	2	2	NULL	NULL	NULL	NULL	NULL	1	NULL
4998	1	CODIGO ADMIN	2	CODIGO UNICO	NULL	CODIGO UNICO	NULL	CODIGO UNICO	CODIGO UNICO	1	NULL
4999	1	DODSSDXCZ	1	DOODSSDXCZ	1	DOODSSDXCZ	NULL	DOODSSDXCZ	DOODSSDXCZ	1	NULL
5000	1	JOCE	1	JOCE	1	JOCE	NULL	JOCE	JOCE	1	NULL
5001	1	HOLIU	2	HOLIU	1	HOLIU	NULL	HOLIU	HOLIU	1	NULL
5002	1	RICARDO	3	RICARDO	1	RICARDO	NULL	RICARDO	RICARDO	1	NULL
5003	1	SAOSD	1	DAOSD	1	DAOSD	NULL	DAOSD	DAOSD	1	NULL
5004	1	MNNB	2	MNNB	1	MNNB	NULL	MNNB	MNNB	1	NULL
5005	1	JONJONJON	2	JONJONJONJO...	1	JONJONJONJON	NULL	JONJONJONJON	VVV	1	NULL
5006	1	JONJONJONJON...	1	WW	1	JONJONJONJON	NULL	JONJONJONJON	JONJONJON	1	NULL

### CREACION Y NORMALIZACION DE BASE DE DATOS DE LA MESA DE AYUDA

- **Implementación del modulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%)**



**Seleccione una opción:** 

1. El equipo de cómputo presenta apagados inesperados.
2. Presento problemas con la visualización en el monitor.
3. Mi computadora tarda en actualizar y no responde.
4. Menú Anterior
0. Menú Principal

11:51 a. m.

**Seleccione una opción:** 

1. No tengo internet en mi computadora.
2. Necesito instalar un nuevo punto de red.
3. Menú Anterior
0. Menú Principal

11:52 a. m.

- Administrar el sistema de Registro de Visitas (5 a más)

 gob.pe | Registro de Visitas en Línea  Fernando Hidalgo ▾

[/ Administración](#)

## Administración

Administrar

**Usuarios**

[Ingresar ↗](#)

Administrar

**Sedes**

[Ingresar ↗](#)

Administrar

**Dependencias**

[Ingresar ↗](#)

Administrar

**Cargos**

[Ingresar ↗](#)

Administrar

**Lugares**

[Ingresar ↗](#)

Registra

**Observación**

[Ingresar ↗](#)

Registra

**Día sin visita**

[Ingresar ↗](#)

 gob.pe | Registro de Visitas en Línea  Fernando Hidalgo

[/ Administración / Usuarios](#)

## Administración de Usuarios

[↑ Cargar Lista](#)
[NUEVO USUARIO](#)

Listado de Usuarios										
Buscar: <input type="text"/> <a href="#">Excel</a>										
DNI	Apellido	Nombre	Cargo	Sede	Dependencia	Fec. reg.	Accesos	Correo	Estado	Acción
08661963	NAVARRO GOMEZ	VICTOR RAUL	Jefe de la Oficina Planeamiento y Modernización de la Gestión Pública	Sede Pinillos	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	2025-05-30 12:44:22	NO OBLIGADOS		ACTIVO	
40747584	PUENTE RAMOS	INES ELVIRA	Jefa de la Oficina de Proyectos de Inversión	Sede Pinillos	OFICINA DE PROYECTO DE INVERSION	2025-05-30 12:44:22	NO OBLIGADOS		ACTIVO	
09910109	PACHECO VARGAS	KATHEY MERCEDES	Jefa de la Oficina de Servicios de Salud de la FAP	Sede Mutual	OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD	2025-05-30 12:44:24	NO OBLIGADOS		NO ACTIVO	
09678987	MARIÑO CABELO	EUGENIA DE JESUS	Jefe de Órgano de Control Institucional	Sede Pinillos	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2025-05-30 12:44:21	NO OBLIGADOS		NO ACTIVO	
09678987	MARIÑO CABELO	EUGENIA DE JESUS	Jefa de la Oficina de Asesoria Jurídica de la FAP	Sede Mutual	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2025-06-16 15:59:57	NO OBLIGADOS		ACTIVO	



gob.pe

Registro de Visitas en Línea



Fernando Hidalgo

[/ Administración / Dependencias](#)

## Administración de Dependencias

[Cargar Lista](#)[NUEVA DEPENDENCIA](#)[Excel](#)

ID	Dependencia	Descripción	Sede	Fecha Reg.	Estado	Acción
6	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Piso 3	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
7	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Piso 3	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
11	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
12	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Piso 4	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
13	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
14	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Piso 1	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
15	OFICINA DE TESORERIA	Piso 1	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	

[Home](#) / Administración / Cargos

## Administración de Cargos

[↑ Cargar Lista](#)[NUEVO CARGO](#)Buscar: 

I d	Nombre	Régimen	Fecha Reg.	Estado	Acción
1	Directora General	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
2	Directora Adjunta	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
3	Asesor de la Dirección General	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
4	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
5	Jefe de la Oficina de Integridad Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
6	Jefe de Órgano de Control Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
7	Jefa de la Oficina de Asesoria Jurídica	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
8	Coordinadora de la Oficina de Integridad Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	

## Actualizar la página de Comité de gobierno digital y publicar archivos



[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

### COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL

① ACTAS DE TRABAJO

- [Aviso de Sincronamiento Diris Lima Sur](#)

② ACTAS FIRMADAS

Disponible en formato pdf

③ DOCUMENTOS DE TRABAJO

- [RD 960-2024-DIRIS-LS-DG – CONFORMACION DEL COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL](#)

④ DOCUMENTACIÓN

Disponible en formato pdf

## Actualizar la página web de Estadística y publicar reportes



[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

① TABLEROS ESTADÍSTICOS

### Barrido Nacional de Vacunación contra el Sarampión 2024

- \* [Vacunómetro del barrido SPR](#)
- \* [Formato web del conteo rápido SPR](#)
- \* [Videotutorial del sistema de información del barrido SPR](#)

### Tablero del de Vacuna Regulares del Periodo 2024

- \*TABLERO: PRODUCCIÓN DE VACUNAS REGULARES

### Información de Consulta Externa

- \*TABLERO: SEGUIMIENTO DE ATENCIÓNES
- \*TABLERO: MORBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS
- \*TABLERO: PRODUCCIÓN DE PERSONAL

### Indicadores de Gestión

- \*TABLERO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO
- \*TABLERO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE FED
- \*TABLERO: INDICADORES DE CONVENIO
- \*TABLERO: INDICADORES TRAZADORES

### Control de Calidad

- \*TABLERO: CONTROL DE CALIDAD DE REGISTROS DE ESTRATEGIAS Y ETAPA DE VIDA
- \*TABLERO: DATOS OBSERVADOS DE ANEMIA

### Avances de Metas Físicas

- \*TABLERO: AVANCES DE METAS FÍSICAS DE NUTRICIÓN
- \*TABLERO: PADRÓN NOMINAL

# Actualizar la página web de Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación y publicar archivos



PERÚ

Ministerio  
de Salud

Viceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

## Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación

### ① BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS

② SALAS SITUACIONALES

③ SALAS TEMÁTICAS

④ ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS

⑤ FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS

⑥ ASIS

⑦ MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS

### 2025

- [Boletín Epidemiológico N° 02](#)

Boletín Epidemiológico del 05 al 11 de enero

Disponible en formato PDF

- [Boletín Epidemiológico N° 01](#)

Boletín Epidemiológico del 29 diciembre de 2024 al 04 de enero de 2025

Disponible en formato PDF

### 2024

- [Boletín Epidemiológico N° 51](#)

Boletín Epidemiológico del 15 al 21 de diciembre

Disponible en formato PDF

- [Boletín Epidemiológico N° 50](#)

Boletín Epidemiológico del 08 al 14 de diciembre

Disponible en formato PDF



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio  
de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludDirección de Redes  
Integradas de Salud  
Lima Sur[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Sérums](#)**① BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS****② SALAS SITUACIONALES****③ SALAS TEMÁTICAS****④ ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS****⑤ FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS****⑥ ASIS****⑦ MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS****• Sala Situacional Dengue N° 51**

Sala Situacional de Dengue del 15 al 21 de diciembre

Disponible en formato PDF

**• Sala Situacional Dengue N° 47**

Sala Situacional de Dengue del 17 al 23 de noviembre

Disponible en formato PDF

**• Sala Situacional Dengue N° 46**

Sala Situacional de Dengue del 10 al 16 de noviembre

Disponible en formato PDF

**• Sala Situacional Dengue N° 45**

Sala Situacional de Dengue del 03 al 09 de noviembre

Disponible en formato PDF

**• Sala Situacional Dengue N° 44**

Sala Situacional de Dengue del 27 de octubre al 02 de noviembre

Disponible en formato PDF

**• Sala Situacional Dengue N° 43**

Sala Situacional de Dengue del 20 al 26 de octubre

Disponible en formato PDF



PERÚ

Ministerio  
de Saludde Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludIntegradas de Salud  
Lima Sur[Inicio](#)[Directorio de Funcionarios](#)[Sérums](#)**① BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS****② SALAS SITUACIONALES****③ SALAS TEMÁTICAS****④ ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS****⑤ FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS****⑥ ASIS****⑦ MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS****• AE 012-2024**

Disponible en formato PDF

**• AE 011-2024**

Disponible en formato PDF

**• AE 010-2024**

Disponible en formato PDF

**• AE 009-2024**

Disponible en formato PDF

## Atender incidencias de boletas-cafae, sistema de haberes.

Se actualizó el DNI de los empleados a la fecha de emisión actual para que puedan ingresar al sistema de boleta cafae.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud  
Lima Sur

### INCENTIVOS LABORALES

DNI del Trabajador: \*

Fecha de emisión DNI: \*  dd/mm/aaaa

CUI (Código de verificación): \*

Fecha: \*  31 de Enero de 2021

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Copyright © 2024 , Todos los derechos reservados - DIRIS LIMA SUR.♥

Se creó un script para automatizar la actualización de los DNI

```
> DOCUMENTOS > BILLE > DOCUMENTOS > insercion_renace > Consulta_api.py > ...  
1 import csv  
2 import requests  
3 import pandas as pd  
4  
5 # URL base de la API  
6 base_url = "http://192.168.1.4/api/web-service/person-complete/"  
7  
8 # Encabezados que necesitas enviar con la solicitud  
9 headers = {  
10     'Content-Type': 'application/json',  
11     'Authorization': 'token eed63ab26117dacf4986f37ca1e61c4ccafc2aea'  
12 }  
13  
14 # Función para hacer la petición GET y obtener la respuesta  
15 def get_person_data(dni):  
16     try:  
17         # Realizamos la petición GET con los encabezados  
18         response = requests.get(f"{base_url}{dni}", headers=headers)  
19  
20         # Verificamos si la respuesta fue exitosa  
21         if response.status_code == 200:  
22             return response.json() # Retornamos la respuesta en formato JSON  
23         else:  
24             print(f"Error: {response.status_code} al obtener datos para el DNI {dni}")  
25             return None  
26     except Exception as e:  
27         print(f"Error al hacer la solicitud para el DNI {dni}: {e}")  
28         return None  
29  
30 # Leer el archivo CSV con los DNIs (suponiendo que la primera columna es el DNI)  
31 dni_list = []  
32 with open('dni_list.csv', newline='', encoding='utf-8') as csvfile:  
33     reader = csv.reader(csvfile)  
34     next(reader) # Si el archivo tiene una fila de encabezado, descorremos  
35     for row in reader:  
36         if row: # Aseguramos que no esté vacía la fila  
37             dni_list.append(row[0]) # Asumimos que el DNI está en la primera columna  
38  
39 # Verifica que estamos leyendo todos los DNIs  
40 print("DNIs leídos desde el archivo CSV:", dni_list)  
41  
42 # Lista para almacenar las respuestas  
43 responses = []  
44  
45 # Procesamos cada DNI  
46 for dni in dni_list:  
47     print(f"Consultando datos para el DNI: {dni}")  
48     response_data = get_person_data(dni)  
49  
50     if response_data:  
51         responses.append(response_data)  
52  
53 # Opcional: Guardar las respuestas en un archivo CSV  
54 df = pd.DataFrame(responses)  
55 df.to_csv("respuestas_api.csv", index=False)  
56  
57 # Imprimir el número total de consultas realizadas  
58 print(f"Consultas finalizadas. Se realizaron {len(responses)} consultas")
```

## Administrar el hardware de los sistemas comprobando que el componente físico funcione correctamente.

Se administró y se comprobó que funcione correctamente los siguientes servidores:

Nº	ESTADO	NOMBRE	IP
1	OPERATIVO	SERV_API	192.168.1.8
1.1	OPERATIVO	SERV-API	38.43.129.230/192.168.1.4
1.2	OPERATIVO	SER-APP-SGD	192.168.1.12:8181
1.3	OPERATIVO	SERV-DB-SGD	192.168.1.24:5432
1.4	OPERATIVO	SERV-DB-SGD [Prueba]	192.168.1.22
1.5	OPERATIVO	SERV-LAB	192.168.4.220
1.6	OPERATIVO	SERV-APP-MYSQL8	192.168.1.29
1.7	OPERATIVO	SERVER_UBUNTU_APPS	192.168.1.101
1.6	INOPERATIVO	SERV-GPO-II	192.168.2.11
1.7	INOPERATIVO	SERV-INDICADORES	192.168.1.103
1.8	INOPERATIVO	SERV-JAVA-APPS	192.168.2.7
1.10	INOPERATIVO	SERV-SISMED	192.168.1.102
2	OPERATIVO	SERV-VIRTUAL	192.168.1.28
2.1	OPERATIVO	SERV-SISMED	192.168.1.102
2.2	OPERATIVO	SERV-JAVA-APPS	192.168.2.7
3	OPERATIVO	SERV-APP-DIRISLS	192.168.1.26
4	OPERATIVO	S-TRAMITE	192.168.1.30
4.1	OPERATIVO	SERV-GLPI-HELPDESK	192.168.2.6
4.3	OPERATIVO	SERV-NEXTCLOUD	192.168.1.123
4.4	VERIFICAR	SERV-PROJECT	192.168.1.9
5	OPERATIVO	SERV-DOM	129.21.20.4
6	OPERATIVO	SRVA60B44E04	192.168.1.21
7	OPERATIVO	SERV-FACT-ELECT-FARM	38.43.129.235/192.168.1.10
8	OPERATIVO	SERV-DEV-DOCKERS	192.168.1.124

Monitorear y asegurar el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur.

### ***Se aseguró el funcionamiento de aplicaciones:***

- HABERES (funcionando correctamente)
- CAFAE (funcionando correctamente)
- CERTIFICACIONES (funcionando correctamente)
- VANCAN (funcionando correctamente)
- RECLAMACIONES (funcionando correctamente)
- INTRANET DE LA DIRIS LIMA SUR (funcionando correctamente)

## Proceso de carga de boletas CAFAE (Mensual)

### 1. Exportar archivos como “xlsx”

Identificar los siguientes archivos y convertirlos a xlsx utilizando excel.

1. PRCONCEP.BAS
2. PRDSTOTE.BAS
3. PREXCEL3.BAS
4. PRMPAGOS.BAS
5. PRTEMPLE.BAS

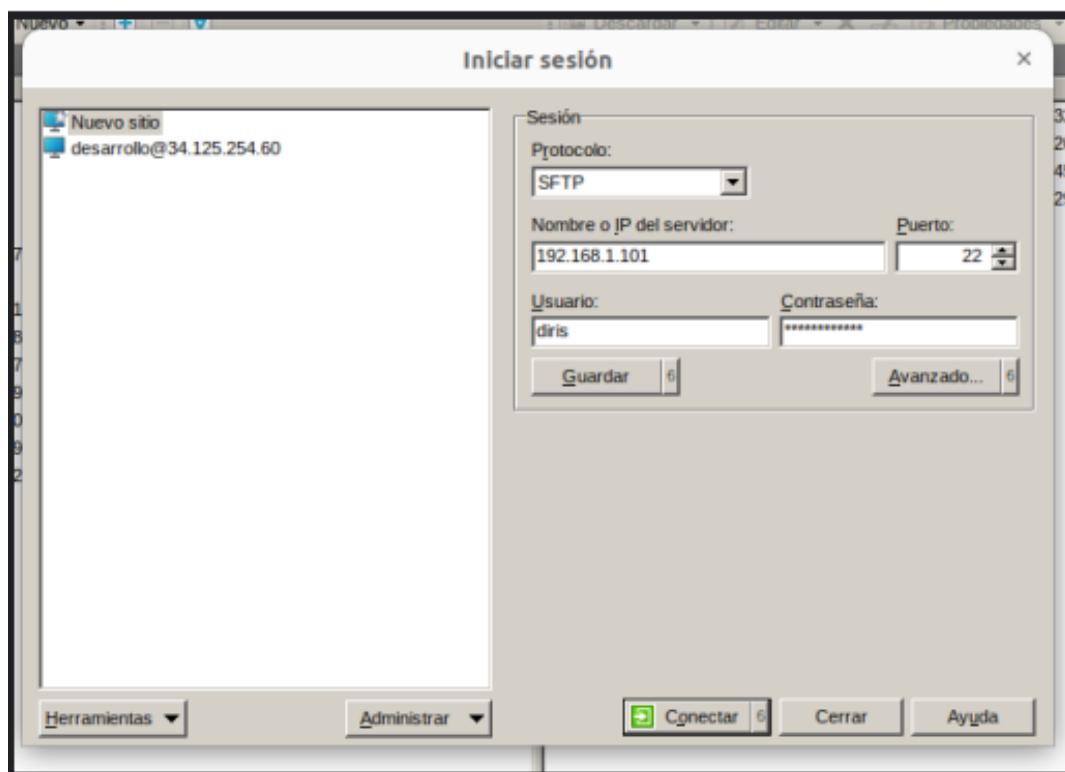
### 2. Ingresar al servidor

Este paso se repite cada vez que se desea ingresar al servidor

IP: 192.168.1.101

PAS: XXXXX

- CON SSH O WINSSCP (Para copiar archivos)



- CON SSH (Para ejecutar los comandos; utilizar programas como: PowerShell, Git Bash, Putty etc.)

```
ssh diris@192.168.1.101
```

- Activar el entorno virtual

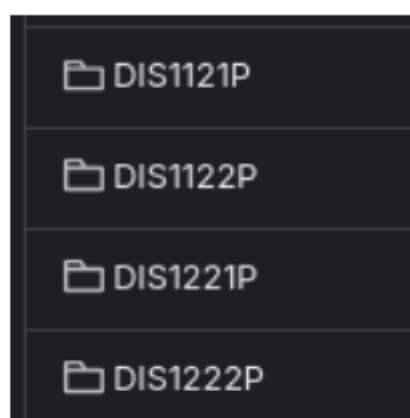
```
source venvs/diris_cafae/bin/activate
```

- Dirigirse al proyecto

```
cd /home/diris/apps/diris_cafae
```

### 3. Copiar los archivos en el proyecto

En la ruta dentro del proyecto: **diris\_cafae/apps/load\_data**, crear la carpeta con el periodo respectivo:



**DIS0823P -> DIS(MES)(AÑO)P**

Dentro de la carpeta copiar los siguientes archivos convertidos anteriormente:



#### 4. Ingresamos a DJANGO SHELL con el entorno virtual activado

En la raíz del proyecto ejecutamos el siguiente comando:

```
python manage.py shell --settings=main.settings.prod
```

#### 5. Importamos las dependencias

Ejecutamos el siguiente comando:

```
exec(open('diris_shell.py').read())
```

#### 6. Cargamos los archivos con la información

Ejecutamos los siguientes comandos con el período como parámetro de entrada:

- #DATOS DEL TRABAJADOR (GENERAL) INICIO  
`run_load_trabajador('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_fecha('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_planilla('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_ingreso('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_concepto('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_descuento('0524') -> MES+AÑO`  
`run_load_judicial('0524') -> MES+AÑO`
- #HACER CORRER AL FINAL  
`run_load_total('0524') -> MES+AÑO}`  
  
`exit()`

#### 7. Actualizamos la fecha que hemos subido para que se muestre en la aplicación

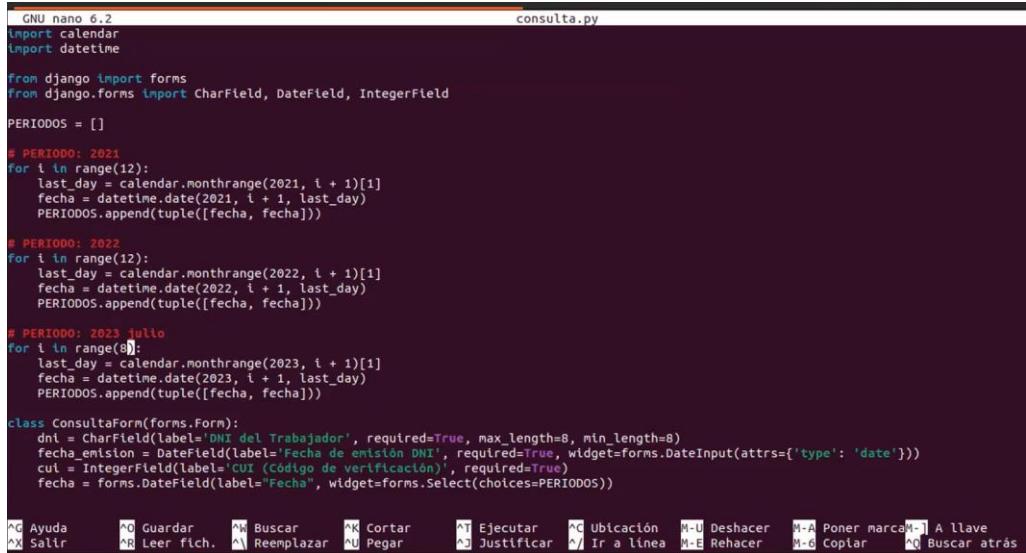
- Nos dirigimos a la carpeta forms y abrimos consulta.py

```
cd /home/diris/apps/diris_cafae/apps/index/forms
```

- Ejecutamos el comando para editar

```
nano consulta.py
```

## 8. Editamos consulta.py



```
GNU nano 6.2                                         consulta.py
import calendar
import datetime

from django import forms
from django.forms import CharField, DateField, IntegerField

PERIODOS = []

# PERIODO: 2021
for i in range(12):
    last_day = calendar.monthrange(2021, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2021, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

# PERIODO: 2022
for i in range(12):
    last_day = calendar.monthrange(2022, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2022, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

# PERIODO: 2023 julio
for i in range(8):
    last_day = calendar.monthrange(2023, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2023, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

class ConsultaForm(forms.Form):
    dni = CharField(label='DNI del Trabajador', required=True, max_length=8, min_length=8)
    fecha_emision = DateField(label='Fecha de emisión DNI', required=True, widget=forms.DateInput(attrs={'type': 'date'}))
    cuit = IntegerField(label='CUI (Código de verificación)', required=True)
    fecha = forms.DateField(label="Fecha", widget=forms.Select(choices=PERIODOS))

^G Ayuda      ^O Guardar      ^K Buscar      ^K Cortar      ^T Ejecutar      ^C Ubicación      M-U Deshacer      M-A Poner marca      A Llave
^X Salir      ^R Leer fich.  ^W Reemplazar  ^U Pegar       ^J Justificar   ^I Ir a linea     M-E Rehacer      M-G Copiar      ^Q Buscar atrás
```

- Cambiamos el range según el mes que hemos actualizado y luego Ctrl+O y enter para guardar los cambios en el archivo

## 9. Ejecutamos el comando para reiniciar el servidor y aplicar los cambios

Ejecutamos el siguiente comando

```
cd /home/diris/apps/diris_cafae
sudo supervisorctl restart diris_cafae
```

# Proceso de carga de HABERES (Mensual y Anual)

## Ingresar al servidor

Este paso se repite cada vez que se desea ingresar al servidor

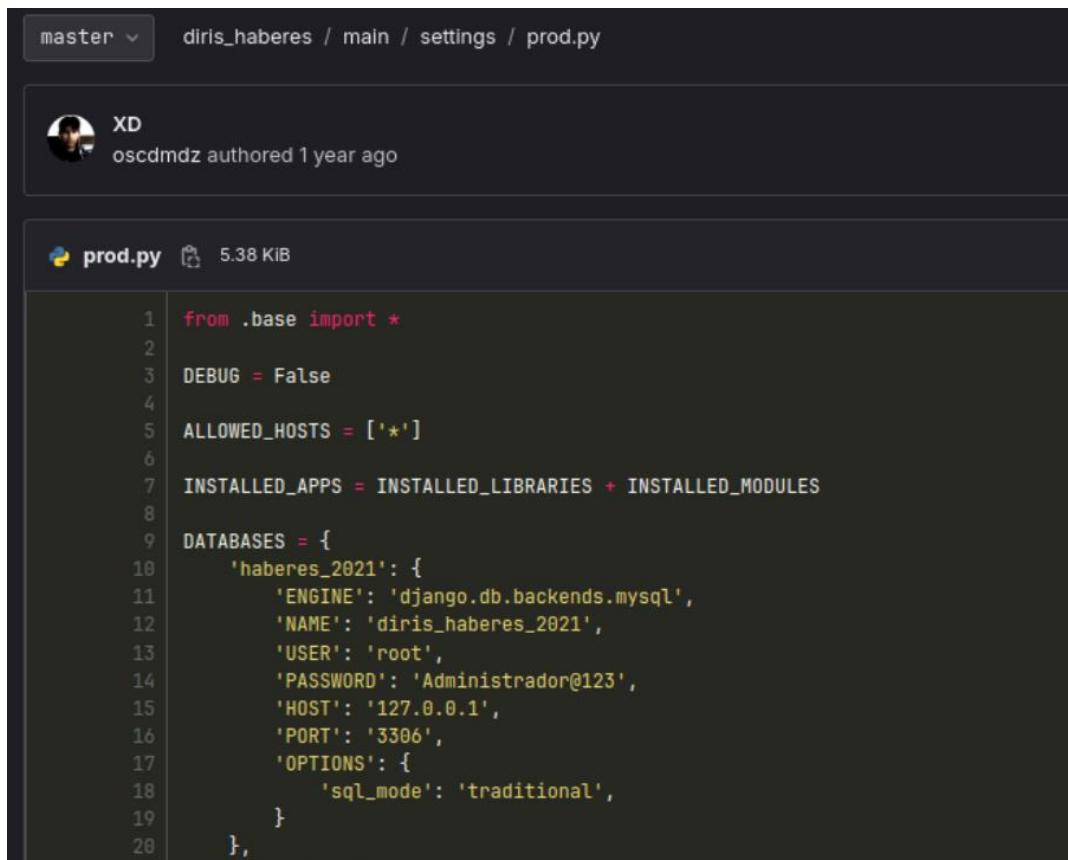
```
ssh diris@192.168.1.101
```

**Es necesario crear una Base de Datos y realizar las migraciones por cada año que se requiere migrar. (SOLO UNA VEZ)**

- **Crear la base de datos**

```
CREATE DATABASE IF NOT EXISTS diris_haberes_2024 DEFAULT  
CHARACTER SET utf8mb4 COLLATE utf8mb4_general_ci;
```

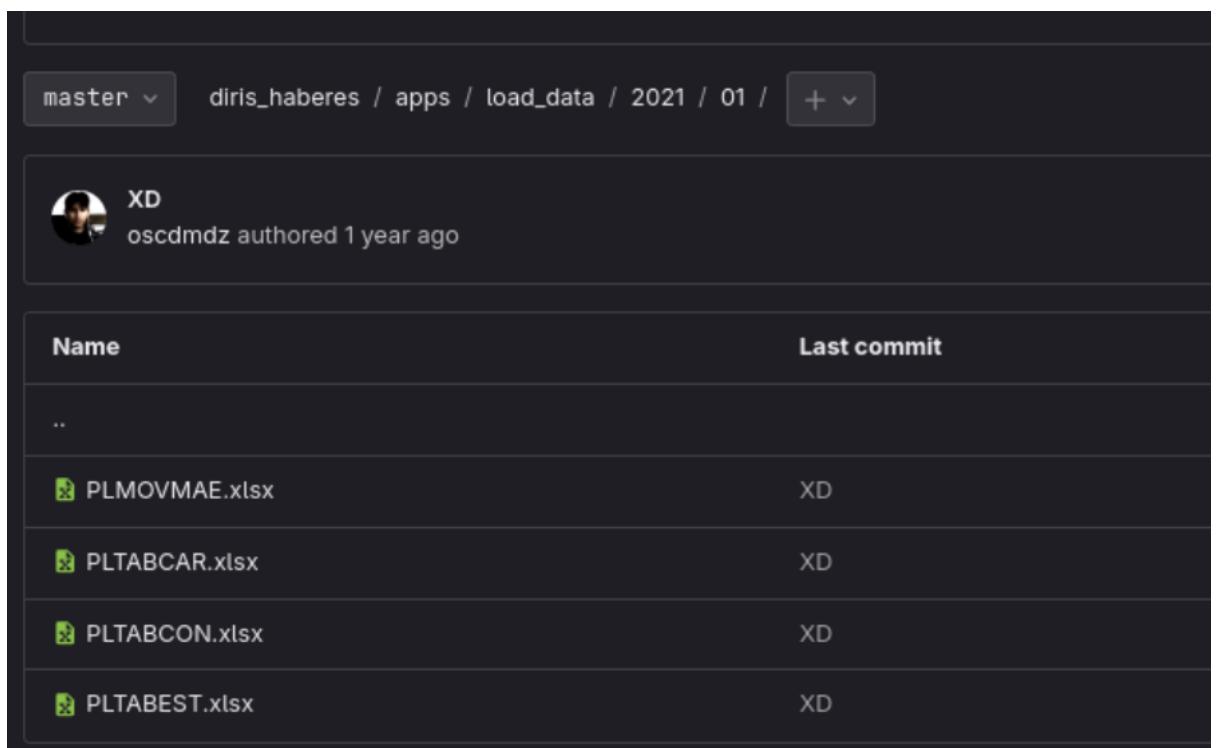
- **Agregar configuración de la base de datos en el proyecto (Archivo prod.py)**



The screenshot shows a GitHub commit history. The commit is titled "XD" and was authored by oscdmdz one year ago. The file "prod.py" is shown with a diff view. The diff highlights the addition of database configuration code:

```
diff --git a/main/settings/prod.py b/main/settings/prod.py
index 1234567..8901234 100644
--- a/main/settings/prod.py
+++ b/main/settings/prod.py
@@ -1,10 +1,10 @@
 1 from .base import *
 2
 3 DEBUG = False
 4
 5 ALLOWED_HOSTS = ['*']
 6
 7 INSTALLED_APPS = INSTALLED_LIBRARIES + INSTALLED_MODULES
 8
 9 DATABASES = {
10     'haberes_2021': {
11         'ENGINE': 'django.db.backends.mysql',
12         'NAME': 'diris_haberes_2021',
13         'USER': 'root',
14         'PASSWORD': 'Administrador@123',
15         'HOST': '127.0.0.1',
16         'PORT': '3306',
17         'OPTIONS': {
18             'sql_mode': 'traditional',
19         }
20     },
21 }
```

**- Copiar los siguientes archivos a la carpeta load, e internamente deberá estar distribuido por año ( crear carpeta con el número del año "Ejem. 2024") y mes ( crear carpeta con el número de mes "Ejem. 01" )**



The screenshot shows a GitHub repository interface. The top navigation bar shows the branch as 'master' and the path as 'diris\_haberes / apps / load\_data / 2021 / 01 /'. A '+' button is also visible. Below the path, there is a commit history entry from 'oscldmdz' with the name 'XD' and the message 'authored 1 year ago'. The main area displays a table of files:

Name	Last commit
..	
PLMOVMAE.xlsx	XD
PLTABCAR.xlsx	XD
PLTABCON.xlsx	XD
PLTABEST.xlsx	XD

Activar el entorno virtual

```
source venv/diris_haberes/bin/activate
```

- Dirigirse al proyecto

```
cd /home/diris/apps/diris_haberes
```

-----ESTO SE HACE SI ES UNA BASE DE DATOS RECIÉN CREADA Y NUNCA  
SE LE LLENÓ CON DATOS-----

### Migración

```
python manage.py migrate --settings=main.settings.dev --database=haberes_2021
```

### Creación de super usuario

```
python manage.py createsuperuser --settings=main.settings.prod --  
database=haberes_2021
```

---

## 1. Cargar información de ESTABLECIMIENTOS

Nombre del archivo: PLTABEST.xlsx

Esta información se debe cargar **Anualmente**

- `python manage.py shell --settings=main.settings.prod`
- `exec(open('diris_shell.py').read())`
- `load_establecimiento(2021)`

## 2. Carga información de CARGOS

Nombre del archivo: PLTABCAR.xlsx

Esta información se debe cargar **Anualmente**

- `python manage.py shell --settings=main.settings.prod`
- `exec(open('diris_shell.py').read())`
- `load_cargos(2021)`

## 3. Cargar información de CONCEPTOS

Nombre de archivo: PLTABCON.xlsx

Esta información se debe cargar **mensualmente**.

- `python manage.py shell --settings=main.settings.prod`
- `exec(open('diris_shell.py').read())`
- `load_concepto(5,2024)`

#### **4. Carga información de CONSTANCIAS**

Nombre del archivo: PLMOVMAE.xlsx  
Esta información se debe cargar **mensualmente**.

- `python manage.py shell --settings=main.settings.prod`
- `exec(open('diris_shell.py').read())`
- `load_constancia(5,2024)`



## Consultas en Línea

[Imprimir](#)[Nueva Consulta](#)[Pagina Principal](#)

	Fila	Apellidos y Nombres	Nº Doc.	Nº Afiliación	Tipo de Asegurado	Estado
	Q 1	RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO	DNI 75503945	2-75503945	TITULAR	ACTIVO

# Reporte de Ficha RUC

RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO  
10755039450

Lima, 23/04/2025

Información General del Contribuyente	
Código y descripción de Tipo de Contribuyente	01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO
Fecha de Inscripción	02/12/2019
Fecha de Inicio de Actividades	02/12/2019
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	02/12/2019
Comprobantes electrónicos	RECIBO POR HONORARIO (desde 02/12/2019)

Datos del Contribuyente	
Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Actividad Económica Secundaria 1	- - -
Actividad Económica Secundaria 2	- - -
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 986293760
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	jonathan_29_99@hotmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal	
Actividad Económica Principal	9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.
Departamento	LIMA
Provincia	LIMA
Distrito	INDEPENDENCIA
Tipo y Nombre Zona	URB. TAHUANTINSUYO 2DA ZONA
Tipo y Nombre Vía	JR. TAMPUCO
Nro	100
Km	-

Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	-
Otras Referencias	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	OTROS.

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Documento de Identidad	DNI 75503945
Cond. Domiciliado	DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	29/01/1999
Sexo	Masculino
Nacionalidad	PERUANA
País de Procedencia	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/12/2019	-	-	-

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 23/04/2025

Hora: 15:02

Página 3 de 3



---

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteecc-visor/reporteecc/reportecertificado/descarga?doc=A9UdHc0DwV6uKiXD4vnul0k7D5w8GNTmnYV0ltszh6gooF6Ce3zLYr5QydCtOIRfVFcx75hZr9FhSelGRpbvTn%2BHTSLjW05ljSgrj9HcFKk%3D>





RUC N° 10755039450

# REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

## CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

**RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - INDEPENDENCIA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:***

---

**PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 09/07/2024

---

**FECHA IMPRESIÓN: 03/02/2025**

**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción](#).

[Retornar](#)

[Imprimir](#)

