

Suspensiones de 4ta Categoría-Formulario 1609

SUNAT

RESULTADO DE SOLICITUD - FORM. 1609

AÑO 2025

RUC:

10755039450

Apellidos y Nombres:

RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO

Fecha de presentación:

31/01/2025

Número de operación:

23613531

RENTA - 4ta CATEGORIA :

AUTORIZADO

Formato 3
ACTA DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS
(SERVICIOS DE TERCEROS)

I. DATOS GENERALES:

NOMBRES Y APELLIDOS: JONATHAN RICARDO RUELAS RAMIREZ

UNIDAD ORGANICA DONDE PRESTA EL SERVICIO: OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN.

PERIODO DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO: ÚNICO ENTREGABLE

II. DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS REALIZADOS:

SEGÚN PRODUCTO:

SERVICIO DE TERCEROS COMO SERVICIO DE ANÁLISIS, PROGRAMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA OFICINA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS LIMA SUR.

ACTIVIDADES A REALIZAR:

• **ÚNICO ENTREGABLE:**

- Capacité a los establecimientos de salud en el uso del SGD y del software FirmaOnpe (50%).
- Instalé los certificados y entregué los tokens para la firma digital (100%).
- Implementé el módulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%).
- Cree reportes en el sistema de Mesa de ayuda (100%).
- Atendí incidencias y/o brindé soporte del SGD (20 a más).
- Administré el sistema de Registro de Visitas (5 a más).
- Actualicé la página del Comité de Gobierno Digital y publiqué archivos (5 a más).
- Actualicé la página web de la Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación, y publiqué archivos (5 a más).
- Atendí incidencias relacionadas con boletas-CAFAE y el sistema de haberes (5 a más).
- Actualicé y cargué los datos en el sistema de haberes (5 a más).
- Actualicé y cargué los datos en el sistema de boletas-CAFAE (5 a más).
- Administré el hardware de los sistemas, comprobando que los componentes físicos funcionaran correctamente (5 a más).
- Monitoreé y aseguré el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur (5 a más).
- Realicé diversas funciones o atendí requerimientos asignados por la jefatura inmediata.

Firma del Contratado:

.....

Nombres y Apellidos:

Jonathan Ricardo Ruelas Ramírez

DNI: 75503945

Firma del Usuario o jefe inmediato que da la conformidad del servicio:

.....

**PERÚ**

Ministerio de Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Centro

INFORME DE ACTIVIDADES - JRR

A : **Lic. Fernando Guillermo Hidalgo Palomino**
Jefe de la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información.
Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

ASUNTO: Único entregable

REFERENCIA: Orden de servicio N° 7964

Es grato dirigirme a Usted a fin de informarle de las actividades llevadas a cabo durante el mes en la Oficina de Gestión de Tecnología de la Información de acuerdo a los Términos de Referencia que paso a detallar.

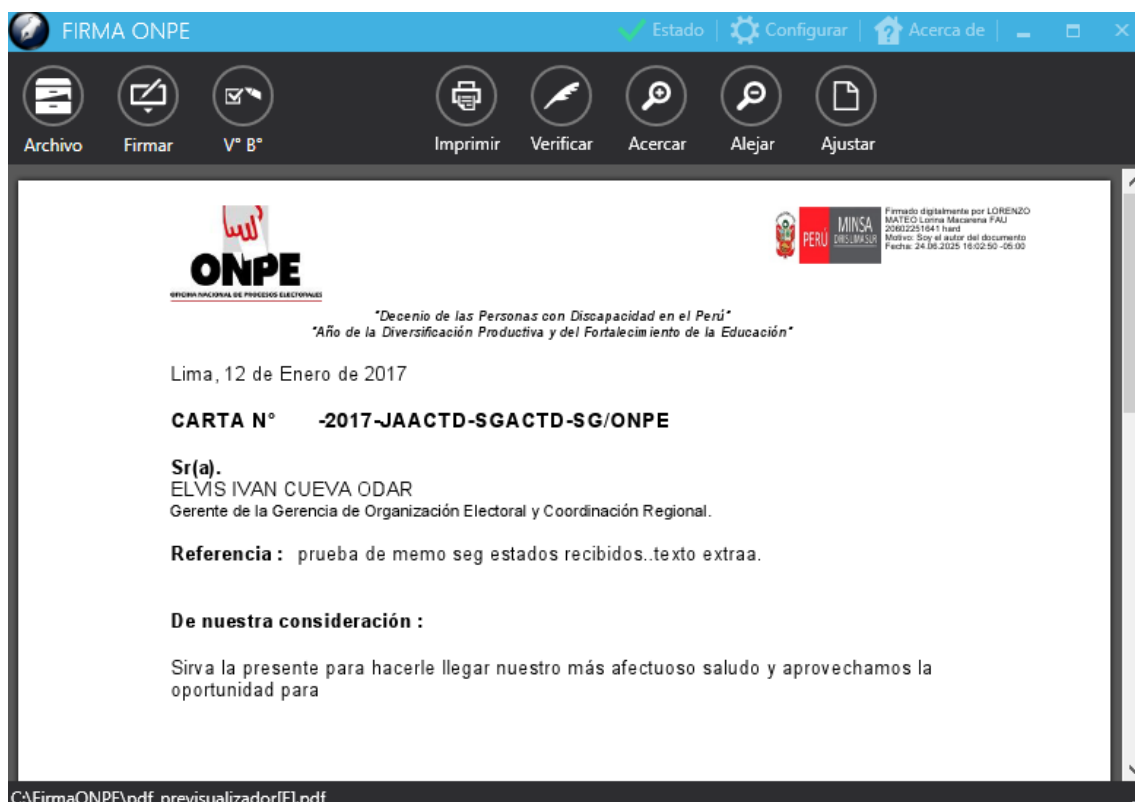
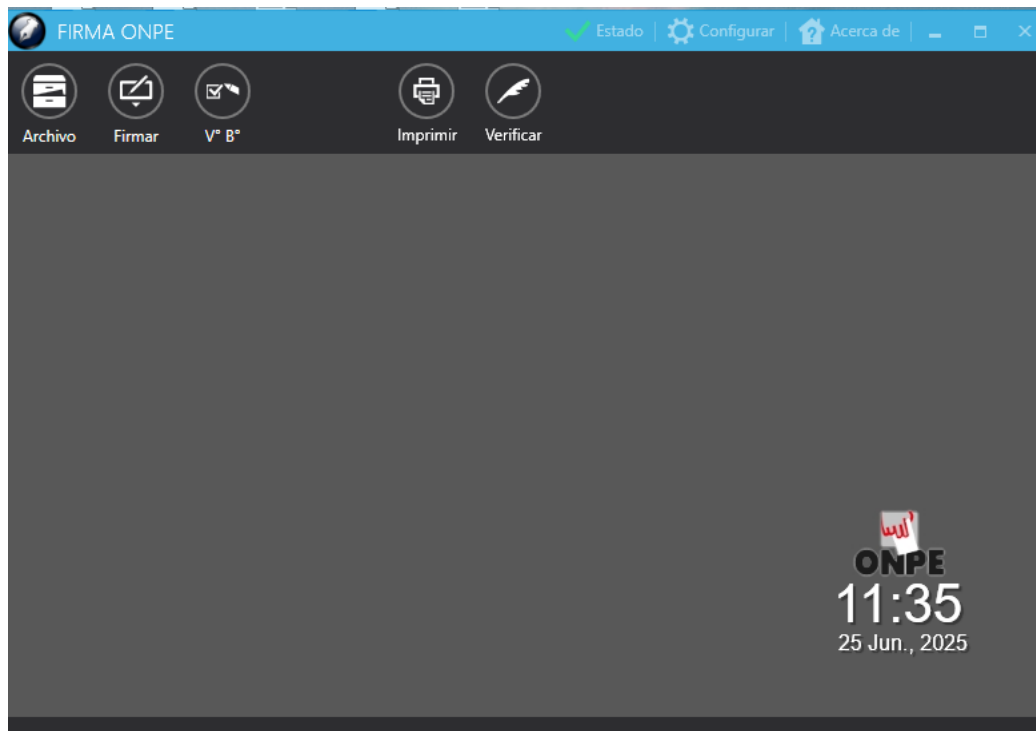
ACTIVIDADES A REALIZAR:

ÚNICO ENTREGABLE:

- Capacitó a los establecimientos de salud en el uso del SGD y del software FirmaOnpe (50%).
- Instaló los certificados y entregó los tokens para la firma digital (100%).
- Implementó el módulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%).
- Creó reportes en el sistema de Mesa de ayuda (100%).
- Atendió incidencias y/o brindó soporte del SGD (20 a más).
- Administró el sistema de Registro de Visitas (5 a más).
- Actualizó la página del Comité de Gobierno Digital y publicó archivos (5 a más).
- Actualizó la página web de la Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación, y publicó archivos (5 a más).
- Atendió incidencias relacionadas con boletas-CAFAE y el sistema de haberes (5 a más).
- Actualizó y cargó los datos en el sistema de haberes (5 a más).
- Actualizó y cargó los datos en el sistema de boletas-CAFAE (5 a más).
- Administró el hardware de los sistemas, comprobando que los componentes físicos funcionaran correctamente (5 a más).
- Monitoreó y aseguró el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur (5 a más).
- Realizó diversas funciones o atendió requerimientos asignados por la jefatura inmediata.

JONATHAN RICARDO RUELAS RAMIREZ
DNI: 75503945

- Capacitar a los establecimientos de salud el uso del SGD y software FirmaOnpe (50%)



Capacitación de firmaOnpe

EMISION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Grabar Generar Doc. Abrir Doc. Cargar Doc. Ver / Cargar Anexos Cargar SIGA Anular Cerrar Salir

Expediente
Número: Fecha: Año: 2025 Nro Emisión: EN PROYECTO

Remite
Dependencia: SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES Firmado Por: TANTA BLAS ELIAS OSCAR Elaborado Por: GITIERREZ LUYO GILBERT

Documento
Tipo: Número: 2025 SUFRC Asunto: Fecha: 25/06/2025 Atender en: 0 días

Destinatario
Tipo: INSTITUCION Grupos: Trámite: Indicaciones: Prioridad:

Referencias

Observación Interna del Documento (solo se verá en la oficina a la que pertenece el documento)

Capacitación de emisión de documentos

RECEPCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

Recibir Editar Ver Documento Ver Anexos Seguimiento Vincular Tema Avance Salir

Configuración Búsqueda
Nro Documento: Nro Expediente: Remite:

Configuración Filtro
Estado: NO LEIDO Prioridad: TODOS Tipo Doc.: TODOS Doc. en Proyecto: SIN DOC. PROYECTADI

Detalle
Mostrar 10 registros

	ACCIONES	Nº	FECHA EMISION	REMITENTE	TIPO DOC.	Nº DOCUMENTO.	DESTINATARIO	ASUNTO	NRO EXPEDIENTE	ESTADO
<input type="checkbox"/>		1	24/06/2025	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000047-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	REQUERIMIENTO DE INFORMACION - OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2025-0003126	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		2	23/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO	000015-2025-SUFRC	GITIERREZ LUYO GILBERT	PRUEBASABABA	SUFRC020250000959	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		3	23/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO	000014-2025-SUFRC	GITIERREZ LUYO GILBERT	PRUEBA OMITIR ESTE DOCUMENTO	SUFRC020250000958	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		4	23/06/2025	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000066-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	REITERATIVO SOBRE SOLICITUD DE RELACION DE PERSONAL PARA CREACION DE USUARIO PARA EL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA (SGD)	OPR00020250000057	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		5	23/06/2025	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000067-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	PRESENTACION DE SERVICIOS DE CIBERSEGURIDAD Y SOLUCIONES TECNOLOGICAS	2025-0003857	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		6	20/06/2025	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000061-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	SOLICITO CREACION DE USUARIO PARA AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTARIA - SGD	OPR00020250000015	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		7	18/06/2025	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO	HOJA DE ENVIO	000042-2025-OGTI	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	CARTA DE PRESENTACION - VINIMAX SAC - CONSORCIO DIGITAL	2025-0003204	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		8	10/06/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - GITIERREZ LUYO GILBERT	HOJA DE ENVIO	000012-2025-SUFRC	RUELAS RAMIREZ JONATHAN	HOJA DE ENVIO PRUEBA	SUFRC020250000024	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		9	15/05/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - GITIERREZ LUYO GILBERT	INFORME	000007-2025-SUFRC	TANTA BLAS ELIAS OSCAR	SSPSF	SUFRC020250000029	NO LEIDO
<input type="checkbox"/>		10	25/04/2025	SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES - TANTA BLAS ELIAS OSCAR	MEMORANDUM	000001-2025-SUFRC	GITIERREZ LUYO GILBERT	LISTADO DE PROYECTOS	SUFRC020250000004	NO LEIDO

Capacitación de Recepción de documentos

Grabar

Atender/Derivar

Ver Documento

Ver Anexos

Seguimiento

Anular

Cerrar

Salir

Expediente

Número: OII000205000007

Fecha: 12/06/2025

Estado recepción

Año: 2025

Nro Recepción: 14

RECIBIDO

Sin Etiqueta

Emisor

Remite: OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - HIDALGO I

Elaboró: HIDALGO PALOMINO FERNANDO GUILLERMO

Destinatario

Dependencia: SUB UNIDAD FUNCIONAL REDES Y COMUNICACIONES

Personal: TANTA BLAS ELIAS OSCAR

Documento

Tipo: HOJA DE ENVIO

Número: 000063-2025-OGTI

Fecha: 20/06/2025 08:54

Atender en: 0 días

Asunto: SOCIALIZACIÓN DE DIRECTIVA ADMINISTRATIVA QUE ESTABLECE LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN Y ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN EN EL MINISTERIO DE SALUD, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y PROGRAMAS

Trámite: COPIA

Prioridad: NORMAL

Datos de Recepción

Ape.: TANTA BLAS ELIAS OSCAR

Fecha: 20/06/2025 11:04

Obs:

Atención/Archivar

Fecha de Atención:

Fecha de Archivar:

Archivo Adjunto:

REFERENCIA

Tipo Documento	Número de Documento	F. Emisión
HOJA DE ENVIO	001614-2025/DA	19/06/2025

Indicaciones: difundir

Capacitación para Atender y derivar documentos

- Instalación de certificados y entrega de tokens para la firma digital (100%)

73		Fausta Gutiérrez Espinoza	CAS	07782847	Oficina de Integridad Institucional	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-376	SI
74	ADMINISTRATIVA	David Israel Cosme Garcilazo		10592186	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-379	SI
75	ADMINISTRATIVA	Martin Demetrio Blanguillo Milla		10233302	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-380	SI
76	ADMINISTRATIVA	Juan Pablo Cabrera Carrasco		46077692	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-381	SI
77		Jesus Gabriel Condori Yangali		06670170	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-382	SI
78		Ernesto Vega Sandoval	NOMBRADO	09263559	Oficina de Infraestructura	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-383	SI
79	ADMINISTRATIVA	Nila Felicitas Cosme Garciola	NOMBRADO	25630026	Oficina de Tesoreria	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-384	SI
80	ADMINISTRATIVA	Silvia Doris Cabanillas Leon	NOMBRADO	06083213	Oficina de Tesoreria	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-385	SI
81		Helen Catia Ybafiez Guardales	CAS DIRECTIVO	44228484	Oficina de Presupuesto Público	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-387	SI
82		Monica Wendy Gargurevich Anticona	Cas Funcional	09676560	Oficina de Monitoreo y Supervision	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-388	SI
83		Danny Daniel Calderon Muñoz	Nombrado	40016212	Oficina de Gestión de Riesgos y Desastres	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-389	SI
84		Monica Pilar D'untam Mantilla	Cas Funcional	10548489	Oficina de Gestión de la Calidad	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-391	SI
85		Hernan Jaime Razo Quispe	NOMBRADO	08860801	Oficina de Apoyo al Diagnostico y Laboratorio de Sal	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-392	SI
86		Jorge Emmanuel Atoche Gonzales	CAS FUNCIONAL	45141713	Oficina de Epidemiologia, Inteligencia Sanitaria y Do	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-393	SI
87		Hernan Samuel Rantes Vega	NOMBRADO	10045758	Oficina de Epidemiologia, Inteligencia Sanitaria y Do	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-394	SI
88		Marco Antonio Guevara Soto	9329810	09329810	Organo Control Institucional	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-395	SI
89		Francisco Santos Garcia	10226940	10226940	Oficina De Abastecimiento	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-396	SI
90		Katherine Azaña Bastand	40730423	40730423	Oficina de Servicios de Salud	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-397	SI
91		Kelmith Gonzales Tello	NOMBRADA	01118656	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-398	SI
92		Tutty Gamboa Sicha	NOMBRADA	28271764	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-399	SI
93		Juana Maria Huanca Carrasco	NOMBRADA	05254114	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-400	SI
94		Jose Manuel Tordoya Razza	NOMBRADO	45877269	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-386	SI
95		Rosario Paredes Galarza	NOMBRADO	10097653	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-390	SI
96		Milena Alfaro Chávez	NOMBRADA	06803186	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-359	SI
97		Erika Matilde Pereda Vasquez	NOMBRADA	41682894	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000072	SI
98		Rolando Velasquez Vasquez	NOMBRADO	25677443	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000091	SI
99		Esther Nazaria Tantalean Soto	NOMBRADO	16415503	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000081	SI
100		Nestor Alberto Huiman Davila	Nombrada	42028296	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000062	SI
101		Lorina Macarena Lorenzo Mateo	Nombrada	07351163	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000082	SI
102		Elizabeth Tapia Laguna de Saavedra	Nombrada	10332844	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000052	SI
103		Maria Violeta Ramos Valdiviezo		06130135	Oficina de Intervenciones Sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000051	SI

N°	DIRECCION	NOMBRE	Cargo	DNI	OFICINA	Marca	Modelo	Serie	Token entregado
106		Monica Huamani Puntanilla		40834300	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000001	SI
107		Maria Beatriz Nizama Avila		07387056	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000083	SI
108		Carol Magali Caceres Peñaranda		08147804	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000092	SI
109		Miryam Soledad Meza Hinojroza		40811430	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-324	SI
110		Rainer Paul Arias Julcapoma		41062889	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-323	SI
111		Esther de los Milagros Sanchez Caballero		26502170	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-399	SI
112		Jackie Betzy Angeles Altamirano		40494570	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
113		Fernando Hidalgo Palomino	CAS	06844769	Oficina de Gestion de Tecnologias de Informacion	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000054	SI
114		Lady Gabriela Hernandez Huerta		45191243	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000084	SI
115		Shelly Chumbale Andia		40435013	INTECCON CENEPAC	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000073	SI
116		Carmen Rosario Nuñez Herrera		25679610	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Do	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000064	SI
117		Richard Siffo Ruiz Alvarez		07185443	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Do	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000093	SI
118		LUIS FELIPE FRANCISCO LOYOLA GARCIA		06640102	Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Do	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000095	SI
119		MONICA ELIZABETH ZEVALLOS VASQUEZ		41558156	RIS VILLA EL SALVADOR	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000440	SI
120		LUZ VICTORIA PAREDES REATEGUI		06414296	RIS BARRANCO	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
121		ATALUIE GOMEZ ISABEL CANDELARIA		10226959	RIS PACHACAMAC	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000430	SI
122		Priscila Celis Flores		45484920	OFICINA DE FISCALIZACION CONTROL Y VIGILANCIA	LONGMAI	mToken CryptoID	software	SI
123		David Hernández Quino		10088007	CMI José Carlos Mariategui	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000470	SI
124		José Antonio Tapia Díaz		10395411	CS Héroes del Cenepa	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000500	SI
125		Octavio Sandoval Tello		9147575	RRHH	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-363	SI
126		Ximenna Marcela Chino Salas		45417824	Organo de Control Institucional	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-395	SI
127		Miguel Angel Matos Arroyo		9122793	RIS SJM	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000371	SI
128		Ynes Rimachi Muñoz		40818449	PS BUENA VISTA	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000420	SI
129		Walter Chacón Obregón		40363290	Oficina de intervenciones sanitarias	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000390	SI
130		George Loarte Raymundo		42272491	Oficina de Autorizaciones y certificaciones	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP240717-000053	SI
131		Eugenia de Jesus Mariffo Cabello		09678987	Secretaría Técnica del Proceso Administrativo	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000404	SI
132		Carlos Chavarria Mendoza		26646054	Direccion Administrativa	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000397	SI
133		Mariene Marilyn Olmedo Hiyo		09488279	PS Santa Colonia	LONGMAI	mToken CryptoID	PEBP250113-000424	SI

- Actualizar y dar mantenimiento al sistema de Mesa de ayuda (100%)

ANÓNIMO

Bienvenido, soporte!

TICKETS SOPORTE

NUEVOS

EN CURSO

CERRADOS

Tickets - Mis tickets

Tickets abiertos (0) - AÑO: 2025, MES: AGOSTO

AÑO
MES
NOMBRES

2025
AGOSTO

Buscar

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Celular	Oficina	Sede	Tipo de incidencia	OPCIONES
---	--------------------------	--------	------------------	---------	---------	---------	------	--------------------	----------

ANÓNIMO

Bienvenido, soporte!

TICKETS SOPORTE

NUEVOS

EN CURSO

CERRADOS

Tickets - Mis tickets

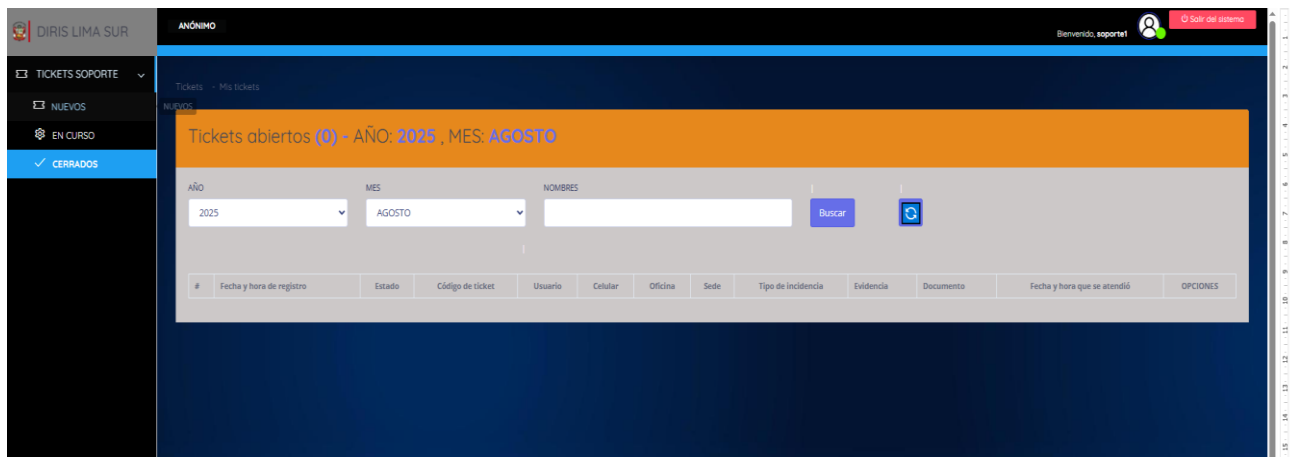
Tickets abiertos (1) - AÑO: 2025, MES: AGOSTO

AÑO
MES
NOMBRES

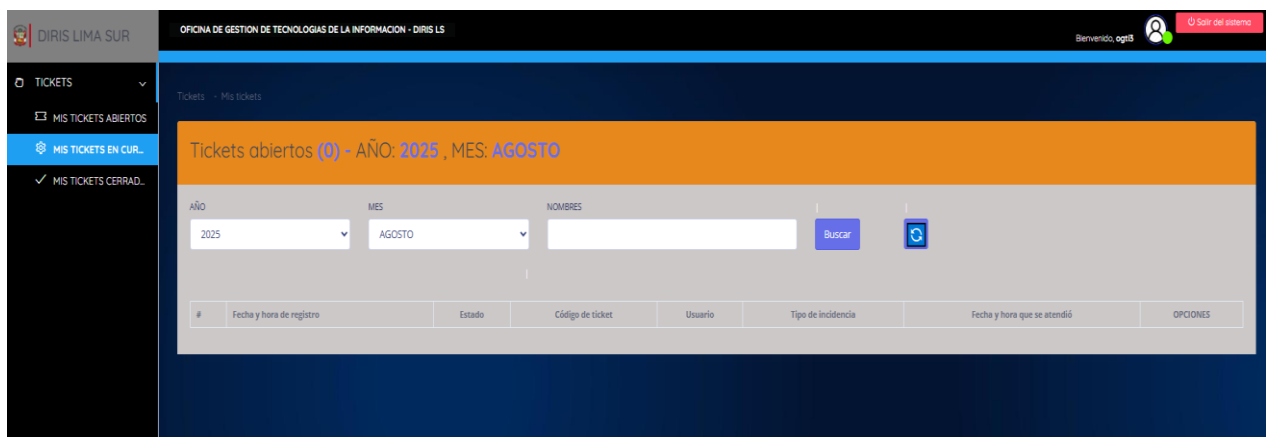
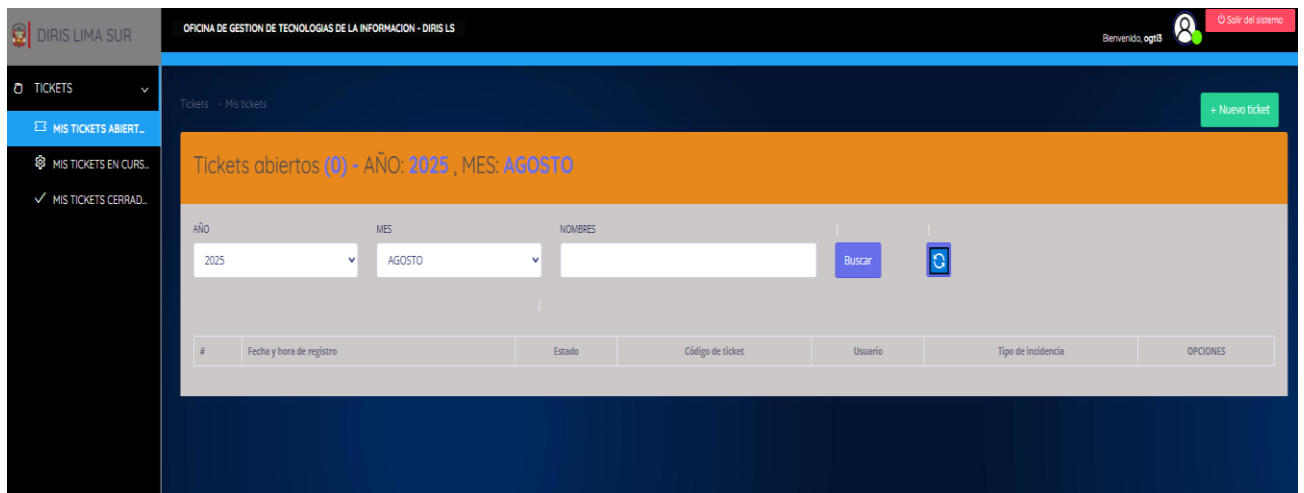
2025
AGOSTO

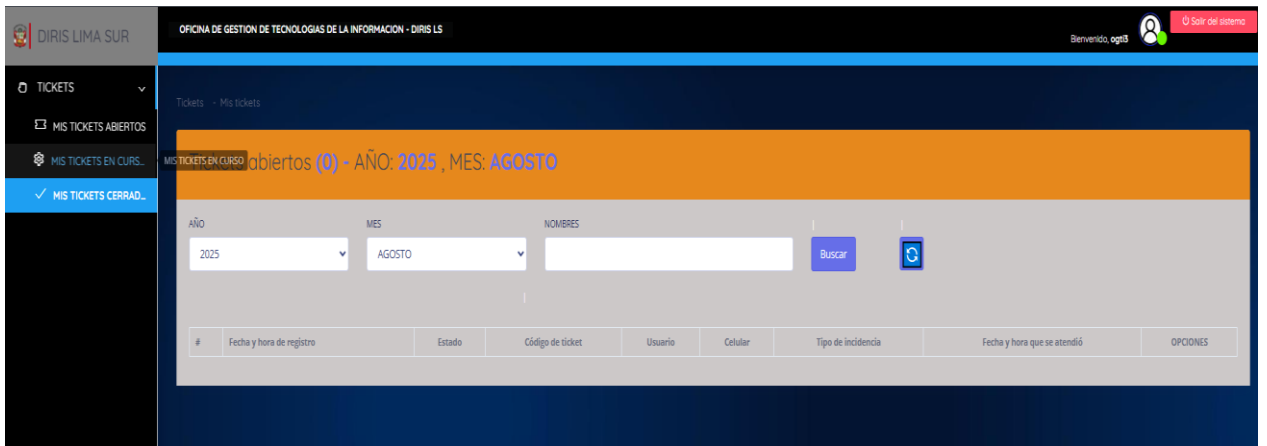
Buscar

#	Fecha y hora de registro	Estado	Código de ticket	Usuario	Celular	Oficina	Sede	Tipo de incidencia	Evidencia	Documento	Fecha y hora que se atendió	OPCIONES
1	5 de agosto de 2025 a las 08:40	En curso	TKT-05060	KEVIN CAVERO	789456555	ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS	Lurin	Problemas con computadores				

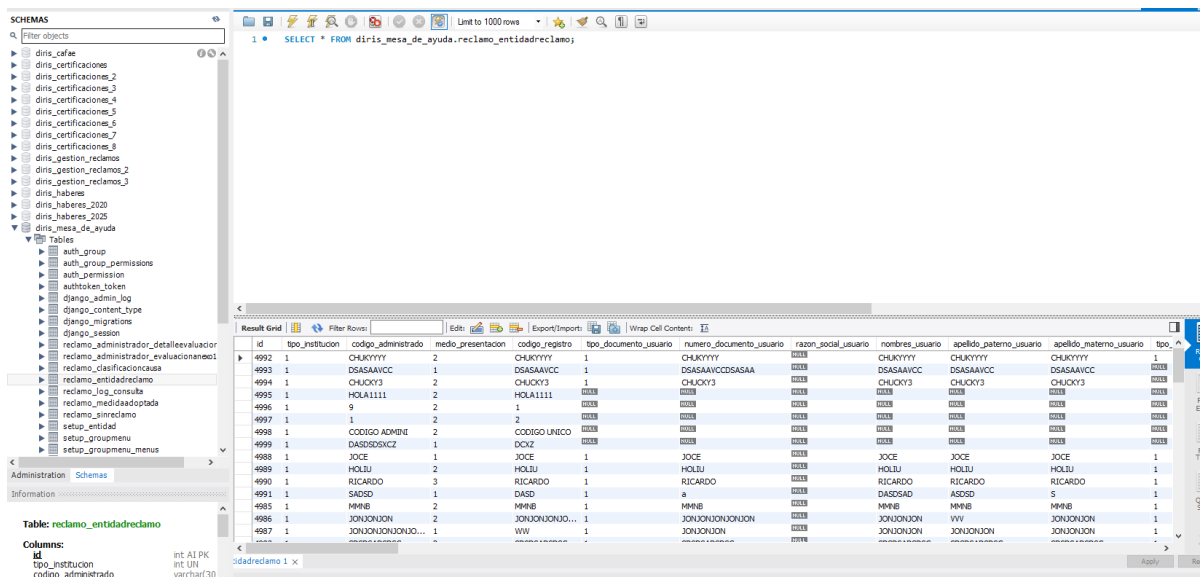


Creación de ROL DE SOPORTE



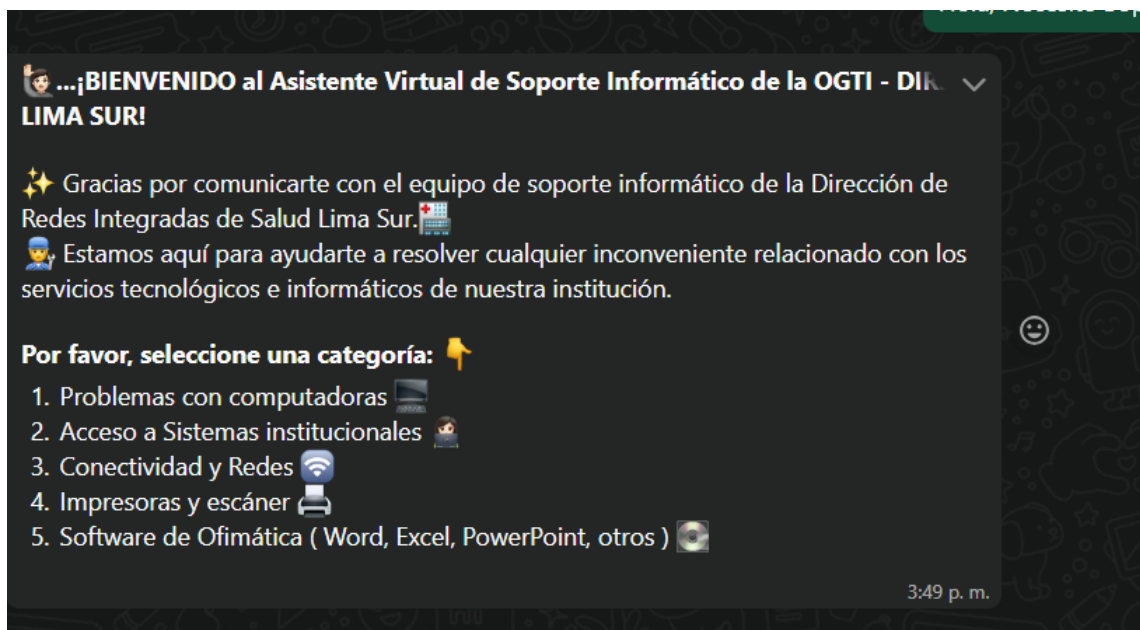
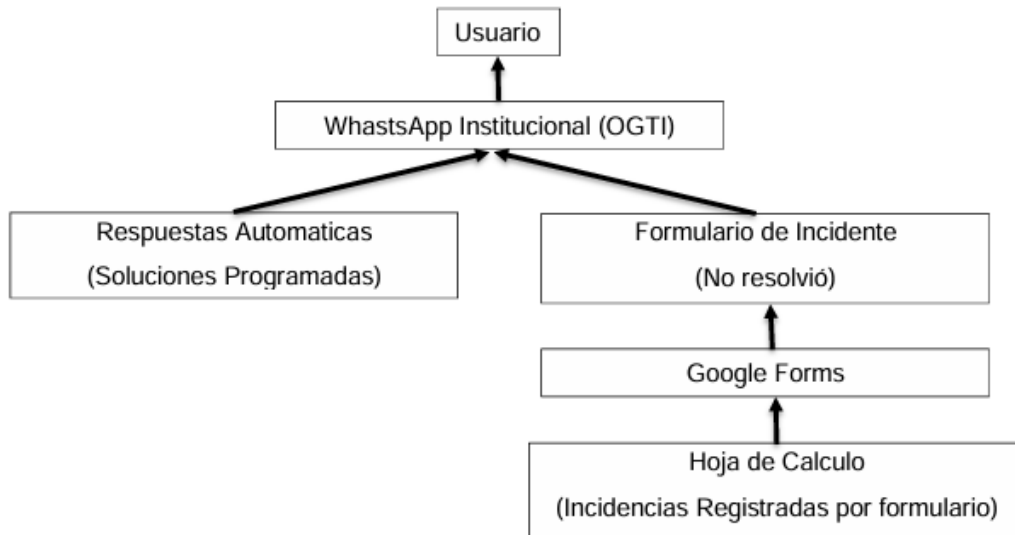


Creación de ROL DE USUARIO



CREACION Y NORMALIZACION DE BASE DE DATOS DE LA MESA DE AYUDA

- Implementación del modulo SIHCE en el Chatbot de soporte informático (100%)



Seleccione una opción: 📌

1. El equipo de cómputo presenta apagados inesperados.

2. Presento problemas con la visualización en el monitor.

3. Mi computadora tarda en actualizar y no responde.

4. Menú Anterior

0. Menú Principal

11:51 a. m.

Seleccione una opción: 📌

1. No tengo internet en mi computadora.

2. Necesito instalar un nuevo punto de red.

3. Menú Anterior

0. Menú Principal

11:52 a. m.

- Administrar el sistema de Registro de Visitas (5 a más)

 **gob.pe**

Registro de Visitas en Línea

Fernando Hidalgo

[/ Administración](#)

Administración

Administrar
Usuarios
Ingresar

Administrar
Sedes
Ingresar


Administrar
Dependencias
Ingresar

Administrar
Cargos
Ingresar

Administrar
Lugares
Ingresar

Registra
Observación
Ingresar

Registra
Día sin visita
Ingresar

 **gob.pe**

Registro de Visitas en Línea

Fernando Hidalgo

[/ Administración](#) / [Usuarios](#)






Administración de Usuarios

[Cargar Lista](#)

NUEVO USUARIO

Buscar:

Excel

DNI	Apellidos	Nombres	Cargo	Sede	Dependencia	Fec. reg.	Accesos	Correo	Estado	Acción
08661963	NAVARRO GOMEZ	VICTOR RAUL	Jefe de la Oficina Planeamiento y Modernización de la Gestión Pública	Sede Pinillos	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA	2025-05-30 12:44:22	NO OBLIGADOS		ACTIVO	
40747584	PUENTE RAMOS	INES ELVIRA	Jefa de la Oficina de Proyectos de Inversión	Sede Pinillos	OFICINA DE PROYECTO DE INVERSION	2025-05-30 12:44:22	NO OBLIGADOS		ACTIVO	
09910109	PACHECO VARGAS	KATHEY MERCEDES	Jefa de la Oficina de Servicios de Salud	Sede Mutua de la FAP	OFICINA DE SERVICIOS DE SALUD	2025-05-30 12:44:24	NO OBLIGADOS		NO ACTIVO	
09678987	MARIÑO CABELLO	EUGENIA DE JESUS	Jefe de Órgano de Control Institucional	Sede Pinillos	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2025-05-30 12:44:21	NO OBLIGADOS		NO ACTIVO	
09678987	MARIÑO CABELLO	EUGENIA DE JESUS	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	Sede Mutua de la FAP	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2025-06-16 15:59:57	NO OBLIGADOS		ACTIVO	

[Inicio](#) / [Administración](#) / Dependencias



Administración de Dependencias

[Cargar Lista](#)

NUEVA DEPENDENCIA

Buscar:

Excel









Id	Dependencia	Descripción	Sede	Fecha Reg.	Estado	Acción
6	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Piso 3	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
7	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Piso 3	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
9	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
11	OFICINA DE ABASTECIMIENTO	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
12	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Piso 4	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
13	OFICINA DE GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Piso 2	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
14	OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO	Piso 1	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	
15	OFICINA DE TESORERIA	Piso 1	Sede Pinillos	2025-05-30 12:43:14	ACTIVO	

Administración de Cargos

Cargar Lista

NUEVO CARGO

Buscar:

I d	Nombre	Régimen	Fecha Reg.	Estado	Acción
1	Directora General	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
2	Directora Adjunta	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
3	Asesor de la Dirección General	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
4	Jefe de la Oficina de Comunicaciones	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
5	Jefe de la Oficina de Integridad Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
6	Jefe de Órgano de Control Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
7	Jefa de la Oficina de Asesoría Jurídica	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	
8	Coordinadora de la Oficina de Integridad Institucional	-	2025-05-30 12:44:18	ACTIVO	

Actualizar la página de Comité de gobierno digital y publicar archivos



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL

1 ACTAS DE TRABAJO

2 ACTAS FIRMADAS

3 DOCUMENTOS DE TRABAJO

4 DOCUMENTACIÓN

- [Aviso de Sinceramiento Diris Lima Sur](#)

Disponible en formato pdf

- [RD 960-2024-DIRIS-LS-DG - CONFORMACION DEL COMITÉ DE GOBIERNO DIGITAL](#)

Disponible en formato pdf

Actualizar la página web de Estadística y publicar reportes



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

1 TABLEROS ESTADÍSTICOS

2 DATOS ESTADÍSTICOS

3 NORMATIVIDAD

4 MANUALES

5 VIDEOS TUTORIALES

Barrido Nacional de Vacunación contra el Sarampión 2024

- [* Vacunómetro del barrido SPR](#)
- [* Formato web del conteo rápido SPR](#)
- [* Videotutorial del sistema de información del barrido SPR](#)

Tablero del de Vacuna Regulares del Periodo 2024

- [* TABLERO: PRODUCCIÓN DE VACUNAS REGULARES](#)

Información de Consulta Externa

- [* TABLERO: SEGUIMIENTO DE ATENCIONES](#)
- [* TABLERO: MORBILIDAD Y PROCEDIMIENTOS](#)
- [* TABLERO: PRODUCCIÓN DE PERSONAL](#)

Indicadores de Gestión

- [* TABLERO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO](#)
- [* TABLERO: CONTROL Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES DE FED](#)
- [* TABLERO: INDICADORES DE CONVENIO](#)
- [* TABLERO: INDICADORES TRAZADORES](#)

Control de Calidad

- [* TABLERO: CONTROL DE CALIDAD DE REGISTROS DE ESTRATEGIAS Y ETAPA DE VIDA](#)
- [* TABLERO: DATOS OBSERVADOS DE ANEMIA](#)

Avances de Metas Fisicas

- [* TABLERO: AVANCES DE METAS FISICAS DE NUTRICION](#)
- [* TABLERO: PADRÓN NOMINAL](#)

Actualizar la página web de Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación y publicar archivos



PERÚ

Ministerio de Salud

Viceministerio de Prestaciones y Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

Oficina de Epidemiología, Inteligencia Sanitaria y Docencia e Investigación

1 BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS

2 SALAS SITUACIONALES

3 SALAS TEMÁTICAS

4 ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS

5 FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS

6 ASIS

7 MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS

2025

- Boletín Epidemiológico N° 02

Boletín Epidemiológico del 05 al 11 de enero

Disponible en formato PDF

- Boletín Epidemiológico N° 01

Boletín Epidemiológico del 29 diciembre de 2024 al 04 de enero de 2025

Disponible en formato PDF

2024

- Boletín Epidemiológico N° 51

Boletín Epidemiológico del 15 al 21 de diciembre

Disponible en formato PDF

- Boletín Epidemiológico N° 50

Boletín Epidemiológico del 08 al 14 de diciembre

Disponible en formato PDF



PERÚ

Ministerio
de Salud

Viceministerio
de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Dirección de Redes
Integradas de Salud
Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [Serums](#)

1 BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS

2 SALAS SITUACIONALES

3 SALAS TEMÁTICAS

4 ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS

5 FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS

6 ASIS

7 MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS

• **Sala Situacional Dengue N° 51**

Sala Situacional de Dengue del 15 al 21 de diciembre
Disponible en formato PDF

• **Sala Situacional Dengue N° 47**

Sala Situacional de Dengue del 17 al 23 de noviembre
Disponible en formato PDF

• **Sala Situacional Dengue N° 46**

Sala Situacional de Dengue del 10 al 16 de noviembre
Disponible en formato PDF

• **Sala Situacional Dengue N° 45**

Sala Situacional de Dengue del 03 al 09 de noviembre
Disponible en formato PDF

• **Sala Situacional Dengue N° 44**

Sala Situacional de Dengue del 27 de octubre al 02 de noviembre
Disponible en formato PDF

• **Sala Situacional Dengue N° 43**

Sala Situacional de Dengue del 20 al 26 de octubre
Disponible en formato PDF



PERÚ

Ministerio
de Salud

de Prestaciones y
Aseguramiento en Salud

Integradas de Salud
Lima Sur

[Inicio](#) [Directorio de Funcionarios](#) [S](#)

1 BOLETINES EPIDEMIOLÓGICOS

2 SALAS SITUACIONALES

3 SALAS TEMÁTICAS

4 ALERTAS EPIDEMIOLÓGICAS

5 FICHAS EPIDEMIOLÓGICAS

6 ASIS

7 MAPAS EPIDEMIOLÓGICOS

• **AE 012-2024**

Disponible en formato PDF

• **AE 011-2024**

Disponible en formato PDF

• **AE 010-2024**


Disponible en formato PDF

• **AE 009-2024**

Disponible en formato PDF

Atender incidencias de boletas-cafae, sistema de haberes.

Se actualizó el DNI de los empleados a la fecha de emisión actual para que puedan ingresar al sistema de boleta cafae.



PERÚ

Ministerio de Salud

Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur

INCENTIVOS LABORALES

DNI del Trabajador: *

Fecha de emisión DNI: *


CUI (Código de verificación): *

dd/mm/aaaa

Fecha: *

31 de Enero de 2021

☐ No soy un robot


reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Consultar

Copyright © 2024 , Todos los derechos reservados - DIRIS LIMA SUR.❤

Se creó un script para automatizar la actualización de los DNI

```

1 import csv
2 import requests
3 import pandas as pd
4
5 # URL base de la API
6 base_url = "http://192.168.1.4/api/web-service/person-complete/"
7
8 # Encabezados que necesitas enviar con la solicitud
9 headers = {
10     'Content-Type': 'application/json',
11     'Authorization': 'token eed63ab26117dacf4986f37ca1e61c4ccafc2aea'
12 }
13
14 # Función para hacer la petición GET y obtener la respuesta
15 def get_person_data(dni):
16     try:
17         # Realizamos la petición GET con los encabezados
18         response = requests.get(f"{base_url}{dni}", headers=headers)
19
20         # Verificamos si la respuesta fue exitosa
21         if response.status_code == 200:
22             return response.json() # Retornamos la respuesta en formato JSON
23         else:
24             print(f"Error: {response.status_code} al obtener datos para el DNI {dni}")
25             return None
26     except Exception as e:
27         print(f"Error al hacer la solicitud para el DNI {dni}: {e}")
28         return None
29
30 # Leer el archivo CSV con los DNIs (suponiendo que la primera columna es el DNI)
31 dni_list = []
32 with open('dni_list.csv', newline='', encoding='utf-8') as csvfile:
33     reader = csv.reader(csvfile)
34     next(reader) # Si el archivo tiene una fila de encabezado, descómprala
35     for row in reader:
36         if row: # Aseguramos que no esté vacía la fila
37             dni_list.append(row[0]) # Asumimos que el DNI está en la primera columna
38
39 # Verifica que estamos leyendo todos los DNIs
40 print("DNIs leídos desde el archivo CSV:", dni_list)
41
42 # Lista para almacenar las respuestas
43 responses = []
44
45 # Procesamos cada DNI
46 for dni in dni_list:
47     print(f"Consultando datos para el DNI: {dni}")
48     response_data = get_person_data(dni)
49
50     if response_data:
51         responses.append(response_data)
52
53 # Opcional: Guardar las respuestas en un archivo CSV
54 df = pd.DataFrame(responses)
55 df.to_csv("respuestas_api.csv", index=False)
56
57 # Imprimir el número total de consultas realizadas
58 print(f"Consultas finalizadas. Se realizaron {len(responses)} consultas.")

```

Administrar el hardware de los sistemas comprobando que el componente físico funcione correctamente.

Se administró y se comprobó que funcione correctamente los siguientes servidores:

N°	ESTADO	NOMBRE	IP
1	OPERATIVO	SERV_APLI	192.168.1.8
1.1	OPERATIVO	SERV-API	38.43.129.230/192.168.1.4
1.2	OPERATIVO	SER-APP-SGD	192.168.1.12:8181
1.3	OPERATIVO	SERV-DB-SGD	192.168.1.24:5432
1.4	OPERATIVO	SERV-DB-SGD [Prueba]	192.168.1.22
1.5	OPERATIVO	SERV-LAB	192.168.4.220
1.6	OPERATIVO	SERV-APP-MYSQL8	192.168.1.29
1.7	OPERATIVO	SERVER_UBUNTU_APPS	192.168.1.101
1.6	INOPERATIVO	SERV-GPO-II	192.168.2.11
1.7	INOPERATIVO	SERV-INDICADORES	192.168.1.103
1.8	INOPERATIVO	SERV-JAVA-APPS	192.168.2.7
1.10	INOPERATIVO	SERV-SISMED	192.168.1.102
2	OPERATIVO	SERV-VIRTUAL	192.168.1.28
2.1	OPERATIVO	SERV-SISMED	192.168.1.102
2.2	OPERATIVO	SERV-JAVA-APPS	192.168.2.7
3	OPERATIVO	SERV-APP-DIRISLS	192.168.1.26
4	OPERATIVO	S-TRAMITE	192.168.1.30
4.1	OPERATIVO	SERV-GLPI-HELPDESK	192.168.2.6
4.3	OPERATIVO	SERV-NEXTCLOUD	192.168.1.123
4.4	VERIFICAR	SERV-PROJECT	192.168.1.9
5	OPERATIVO	SERV-DOM	129.21.20.4
6	OPERATIVO	SRVA60B44E04	192.168.1.21
7	OPERATIVO	SERV-FACT-ELECT-FARM	38.43.129.235/192.168.1.10
8	OPERATIVO	SERV-DEV-DOCKERS	192.168.1.124

Monitorear y asegurar el buen funcionamiento de las aplicaciones de la DIRIS Lima Sur.

Se aseguró el funcionamiento de aplicaciones:

- HABERES (funcionando correctamente)
- CAFAE (funcionando correctamente)
- CERTIFICACIONES (funcionando correctamente)
- VANCAN (funcionando correctamente)
- RECLAMACIONES (funcionando correctamente)
- INTRANET DE LA DIRIS LIMA SUR (funcionando correctamente)

Proceso de carga de boletas CAFAE (Mensual)

1. Exportar archivos como “xlsx”

Identificar los siguientes archivos y convertirlos a xlsx utilizando excel.

1. PRCONCEP.BAS
2. PRDSTOTE.BAS
3. PREXCEL3.BAS
4. PRMPAGOS.BAS
5. PRTEMPLATE.BAS

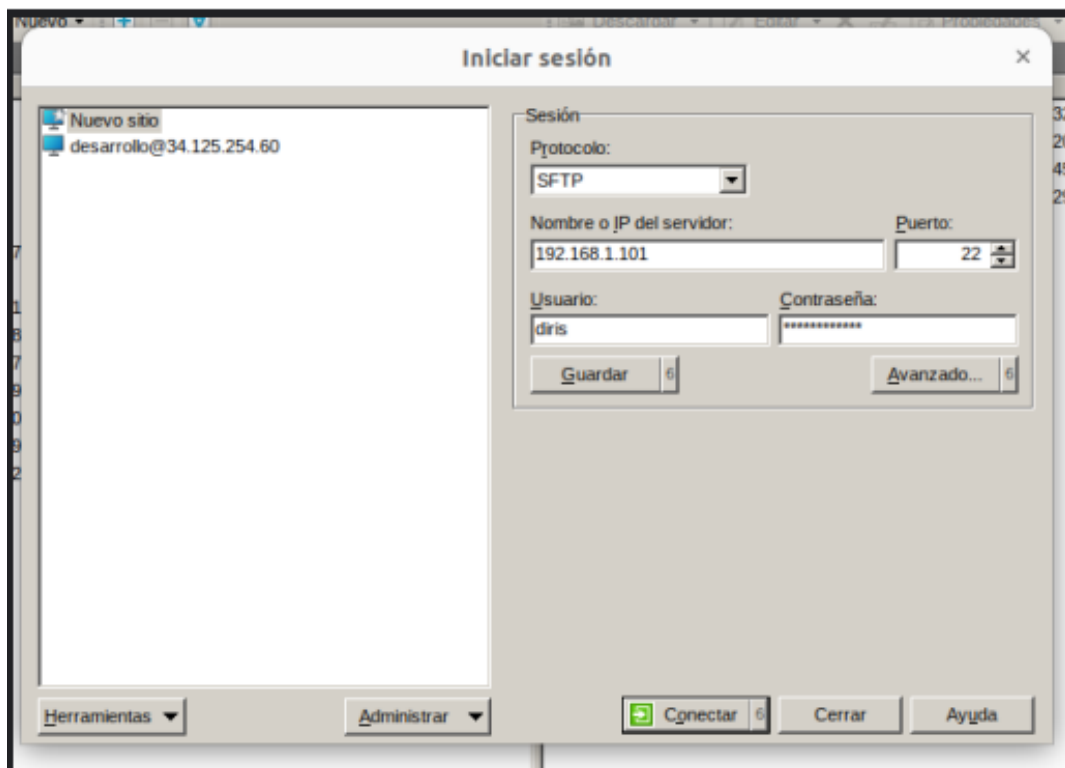
2. Ingresar al servidor

Este paso se repite cada vez que se desea ingresar al servidor

IP: 192.168.1.101

PAS: XXXXX

- CON SSH O WINSFTP (Para copiar archivos)



- CON SSH (Para ejecutar los comandos; utilizar programas como: PowerShell, Git Bash, Putty etc.)

```
ssh diris@192.168.1.101
```

- Activar el entorno virtual

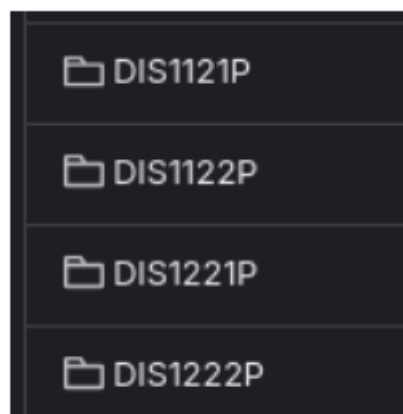
```
source venv/diris_cafae/bin/activate
```

- Dirigirse al proyecto

```
cd /home/diris/apps/diris_cafae
```

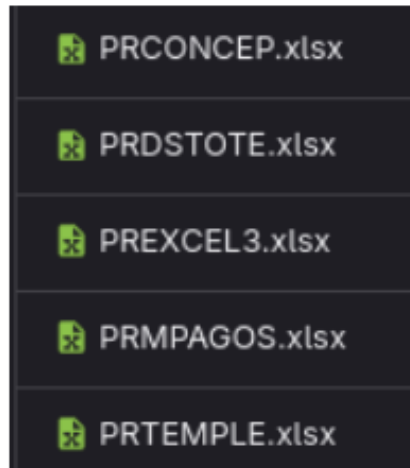
3. Copiar los archivos en el proyecto

En la ruta dentro del proyecto: **diris_cafae/apps/load_data**, crear la carpeta con el periodo respectivo:



DIS0823P -> DIS(MES)(AÑO)P

Dentro de la carpeta copiar los siguientes archivos convertidos anteriormente:



4. Ingresamos a DJANGO SHELL con el entorno virtual activado

En la raíz del proyecto ejecutamos el siguiente comando:

```
python manage.py shell --settings=main.settings.prod
```

5. Importamos las dependencias

Ejecutamos el siguiente comando:

```
exec(open('diris_shell.py').read())
```

6. Cargamos los archivos con la información

Ejecutamos los siguientes comandos con el período como parámetro de entrada:

- #DATOS DEL TRABAJADOR (GENERAL) INICIO

```
run_load_trabajador('0524') -> MES+AÑO  
run_load_fecha('0524') -> MES+AÑO  
run_load_planilla('0524') -> MES+AÑO  
run_load_ingreso('0524') -> MES+AÑO  
run_load_concepto('0524') -> MES+AÑO  
run_load_descuento('0524') -> MES+AÑO  
run_load_judicial('0524') -> MES+AÑO
```
- #HACER CORRER AL FINAL

```
run_load_total('0524') -> MES+AÑO}
```

```
exit()
```

7. Actualizamos la fecha que hemos subido para que se muestre en la aplicación

- Nos dirigimos a la carpeta forms y abrimos consulta.py

```
cd /home/iris/apps/iris_cafae/apps/index/forms
```

- Ejecutamos el comando para editar

```
nano consulta.py
```

8. Editamos consulta.py

```
GNU nano 6.2 consulta.py
import calendar
import datetime

from django import forms
from django.forms import CharField, DateField, IntegerField

PERIODOS = []

# PERIODO: 2021
for i in range(12):
    last_day = calendar.monthrange(2021, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2021, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

# PERIODO: 2022
for i in range(12):
    last_day = calendar.monthrange(2022, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2022, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

# PERIODO: 2023 julio
for i in range(8):
    last_day = calendar.monthrange(2023, i + 1)[1]
    fecha = datetime.date(2023, i + 1, last_day)
    PERIODOS.append(tuple([fecha, fecha]))

class ConsultaForm(forms.Form):
    dni = CharField(label='DNI del Trabajador', required=True, max_length=8, min_length=8)
    fecha_emision = DateField(label='Fecha de emisión DNI', required=True, widget=forms.DateInput(attrs={'type': 'date'}))
    cui = IntegerField(label='CUI (Código de verificación)', required=True)
    fecha = forms.DateField(label="Fecha", widget=forms.Select(choices=PERIODOS))

Ayuda  Guardar  Buscar  Cortar  Ejecutar  Ubicación  M-U  Deshacer  M-A  Poner marca  M-I  A llave
Salir  Leer fich.  Reemplazar  Pegar  Justificar  Ir a línea  M-E  Rehacer  M-C  Copiar  AQ  Buscar atrás
```

- Cambiamos el range según el mes que hemos actualizado y luego Ctrl+O y enter para guardar los cambios en el archivo

9. Ejecutamos el comando para reiniciar el servidor y aplicar los cambios

Ejecutamos el siguiente comando

```
cd /home/iris/apps/iris_cafae
sudo supervisorctl restart iris_cafae
```

Proceso de carga de HABERES (Mensual y Anual)

Ingresar al servidor

Este paso se repite cada vez que se desea ingresar al servidor

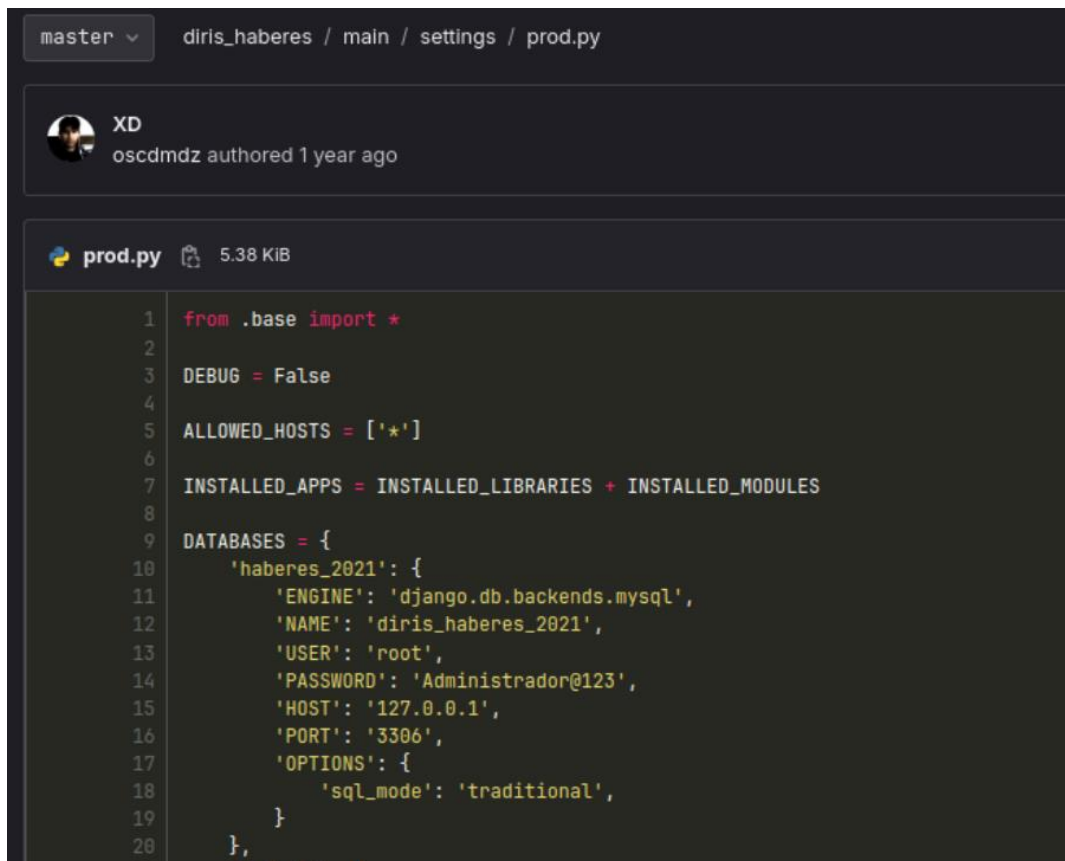
```
ssh diris@192.168.1.101
```

Es necesario crear una Base de Datos y realizar las migraciones por cada año que se requiere migrar. (SOLO UNA VEZ)

- Crear la base de datos






```
CREATE DATABASE IF NOT EXISTS diris_haberes_2024 DEFAULT  
CHARACTER SET utf8mb4 COLLATE utf8mb4_general_ci;
```

- Agregar configuración de la base de datos en el proyecto (Archivo prod.py)



```
master ▾  diris_haberes / main / settings / prod.py  
  
XD  
oscdmdz authored 1 year ago  
  
prod.py 5.38 KiB  
  
1  from .base import *  
2  
3  DEBUG = False  
4  
5  ALLOWED_HOSTS = ['*']  
6  
7  INSTALLED_APPS = INSTALLED_LIBRARIES + INSTALLED_MODULES  
8  
9  DATABASES = {  
10     'haberes_2021': {  
11         'ENGINE': 'django.db.backends.mysql',  
12         'NAME': 'diris_haberes_2021',  
13         'USER': 'root',  
14         'PASSWORD': 'Administrador@123',  
15         'HOST': '127.0.0.1',  
16         'PORT': '3306',  
17         'OPTIONS': {  
18             'sql_mode': 'traditional',  
19         }  
20     },
```

- Copiar los siguientes archivos a la carpeta load, e internamente deberá estar distribuido por año (crear carpeta con el número del año "Ejem. 2024") y mes (crear carpeta con el número de mes "Ejem. 01")

master ▾		diris_haberes / apps / load_data / 2021 / 01 /		+ ▾
		XD		oscdmdz authored 1 year ago
Name		Last commit		
..				
	PLMOVMAE.xlsx	XD		
	PLTABCAR.xlsx	XD		
	PLTABCON.xlsx	XD		
	PLTABEST.xlsx	XD		

Activar el entorno virtual

```
source vens/diris_haberes/bin/activate
```

- Dirigirse al proyecto

```
cd /home/diris/apps/diris_haberes
```

-----ESTO SE HACE SI ES UNA BASE DE DATOS RECIÉN CREADA Y NUNCA SE LE LLENÓ CON DATOS-----

Migración

```
python manage.py migrate --settings=main.settings.dev --database=haberes_2021
```

Creación de super usuario

```
python manage.py createsuperuser --settings=main.settings.prod --database=haberes_2021
```

1. Cargar información de ESTABLECIMIENTOS

Nombre del archivo: PLTABEST.xlsx

Esta información se debe cargar **Anualmente**

- ```
python manage.py shell --settings=main.settings.prod
```
- ```
exec(open('diris_shell.py').read())
```
- ```
load_establecimiento(2021)
```

## 2. Carga información de CARGOS

Nombre del archivo: PLTABCAR.xlsx

Esta información se debe cargar **Anualmente**

- ```
python manage.py shell --settings=main.settings.prod
```
- ```
exec(open('diris_shell.py').read())
```
- ```
load_cargos(2021)
```

3. Cargar información de CONCEPTOS

Nombre de archivo: PLTABCON.xlsx

Esta información se debe cargar **mensualmente**.

- ```
python manage.py shell --settings=main.settings.prod
```
- ```
exec(open('diris_shell.py').read())
```
- ```
load_concepto(5,2024)
```

#### 4. Carga información de CONSTANCIAS

Nombre del archivo: PLMOVMAE.xlsx

Esta información se debe cargar **mensualmente**.

- `python manage.py shell --settings=main.settings.prod`
- `exec(open('diris_shell.py').read())`
- `load_constancia(5,2024)`



## Consultas en Línea

[Imprimir](#)[Nueva Consulta](#)[Página Principal](#)

|   | Fila | Apellidos y Nombres             | N° Doc.         | N° Afiliación | Tipo de Asegurado | Estado |
|---|------|---------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|--------|
| Q | 1    | RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO | DNI<br>75503945 | 2-75503945    | TITULAR           | ACTIVO |

## Reporte de Ficha RUC

RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO  
10755039450

Lima, 23/04/2025

### Información General del Contribuyente

|                                               |                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Código y descripción de Tipo de Contribuyente | 01 PERSONA NATURAL SIN NEGOCIO          |
| Fecha de Inscripción                          | 02/12/2019                              |
| Fecha de Inicio de Actividades                | 02/12/2019                              |
| Estado del Contribuyente                      | ACTIVO                                  |
| Dependencia SUNAT                             | 0023 - INTENDENCIA LIMA                 |
| Condición del Domicilio Fiscal                | HABIDO                                  |
| Emisor electrónico desde                      | 02/12/2019                              |
| Comprobantes electrónicos                     | RECIBO POR HONORARIO (desde 02/12/2019) |

### Datos del Contribuyente

|                                      |                                                         |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Nombre Comercial                     | -                                                       |
| Tipo de Representación               | -                                                       |
| Actividad Económica Principal        | 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. |
| Actividad Económica Secundaria 1     | - - -                                                   |
| Actividad Económica Secundaria 2     | - - -                                                   |
| Sistema Emisión Comprobantes de Pago | COMPUTARIZADO                                           |
| Sistema de Contabilidad              | COMPUTARIZADO                                           |
| Código de Profesión / Oficio         | PROFESION U OCUPACION NO ESPECIFICADA                   |
| Actividad de Comercio Exterior       | SIN ACTIVIDAD                                           |
| Número Fax                           | -                                                       |
| Teléfono Fijo 1                      | -                                                       |
| Teléfono Fijo 2                      | -                                                       |
| Teléfono Móvil 1                     | 1 - 986293760                                           |
| Teléfono Móvil 2                     | -                                                       |
| Correo Electrónico 1                 | jonathan_29_99@hotmail.com                              |
| Correo Electrónico 2                 | -                                                       |

### Domicilio Fiscal

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Actividad Económica Principal | 9609 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P. |
| Departamento                  | LIMA                                                    |
| Provincia                     | LIMA                                                    |
| Distrito                      | INDEPENDENCIA                                           |
| Tipo y Nombre Zona            | URB. TAHUANTINSUYO 2DA ZONA                             |
| Tipo y Nombre Vía             | JR. TAMPUTOCO                                           |
| Nro                           | 100                                                     |
| Km                            | -                                                       |

|                                                        |                                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Mz                                                     | -                                  |
| Lote                                                   | -                                  |
| Dpto                                                   | -                                  |
| Interior                                               | -                                  |
| Otras Referencias                                      | COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO |
| Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal | OTROS.                             |

| Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa |              |
|---------------------------------------------------|--------------|
| Documento de Identidad                            | DNI 75503945 |
| Cond. Domiciliado                                 | DOMICILIADO  |
| Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión             | 29/01/1999   |
| Sexo                                              | Masculino    |
| Nacionalidad                                      | PERUANA      |
| País de Procedencia                               | -            |

| Registro de Tributos Afectos   |              |                      |       |       |
|--------------------------------|--------------|----------------------|-------|-------|
| Tributo                        | Afecto desde | Exoneración          |       |       |
|                                |              | Marca de Exoneración | Desde | Hasta |
| RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA | 02/12/2019   | -                    | -     | -     |

**Importante:**

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.



Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 23/04/2025

Hora: 15:02

Página 3 de 3



---

Jefe del área de Servicios  
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=A9UdHc0DwV6uKiXD4vnul0k7D5w8GNTmnYV0ltszh6gooF6Ce3zLYr5QydCtOiRfVFcX75hZr9FhSeIGRpTvTn%2BHTSLjW05ljSgrj9HcFKk%3D>





RUC N° 10755039450

**REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES****CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN  
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****RUELAS RAMIREZ JONATHAN RICARDO**

Domiciliado en: LIMA - LIMA - INDEPENDENCIA (Según información declarada en la SUNAT)

***Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:*****PROVEEDOR DE SERVICIOS**

Vigencia : Desde 09/07/2024

**FECHA IMPRESIÓN: 03/02/2025****Nota:**Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe) - opción [Verifique su Inscripción.](#)

Retornar

Imprimir

