

2018

# MANUAL DE USUARIO



Sistema Informático para la  
Administración de  
“FUNERALES JUAN  
JOSÉ”, en San Vicente.

## INDICE

INTRODUCCIÓN .....	iii
GENERALIDADES.....	4
Objetivo General .....	4
Objetivos Específicos.....	4
INTERFAZ DE BOTONES .....	5
INGRESO AL SISTEMA .....	6
CLIENTES.....	8
CLIENTES.....	8
REGISTRAR SERVICIO.....	13
PROVEEDORES.....	16
PROVEEDORES.....	16
EMPLEADOS .....	19
EMPLEADOS .....	19
ACTIVO FIJO .....	24
ACTIVO FIJO .....	24
CATEGORÍA DE ACTIVO FIJO.....	25
VENTAS.....	31
SERVICIOS FUNERARIOS .....	31
MOSTRAR VENTAS .....	32
PAGOS .....	33
COMPRAS .....	35
COMPRAS .....	35
PRODUCTO .....	38
PRODUCTO .....	38
CATEGORIA.....	39
INVENTARIO .....	46
SEGURIDAD .....	47
BITACORA .....	47
IMPRIMIR BITACORA.....	47
REPORTES .....	48
REPORTE DE CLIENTES.....	48
REPORTE DE PROVEEDORES.....	48

REPORTE DE ACTIVO FIJO.....	49
REPORTE DE VENTAS.....	49
REPORTE DE COMPRAS.....	50

## INTRODUCCIÓN

El presente manual contiene la documentación que respalda la forma de uso del sistema. En el primer apartado se plasman los objetivos que persigue dicho manual para facilitar el manejo del sistema a los usuarios beneficiados con este. A continuación, se muestran las imágenes de cada pantalla con la explicación correspondiente a cada opción seleccionada, y el correcto llenado de campos en los registros, así como también los mensajes de alerta cada vez de finalizar las acciones seleccionadas por el usuario.

## GENERALIDADES


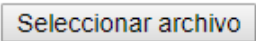
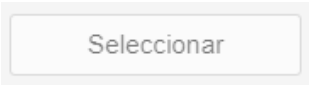


### Objetivo General

- Desarrollar un manual de usuario acerca del sistema informático para el mejoramiento de los procesos que se realizan en el área de administración en “FUNERALES JUAN JOSÉ”, en San Vicente.

### Objetivos Específicos

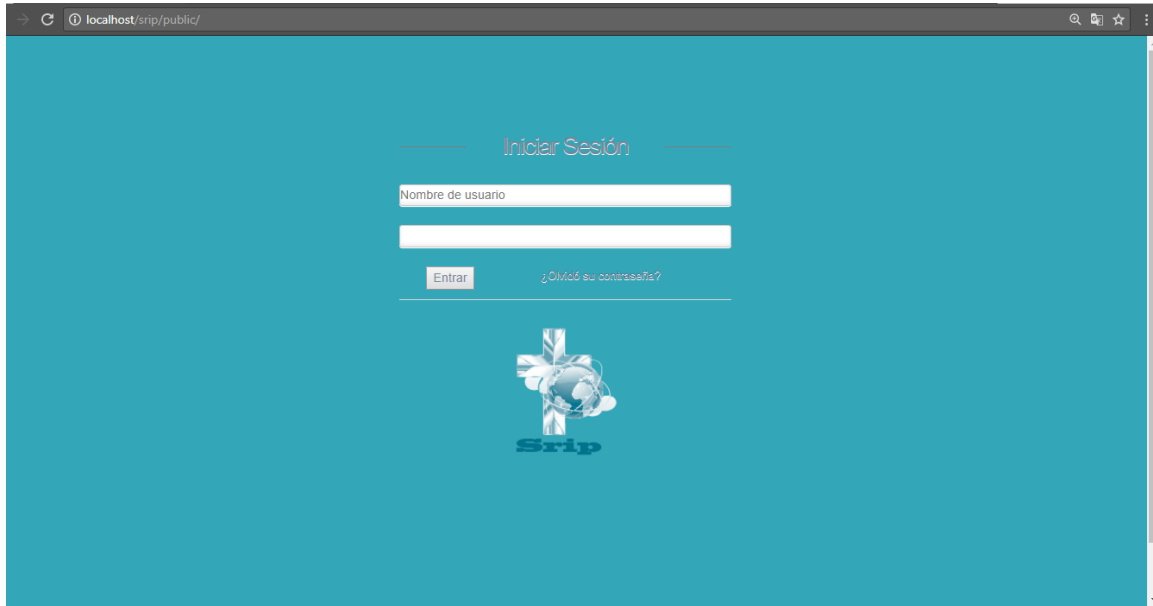
- Establecer estándares sencillos para una fácil comprensión al momento de usar el sistema.
- Facilitar al usuario la operación de las diferentes Pantallas de captura, procesos y consulta de la información.

## INTERFAZ DE BOTONES

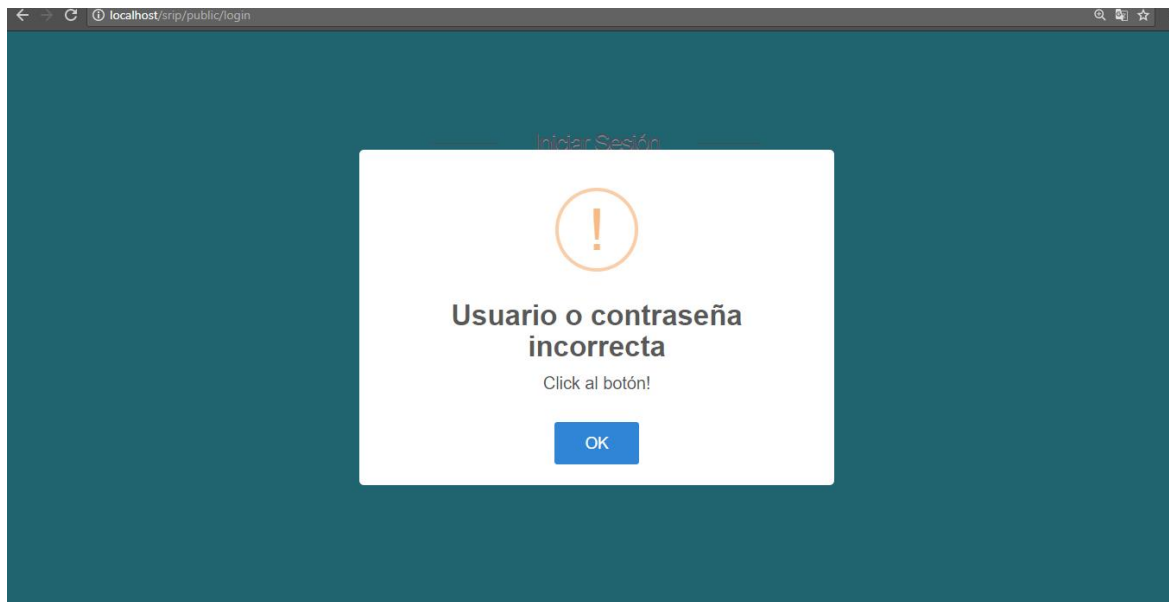
BOTONES	DESCRIPCIÓN
	El botón “Entrar” es para ingresar al sistema luego de haber ingresado el nombre de usuario y contraseña.
	Este botón es para abrir la pantalla y crear un nuevo registro.
	El botón “regresar” es para volver a la pantalla anterior.
	Este botón agrega productos a la tabla de compras.
	Guarda la información que se ingresa en los formularios.
	Vacía los campos de los formularios.
	Regresa a las tablas en caso que el usuario ya no desea continuar en el formulario.
	Carga la imagen desde el ordenador.
	Permite seleccionar un servicio para poder realizar la venta.
	Carga un nuevo formulario para agregar una nueva categoría.
	Permite que el usuario modifique la información ingresada.
	Borra un registro de la tabla.
	Muestra el contenido del registro.

## INGRESO AL SISTEMA

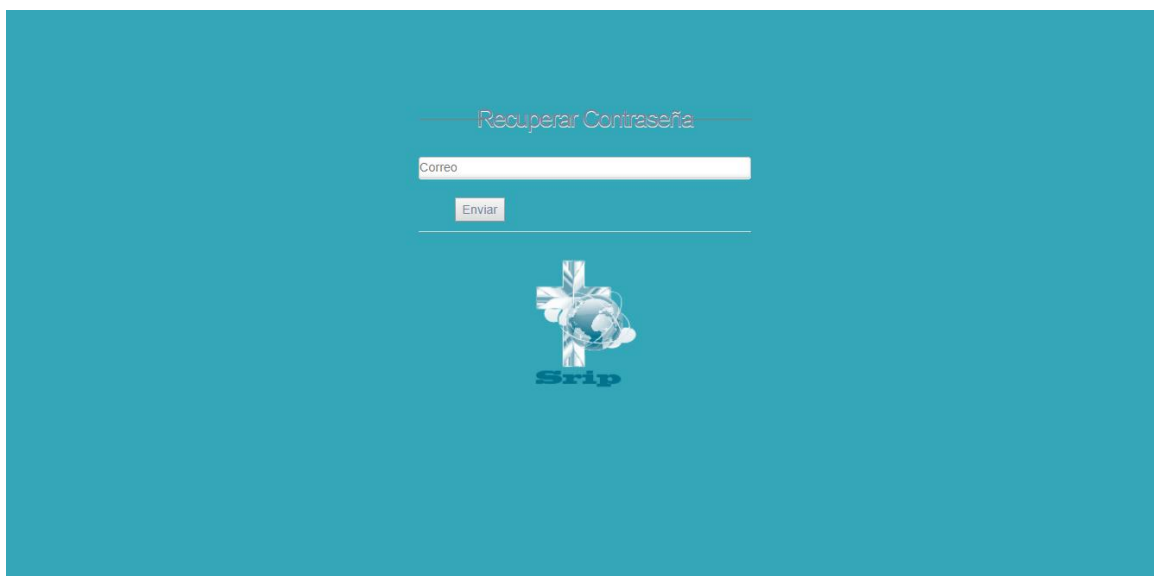
El usuario debe estar registrado en el sistema para poder logearse, ingresando su nombre de usuario y contraseña, luego debe dar clic en el botón “Entrar”.



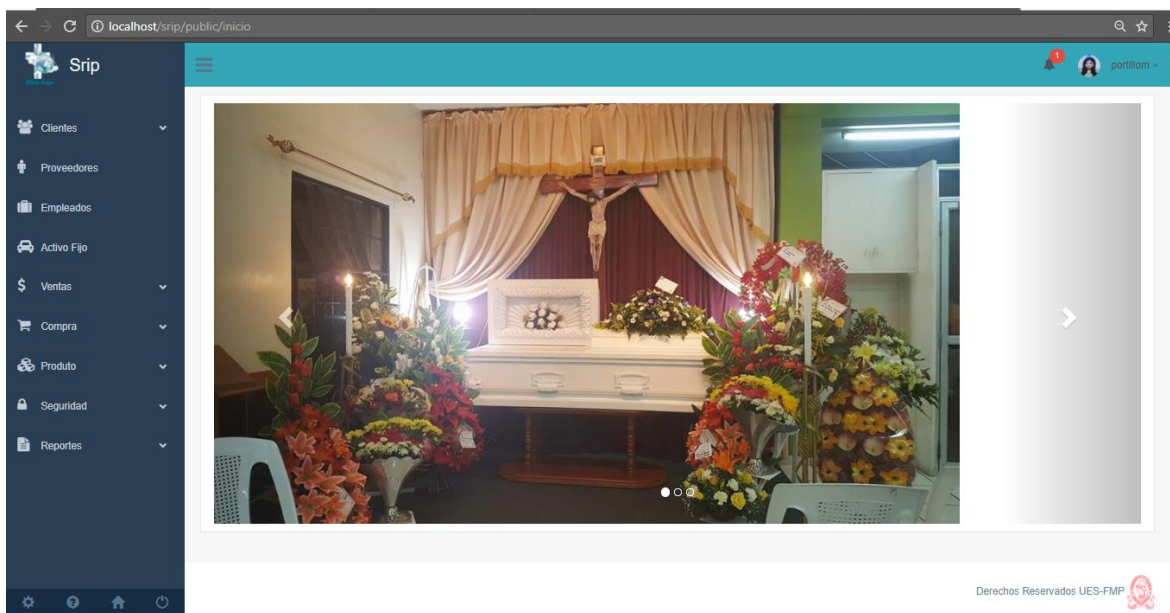
Si el usuario ingresa el nombre de usuario y contraseña erróneos, aparecerá un mensaje de alerta.



En caso de haber olvidado la contraseña el usuario debe dar clic en “Olvidode contraseña”, se cargara una pantalla donde se le pide ingresar el correo electronico para enviar la nueva contraseña y luego ingresar al sistema con lanueva clave que se le ha enviado al correo.

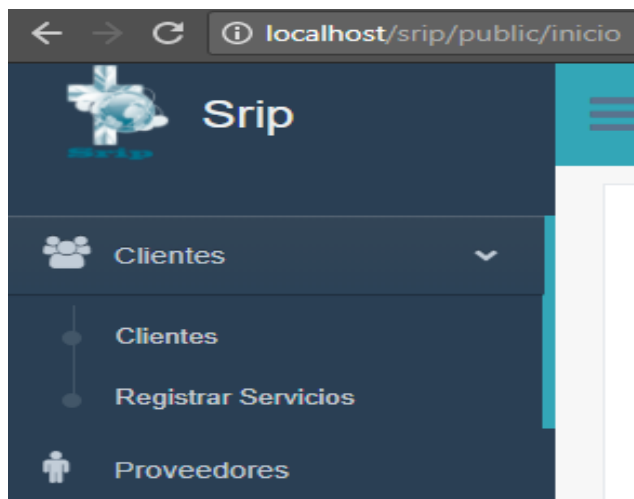


Una vez que se ha ingresado el nombre de usuario y contraseña correctamente el usuario estara en la pantalla principal.





Al lado izquierdo de la pantalla se encuentra el menu principal, las opciones con una flecha se despliegan conteniendo un submenu.

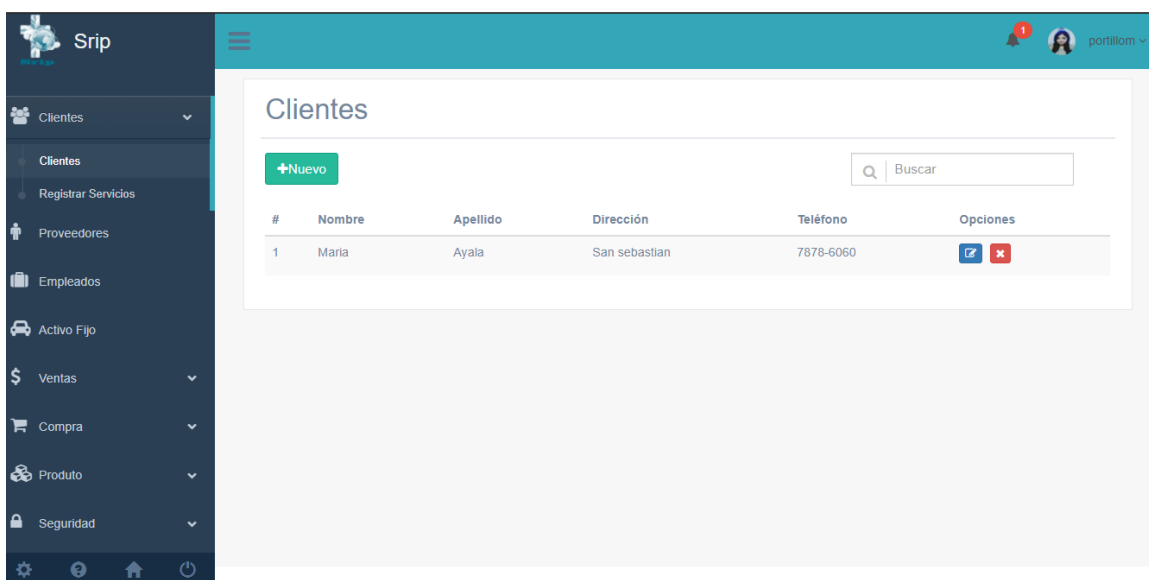


## CLIENTES

### CLIENTES

Al ingresar en la opción de clientes se mostrar un listado con todos clientes ingresados, si hay muchos registros puede hacer la búsqueda filtrada por nombre en el campo que se encuentra en la parte superior derecha.

Si el usuario desea agregar un nuevo registro, debe dar clic en el botón “Nuevo”.



Aparece en formulario para el registro de cliente, debe completar cada campo correctamente de lo contrario se mostraran mensajes de error y no debe haber campos vacíos.

El nombre debe tener un tamaño mayor o igual a tres caracteres,

Apellido tiene un tamaño específico al igual que el campo nombre,

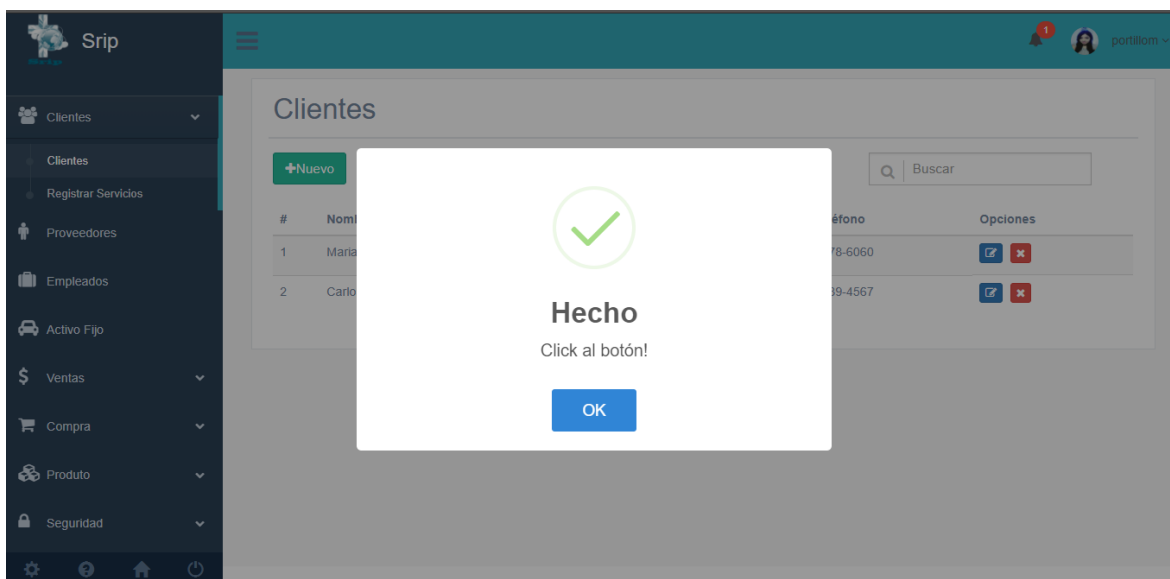
La Dirección permite símbolos, números y letras.

Teléfono debe iniciar con 2,6 o 7 y debe digitar un guion luego de ingresar los cuatro primeros dígitos, no permite ingresar más de ocho números.

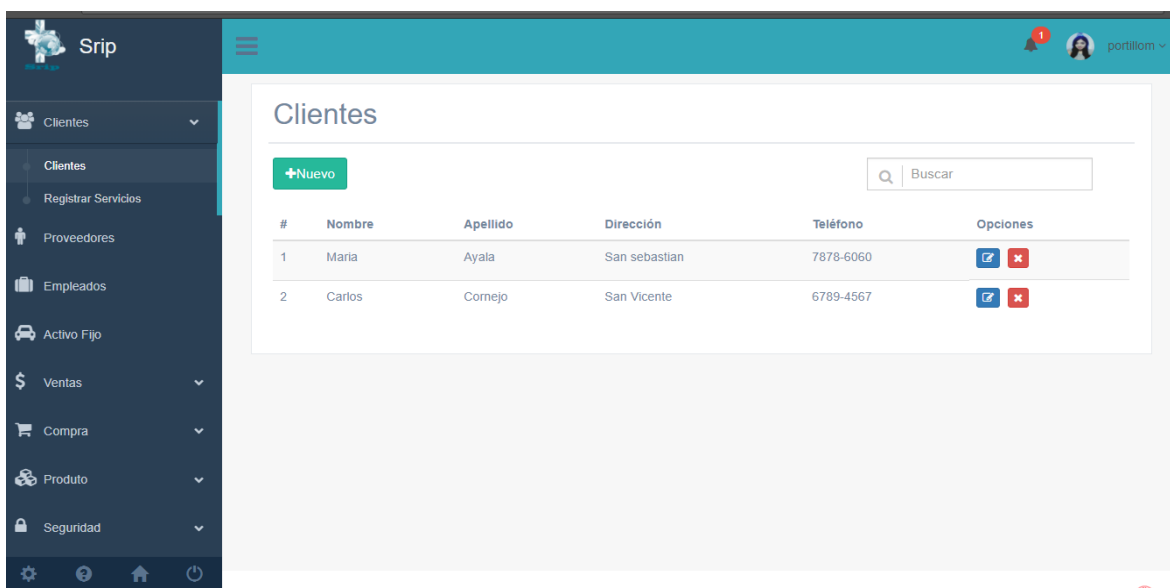
El DUI debe ser ingresado según el formato, debe digitar un guion luego de los ocho primeros dígitos y un número después del guion.

The screenshot shows the 'Cliente' (Client) registration form within the Srip system. The interface includes a dark blue sidebar on the left with navigation icons and labels: 'Clientes', 'Proveedores', 'Empleados', 'Activo Fijo', 'Ventas', 'Compra', 'Producto', 'Seguridad', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Cliente' and contains five input fields, each with a red error message above it indicating it is mandatory. The fields are: 'Nombre' (with a person icon), 'Apellido' (with a person icon), 'Dirección' (with a house icon), 'Teléfono' (with a phone icon), and 'DUI' (with a document icon). Below the fields are three buttons: 'Guardar' (Save), 'Limpiar' (Clear), and 'Cancelar' (Cancel). The top right of the interface shows a user profile icon and the text 'portilom'.

Una vez que el usuario ha llenado correctamente los campos debe dar clic en el botón “Guardar”, se muestra un mensaje de alerta indicando que se guardó correctamente.



Si el usuario se equivocó o ha cambiado su información, debe dar clic en el botón “editar”.



Se muestra el formulario con los datos que había ingresado al inicio para que pueda cambiar la información, al terminar la modificación da clic en el botón “Guardar” para que se actualice la información, o da clic en “Cancelar” para volver a la tabla si desea mantener la información.

The screenshot shows the 'Cliente' form in the Srip system. The form is titled 'Cliente' and contains the following fields:

- Nombre: Maria
- Apellido: Ayala
- Dirección: San sebastian
- Teléfono: 7878-6060
- DUI: 56745678-8

At the bottom of the form are three buttons: Guardar, Limpiar, and Cancelar. The left sidebar shows the navigation menu with options like Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The top right corner shows a notification bell and a user profile icon.

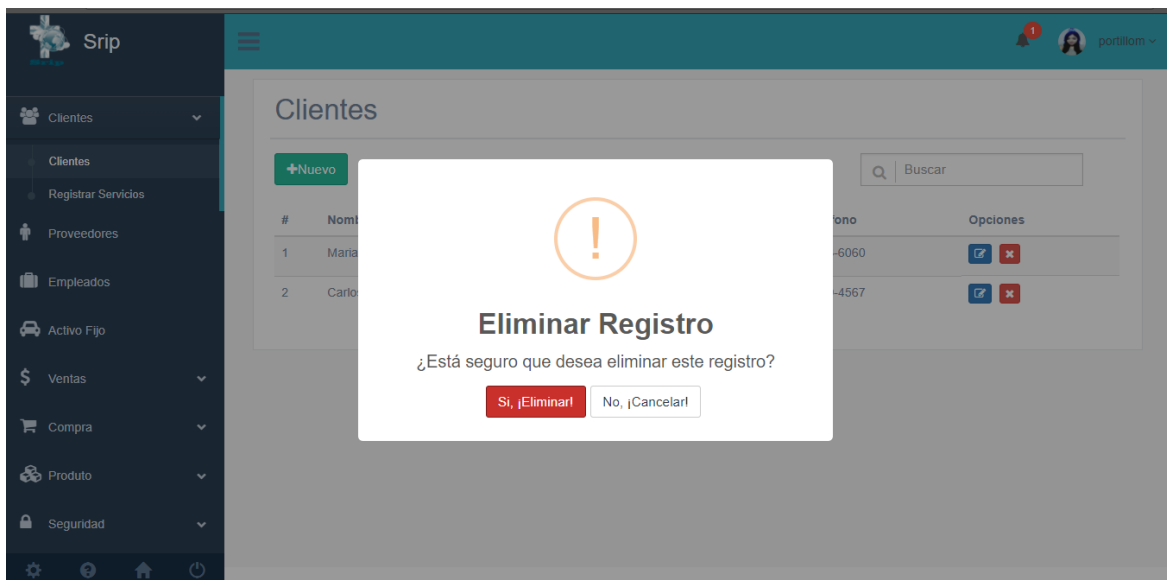
Para eliminar un registro de la tabla debe dar clic en el botón rojo.

The screenshot shows the 'Clientes' table in the Srip system. The table has the following columns: #, Nombre, Apellido, Dirección, Teléfono, and Opciones. There are two rows of data:

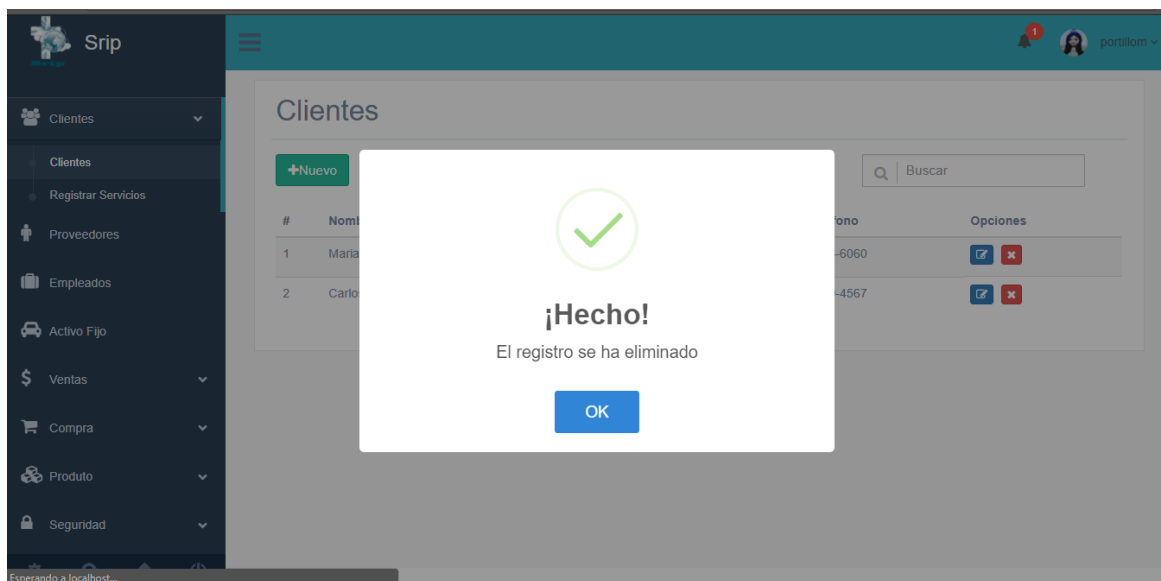
#	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Opciones
1	Maria	Ayala	San sebastian	7878-6060	
2	Carlos	Cornejo	San Vicente	6789-4567	

The left sidebar shows the navigation menu with options like Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The top right corner shows a notification bell and a user profile icon.

Si el usuario desea eliminar el registro debe dar clic en el botón si del mensaje de alerta, y clic en el botón cancelar, si no eliminara el registro.

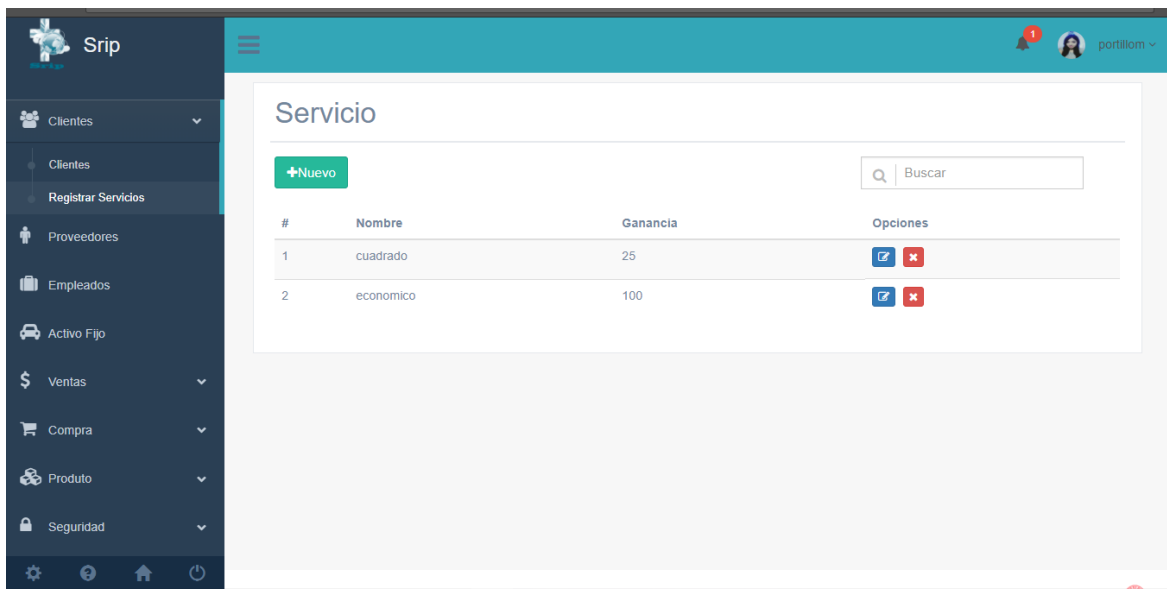


Al dar clic en eliminar aparece un mensaje de alerta indicando que fue eliminado correctamente.

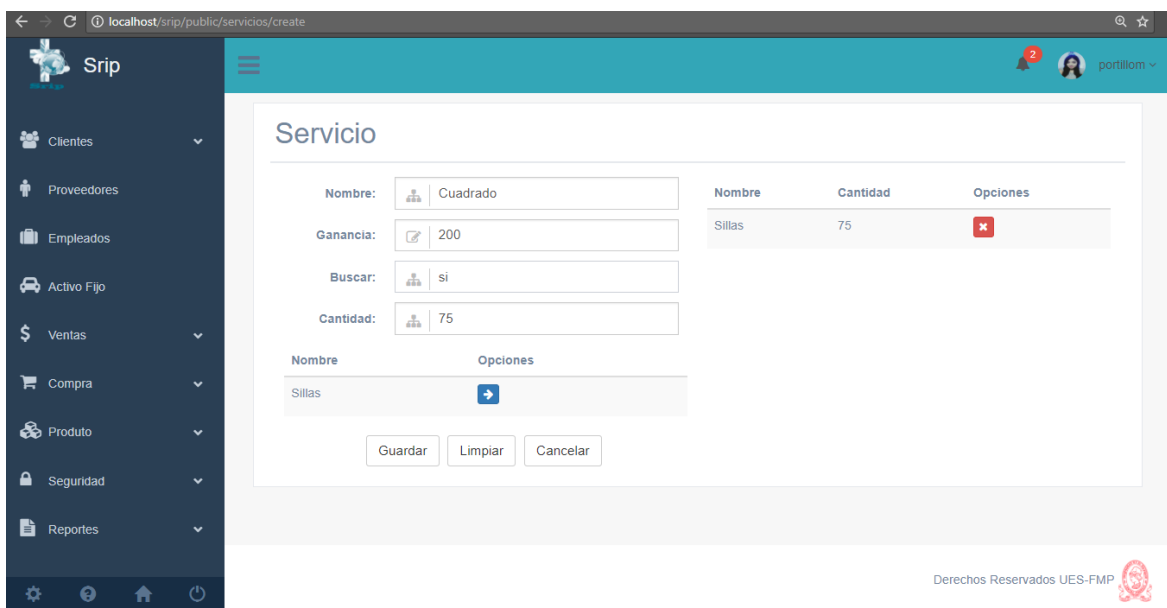


## REGISTRAR SERVICIO

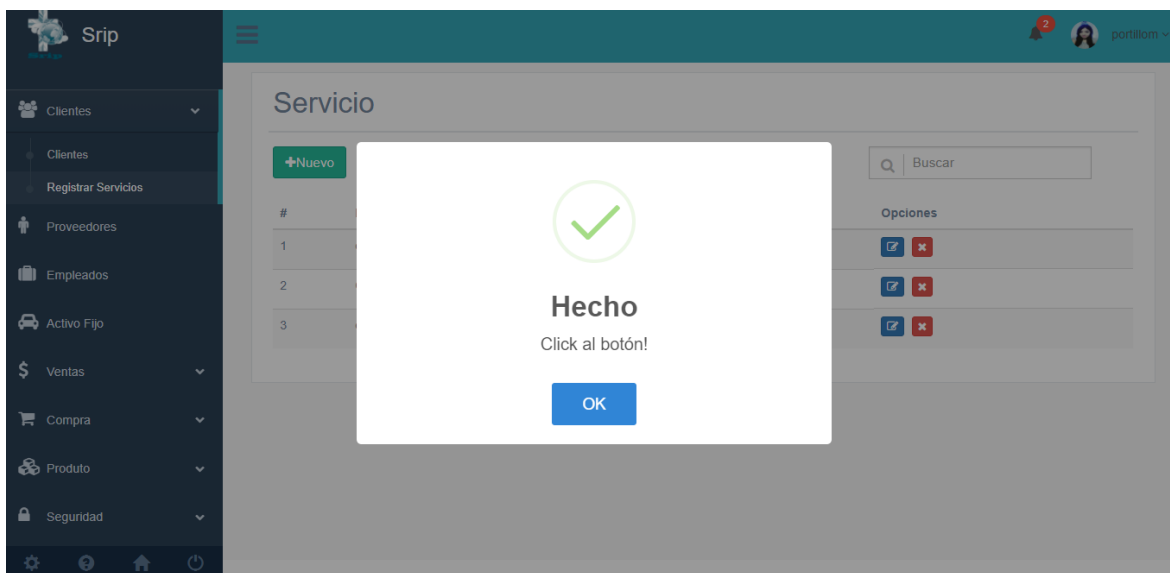
Al ingresar a la opción de registrar servicio, se muestra la tabla con los registros que ya han sido ingresados, Debe dar clic en el botón “Nuevo” para agregar un nuevo servicio.



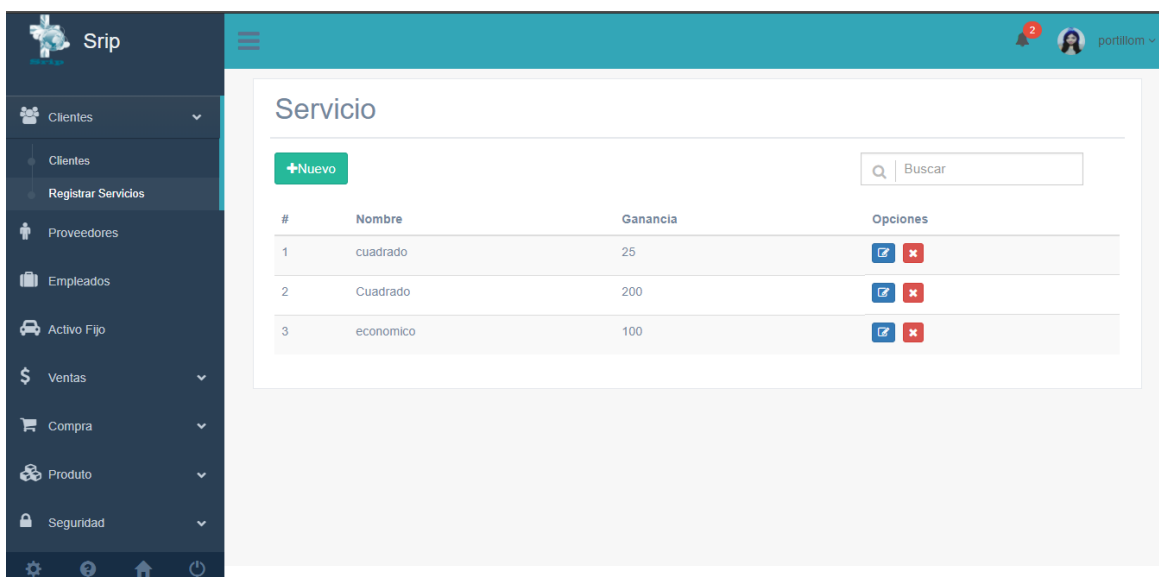
El usuario debe ingresar el nombre del servicio y la ganancia que obtendrá de este, en el campo buscar digita el nombre del producto o activo que va a ser agregado al servicio, debe ingresar la cantidad del producto y/o activo y luego dar clic en el botón azul con la flecha. Cada producto se ha agrega a una segunda tabla, para quitar un producto o activo debe dar clic en el botón rojo para eliminarlo del servicio. Una vez que ha armado el servicio debe dar clic en el botón “Guardar”.



Se muestra un mensaje de alerta indicando que el servicio se creó correctamente.



Para modificar un servicio el usuario debe dar clic en el botón azul “editar”.



El usuario podrá hacer los cambios que desea en el servicio.

Si no hará cambios debe dar clic en el botón cancelar para volver a la tabla.

**Servicio**

Nombre:

Ganancia:

Buscar:

Cantidad:

Nombre	Cantidad	Opciones
Sillas	75	<input type="button" value="✕"/>
Vasos	25	<input type="button" value="✕"/>
Platos	25	<input type="button" value="✕"/>
ataud ecologico	1	<input type="button" value="✕"/>

Derechos Reservados UES-FMP

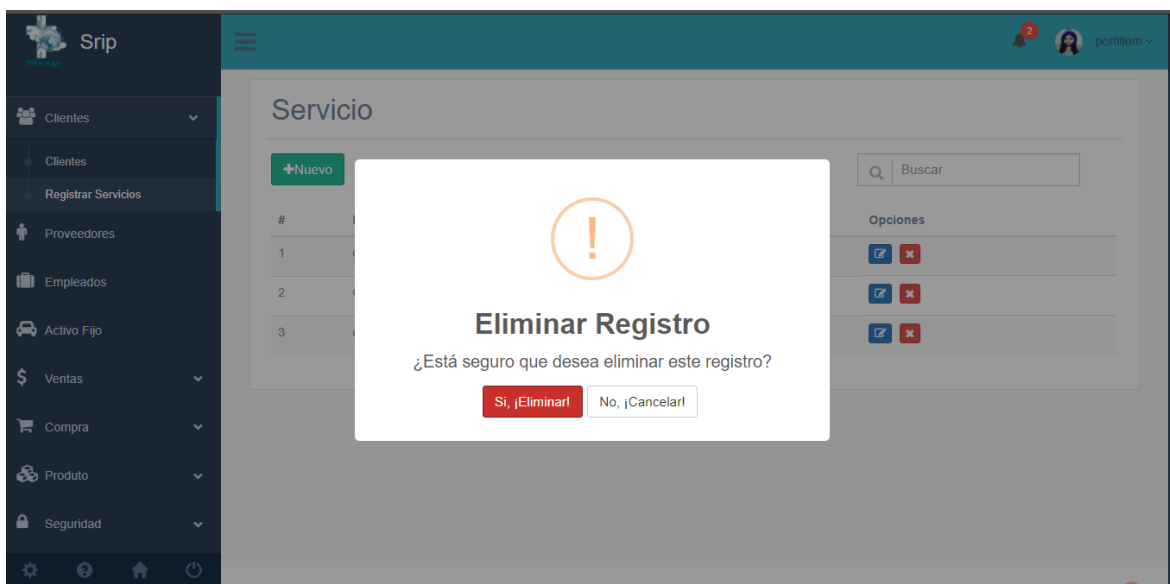
Si el usuario desea eliminar un servicio debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.

**Servicio**

#	Nombre	Ganancia	Opciones
1	cuadrado	25	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
2	Cuadrado	200	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>
3	economico	100	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✕"/>



Si el usuario desea eliminar el registro debe dar clic en el botón si del mensaje de alerta, y clic en el botón cancelar, sino eliminara el registro.

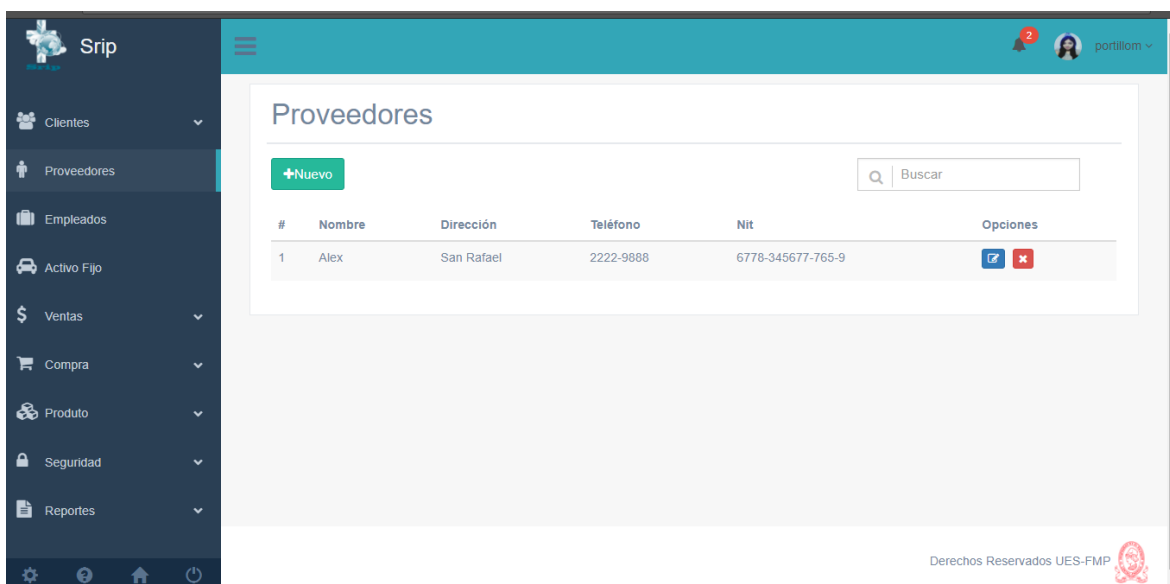


## PROVEEDORES

### PROVEEDORES

Al ingresar a la opción proveedores se muestra una tabla con el listado de proveedores que se han registrado.

Si el usuario desea registrar un proveedor debe dar clic en el botón "Nuevo".



Aparece el formulario para registrar un nuevo proveedor.

Si el usuario ha llenado mal los campos, aparece un mensaje en rojo en la parte superior del campo.

El usuario debe completar todos los campos, el teléfono debe comenzar con 2,6, o 7 y digitar el guion luego de los cuatro dígitos, este campo no permite ingresar letras. El NIT debe llevar guion después de los cuatro primeros dígitos, luego después de seis dígitos y por último después de tres dígitos.

Una vez completado el formulario debe dar clic en el botón “Guardar”, o cancelar si ya no desea guardar el registro.



The screenshot shows the 'Proveedor' (Provider) form in the Srip system. The form is titled 'Proveedor' and contains the following fields:

- Nombre:** A text input field with the placeholder 'Nombre del nuevo proveedor'. A red error message 'El campo Nombre es obligatorio' is displayed above the field.
- Dirección:** A text input field with the placeholder 'San Salvador'.
- Teléfono:** A text input field with the placeholder '7980-3456'.
- NIT:** A text input field with the placeholder '1010-230480-101-1'.

Below the fields are three buttons: 'Guardar' (Save), 'Limpiar' (Clear), and 'Cancelar' (Cancel). The Srip logo and navigation menu are visible on the left, and the user profile 'portilom' is in the top right corner.

Para modificar un proveedor el usuario debe dar clic en el botón azul “editar”.

The screenshot shows the 'Proveedores' (Providers) list in the Srip system. The list is titled 'Proveedores' and includes a '+Nuevo' button and a search bar labeled 'Buscar'.

#	Nombre	Dirección	Teléfono	Nit	Opciones
1	Alex	San Rafael	2222-9888	6778-345677-765-9	 

The Srip logo and navigation menu are visible on the left, and the user profile 'portilom' is in the top right corner.

Se muestra el formulario con los datos que se habían ingresado al momento de guardar el registro.

El usuario podrá cambiar la información del campo que desee, y dar clic en el botón Guardar para actualizar la información o dar clic en el botón cancelar para volver a la tabla.

**Srip**

**Proveedor**

Nombre: Alex

Dirección: San Rafael

Teléfono: 2222-9888

NIT: 6778-345677-765-9

Guardar Limpiar Cancelar

Derechos Reservados UES-FMP



Si el usuario desea eliminar un proveedor debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.

**Srip**

**Proveedores**

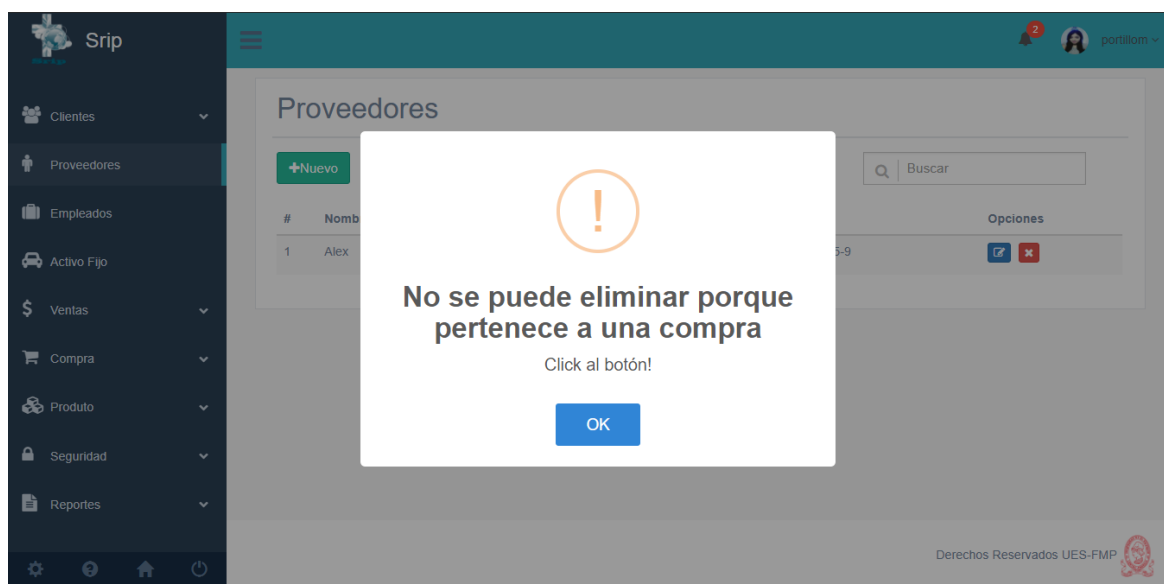
+Nuevo

Buscar

#	Nombre	Dirección	Teléfono	Nit	Opciones
1	Alex	San Rafael	2222-9888	6778-345677-765-9	 

Derechos Reservados UES-FMP

El usuario no podrá eliminar el registro si este tiene relación con otra tabla.

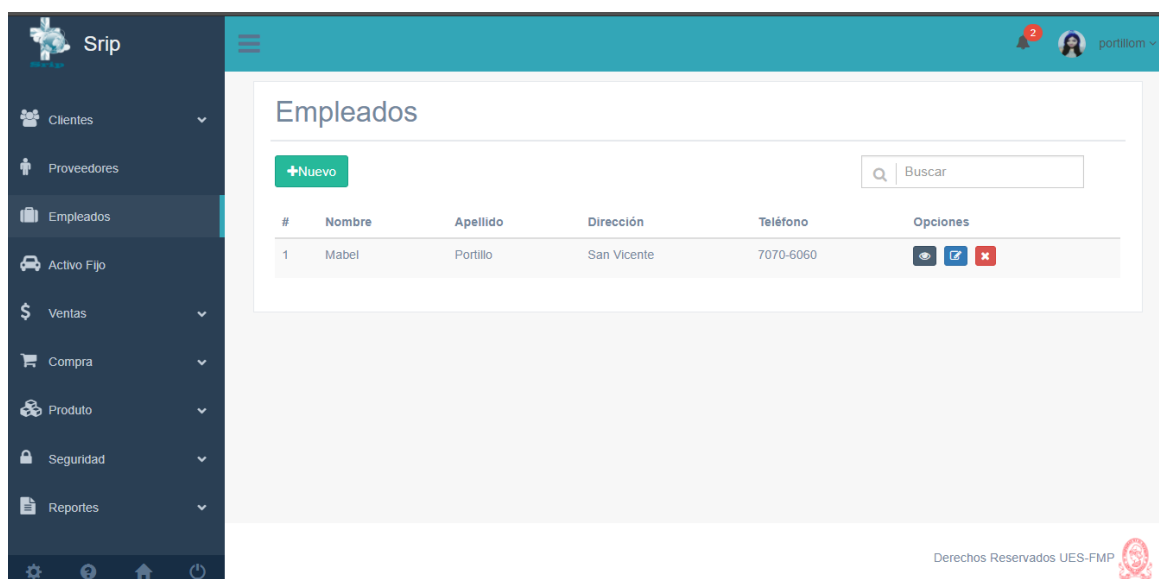


## EMPLEADOS

### EMPLEADOS

Al ingresar a esta opción se mostrara una tabla con los empleados ingresados.

Si el usuario desea ingresar un nuevo empleado debe dar clic en el botón “Nuevo”.



El usuario debe completar los campos correctamente.

Teléfono debe iniciar con 2,6 o 7 y debe digitar un guion luego de ingresar los cuatro primeros dígitos, no permite ingresar más de ocho números.

El DUI debe ser ingresado según el formato, debe digitar un guion luego de los ocho primeros dígitos y un número después del guion.

Debe seleccionar el sexo, y el tipo de usuario si es administrador o encargado.

En este formulario se crea también el usuario para poder ingresar al sistema, el nombre de usuario debe tener un tamaño de nueve caracteres.

El campo E-mail debe tener @ y terminar con .com o .es, no podrá ingresar el e-mail si ya existe un registro con el mismo.

La contraseña debe tener un tamaño de nueve caracteres, se debe reescribir la contraseña y debe coincidir con la primera.

En el botón “Seleccionar archivo” se carga la imagen desde la pc.

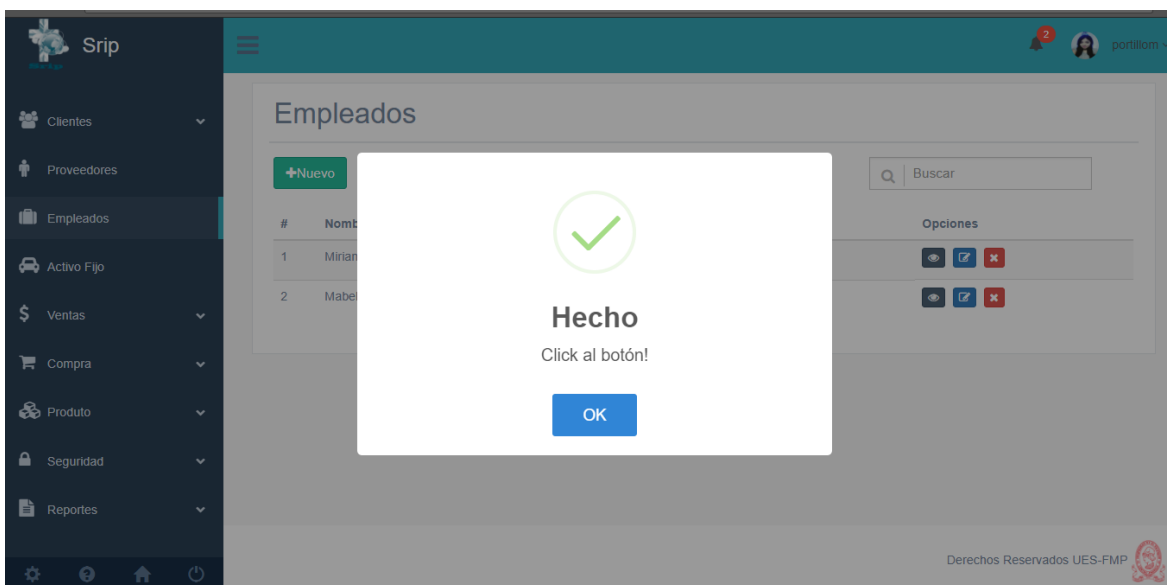
Una vez completado el registro de forma correcta debe dar clic en guardar.

The screenshot displays the 'Empleado' registration form in the Srip application. The form is structured as follows:

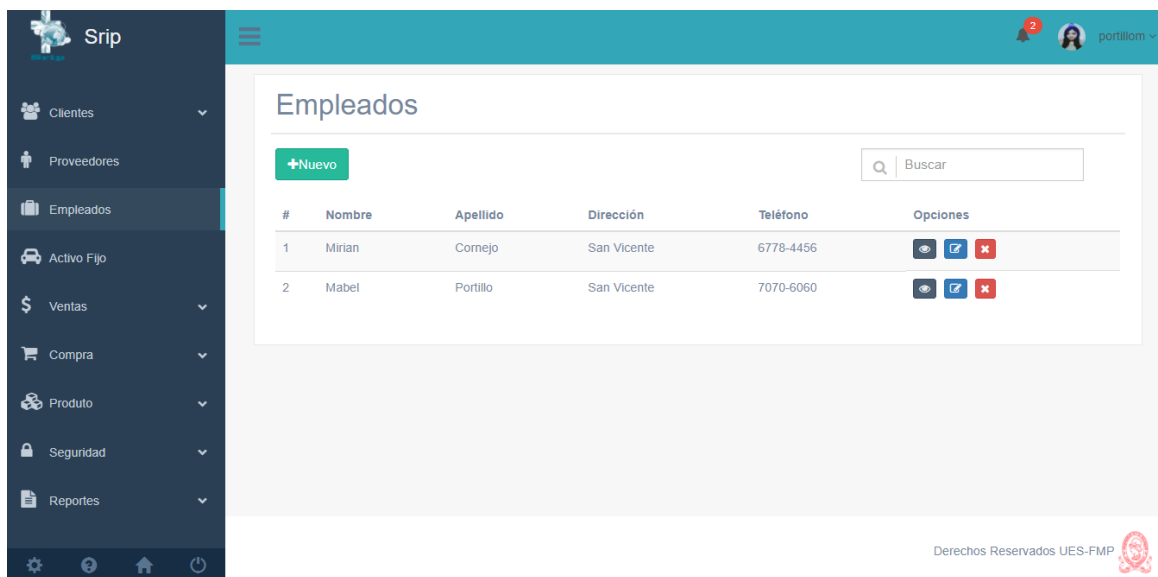
- Nombre:** Input field with the value 'Mirian'.
- Apellido:** Input field with the value 'Cornejo'.
- Dirección:** Input field with the value 'San Vicente'.
- Teléfono:** Input field with the value 'Teléfono del empleado'. A red message above it states 'El campo Teléfono es obligatorio'.
- E-mail:** Input field with the value 'Correo electronico'. A red message above it states 'El campo E-mail es obligatorio'.
- Contraseña:** Input field with the value 'Contraseña'. A red message above it states 'El campo Contraseña es obligatorio'.
- Confirmar Contraseña:** Input field with the value 'Confirmar contraseña'.
- Sexo:** Radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Femenino'.
- Foto:** A button labeled 'Seleccionar archivo' and a status message 'Ningún archivo seleccionado'. A red message above it states 'Debe seleccionar una imagen'.

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'. The application's sidebar on the left shows various menu items like 'Clientes', 'Proveedores', 'Empleados', 'Activo Fijo', 'Ventas', 'Compra', 'Producto', 'Seguridad', and 'Reportes'. The top right corner shows a user profile icon and the name 'portillom'.

Si el registro se guardó correctamente mostrara un mensaje de alerta.

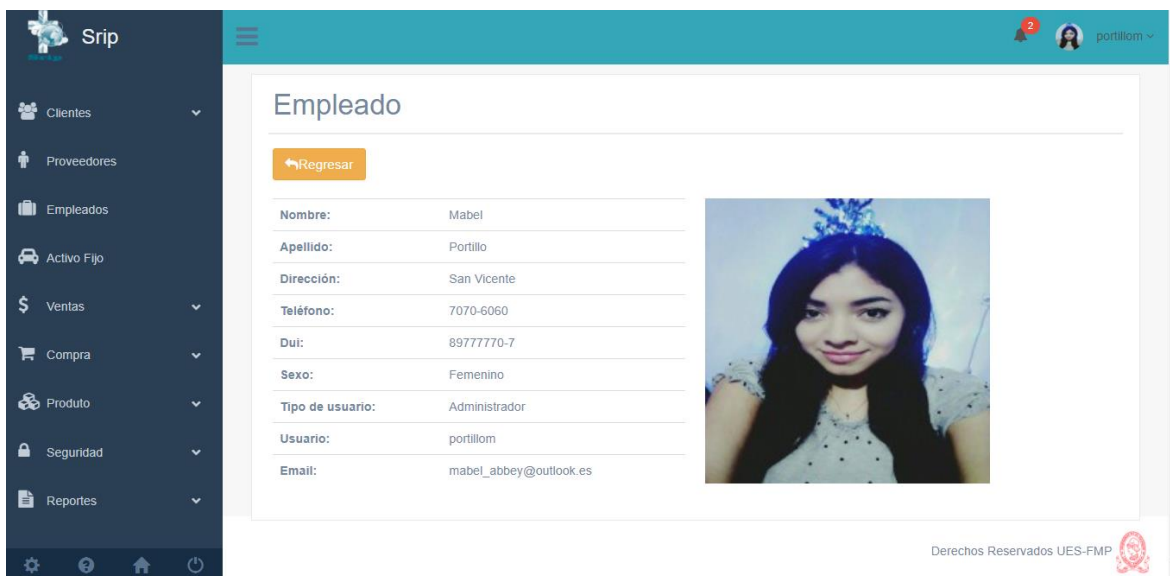


Para ver el registro debe dar clic en el botón negro "ver".

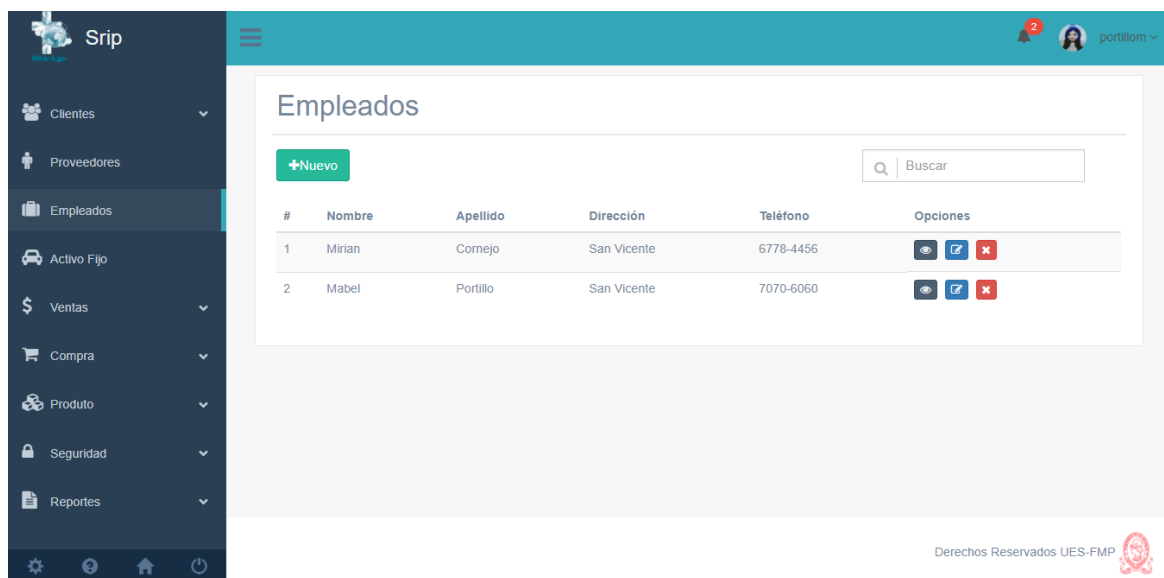


El registro se muestra de la siguiente manera.

El usuario debe dar clic en el botón “regresar” para volver a la tabla de empleados.



Si el usuario desea modificar el registro de empleado debe dar clic en el botón azul “editar”.



Se muestra el formulario con los datos ingresados, excepto los campos de contraseña y confirmar contraseña. El usuario puede modificar los datos y una vez hecho los cambios debe dar clic en el botón “Guardar”. Si desea mantener los datos debe dar clic en cancelar.

**Empleado**

Nombre:  Tipo de Usuario:

Apellido:  Usuario:

Dirección:  E-mail:

Teléfono:  Contraseña:

DUI:  Confirmar Contraseña:

Sexo: ☐ Masculino ☒ Femenino Foto:  Ningún archivo seleccionado

Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario desea eliminar el registro de un empleado debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.

**Empleados**

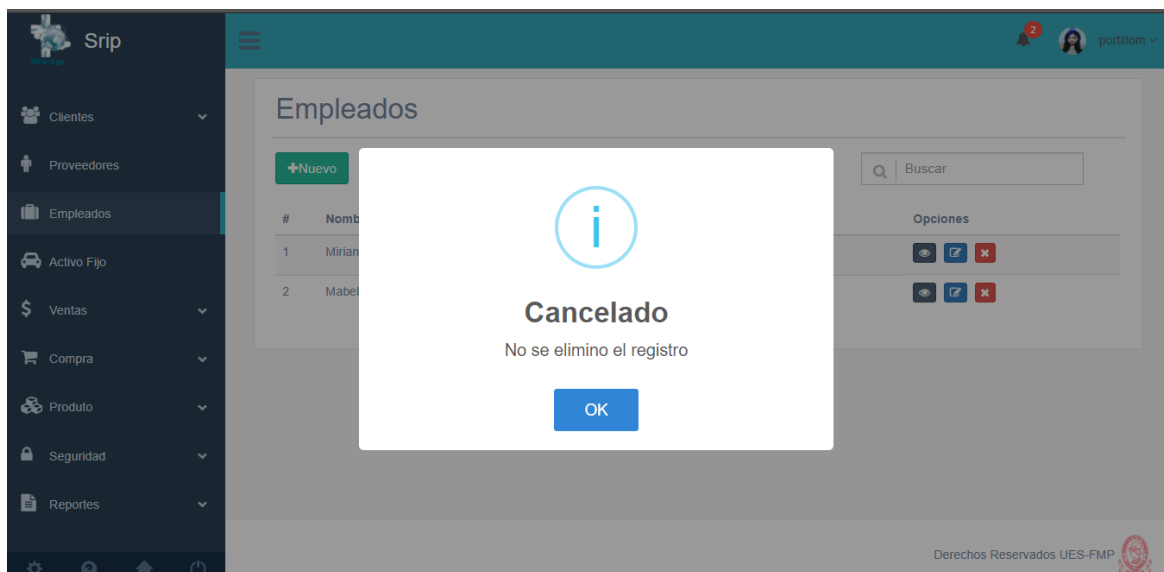
#	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono	Opciones
1	Mirian	Cornojo	San Vicente	6778-4456	<input type="button" value="ver"/> <input type="button" value="editar"/> <input type="button" value="eliminar"/>
2	Mabel	Portillo	San Vicente	7070-6060	<input type="button" value="ver"/> <input type="button" value="editar"/> <input type="button" value="eliminar"/>

Derechos Reservados UES-FMP



Se muestra un mensaje de alerta donde se le pregunta al usuario si desea eliminar el registro dar clic en “sí”, y sino dar clic en cancelar.

Si el usuario da clic en cancelar, se muestra el siguiente mensaje.

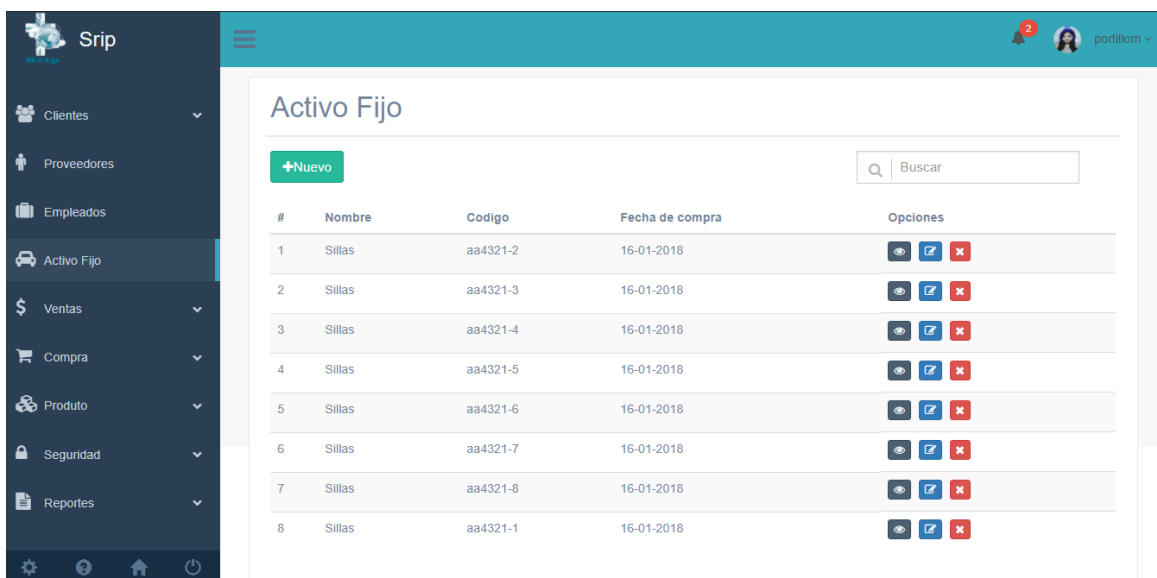


## ACTIVO FIJO

### ACTIVO FIJO

Al ingresar a esta opción se muestra una tabla con los activos ingresados.

Si el usuario desea ingresar un nuevo registro debe dar clic en el botón “Nuevo”.





Se muestra el formulario de activo fijo, la fecha se genera automáticamente, el usuario debe completar los campos ingresando el nombre, tipo de activo (alquiler o local), la categoría a la cual pertenece el activo, si el usuario necesita agregar una categoría de activo debe dar clic en el botón celeste.

El usuario debe ingresar el precio del activo, y el precio de alquiler, también debe ingresar la cantidad de cuantos activos va a ingresar, y una vez completado el formulario debe dar clic en el botón “Guardar”, o dar clic en cancelar si no desea guardar el registro.

## CATEGORÍA DE ACTIVO FIJO

Al darle clic al botón para agregar categoría se muestra la siguiente tabla. El usuario debe dar clic en el botón nuevo para agregar una categoría o dar clic en regresar para volver al formulario de activo fijo.

#	Código	Nombre	Tipo de Depreciación	Opciones
1	aa4321	Sillas	Otros Bienes Muebles	 

Al darle clic en el botón “Nuevo” se muestra el siguiente formulario.

Debe completar los campos correctamente, y una vez completada la información debe dar clic en el botón “Guardar” o “Cancelar” si ya no desea el registro.

The screenshot shows the 'Categoria de Activo Fijo' form in the Srip system. The form is located in the center of the screen, with a teal header bar at the top. The header bar contains the Srip logo on the left and a user profile icon on the right. The left sidebar is dark blue and contains a list of menu items: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The form itself has a white background and contains the following fields: 'Codigo' (a text input field), 'Nombre' (a text input field), and 'Tipo de Depreciación' (a dropdown menu). Below these fields are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'. The footer of the page contains the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a small red logo.

Para modificar el registro de categoría activos debe dar clic en el botón azul “editar”.

The screenshot shows the 'Categoria de Activo Fijo' list view in the Srip system. The page has a teal header bar with the Srip logo and a user profile icon. The left sidebar is dark blue and contains a list of menu items: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The main content area has a white background and contains a table with the following columns: '#', 'Codigo', 'Nombre', 'Tipo de Depreciación', and 'Opciones'. The table has one row with the following data: '# 1', 'Codigo aa4321', 'Nombre Sillas', 'Tipo de Depreciación Otros Bienes Muebles', and 'Opciones' (with a blue 'editar' button and a red 'eliminar' button). Above the table are two buttons: '+Nuevo' (green) and 'Regresar' (orange). To the right of the buttons is a search bar with the text 'Buscar'. The footer of the page contains the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a small red logo.



#	Codigo	Nombre	Tipo de Depreciación	Opciones
1	aa4321	Sillas	Otros Bienes Muebles	<a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>

Se carga el formulario con los registros que se habían ingresado, el usuario puede modificarlo si desea, en caso de hacer un cambio debe dar clic en guardar para actualizar los cambios, o cancelar si desea mantener el registro tal y como esta.

The screenshot shows the 'Categoria de Activo Fijo' form in the Srip system. The form is located in the center of the screen, with a sidebar on the left containing navigation links: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The form itself has a title 'Categoria de Activo Fijo' and contains three input fields: 'Codigo' with the value 'aa4321', 'Nombre' with the value 'Sillas', and 'Tipo de Depreciación' with the value 'Otros Bienes Muebles'. Below these fields are three buttons: 'Guardar', 'Limpiar', and 'Cancelar'. The top right of the screen shows a user profile 'portillom' and a notification icon with the number '2'. The bottom right corner has the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a logo.

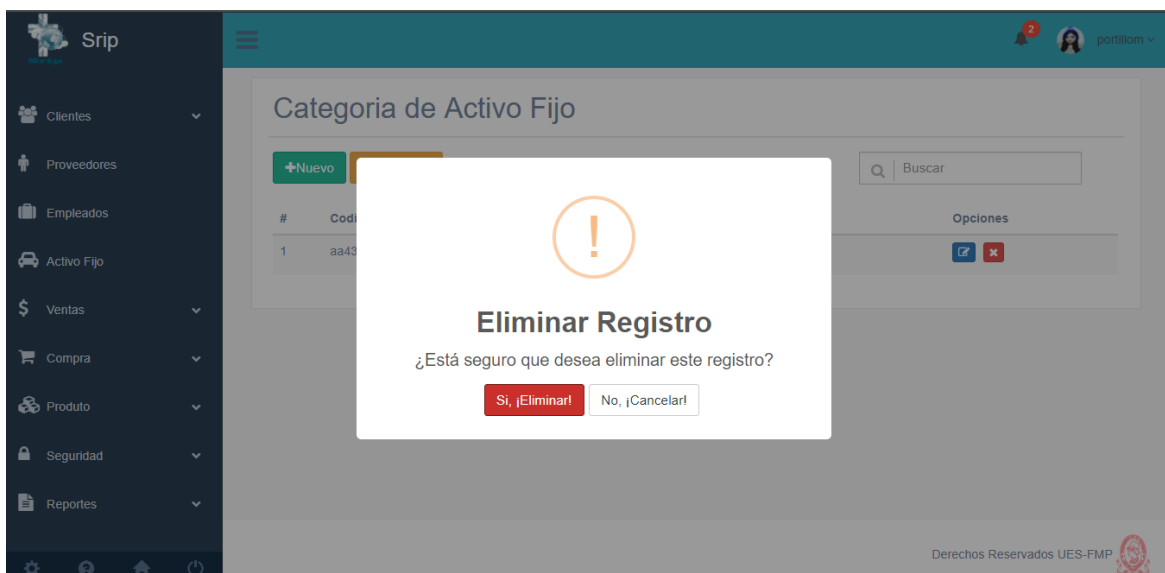
Si el usuario desea eliminar un registro debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.

The screenshot shows the 'Categoria de Activo Fijo' list view in the Srip system. The list is located in the center of the screen, with a sidebar on the left containing navigation links: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Seguridad, and Reportes. The list has a title 'Categoria de Activo Fijo' and contains a table with the following data:

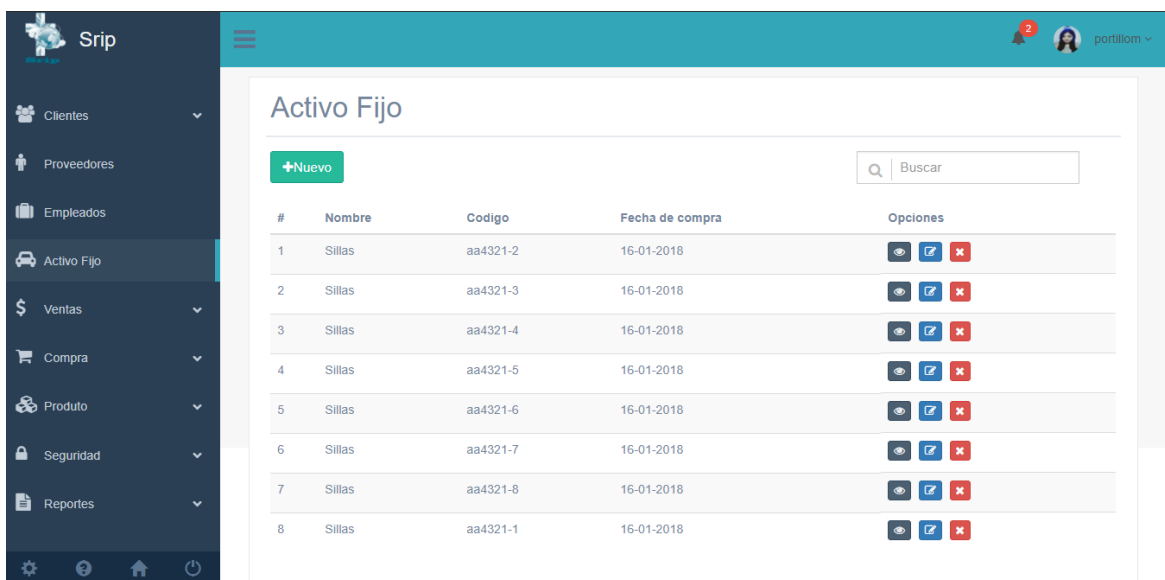
#	Codigo	Nombre	Tipo de Depreciación	Opciones
1	aa4321	Sillas	Otros Bienes Muebles	 

At the top of the list, there are two buttons: '+Nuevo' and 'Regresar'. To the right of the table is a search bar with the text 'Buscar'. The bottom right corner has the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a logo.

Si el usuario desea eliminar el registro debe dar clic en el botón si del mensaje de alerta, y clic en el botón cancelar, si no eliminara el registro.



Si el usuario desea consultar la depreciación del activo debe dar clic en el botón negro "ver".

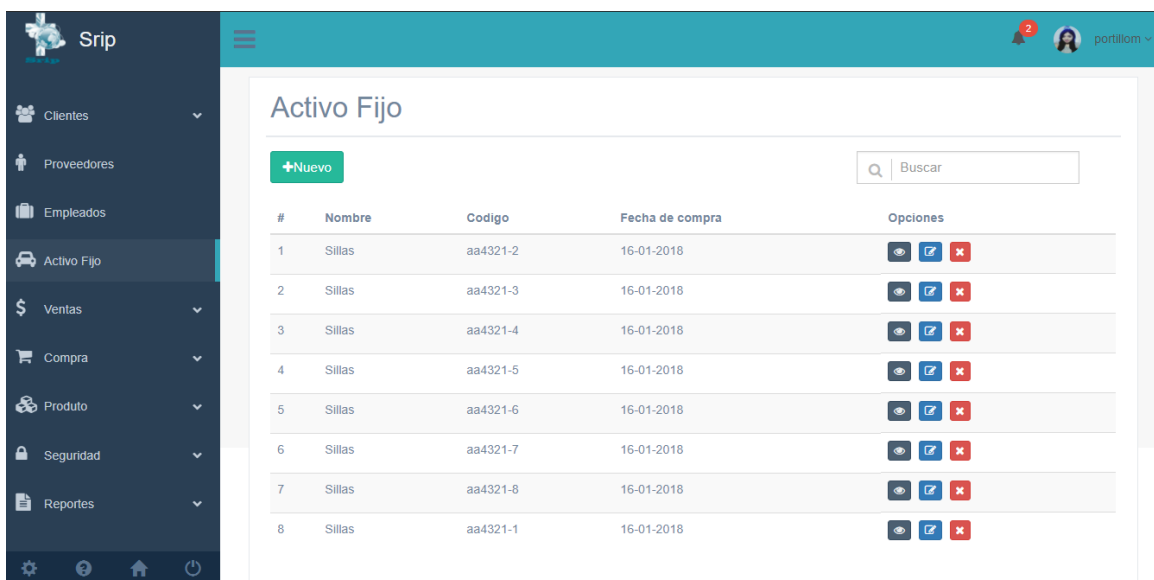


Se mostrara la fecha en que se adquirió el activo, se calcula el valor de depreciación por mes y el total acumulado, también se muestra en valor de adquisición del bien.

El usuario debe dar clic en el botón “regresar” para volver a la tabla donde se encuentran todos los activos.



Si el usuario desea modificar el registro de activo debe dar clic en el botón azul “editar”.



Se muestra el formulario con los datos que han sido ingresados, si realiza cambios, el usuario debe dar clic en “Guardar” para actualizar la información, o dar clic en “Cancelar” para conservar los datos.

**Activo Fijo**

Fecha: 17/01/2018

Nombre: Sillas

Tipo de Activo: Alquiler

Categoría: Sillas

Precio: 6

Precio de Alquiler: \$ 6.5

Guardar Limpiar Cancelar

Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario desea eliminar un registro de activo debe dar clic en el botón rojo “Eliminar”.

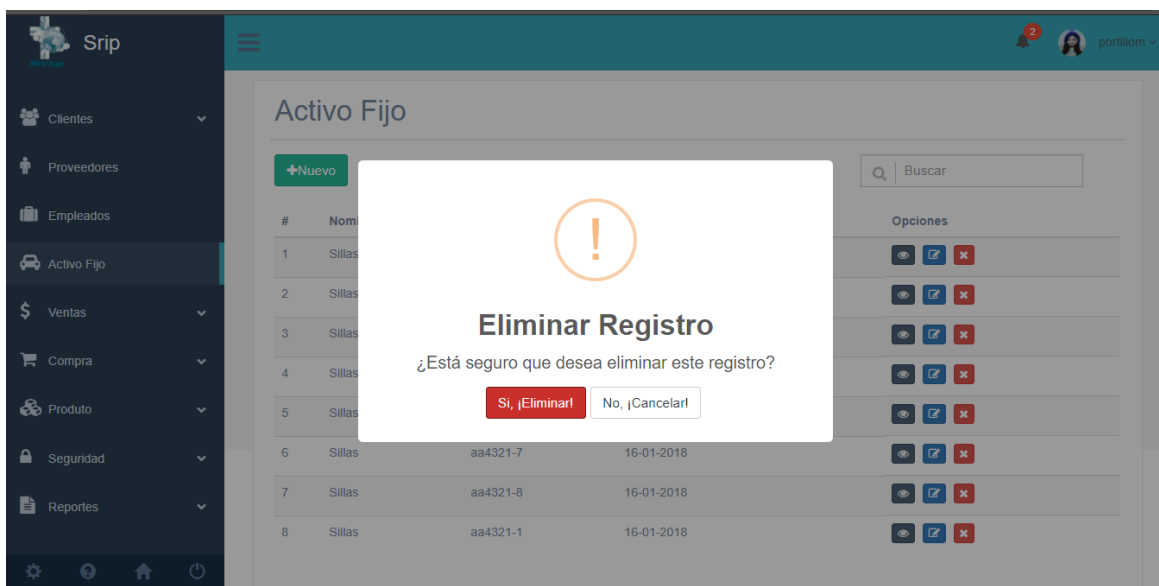
**Activo Fijo**

+Nuevo

Buscar

#	Nombre	Codigo	Fecha de compra	Opciones
1	Sillas	aa4321-2	16-01-2018	View Edit Delete
2	Sillas	aa4321-3	16-01-2018	View Edit Delete
3	Sillas	aa4321-4	16-01-2018	View Edit Delete
4	Sillas	aa4321-5	16-01-2018	View Edit Delete
5	Sillas	aa4321-6	16-01-2018	View Edit Delete
6	Sillas	aa4321-7	16-01-2018	View Edit Delete
7	Sillas	aa4321-8	16-01-2018	View Edit Delete
8	Sillas	aa4321-1	16-01-2018	View Edit Delete

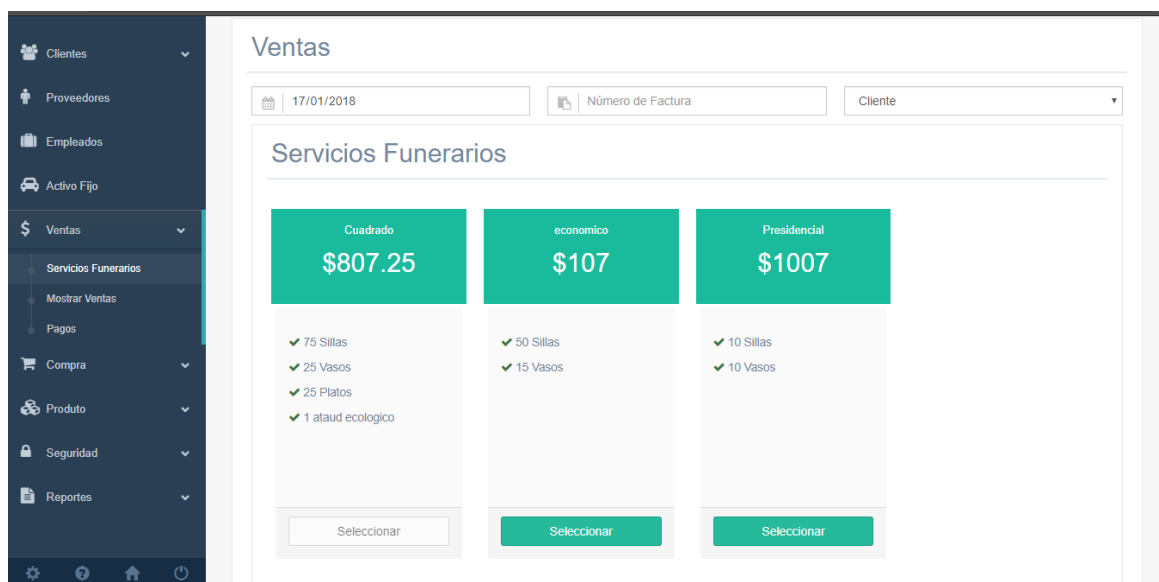
Si el usuario desea eliminar el registro debe dar clic en el botón si del mensaje de alerta, y clic en el botón cancelar, si no eliminara el registro.



## VENTAS

### SERVICIOS FUNERARIOS

En esta opción el usuario debe ingresar el número de factura y seleccionar el cliente al que se le venderá el servicio funerario, (El cliente debe registrarse antes dando clic en la opción CLIENTES), El usuario debe dar clic en el botón seleccionar de cualquiera de los servicios que el cliente le indique. Si el botón seleccionar aparece en color blanco no puede adquirir ese servicio por falta de activos o productos.





## MOSTRAR VENTAS

En esta opción se muestra una tabla con todas las ventas realizadas mostrando la fecha y el número de factura, el botón azul al darle clic realiza la función de devolver el activo prestado del servicio funerario.

#	Fecha	Factura	Ver
1	17-01-2018	12345	

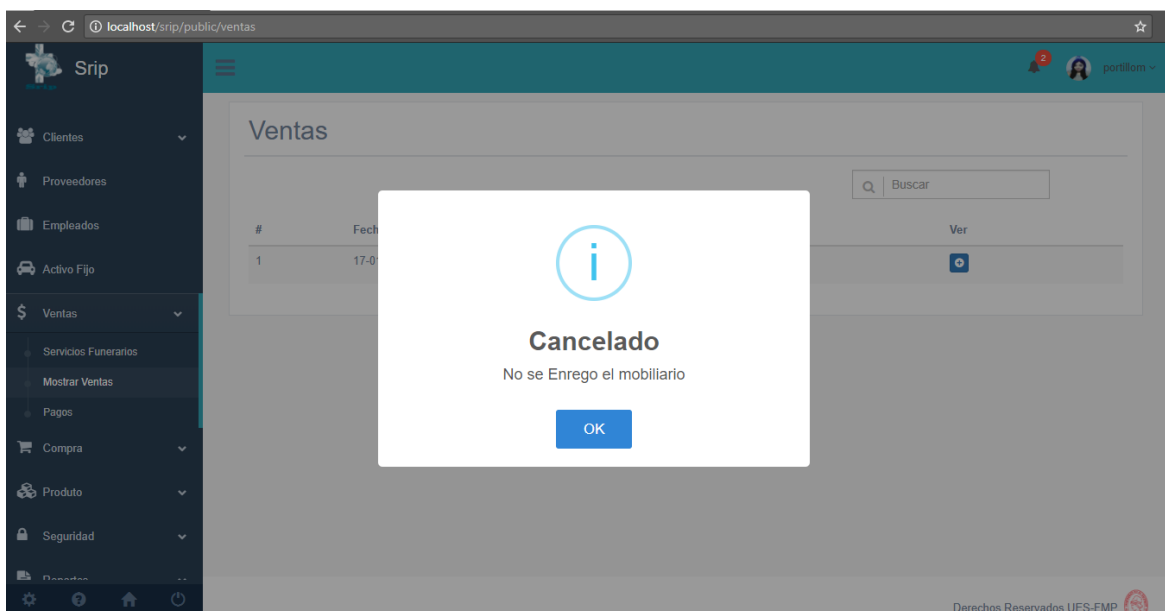
Debe dar clic en el botón si para que el activo sea ingresado nuevamente al sistema.

**Devolver**

¿Devolucion de mobiliario?

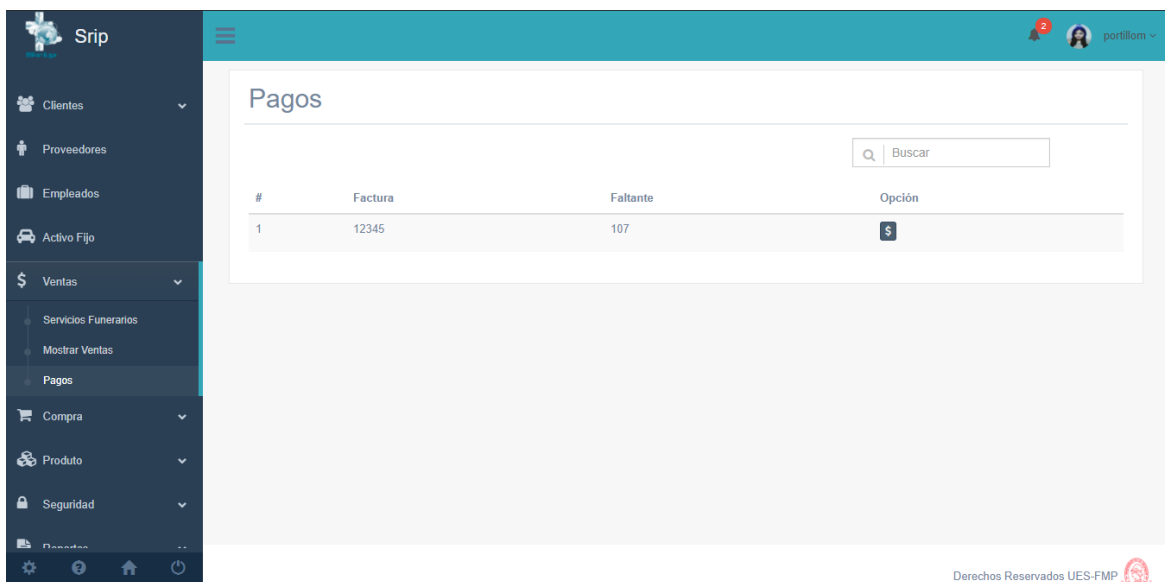
**Si, ¡Devolver!** **No, ¡Cancelar!**

Si el usuario da clic en cancelar se muestra el siguiente mensaje.



## PAGOS

Al dar clic sobre esta opción, se le muestra al usuario una tabla donde están todas las ventas realizadas, para hacer un pago por cuota o cancelar el monto total debe dar clic en el botón negro.



Se abrirá la pantalla de Pago, el campo de factura no puede ser modificado y solo podrá ingresar la cantidad que desea pagar, no permite el ingreso de letras ni caracteres, únicamente de números.

La cantidad no puede exceder al monto total. Debe dar clic en el botón guardar para que se efectué el pago, o cancelar si no desea realizar la transacción.

**Pago Nuevo**

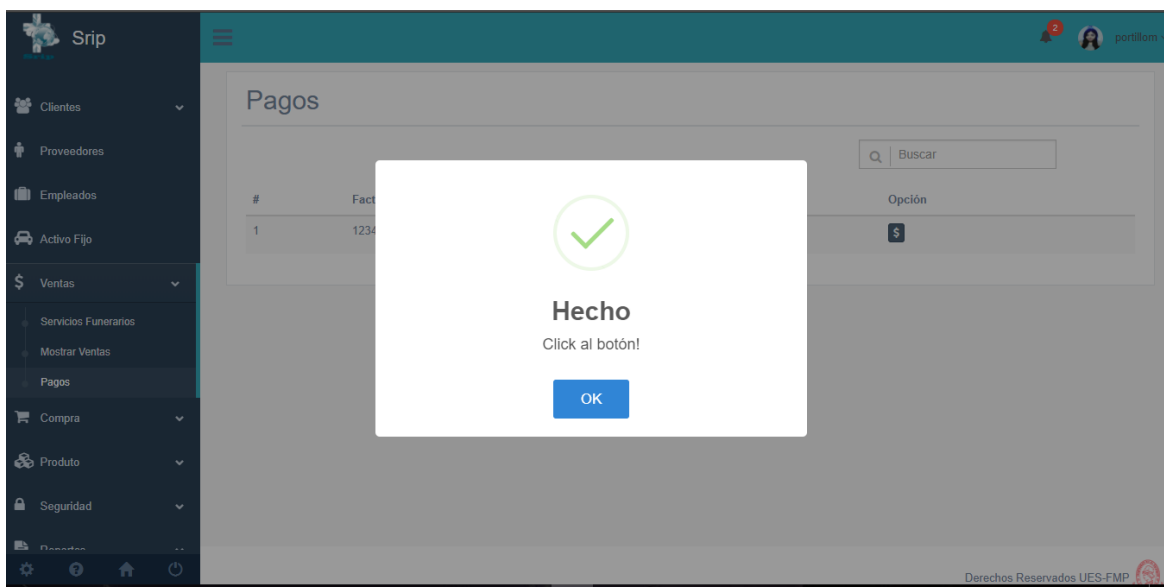
Factura: 12345

Abono: \$ 50

Guardar Limpiar Cancelar

Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario realiza la transacción se muestra el mensaje indicando se hizo correctamente.



Se actualiza el valor del pago.

#	Factura	Faltante	Opción
1	12345	57	\$

## COMPRAS

### COMPRAS

Para realizar una compra el usuario debe ingresar el número de factura y seleccionar el proveedor, luego debe ingresar el código del producto (El producto debe estar registrado en la opción de producto) se cargara el nombre del producto en el campo siguiente, este no podrá ser editado, el usuario debe ingresar la cantidad a comprar y el precio de compra del producto.

El usuario debe dar clic en el botón “Agregar” y se cargara a otra tabla donde puede seguir agregando más productos. Para quitar un producto antes de realizar la transacción debe dar clic en el botón rojo.

El total se calcula automáticamente multiplicando la cantidad de producto por el precio de compra, mostrando el valor en el campo inferior, el total no puede ser modificado.

Una vez completada la tabla con los productos que desea comprar y completados los campos, el usuario debe dar clic en el botón “Guardar” Para realizar la compra, o cancelar si no la desea efectuar.

**Srip**

**Compra**

17/01/2018 80001 Isaac Romero

pp0001 Platos 500 \$ 0.50

**Agregar**

Codigo	Nombre	Cantidad	Precio	Precio Total	Accion
pp0001	Platos	500	0.50	250	

\$ 250

**Guardar Limpiar Cancelar**

Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario ingresa un número de factura que ya ha sido utilizado se muestra el siguiente mensaje de error.

**Srip**

**Compra**

17/01/2018 Número de Factura Proveedor

Código \$ 0

**Error**

El número de factura ya esta registrado

**OK**

Derechos Reservados UES-FMP

## MOSTRAR COMPRA

El la opción Mostrar compras se muestra una tabla que muestra las compras realizadas ordenadas por fecha.

Para ver el detalle de cada compra debe dar clic en el botón “ver”.

#	Fecha	Factura	Proveedor	Ver
1	17-01-2018	80001	Isaac Romero	
2	17-01-2018	80002	Alex Palacios	
3	17-01-2018	80003	Isaac Romero	
4	17-01-2018	80004	Isaac Romero	

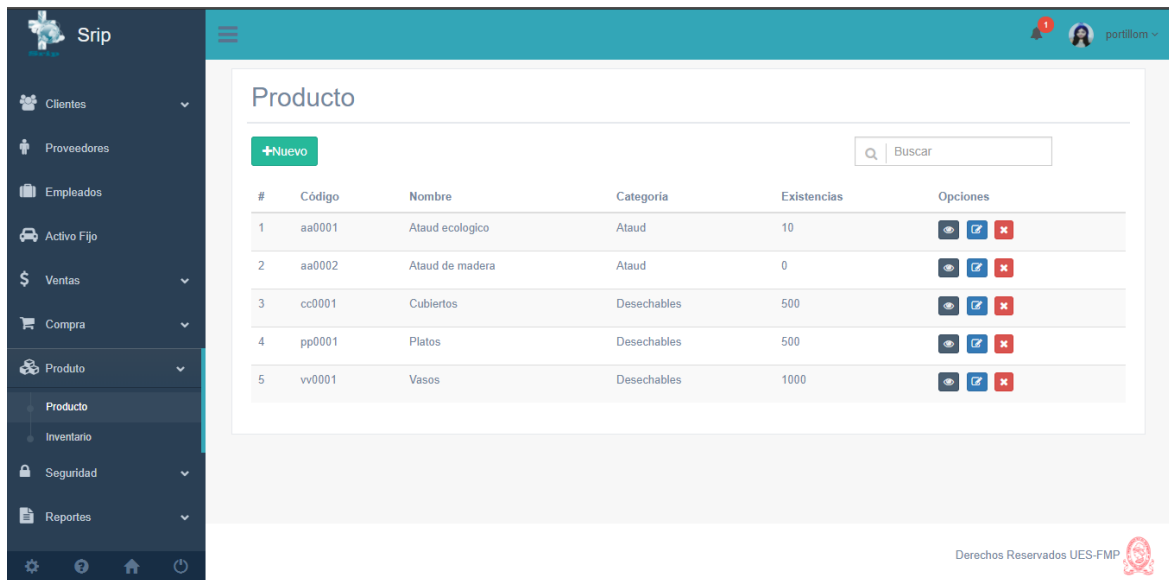
Se muestra el detalle de compra de la siguiente manera. Para regresar a la tabla anterior debe dar clic en el botón regresar.

Producto	Cantidad	Precio	Total
Vasos	1000	0.75	750

## PRODUCTO

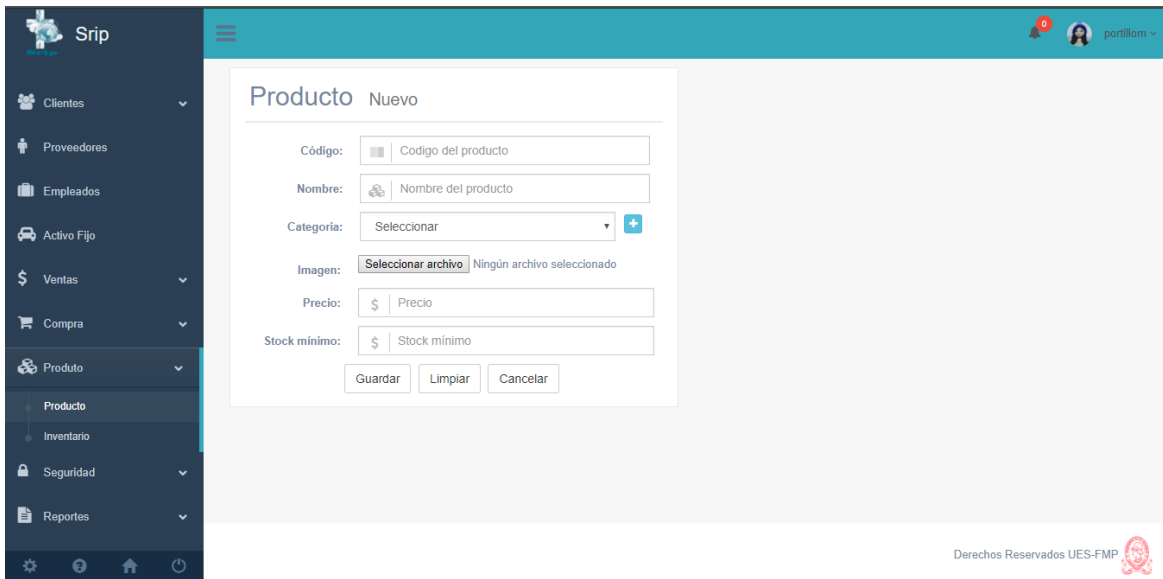
### PRODUCTO

En la opción producto aparece una tabla con todos los productos registrados, si el usuario desea registrar un producto debe dar clic en el botón “Nuevo”.



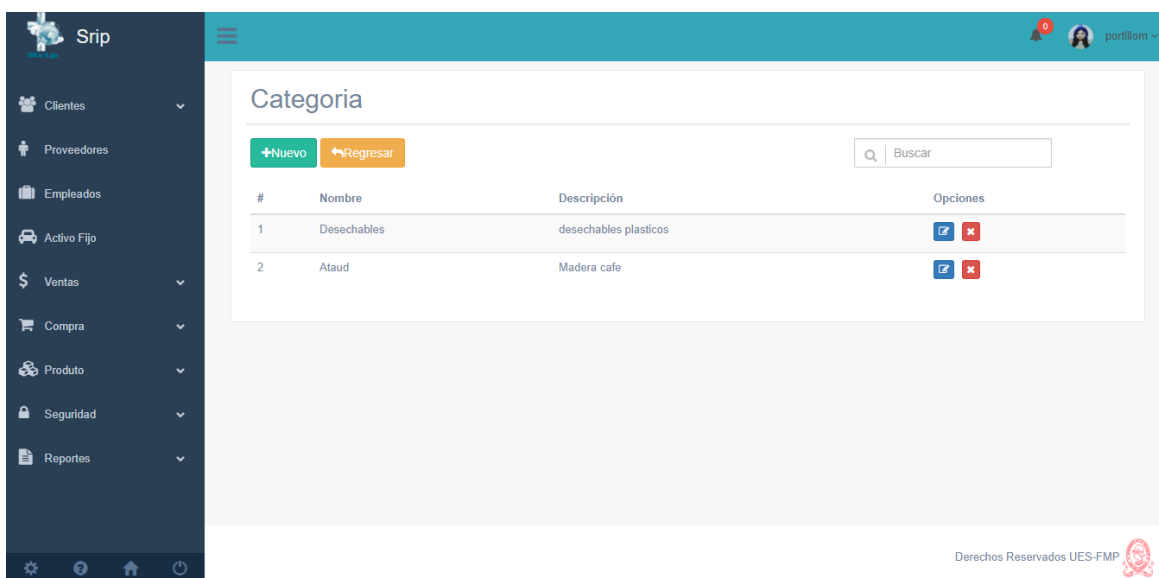
Aparece el siguiente formulario, el usuario debe completar correctamente los datos.

Si no existe la categoría de un producto, el usuario puede crear una dando clic en el botón celeste.

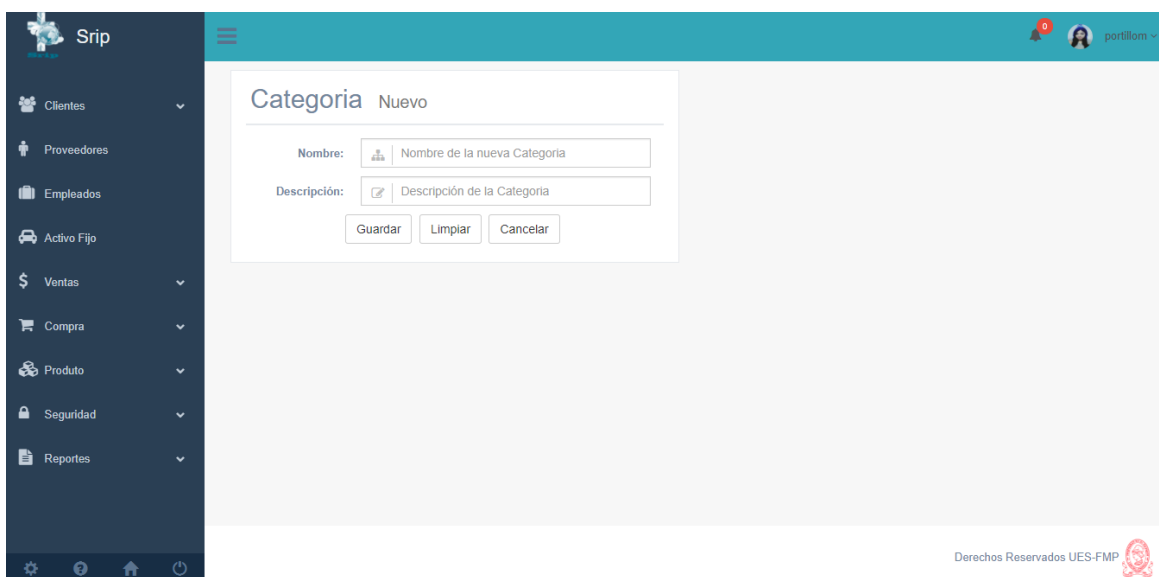


## CATEGORIA

Aparece una pantalla con una tabla donde se muestran las categorías, para agregar una categoría debe dar clic en el botón “Nuevo”.

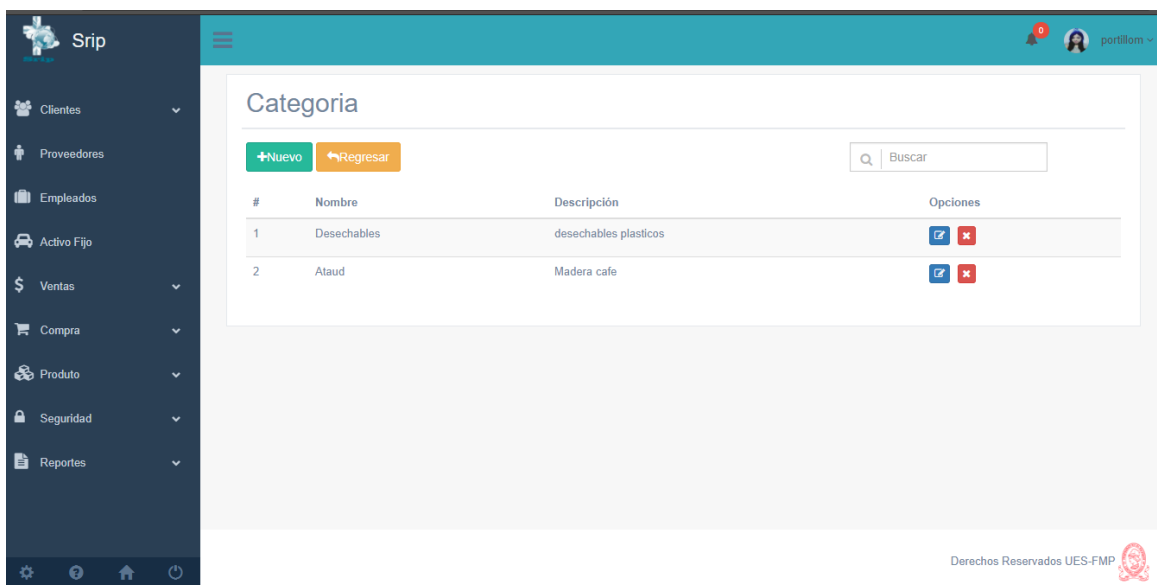


El usuario debe ingresar la nueva categoría, No podrá ingresar una categoría con el mismo nombre.

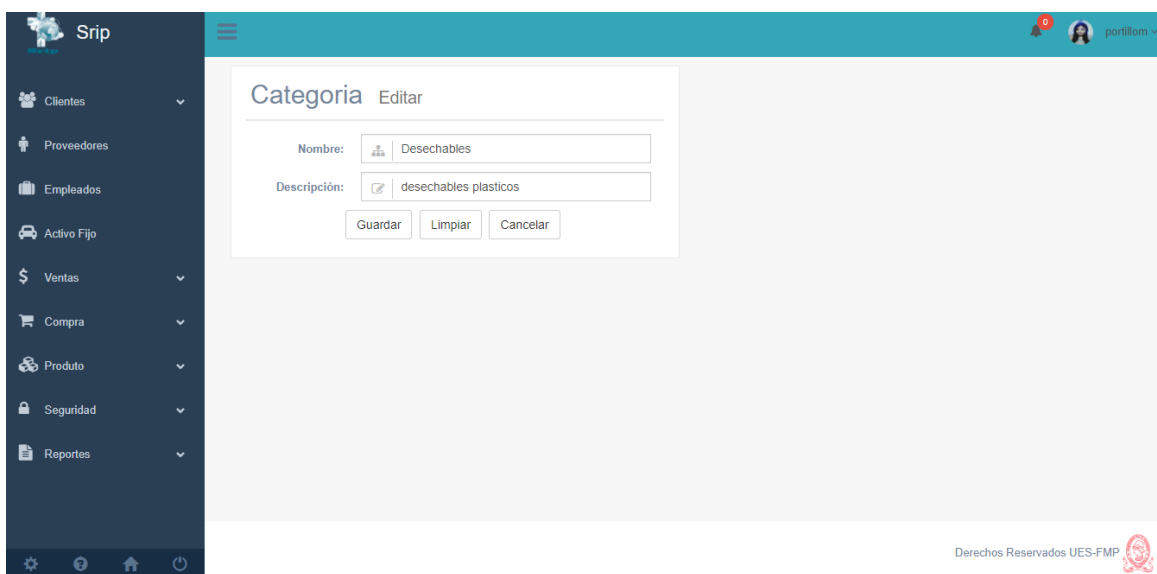




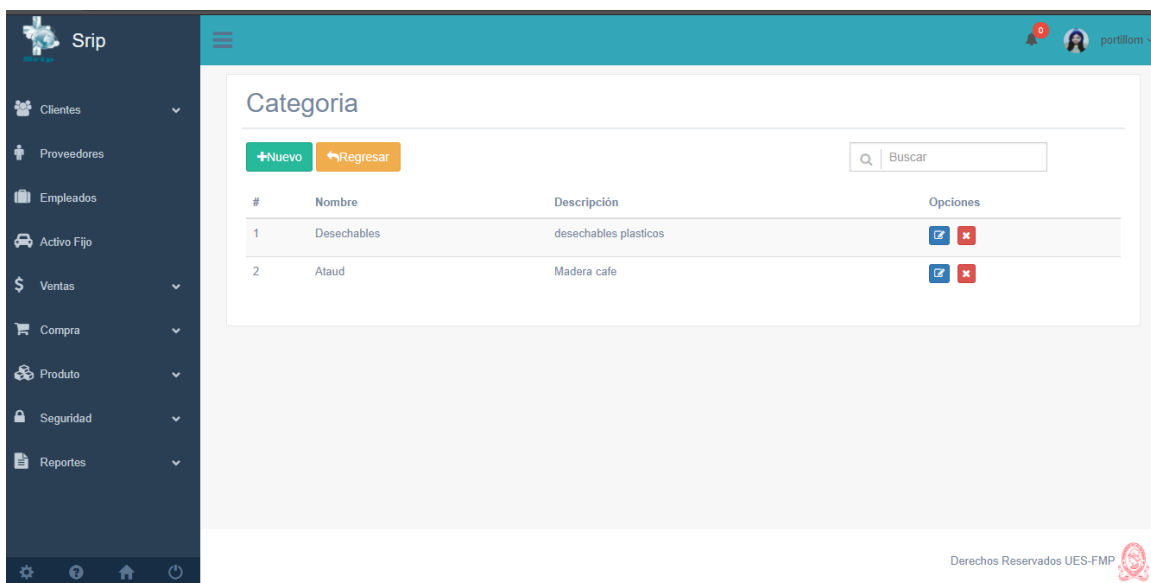
Si el usuario desea modificar una categoría debe dar clic en el botón azul “editar”.



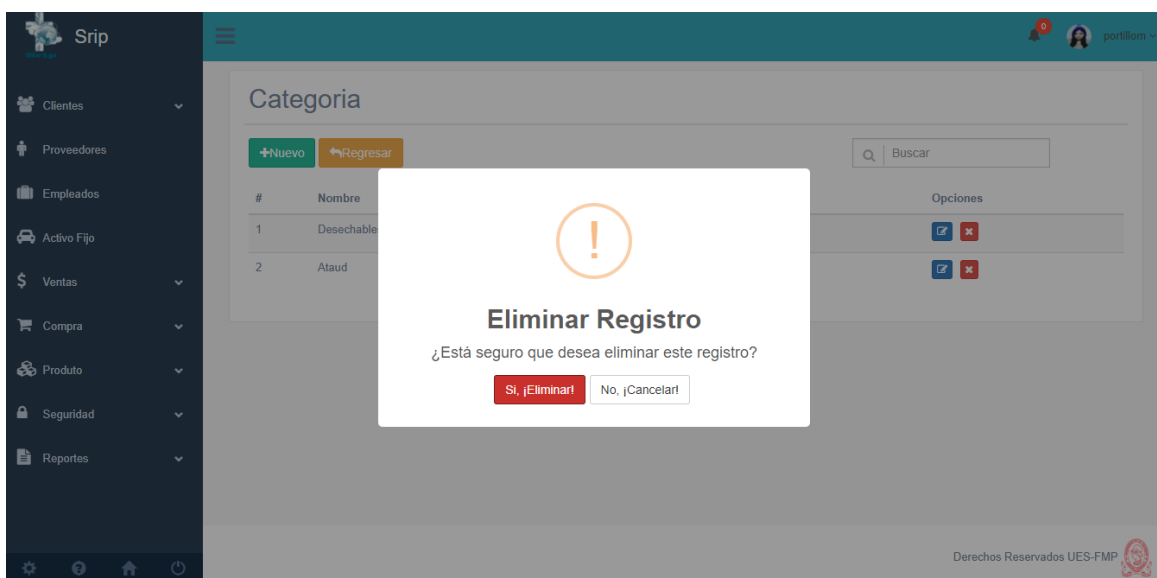
Se muestra el formulario al usuario para que pueda modificarlos, luego debe dar clic en el botón “guardar” para actualizar el registro.



Si el usuario desea eliminar un registro debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.



Aparece un mensaje, el usuario debe dar clic en si para confirmar la eliminación o cancelar si desea mantener el registro.



Una vez que el usuario a agregado una categoría, procede a completar los campos de producto, no puede ingresar un código que ya ha sido ingresado.

Si ingreso los datos correctamente debe dar clic en el botón “guardar”.

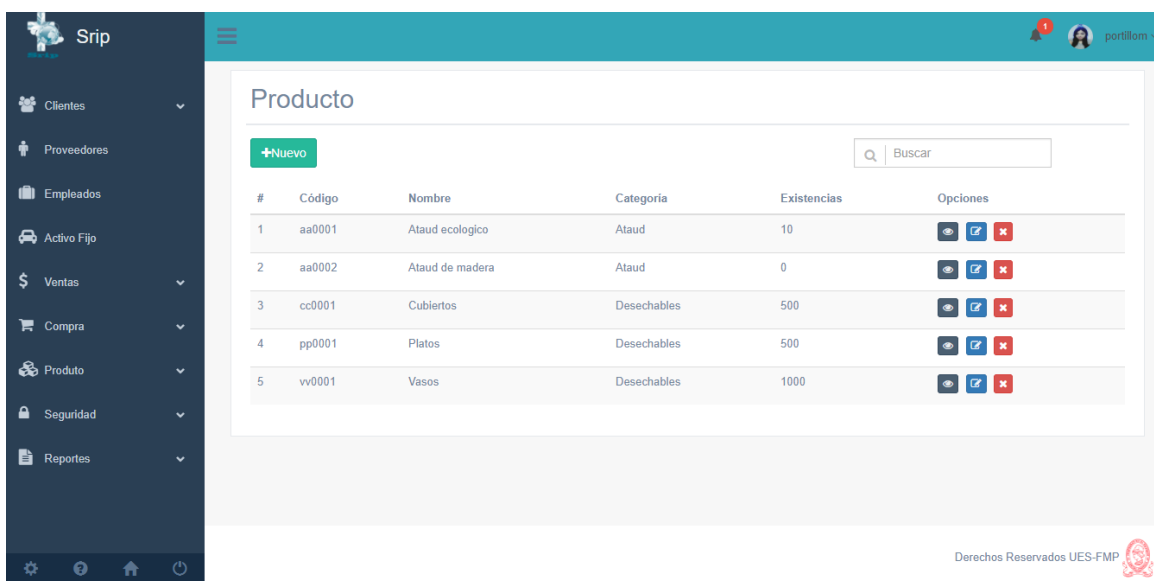
The screenshot shows the 'Producto Nuevo' (New Product) form in the Srip system. The form is located in the center of the screen, with a sidebar on the left and a top navigation bar. The sidebar contains a list of menu items: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto, Inventario, Seguridad, and Reportes. The top navigation bar shows the user's profile and the name 'portilom'. The form itself has the following fields: 'Código' (Code) with the value 'aa0002', 'Nombre' (Name) with the value 'Ataud de madera', 'Categoría' (Category) with the value 'Ataud', and 'Imagen' (Image) with a placeholder 'Seleccionar archivo' and the file 'ataud azul.jpg'. Below the image field is a preview of a wooden coffin. The 'Precio' (Price) field is set to '\$ 400' and the 'Stock mínimo' (Minimum stock) field is set to '\$ 10'. At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar' (Save), 'Limpiar' (Clear), and 'Cancelar' (Cancel).

Si se realizó correctamente el registro aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.

The screenshot shows the 'Producto' (Product) list in the Srip system. A confirmation modal is displayed in the center of the screen. The modal has a green checkmark icon and the text 'Hecho' (Done) and 'Click al botón!' (Click the button!). Below the text is a blue button labeled 'OK'. The background shows a table of products with columns for '#', 'Código', and 'Opciones'. The table contains five rows of data. The bottom right corner of the screen shows the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a logo.

#	Código	Opciones
1	aa0001	[icon] [icon] [icon]
2	aa0002	[icon] [icon] [icon]
3	cc0001	[icon] [icon] [icon]
4	pp0001	[icon] [icon] [icon]
5	vv0001	[icon] [icon] [icon]

Para ver los detalles de cada producto debe dar clic en el botón “ver”.



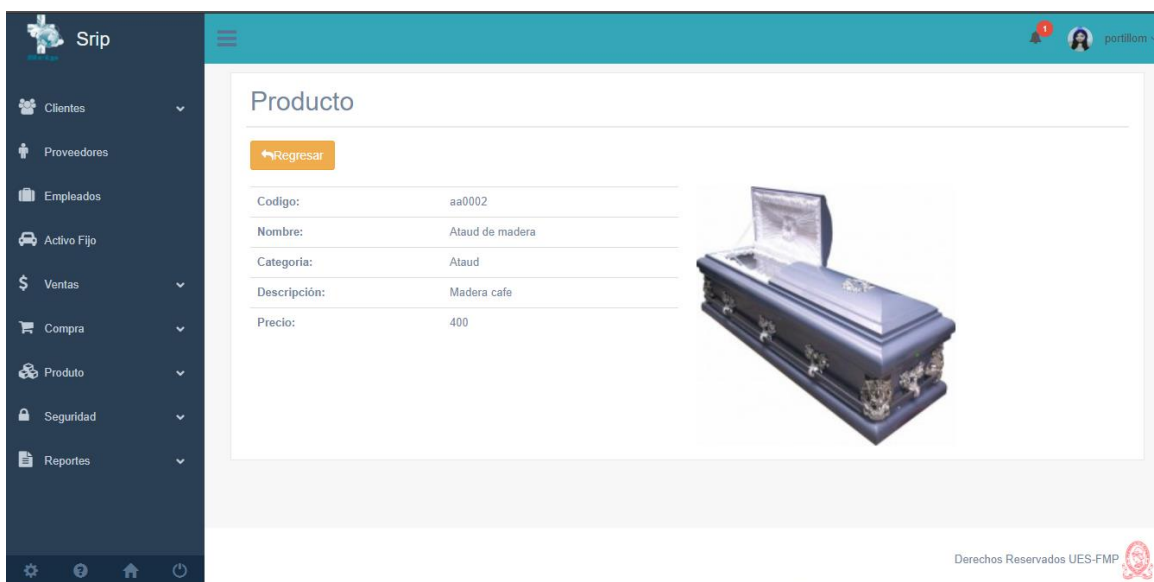
**Producto**

[+Nuevo](#)

#	Código	Nombre	Categoría	Existencias	Opciones
1	aa0001	Ataud ecologico	Ataud	10	<a href="#">ver</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>
2	aa0002	Ataud de madera	Ataud	0	<a href="#">ver</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>
3	cc0001	Cubiertos	Desechables	500	<a href="#">ver</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>
4	pp0001	Platos	Desechables	500	<a href="#">ver</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>
5	vv0001	Vasos	Desechables	1000	<a href="#">ver</a> <a href="#">editar</a> <a href="#">eliminar</a>

Derechos Reservados UES-FMP

Se muestra de la siguiente manera.



**Producto**

[Regresar](#)


Código: aa0002

Nombre: Ataud de madera

Categoría: Ataud

Descripción: Madera cafe

Precio: 400



Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario desea modificar un producto debe dar clic en el botón “editar”.

Producto

+Nuevo

Buscar

#	Código	Nombre	Categoría	Existencias	Opciones
1	aa0001	Ataud ecologico	Ataud	10	
2	aa0002	Ataud de madera	Ataud	0	
3	cc0001	Cubiertos	Desechables	500	
4	pp0001	Platos	Desechables	500	
5	vv0001	Vasos	Desechables	1000	

Derechos Reservados UES-FMP

El usuario podrá modificar los campos que desea y una vez completado el cambio debe dar clic en el botón “Guardar” para actualizar el registro.

Producto Editar

Código: aa0002

Nombre: Ataud de madera

Categoría: Ataud

Imagen: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

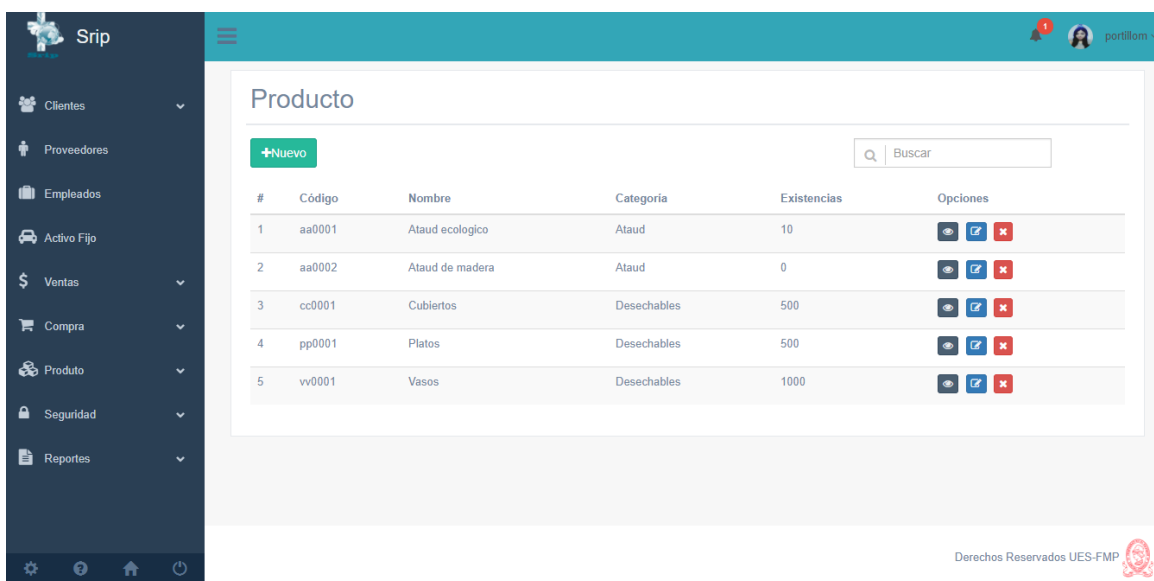
Precio: \$ 400

Stock mínimo: \$ 10

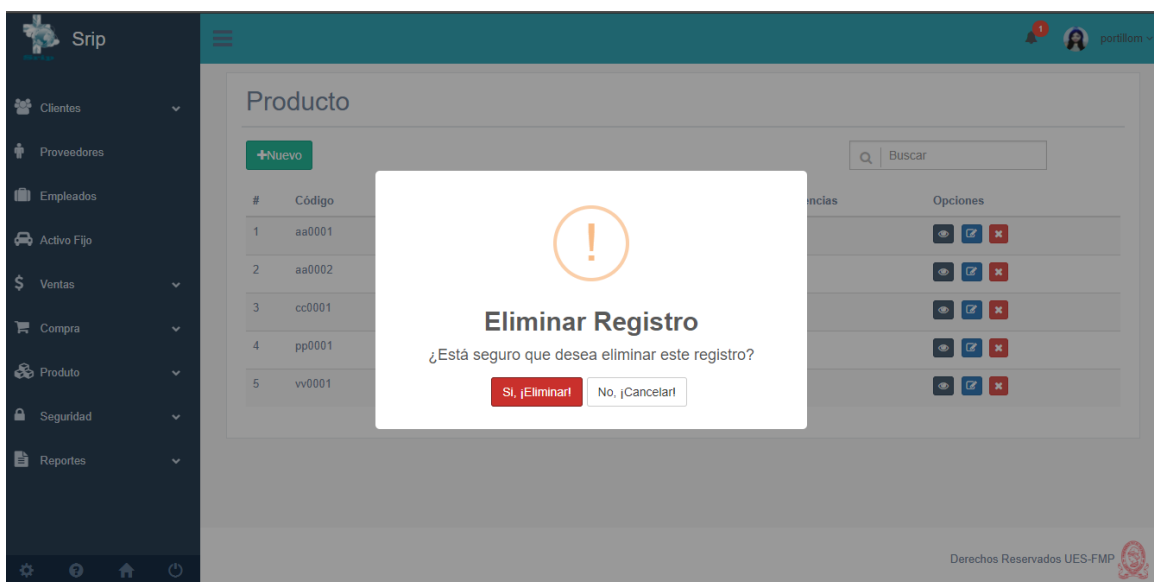
Guardar Limpiar Cancelar

Derechos Reservados UES-FMP

Si el usuario desea eliminar un registro debe dar clic en el botón rojo “eliminar”.

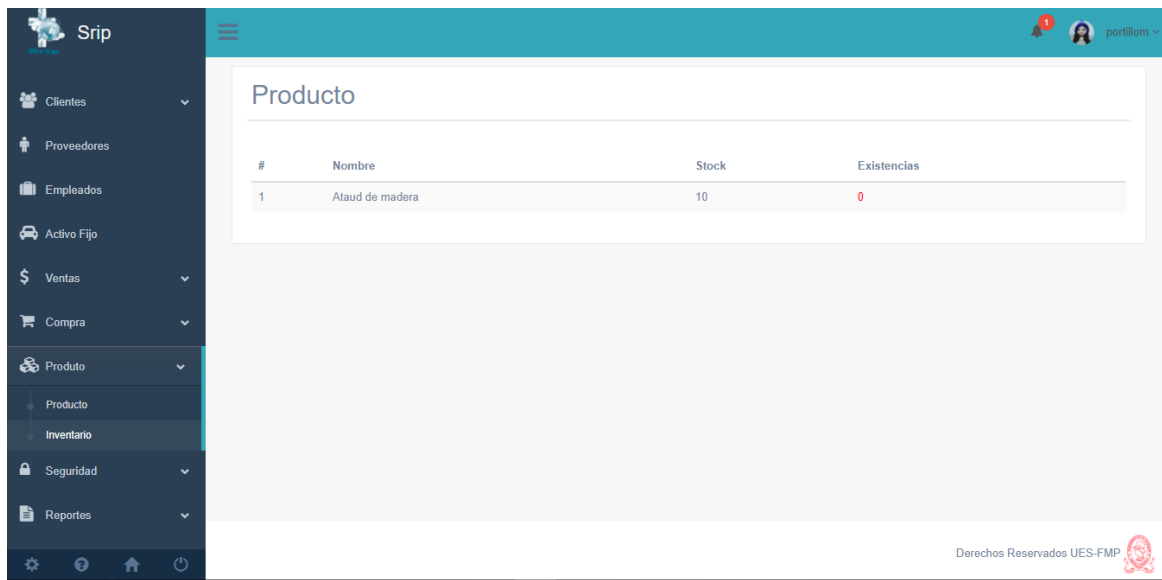


Se muestra un mensaje donde el usuario debe dar clic en si para confirmar que se elimine e registro, o dar clic en no para mantener el registro en la tabla.



## INVENTARIO

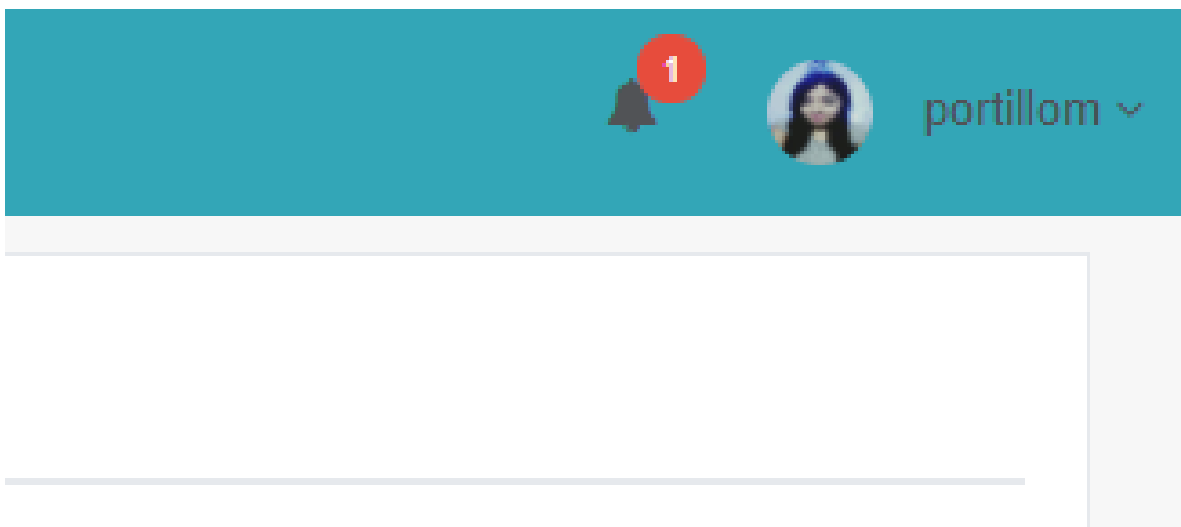
El usuario podrá ver la tabla con los productos y su respectiva cantidad de existencias.



The screenshot shows the Srip application interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing: Clientes, Proveedores, Empleados, Activo Fijo, Ventas, Compra, Producto (selected), Seguridad, and Reportes. The main content area has a teal header with the title 'Producto' and a table below it. The table has four columns: '#', 'Nombre', 'Stock', and 'Existencias'. It contains one row with the product 'Ataud de madera', a stock of 10, and 0 existences. A red notification bubble with the number '1' is visible in the top right corner of the teal header. The bottom right of the interface shows the text 'Derechos Reservados UES-FMP' and a small logo.

#	Nombre	Stock	Existencias
1	Ataud de madera	10	0

Si hay productos menores que el stock se mostrara una burbuja de color rojo, según el número que se muestre será la cantidad de cada producto que necesita ser comprado.



## SEGURIDAD

### BITACORA

En la opción bitácora el usuario podrá ver cada acción que se realizó en el sistema, en qué fecha se hizo, a qué hora y que usuario lo hizo.

#	Usuario	Descripción	Fecha
1	portillom	Ingreso al sistema	16/01/2018 15:38:37
2	portillom	Registro de nuevo cliente: Maria	16/01/2018 15:39:12
3	portillom	Registro de nuevo proveedor: Alex	16/01/2018 15:41:31
4	portillom	Registro de nueva categoría: Desechables	16/01/2018 15:43:38
5	portillom	Registro de nuevo producto: Vasos	16/01/2018 15:44:13
6	portillom	Registro de nueva categoría de activo: Sillas	16/01/2018 15:50:27
7	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
8	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20

### IMPRIMIR BITACORA

En esta opción el usuario podrá imprimir la bitácora al dar clic en el botón “imprimir”.

#	Usuario	Descripción	Fecha
1	portillom	Ingreso al sistema	16/01/2018 15:38:37
2	portillom	Registro de nuevo cliente: Maria	16/01/2018 15:39:12
3	portillom	Registro de nuevo proveedor: Alex	16/01/2018 15:41:31
4	portillom	Registro de nueva categoría: Desechables	16/01/2018 15:43:38
5	portillom	Registro de nuevo producto: Vasos	16/01/2018 15:44:13
6	portillom	Registro de nueva categoría de activo: Sillas	16/01/2018 15:50:27
7	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
8	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
9	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
10	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
11	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20
12	portillom	Registro de nuevo activo: Sillas	16/01/2018 15:51:20



## REPORTES

### REPORTE DE CLIENTES

#### Listado de Clientes

#	Nombre	Apellido	Dirección	Teléfono
1	Endy	Oliva	San Cayetano	7590-1241
2	Fatima	Barahona	San vicente	7689-9087
3	Maria	Ayala	San sebastian	7878-6060
4	Nallely	Flores	San Salvador	7290-5691
5	Rosa	Portillo	Tepetitan	7890-3456

### REPORTE DE PROVEEDORES

#### Listado de Proveedores

#	Nombre	Dirección	Teléfono	Nit
1	Alex Palacios	San Rafael	2222-9888	6778-345677-765-9
2	Carlos Cornejo	San Vicente	7488-0008	1010-190391-101-0
3	Emerson Martinez	Cojutepeque	7990-4355	1010-050589-101-0
4	Isaac Romero	San Vicente	7669-3365	2020-300980-108-0
5	Kevin Barahona	San Vicente	6978-4565	1010-231190-101-1

## REPORTE DE ACTIVO FIJO

### Listado del Activo Fijo

#	Nombre	Codigo	Fecha de compra
1	Capillas	mo0001-100	17-01-2018
2	Capillas	mo0001-101	17-01-2018
3	Capillas	mo0001-102	17-01-2018
4	Capillas	mo0001-103	17-01-2018
5	pick up toyota	tt0001-1	17-01-2018
6	pick up toyota	tt0001-2	17-01-2018
7	Sillas plasticas	mo0001-7	17-01-2018
8	Sillas plasticas	mo0001-8	17-01-2018
9	Sillas plasticas	mo0001-9	17-01-2018
10	Sillas plasticas	mo0001-10	17-01-2018
11	Sillas plasticas	mo0001-11	17-01-2018
12	Sillas plasticas	mo0001-12	17-01-2018
13	Sillas plasticas	mo0001-13	17-01-2018
14	Sillas plasticas	mo0001-14	17-01-2018
15	Sillas plasticas	mo0001-15	17-01-2018
16	Sillas plasticas	mo0001-16	17-01-2018

## REPORTE DE VENTAS

### Listado de Ventas

#	Fecha	Factura
1	17-01-2018	12345

## REPORTE DE COMPRAS

### Listado de Compras

#	Fecha	Factura	Proveedor
1	17-01-2018	80001	Isaac Romero
2	17-01-2018	80002	Alex Palacios
3	17-01-2018	80003	Isaac Romero
4	17-01-2018	80004	Isaac Romero