|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | ELS\_08 | **名称** | 收款汇总 |
| **创建者** | 张家盛 | **最后一次更新者** | 张家盛 |
| **创建日期** | 2015.9.19 | **最后更新日期** | 2015.10.2 |
| **参与者** | 营业厅业务员，目标是记录和汇总每日本营业厅所有快递员收费用汇总 | | |
| **触发条件** | 每日到达自定义的规定时间，系统提示完成收款汇总工作 | | |
| **前置条件** | 营业厅业务员必须已被已被识别和授权 | | |
| **后置条件** | 本营业厅当日收款汇总更新，并生成收款单 | | |
| **优先级** | 高 | | |
| **正常流程** | **V1 收款汇总：**  1.营业厅业务员选择收款汇总功能  2.系统显示所有快递员收费记录汇总信息，并显示每份汇总信息所有的订单号及其运费，并求和  3.营业厅业务员确认该快递员当日收费汇总与订单运费汇总无误  4.系统显示确认成功，并将该快递员的收费汇总信息更新至本营业厅当日收款单  重复步骤3-4，直至完成当日所有快递员收费汇总的确认操作  **V2 收款单查看与发送：**  1.营业厅业务员选择收款单查看功能  2.系统显示当日收款单信息  3.营业厅业务员确认收款单正确，并发送  4.系统显示收款单已经发送成功 | | |
| **扩展流程** | **V1 收款汇总：**  1-a.快递员收费记录汇总信息和运费求和不符：  1.系统提示该收费记录汇总不正确，需要修改  **V2 收款单查看与发送：**  2-a.营业厅业务员对收款单中某项存在质疑：  1.营业厅业务员选择质疑需求项  2.系统显示质疑需求项的所属快递员收费记录汇总信息  3.营业厅业务员修改后重新确认质疑需求项  4.系统显示更新过后的收款单并要求重新确认 | | |
| **特殊需求** | 1.收款单可以导出Excel | | |