Генеральному директору

${company}

${general\_manager}

${worker\_post}

${worker}

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск с ${dateStart} по ${dateEnd}. сроком на ${count\_day} календарных дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_${worker} \_/

${date}