

## 学员须知

各位学员：

欢迎参加浦东新区 Python 教师培训项目。本次培训采用面授培训模式，参加培训的教师需完成 40 课时的培训。为了能更好地参与学习，请认真阅读下列各注意事项：

### 一、 面授培训

1. 面授时间为 2023 年 10 月 11 日-11 月 29 日，每周三下午 1:00~4:00，共 8 次，共计 40 课时。
2. 学员需准时参加培训活动，不得无故缺席、迟到或早退。
3. 培训期间，请把手机调到振动档，听课期间不得在教室接、打电话。
4. 按要求完成任课教师布置的作业，每次的课后作业请最晚在每周日发送至钉钉群。

### 二、 复习交流

5. 每次课的复习资料都会发送至培训学员钉钉群，复习资料包括了本次课各知识点和学习内容的定义解释、案例代码和作业，请认真复习。
6. 如果在学习中遇到问题，可以在学员微信群中向主讲教师提出。

### 三、 其他说明

7. 考核要求详见附录，培训合格将获得区级培训 40 学时，含 4 学分。如需请假，请提前说明，并出具学校盖章的请假证明材料，提交给教发院教师教育培训部。

## 附录

## 课程评价

## 1、基本要求

为了保障本期学习的效果，学习评价体系分为四个部分：**出勤、上课表现、作业成绩、考试成绩**；每位教师学习结束之后都会拿到一个学习等级，学习等级根据评价总分进行划分，评价总分满分为 100 分；

**评价总分=8%\*出勤分+16%\*上课表现分+36%\*作业成绩+40%\*考试成绩**

## 2、评价标准

**学习等级划分依据如下：**

优秀：评价总分大于等于 90 分；

良好：评价总分大于等于 80 分，且小于 90 分；

一般：评价总分大于等于 70 分，且小于 80 分；

合格：评价总分大于等于 60 分，且小于 70 分；

不合格：评价总分小于 60 分；

**评价总分打分详情如下：**

**出勤：**占评价总分的 8%，共 8 分，每次课 1 分；上课准时到，得 1 分；上课无故迟到或早退，得 0.5 分；缺勤得 0 分；（缺勤超过 2 次，本次培训不合格）

**上课表现：**占评价总分的 16%，共 16 分，每次课 2 分；上课表现优异、主动学习，积极互动得 2 分；上课表现一般，学习不够积极主动，得 1 分；上课表现较差，学习没有主动性，纪律较差，得 0 分；

**作业成绩：**占总评价分的 36%，共 36 分，每次课 4.5 分，由基础题（3 分）和拓展题（1.5 分）合计组成：

基础题主动及时完成且正确率高于 80%，得 3 分；基础题主动及时完成且正确率高于 60%，得 2 分；基础题主动及时完成但正确率低于 60%，得 1 分；基础题不及时完成，得 0 分；

拓展题主动及时完成且正确率高于 80%，得 1.5 分；拓展题主动及时完成且正确率高于 60%，得 1 分；拓展题主动及时完成但正确率低于 60%，得 0.5 分；拓展题不及时完成，得 0 分；

**考试成绩：**考试由基础知识和项目实战组成，占总评价分的 40%，满分 40 分。