

Universidad Autónoma de Nuevo León



Facultad de Ciencias Físico Matemático

Laboratorio de Programación Orientada a Objetos

Profesor: Jose Anastacio Hernandez Saldaña

Alumnos:

Manuel Alejandro García Medina – 2177573

Alexis Ibarra Rodriguez – 2094647

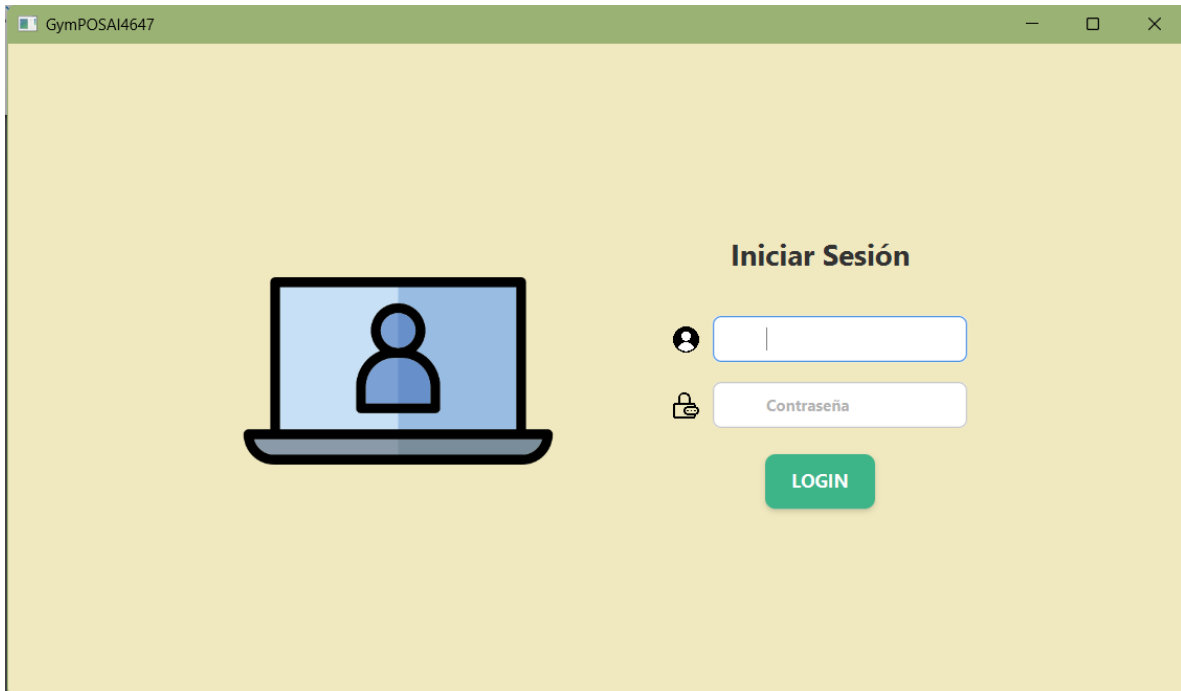
Angel Emiliano Carmona Lozano – 2069119

Yael Abiezer García Guerra - 2050107

Manual de Usuario

Manual de usuario

- Login



The screenshot shows a web browser window titled "GymPOSAI4647". The background is a solid light yellow. On the left, there is a stylized icon of a laptop with a blue screen displaying a white person silhouette. To the right of the icon, the text "Iniciar Sesión" is centered. Below this text are two input fields: the first is preceded by a person icon and contains a single vertical line; the second is preceded by a lock icon and contains the placeholder text "Contraseña". Below these fields is a green button with the text "LOGIN" in white capital letters.

En este apartado, el usuario accede ingresando su nombre de usuario (Aibarra) y la contraseña (admin123) y seleccionando el botón de *login* para iniciar sesión.

- **Página principal**

Una vez se haya iniciado sesión, se ingresará a la página principal.

ID	Nombre Completo	Email	Fecha Registro	Estado Membresía	Puntos de fidelidad
C1	Manuel Garcia	hola@gmail.com	03/12/2025	BASICA (Vence: 2026-06-08)	30
C2	Alexis Ibarra	admin@gmail.com	05/12/2025	INACTIVA	0

Registrar Cliente Actualizar Cliente Eliminar Cliente



Cientes


En este apartado, que se encuentra justo al iniciar sesión, podemos visualizar:

- El **ID** del cliente
- Su **nombre completo**
- Su **email**
- Su **fecha de registro**
- Su **estado de membresía**
- Y sus **puntos de fidelidad**

También en la parte de abajo se nos muestran 3 botones: *Registro Cliente*, *Actualizar Cliente* y *Eliminar Cliente*.

Botón: Registrar Cliente

 Agregar Cliente 

Ingrese los datos 

Nombre:

Apellido:

Email:

Aceptar

Cancelar

Este botón nos permite registrar un nuevo cliente al sistema, por lo que nos pedirá llenar los siguientes 3 campos:

- **Nombre**
- **Apellido**
- **Email**

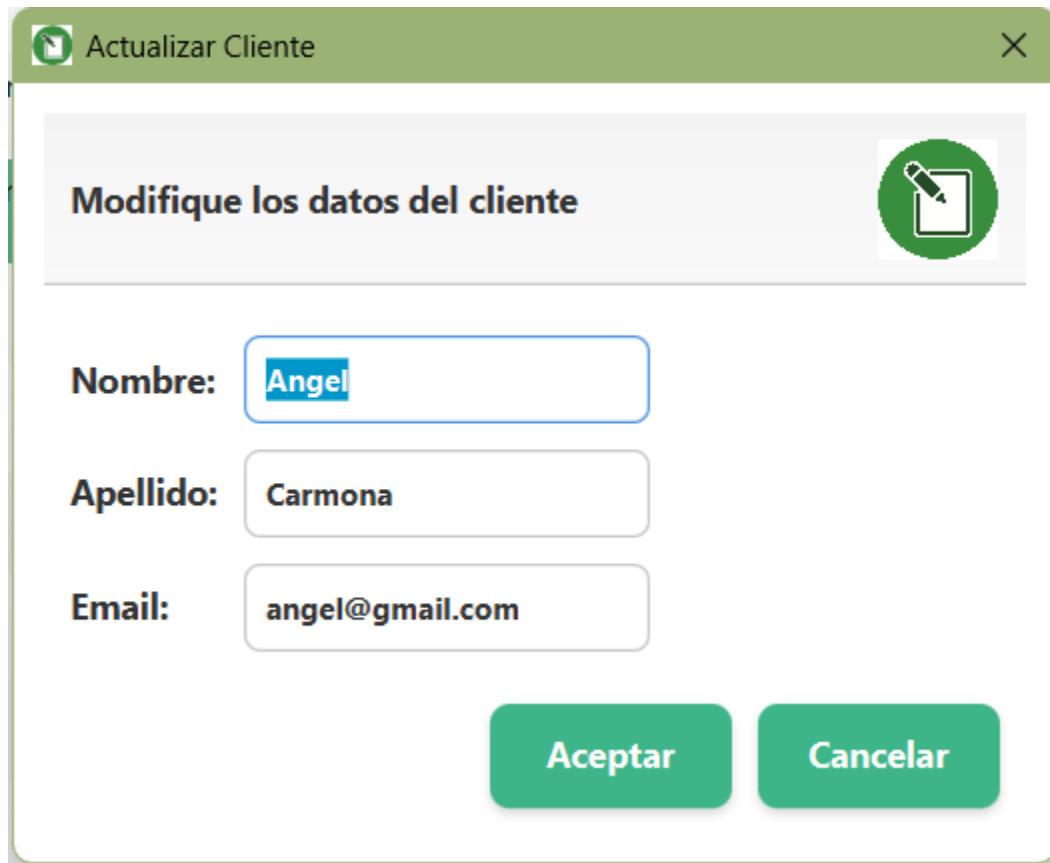
Una vez se hayan llenado estos campos, seleccionamos el botón *Aceptar* y veremos los cambios en la tabla de **Cientes**.

SESIÓN: Alexis Ibarra (ADMIN) | ROL: ADMIN

Cientes	Membresías & Pagos	Control de Acceso	Inventario	Calendario	Reportes
ID	Nombre Completo	Email	Fecha Registro	Estado Membresía	Puntos de fidelidad
C1	Manuel Garcia	hola@gmail.com	03/12/2025	BÁSICA (Vence: 2026-06-08)	30
C2	Alexis Ibarra	admin@gmail.com	05/12/2025	INACTIVA	0
C3	Angel Camona	angel@gmail.com	06/12/2025	INACTIVA	0

Botón: Actualizar Cliente

Para poder utilizar este botón, primero seleccionamos algún cliente que queramos actualizar sus datos, simplemente dando un *click* en el cliente deseado.



The image shows a web application dialog box titled "Actualizar Cliente" with a close button (X) in the top right corner. The dialog has a light green header bar. Below the header, there is a section with the title "Modifique los datos del cliente" and a green circular icon containing a white pencil and paper symbol. The main area of the dialog contains three input fields: "Nombre:" with the value "Angel", "Apellido:" with the value "Carmona", and "Email:" with the value "angel@gmail.com". At the bottom right, there are two green buttons labeled "Aceptar" and "Cancelar".

Se desplegará la misma ventana que en el botón Registrar Cliente, con la diferencia que esta vez solo es para actualizar alguno de los 3 campos del cliente:

- **Nombre**
- **Apellido**
- **Email**

Una vez hayamos cambiado alguno de esos datos, seleccionamos el botón *Aceptar* y veremos los cambios en la tabla **Cientes**, en caso de no querer cambiar nada, seleccionamos *Cancelar*.

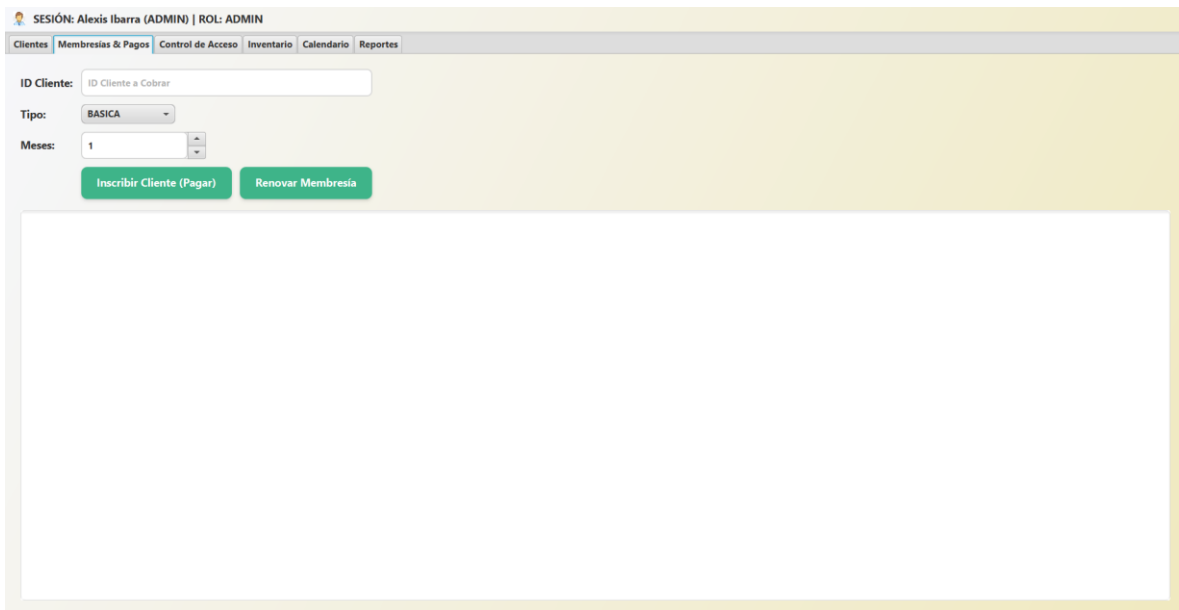
Botón: Eliminar Cliente

Al igual que el anterior, para poder utilizarlo primero seleccionado algún cliente que queramos eliminar del sistema.



El sistema pedirá confirmación para eliminar al cliente deseado, damos click en *Aceptar*, o en caso de que no se desee eliminar X cliente, seleccionamos *Cancelar*.

Membresías & Pagos



En este apartado se nos pedirá rellenar los siguientes campos:

- **ID Cliente:** ingresamos el ID del cliente al que deseamos inscribir o renovar su membresía.

- **Tipo:** podemos seleccionar *BÁSICA*, *PREMIUM*, *ESTUDIANTIL* y *ANUAL*.
- **Meses:** aquí ingresamos la cantidad de meses que durara su membresía.

También se nos muestran dos botones:

Inscribir Cliente (Pagar): para usar este botón, debemos de ingresar el ID de algún cliente que no tenga una membresía activa, esto lo podemos visualizar en la tabla **Cientes**, en el apartado *Estado de Membresía*.

Renovar Membresía: para este botón, debemos ingresar el ID de algún cliente que ya tenga una membresía activa.

Control de Acceso

SESIÓN: Alexis Ibarra (ADMIN) | ROL: ADMIN

Clientes Membresías & Pagos **Control de Acceso** Inventario Calendario Reportes

Estado: Esperando escaneo...

ID del Cliente

Validar Entrada **Registrar Salida**

--- Historial de Accesos ---

Este apartado sirve para registrar la entrada al gimnasio en cada sesión, así como también su salida.

Lo que debemos hacer es Ingresar el ID del cliente que entró, seleccionar *Validar Entrada*, y una vez haya terminado seleccionamos *Registrar Salida*.

Cientes

Membresías & Pagos

Control de Acceso

Inventario

Calendario

Reportes

Salida registrada para: Angel Carmona

C3

Validar Entrada

Registrar Salida

--- Historial de Accesos ---

[2025-12-06T09:05:50.582332100] ENTRADA - Cliente: Angel Carmona (C3). 10 puntos añadidos, 90 puntos totales.

[2025-12-06T09:05:56.103506300] SALIDA - Cliente: Angel Carmona (C3). 10 puntos añadidos, 90 puntos totales.

Una vez se haya registrado tanto su entrada como salida, se le añade automáticamente sus *Puntos de fidelidad*. Y en la parte inferior, en *Historial de Accesos*, podemos visualizar la entrada y salida de todos los clientes, así como su respectiva fecha, nombre y puntos totales.

Inventario

SESIÓN: Alexis Ibarra (ADMIN) | ROL: ADMIN

Cientes

Membresías & Pagos

Control de Acceso

Inventario

Calendario

Reportes

ID	Nombre	Cantidad
C1	Mancuernas	10
C2	Caminadora	20

Registrar Inventario

Actualizar Inventario

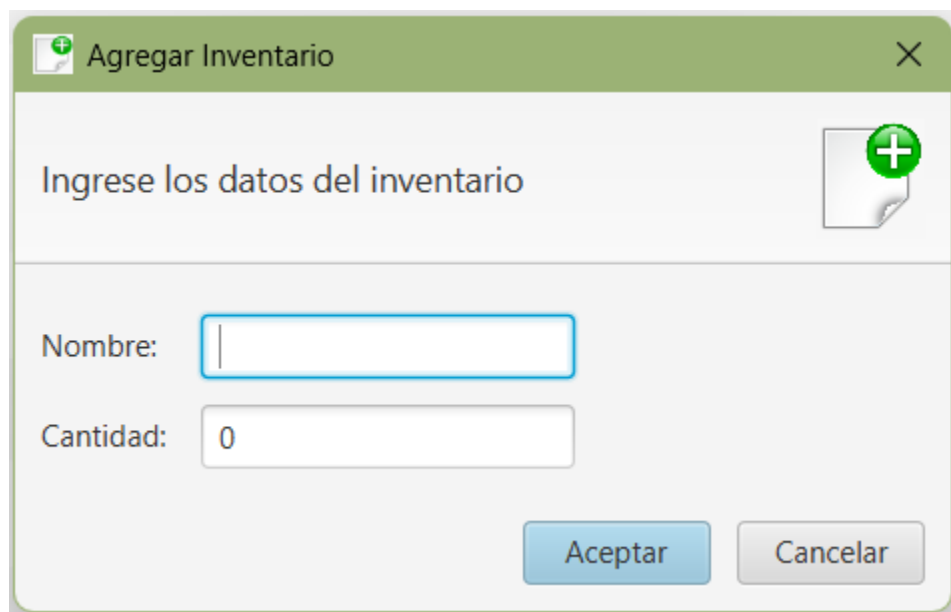
Eliminar Inventario

En este apartado podemos visualizar el inventario que tiene el gimnasio:

- ID
- Nombre
- Cantidad

Y en la parte inferior se nos muestran tres botones:

Botón: Registrar Inventario



Agregar Inventario

Ingrese los datos del inventario

Nombre:

Cantidad:

Aceptar Cancelar

Este botón nos permite registrar algún nuevo producto u objeto para el gimnasio, nos pedirá llenar los campos:

- **Nombre**
- **Cantidad**

Una vez llenados esos campos seleccionamos *Aceptar* y veremos que se ha registrado un nuevo producto en la tabla **Inventario**.

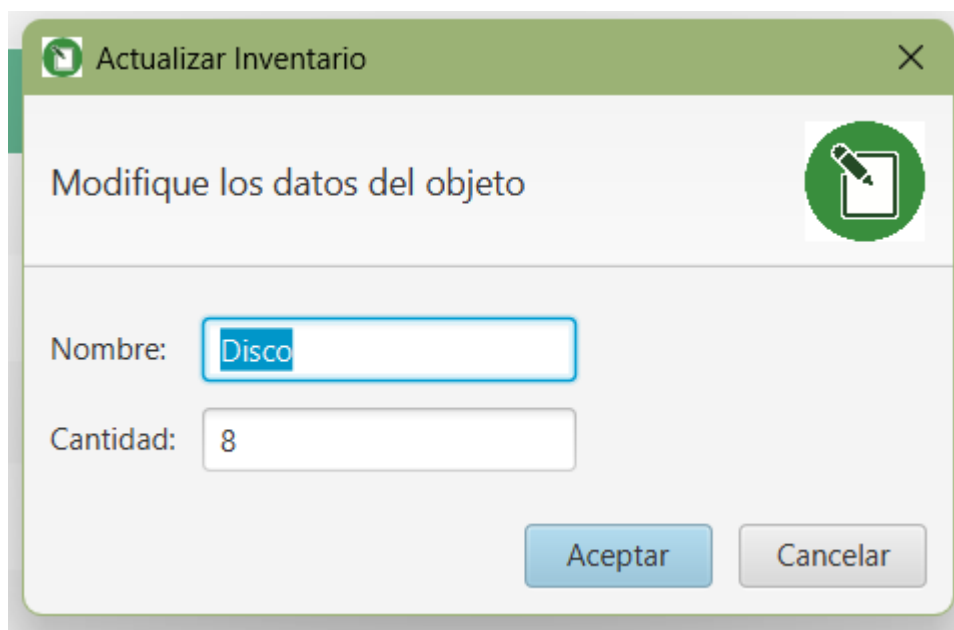
SESIÓN: Alexis Ibarra (ADMIN) | ROL: ADMIN

ID	Nombre	Cantidad
C1	Mancuernas	10
C2	Caminadora	20
C3	Disco	8

En caso de que no queramos registrar un producto seleccionamos *Cancelar*.

Botón: Actualizar Inventario

Para poder utilizar este botón, primero seleccionamos algún producto que queramos actualizar sus datos, simplemente dando un *click* en el producto deseado.



The image shows a software dialog box titled "Actualizar Inventario" (Update Inventory). The title bar is green with a close button (X) on the right. Below the title bar, the main area has a light gray background. At the top of this area, the text "Modifique los datos del objeto" (Modify the object's data) is displayed in a dark gray font. To the right of this text is a green circular icon containing a white pencil and a document. Below the text and icon, there are two input fields. The first field is labeled "Nombre:" (Name:) and contains the text "Disco". The second field is labeled "Cantidad:" (Quantity:) and contains the number "8". At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) in a blue button and "Cancelar" (Cancel) in a gray button.

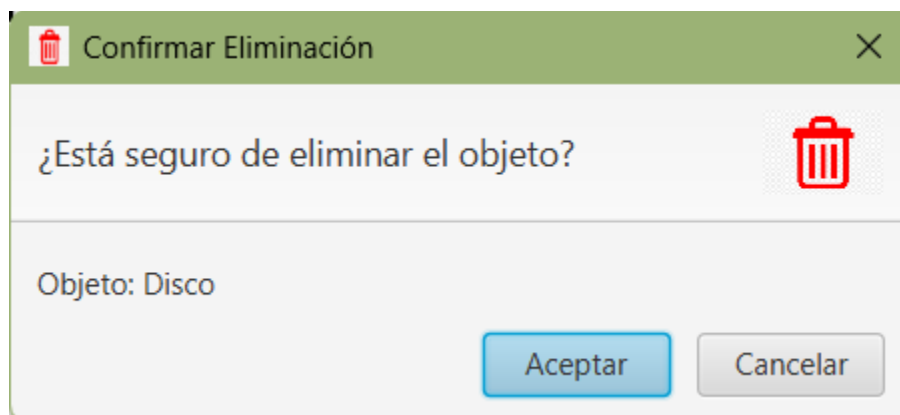
Se desplegará la misma ventana que en el botón Registrar Inventario, con la diferencia que esta vez solo es para actualizar alguno de los 2 campos del inventario:

- **Nombre**
- **Cantidad**

Una vez hayamos cambiado alguno de esos datos, seleccionamos el botón *Aceptar* y veremos los cambios en la tabla **Inventario**, en caso de no querer cambiar nada, seleccionamos *Cancelar*.

Botón: Eliminar Inventario

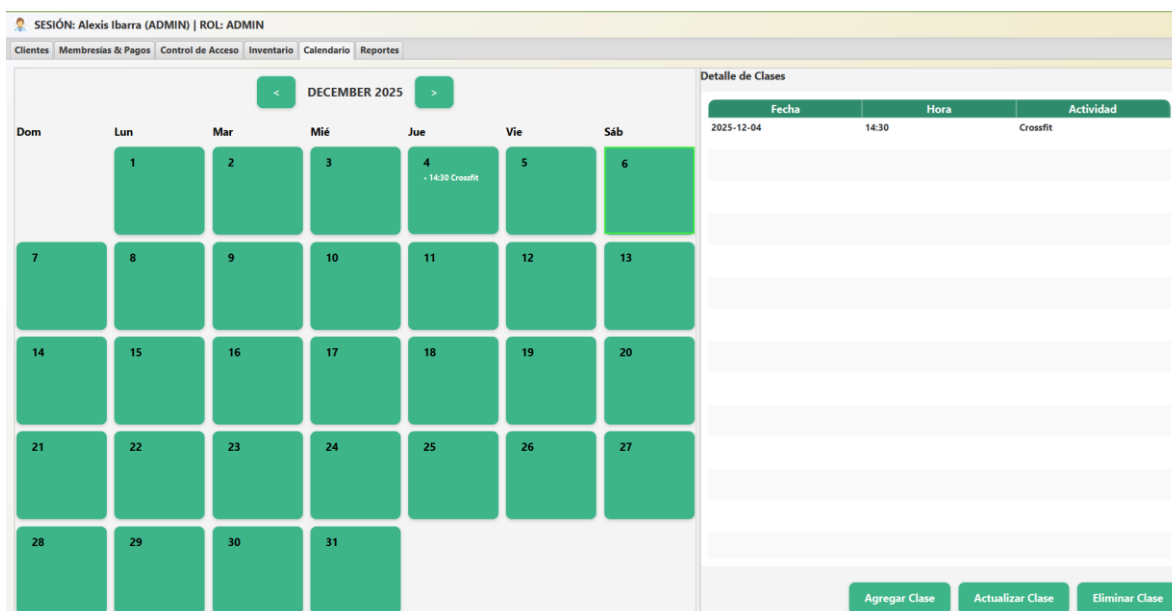
Al igual que el anterior, para poder utilizarlo primero seleccionado algún producto que queramos eliminar del sistema.



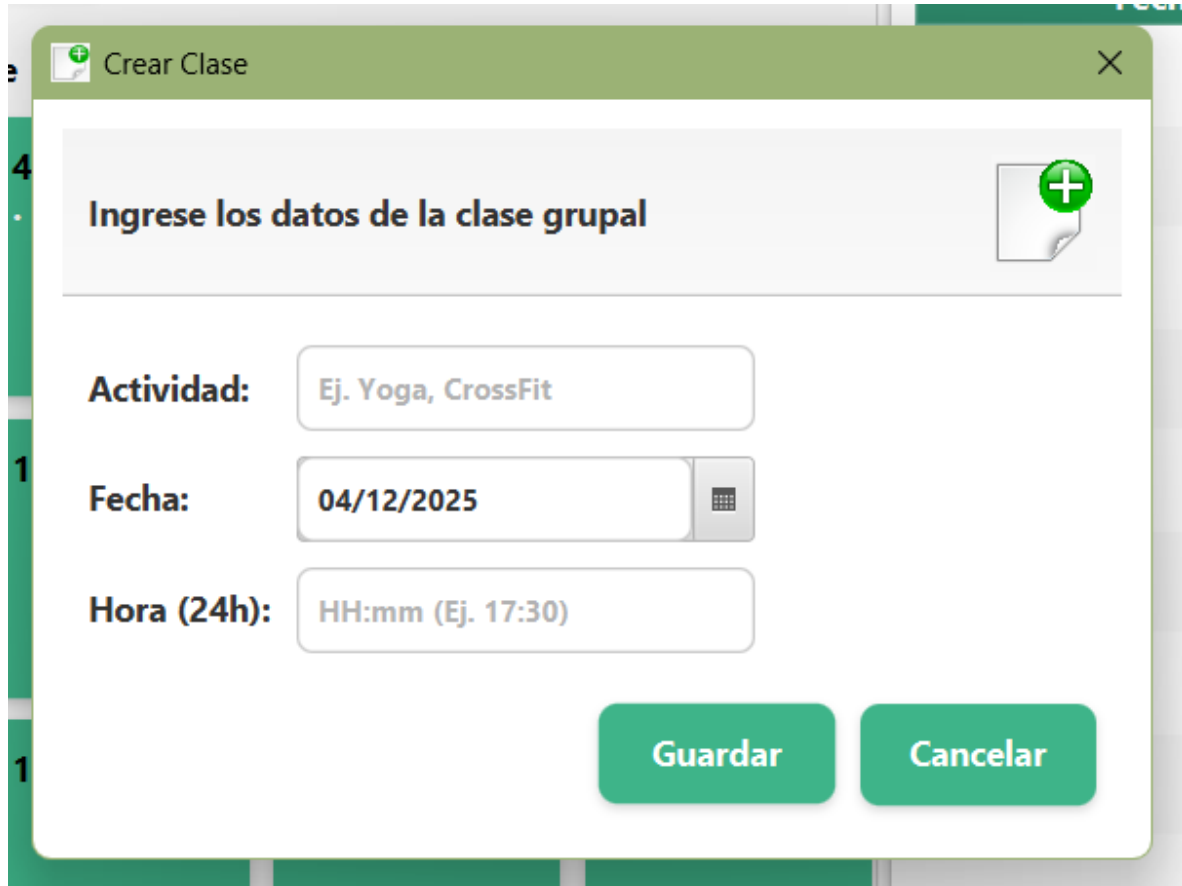
El sistema pedirá confirmación para eliminar el producto deseado, damos click en *Aceptar*, o en caso de que no se desee eliminar X producto, seleccionamos *Cancelar*.

Calendario

En este apartado podremos visualizar el calendario del gimnasio, las fechas, horas y actividades de sus respectivas clases así como tres botones.



Botón: Agregar Clase



Crear Clase

Ingrese los datos de la clase grupal

Actividad: Ej. Yoga, CrossFit

Fecha: 04/12/2025

Hora (24h): HH:mm (Ej. 17:30)

Guardar Cancelar

Se nos desplegará una ventana donde nos pedirá llenar los siguientes campos:

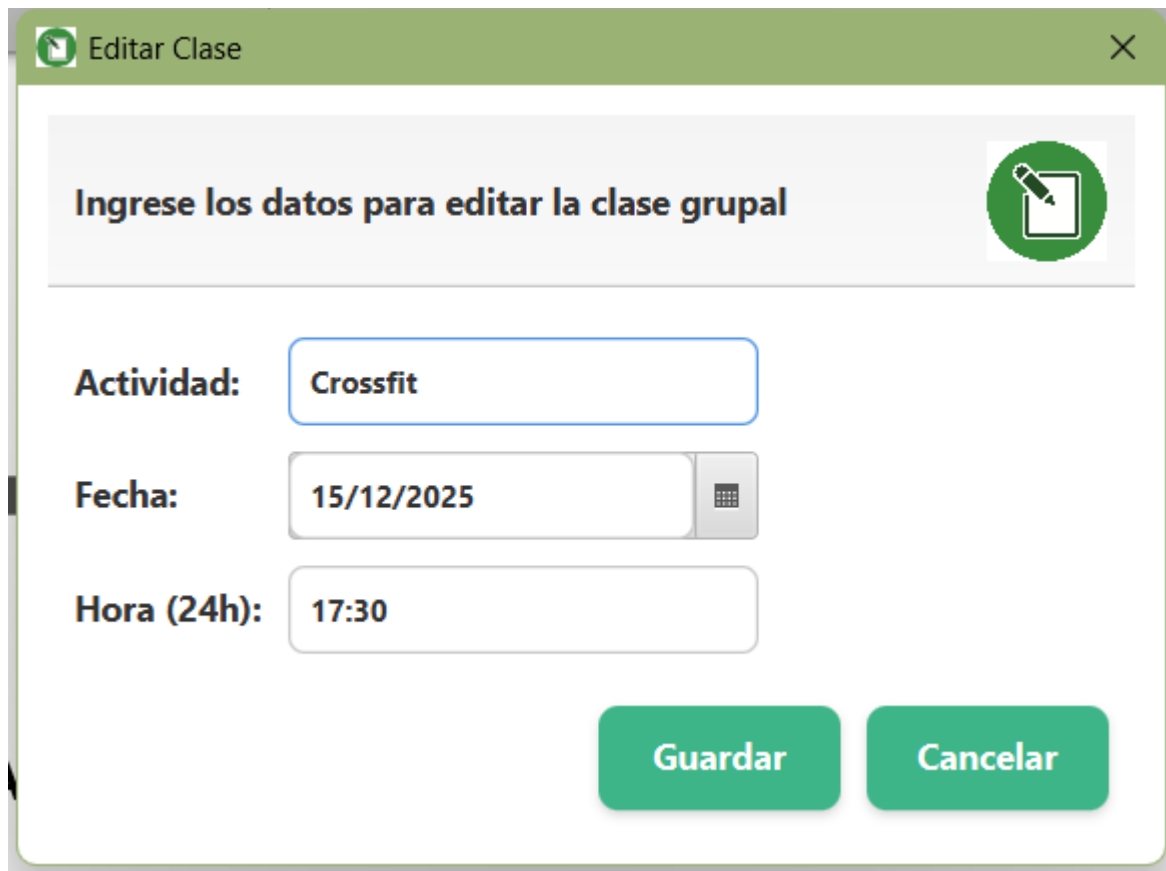
- **Actividad**
- **Fecha**
- **Hora (formato 24h)**

Una vez llenados esos campos seleccionamos *Aceptar* y veremos que se ha registrado una nueva clase en **Calendario**.

En caso de que no queramos registrar una nueva clase seleccionamos *Cancelar*.

Botón: Actualizar Clase

Para poder utilizar este botón, primero seleccionamos alguna clase que queramos actualizar, simplemente dando un *click* en la clase deseada.



Editar Clase

Ingrese los datos para editar la clase grupal

Actividad: Crossfit

Fecha: 15/12/2025

Hora (24h): 17:30

Guardar Cancelar

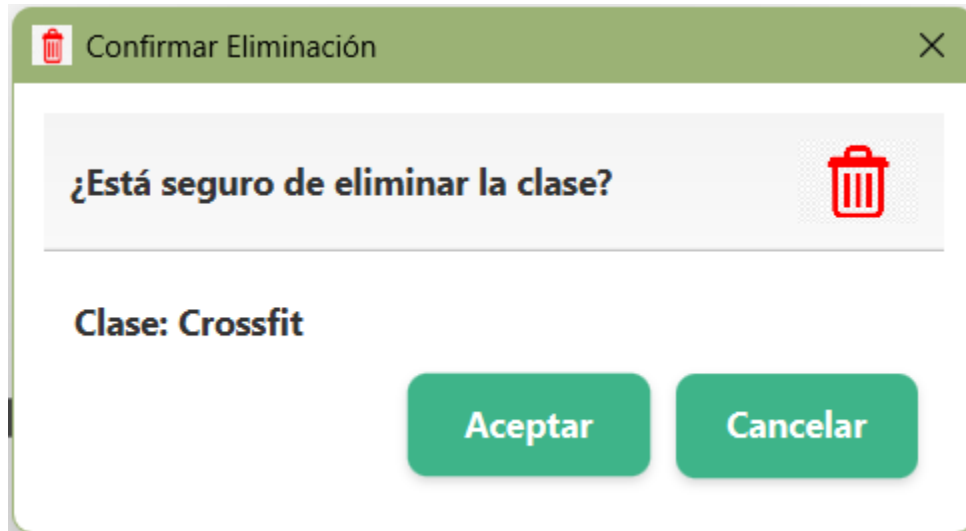
Se desplegará la misma ventana que en el botón Registrar Clase, con la diferencia que esta vez solo es para actualizar alguno de los 3 campos del calendario:

- **Actividad**
- **Fecha**
- **Hora (formato 24h)**

Una vez hayamos cambiado alguno de esos datos, seleccionamos el botón *Aceptar* y veremos los cambios en el Calendario, en caso de no querer cambiar nada, seleccionamos *Cancelar*.

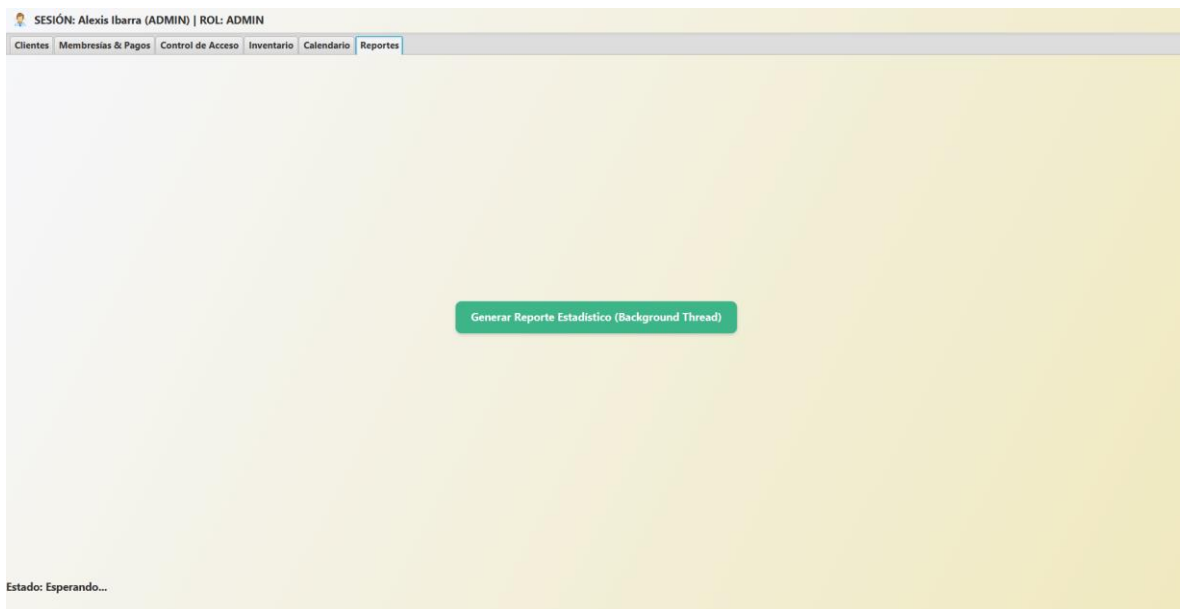
Botón: Eliminar Clase

Al igual que el anterior, para poder utilizarlo primero seleccionado alguna clase que queramos eliminar del sistema.

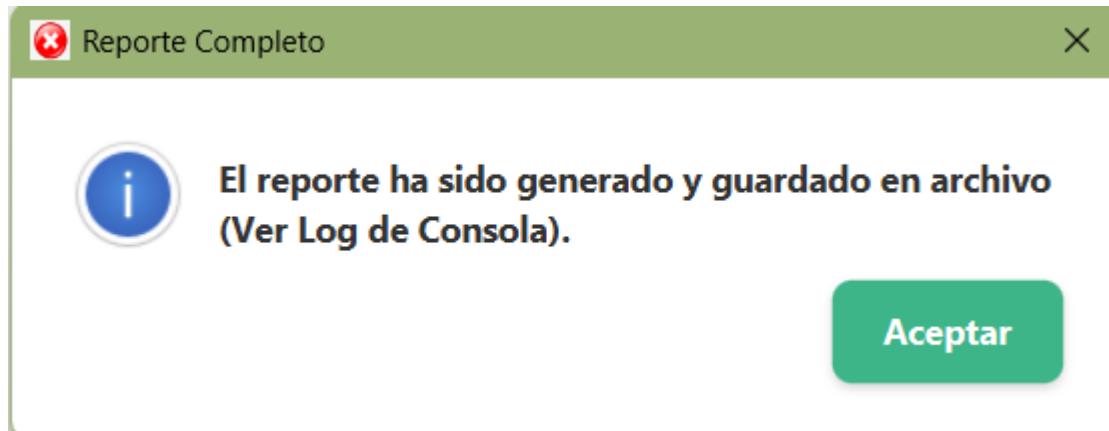


El sistema pedirá confirmación para eliminar clase deseada, damos click en *Aceptar*, o en caso de que no se desee eliminar X clase, seleccionamos *Cancelar*.

Reportes



En este apartado podremos generar un reporte estadístico del gimnasio. Solamente damos click en el botón *Generar Reporte Estadístico (Background Thread)* y nos mostrará un mensaje que se ha generado el reporte.



Para confirmar que se ha generado el reporte, nos dirigimos a la carpeta donde se encuentra el proyecto y veremos un archivo de nombre *ReporteA.txt*.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
.git	06/12/2025 12:57 a. m.	Carpeta de archivos	
.idea	06/12/2025 09:34 a. m.	Carpeta de archivos	
data	06/12/2025 12:57 a. m.	Carpeta de archivos	
out	06/12/2025 12:57 a. m.	Carpeta de archivos	
PIA	06/12/2025 12:57 a. m.	Carpeta de archivos	
.gitignore	06/12/2025 12:57 a. m.	txtfile	1 KB
README.md	06/12/2025 12:57 a. m.	Archivo de origen ...	1 KB
ReporteA.txt	06/12/2025 09:31 a. m.	Documento de tex...	2 KB

Archivo JAR

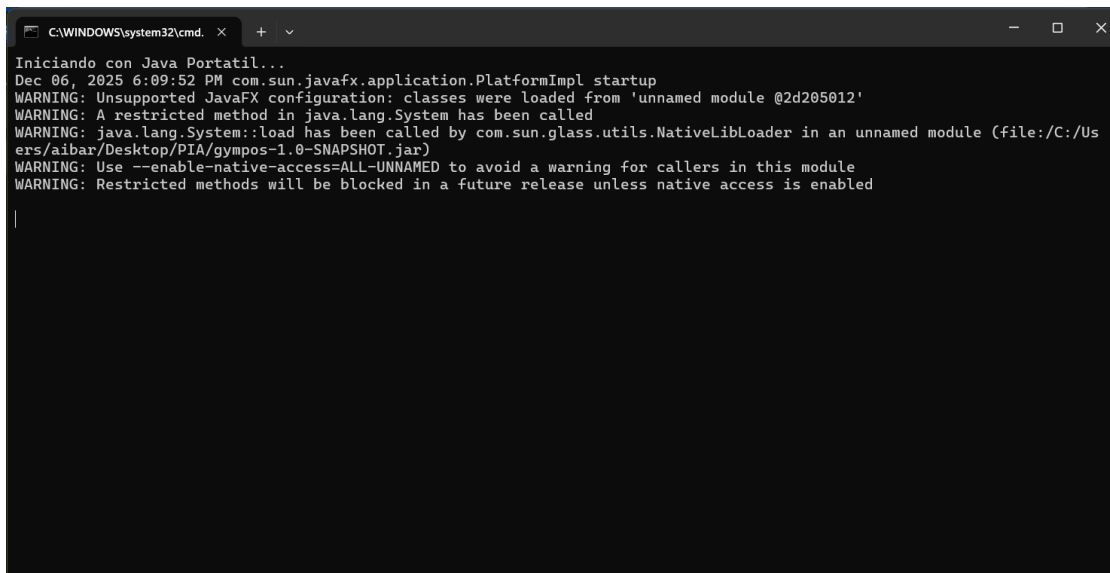
Para ejecutar el archivo JAR, es necesario descomprimir el zip “openjdk-25.0.1” en el mismo directorio donde se encuentran los demás archivos.

Name	Date modified	Type	Size
.idea	12/6/2025 5:53 PM	File folder	
data	12/6/2025 5:52 PM	File folder	
openjdk-25.0.1	12/6/2025 5:59 PM	File folder	
PIA	12/6/2025 5:52 PM	File folder	
.gitattributes	12/6/2025 5:52 PM	Git Attributes Sour...	1 KB
.gitignore	12/4/2025 9:53 PM	Git Ignore Source ...	1 KB
GymPOS_Ejecutable	12/6/2025 5:52 PM	Windows Batch File	1 KB
gympos-1.0-SNAPSHOT	12/6/2025 5:52 PM	Executable Jar File	10,007 KB
openjdk-25.0.1	12/6/2025 5:52 PM	Compressed (zipp...	215,683 KB
README	11/27/2025 5:13 PM	Markdown Source ...	1 KB
ReporteA	12/6/2025 5:52 PM	Documento de tex...	5 KB

Asimismo, es necesario tener tanto el ejecutable .bat “GymPOS_Ejecutable” y el archivo JAR “gympos-1.0-SNAPSHOT” en el mismo directorio donde se encuentra el archivo descomprimido.

NOTA: Si se descomprime el archivo en zip, es probable que esta cree una carpeta con el mismo nombre adentro. En caso de ser así, saque la carpeta openjdk con los archivos necesarios para ejecuta el programa a donde se encuentran él .BAT y el JAR.

Una vez teniendo tanto la carpeta como los dos archivos JAR y .BAT, solamente hay que dar doble clic en él .BAT. Lo cual, abrirá la terminal donde se está ejecutando el código.



```
C:\WINDOWS\system32\cmd. x + v
Iniciando con Java Portatil...
Dec 06, 2025 6:09:52 PM com.sun.javafx.application.PlatformImpl startup
WARNING: Unsupported JavaFX configuration: classes were loaded from 'unnamed module @2d205012'
WARNING: A restricted method in java.lang.System has been called
WARNING: java.lang.System::load has been called by com.sun.glass.utils.NativeLibLoader in an unnamed module (file:/C:/Users/aibar/Desktop/PIA/gympos-1.0-SNAPSHOT.jar)
WARNING: Use --enable-native-access=ALL-UNNAMED to avoid a warning for callers in this module
WARNING: Restricted methods will be blocked in a future release unless native access is enabled
```

Para finalizar, después de unos momentos se correrá el programa listo para ser usado.

