

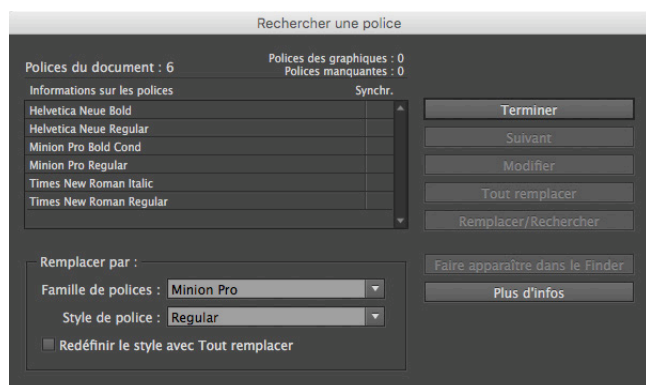
FAIRE UN ASSEMBLAGE DANS INDESIGN

Pour remettre un dossier complet et fonctionnel, il est utile de savoir comment rassembler les fichiers utilisés dans InDesign, y compris les polices et les images liées. L'assemblage de fichier sous InDesign consiste à créer un dossier contenant le document InDesign (extension .indd), les polices requises & les images liées.

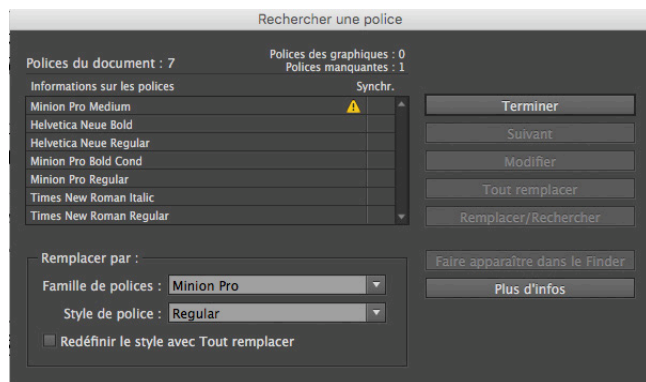
Pour procéder à l'assemblage, vous devez d'abord vérifier que les polices employées dans votre mise en page sont bien toutes activées et que vos images ne sont pas manquantes, (*attention ce n'est pas parce que vous voyez les images s'afficher dans votre document InDesign que celles-ci sont bien présentes. En effet, InDesign les garde en mémoire, mais cet affichage n'est en aucun cas exploitable car vos images dans ce cas ne sont pas en haute résolution*).

Vérifier que vos polices de caractères sont bien présentes :

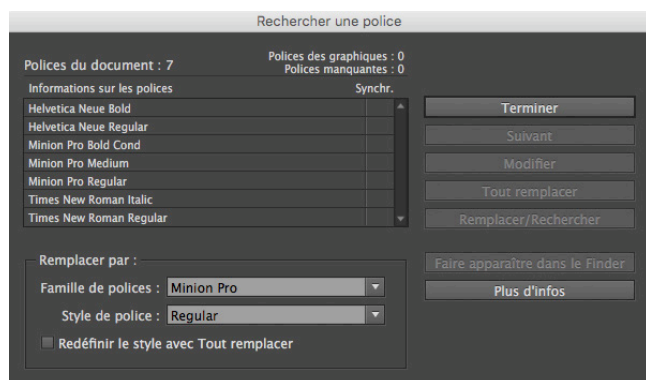
Allez dans le menu “Texte” de Indesign et sélectionnez “Rechercher une police”. Une fenêtre s’affiche et vous montre toutes les polices que votre document contient. Dans l’exemple ci-dessous, toutes les polices sont bien présentes dans le document.



En revanche, si à l’ouverture de cette fenêtre le signe ⚠ apparaît en face du nom d’une police, c’est que cette dernière est manquante (*dans cet exemple, il manque la police Minion Pro Medium*).

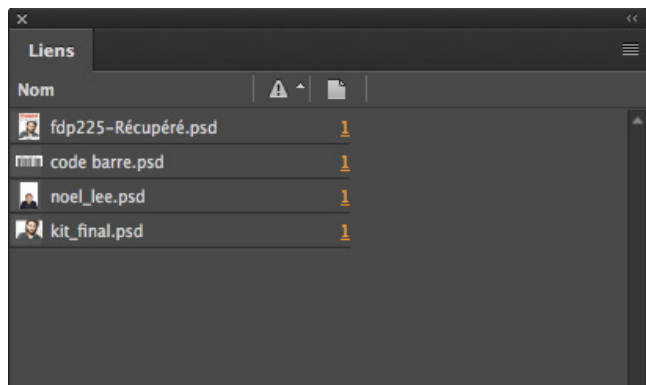


Dans ce cas, il vous incombe d’activer cette police sur votre ordinateur à l’aide du gestionnaire de police que vous utilisez. Ensuite, vous devrez consulter à nouveau cette fenêtre, jusqu’à ce qu’il n’y ait plus de symbole d’avertissement.

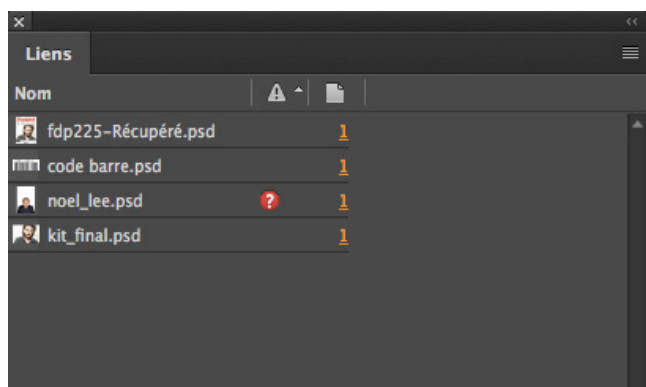



Vérifier que vos images sont bien présentes :

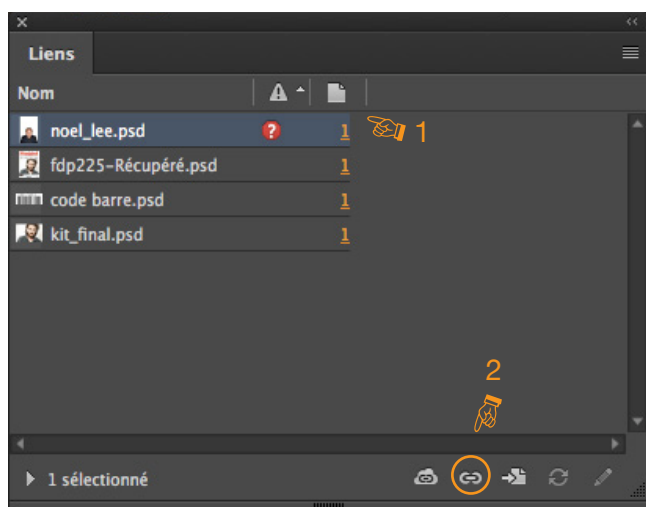
Allez dans le menu “*Fenêtre*” de Indesign et sélectionnez “*Liens*”. Une fenêtre s’affiche et vous montre toutes les images que votre document contient. Dans l’exemple ci-dessous, toutes les images sont bien présentes dans le document.



En revanche, si à l’ouverture de cette fenêtre le signe  apparaît en face du nom d’une image, c’est que cette dernière est manquante (*dans cet exemple, il manque l’image noel_lee.psd*). InDesign ne retrouve plus le chemin vers l’image.

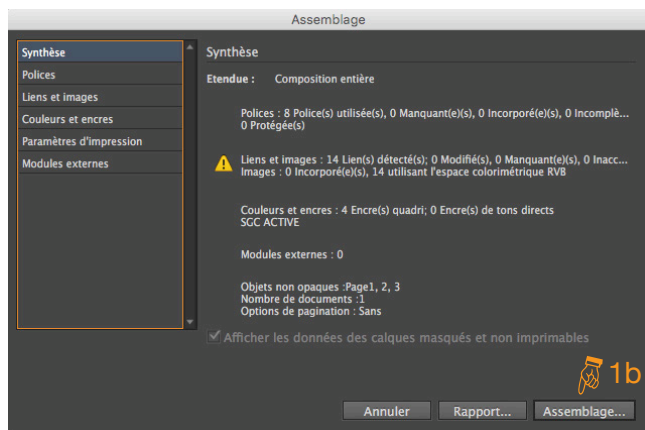


Dans ce cas, sélectionnez la ligne de l’image manquante (1), puis cliquez sur l’icône (2) en bas du panneau afin de rééditer le lien (*c’est à dire que vous devez indiquer à InDesign l’emplacement où se trouve votre image sur votre ordinateur*). Une fois le chemin donné, le signe  doit disparaître.

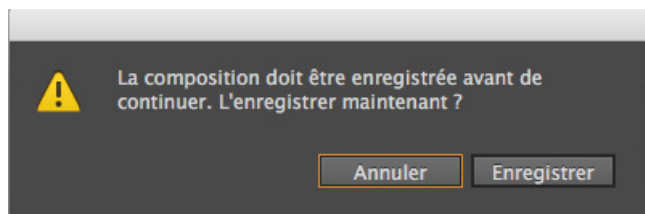


Faire l'assemblage :

Aller dans le menu “*Fichier*” de Indesign et sélectionnez “*Assemblage*”. Une fenêtre s’affiche et vous montre tous les éléments que votre document contient. Cliquez sur le bouton “*Assemblage*”, (1b).



Vous êtes invité à enregistrer à nouveau votre composition.



Suivez les instructions en cliquant sur “*Continuer*”, (*inutile de remplir le panneau suivant “instructions d’impression” destiné à l’imprimeur*).

Choisissez l’emplacement de votre enregistrement sur votre ordinateur et laissez bien cochées toutes les options par défaut, sauf l’option “*inclure PDF impress*” à décocher, car vous devrez exporter le PDF suivant les indications données lors du cours (*consultez le PDF “imprimer en pdf” dans vos supports de cours*). Une fois que vous avez validé la fenêtre vous avertissant sur la licence des polices, votre dossier sera créé à l’endroit indiqué.

