



Doliteknik

Dipaparkan

BUKU PEDOMAN

KULIAH KERJA INDUSTRI

Jurusan Komputer



KATA PENGANTAR

Didalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No.20 Tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidikan Politeknik bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik memiliki keahlian terapan. Salah satu upaya untuk membekali peserta didik memiliki keahlian terapan tersebut dengan melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Industri (KKI).

Kegiatan KKI dilaksanakan setelah mahasiswa lulus semester IV untuk jenjang studi D3. Untuk lebih terarahnya kegiatan maka diterbitkan buku pedoman KKI ini. Buku pedoman ini disusun oleh tim yang ditugaskan secara khusus Oleh Wakil Direktur 1, Bidang Akademik dan disahkan oleh pimpinan Politeknik LP3I Jakarta.


Mudah-mudahan dengan diterbitkannya buku pedoman ini, maka pelaksanaan KKI disetiap jurusan / program studi akan berjalan lebih baik.

Dibuat oleh


(Ketua Jurusan Komputer)

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR VALIDASI DOKUMEN

TELAH DIVALIDASI OLEH	PUSAT PENJAMINAN MUTU
NAMA DOKUMEN	PEDOMAN PEDOMAN KKI JURUSAN KOMPUTER TAHUN AJAR 2022-2023 PRODI MI
NOMOR VALIDASI	016/1/VIII/22
TANGGAL VALIDASI	25 AGUSTUS 2022
 DRS. SUBAGIYO, M.A KEPALA PUSAT PENJAMINAN MUTU	

DAFTAR ISI	Hal
KATA PENGANTAR	2
I PENDAHULUAN	5
II PERSIAPAN	5
III PELAKSANAAN.....	6
a. Kegiatan Kuliah Kerja Industri	6
b. Kriteria dan mekanisme Pembimbing.....	6
c. Kriteria dan mekanisme tim penilaian.....	7
IV. PELAPORAN.....	7
V. ATURAN PENULISAN.....	8
Lampiran 1 (Format Laporan KKI)	9
Lampiran 2 (Halaman Judul Laporan Kuliah Kerja Industri)	11
Cover Depan Laporan KKI berwarna BIRU MUDA atau (Sesuaikan Prodi) dengan jilid <i>soft cover</i>	11
Lampiran 3 (Halaman Pengesahan)	12
12	
Lampiran 4 Lembar Penilaian	13
Lampiran 5 Catatan Kegiatan.....	15
Lampiran 6 Lembar penilaian	16
Lampiran 7.....	17

I PENDAHULUAN

Pendidikan Politeknik berdasarkan Undang-Undang No.20 tahun 2003 diselenggarakan dengan tujuan mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian terapan. Untuk itu dalam proses pembelajarannya perlu dirancang program-program yang dapat mendekatkan para peserta didik dengan dunia kerja yang kelak akan dihadapi.

Implementasi dari upaya tersebut pada kurikulum Politeknik LP3I Jakarta terdapat mata kuliah Kerja Industri (KKI). Kuliah Kerja Industri (KKI) adalah suatu kegiatan kurikuler yang harus dilaksanakan setiap mahasiswa semester V jenjang studi D3. Kuliah Kerja Industri (KKI) dimaksudkan untuk memperoleh pengalaman, Keterampilan dan keahlian sehubungan dengan kompetensi yang harus dikuasai mahasiswa sesuai program studi masing-masing.

II PERSIAPAN

1. Mahasiswa semester V mencari atau dicarikan oleh C&P untuk tempat pelaksanaan KKI.
2. **Bagi mahasiswa yang sudah bekerja, maka dapat melaksanakan matakuliah KKI ditempat mahasiswa/I tersebut bekerja.**
3. Penetapan dosen pembimbing KKI oleh Wakil Direktur 1 berdasarkan usulan ketua jurusan sebelum pelaksanaan KKI.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing KKI sebelum berangkat ketempat pelaksanaan KKI atau mengembangkan tema/ topik yang akan diangkat sebagai pembahasan di KKI.
5. Pembekalan awal dilaksanakan pada jurusan masing-masing oleh ketua program studi.
6. Pembekalan umum oleh unsur pimpinan Politeknik LP3I Jakarta.

III PELAKSANAAN

a. Kegiatan Kuliah Kerja Industri

1. Pelaksanaan kegiatan kuliah kerja industri dilakukan oleh mahasiswa semester V.
2. Waktu pelaksanaan 3 atau 6 bulan.
Bagi mahasiswa yang melakukan KKI, maka waktu pelaksanaan disesuaikan dengan kesepakatan yang dibuat dengan pihak industri dimana minimal waktunya 3 bulan atau maksimal 6 bulan. Mahasiswa harus melakukan observasi awal untuk mendapatkan topik yang akan dikaji, dan setelah melakukan observasi mahasiswa harus melaporkan kepada dosen pembimbing untuk dikonsultasikan.
3. Mahasiswa yang tertarik untuk mengembangkan sebuah tema/ topik dapat mendiskusikan topik yang sudah ditentukan sesuai core prodi yang bersangkutan.
4. Mahasiswa harus menyusun rencana kegiatan KKI yang dikoordinasikan dengan pembimbing perusahaan atau dan dosen pembimbing dari Politeknik.
5. Taat pada peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan / tempat KKI.
6. Bertingkah laku sopan begitupun performance pakaian dan selalu menjaga nama baik almamater.
7. Selama kegiatan KKI selain berkonsultasi dengan pembimbing dari perusahaan, mahasiswa juga harus berkonsultasi dengan dosen pembimbing dari Politeknik LP3I Jakarta.
8. Laporan KKI disusun pada saat melaksanakan KKI

b. Kriteria dan mekanisme Pembimbing

1. Pembimbing KKI berdasarkan usulan dari ketua jurusan dengan syarat minimal memiliki NIDN Politeknik LP3I Jakarta

2. Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing setiap pembimbing adalah 6 (enam) orang.
3. C&P atau Bagian Kerjasama dan Penempatan dapat membantu mahasiswa berkonsultasi mengenai pelaksanaan dan pencarian tempat KKI.
4. Monitoring kegiatan KKI akan dilakukan oleh dosen pembimbing.

c. Kriteria dan mekanisme tim penilaian

1. Penilaian kegiatan KKI terdiri dari :
 - a. Nilai dari pembimbing perusahaan (lampiran 4)
 - b. Nilai dari dosen pembimbing Politeknik (lampiran 6)
 - c. Nilai akhir adalah :
(Nilai Pembimbing Perusahaan + Nilai Dosen Pembimbing) / 2

IV. PELAPORAN

1. Setelah menyelesaikan kegiatan KKI atau saat berjalannya proses KKI, mahasiswa harus membuat dokumentasi dari kegiatan tersebut dalam bentuk laporan, sesuai arahan dari dosen pembimbing.
2. Laporan hasil KKI harus dikumpulkan di BAA
3. Laporan KKI dibuat secara **INDIVIDU**.
4. laporan KKI bagi jurusan computer program studi Manajemen Informatika dikumpulkan dalam bentuk HARD (**untuk bagian non program**), sedangkan bagian programnya (*coding/ softnya*) dalam cd.
5. Laporan KKI sudah harus ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pembimbing
6. Warna cover laporan disesuaikan dengan jurusan / program studi masing-masing
7. Format laporan KKI dapat dilihat pada Lampiran 1.
8. Format halaman judul KKI dapat dilihat pada Lampiran 2.
9. Format halaman pengesahan KKI dapat dilihat pada Lampiran 3.

V. ATURAN PENULISAN

1. Laporan KKI diketik dengan huruf Times New Roman 12 dengan ukuran kertas A4 Minimal 70 gram.
2. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm dan margin kanan 3 cm.
3. Jarak baris 1,5 spasi
4. Laporan ditulis dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar menurut ejaan yang disempurnakan, kecuali yang menggunakan B.Ingggris ditambahkan dengan model italic
5. Jumlah halaman minimal 20 halaman

Lampiran 1 (Format Laporan KKI)

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GRAFIK	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang KKI
- 1.2 Tujuan dan Manfaat KKI
- 1.3 Rumusan Masalah

BAB II TINJAUAN UMUM

- 2.1. Sejarah Perusahaan / Organisasi
- 2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas
- 2.3. Ruang Lingkup Usaha

BAB III PEMBAHASAN (Program Studi Manajemen Informatika)

- 3.1. Flowchart system informasi yang berjalan.
- 3.2. Perancangan tampilan system berjalan (Prototype).
- 3.3. Program implementasi project base.

BAB III PEMBAHASAN (Program Studi Komputerisasi Akuntansi)

- 3.1. Flowchart system informasi / prosedur kerja yang berjalan.
- 3.2. Analisis SWOT system/ prosedur kerja yang berjalan
- 3.3. Perancangan kerja/ prosedur yang diusulkan

BAB IV KESIMPULAN dan SARAN

4.1 Kesimpulan

4.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (**Jika ada**)

Lampiran 2 (Halaman Judul Laporan Kuliah Kerja Industri)

Cover Depan Laporan KKI berwarna BIRU MUDA atau (Sesuai Prodi) dengan jilid *soft cover*.

Tema nya

LAPORAN

KULIAH KERJA INDUSTRI Analisa Prosedur Sistem e Filling
PADA (Nama Instansi / Perusahaan Tempat KKI)



Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan
Mata Kuliah Kerja Industri

Dibuat oleh :

No	Program Studi	Nim Mahasiswa	Nama Mahasiswa
1.			

POLITEKNIK LP3I JAKARTA

202.....

Lampiran 3 (Halaman Pengesahan)



POLITEKNIK LP3I JAKARTA

SK. Dikti No.158/D/O/2003

Direktorat

: Gedung Sentra Kramat Blok A

Jl. Kramat Raya No. 7-9, Jakarta

Phone: (021) 3190-5498, Fax (021) 3190-5499

PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA INDUSTRI

No	Program Studi	Nim Mahasiswa	Nama Mahasiswa

Tempat Praktik KKI :

Disetujui dan memenuhi persyaratan untuk diajukan dalam penilaian
laporan Kuliah Kerja Industri :

Jakarta , ,

Disetujui Oleh ,

No	Nama Dosen pembimbing		Tanda Tangan
No	Program Studi	Ketua Program Studi	Tanda Tangan

Mengetahui,

Wakil Direktur I

(DR. Euis Winarti)

Lampiran 4 Lembar Penilaian

LEMBAR PENILAIAN MAHASISWA KERJA INDUSTRI (KKI)

DARI PERUSAHAAN / INDUSTRI / INSTANSI

Kelompok dengan tema : _____

Unit / Bagian / Seksi tempat KKI : _____

Alamat Perusahaan / Industri / : _____

Instansi

Tanggal Pelaksanaan Kerja Industri : _____

No.	Parameter Penilaian	KRITERIA PENILAIAN								Total Nilai
		Sangat Baik		Baik		Cukup		Kurang		
		10	9	8	7	6	5	4	3	
1	Etika									
2	Disiplin									
3	Percaya Diri									
4	Kerjasama									
5	Motivasi									
6	Inisiatif Kerja									
7	Loyalitas									
8	Tanggung Jawab Kerja									
9	Pemahaman dan kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas									
10	Kesehatan dan keselamatan kerja									
Jumlah Nilai										

Keterangan :

Penilaian diberikan dengan memberikan checklis (X) pada angka kriteria diatas

Mengetahui

Pimpinan Perusahaan / Industri / Instansi

Penilai

()

Lampiran 5 Catatan Kegiatan

CATATAN KEGIATAN HARIAN
KELOMPOK DENGAN TEMA KERJA INDUSTRI DI

.....

No.	Tanggal	Uraian Tugas Harian	Paraf Pembimbing

Jakarta,

Keterangan :

Diisi oleh ~~kelompok~~ pada saat kuliah kerja industry

Disahkan Oleh,

Pembimbing Unit Kerja

Mahasiswa

()

()

Lampiran 6 Lembar penilaian

LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN MAHASISWA KERJA INDUSTRI

Kelompok dengan tema : _____

Nama Perusahaan / Industri / : _____

Instansi

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot %	Nilai
A	Persiapan Kerja Industri	20	
B	Pelaksanaan Kerja Industri		
	1. Motivasi	15	
	2. Disiplin	15	
	3. Kreativitas	10	
C	Laporan Kerja Industri		
	1. Tata Tulis	15	
	2. Substansi	25	
Tabel Nilai		100	

Jakarta,

Dosen Pembimbing KKI

()

Lampiran 7

LEMBAR PENILAIAN SEMINAR KERJA INDUSTRI

Kelompok dengan tema : _____

Nama Perusahaan / Industri / : _____

Instansi

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot %	Nilai
A	Presentasi		
	1. Komunikasi	10	
	2. Penampilan Sikap dan Perilaku	10	
	3. Ketepatan Waktu	10	
B	Penguasaan Materi	40	
C	Penguasaan Mata Kuliah Keahlian Yang Relevan	30	
Tabel Nilai		100	

Jakarta,

Dosen / Team Penilai Seminar

()

Keterangan :

Nilai Kerja Industri terdiri atas :

(Nilai Pembimbing Perusahaan + Nilai Dosen Pembimbing) / 2