|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **卷 号** |  | | **卷内编号** |  | | **密 级** |  |   高等院校分析与推荐系统 |
| 分 类:  <模板>  使用者:  <项目管理部>  文档编号：  HD-PMC-305  四川华迪信息技术有限公司 | 例会纪要  项 目 承 担 部 门： 6组  撰 写 人（签名）： 徐坤  完 成 日 期： 2023-12-22  本文档 使 用部门： □主管领导 ☑项目组  □客户（市场） □维护人员 □用户  评审负责人（签名）：  会 议 日 期： 2023-12-22 |
| 华迪标志 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **会议记录** | | | | | |
| **日期**  **Date** | 2023年12月22日 | **时间**  **Time** | 14:00 | **地点**  **ADD.** | 602 |
| **主题： 初步定题，制定调研报告** | | | | | |
| **主持人：徐坤**  **出席者：马鸿瑞，张誉洋，张扬，陈靖仁，张博轩** | | | | | |
| **工作计划** | | **完成情况** | | **问题及解决方案** | |
| 1. 决定选题 2. 制定调研报告 3. **完成需求规约** | | 1. 选题已决定   完成度：100%   1. 调研报告编写完成   完成度：100%   1. 需求规约正在编写中   完成度：40% | | 问题1：  技术栈掌握不完全  问题1解决方案：   1. 学习 2. 请教老师   问题2：  需求规约格式不规范  问题2解决方案：  （1）参照模板 | |

会议签到表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓 名** | **角 色** | **部 门** | **实到签名** | **备注** |
| 1 | 徐坤 | 项目经理 | 6组 | 徐坤 |  |
| 2 | 张博轩 | 编码人员 | 6组 | 张博轩 |  |
| 3 | 陈靖仁 | 测试工程师 | 6组 | 陈靖仁 |  |
| 4 | 马鸿瑞 | 数据库管理员 | 6组 | 马鸿瑞 |  |
| 5 | 张誉洋 | 编码人员 | 6组 | 张誉洋 |  |
| 6 | 张扬 | 编码人员 | 6组 | 张扬 |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 填表说明 | | | | | |
| 1. 角色可以是开发者、PPQA、评审员、记录员、评审组织者、管理人员、客户等，角色名应当反映在评审会议中担任的职责。 2. 本表由评审组织者在会议前准备好，并放置在会议室入口处，由参与人员签名。 | | | | | |