

# Diva Diandra Mahardika

Padang-Sumatra Barat | +6282310881745 | [divamahardika30@gmail.com](mailto:divamahardika30@gmail.com) | [linkedin.com/in/Diva Diandra Mahardika](https://www.linkedin.com/in/Diva-Diandra-Mahardika)

Mahasiswa Jurusan Sistem Informasi yang memiliki pengetahuan dan minat di bidang pengembangan software dan digital, marketing dan pemasaran serta kebutuhan administrasi seperti pengelolaan dan input data. Saya orang yang senang belajar hal baru dan mudah beradaptasi dengan lingkungan. Saya juga mempunyai kemampuan multitasking, serta keterampilan komunikasi yang baik. Siap belajar lebih dan memanfaatkan keterampilan yang saya miliki untuk terus berkarir.

## PENDIDIKAN

<b>Universitas Islam Negeri Imam Bonjol Padang</b>	Padang, Indonesia
Fakultas Sains dan Teknologi – Sistem Informasi	2021-Sekarang
<ul style="list-style-type: none"><li>• IPK: 3.80</li><li>• Mata kuliah relevan: Basis Data, Data Warehouse, Pemrograman WEB, Desain UI/UX</li></ul>	

## PENGALAMAN

<b>Bidang Publikasi Dan Dokumentasi – KOPMA UIN Imam Bonjol Padang</b>	November 2023 - Present
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Desain ID Card dengan mengatur frame dan lainnya di software pendukung Canva untuk dipakai oleh panitia kegiatan gebyar kopma nanti nya.</li><li>• Membuat Frame Story instagram</li><li>• Membuat poster tournament mobile legend</li></ul>	
<b>Panitia Stadium General 2023 – GENBI UIN Imam Bonjol Padang</b>	Oktober 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat dan mengelola proses pendaftaran peserta.</li><li>• Memastikan bahwa semua peserta terdaftar dengan benar dan mendapatkan informasi yang diperlukan</li></ul>	
<b>Panitia Bidang Konsumsi – Kopma UIN Imam Bonjol Padang</b>	April 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bertanggung jawab dalam pembuatan makanan dan minuman yang nanti nya akan dibagikan kepada seluruh panitia dan peserta kegiatan organisasi.</li><li>• Melayani pemberian konsumsi agar berjalan dengan cepat dan terkendali.</li><li>• Mengatur tata letak meja pembagian makanan agar saat pelayanan konsumsi panitia dan peserta tidak bingung dan terjadi antrean yang panjang.</li></ul>	

## PROJECT

<b>Pembuatan Aplikasi Pemesanan Token Online – UIN Imam Bonjol Padang</b>	Oktober 2022-November 2022
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat Aplikasi Pemesana Token Online dengan mengatur rancangan dan sistematis dokumen yang diperlukan seperti membuat DFD, menentukan Usecase dan lainnya yang nantinya akan membantu proses pembuatan aplikasi.</li></ul>	
<b>Pembuatan Aplikasi Inventory Barang berbasis WEB – UIN Imam Bonjol Padang</b>	Juni 2023 - Juli 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat WEB Inventory Barang dengan mengatur rancangan dan sistematis dokumen yang diperlukan untuk pembuatan web yang nantinya akan diproses menjadi sebuah web.</li></ul>	
<b>Pembuatan Desain UI/UX WEB Medis – UIN Imam Bonjol Padang</b>	Juni 2023 - Juli 2023
<ul style="list-style-type: none"><li>• Membuat rancangan desain web dengan mengatur usecase yang diperlukan untuk web medis yang nantinya akan di olah menjadi sebuah web.</li><li>• Membuat Desain WEB Medis dengan mengatur frame dan fungsi lainnya di software pendukung (FIGMA) yang nantinya akan menghasilkan sebuah tampilan web dalam bentuk prototype.</li></ul>	

## ORGANISASI

<b>Genbi – UIN Imam Bonjol Padang</b>	Oktober 2022 – Present
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hadir dan berpartisipasi dalam pertemuan, acara, atau kegiatan organisasi.</li><li>• Berusaha untuk mencapai keberhasilan bersama dan kontribusi positif terhadap visi organisasi.</li><li>• Terlibat dalam proses pengambilan keputusan organisasi, memberi masukan konstruktif</li></ul>	

- Hadir dalam pertemuan rutin dan acara koperasi.
- Terlibat dalam proyek-proyek koperasi dan memberikan kontribusi sesuai dengan keterampilan dan minat.
- Terlibat dalam pemilihan pengurus koperasi.
- Memahami dan mendukung prinsip pengelolaan keuangan koperasi.

## **SKILLS**

---

### **Komunikasi**

- Mahir dalam berkomunikasi dan bernegosiasi dengan berbagai pihak untuk mencapai kesepakatan yang saling menguntungkan
- Memiliki kepercayaan diri yang kuat dalam berkomunikasi, baik secara lisan maupun tulisan, untuk membangun hubungan yang kuat dengan orang lain dan mencapai tujuan bisnis
- Dapat menyusun dan menyajikan presentasi yang jelas dan meyakinkan kepada berbagai audiens, termasuk rekan kerja dan klien.

### **Team Work**

- Mampu bekerja sama dengan anggota tim dan pihak lain dalam mencapai tujuan bersama
- Mampu mengatur tugas, waktu, dan sumber daya secara efisien dalam tim
- Mampu memberikan bantuan dan dukungan kepada anggota tim saat dibutuhkan

### **Kreatif**

- Mampu membayangkan dan merancang ide-ide kreatif yang inovatif dalam berbagai konteks pekerjaan
- Dapat mengambil inspirasi dari berbagai sumber, seperti seni, budaya, atau tren terkini untuk mengembangkan konsep-konsep baru yang segar
- Memiliki hasrat untuk terus belajar dan mengeksplorasi hal-hal baru, serta kemauan untuk mencari tahu dan memahami lebih dalam tentang topik-topik yang relevan dalam pekerjaan

## **KETERAMPILAN**

---

**Software & Aplikasi :** Microsoft Office, Figma, Canva, Capcut

**Bahasa :** Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Arab