

PPT 制作入门

—关关

一、为什么要做 PPT?

PPT 和文字报告都是展示数据分析结果的重要形式。相比于文字报告，PPT 的优势在于：可以用图、表或其他可视化的方式来展示素材内部的逻辑关系，方便观众理解。

二、观众喜欢什么样的 PPT?

每个人的偏好可能略有不同，但核心之处应该是共通的。一般而言，能够为大多数人接受并且喜欢的 PPT 具有以下三个特点：

(1) 内容：准确清晰。这里的内容包括文字、图片、表格等各种素材。如何定义“准确清晰”呢？准确指的是意思正确，清晰指的是逻辑清楚。更简单地说，就是：即便在没有演讲者做解释的情况下，也能 get 到这个 PPT 的 point！

(2) 版式：简洁大方。所谓版式，即 PPT 页面的排版，包括 PPT 模版的样式、每一页 PPT 的内容排版。版式设计一定是为了内容而存在的，建议本着“如无必要、勿增实体”的原则去优化版式设计。

(3) 动画：恰到好处。过于炫丽的动画会喧宾夺主，而且观众对于动画形式的偏好千差万别，因此，没有动画是最保险的做法，恰到好处的动画是锦上添花！

注意：上面三点是层层递进的关系，内容准确清晰是达到 60 分的基本要求，版式和动画效果是帮助从 60 分到 80 分甚至 100 分的手段。

三、怎么做 PPT?

那么，怎么做出符合以上三个特征的 PPT 呢？其实做 PPT 可以类比于做一道

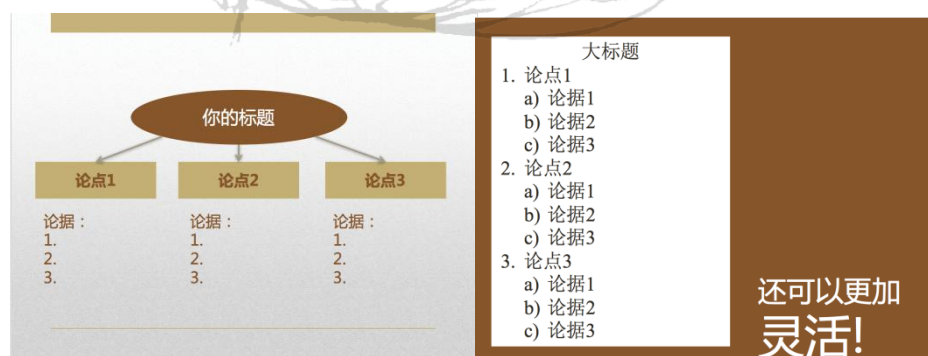
菜，三个步骤就搞定！

STEP 1: 准备原料。

前面说过，内容准确清晰是基本要求，所以制作 PPT 应该把主要精力放在这个最关键的环节上，而不是一上来先满世界地去找所谓好看的模版。

对于数据分析报告而言，一个常见的内容结构是：（1）背景介绍 / 研究问题，（2）数据说明，（3）描述分析 / 探索性分析，（4）统计建模，（5）商业化应用 / 总结。每一部分内部还可以按实际情况形成二级标题，具体阐述。比如“数据说明”部分，除了常规的数据变量列表介绍之外，如果涉及到较完整数据预处理流程，也可以单列一个子标题开展阐述。这里介绍的虽然只是一个基本套路，不过已经足够清晰了。Get 新技能，有木有？

如果已经有了文字稿，则可以按照如下方法来提取核心内容：在文字稿中标注打算要放入 PPT 的内容（比如可以用红色字体、黄色底纹等进行标注），并且适当总结段落大意、表明层次关系。提取出来的内容可以形成一个结构图（左图）或者是更为灵活的形式（右图），比如：



获得了内容提要之后，PPT 的整体结构已经基本成型，可以进入下一步了！

STEP 2: Just do it!

可以分解为五个动作：

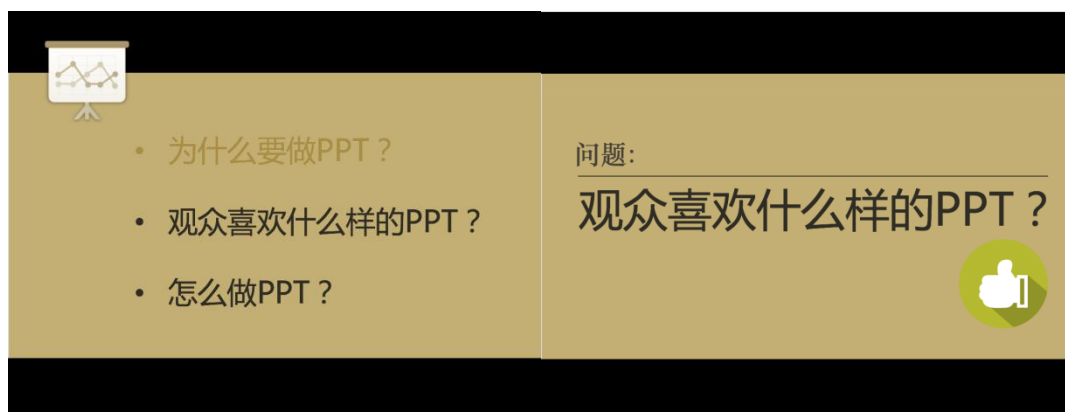
（1）准备一口好锅——选择 / 制作模版

网络上可以下载到很多现成的模版素材，总有一款适合你。挑选前要思考的三个问题：要展现的主题 / 内容（严肃、活泼、商业化、学术……），观众人群特点（年轻人居多还是年长者居多？），现场屏幕尺寸（大屏幕还是小屏幕？4:3还是16:9？）。结合这些问题的答案来挑选模版，比如，年长者不太容易接受背景为深色的PPT，商业化主题的PPT颜色不宜太过跳跃，等等。记住：只选对的，不选炫的！

当然，微软自带的模版也是很不错的，你也可以在此基础上稍加发挥、量身定制，包括修改文字格式（字体、字号、缩进、行距）、配色方案、版式设计，等等。不少公众号都有PPT模版制作的教程，这里不再赘述。平时多多积累，关键时刻总能用得上。

（2）牢记菜谱——用导航页展示你的基本逻辑

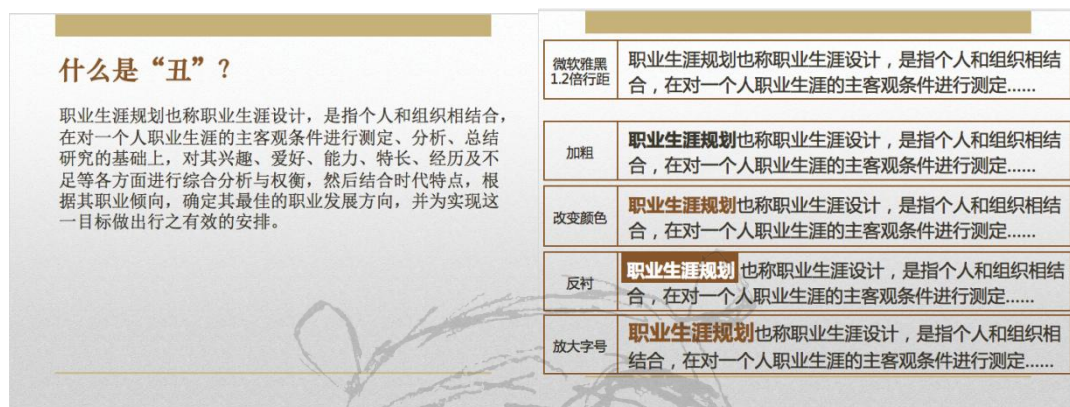
导航页也就是我们说的目录页，一般设置在封面之后，帮助观众迅速理解PPT的结构和主线。若ppt篇幅较长，可以在两个章节衔接的地方重复出现目录页，将已展示过的条目标为灰色，比如20%灰、30%灰、50%灰（左图），或者是设置过渡页（右图）。



(3) 原料下锅——把内容提要直接放进来

这一步很简单，就是把 STEP 1 准备好的内容提要【直接放入】PPT 页面，

要求：做基本排版，不丑就行！这里借用曹将的一段素材作为例子（来源自《PPT 炼成记：高效能 PPT 达人的 10 堂必修课》），先给大家看一个什么是丑（左图）。



“做基本排版”相当于是做微整形手术，下面是一些有用的 tips：放弃宋体，微软雅黑是不错的选择；改变行距，比如考虑 1.2~1.5 倍；适当突出重点，用加粗、改变颜色、放大字号、反衬等手段。整形效果参见右图。

(4) 摆盘很重要——设计封面和封底

直接摆放文字是一种最不容易出错的做法，将文字进行排版、突出重点可以加分哦（这里还是借用曹将书里的例子～）



大学毕业生 择业与职业生涯 规划

PPT制作：曹小将

在充分理解 PPT 内容的前提下，用好图片（尤其是大图）会产生更好的效果。

比如还是同样的主题，可以考虑下面两个封面：



封底的设计建议和封面相互呼应，一个重要的 tips：再次摆上 “关键” 信息（比如汇报的题目、你的名字，等等），强化印象！



（5）加点“特效”——精细化加工

这一步的目的是为了让 PPT 更加精美，常用的手段包括：

善用图、表：包括好看图片（作为封图、底图、插图，等等）、丰富的形状（我说的是 PPT 自带的“形状”）、图形化的 icon、统计图和表格（参考水妈的丑图百讲系列）。

适当增加动画效果和页面切换效果：务必尊重演讲者习惯，拿不准的时候选用最温柔的擦除、淡入淡出就 ok。过于炫酷的动画效果慎用，如果真的需要，建议小面积、低频次的使用。

STEP 3：上菜之前的准备

所谓“行百里者半九十”。正式“上菜”前还需要做最后的准备，包括：

内容审查：PPT 的逻辑是否足够清晰？是否犯了低级错误（错别字、表述前后不一……）？

兼容性检查：用于播放 PPT 的电脑装的是哪个版本的 PowerPoint 软件？

备份！备份！备份！：在 U 盘、云盘、邮箱等做好充分备份，以防万一。

备课=背课：作为演讲者，练习很重要，熟悉每一页 PPT 的内容以及 PPT 之间的切换。

拓展阅读：本文只提供了 PPT 制作的基本流程和规范，若要进一步提升 PPT 制作功力，还需更多积累。以下内容良心推荐，绝对不是广告！如果你有更好的推荐，欢迎补充！

- 入门篇：《PPT 炼成记：高效能 PPT 达人的 10 堂必修课》、《和秋叶一起学 PPT 又快又好打造说服力幻灯片》
- 提升篇：微信公众号：三顿、秋叶 PPT。

