

CASO BIBLIOTECA

Se desea desarrollar una pequeña aplicación para el control de los préstamos y devoluciones de material bibliográfico de una biblioteca. La descripción de los requerimientos es la siguiente:

Petición de libros

Un usuario puede realizar una petición de uno o más libros a la biblioteca. Para ello, es necesario presentar el carnet de usuario de la biblioteca y una ficha en la que se detallan los libros pedidos. Puede haber varios tipos de préstamo (préstamo de sala, colaborador, proyecto fin carrera, doctorado) en función de los cuales el usuario puede disponer de los ejemplares durante un período de tiempo específico, como se indica en la siguiente tabla:

SALA	El día de la petición.
COLABORADOR	Una semana
PROYECTO FIN CARRERA	Quince días.
DOCTORADO	Un mes.

Una vez entregados el carnet y la ficha, el sistema comprobará y aceptará la petición de los libros solicitados siempre que pueda satisfacer la petición, es decir, cuando haya ejemplares disponibles. Si se acepta la petición, se actualiza el número de unidades de los libros de la biblioteca y se guarda la ficha de préstamo.

Devoluciones de libros:

Un usuario no puede realizar más peticiones hasta que no haya efectuado todas las devoluciones de la petición anterior. El usuario, para hacer la petición, necesita el carnet, que no se le entrega hasta que no haya devuelto todos los libros. Sí puede hacer una devolución parcial de los libros. Cuando un usuario realice una devolución, el sistema actualizará el stock de libros y comprobará la fecha de devolución de cada ejemplar para estudiar, en el caso de que la devolución se haga fuera de tiempo, la imposición de una sanción que tiene un coste de X und. monetarias por cada ejemplar y días de retraso en la devolución. En este caso, la sanción se emite cuando el usuario entrega el último ejemplar.

El bibliotecario se encarga del control de los préstamos y devoluciones. El jefe de la biblioteca es el encargado de registrar en el sistema las altas y bajas de los libros de la biblioteca.

Actividades:

1. Identificar los CUN
2. Identificar los actores del negocio
3. Identificar los trabajadores y objetivos del negocio
4. Realizar el diagrama de CUN
5. Realizar la especificación de cada CUN.
6. Realizar el diagrama de actividades por cada CUN
7. Realizar los CUN especificados