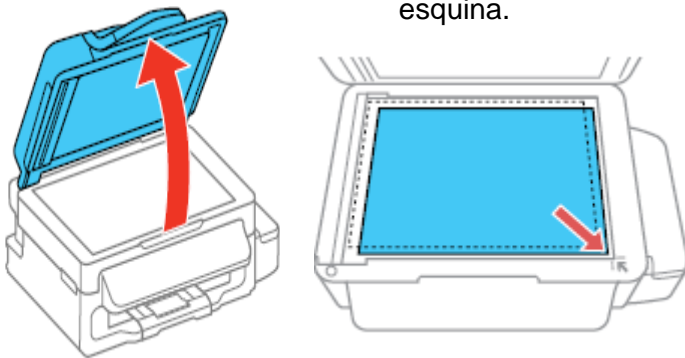


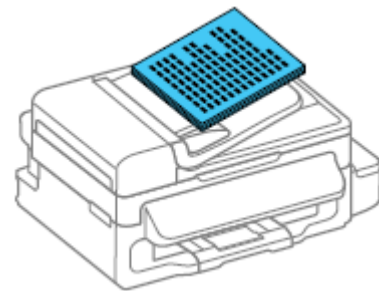
EPSON L575 COMO SCANEAR

Existen dos formas de scanear la primera es por medio del cristal y la segunda por medio del ADF

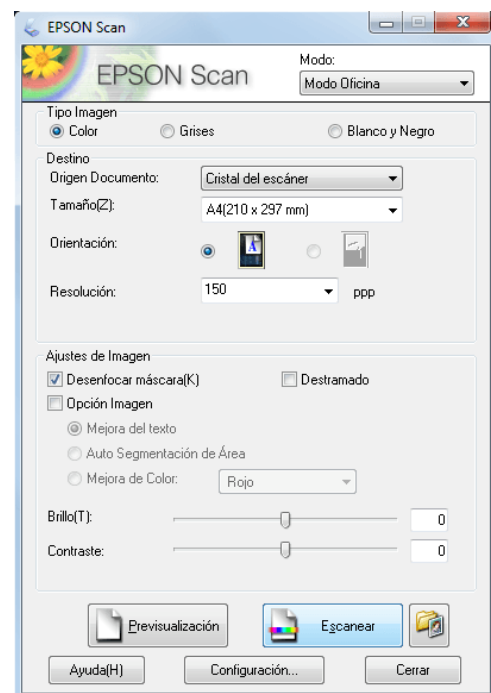
1. Cristal: abrimos la tapa del scanner y Colocamos la hoja a scanear boca abajo en el cristal del escáner con la parte superior orientada hacia la esquina.



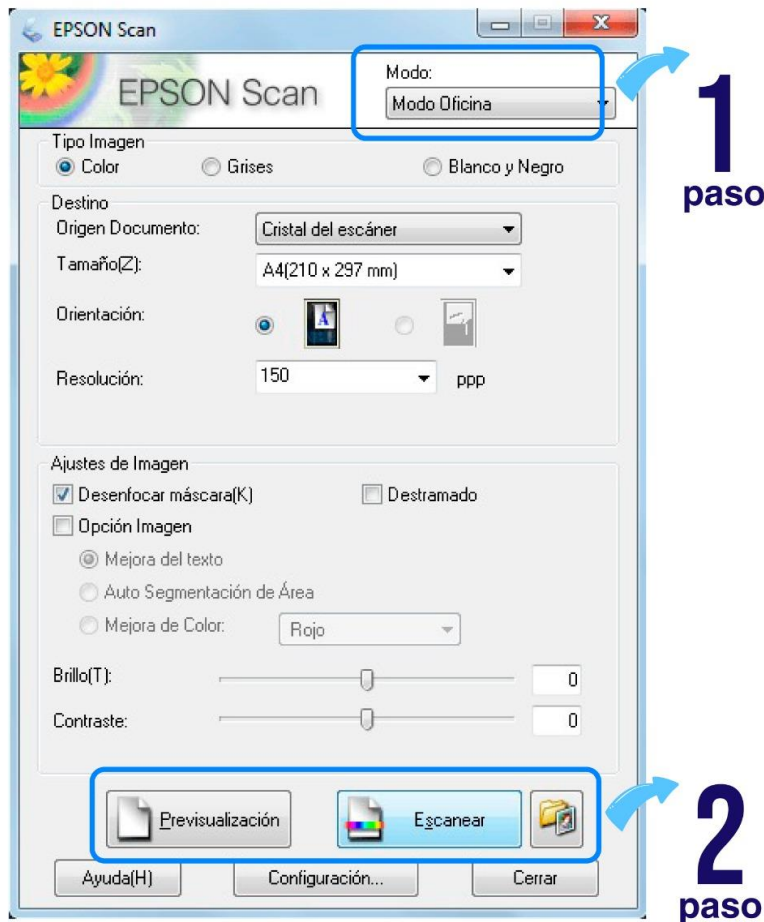
2. ADF: Introduzca las hojas en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical.



3. Una vez ya escogido alguna de las dos formas de scanear Abrimos la aplicación de Epson scan que se encuentra en el escritorio. por defecto la aplicación ya viene configurada para que solo sea darle Escanear.

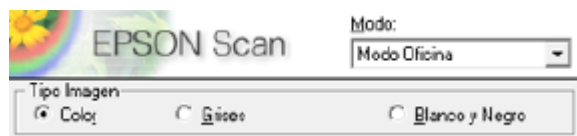


4. Si quieres conocer más sobre esta aplicación, a continuación, explicaremos sus opciones con sus funcionamientos más importantes.

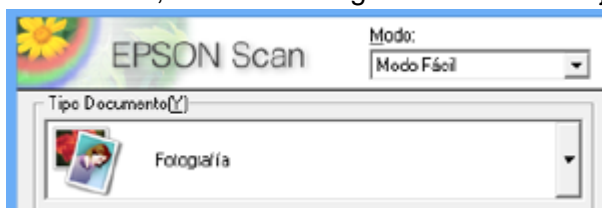


1. Modo existen tres: modo Oficina, modo Fácil, modo Profesional

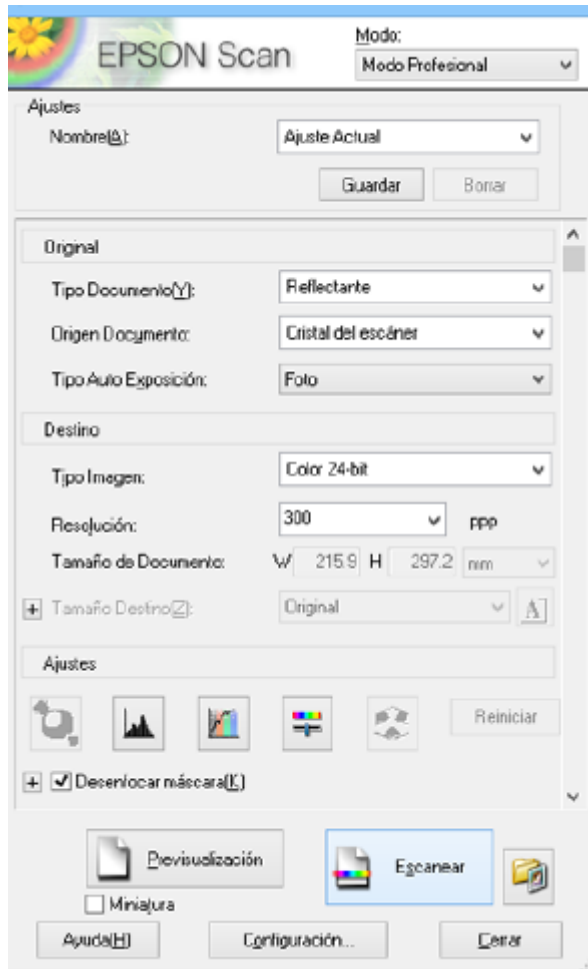
- Oficina: Nos permite escoger te filtros de escaneo que son: blanco y negro, gris, y a color



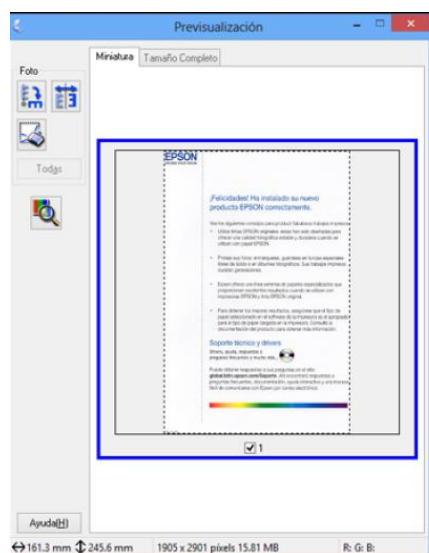
- Fácil: Es más preciso y agregas una nueva función que permite seleccionar el tipo de Documento, tal como Fotografía o Texto/Dibujo Lineal.



- Profesional: Nos muestra una nueva interfaz con todas las opciones más detalladas permitiéndonos escoger hasta los bits de resolución de color del documento a escanear, filtros etc.



- Existen tres botones principales que son Previsualización, Escanear, Ajuste de guardado de archivo
 - PreVisualización: nos muestra como se ve el documento a escanear.



- Escanear: comienza a escanear el documento una vez terminado nos muestra una ventana con tres opciones: Añadir página, Editar página, Guardar archivo.



- Añadir página: nos permite escanear otro documento anexándolo al ya escaneado
- Editar página: nos permite hacerle ediciones al documento escaneado
- Guardar archivo: Guarda el archivo en la ruta configurada o predeterminada



- Ajuste de guardado de archivo: En esta ventana podemos escoger la ruta donde guardar el documento a escanear, nos da tres opciones mis documentos, imágenes y una ruta personalizada que es la que nosotros escojamos “para escoger tenemos que dar en examinar, buscar la ruta que queramos y dar en aceptar”. También podemos escoger el formato de archivo ya sea imagen “JPG, BITMAP, PICT”, documento “PDF, TIFF”

