

Ўзбекистон Савдо-саноат палатаси Наманган вилоят ҳудудий бошқармаси
“Zamonaviy kelajak ta’lim” нодавлат таълим муассасаси

Наманган вилоятдаги касб-хунар коллежларини 2016-2017 ўқув йилида
битирувчилар таркибидан ўз тадбиркорлик фаолиятини бошлаши учун тижорат
банкларидан имтиёзли кредитлар олиш учун танлаб олинганларни манзилли
ўқитиш учун

**“Кичик бизнес корхоналари учун
бизнес режа тайёрлаш” тренинги**

ИШЧИ ДАФТАРИ

Наманган 2017 йил

**«Кичик бизнес корхоналари учун бизнес режа тайёрлаш»
мавзусидаги ўқув курси дастури**

Ўтказиш кунлари: 2017 йил 3 апрель-15 май

Ўтказиш жойи: Наманган вилоятдаги касб-хунар коллежлар

Иштирокчилар: Ўз тадбиркорлик фаолиятини бошлаши учун тижорат банкларидан имтиёзли кредитлар олиш учун танлаб олинган битирувчилар

1- кун	
08:30-09:00	Иштирокчилар ни рўйхатга олиш
09:00-09:30	Ўқув машғуотини очилиши
09:30-10:00	Иштирокчилар билан танишиш
10:00-11:00	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик: тушунча, фарқ ва асослар
11:00-12:00	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорликнинг ташкилий-ҳуқуқий шакллари
12:00-13:00	Тушлик
13:00-14:00	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектлари учун таъсис ҳужжатлар
14:00-15:00	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектларини рўйхатдан ўтказиш тартиб ва тамоиллари
“Ягона дарча” маркази	
15:00-15:15	Танаффус
15:15-16:15	Ўзбекистон Республикасининг кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик субъектлари фаолиятини қўллаб-қувватлаш ва тартибга солишга оид қонун ҳужжатлари
16:15-17:15	“Ёшлар тадбиркор шахсияти: у ким ” кичик гуруҳларда ишлаш
17:15-17:45	Гуруҳларнинг тақдимотлари
17:45-18:00	Савол ва жавоблар

2-кун	
08:30-09:00	Иштирокчилар ни рўйхатга олиш
09:00-10:00	КХК битирувчиларининг бизнес ғояларини молиялаштириш: тижорат банкларининг талаблари
Бириктирилган тижорат банки	
10:00-10:45	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик фаолиятига жалб этиадиган ресурслар
10:45-11:30	Кичик бизнес ва хусусий тадбиркорлик фаолиятининг молиявий асослари кичик гуруҳларда ишлаш
11:30-12:00	Гуруҳларнинг тақдимотлари
12:00-13:00	Тушлик
13:00-14:00	Бизнес режа ва Техник-иқтисодий асослаш: ўхшашлик ва фарқ
14:00-15:00	Бизнес Режага қўйиладиган талаблар ва стандарт бизнес режа.
15:00-15:15	Бизнес Режа бўлимлари. Махфийлик меморандуми
15:15-16:15	Бизнес Режанинг умумий бўлимига талаблар ва маълумотлар
16:15-17:15	Бизнес Режани амалга оширувчи тўғриси маълумот
17:45-18:00	Савол ва жавоблар

3-кун	
08:30-09:00	Иштирокчилар ни рўйхатга олиш
09:00-09:30	Аввалги кун мавзулари бўйича савол ва жавоблар
09:30-10:00	Бизнес Режанинг мазун ва моҳияти, мақсад ва вазифлари
10:00-10:45	Потенциал мижоз талаблари: “Менга нима керак?” кичик гуруҳларда ишлаш
10:45-11:15	Гуруҳларнинг тақдимотлари
11:15-12:00	Маркетинг режа ва SWOT таҳлил

12:00-13:00	Тушлик
13:00-14:00	Маркетинг режа ва SWOT тахлил
14:00-15:00	Ишлаб чиқариш режаси
15:00-15:15	Танаффус
15:15-16:30	“Кимга нимани қанчагна сотаман?” кичик гуруҳларда ишлаш
16:30-17:45	Бошқариш ва ташкилий режа
17:45-18:00	Савол ва жавоблар

4-кун	
08:30-09:00	Иштирокчилар ни рўйхатга олиш
09:00-09:30	Аввалги кун мавзулари бўйича савол ва жавоблар
09:30-10:00	Молиявий режа ўзи нима. Кредит, молиявий кўмак ёки грант олиш учун молиявий ҳисоб-китоблар
10:00-10:40	Кредитни қайтариш графиги
10:40-11:15	Махсулот/хизмат таннарни ҳисоб китоблари
11:15-12:00	Даромад ва ҳаражатлар ҳисоби
12:00-13:00	Тушлик
13:00-13:45	Пул оқими ҳисоби
13:45-14:30	Таваккалчиликлар ва рентабеллилик кўсаткичлари
14:30-15:15	Бизнес режанинг зарарсизлик нуқтасинини аниқлаш
15:15-15:45	Бизнес режанинг аннотация қисмини тўлдириш
15:45-16:30	Бизнес режалар тақдимотлари
16:30-17:00	Савол ва жавоблар
17:00-17:30	Сертификатларни тақдим этиш ва тренингни якунлаш
	Ўзбекистон Савдо-саноат палатаси вилоят бошқармаси Вилоят Ўрта махсус ва касб-хунар таълими бошқармаси

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА

1	2	3	4
Менинг маҳсулотим ёки хизматим	Менинг mijozларим	Менинг mijozларимнинг эҳтиёжлари ва зарурчилиги	<i>РАҚОБАТЧИЛАР</i>

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА

МАҲСУЛОТ

	Маҳсулот,хизмат ёки маҳсулот ва хизматнинг ассортименти	
	1.	2.
Сифати		
Ранги		
Размери		
Ўрами		
Фойдаланиш бўйича йўриқнома		
Эҳтиёт қисмлар		
Кафолат, техник хизмат кўрсатиш, таъмирлаш		

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА

МАҲСУЛОТ ИШЛАБ ЧИҚАРУВЧИЛАР ВА ХИЗМАТ КЎРСАТИШ СОҲАСИ ХОДИМЛАРИ
УЧУН

нарх

	Маҳсулот ёки хизматлар	
	1.	2.
Таннархи		
Истеъмолчилар қанча тўлашга тайёрлар		
Рақобатчилар нархи		
Менинг нархим (ҚҚС билан)		
Ушбу нархни белгилаш сабаблари		
Қуйидаги истеъмолчилар ёки истеъмолчилар гуруҳларига камайтирилган нарх таклиф этилади		
Мижозларнинг айрим тайифалари учун кредит		
Кредит бериш учун асос		

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА
ЧАКАНА ВА УЛГУРЖИ САВДО ХОДИМЛАРИ УЧУН

	нарх	
	Маҳсулот ёки хизматлар	
	1.	2.
Истеъмолчилар қанча тўлашга тайёрлар		
Рақобатчиларнинг нарх бўйича сиёсати		
Нарх бўйича менинг сиёсатим		
Ушбу нарх сиёсатини танлаш учун асослар		
Қуйидаги истеъмолчилар ёки истеъмолчилар гуруҳлари учун пасайтирилган нарх таклиф этилиши мумкин		
Пасайтирилган нарх таклиф этилиши учун асослар		
Қуйидаги истеъмолчилар ёки истеъмолчилар гуруҳларига кредит берилиши мумкин		

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА

МАЪЛУМ ЖОЙДА ЖОЙЛАШТИРИШ

■ **Жойлаштириш**

Ўз бизнесингизни қаерда жойлаштирмоқчи экнлигингизни ёзинг

Нима учун Сиз шундай жойлаштиришни танлаганлигингизни тушунтириг

■ **Маҳсулот сотишнинг услуги**

Мен қуйидагиларга сотаман:

**Бевосита
истеъмолчига**

**Улгуржи савдо
корхоналарига**

**Чакана савдо
корхоналарига**

Нимага сотишнинг ушбу услугини танлаганлигингизни ёзиб тушунтириг

МАРКЕТИНГ БЎЙИЧА РЕЖА

МАҲСУЛОТ (ТОВАР) ВА ХИЗМАТЛАРНИ СОТИШ БОРАСИДАГИ ХАРАКАТЛАР

<i>Рекламанинг турлари</i>	Улардан қандай фойдаланмоқчи эканлигини ёзинг	<i>Харажатлар</i>

Маҳсулот сотилишини рағбатлантириш усули	Ундан қандай фойдаланмоқчи эканлигини ёзинг	<i>Харажатлар</i>

БИЗНЕСНИНГ ШАКЛИ

Шахсий тадбиркорлик фаолияти қуйидагилардан бири сифатида расмийлаштирилади:

- а) якка тартибдаги тадбиркорлик;
- б) хусусий корхона;
- в) масъулияти чекланган жамият;

Қайси сабабларга асосланиб бизнеснинг ушбу шакли танланган:

Корхонанинг юридик манзили:

Таъсисчилари:

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Иш тажрибаси

Иш тажрибаси

ИШЧИ-ХИЗМАТЧИЛАР

<i>Вазифа</i>	Лозим бўлган малака, тажриба ва бошқа талаблар	Тахмин қилинаётган ойлик иш хақи	Ишчи- хизматчилар сони
Ёлланаётган ишчи-хизматчиларнинг умумий сони			

ЮРИДИК МАСЪУЛИЯТ ВА СУҒУРТА

Қуйидаги солиқ турлари менинг бизнесимга тегишлидир:

Қуйидаги қоидалар менинг ишчи-хизматчиларимга тегишлидир:

Менга қуйидаги лицензия ва рухсатномалар керак:

Менинг бизнесимга қуйидаги суғурта турлари керак:

ИШ БОШЛАШ УЧУН ЛОЗИМ БЎЛГАН МАБЛАҒ (КАПИТАЛ)

Инвестициялар

■ Бино ва иншоотлар

Бино қуриш ёки уни сотиб олиш

+ _____

Бинони мослаш ёки қайта қуриш

+ _____

■ Асбоб-ускуна

+ _____

+ _____

+ _____

+ _____

=====

+ _____

= _____ → _____

Муомаладаги маблағ (капитал)

Хом ашё ёки тайёр қисмларнинг захираси

+ _____

Бозорга олиб чиқиш

+ _____

Иш ҳақи (маош)

+ _____

Ижара

+ _____

Суғурта

+ _____

Бошқа харажатлар

+ _____

= _____ → _____

ИШ БОШЛАШ УЧУН ЛОЗИМ БЎЛГАН МАБЛАҒ (КАПИТАЛ)НИНГ ЖАМИСИ

ИШ БОШЛАШ УЧУН ЛОЗИМ БЎЛГАН МАБЛАҒ (КАПИТАЛ)НИНГ МАНБАЛАРИ

Иш бошлаш учун лозим бўлган маблағ

=====

Иш бошлаш учун лозим бўлган маблағнинг манбалари

Шахсий маблағлар

Бошқа манбалар

+ _____

+ _____

+ _____

ЖАМИ (ушбу сон иш бошлаш учун лозим бўлган маблағ
сонига тенг бўлиши керак)

= _____

Гаров (кредит) олиш учун мурожаат қилганда)

1. _____

2. _____

BIZNES-REJA

Loyixaning nomi:

Loyixani ijrochisi va uning manzili: _____

1. MAHFIYLIGINI TA'MINLASH MEMORANDUMI

Ushbu biznes rejada taqdim etilayotgan barcha ma'lumotlar _____
_____ning tijorat siri hisoblanadi.

Uning mazmuni bilan tanishish faqat _____ning
rahbarini roziligi yoki uning vakili ishtirokida amalga oshirilishi mumkin.

Ushbu biznes reja bilan tanishgan shaxs undagi ma'lumotlarni
_____ning
rahbarining rozilgisiz boshqa shaxslarga tarqatmaslikni kafolatlaydi va ushbu uchun
javobgardir.

Ushbu biznes rejaning butunligicha yoki uning aloxida qismlardan (jumladan, hisoblangan
hisob-kitoblar va moliyaviy ko'rsatkichlardan) nusxa ko'chirish, ularga o'zgatirish kiritish hamda
uchinchi shaxsga berish taqiqlanadi.

Agar ushbu biznes reja mablag'larni investitsiya qilish uchun qiziqish uyg'otmasa uni
avtoriga qaytarishingiz so'raladi.

_____ning rahbari

2. ANNOTATSIYA

Korxona nomi: _____

Korxonaning xuquqiy maqomi: _____

Korxonaning ro'yxatdan o'tgan vaqti: _____

Manzili: _____

Telefoni: _____ F

aksi _____

E-mail: _____

Korxona rahbari : _____

Loyixaning umumiy qiymati _____ **so'm**

SHundan,

Xususiy mablag'lar _____ **so'm**

So'ralayotgan mablag'lar _____ **so'm**

Yakuniy maxsulot/xizmat

Taklif qilinayotgan loyixaning mazmuni va uni amalga oshirish joyi:

Loyiha amalga oshirish natijasi:

3. UMUMIY MA'LUMOTLAR

- 3.1. Korxonaning to'liq nomi: _____
- 3.2. Korxonaning huquqiy maqomi: _____
- 3.3. Korxona mulklarini boshqaruvchilar o'rtasida taqsimlanishi

Mulk egasining nomi	Mulkdagi ulushi %

- 3.4. Korxonaning ro'yxatdan o'tgan vaqti: _____

- 3.5. Korxona rahbari _____

- 3.6. Korxona joylashgan manzil _____
- Telefoni: _____
- Faksi _____
- E-mail: _____

- 3.7. Aloqadagi shahs: _____
- Lavozimi _____
- Telefoni: _____
- Faksi _____
- E-mail: _____

- 3.8. Korxonaning xozirgi faoliyat yo'nalishi:

Korxonaning moliyaviy – iqtisodiy holati:

- 3.9. Korxonaning bank rekvizitlari

Hisob raqami _____

Banki nomi _____ bank _____ bo'limi _____

MFO _____ STIR _____ XTUT (OKONX) _____

4. LOYIXANING TUSHUNTIRISH QISMI

4.1. Loyihaning maqsadi: _____

[illegible]

4.2. Ko'zda tutilayotgan ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) xajmi

[illegible]

4.3. Yaratiladigan ishchi o'rinlari

4.4 Yaratiladigan ishchi o'rinlarni to'ldirish garfigi

[illegible]

4.5.1. Loyixaning umumiy qiymati

_____ so'm

so'm

_____ so'm

4.6. Loyiha mablag'larini maqsadi:

No	Mablag' maqsadi	Summa (so'm.)
1	Xususiy mablag'lar:	
	1.1.	
	1.2.	
	1.3.	
	1.4.	
	1.5.	
2.	Bank krediti:	
	2.1.	
	2.2.	
	2.3.	
	2.4.	
	2.5.	
3.	Boshqa mablag'lar:	
	3.1.	
	3.2.	
	3.3.	
	3.4.	
	Loyixaning umumiy summasi	

4.7. Loyihani o'zini qoplash muddati _____

4.8. Loyihaning mazmuni: _____

[illegible]

4.9. Taklif qilinayotgan garov turi: _____

5. LOYIHANI BOSHQARISH VA KUTILAYOTGAN XODIMLAR MIQDORI.

5.1. Loyixani boshqarish tarkibining blok sxemasi

5.2. Loyixaning rahbari va menejeri to'g'risida qisqa rezyume

Loyixaning rahbari:

Lavozimi: _____

FISH: _____

Tug'ilgan vaqti _____

Korxonada ishlash davomiyligi _____

Ma'lumoti: _____

Asosiy majburiyatlari: **Taqdim etilayotgan loyihaning amalga oshirilishini umumiy nazoratini olib borish. Moliya-xo'jalik faoliyatini rejalashtirish va tartibga solish**

Loyixaning menejeri:

Lavozimi: _____

FISH: _____

Tug'ilgan vaqti _____

Korxonada ishlash davomiyligi _____

Ma'lumoti: _____

Asosiy majburiyatlari: **Taqdim etilayotgan loyihaning amalga oshirilishini doimiy nazoratini olib borish. Ishlab chiqarish va savdo faoliyatini rejalashtirish va tartibga solish hamba buxgalteriyada moliyaviy va boshqaruv xisoblarni olib borish**

6. LOYIXANING HUQUQIY VA NORMATIV BAZASI

6.1.

7. MARKETING TAXLILI

7.1. Hom ashyo bozori taxlili

№	Xom ashyo nomi	O'lch ovi	Xajmi	Narxi	Etkazib beruvchi	Tasdiq-noma (shartnoma)	To'lov sharti	Transpotrlash
1								
2								
3								
4								
5								

7.2. Xom ashyoning asosiy ta'minotchilari

Nomi va manzili	Sotib olinadigan hom ashyo va butlovchi qismlar	To'lov sharti

7.3. Bozor taxlili

7.3.1. Mijozlar:

7.3.2. Raqobatchilar

7.3.3. Korxona va uning raqobatchilardagi maxsulotlarni solishtirma taxlili

Xizmat nomi	Narxi			Sifati		
	1- raqobatchi	2- raqobatchi	3- raqobatchi	1- raqobatchi	2- raqobatchi	3- raqobatchi

7.3.4. Bozorning imkoniyatlari

7.4. Sotish kanallari

Ulgurji savdo orqali _____%

CHakana savdo orqali _____%

Boshqa kanallar orqali _____%

8. TIJORAT QISMI

8.1. Loyixa ko'rsatiladigan xizmatlarni rejalashtirialyotgan savdo xajmi

8.1 jadval.

Maxsulot-xizmatlar	Ulchov birligi	Miqdori	Bir birlik uchun narxi	Umumiy summa	Umumiy savdo xajmidagi ulushi, %
Jami :					

9. ISHLAB CHIQUARISH REJASI

9.1. Korxonaning joylashuvi

9.2. Muxandislik inshootlari bilan ta'minlanganligi:

Transport yo'lari _____

Transport vositalari _____

Omborxonalar _____

9.3. Zaruriy kommunal xizmatlar bilan ta'minlanganligi:

Elektr tarmog'i bilan _____

Suv va oqava suv tarmog'i bilan _____

Gaz tarmog'i bilan _____

9.4. Loyiha bo'yicha harajatlar smetasi

№	Harajatlar nomi	Summasi (so'm)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Jami harajatlar	

10. MOLIYAVIY REJA

10.1. Moliyalashtirish manbaalari

№	Moliyalashtirish manbaalari	Summa , so'm	%
1	Xususiy mablag'lar		
2	Bank krediti		
	Jami		100,0

10.2. Kredit mablag'larini yopish

Kreditlash shartlari:

Kredit summasi _____

so'm

Kredit muddati _____

yil

Yillik foiz stavkalari _____

%

Jami 1,5 yillik foizlar miqdori _____

so'm

To'lovlar miqdori _____

ta

Imtiyozli davr _____

oy

(asosiy qarzni to'lashni kechiktirish muddati).

10.3. Kredit mablag'larini qaytarish jadvali

To'-lov-lar	Yil-lar	Oy-lar	Kredit salbdosi	Xisoblangan foizlar	Foizlar bo'yicha to'lov	Kredit summasini qaytarish bo'yicha to'lov	Kaytarish uchun qolgan summa	Foiz bo'yicha to'plangan to'lov	jami bir oylik to'lov
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1 yil	I							
2		II							
3		III							
4		IV							
5		V							
6		VI							
7		VII							
8		VIII							
9		IX							
10		X							
11		XI							
12		XII							
13	2 yil	I							
14		II							
15		III							
16		IV							
17		V							
18		VI							
Jami									

10.4. Kredit mablag'laridan foydalanish

Ko'rsatkich					Summa so'm
1. Jixoz sotib olish:					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
1.5.					
1.6.					
1.7.					
2. Aylanma mablag'lar, shundan :					
N	Nomi	Ulchov birligi	Miqdori	Bir birlik uchun narxi	Umumiy summa so'm
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
2.5					
2.6					
Jami harajatlar					

10.4. Ishlab chiqarish tannarxini xisobi

10.4.1. Ishlab chiqirish uchun materiallar xisobi

№	Xarajatlar	O'lchov birligi	Miqdori	Narxi	Summasi
1					
2					
3					
4					
	Jami				

10.4.2. Bir oy uchun ijara va kommunal xizmatlar uchun to'lov

№	Nomi	O'lchovi	Narhi, so'm	Miqdori	Jami summa, so'm
1	Suv va oqava suv	kub m			
2	Elektr energiyasi	kVt			
3	Gaz	kub m			
Jami harajatlar					

10.4.3. Oy davomidagi boshqa harajatlarning hisobi

Harajat nomi	Summasi so'm
1. Ho'jalik harajatlari	
2. Amortizatsiya harajatlari	
Asosiy vositalar narxi, jami	
Amortizatsiya normasi, 10%	
Bir yillik amortizatsiya ajratmasi	
Bir oylik amortizatsiya ajratmasi	
3. Transport xarajatlari	
4. Ta'mirlash harajatlari	
5. Reklama harajatlari	
6. Kredit bo'yicha foizlar	
7. Yagona soliq	
8. Hizmat safari harajatlari	
9. Telefon va aloqa hizmati harajatlari	
Jami harajatlar	
1 dona buyum uchun	

10.4.4. Ishlovchiarga bir oy uchun ish xaki to'lashga harajatlar

Vazifasi	Tahmin qilinayotgan oylik ish haqi	Ishchi-hizmatchilar soni	Jami ishhaqi	24% ajratma	Ish haqi fondi
Jami					
Bir dona mahsulotga to'g'ri keladigan ish haki, so'm					

10.4.5. Qo'shimcha materiallar hisobi

Harajat nomi	O'lchovi	Miqdori	Narxi	Summasi
	Dona			
	Kg			
Jami	x	x	x	
1 dona mahsulot uchun				

10.4.6. Jami bir oyda 1 dona mahsulotni o'rtacha tannarxi

Harajat nomi	O'lchovi	Summasi
Bir oyda foydalaniladigan hom ashyolarning hisobi (10.4.1 jadval)	so'm	
Bir oy uchun ijara va kommunal xizmatlar uchun to'lov (10.4.2. jadval)	So'm	
Ishlovchiarga bir oy uchun ish xaki to'lashga harajatlar (104.4 jadval)	So'm	
Qo'shimcha materiallar hisobi (10.4.5 jadval)	So'm	
Oy davomidagi boshqa harajatlarning hisobi (10.4.3. jadval)	So'm	
Bank krediti foizlari (10.3 jadval)	So'm	
Soliklar	So'm	
Amortizatsiya ajratmalari(10.4.3. jadval)	So'm	
Oy davomidagi boshqa harajatlar(10.4.3. jadval)	So'm	
Jami	So'm	
Oy davomida ishlab chirilgan maxsulot soni	Dona	
Tannarxi	So'm	

10.13. Rejalashtirilayotgan ishlab chiqarish xajmi

Maxsulot, xizmat	I yarim yil		2 yarim yil	
	Xajmi	Tannarxi	Xajmi	Tannarxi
Jami:				

10.12. KIRIM VA CHIQIMLAR TO'G'RISIDA XISOBOT, so'm

[illegible]

10.13. PUL MABLAG'LARINING XARAKATI, so'm

[illegible]

11. Tavakkalchiliklarni baxolash

11.1. Texnik tavakkalchilik

Tavakkalchilikning asosiy omillari:

Moliyaviy tavakkalchilik.

Tavakkalchilikning asosiy omillari:

11.2. Tijorat tavakkalchiligi

Tavakkalchilikning asosiy omillari:

11.3. Ijtimoiy tavakkalchilik

Tavakkalchilikning asosiy omillari:

11.4. Ekologik tavakkalchilik

Tavakkalchilikning asosiy omillari:

12. MOLIIYaVIY TAXLILLAR

12.1. Loyihani oddiy moliyaviy baholash usulida taxlil qilish.

12.1.1. Samaradorlik ko'rsatkichlari:

12.1.1.1. Yalpi foyda (rentabellik)koeffitsienti:

Savdo xajmi (S^x)ni yalpi foyda (Yaf ga nisbatini 100 ga ko'paytirish orqali aniqlaymiz (10.14 jadvaldan)

$$\frac{S^x}{Y^{\phi}} * 100 = \text{---} * 100 = \text{---}$$

12.1. Noaniqliq sharoiti taxlili

Mavjud emas

12.2. Zararsizlik yoki foyda olish nuqtasini aniqlash

Ushbu nuqta harajatlarni qoplash uchun qancha miqdorda mahsulot sotish lozimligin ko'rsatadi.

Doimiy harajatlari:

Amortizatsiya	
Kommunal harajatlari	
Kredit bo'yicha foizlar	
Soliqlar	
Xodimlarning ish xaki	
24% ajratma	
Jami	

O'zgaruvchan harajatlari

Xom ayosh sotib olish	
Jixozlarni ta'mirlash	
Ishchi oylik ish haki	
Ish hakidan 24% ajratma	
Ho'jalik harajatlari	
Jami	

Harajatlari va savdo xajmini ishlab chiqarish quvvatini o'zgarishiga bog'liqligi

Doimiy harajatlari, so'm					
O'zgaruvchan xarajatlari, so'm					
Ishlab chiqarish quvvati %	0	25	50	75	100
Savdo xajmi, so'm					
Jami harajat, so'm					

Ushbu jadval asosida zararsizlik yoki foyda olish nuqtasini grafigini chizgan holda foyda va zarardar zonasini aniqlaymiz.

Zararsizlik nuqtasini aniqlash grafigi

Daromad va xarajatlar shkalasi, ming so'm

