

Lancement Appel à communication (3 mois avant le congrès avec un deadline 20 jours avant le congrès)

Formulaire à remplir :

Nom

Prénom

Email

Téléphone :

Spécialité

Wilaya :

Pays :

Type de communication :

1-Communication orale. 2-Atelier. 3-E-poster.

Titre de la communication :

• Établir un texte de 300 mots maximum avec:

- Introduction.
- Matériel et méthodes
- Résultats
- Conclusion

- Mots-clés

Comité d'organisation : rôle réception des résumés de communication, les classé et les validé. Et en voyer un email qui contient la confirmation et le lien pour l'envoi de la version finale de la communication

la committee voir ca

Nom Prénom Type de communication (bouton call to action : visualisez le résumer)

Nom	Prénom	Type de communication	Spécialité	Payé	Bouton call to A : Visualisez le résumé
-----	--------	-----------------------	------------	------	---

Titre	Introduction	Matériel et méthode	Résultats	Conclusion	Remarque. Bouton CTA :
-------	--------------	---------------------	-----------	------------	---------------------------

Validé : l'envoi d'un email automatique pour informer le communicant que c'est validé

Refusé : l'envoi d'un email automatique avec une note motif de refus