

	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031
Domaine Informatique		
Sous domaine Bureautique		

Guide PowerPoint

<https://github.com/Djamelikra/Office-Automation/blob/main/PowerPoint/Pr%C3%A9senter%20avec%20PowerPoint.pdf>

1. PREREQUIS	3
1.1. HARDWARE	3
1.2. SOFTWARE	3
1.3. CONFIGURATION DES OPTIONS GLOBALES DE POWERPOINT	3
2. PRESENTATION DE L'APPLICATION POWERPOINT	4
2.1. INTRODUCTION A L'INTERFACE DE POWERPOINT	4
2.2. GUIDE COMPLET DES ONGLETS DE POWERPOINT	4
2.3. GUIDE PRATIQUE POUR L'UTILISATION DES DIAPOSITIVES	5
3. CONCEVOIR UNE PRESENTATION	5
3.1. CREER UNE PRESENTATION POWERPOINT PROFESSIONNELLE	5
3.2. INSERER ET MANIPULER DES IMAGES	5
3.3. PERSONNALISER LE FOND DE DIAPOSITIVE	5
3.3.1. <i>Changer de couleur</i>	5
3.3.2. <i>Utilisation de la pipette</i>	5
3.4. INSERER ET FORMATER DES ICONES	6
3.5. INSERER ET FORMATER UNE ZONE DE TEXTE	6
3.6. AJUSTER LA TAILLE DE L'IMAGE A LA DIAPOSITIVE	6
3.7. GUIDE COMPLET POUR INSERER ET CONFIGURER DES DIAPOSITIVES	6
3.8. INSERER ET FORMATER DU TEXTE SUR UNE DIAPOSITIVE	6
3.9. GUIDE SUR L'INSERTION ET LE FORMATAGE D'IMAGES ET DE FLECHES	6
3.10. UTILISER L'OUTIL D'AGENCEMENT D'IMAGES	6
3.11. CREATION DE DIAPOSITIVES	6
3.12. CREATION DE DIAPOSITIVES AVEC IMAGES ET TEXTE EN RELIEF	6
3.13. INSERER ET MANIPULER UN MODELE 3D ANIME	6
3.14. INSERTION ET MANIPULATION D'UN MODELE 3D NON ANIME	6
3.15. PERSONNALISATION AVANCEE DES DIAPOSITIVES	6
3.16. INSERER DU TEXTE ET DES ICONES	6
4. APPLIQUER DES TRANSITIONS	6
4.1. ANIMER VOS DIAPOSITIVES	6
4.2. GUIDE SUR LES TRANSITIONS DE DIAPOSITIVE	6
4.3. PROGRAMMER LES TRANSITIONS ENTRE LES DIAPOSITIVES	6
5. APPLIQUER DES ANIMATIONS	7
5.1. MAITRISER LES ANIMATIONS SUR LES DIAPOSITIVES	7
5.2. GUIDE: ANIMATION DE TEXTE	7
5.3. ANIMER UNE FLECHE ET UNE IMAGE SIMULTANEMENT	7
5.4. AJOUTER DES ANIMATIONS DE TEXTE ET D'IMAGE	7

	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031
Domaine Informatique		
Sous domaine Bureautique		

5.5. ANIMER PLUSIEURS OBJETS SIMULTANEMENT	7
5.6. AGRANDIR DU TEXTE DANS UNE PRESENTATION	7
5.7. ANIMER UN OBJET 3D	7
5.8. TECHNIQUES D'ANIMATION POUR OBJETS 3D NON ANIMES	7
5.9. OPTIMISATION DES ANIMATIONS	7
5.10. AJOUTER DES ANIMATIONS A VOS DIAPOSITIVES	7
6. ENREGISTRER LE FICHIER	7
6.1. VISUALISATION ET AJUSTEMENT DES TRANSITIONS ET ANIMATIONS	7
6.2. ENREGISTRER UNE PRESENTATION	7
6.3. ENREGISTRER DES FICHIERS EN TANT QUE DIAPORAMA POWERPOINT	7
6.4. IMPRIMER UNE PRESENTATION	7
6.5. EXPORTER UNE PRESENTATION EN PDF	7
6.6. CONVERTIR UN FICHIER POWERPOINT EN VIDEO MP4	7
7. FORMATER ET ORGANISER LES IMAGES	7
7.1. FORMATER UNE IMAGE DANS POWERPOINT	7
7.2. GUIDE POUR FORMATER LES IMAGES	7
7.3. ROGNER ET REDIMENSIONNER DES IMAGES	7
7.4. UTILISATION DE POWERPOINT POUR LA SUPPRESSION D'ARRIERE-PLAN	7
7.5. CHANGER L'ARRIERE-PLAN D'UNE DIAPOSITIVE POUR UNE IMAGE DE MOTO	7
7.6. GUIDE POUR GROUPER DES IMAGES DANS UNE DIAPOSITIVE	7
8. INSERER ET ANIMER UN GRAPHIQUE	7
8.1. CREER ET PERSONNALISER UN GRAPHIQUE 3D	7
8.2. ANIMER UN GRAPHIQUE	7
8.3. OPTIMISATION DU VOLET ANIMATION	7
9. POWERPOINT IN DEPTH	8
9.1. CAMEO	8
9.2. COUNT UP & COUNTDOWN TIMER	8
9.2.1. <i>How to Create a Count up & Countdown Timer in PowerPoint using VBA</i>	8
9.2.2. <i>Ce Compte à Rebours Va Épater Tes Clients</i>	8
9.3. ENREGISTRER UN DIAPORAMA SONORISE AVEC MICROSOFT POWERPOINT	8
9.4. INTERACTION ET AUTOMATION DE POWERPOINT	9
9.4.1. <i>IA</i>	9
9.4.2. <i>Avec Excel</i>	9
9.4.3. <i>Avec Visio</i>	9
9.4.4. <i>Dans VBA</i>	9
9.5. MINDMAPPING	9
9.5.1. <i>Mots clés PowerPoint (Key words)</i>	9
9.5.2. <i>Le « DOM » PowerPoint (Sans VBA)</i>	9
9.5.3. <i>Le DOM VBA PowerPoint</i>	9
10. LINKS	9
10.1. LINK GITHUB	9

 <i>Domaine</i> Informatique <i>Sous domaine</i> Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031

11. À SUIVRE...-----10

12. FIN DU DOCUMENT-----10

1. Prérequis

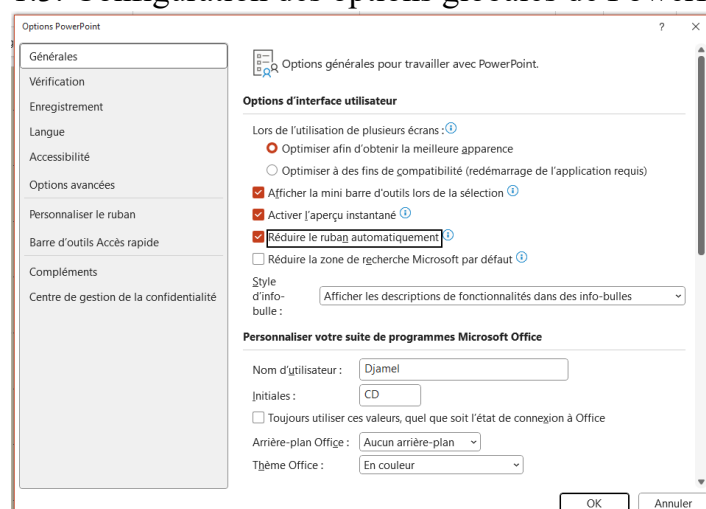
Conditions ex ante.

Conditions requises.

1.1. Hardware

1.2. Software

1.3. Configuration des options globales de PowerPoint

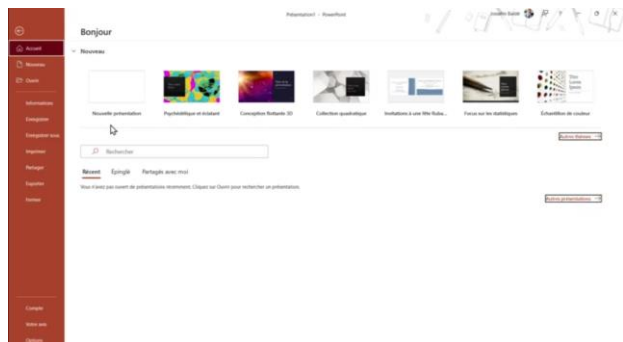


	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031

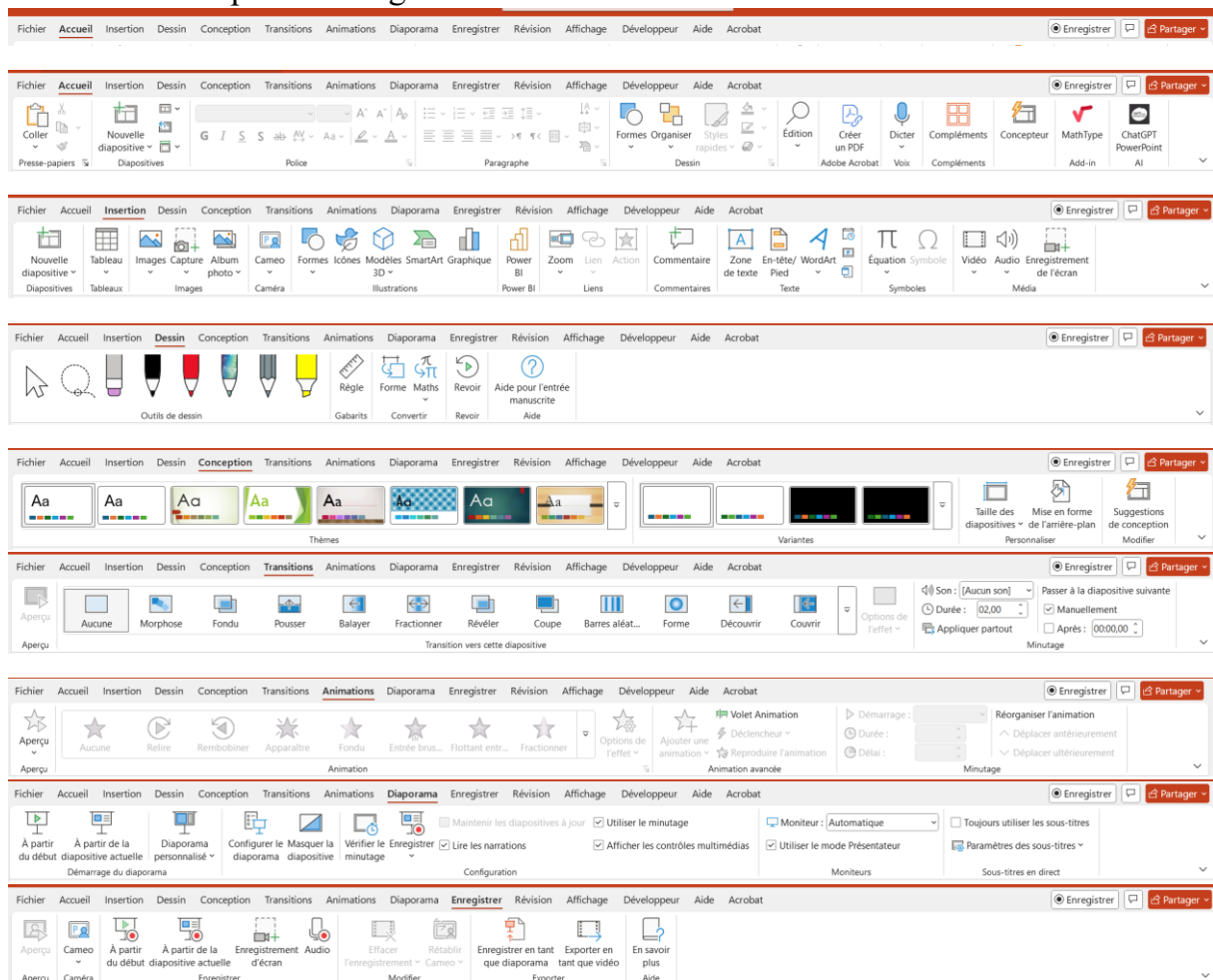
Domaine
Informatique
Sous domaine
Bureautique

2. Présentation de l'application PowerPoint

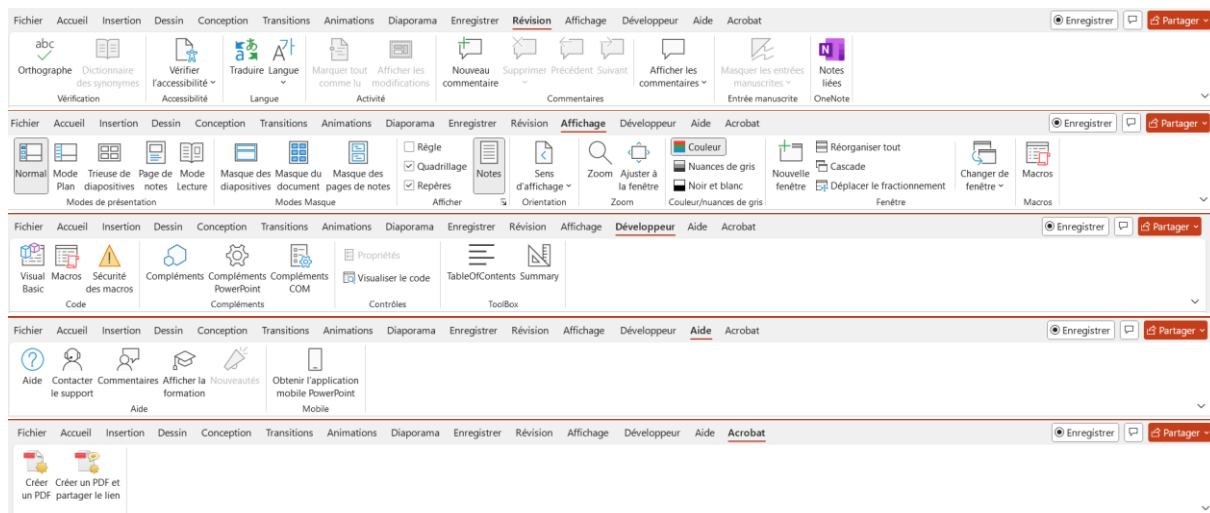
2.1. Introduction à l'Interface de PowerPoint



2.2. Guide Complet des Onglets de PowerPoint



 Domaine Informatique Sous domaine Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031



2.3. Guide Pratique pour l'Utilisation des Diapositives

3. Concevoir une présentation

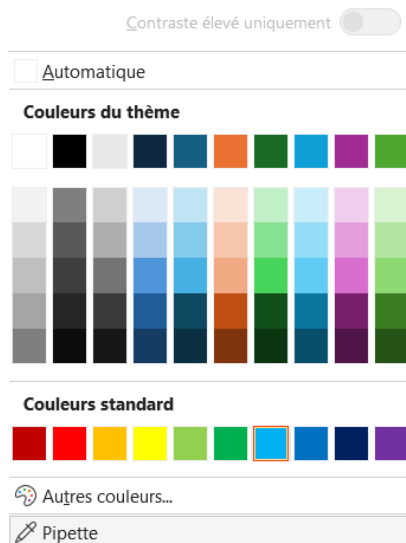
3.1. Créer une Présentation PowerPoint Professionnelle

3.2. Insérer et Manipuler des Images

3.3. Personnaliser le Fond de Diapositive

3.3.1. Changer de couleur

3.3.2. Utilisation de la pipette



 <i>Domaine</i> Informatique <i>Sous domaine</i> Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031

- 3.4. Insérer et formater des icônes
- 3.5. Insérer et formater une zone de texte
- 3.6. Ajuster la taille de l'image à la diapositive
- 3.7. Guide Complet pour Insérer et Configurer des Diapositives
- 3.8. Insérer et Formater du Texte sur une Diapositive
- 3.9. Guide sur l'Insertion et le Formatage d'Images et de Flèches
- 3.10. Utiliser l'outil d'agencement d'images
- 3.11. Création de Diapositives
- 3.12. Création de Diapositives avec Images et Texte en Relief
- 3.13. Insérer et Manipuler un Modèle 3D Animé
- 3.14. Insertion et Manipulation d'un Modèle 3D Non Animé
- 3.15. Personnalisation Avancée des Diapositives
- 3.16. Insérer du Texte et des Icônes

4. Appliquer des transitions

- 4.1. Animer Vos Diapositives
- 4.2. Guide sur les Transitions de Diapositive
- 4.3. Programmer les Transitions entre les Diapositives

 <i>Domaine</i> Informatique <i>Sous domaine</i> Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031

5. Appliquer des animations

- 5.1. Maîtriser les Animations sur les Diapositives
- 5.2. Guide: Animation de Texte
- 5.3. Animer une Flèche et une Image Simultanément
- 5.4. Ajouter des Animations de Texte et d'Image
- 5.5. animer plusieurs objets simultanément
- 5.6. Agrandir du texte dans une présentation
- 5.7. Animer un objet 3D
- 5.8. Techniques d'Animation pour Objets 3D Non Animés
- 5.9. Optimisation des Animations
- 5.10. Ajouter des Animations à Vos Diapositives

6. Enregistrer le fichier

- 6.1. Visualisation et Ajustement des Transitions et Animations
- 6.2. enregistrer une présentation
- 6.3. Enregistrer des fichiers en tant que diaporama PowerPoint
- 6.4. Imprimer une Présentation
- 6.5. Exporter une Présentation en PDF
- 6.6. Convertir un fichier PowerPoint en vidéo MP4

7. Formater et organiser les images

- 7.1. Formater une Image dans PowerPoint
- 7.2. Guide pour Formater les Images
- 7.3. Rogner et Redimensionner des Images
- 7.4. Utilisation de Powerpoint pour la suppression d'arrière-plan
- 7.5. changer l'arrière-plan d'une diapositive pour une image de moto
- 7.6. Guide pour grouper des images dans une diapositive

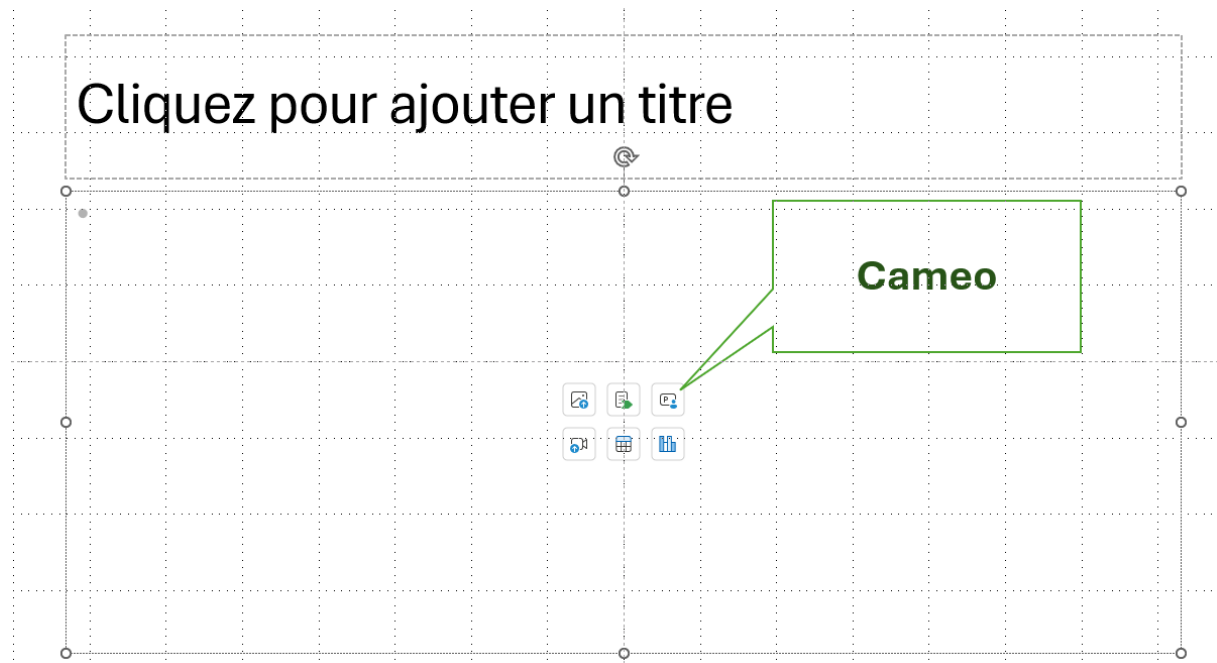
8. Insérer et animer un graphique

- 8.1. Créer et Personnaliser un Graphique 3D
- 8.2. Animer un Graphique
- 8.3. Optimisation du Volet Animation

 Domaine Informatique Sous domaine Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031

9. Powerpoint in depth

9.1. Cameo



9.2. Count up & Countdown Timer

9.2.1. How to Create a Count up & Countdown Timer in PowerPoint using VBA

<https://pptvba.com/powerpoint-insert-countdown-timer-vba-tutorial/>

9.2.2. Ce Compte à Rebours Va Épater Tes Clients

<https://www.youtube.com/watch?v=cSUroYoYFsY>

<https://youtu.be/cSUroYoYFsY>

9.3. Enregistrer un diaporama sonorisé avec Microsoft Powerpoint

<https://www.youtube.com/watch?v=uFHMJ0wFW2Q>

<https://youtu.be/uFHMJ0wFW2Q>

	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031
<i>Domaine</i> Informatique		
<i>Sous domaine</i> Bureautique		

9.4. Interaction et Automation de PowerPoint

9.4.1. IA

9.4.2. Avec Excel

9.4.3. Avec Visio

9.4.4. Dans VBA

9.5. Mindmapping

9.5.1. Mots clés PowerPoint (Key words)

9.5.2. Le « DOM » PowerPoint (Sans VBA)

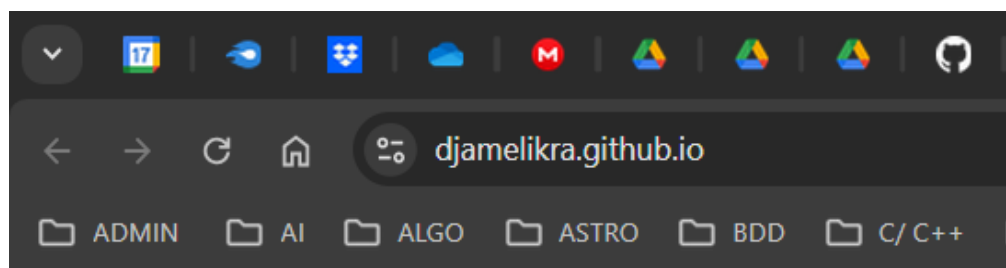
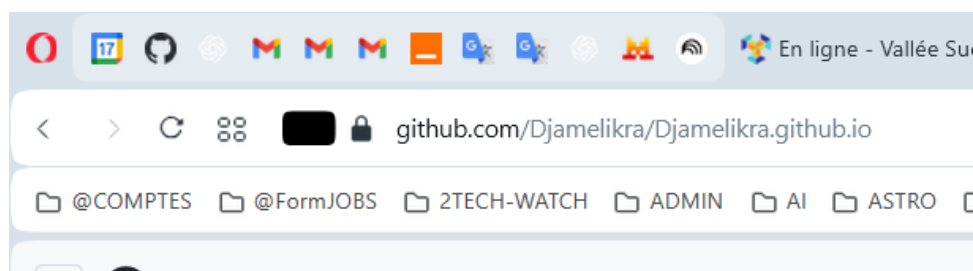
9.5.3. Le DOM VBA PowerPoint


10. Links

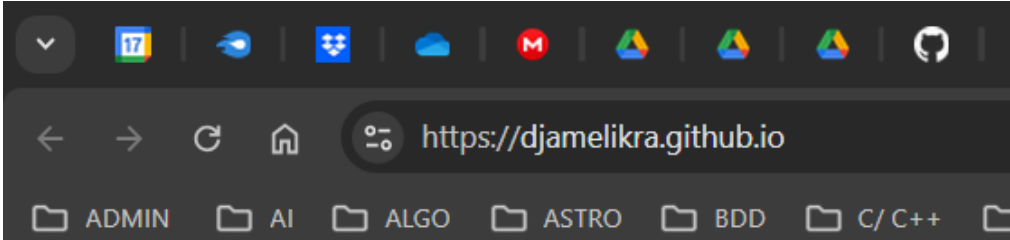
10.1. Link GitHub

GitHub

https://github.com/Djamelikra/Office-Automation/blob/main/PowerPoint/Pr%C3%A9senter%20avec%20PowerPoint_P1.pdf



 <i>Domaine</i> Informatique <i>Sous domaine</i> Bureautique	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031



<https://www.xxx>

11. à suivre...

Maîtrisez Powerpoint 365 – Edition 2024

utilisateurs. Développer des compétences de présentation : Apprenez à présenter avec assurance et à rendre vos présentations mémorables. Intégrer des contenus multimédia : Intégrez facilement des vidéos, des musiques, et des graphiques pour enrichir vos diapositives.

DESCRIPTION

Découvrez les fonctionnalités les plus récentes de Microsoft PowerPoint 2024 avec notre formation complète. Que vous soyez débutant ou que vous cherchiez à perfectionner vos compétences, ce cours est conçu pour vous aider à créer des présentations impactantes et professionnelles.

Ce que vous apprendrez :

Les Bases de PowerPoint : Apprenez à naviguer dans l'interface, à gérer vos diapositives et à organiser vos présentations efficacement. **Outils de Conception Avancée :** Maîtrisez les outils de conception pour enrichir vos diapositives avec des graphiques sophistiqués, des transitions et des animations captivantes. **Collaboration et Partage :** Découvrez comment collaborer en temps réel avec d'autres utilisateurs et partager vos présentations en toute sécurité. **Astuces pour Présentateurs :** Acquérez des techniques pour présenter en toute confiance et faire un impact durable sur votre audience. **Intégration avec d'autres Applications Microsoft :** Apprenez à intégrer des contenus d'autres applications Microsoft comme Excel et Word pour des présentations encore plus dynamiques.

Module 6 - PowerPoint 365 bureau - Présentations

Module 7 - PowerPoint 365 bureau - Techniques avancées

● Utiliser le traducteur intégré de Powerpoint pour des présentations multilingues	00:39
● Guide Complet pour les Transitions dans PowerPoint	02:36
● Comment Ajouter des Animations dans vos Diapositives	01:44
● Créer des Animations de Déplacement dans PowerPoint	01:11
● Comment Utiliser Cameo dans PowerPoint pour des Présentations Immersives	01:51
● Utiliser les Fonctionnalités de Zoom dans PowerPoint	05:35
● Comment Appliquer des Effets de Texte dans PowerPoint	01:16
● Comment Redimensionner et Rogner des Objets dans une Diapositive	02:13
● Guide Pratique pour Insérer des Liens Hypertextes dans une Présentation	01:30

12. Fin du document

	<h1>Guide PowerPoint</h1>	Réalisé le 04-10-2025
		Modifié le 04-10-2025 14:45
		Nombre de pages 11
		Nombre de mots 1031
<i>Domaine</i> Informatique		
<i>Sous domaine</i> Bureautique		