

# Réaliser des présentations avec PowerPoint 2016

## Commentaires

### Table des matières

Sommaire .....	3
Programme détaillé .....	4
Module 1 - Découverte de l'interface.....	4
Guide Complet de l'Interface PowerPoint 2016 10:46 .....	4
Comment Personnaliser la Barre d'Accès Rapide dans PowerPoint 05:06.....	5
Comment créer votre propre onglet dans PowerPoint 09:11 .....	5
Module 2 - Méthodologie pour une prise en main rapide .....	7
Comment bien préparer et structurer une présentation PowerPoint 01:19.....	7
Il y a une méthodologie dans PowerPoint.....	7
Comment Paramétrer et Hiérarchiser Votre Plan dans PowerPoint 03:19 .....	8
Guide de gestion des thèmes et masques dans PowerPoint 02:33 .....	9
Maîtrisez l'Insertion dans Vos Présentations 02:24.....	10
Maîtrisez les Animations dans PowerPoint 05:01 .....	16
Gestion et Configuration des Diaporamas avec PowerPoint 03:59 .....	18
Module 3 - Le plan et la hiérarchisation .....	21
Maîtrisez le Mode Plan dans PowerPoint 08:21.....	21
Importer un Plan Word dans PowerPoint 05:25.....	24
Module 4 - Design - charte graphique : masque .....	24
Guide Complet pour Maîtriser la Mise en Forme des Présentations PowerPoint 12:26 .....	24
Utilisation des masques des diapositives dans PowerPoint 07:36 .....	24
Personnalisation des Masques de Diapositives de Titre dans PowerPoint 06:36 .....	24
Créer et Utiliser un Modèle PowerPoint 03:58 .....	24
Module 5 - Enrichissement des diapositives .....	24
Comment Enrichir Votre Présentation avec de Nouvelles Diapositives 03:11 .....	25
Comment insérer un tableau dans PowerPoint 08:50 .....	25
Comment Mettre en Forme un Tableau avec l'Onglet Création 08:35.....	25
Comment Insérer un Tableau Excel dans PowerPoint 07:30 .....	25
Guide Complet pour l'Insertion et l'Édition d'Images dans PowerPoint 09:07 .....	25
Manipulation et Effets Artistiques sur les Images dans PowerPoint 05:36 .....	25

Guide complet sur l'insertion et la modification d'images dans PowerPoint 11:21.....	25
Insertion et Utilisation d'Images de Presse à Grume 05:32 .....	25
Utilisation de l'Outil Capture dans Microsoft Office 03:18.....	25
Maîtriser les Formes dans PowerPoint 08:15.....	25
Maîtriser les Formes et leur Alignement dans PowerPoint 13:01.....	25
Maîtriser les Graphiques SmartArt dans PowerPoint 07:36.....	25
Création d'un Organigramme Hiérarchique avec SmartArt 08:23.....	25
Comment insérer un graphique Excel dans PowerPoint 08:15 .....	25
Maîtrisez les Liens Hypertexte dans PowerPoint 06:22 .....	25
Guide Complet pour Insérer et Formater des Zones de Texte dans PowerPoint 07:36 .....	25
Guide Complet pour l'Utilisation de WordArt dans PowerPoint 03:07 .....	25
Comment Insérer et Éditer des Vidéos dans PowerPoint 08:03.....	25
Insérer un fichier audio dans PowerPoint 03:17 .....	25
Créer et insérer des fichiers audios dans PowerPoint 01:47 .....	25
Comment Insérer des Zones d'Entête et de Pied de Page dans PowerPoint 02:15 .....	25
Module 6 - Les Animations dans PowerPoint.....	25
Améliorez Vos Présentations PowerPoint : Guide Complet des Animations de Transition 09:15.	26
Guide complet sur l'animation des diapositives PowerPoint 04:18 .....	26
Gérer les animations des objets sur les diapositives PowerPoint 12:43 .....	26
Maîtriser les Effets de Trajectoire pour des Animations Réussies 04:43.....	26
Module 7 - Gestion du diaporama.....	26
Maîtrisez la Gestion de Votre Diaporama PowerPoint 10:03 .....	26
Comment gérer les notes dans PowerPoint 05:01 .....	26
Gérer le mode présentateur dans PowerPoint 06:45.....	26
Module 8 - Enregistrement et exportation.....	26
Guide pour Enregistrer une Présentation PowerPoint 03:31 .....	26
Créer un Package pour CD-ROM avec PowerPoint 06:32.....	26
Exporter une Présentation PowerPoint en Vidéo 01:59.....	26
Exporter des Présentations PowerPoint en PDF 03:46.....	26
Module 9 - Options d'impression dans PowerPoint.....	26
Guide Complet de l'Impression de Diapositives 01:49.....	26
Guide d'Impression PowerPoint 00:56 .....	26
Guide pour Imprimer et Formater les Pages de Notes 01:38.....	26
Module 10 - Réviser un document .....	27
Utiliser les Outils de Révision dans PowerPoint 04:16 .....	27
Gérer les Commentaires dans PowerPoint 03:51.....	27

Comment Comparer et Fusionner des Documents PowerPoint 01:59 .....	27
Module 11 - Bonus .....	27
Créer un Album Photo avec PowerPoint 05:03 .....	27
Commentaires .....	27
Utiliser le projecteur avec PowerPoint .....	27
Fin du document.....	27

## Sommaire

**Module 1 - Découverte de l'interface**

**Module 2 - Méthodologie pour une prise en main rapide**

**Module 3 - Le plan et la hiérarchisation**

**Module 4 - Design - charte graphique : masque**

**Module 5 - Enrichissement des diapositives**

**Module 6 - Les Animations dans PowerPoint**

**Module 7 - Gestion du diaporama**

**Module 8 - Enregistrement et exportation**

**Module 9 - Options d'impression dans PowerPoint**

**Module 10 - Réviser un document**

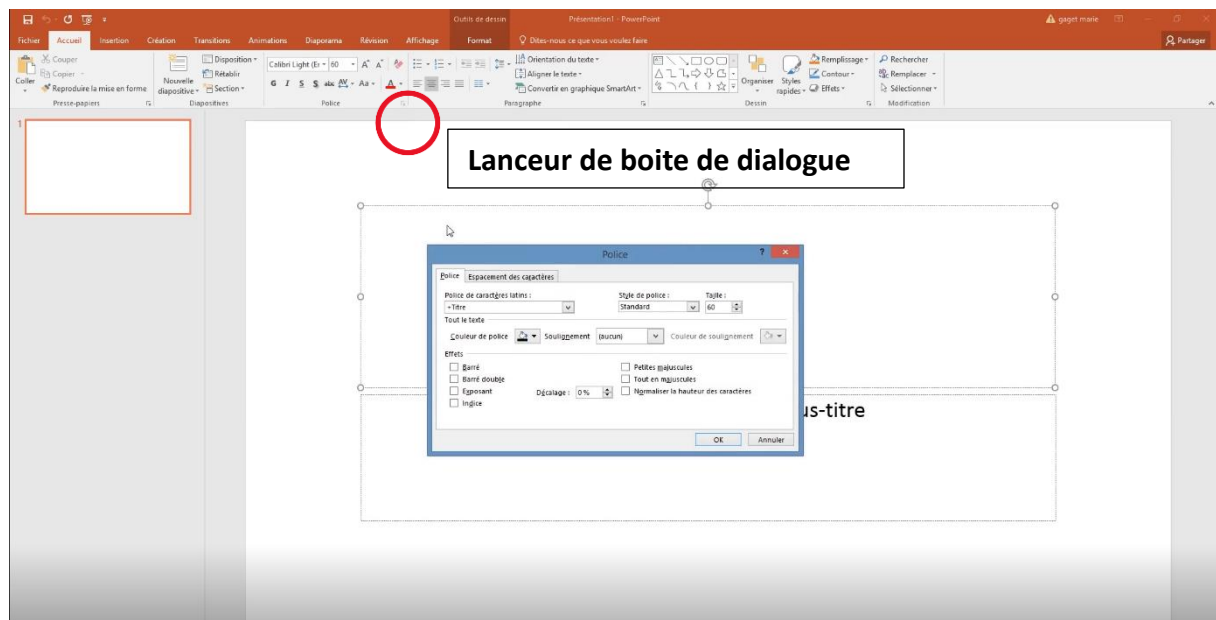
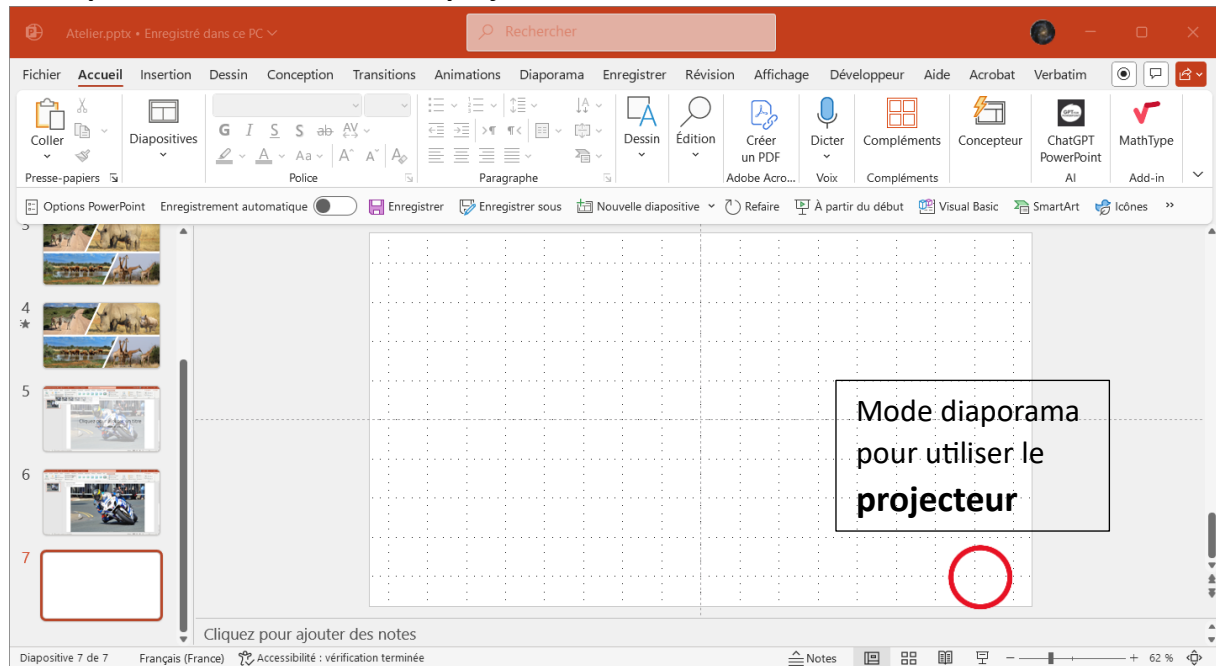
**Module 11 - Bonus**

# Programme détaillé

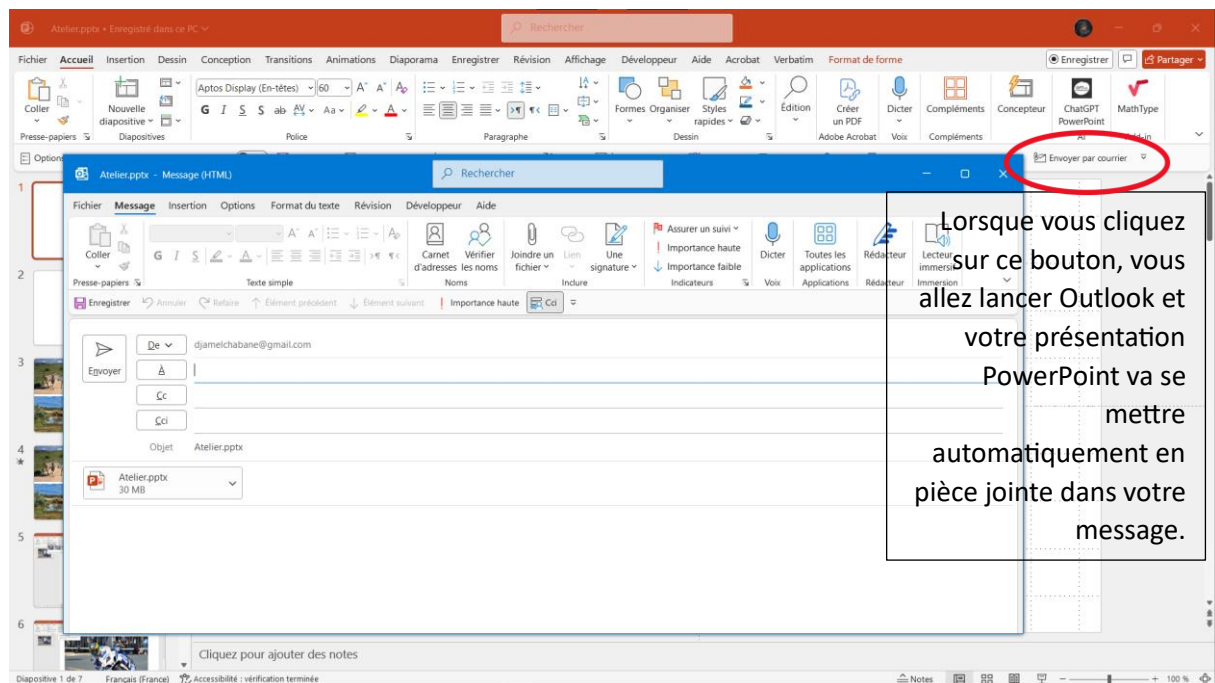
## Module 1- Découverte de l'interface

### Guide Complet de l'Interface PowerPoint 2016 10:46

le mode diaporama. C'est le mode qui va vous permettre de gérer, **de lancer la projection de votre présentation avec un vidéoprojecteur ou un écran.**

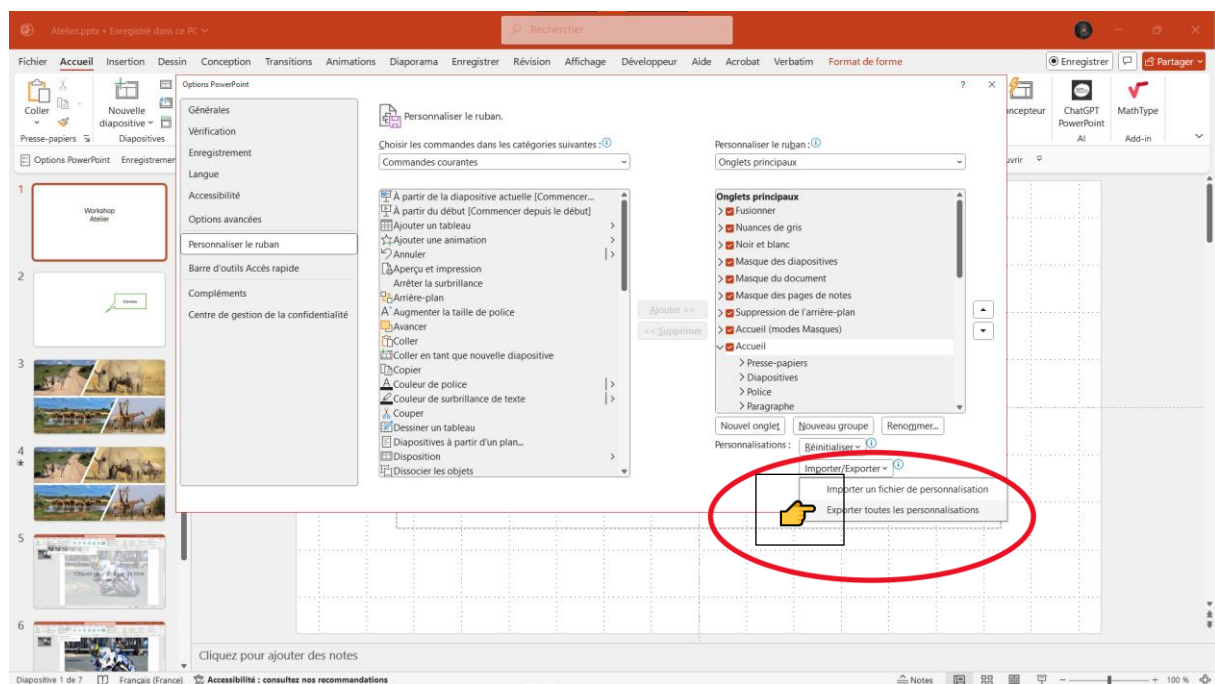


## Comment Personnaliser la Barre d'Accès Rapide dans PowerPoint 05:06

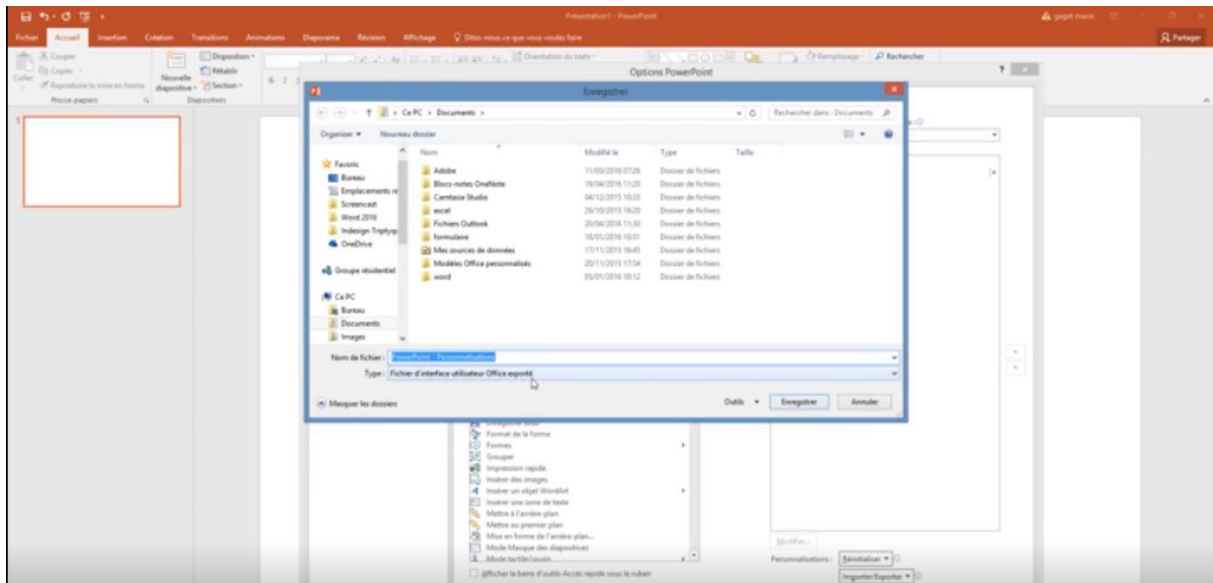


## Comment créer votre propre onglet dans PowerPoint 09:11

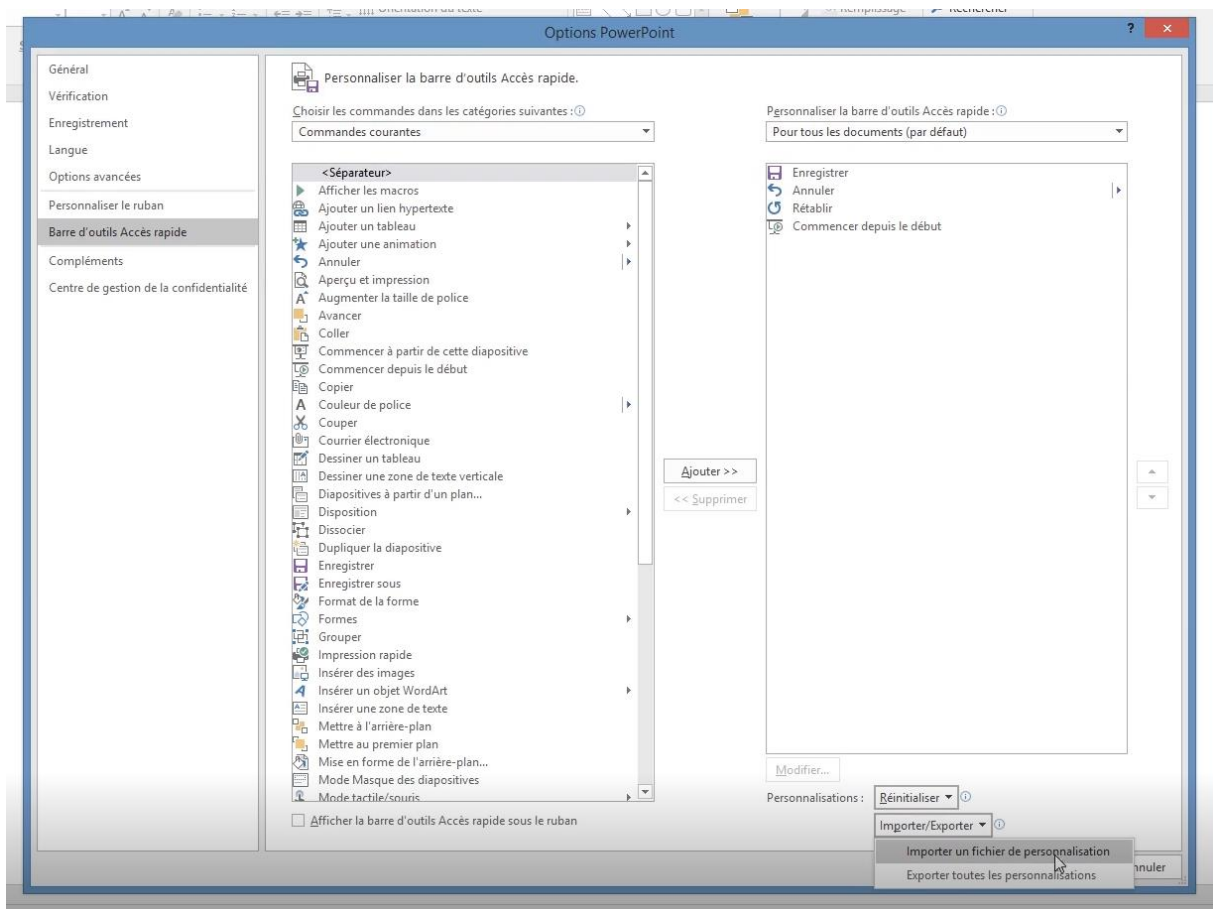
si vous changez de poste, vous avez la possibilité, si vous avez fait des personnalisations, d'exporter ces personnalisations. Cela va générer un fichier d'interface utilisateur Office exporté. Et à tout moment, vous pourrez sur un nouvel ordinateur importer un fichier de personnalisation

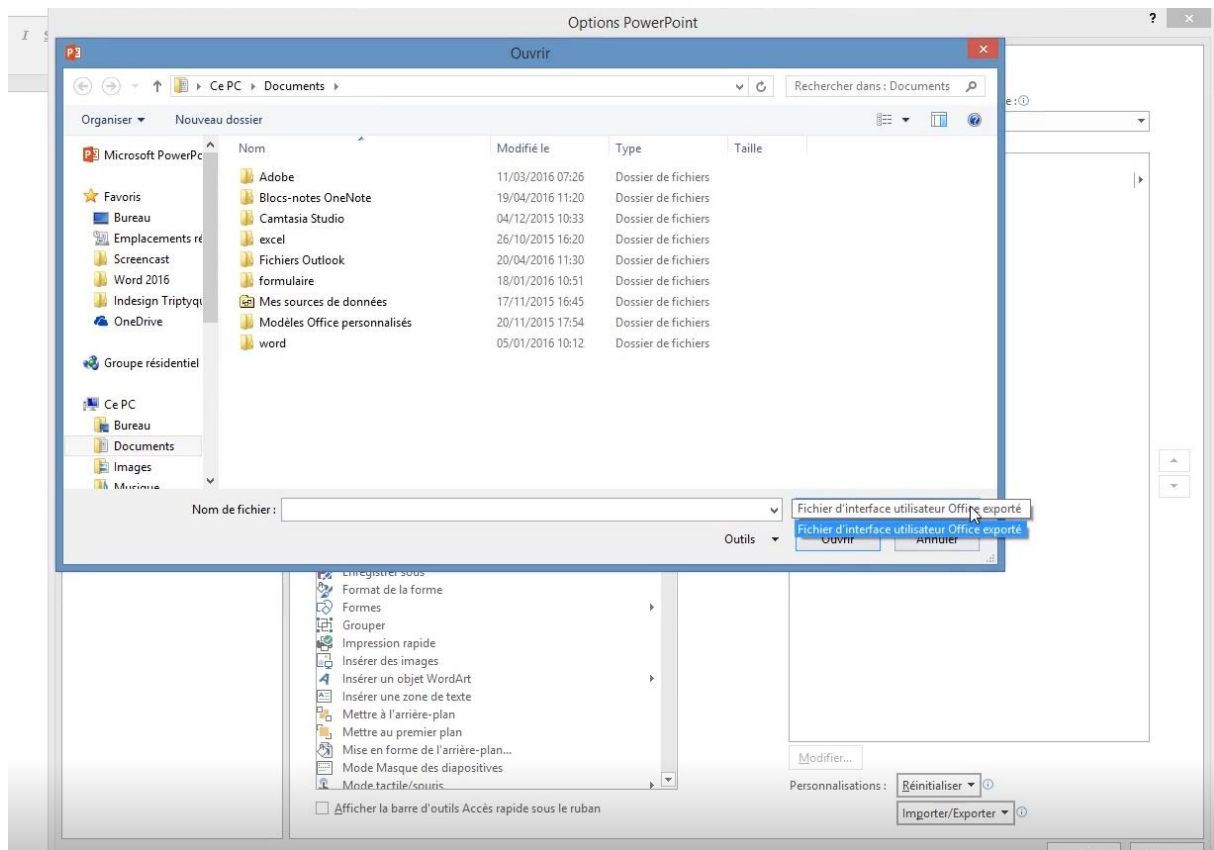


## d'exporter ces personnalisations :



## sur un nouvel ordinateur importer un fichier de personnalisation :

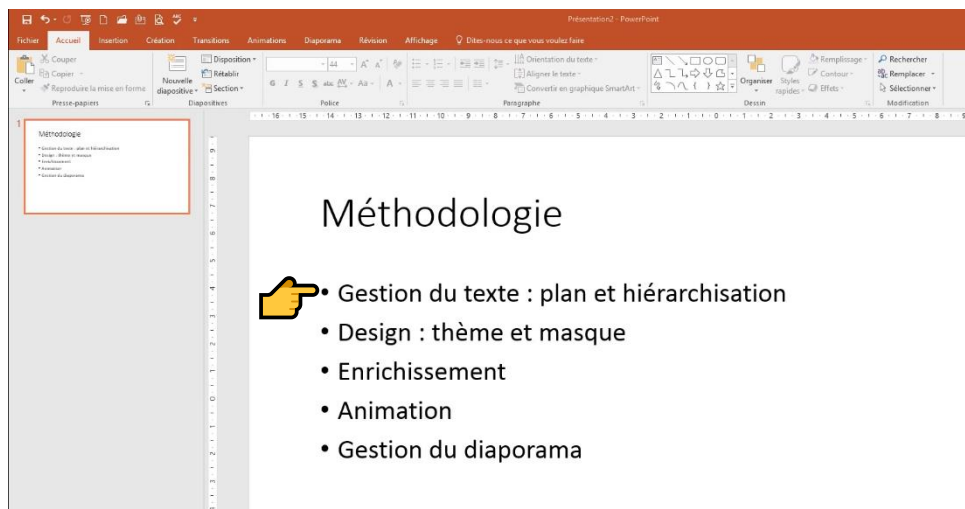




## Module 2- Méthodologie pour une prise en main rapide

### Comment bien préparer et structurer une présentation PowerPoint 01:19

*Il y a une méthodologie dans PowerPoint*



- Avant d'ouvrir PowerPoint, il faut avoir préparé un maximum d'éléments.
- Vous devez normalement avoir réfléchi à votre texte, vous devez avoir rassemblé vos tableaux Excel, vos graphiques, vos images dans un dossier, afin de gagner le maximum de temps.
- Généralement, on prépare quand même un **petit storyboard**, un petit plan.
- **Il y a une méthodologie dans PowerPoint.**



- **La première chose à faire quand vous arrivez, c'est de gérer votre texte.** On va voir comment taper son texte au kilomètre avec le mode plan et hiérarchiser.
- Dans un deuxième temps, vous devez préparer **le thème, le masque**, gérer toute la partie **design**.
- Une fois que vous aurez paramétré votre design, vous pourrez enrichir avec des diapositives de **tableaux**, des diapositives de **vidéos**, des diapositives de **smart art**, avec des **word art**, du **son**.
- Vous allez pouvoir vraiment gérer et enrichir votre présentation.
- **Lorsque cet enrichissement sera fait, vous pourrez gérer toute la partie animation, les animations de diapositives, les animations de transition, et ensuite, vous pourrez gérer votre diaporama.**

Je vous propose dans un premier temps de voir la gestion du texte en mode plan.

## Comment Paramétrer et Hiérarchiser Votre Plan dans PowerPoint 03:19

Quand vous lancez dans PowerPoint, la première chose à faire, c'est de paramétrer votre plan.

Le plan, vous le trouverez dans Affichage et à gauche, vous avez le petit bouton pour lancer le mode plan. **Le plan va vous permettre de taper votre texte au kilomètre.**

On le développera plus dans le cours juste après. On tape son texte au kilomètre, il suffit de vous positionner, d'appuyer sur la touche Entrée pour passer à la ligne. Je vais pouvoir renseigner mon texte. Et Entrée. A chaque fois que vous appuyez sur la touche Entrée, vous créez une nouvelle diapositive. Je bascule en mode Trieuse, Affichage, Trieuse de diapositive. Ça me permet de visualiser la totalité de mon texte. Ça, c'est la première étape. Ce n'est pas tout à fait ce qu'on souhaitait obtenir, parce qu'ici, nous allons avoir des textes qui vont être hiérarchisés. Je vais rebasculer en mode plan. Retrouver la santé grâce au jus de légumes et de fruits, c'est mon grand titre. Bien débiter, c'est mon sous-titre. Il suffit de me positionner dans mon sous-titre, ici. Pour l'instant, bien débiter est sur une autre diapositive. Et là, je vais tout simplement hiérarchiser. Pour hiérarchiser mon texte, j'appuie sur la touche Tabulation. Cela me permet de faire remonter le texte bien débuté sur la première diapositive. Je sélectionne donc ce texte, ici, et j'appuie sur Tabulation. Tabulation va me permettre de hiérarchiser mon texte. Je vais sélectionner tout ça. Tabulation. Et vous voyez, mon texte bascule en texte de deuxième niveau.

À chaque fois que je vais cliquer sur Tabulation, je vais changer de niveau. Le texte de niveau 1 va être basculé en texte de niveau 2, texte de niveau 3, texte de niveau 4, 5, 6, 7, 8, 9. **Il y a neuf niveaux de hiérarchisation dans PowerPoint, exactement comme dans Word.**

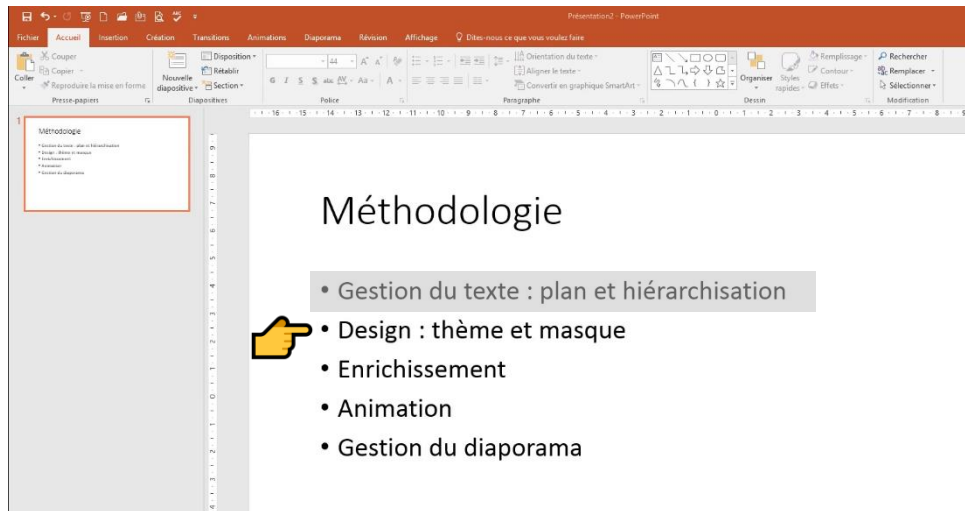
Shift Tabulation me permet de revenir en arrière. Tabulation, je décale d'un niveau. Shift Tabulation, je reviens. Tabulation, niveau 2, niveau 3, niveau 4, 5, 6, 7, 8, 9. Shift Tabulation me permet de revenir. Je tape mon texte au kilomètre et la touche Tabulation va me permettre de hiérarchiser. Tabulation, Tabulation, Tabulation. Je sélectionne mon texte, Tabulation, Tabulation, Tabulation.

**Au niveau de la règle, je tape mon texte au kilomètre et je hiérarchise avec la touche Tabulation.**

Le fait de cliquer sur Tabulation va permettre à PowerPoint de faire basculer le texte qui était en titre 1 en texte de niveau 1, 2, 3, 4 et ainsi de suite. Pensez bien à cette méthode, elle vous fera gagner énormément de temps.



## Guide de gestion des thèmes et masques dans PowerPoint 02:33



Au niveau de la méthodologie, je vous disais, dans un premier temps, taper son texte au kilomètre en mode plan et hiérarchiser avec les touches tabulation et chiffre tabulation.

Dans un deuxième temps, vous allez **paramétrer le design**. J'ai changé de présentation.

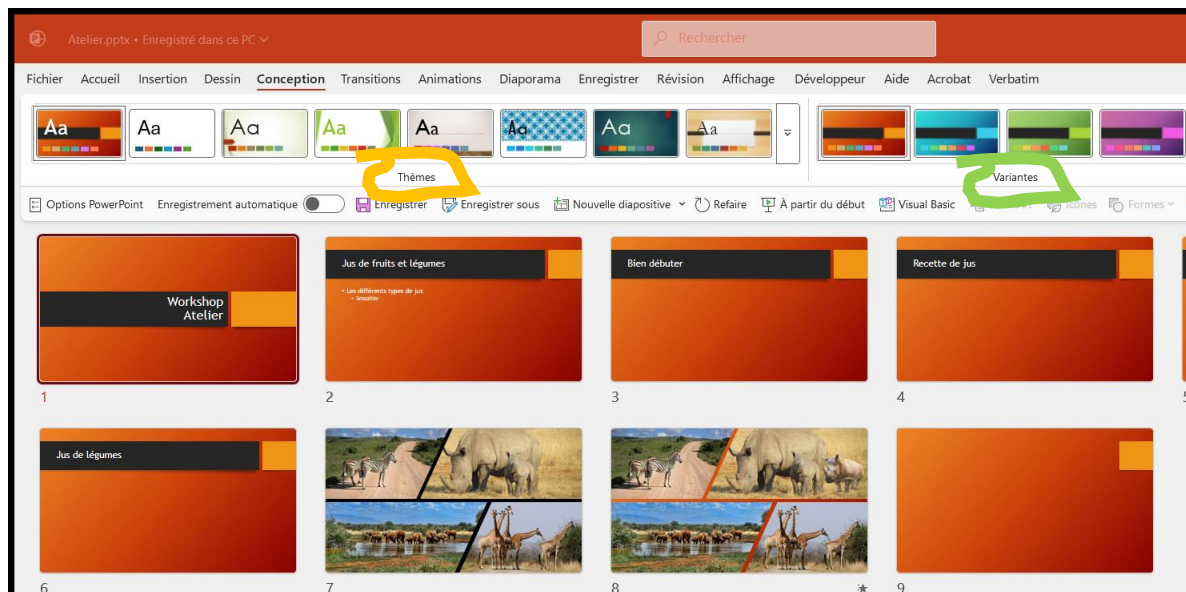
**Pour gérer le design, dans PowerPoint, vous avez la notion de thème et la notion de masque.**

Vous pouvez aller dans Création<sup>1</sup> pour trouver des **thèmes** qui vous sont présentés par défaut dans Microsoft Office.

Il suffit tout simplement de cliquer sur un des thèmes qui vous est proposé pour voir automatiquement, je vais zoomer un petit peu pour vous montrer, on voit automatiquement donc un changement qui se fait au niveau de la police, au niveau de l'arrière-plan, au niveau des couleurs, puisque le thème va nous permettre de reprendre un jeu de police, un jeu de couleurs.

Voilà, par exemple, si je choisis ce thème ici, grâce au **thème**, je vais pouvoir changer des **variantes**. Aussi, j'ai des variantes.

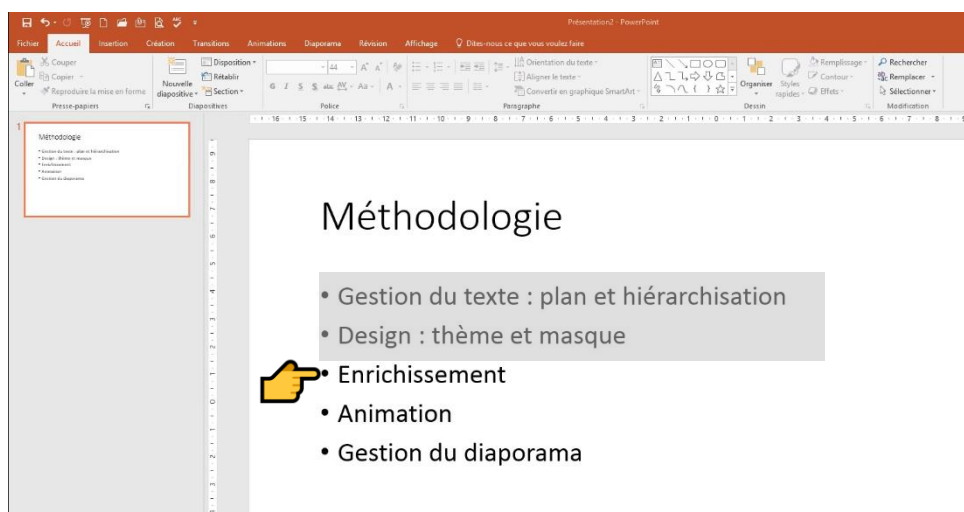
<sup>1</sup> Nouvelle version « Conception »



J'ai des variantes en fonction des jeux de couleurs, des variantes de bleu, des variantes de rose. Je peux avoir des variantes de mon thème avec un fond clair ou alors avec un fond foncé. Donc là, si je pars sur un fond clair, au niveau du thème, j'ai le choix ici de gérer des jeux de couleurs. Si dans ma société, on est plus sur des tons lumineux, on peut prendre palissade, voilà, par exemple. Je peux gérer un jeu de police également. Si dans ma société, je suis plus sur un jeu de police avec du calibri, je vais pouvoir gérer du calibri. Je vais pouvoir gérer les effets, les formes qui seront placées sur ma présentation et je vais pouvoir aussi gérer l'arrière-plan. Donc l'arrière-plan, soit un arrière-plan plutôt clair, soit un arrière-plan plutôt foncé.

👉 Nous verrons dans ce cours plus tard comment gérer la **création de votre propre masque** et de **votre propre thème**.

## Maîtrisez l'Insertion dans Vos Présentations 02:24

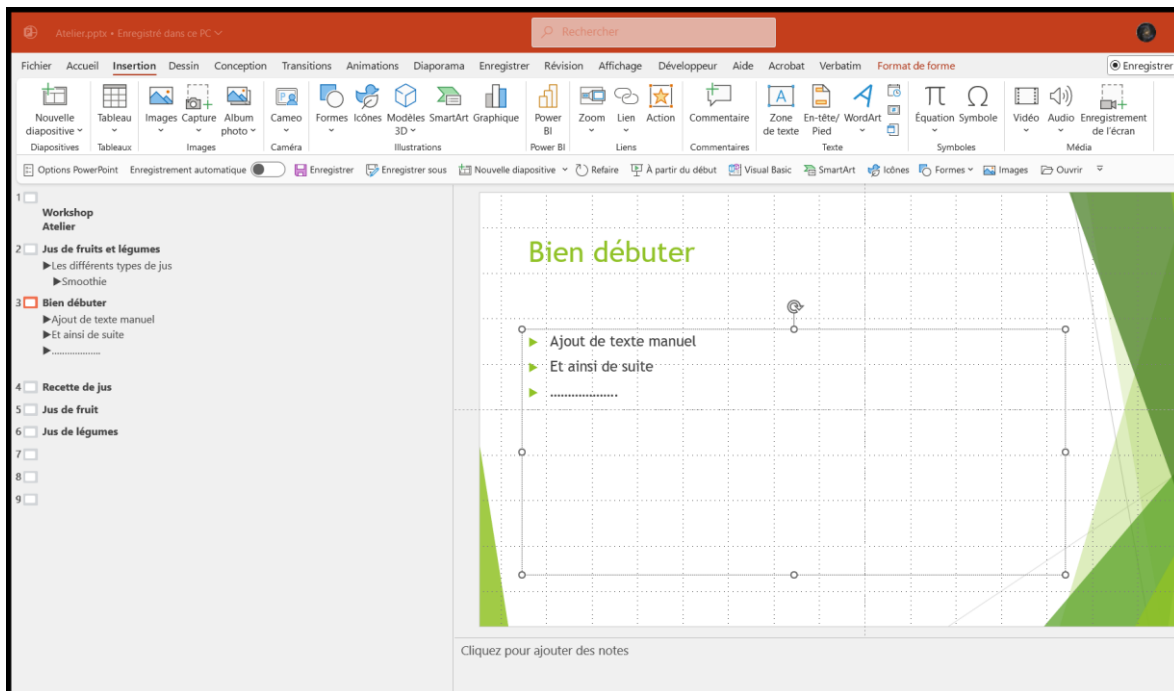


Au niveau de la méthodologie, nous avons vu comment taper notre texte au kilomètre et le hiérarchiser grâce aux touches tabulation et chiffres tabulation. Nous avons vu que nous pouvions appliquer un thème, et ensuite vous allez pouvoir enrichir votre présentation.

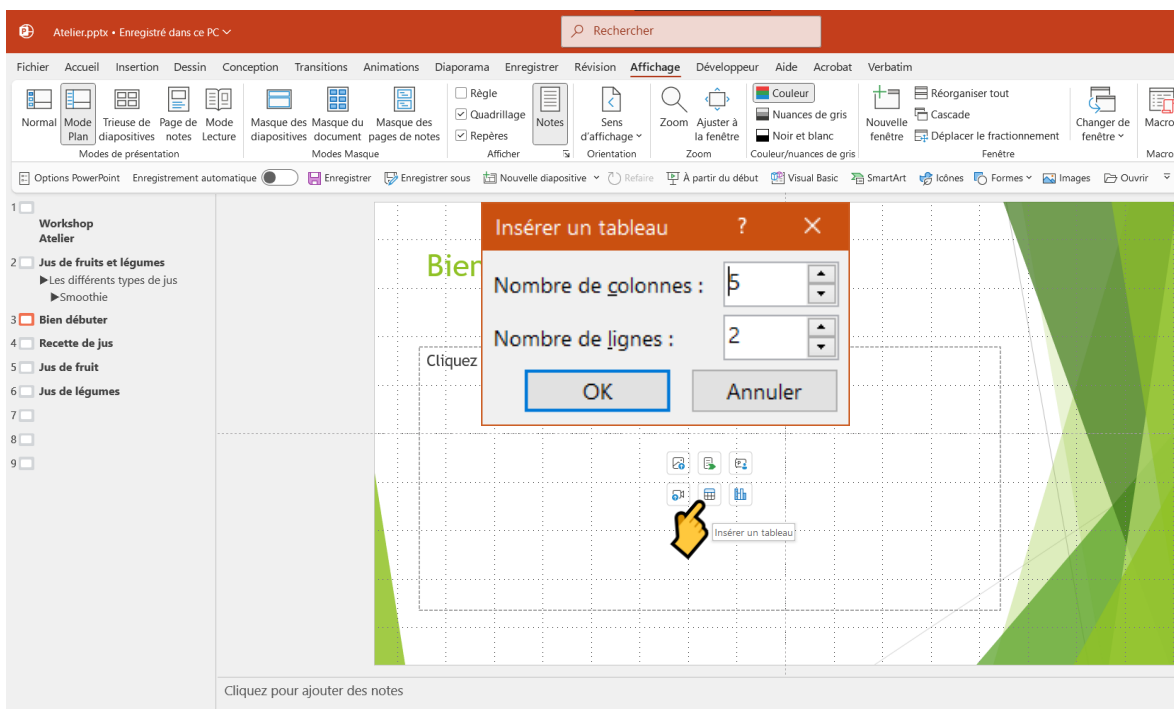
Pour enrichir votre présentation, vous avez le **menu insertion**. Je vais rebasculer en mode normal, donc je peux accéder au mode normal en bas à droite, ici.

Vous allez pouvoir utiliser le menu, l'onglet insertion.

Vous avez donc des diapositives titre et contenu. Sur ces diapositives, vous allez pouvoir **insérer un texte**.

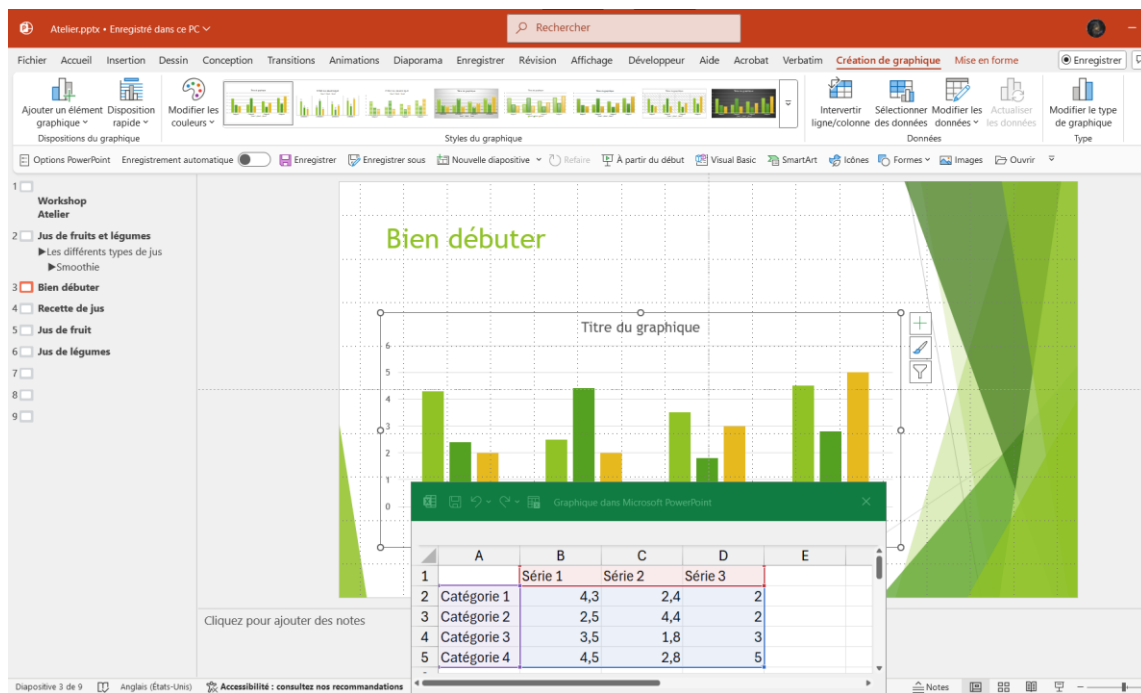
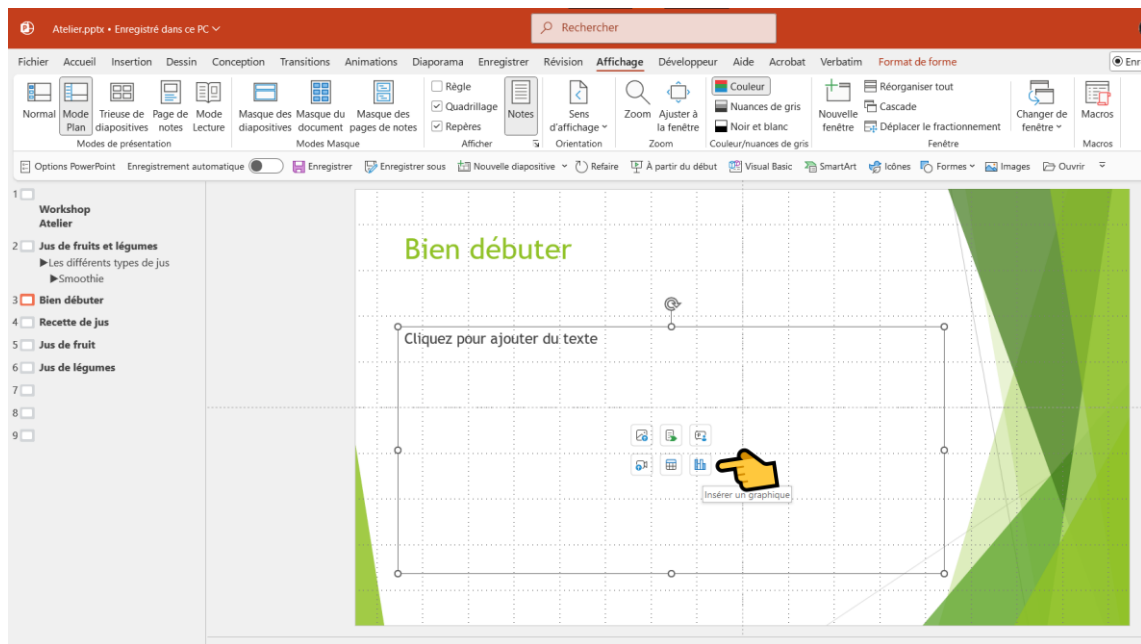


Je reviens en arrière. Vous allez pouvoir **insérer des tableaux Word**.



Je reviens en arrière.

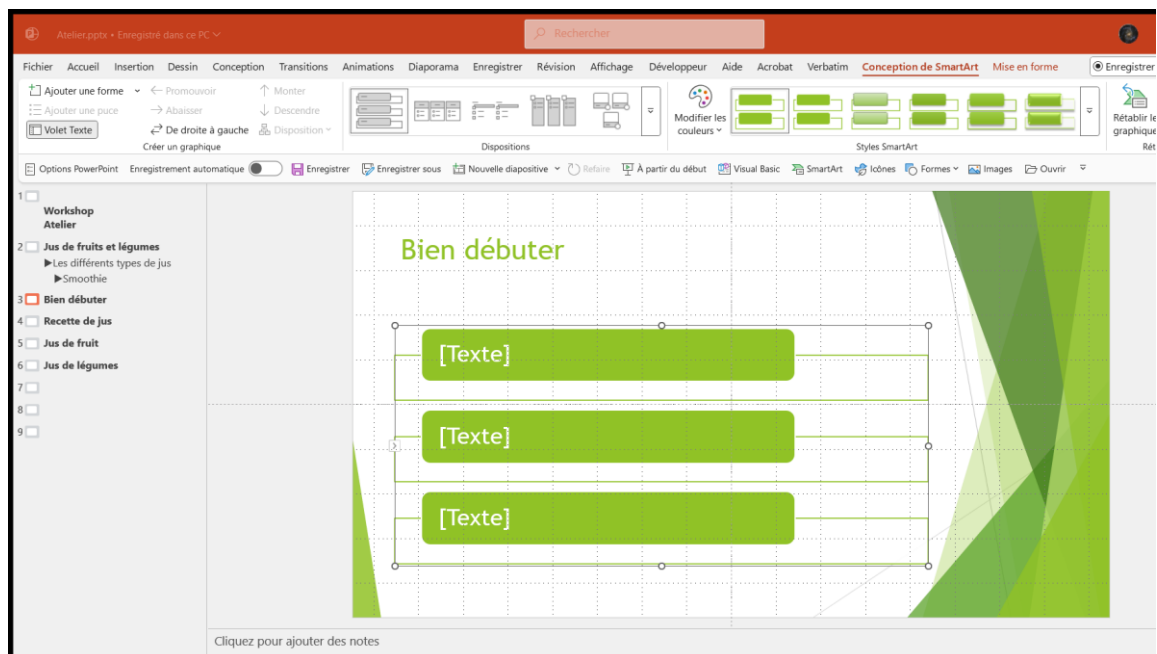
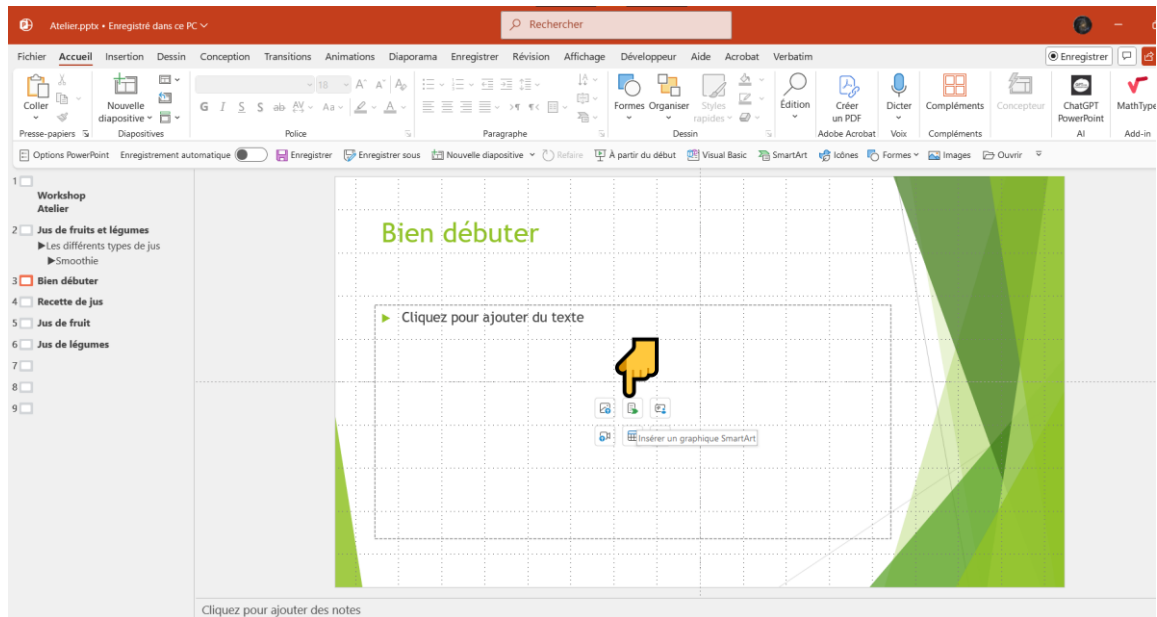
Vous allez pouvoir **insérer des graphiques Excel**,



et puis remplacer les données existantes. Vous avez une petite fenêtre Excel qui apparaît. Vous allez pouvoir remplacer les données existantes par vos propres données.

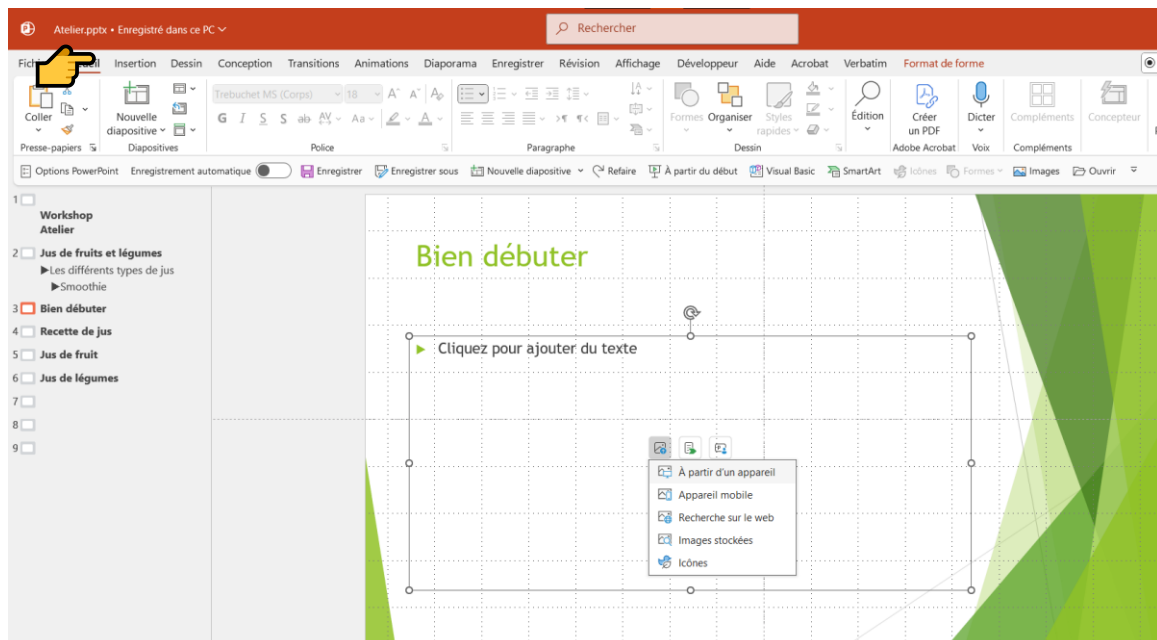
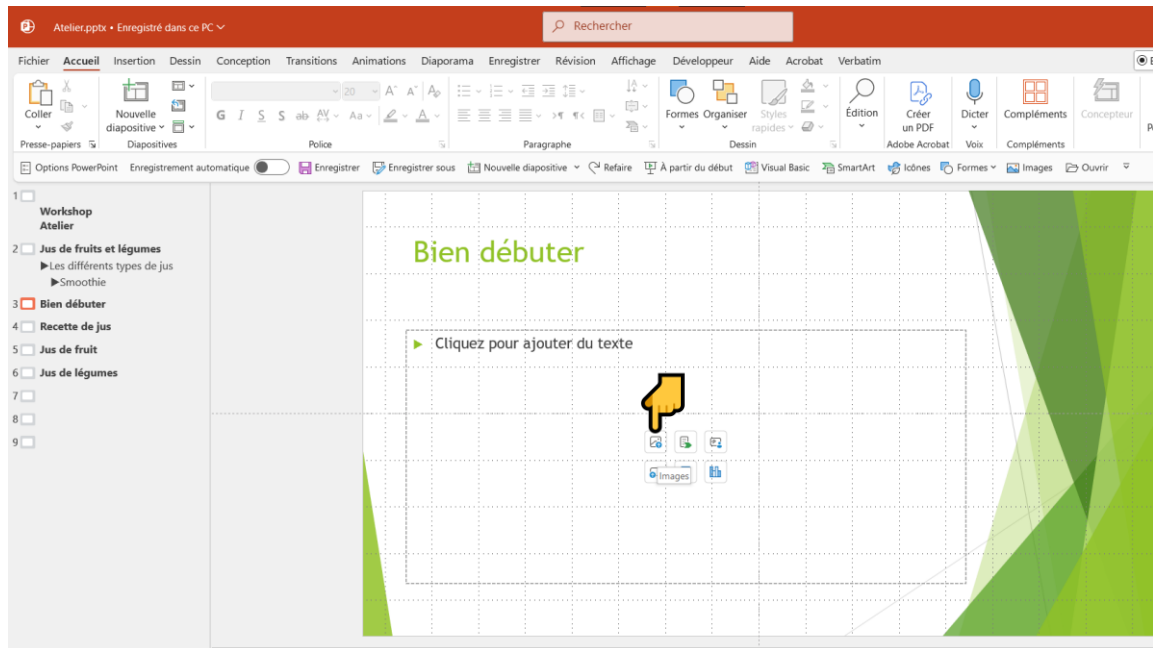
On le verra grâce à un copier-coller ou alors en tapant directement les informations. Contrôle Z pour annuler.

Vous allez pouvoir **insérer un graphique SmartArt**.



Ce seront des points qui seront développés, bien sûr, dans notre cours. Là, c'est simplement une présentation. Graphique SmartArt.

Vous allez pouvoir **insérer des images**. Et bien sûr, retravailler vos images. Insertion d'image. Prendre vos images, les déplacer, les retravailler.

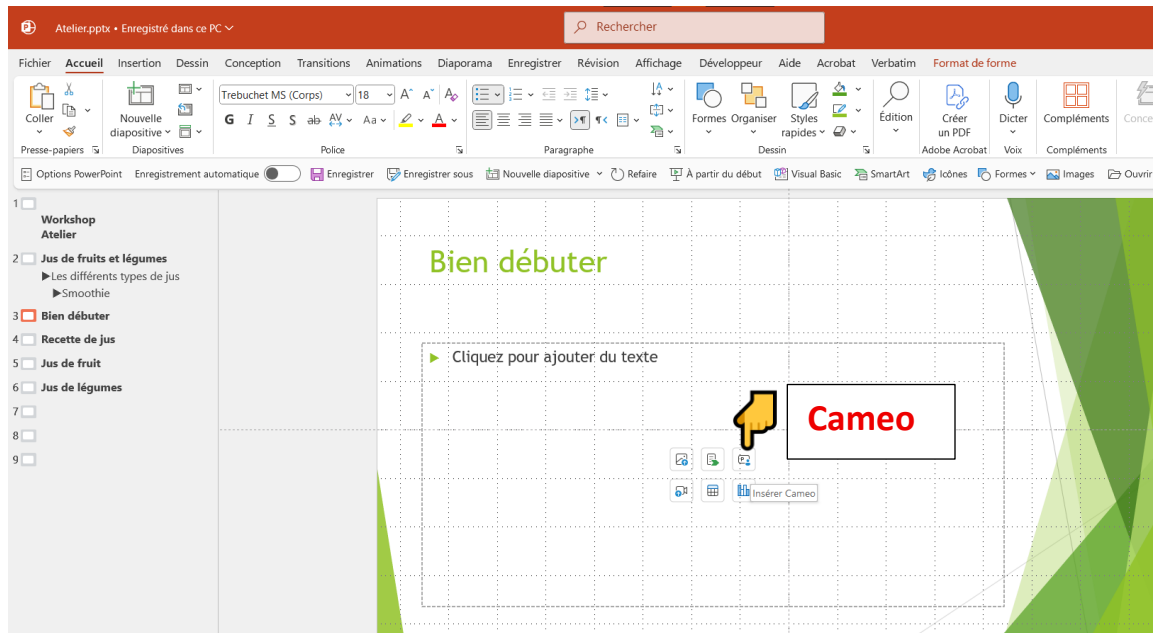


J'annule.

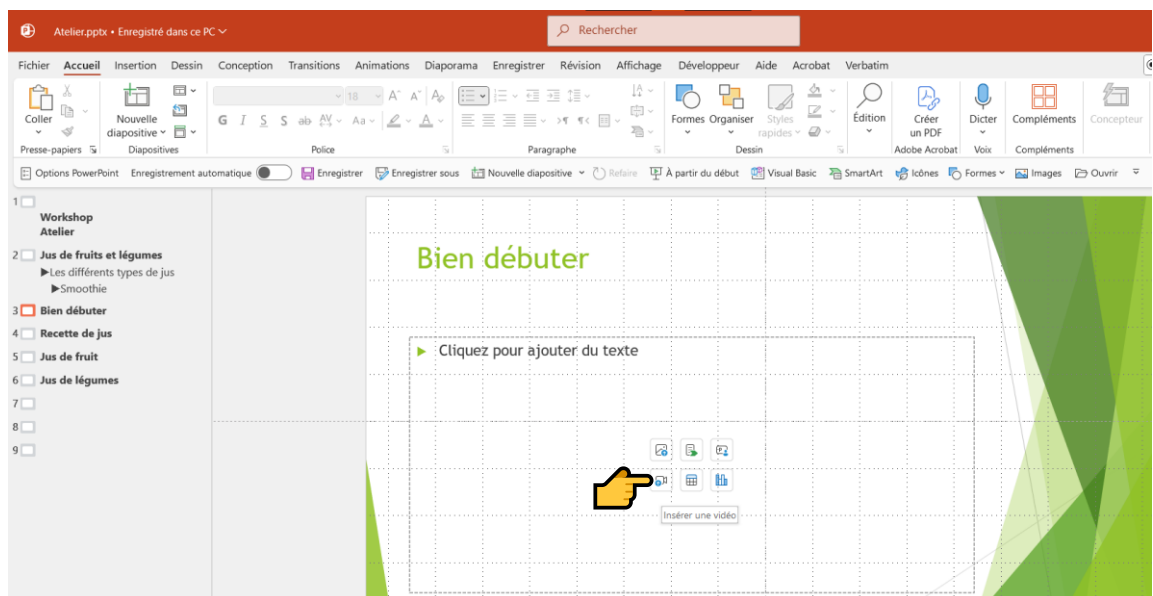
Vous allez pouvoir **insérer des images en ligne**. Je vous donnerai des adresses de sites pour aller chercher de belles images sans avoir de soucis en termes de copyright. Je vais pouvoir insérer des images qui proviennent d'Internet.



Remplacée dans la nouvelle version par **Cameo**



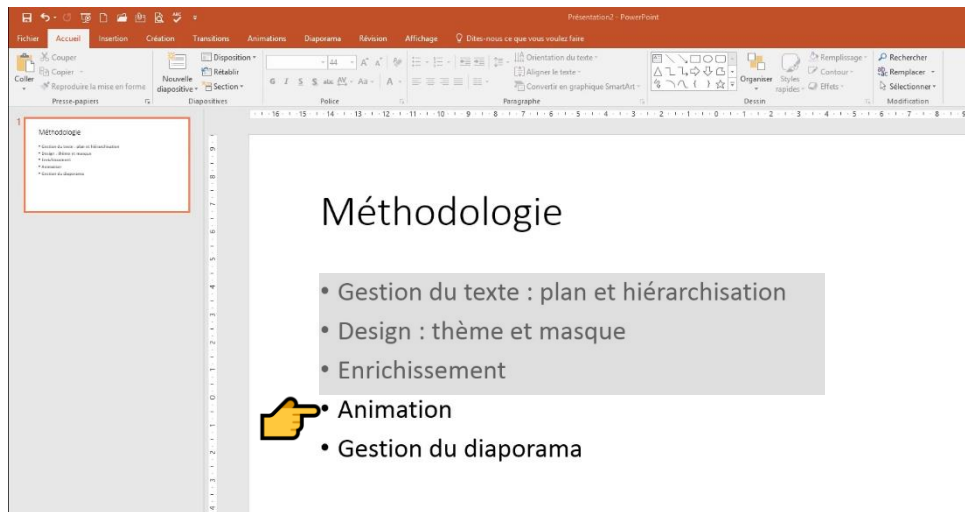
Et je vais pouvoir aussi **insérer des vidéos**. Donc, soit des vidéos à partir d'un fichier, soit des vidéos à partir de YouTube.



Donc, nous verrons comment enrichir nos présentations avec tous ces éléments.



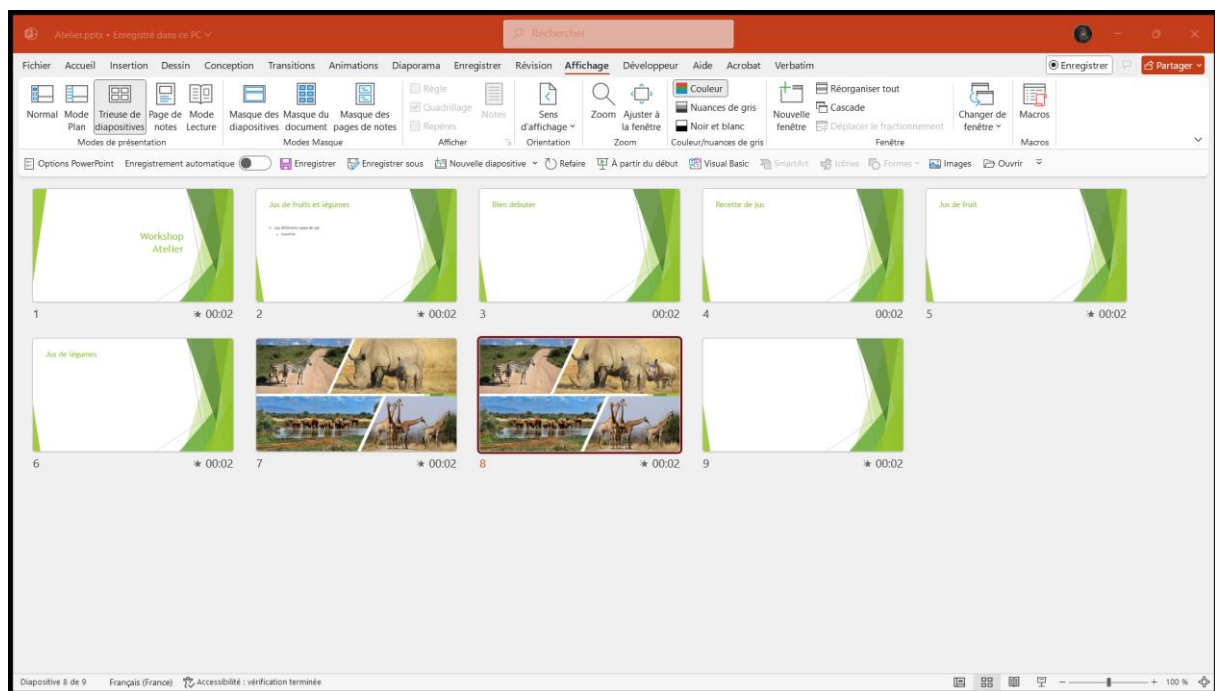
## Maîtrisez les Animations dans PowerPoint 05:01



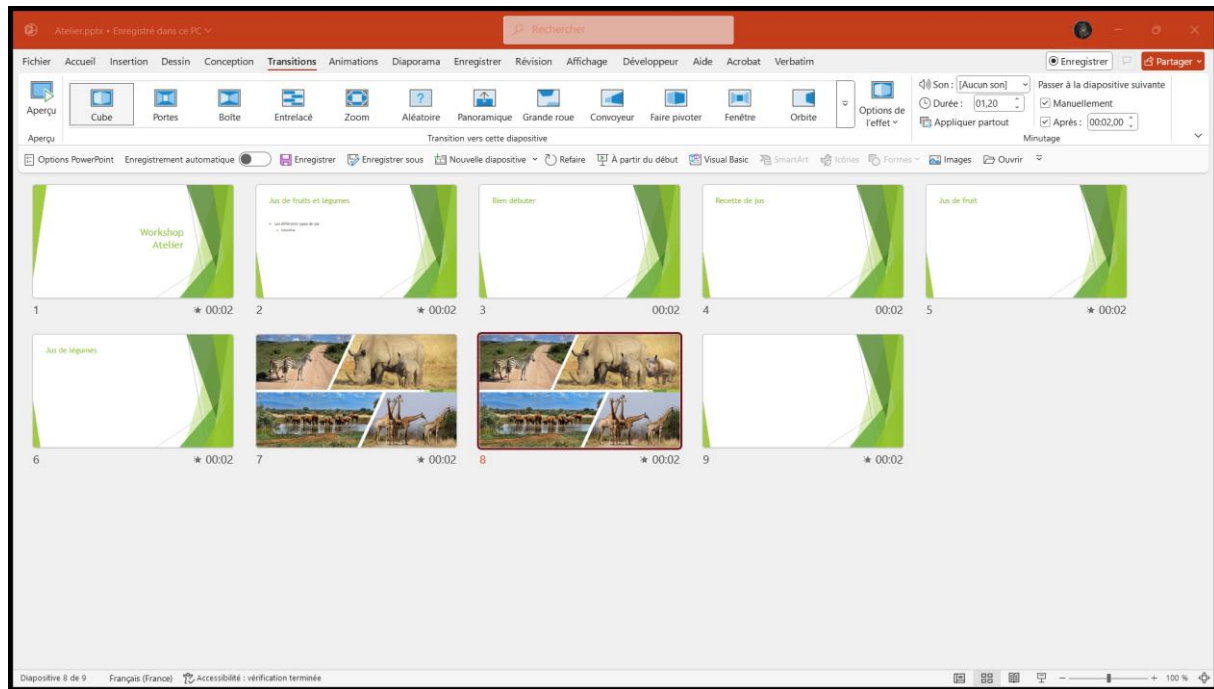
Une fois que vous aurez enrichi votre présentation avec des SmartArt, avec des tableaux Excel, avec des images, avec vos vidéos, vous pourrez gérer l'animation.

**Il y a deux types d'animation dans PowerPoint. Vous avez les animations de transition à l'ouverture de votre fichier et vous avez les animations à l'intérieur de chaque diapositive.**

**Pour gérer les animations de transition, vous pouvez vous placer, c'est mieux, en mode trieuse.**



Donc le mode trieuse, vous le trouvez en bas à droite. Vous le trouvez également dans Affichage, Affichage, Trieuse de diapositive. Sur la version 2016, pour gérer les animations de transition, vous pouvez passer par Transition.



Et là, vous allez tout simplement pouvoir sélectionner des effets. Vous avez des effets d'ouverture, des effets de tourbillon, des effets d'échiquetage, etc. Sur la première diapositive, la diapositive qui est la page de garde, je peux éventuellement mettre un effet tourbillon. Voilà, petit effet tourbillon. Sur les autres diapositives, je peux prendre celle-ci jusqu'à celle-ci, en maintenant la touche Shift appuyée. Et je vais pouvoir prendre un autre effet. Donc vous avez des effets qui sont vraiment dignes de flash sur ces nouvelles versions de PowerPoint. Après, on regardera plus en détail lesquels utiliser. Là, par exemple, je peux prendre un effet galerie de cette façon. Une fois que j'ai sélectionné mon effet, je peux également gérer le sens de mon effet. Là, je vais plutôt faire un effet à partir de la gauche pour faire un effet de passage vers la droite.

J'ai des informations lorsque je suis en mode trieuse. J'ai des informations quant à la durée de mon diaporama et je vais aussi pouvoir gérer un minutage. **Là, si je veux un minutage**, je peux éventuellement mettre après ici et je vais mettre 12 secondes. Là aussi, je peux mettre 12 secondes.

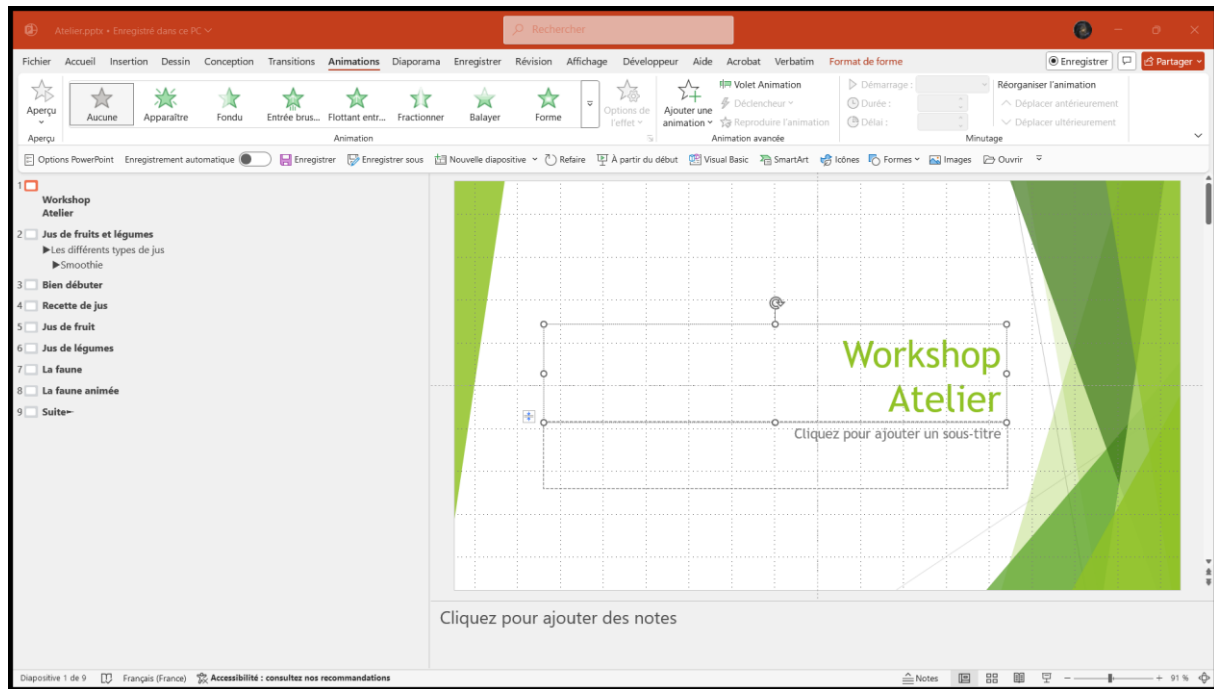
J'aurais pu dire appliquer partout aussi pour avoir 10 partout, 12 partout et appliquer partout.

**Si je lance mon diaporama avec la touche F5**, j'ai bien mon effet tourbillon.

**J'avance avec les petites flèches du clavier.** Je ne voulais pas appliquer cet effet partout. Cet effet-là, c'est simplement pour la page de garde. Je vais cliquer sur Échappes pour en sortir. Je vais prendre celle-ci et je vais plutôt insérer un effet, j'avais demandé galerie, à partir de la gauche.

**Je relance avec F5**, tourbillon sur la première et ensuite un effet de passage vers la droite. Échappes pour en sortir.

👉 **Une fois que vous avez géré les animations de transition, vous allez pouvoir gérer l'animation des éléments.** Ici, par exemple, je veux animer cette diapositive. Là, ça va plutôt se jouer dans Animation.



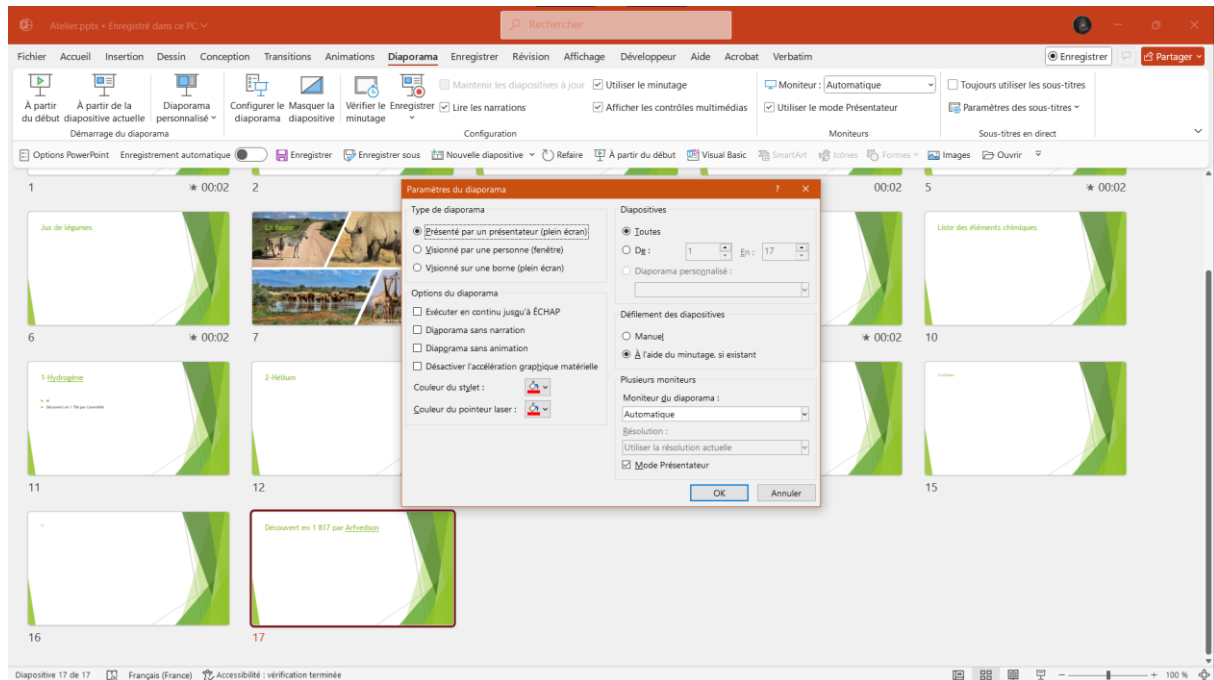
Animation, je vais faire un effet de balayage, par exemple pour le texte. Je vais sélectionner mon SmartArt. Je vais faire pour le SmartArt un effet d'entrée brusque.

Et je vais pouvoir également aussi, pour le **SmartArt**, demander à **animer les éléments les uns après les autres**. Donc là aussi, nous ferons un point court pour voir comment automatiser ces animations.

Si je lance mon diaporama à partir du début, **F5**, j'ai bien ici mes animations de transition. Et sur cette diapositive, j'ai bien mon titre qui apparaît. Donc quand je clique sur la flèche de droite, on verra comment le gérer. Et je vais voir les éléments du SmartArt qui vont apparaître séparément. Donc nous verrons dans un point court plus complet comment gérer au mieux ces animations.

## Gestion et Configuration des Diaporamas avec PowerPoint 03:59

Une fois que vous aurez géré vos animations, animations de transition et animations de diapositive, vous allez pouvoir **configurer votre diaporama**.

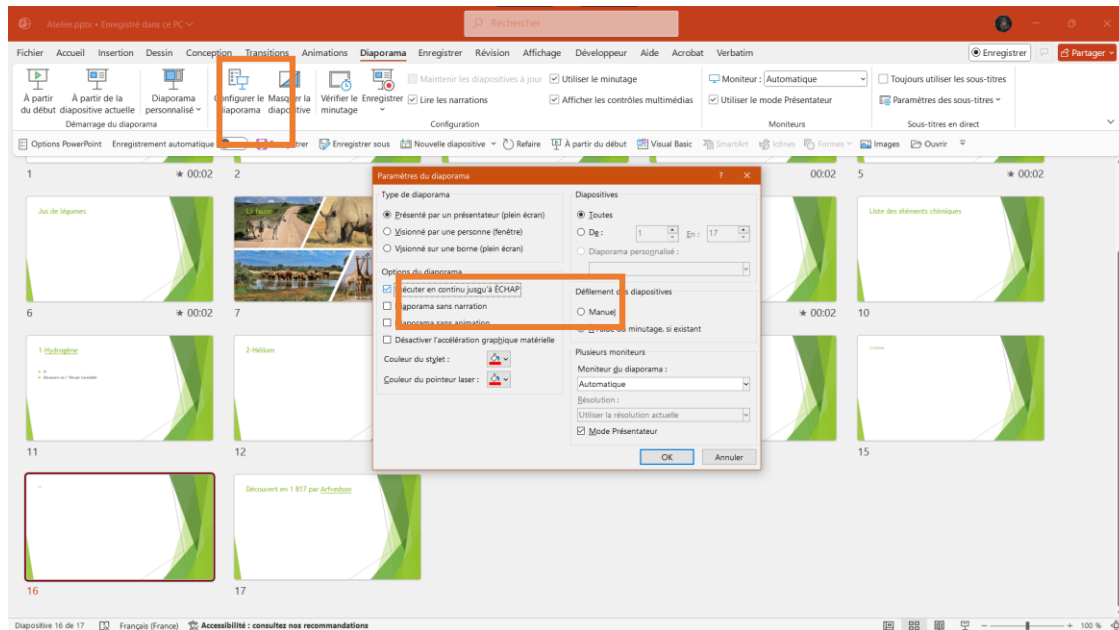


Dans le menu diaporama, l'onglet diaporama, vous allez pouvoir visualiser votre diaporama à partir du début. Vous allez pouvoir tester les différents effets. Donc là, j'avais une animation des titres et une animation

des éléments du SmartArt, échappe pour en sortir. Vous allez pouvoir **masquer des diapositives**. Je vais mettre en **mode trieuse**. Si tous les collaborateurs n'ont pas besoin de voir à chaque présentation les mêmes diapositives, vous allez pouvoir en masquer certaines. Les diapositives masquées vont apparaître de cette façon barrée. Et quand vous allez lancer votre diaporama, vous allez passer ici de la 2 à la 4. On teste. Diapositive 2 et je suis passée directement à la diapositive 4. Vous voyez, les smoothies n'ont pas été présentées. Vous allez pouvoir comme ça masquer les informations, masquer des diapositives.

Vous allez pouvoir **jouer également sur l'ordre des diapositives**, tout simplement en les prenant et puis en les déplaçant.

Vous allez pouvoir configurer le diaporama également. Si le diaporama est un diaporama qui est destiné à être visualisé sur une borne, dans un salon ou dans un ascenseur par exemple, **vous allez pouvoir demander à l'exécuter en continu jusqu'à échappe**. Tant que nous n'appuyons pas sur la **touche échappe**, le diaporama continuera à tourner. Donc là, il faudra mettre un minutage. C'est ce qu'on avait



**vu tout à l'heure. J'avais mis 12 secondes. Et là, vous allez avoir quelque chose qui pourra tourner en continu.**

Vous allez pouvoir, pour certains publics, **couper le son**, demander à avoir un diaporama sans les sons. Vous allez pouvoir, pour certains publics également qui

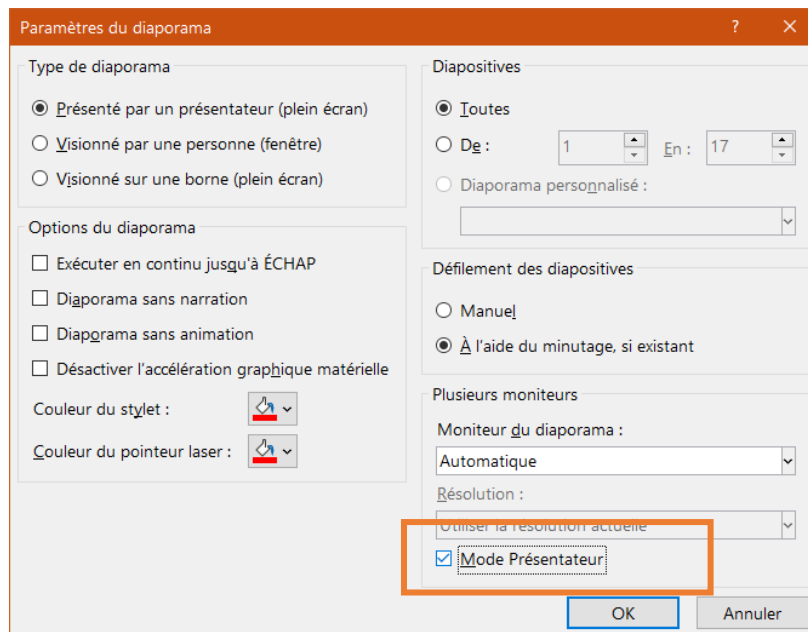
ne supporteraient pas des animations, vous allez pouvoir garder vos animations mais demander à projeter sans les animations.

Vous allez pouvoir gérer **la couleur du stylet**, la couleur du petit stylet qui va apparaître quand vous **allez présenter votre diaporama**. Vous pouvez gérer

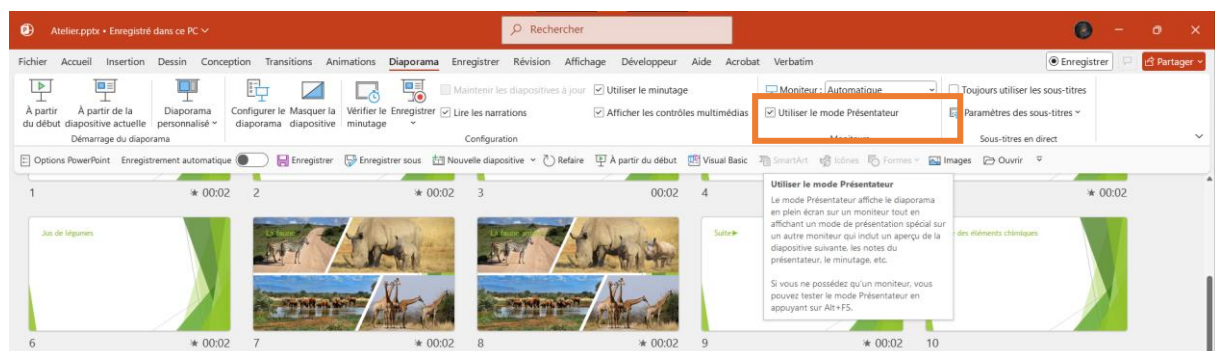
aussi, dans cette boîte de dialogue, **le mode présentateur**. On aura l'occasion d'en reparler. Je vais décocher ces éléments. Je vais appuyer sur OK. Donc vous retrouvez également lire les narrations ici, utiliser ou pas le minutage et la possibilité aussi d'afficher des contrôles

multimédia pour la vidéo, pour avoir un petit lecteur, pour le son également.

👉 **Utiliser le mode présentateur**



est un outil qui est vraiment intéressant. Ça vous permettra de projeter sur un écran le diaporama et vous, vous aurez la possibilité de visualiser une miniature de votre diapositive et vous aurez les commentaires sur un écran secondaire. Donc ça c'est vraiment intéressant ce mode diaporama. Voilà le mode présentateur qui va vous permettre de gérer deux diaporamas différents.



Je vous montrerai une copie d'écran. Là je ne peux pas tout à

fait vous le montrer. Donc on va apprendre à gérer tout ça au cours de notre formation. Je vous retrouve pour la suite.

## Module 3- Le plan et la hiérarchisation

### Maîtrisez le Mode Plan dans PowerPoint 08:21

Je vais vous parler du mode plan dans PowerPoint. Le plan est vraiment l'élément essentiel dans PowerPoint.

Cela va vous permettre d'insérer votre contenu, votre texte. Vous devez, rappelez-vous, avant de lancer PowerPoint, avoir réfléchi à votre texte, à votre contenu.

Vous devez avoir préparé vos images, vos graphiques, tout cela pour gagner du temps. Donc quand j'arrive dans PowerPoint, la première chose à aller chercher, c'est le plan.

Et pour cela, vous devez aller dans Affichage, Mode plan. J'ai cette diapositive qu'on avait, qui se transforme et qui devient toute petite.

Apparaît cette barre verticale qui va me permettre d'agrandir cette zone. Et dans cette zone, je vais pouvoir taper mon texte au kilomètre.

Taper son texte au kilomètre, ça veut dire taper mon grand titre. Là, retrouver la santé avec...

On va mettre grâce au jus de... Je vais faire des fautes pour montrer le correcteur.

Et de fruit. Entrée. Le fait d'appuyer sur Entrée va permettre à PowerPoint d'insérer une nouvelle diapositive à la suite.

Bien débuter avec les fruits et légumes. Entrée. Je reviens. On voit la création d'une nouvelle diapositive.

Mon texte. Entrée. A chaque fois que j'appuie sur Entrée, on va aller le voir en mode Trieuse.

Affichage, Trieuse de diapositive. A chaque fois que j'appuie sur Entrée, PowerPoint crée une nouvelle diapositive.

Ce n'est pas tout à fait ce qu'on veut parce qu'il y a une hiérarchisation dans les textes, mais on va pouvoir le gérer juste après.

Mais dans un premier temps, tapez votre texte au kilomètre. J'ai préparé le texte à l'avance.

Voilà. Ça nous permettra de gagner un petit peu de temps. Très bien. Voici mon texte tapé au kilomètre.

Le fait de rester en mode plan va vous permettre de relire facilement tout le texte de votre présentation, voir s'il y a des fautes, éventuellement corriger les fautes.

Là, effectivement, on se rend compte qu'il y a des textes soulignés en rouge. On peut alors lancer le vérificateur orthographique ou naviguer de texte en texte sans avoir besoin de rentrer à chaque fois dans la diapositive qui est ici.

Pour lancer le vérificateur orthographique, il suffit de cliquer sur ABC. Là, j'ai bien débuté avec les fruits et légumes, il manque l'accent.

Je peux demander à modifier. Sur cette nouvelle version, vous avez des synonymes qui vous sont proposés sur la partie basse.

Je vais cliquer sur modifier. Blender, on me demande de l'écrire avec un B majuscule.

Voilà. Pièce, j'ai fait une faute, je vais demander à modifier. Et on me dit que la vérification de l'orthographe est terminée.

**C'est la touche F7 de votre clavier qui va vous permettre de lancer le vérificateur orthographique également.** Donc, mon texte a été tapé au kilomètre et je vais maintenant pouvoir passer à l'étape qui est **l'étape de hiérarchisation.**

Pour hiérarchiser, vous pouvez aller dans Accueil. Et dans Accueil, vous allez avoir ces petits boutons qui sont ici.

Augmenter le niveau de la liste et réduire le niveau de la liste qui n'est pas actif pour l'instant. Le raccourci pour augmenter le niveau de la liste, c'est la touche Tabulation.



Et le raccourci pour réduire le niveau de la liste, c'est le raccourci Shift Tabulation. Tabulation, Shift Tabulation.

Et grâce à ces deux outils que vous retrouvez sur le ruban Accueil, au niveau de l'onglet Accueil, vous allez pouvoir gérer la structure de votre PowerPoint.

Là, par exemple, bien débuté avec les fruits et les légumes et sur la diapositive 2, j'aimerais le faire remonter sur la première diapositive.

Je me place et je viens cliquer sur le petit bouton Augmenter le retrait. Et vous le voyez, bien débuté avec les fruits et légumes qui étaient sur la deuxième diapositive en grand titre, bascule, vient monter sur la première diapositive en sous-titre.

Différence entre les jus et légumes, je vais le laisser comme ça. Le smoothie. Tabulation ou Augmenter le retrait, ça me permet de faire descendre le smoothie, vous voyez, en titre de niveau 1 et non plus en titre.

Je me positionne Tabulation et à nouveau Tabulation ou bien Augmenter le retrait pour faire de ce texte un niveau 2.

Je me positionne ici, tous ces textes sont des niveaux 2. Vous voyez, je peux les prendre de cette façon et ensuite cliquer soit sur Tabulation soit sur Augmenter le retrait.

Les jus, je vais dire que c'est un niveau 1. Tout ça, ça concerne les jus.

Je sélectionne et je viens cliquer sur mon petit outil Augmenter le retrait. Vous voyez que tout ce qui était sur des diapositives sont remontés en niveau 2.

Les extracteurs, c'est un niveau 1. Fonctionnement d'un extracteur de jus, ça je vais le mettre en sous-texte.

Là aussi. Tout ça, voilà, de cette façon, ça me permet de faire remonter mon texte.

Différents types d'extracteurs, je vais le laisser comme ça. L'extracteur de jus électrique, jus électrique vertical, etc.

Presse à grume, tout ça, ça va être des sous-parties des différents types d'extracteurs. Je les sélectionne, je peux cliquer sur Augmenter le retrait pour les faire passer en texte secondaire.

Recette de jus, ça sera un niveau 1. Recette de jus de légumes et jus de fruits seront des niveaux secondaires.

Et là, vous voyez, en quelques minutes, j'ai préparé vraiment ma présentation. Tout est parfaitement paramétré.

Alors là, par exemple, différence entre les jus et les légumes, je me rends compte que le smoothie devait rester un titre de niveau 1.

Pas de souci, je me positionne devant les smoothies. Et grâce à cet outil, vous allez pouvoir réduire le retrait.

C'est-à-dire faire rebasculer le smoothie en titre de niveau 1. Là, je veux être rebasculé en titre, en texte de niveau 1.

Clique. Si je me positionne juste là et si j'appuie sur Augmenter le retrait, on le voit bien.

On a à chaque fois, à chaque clic, un texte qui apparaît et qui sera hiérarchisé, avec moins d'importance que le précédent.

**Vous avez 9 niveaux de texte dans PowerPoint. Premier retrait, texte de premier niveau. Deuxième niveau, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.**

Pour l'instant, on ne gère pas le formatage. On gère vraiment la structure de notre document PowerPoint.

**Donc si je récapitule,**

vous tapez votre texte au kilomètre et ensuite, vous hiérarchisez, soit avec Augmenter le retrait, tabulation, soit avec Réduire le niveau de la liste, Réduire le retrait, Shift, tabulation.

[Importer un Plan Word dans PowerPoint 05:25](#)

[Module 4- Design- charte graphique : masque](#)

[Guide Complet pour Maîtriser la Mise en Forme des Présentations PowerPoint 12:26](#)

[Utilisation des masques des diapositives dans PowerPoint 07:36](#)

[Personnalisation des Masques de Diapositives de Titre dans PowerPoint 06:36](#)

[Créer et Utiliser un Modèle PowerPoint 03:58](#)

[Module 5- Enrichissement des diapositives](#)

Comment Enrichir Votre Présentation avec de Nouvelles Diapositives 03:11

Comment insérer un tableau dans PowerPoint 08:50

Comment Mettre en Forme un Tableau avec l'Onglet Création 08:35

Comment Insérer un Tableau Excel dans PowerPoint 07:30

Guide Complet pour l'Insertion et l'Édition d'Images dans PowerPoint 09:07

Manipulation et Effets Artistiques sur les Images dans PowerPoint 05:36

Guide complet sur l'insertion et la modification d'images dans PowerPoint  
11:21

Insertion et Utilisation d'Images de Presse à Grume 05:32

Utilisation de l'Outil Capture dans Microsoft Office 03:18

Maîtriser les Formes dans PowerPoint 08:15

Maîtriser les Formes et leur Alignement dans PowerPoint 13:01

Maîtriser les Graphiques SmartArt dans PowerPoint 07:36

Création d'un Organigramme Hiérarchique avec SmartArt 08:23

Comment insérer un graphique Excel dans PowerPoint 08:15

Maîtrisez les Liens Hypertexte dans PowerPoint 06:22

Guide Complet pour Insérer et Formater des Zones de Texte dans PowerPoint  
07:36

Guide Complet pour l'Utilisation de WordArt dans PowerPoint 03:07

Comment Insérer et Éditer des Vidéos dans PowerPoint 08:03

Insérer un fichier audio dans PowerPoint 03:17

Créer et insérer des fichiers audios dans PowerPoint 01:47

Comment Insérer des Zones d'Entête et de Pied de Page dans PowerPoint 02:15

Module 6- Les Animations dans PowerPoint

Améliorez Vos Présentations PowerPoint : Guide Complet des Animations de Transition 09:15

Guide complet sur l'animation des diapositives PowerPoint 04:18

Gérer les animations des objets sur les diapositives PowerPoint 12:43

Maîtriser les Effets de Trajectoire pour des Animations Réussies 04:43

## Module 7- Gestion du diaporama

Maîtrisez la Gestion de Votre Diaporama PowerPoint 10:03

Comment gérer les notes dans PowerPoint 05:01

Gérer le mode présentateur dans PowerPoint 06:45

## Module 8- Enregistrement et exportation

Guide pour Enregistrer une Présentation PowerPoint 03:31

Créez un Package pour CD-ROM avec PowerPoint 06:32

Exporter une Présentation PowerPoint en Vidéo 01:59

Exporter des Présentations PowerPoint en PDF 03:46

## Module 9- Options d'impression dans PowerPoint

Guide Complet de l'Impression de Diapositives 01:49

Guide d'Impression PowerPoint 00:56

Guide pour Imprimer et Formater les Pages de Notes 01:38

## Module 10- Réviser un document

Utiliser les Outils de Révision dans PowerPoint 04:16

Gérer les Commentaires dans PowerPoint 03:51

Comment Comparer et Fusionner des Documents PowerPoint 01:59

## Module 11- Bonus

Créer un Album Photo avec PowerPoint 05:03

## Commentaires

Utiliser le projecteur avec PowerPoint

## Fin du document