

Réaliser des présentations avec PowerPoint 2016

Commentaires

Table des matières

Sommaire	3
Programme détaillé	4
Module 1 - Découverte de l'interface.....	4
Guide Complet de l'Interface PowerPoint 2016 10:46	4
Comment Personnaliser la Barre d'Accès Rapide dans PowerPoint 05:06.....	5
Comment créer votre propre onglet dans PowerPoint 09:11	5
Module 2 - Méthodologie pour une prise en main rapide	7
Comment bien préparer et structurer une présentation PowerPoint 01:19.....	7
Il y a une méthodologie dans PowerPoint.....	7
Comment Paramétrer et Hiérarchiser Votre Plan dans PowerPoint 03:19	8
Guide de gestion des thèmes et masques dans PowerPoint 02:33	9
Maîtrisez l'Insertion dans Vos Présentations 02:24.....	10
Maîtrisez les Animations dans PowerPoint 05:01	12
Gestion et Configuration des Diaporamas avec PowerPoint 03:59	12
Module 3 - Le plan et la hiérarchisation	12
Maîtrisez le Mode Plan dans PowerPoint 08:21.....	12
Importer un Plan Word dans PowerPoint 05:25.....	12
Module 4 - Design - charte graphique : masque	12
Guide Complet pour Maîtriser la Mise en Forme des Présentations PowerPoint 12:26	12
Utilisation des masques des diapositives dans PowerPoint 07:36	12
Personnalisation des Masques de Diapositives de Titre dans PowerPoint 06:36	12
Créer et Utiliser un Modèle PowerPoint 03:58	12
Module 5 - Enrichissement des diapositives	12
Comment Enrichir Votre Présentation avec de Nouvelles Diapositives 03:11	13
Comment insérer un tableau dans PowerPoint 08:50	13
Comment Mettre en Forme un Tableau avec l'Onglet Création 08:35.....	13
Comment Insérer un Tableau Excel dans PowerPoint 07:30	13
Guide Complet pour l'Insertion et l'Édition d'Images dans PowerPoint 09:07	13
Manipulation et Effets Artistiques sur les Images dans PowerPoint 05:36	13

Guide complet sur l'insertion et la modification d'images dans PowerPoint 11:21.....	13
Insertion et Utilisation d'Images de Presse à Grume 05:32	13
Utilisation de l'Outil Capture dans Microsoft Office 03:18.....	13
Maîtriser les Formes dans PowerPoint 08:15.....	13
Maîtriser les Formes et leur Alignement dans PowerPoint 13:01.....	13
Maîtriser les Graphiques SmartArt dans PowerPoint 07:36.....	13
Création d'un Organigramme Hiérarchique avec SmartArt 08:23.....	13
Comment insérer un graphique Excel dans PowerPoint 08:15	13
Maîtrisez les Liens Hypertexte dans PowerPoint 06:22	13
Guide Complet pour Insérer et Formater des Zones de Texte dans PowerPoint 07:36	13
Guide Complet pour l'Utilisation de WordArt dans PowerPoint 03:07	13
Comment Insérer et Éditer des Vidéos dans PowerPoint 08:03.....	13
Insérer un fichier audio dans PowerPoint 03:17	13
Créer et insérer des fichiers audios dans PowerPoint 01:47	13
Comment Insérer des Zones d'Entête et de Pied de Page dans PowerPoint 02:15	13
Module 6 - Les Animations dans PowerPoint.....	13
Améliorez Vos Présentations PowerPoint : Guide Complet des Animations de Transition 09:15.	14
Guide complet sur l'animation des diapositives PowerPoint 04:18	14
Gérer les animations des objets sur les diapositives PowerPoint 12:43	14
Maîtriser les Effets de Trajectoire pour des Animations Réussies 04:43.....	14
Module 7 - Gestion du diaporama.....	14
Maîtrisez la Gestion de Votre Diaporama PowerPoint 10:03	14
Comment gérer les notes dans PowerPoint 05:01	14
Gérer le mode présentateur dans PowerPoint 06:45.....	14
Module 8 - Enregistrement et exportation.....	14
Guide pour Enregistrer une Présentation PowerPoint 03:31	14
Créer un Package pour CD-ROM avec PowerPoint 06:32.....	14
Exporter une Présentation PowerPoint en Vidéo 01:59.....	14
Exporter des Présentations PowerPoint en PDF 03:46.....	14
Module 9 - Options d'impression dans PowerPoint.....	14
Guide Complet de l'Impression de Diapositives 01:49.....	14
Guide d'Impression PowerPoint 00:56	14
Guide pour Imprimer et Formater les Pages de Notes 01:38.....	14
Module 10 - Réviser un document	15
Utiliser les Outils de Révision dans PowerPoint 04:16	15
Gérer les Commentaires dans PowerPoint 03:51.....	15

Comment Comparer et Fusionner des Documents PowerPoint 01:59	15
Module 11 - Bonus	15
Créer un Album Photo avec PowerPoint 05:03	15
Commentaires	15
Utiliser le projecteur avec PowerPoint	15
Fin du document.....	15

Sommaire

Module 1 - Découverte de l'interface

Module 2 - Méthodologie pour une prise en main rapide

Module 3 - Le plan et la hiérarchisation

Module 4 - Design - charte graphique : masque

Module 5 - Enrichissement des diapositives

Module 6 - Les Animations dans PowerPoint

Module 7 - Gestion du diaporama

Module 8 - Enregistrement et exportation

Module 9 - Options d'impression dans PowerPoint

Module 10 - Réviser un document

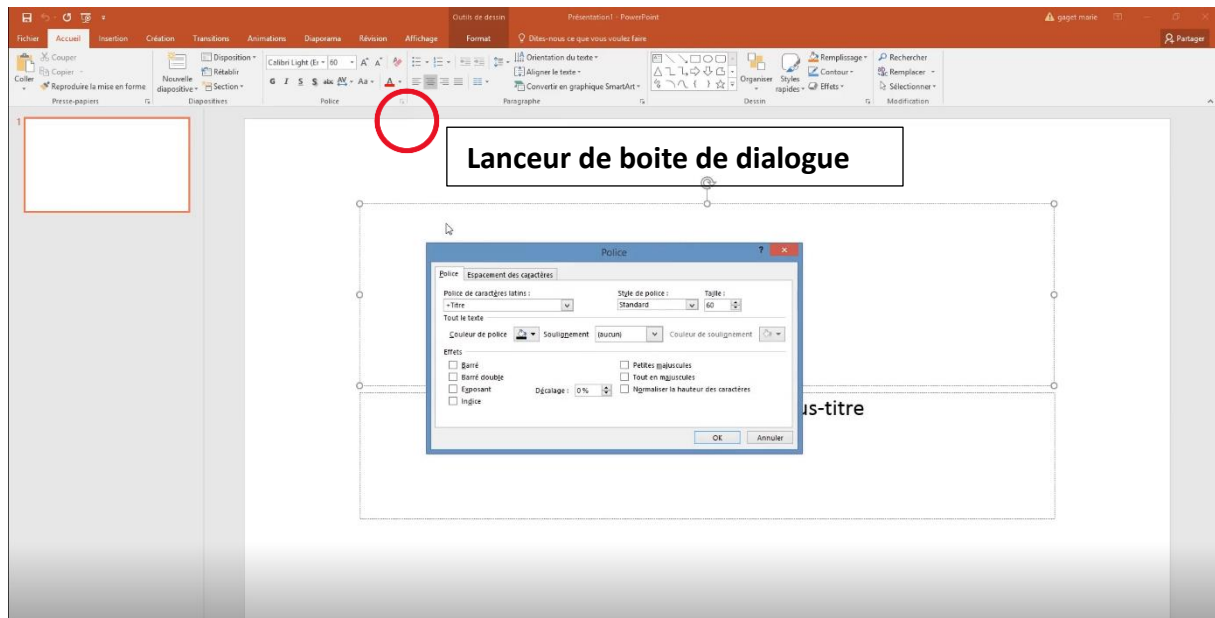
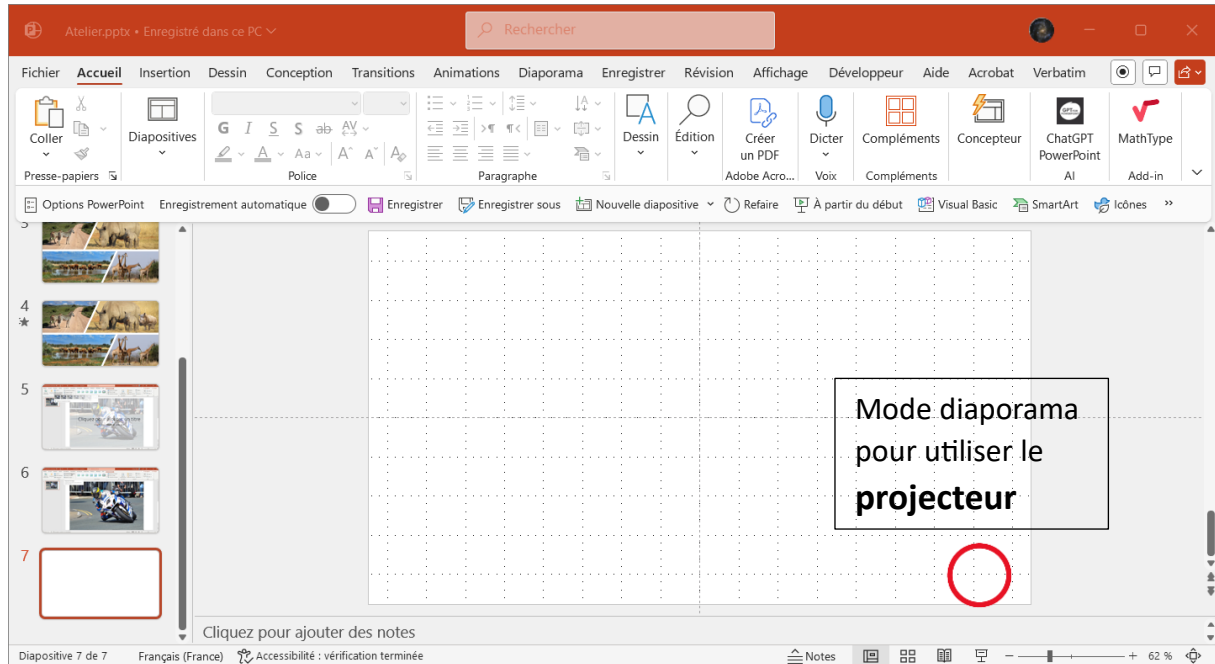
Module 11 - Bonus

Programme détaillé

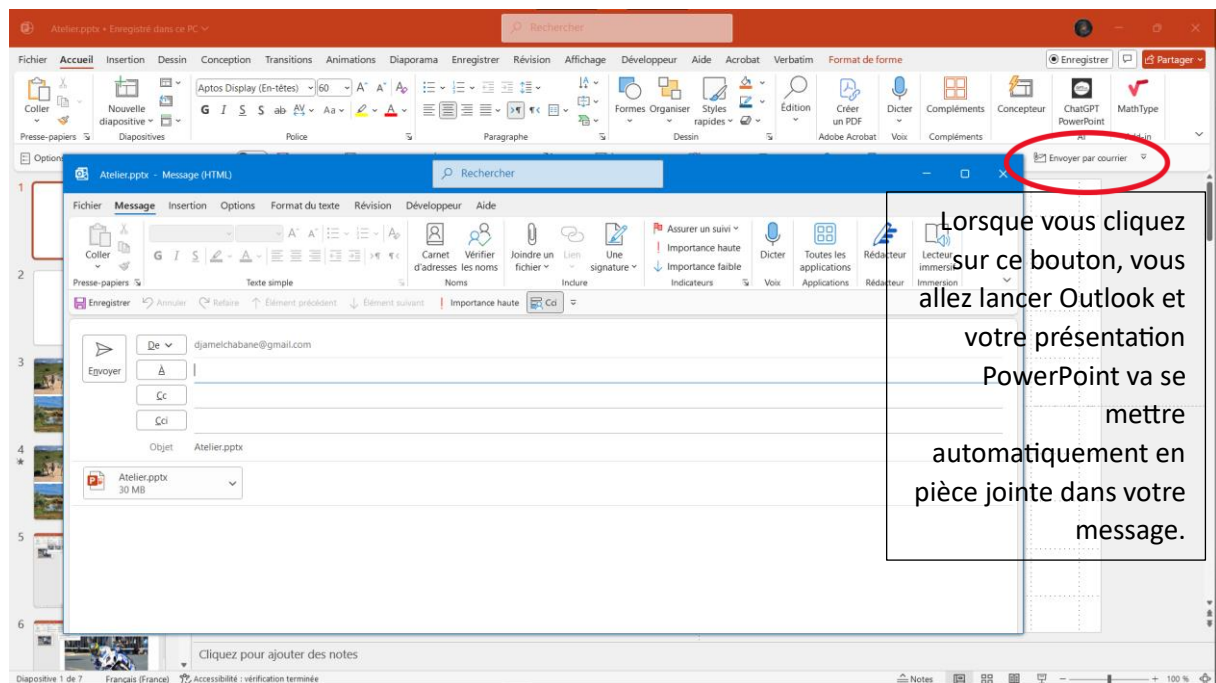
Module 1- Découverte de l'interface

Guide Complet de l'Interface PowerPoint 2016 10:46

le mode diaporama. C'est le mode qui va vous permettre de gérer, **de lancer la projection de votre présentation avec un vidéoprojecteur ou un écran.**

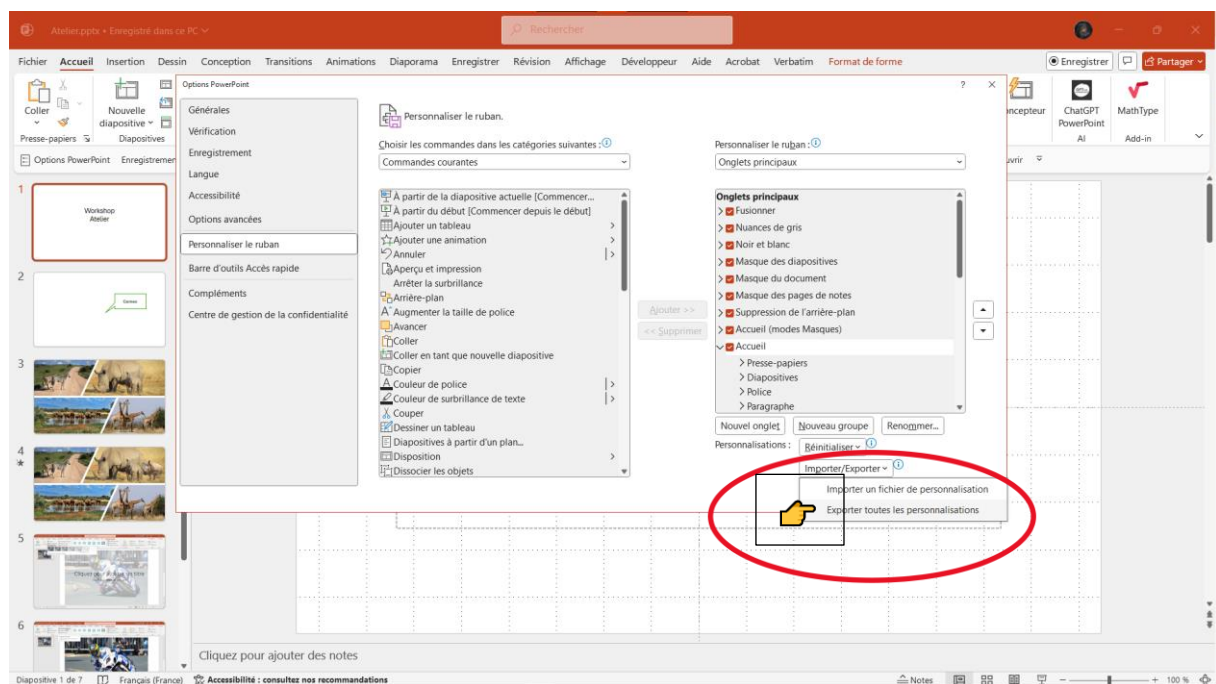


Comment Personnaliser la Barre d'Accès Rapide dans PowerPoint 05:06

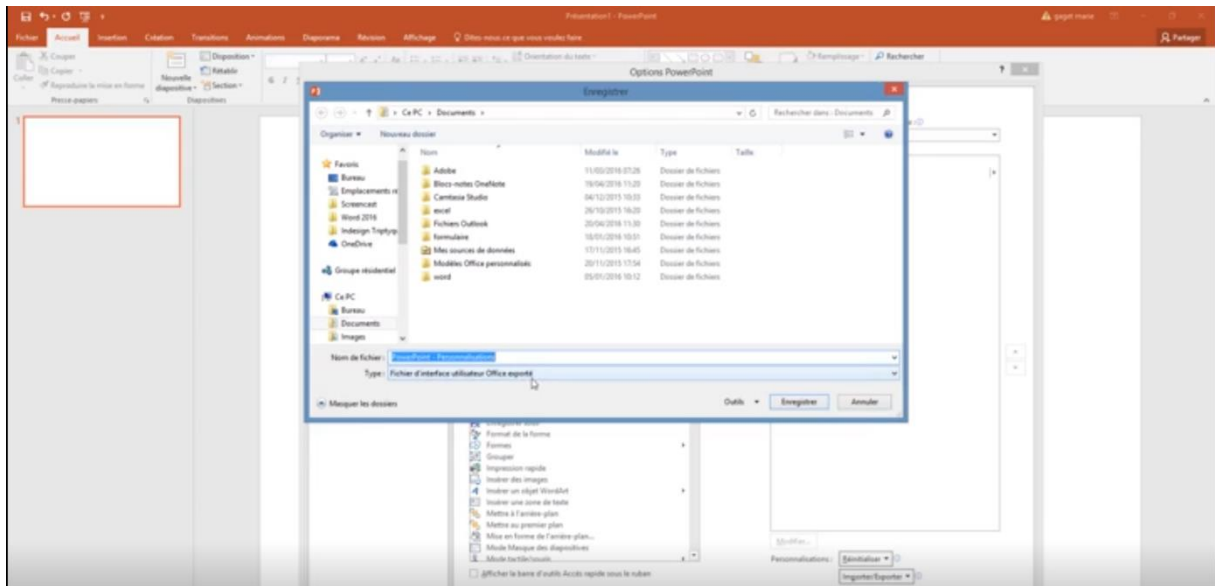


Comment créer votre propre onglet dans PowerPoint 09:11

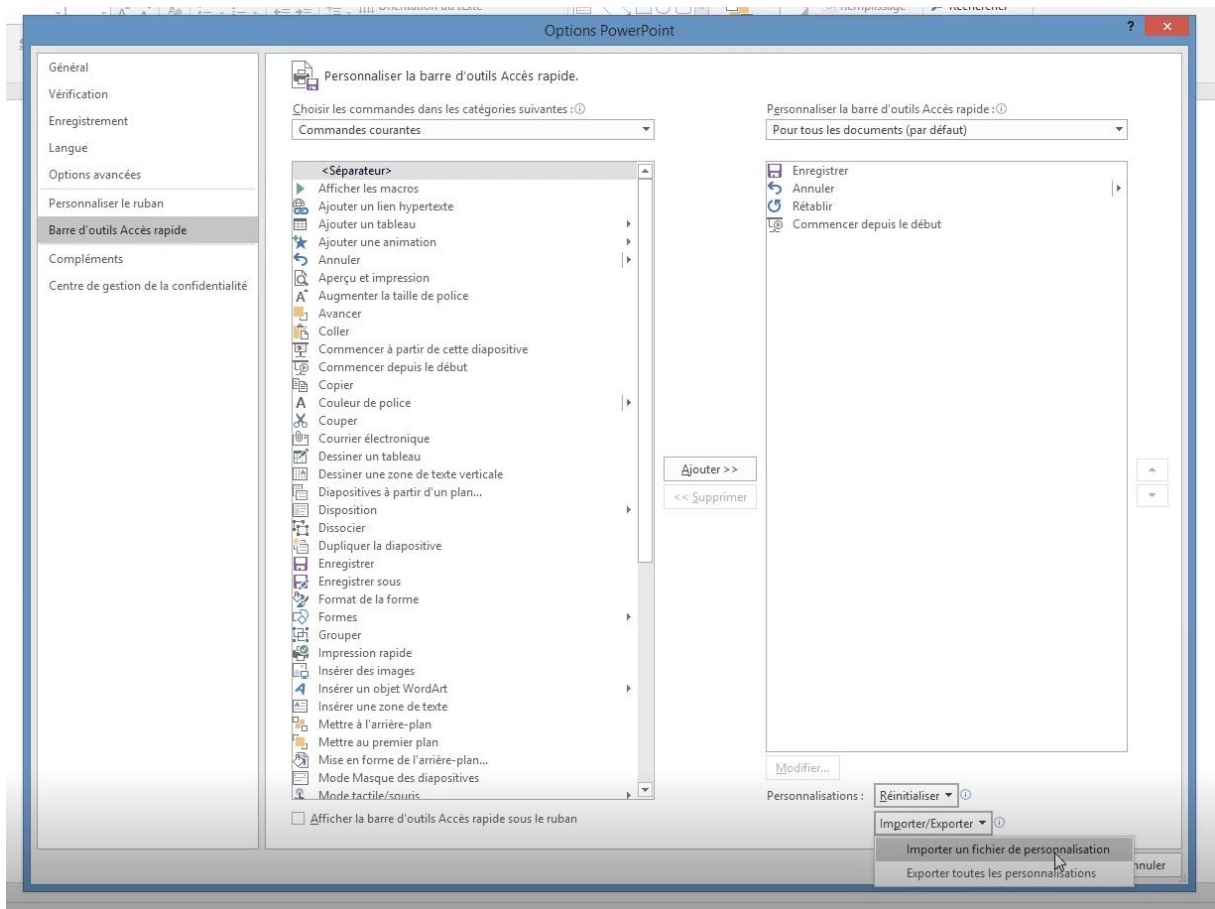
si vous changez de poste, vous avez la possibilité, si vous avez fait des personnalisations, d'exporter ces personnalisations. Cela va générer un fichier d'interface utilisateur Office exporté. Et à tout moment, vous pourrez sur un nouvel ordinateur importer un fichier de personnalisation

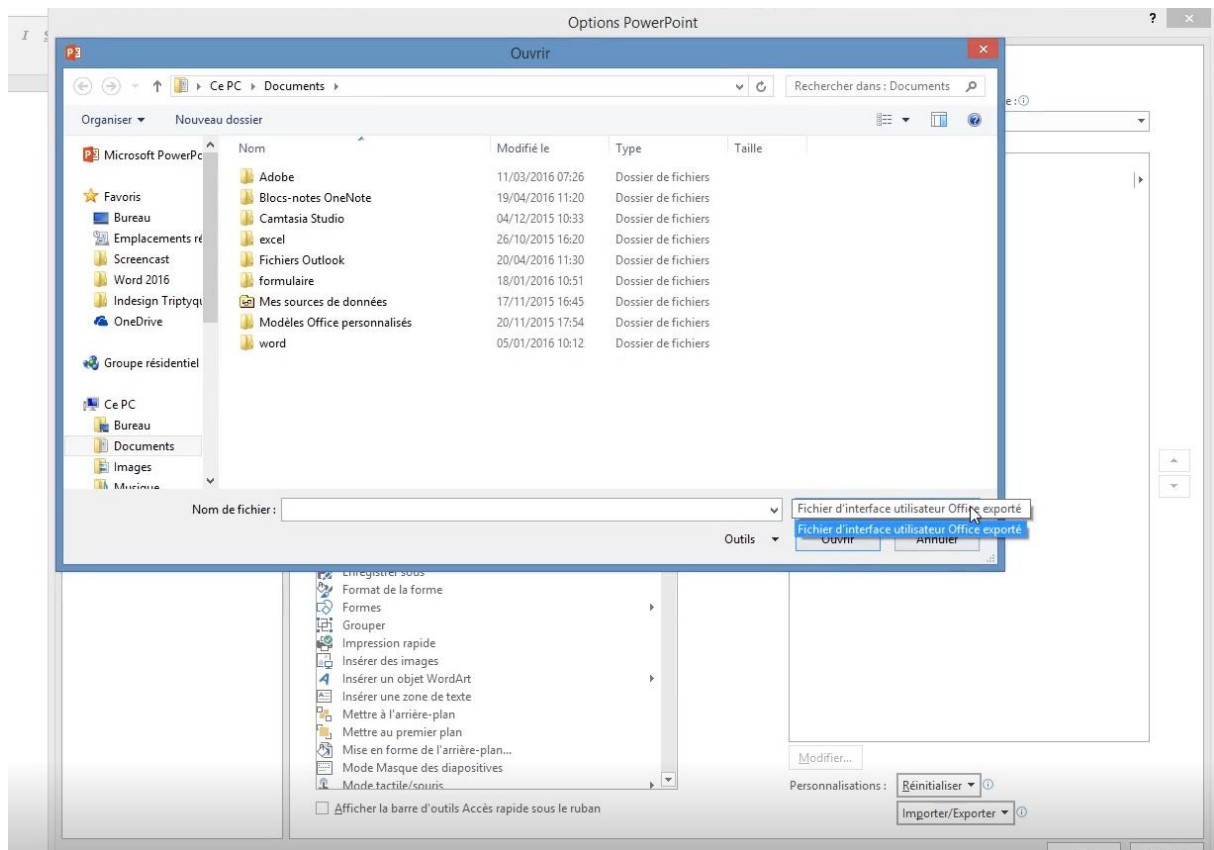


d'exporter ces personnalisations :



sur un nouvel ordinateur importer un fichier de personnalisation :





Module 2- Méthodologie pour une prise en main rapide

Comment bien préparer et structurer une présentation PowerPoint 01:19



Il y a une méthodologie dans PowerPoint

Méthodologie

- Gestion du texte : plan et hiérarchisation
- Design : thème et masque
- Enrichissement
- Animation
- Gestion du diaporama

- Avant d'ouvrir PowerPoint, il faut avoir préparé un maximum d'éléments.
- Vous devez normalement avoir réfléchi à votre texte, vous devez avoir rassemblé vos tableaux Excel, vos graphiques, vos images dans un dossier, afin de gagner le maximum de temps.
- Généralement, on prépare quand même un **petit storyboard**, un petit plan.
- **Il y a une méthodologie dans PowerPoint.**

- **La première chose à faire quand vous arrivez, c'est de gérer votre texte.** On va voir comment taper son texte au kilomètre avec le mode plan et hiérarchiser.
- Dans un deuxième temps, vous devez préparer **le thème, le masque**, gérer toute la partie **design**.
- Une fois que vous aurez paramétré votre design, vous pourrez enrichir avec des diapositives de **tableaux**, des diapositives de **vidéos**, des diapositives de **smart art**, avec des **word art**, du **son**.
- Vous allez pouvoir vraiment gérer et enrichir votre présentation.
- **Lorsque cet enrichissement sera fait, vous pourrez gérer toute la partie animation, les animations de diapositives, les animations de transition, et ensuite, vous pourrez gérer votre diaporama.**

Je vous propose dans un premier temps de voir la gestion du texte en mode plan.

Comment Paramétrer et Hiérarchiser Votre Plan dans PowerPoint 03:19

Quand vous lancez dans PowerPoint, la première chose à faire, c'est de paramétrer votre plan.

Le plan, vous le trouverez dans Affichage et à gauche, vous avez le petit bouton pour lancer le mode plan. **Le plan va vous permettre de taper votre texte au kilomètre.**

On le développera plus dans le cours juste après. On tape son texte au kilomètre, il suffit de vous positionner, d'appuyer sur la touche Entrée pour passer à la ligne. Je vais pouvoir renseigner mon texte. Et Entrée. A chaque fois que vous appuyez sur la touche Entrée, vous créez une nouvelle diapositive. Je bascule en mode Trieuse, Affichage, Trieuse de diapositive. Ça me permet de visualiser la totalité de mon texte. Ça, c'est la première étape. Ce n'est pas tout à fait ce qu'on souhaitait obtenir, parce qu'ici, nous allons avoir des textes qui vont être hiérarchisés. Je vais rebasculer en mode plan. Retrouver la santé grâce au jus de légumes et de fruits, c'est mon grand titre. Bien débiter, c'est mon sous-titre. Il suffit de me positionner dans mon sous-titre, ici. Pour l'instant, bien débiter est sur une autre diapositive. Et là, je vais tout simplement hiérarchiser. Pour hiérarchiser mon texte, j'appuie sur la touche Tabulation. Cela me permet de faire remonter le texte bien débuté sur la première diapositive. Je sélectionne donc ce texte, ici, et j'appuie sur Tabulation. Tabulation va me permettre de hiérarchiser mon texte. Je vais sélectionner tout ça. Tabulation. Et vous voyez, mon texte bascule en texte de deuxième niveau.

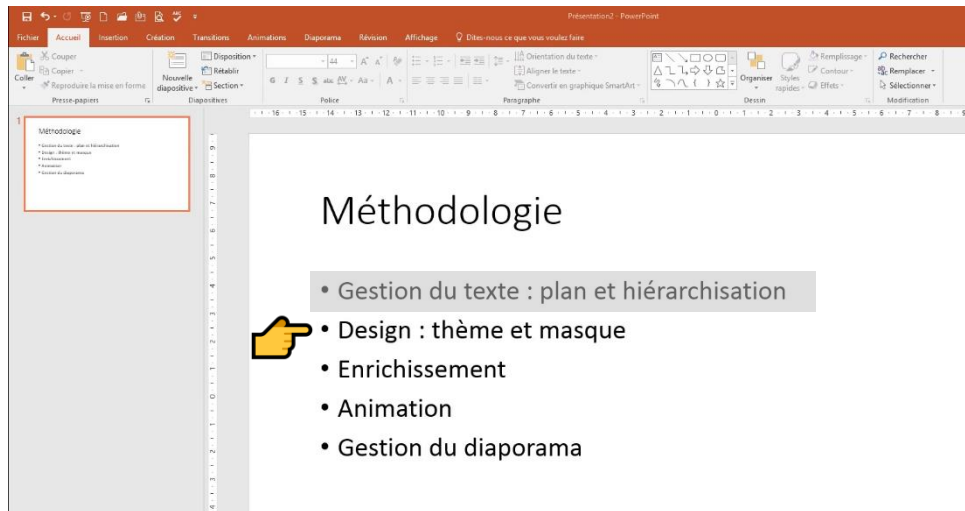
À chaque fois que je vais cliquer sur Tabulation, je vais changer de niveau. Le texte de niveau 1 va être basculé en texte de niveau 2, texte de niveau 3, texte de niveau 4, 5, 6, 7, 8, 9. **Il y a neuf niveaux de hiérarchisation dans PowerPoint, exactement comme dans Word.**

Shift Tabulation me permet de revenir en arrière. Tabulation, je décale d'un niveau. Shift Tabulation, je reviens. Tabulation, niveau 2, niveau 3, niveau 4, 5, 6, 7, 8, 9. Shift Tabulation me permet de revenir. Je tape mon texte au kilomètre et la touche Tabulation va me permettre de hiérarchiser. Tabulation, Tabulation, Tabulation. Je sélectionne mon texte, Tabulation, Tabulation, Tabulation.

Au niveau de la règle, je tape mon texte au kilomètre et je hiérarchise avec la touche Tabulation.

Le fait de cliquer sur Tabulation va permettre à PowerPoint de faire basculer le texte qui était en titre 1 en texte de niveau 1, 2, 3, 4 et ainsi de suite. Pensez bien à cette méthode, elle vous fera gagner énormément de temps.

Guide de gestion des thèmes et masques dans PowerPoint 02:33



Au niveau de la méthodologie, je vous disais, dans un premier temps, taper son texte au kilomètre en mode plan et hiérarchiser avec les touches tabulation et chiffre tabulation.

Dans un deuxième temps, vous allez **paramétrer le design**. J'ai changé de présentation.

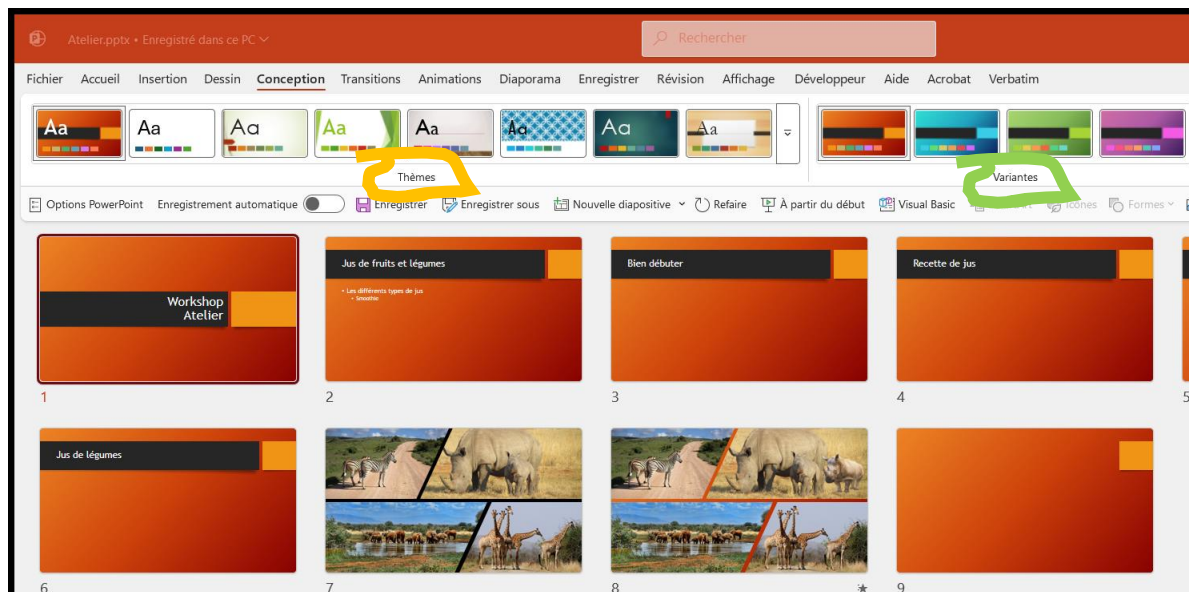
Pour gérer le design, dans PowerPoint, vous avez la notion de thème et la notion de masque.

Vous pouvez aller dans Création¹ pour trouver des **thèmes** qui vous sont présentés par défaut dans Microsoft Office.

Il suffit tout simplement de cliquer sur un des thèmes qui vous est proposé pour voir automatiquement, je vais zoomer un petit peu pour vous montrer, on voit automatiquement donc un changement qui se fait au niveau de la police, au niveau de l'arrière-plan, au niveau des couleurs, puisque le thème va nous permettre de reprendre un jeu de police, un jeu de couleurs.

Voilà, par exemple, si je choisis ce thème ici, grâce au **thème**, je vais pouvoir changer des **variantes**. Aussi, j'ai des variantes.

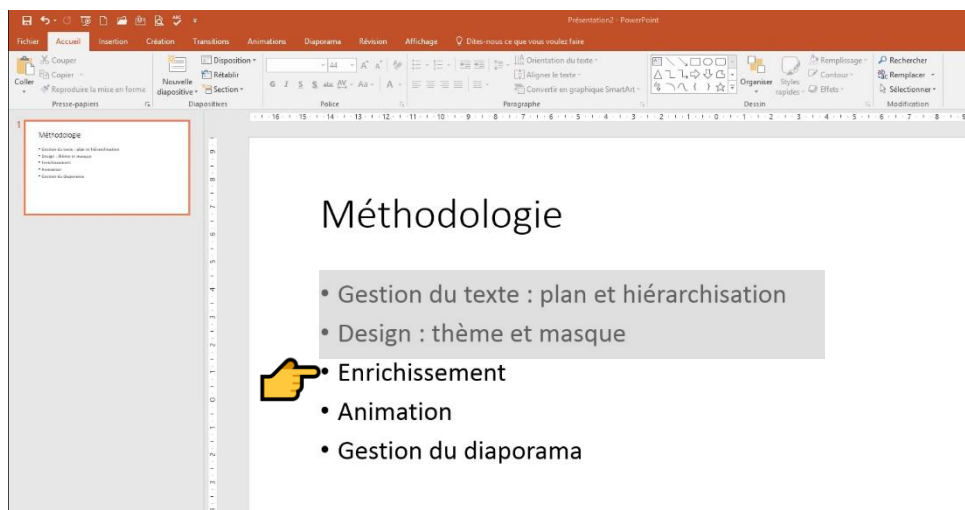
¹ Nouvelle version « Conception »



J'ai des variantes en fonction des jeux de couleurs, des variantes de bleu, des variantes de rose. Je peux avoir des variantes de mon thème avec un fond clair ou alors avec un fond foncé. Donc là, si je pars sur un fond clair, au niveau du thème, j'ai le choix ici de gérer des jeux de couleurs. Si dans ma société, on est plus sur des tons lumineux, on peut prendre palissade, voilà, par exemple. Je peux gérer un jeu de police également. Si dans ma société, je suis plus sur un jeu de police avec du calibri, je vais pouvoir gérer du calibri. Je vais pouvoir gérer les effets, les formes qui seront placées sur ma présentation et je vais pouvoir aussi gérer l'arrière-plan. Donc l'arrière-plan, soit un arrière-plan plutôt clair, soit un arrière-plan plutôt foncé.

👉 Nous verrons dans ce cours plus tard comment gérer la **création de votre propre masque** et de **votre propre thème**.

Maîtrisez l'Insertion dans Vos Présentations 02:24

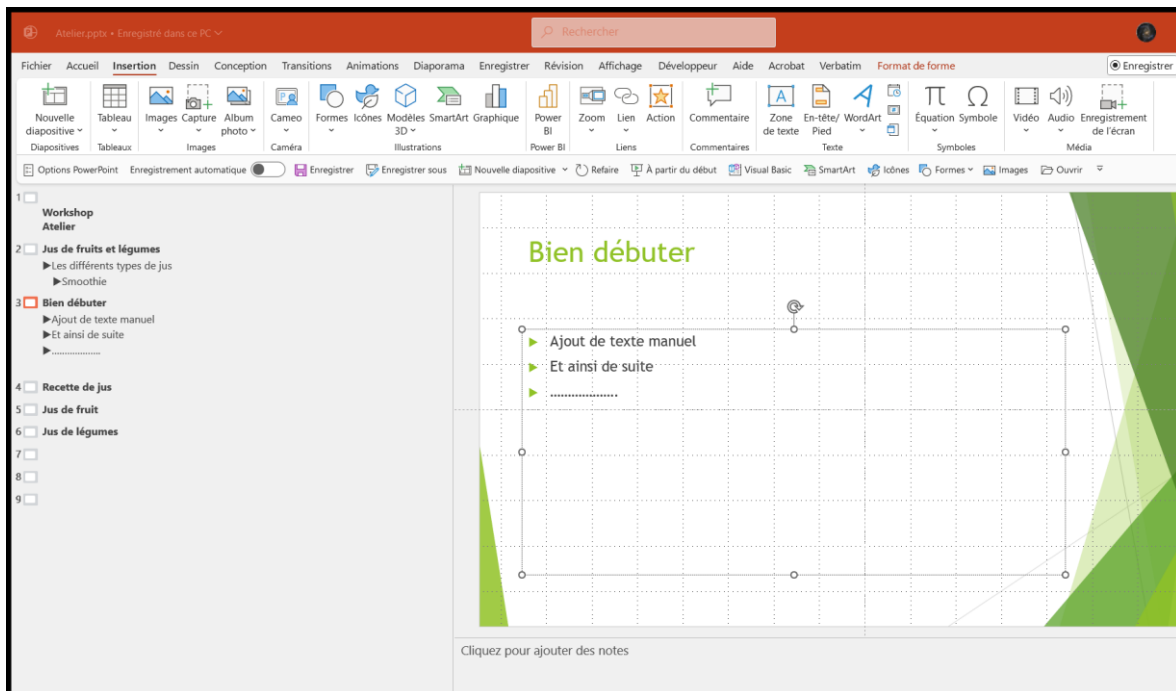


Au niveau de la méthodologie, nous avons vu comment taper notre texte au kilomètre et le hiérarchiser grâce aux touches tabulation et chiffres tabulation. Nous avons vu que nous pouvions appliquer un thème, et ensuite vous allez pouvoir enrichir votre présentation.

Pour enrichir votre présentation, vous avez le **menu insertion**. Je vais rebasculer en mode normal, donc je peux accéder au mode normal en bas à droite, ici.

Vous allez pouvoir utiliser le menu, l'onglet insertion.

Vous avez donc des diapositives titre et contenu. Sur ces diapositives, vous allez pouvoir **insérer un texte**.



Je reviens en arrière. Vous allez pouvoir **insérer des tableaux Word**.

Je reviens en arrière. Vous allez pouvoir insérer des graphiques Excel, et puis remplacer les données existantes. Vous avez une petite fenêtre Excel qui apparaît. Vous allez pouvoir remplacer les données existantes par vos propres données.

On le verra grâce à un copier-coller ou alors en tapant directement les informations. Contrôle Z pour annuler. Vous allez pouvoir insérer un graphique SmartArt. Ce seront des points qui seront développés, bien sûr, dans notre cours. Là, c'est simplement une présentation. Graphique SmartArt. Vous allez pouvoir insérer des images. Et bien sûr, retravailler vos images. Insertion d'image. Prendre vos images, les déplacer, les retravailler. J'annule. Vous allez pouvoir insérer des images en ligne. Je vous donnerai des adresses de sites pour aller chercher de belles images sans avoir de soucis en termes de copyright. Je vais pouvoir insérer des images qui proviennent d'Internet. Et je vais pouvoir aussi insérer des vidéos. Donc, soit des vidéos à partir d'un fichier, soit des vidéos à partir de YouTube. Donc, nous verrons comment enrichir nos présentations avec tous ces éléments.

Maîtrisez les Animations dans PowerPoint 05:01

Gestion et Configuration des Diaporamas avec PowerPoint 03:59

Module 3- Le plan et la hiérarchisation

Maîtrisez le Mode Plan dans PowerPoint 08:21

Importer un Plan Word dans PowerPoint 05:25

Module 4- Design- charte graphique : masque

Guide Complet pour Maîtriser la Mise en Forme des Présentations PowerPoint
12:26

Utilisation des masques des diapositives dans PowerPoint 07:36

Personnalisation des Masques de Diapositives de Titre dans PowerPoint 06:36

Créer et Utiliser un Modèle PowerPoint 03:58

Module 5- Enrichissement des diapositives

Comment Enrichir Votre Présentation avec de Nouvelles Diapositives 03:11

Comment insérer un tableau dans PowerPoint 08:50

Comment Mettre en Forme un Tableau avec l'Onglet Création 08:35

Comment Insérer un Tableau Excel dans PowerPoint 07:30

Guide Complet pour l'Insertion et l'Édition d'Images dans PowerPoint 09:07

Manipulation et Effets Artistiques sur les Images dans PowerPoint 05:36

Guide complet sur l'insertion et la modification d'images dans PowerPoint
11:21

Insertion et Utilisation d'Images de Presse à Grume 05:32

Utilisation de l'Outil Capture dans Microsoft Office 03:18

Maîtriser les Formes dans PowerPoint 08:15

Maîtriser les Formes et leur Alignement dans PowerPoint 13:01

Maîtriser les Graphiques SmartArt dans PowerPoint 07:36

Création d'un Organigramme Hiérarchique avec SmartArt 08:23

Comment insérer un graphique Excel dans PowerPoint 08:15

Maîtrisez les Liens Hypertexte dans PowerPoint 06:22

Guide Complet pour Insérer et Formater des Zones de Texte dans PowerPoint
07:36

Guide Complet pour l'Utilisation de WordArt dans PowerPoint 03:07

Comment Insérer et Éditer des Vidéos dans PowerPoint 08:03

Insérer un fichier audio dans PowerPoint 03:17

Créer et insérer des fichiers audios dans PowerPoint 01:47

Comment Insérer des Zones d'Entête et de Pied de Page dans PowerPoint 02:15

Module 6- Les Animations dans PowerPoint

Améliorez Vos Présentations PowerPoint : Guide Complet des Animations de Transition 09:15

Guide complet sur l'animation des diapositives PowerPoint 04:18

Gérer les animations des objets sur les diapositives PowerPoint 12:43

Maîtriser les Effets de Trajectoire pour des Animations Réussies 04:43

Module 7- Gestion du diaporama

Maîtrisez la Gestion de Votre Diaporama PowerPoint 10:03

Comment gérer les notes dans PowerPoint 05:01

Gérer le mode présentateur dans PowerPoint 06:45

Module 8- Enregistrement et exportation

Guide pour Enregistrer une Présentation PowerPoint 03:31

Créez un Package pour CD-ROM avec PowerPoint 06:32

Exporter une Présentation PowerPoint en Vidéo 01:59

Exporter des Présentations PowerPoint en PDF 03:46

Module 9- Options d'impression dans PowerPoint

Guide Complet de l'Impression de Diapositives 01:49

Guide d'Impression PowerPoint 00:56

Guide pour Imprimer et Formater les Pages de Notes 01:38

Module 10- Réviser un document

Utiliser les Outils de Révision dans PowerPoint 04:16

Gérer les Commentaires dans PowerPoint 03:51

Comment Comparer et Fusionner des Documents PowerPoint 01:59

Module 11- Bonus

Créer un Album Photo avec PowerPoint 05:03

Commentaires

Utiliser le projecteur avec PowerPoint

Fin du document