

КОРИСНИЧКО УПУТСТВО ЗА КОРИШТЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ „RENT A CAR“

Садржај

1. Админ

1.1. Пријављивање.....	3
1.2. Рад са аутомобилима.....	3
1.3. Рад са запосленима	6
1.4. Подешавања.....	10

2. Запослени

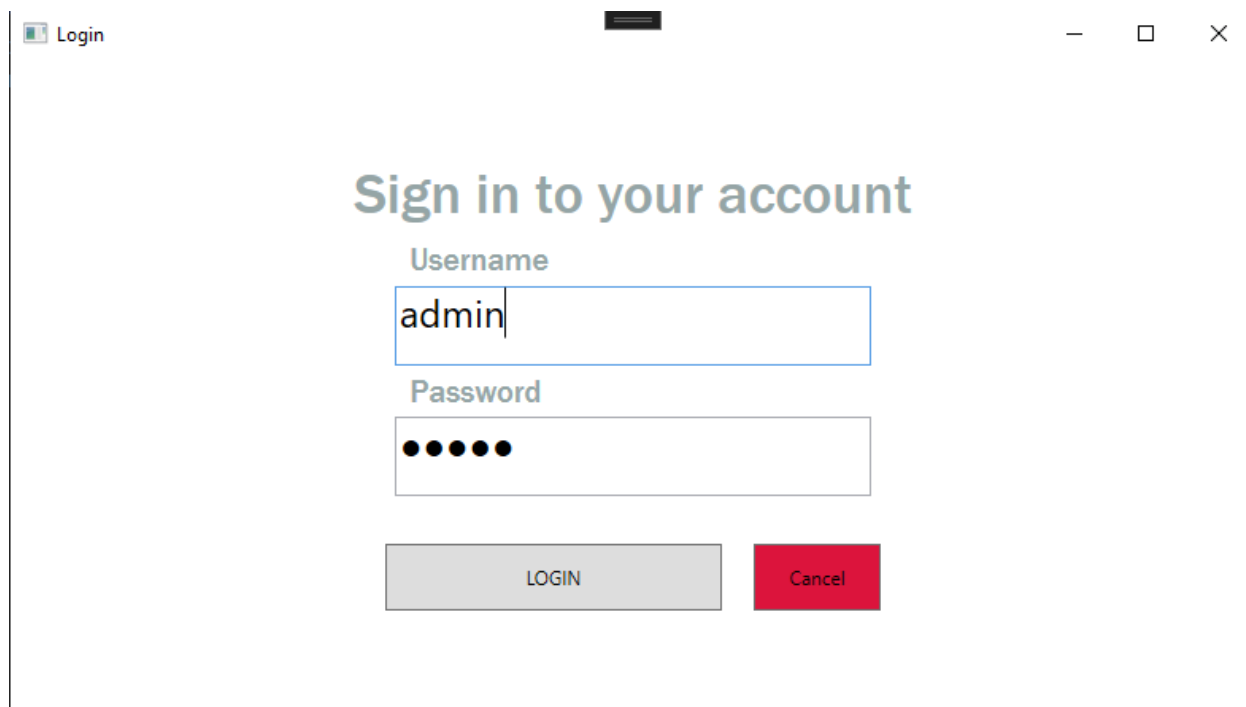
2.1. Пријављивање.....	11
2.2. Рад са аутомобилима.....	11
2.3. Рад са клијентима	14
2.4. Рад са изнајмљивањима	16
2.5. Подешавања.....	17
2.6. Промјена лозинке	18

Кориснички налог „Админ“

1. Пријављивање

Након покретања апликације на екрану се приказује форма за унос корисничких података. У форму је неопходно унијети корисничко име и лозинку, те након тога притиснути дугме „Login“.

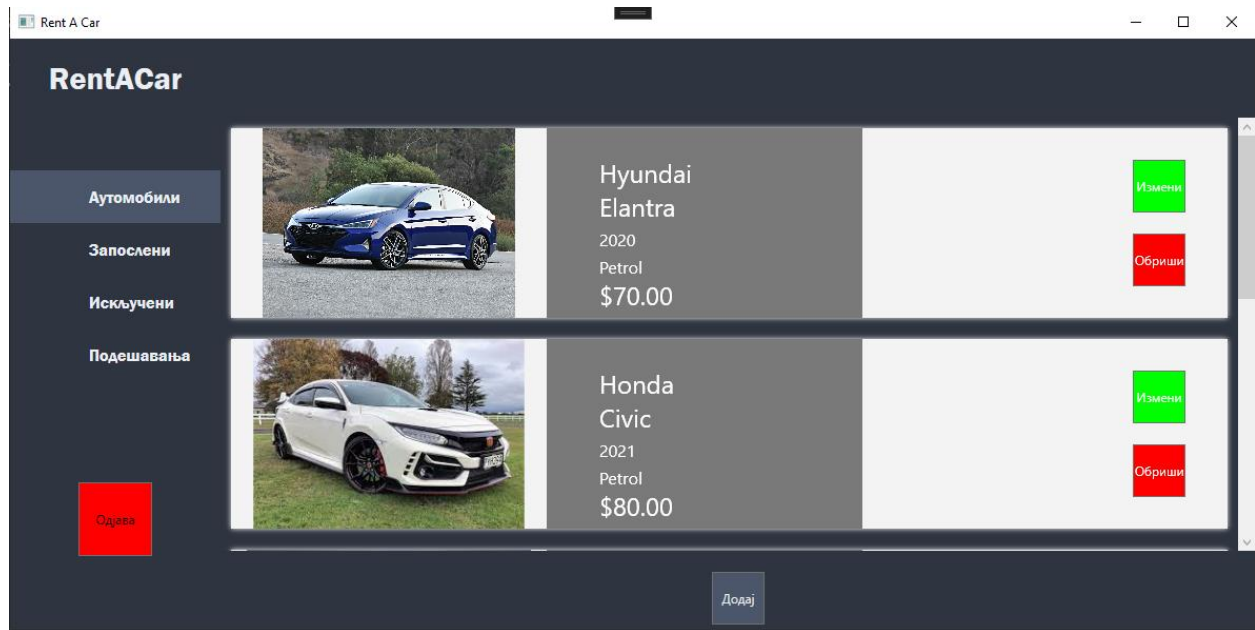
Примјер:

A screenshot of a web application's login form. The window has a title bar with 'Login' on the left and standard minimize, maximize, and close buttons on the right. The main content area has a heading 'Sign in to your account' in a large, bold, blue font. Below the heading are two input fields. The first is labeled 'Username' in a smaller blue font and contains the text 'admin'. The second is labeled 'Password' in a smaller blue font and contains five black dots. At the bottom of the form are two buttons: a light gray button labeled 'LOGIN' and a red button labeled 'Cancel'.

Слика 1: Форма за пријављивање

2. Рад са аутомобилима

Након успјешног пријављивања отвара се главни прозор апликације гдје је могуће навигирати различитим опцијама помоћу менија на лијевој страни апликације. Подразумјевано, приликом покретања, је изабран рад са аутомобилима. На овој страници могуће је прегледати фотографије и спецификације постојећих аутомобила у бази, као и додати, обрисати или ажурирати одређени аутомобил.



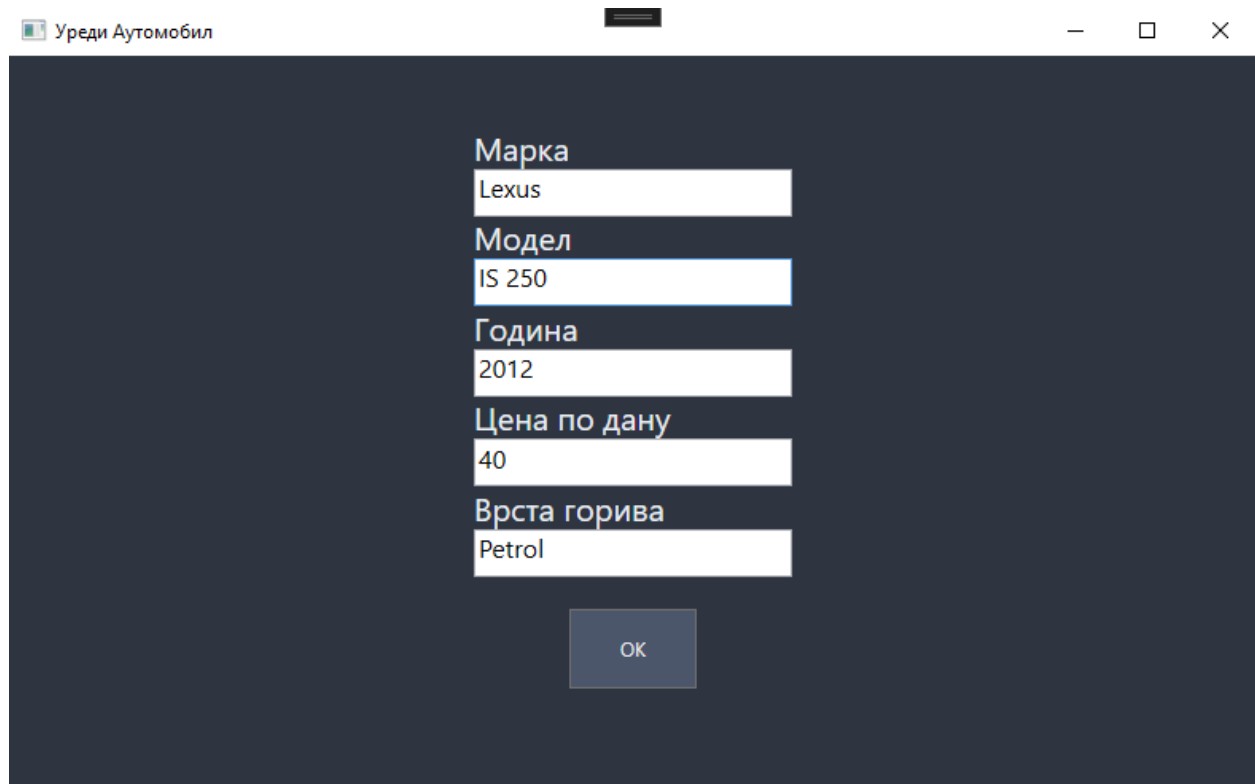
Слика 2: Рад са аутомобилима

Кликом на дугме додај отвара се нова форма за додавање новог аутомобила. При чему је неопходно унијети све атрибуте, те изабрати одговарајућу фотографију са фајл система.

The screenshot shows a form titled "Додај Аутомобил". It contains the following fields: "Број шасије" (Chassis5), "Марка" (Honda), "Модел" (Accord), "Година" (2012), "Цена по дану" (40), "Врста горива" (Petrol), and "Слика:" with a button "Изаберите слику". An "ОК" button is at the bottom.

Слика 3: Форма за унос података о аутомобилу

Кликом на дугме „Измени“ отвара се форма са тренутним подацима изабраног аутомобила које је могуће накнадно измјенити. Након што извршимо измјену потврђујемо је притиском на дугме „Ок“



The screenshot shows a web application window titled "Уреди Аутомобил" (Edit Car). The window has a dark blue background. In the center, there is a form with the following fields and values:

Label	Value
Марка	Lexus
Модел	IS 250
Година	2012
Цена по дану	40
Врста горива	Petrol

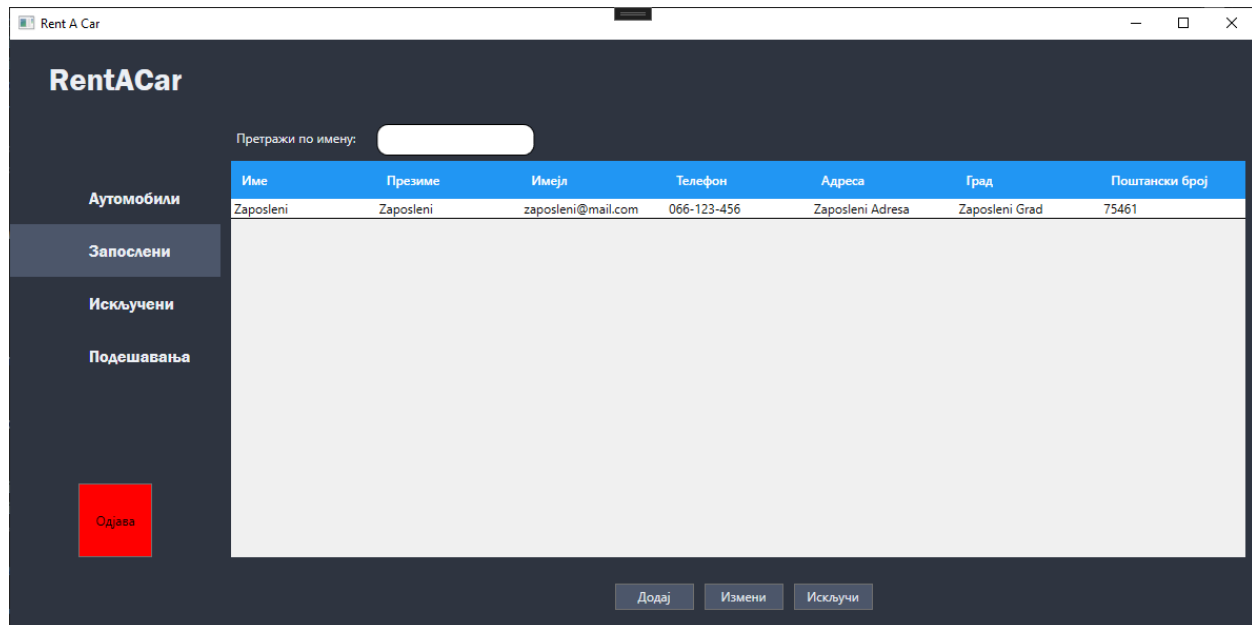
Below the form is a button labeled "ОК".

Слика 4: Форма за ажурирање података о аутомобилу

Притиском на дугме „Обриши“ врши се брисање података о аутомобилу из апликације.

3. Рад са запосленима

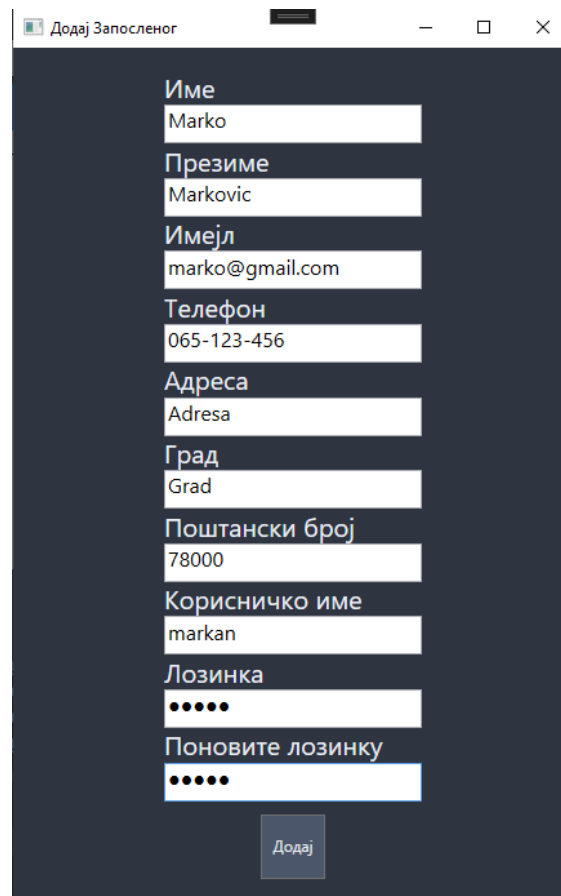
Избором опције „Запослени“ из менија приказује се табела са подацима запослених при чему је могуће вршити претрагу на основу имена запосленог.



Слика 5: Рад са запосленима

Избором запосленог из табеле и притиском на дугме „Искључи“ вршимо деактивацију корисничког налога запосленог. Након што смо ово извршили запослени више нема приступ апликацији.

Могуће је додати новог запосленог притиском на дугме „Додај“ при чему се приказује форма за унос података.



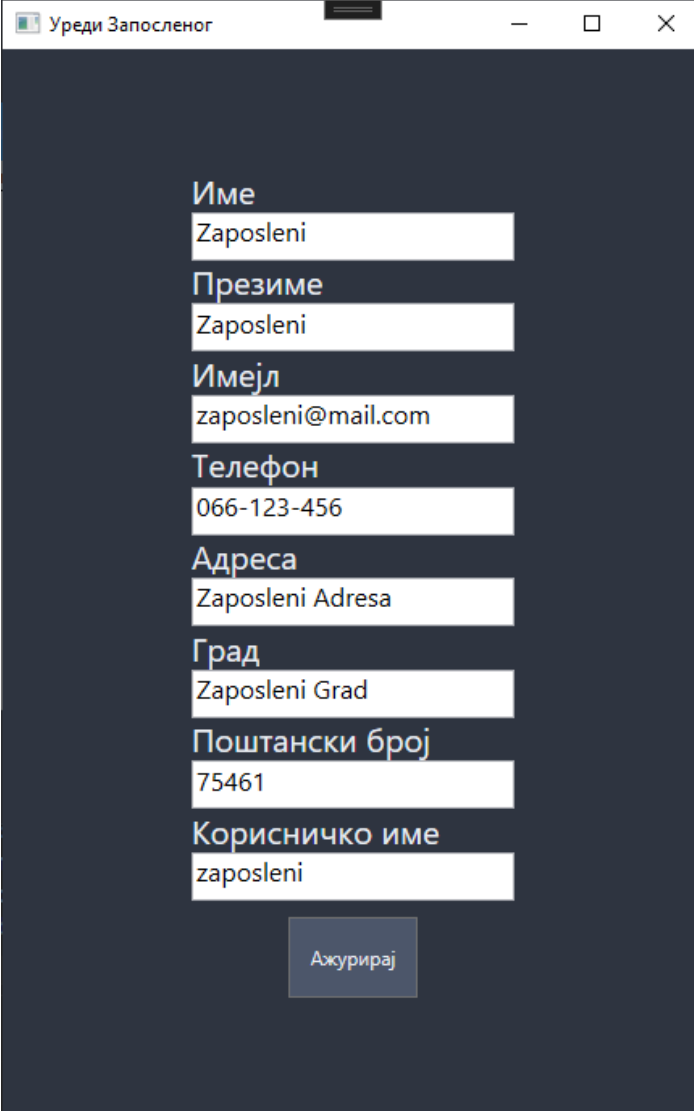
The image shows a web browser window with the title "Додај Запосленог". The form contains the following fields and values:

Field Label	Value
Име	Marko
Презиме	Markovic
Имејл	marko@gmail.com
Телефон	065-123-456
Адреса	Adresa
Град	Grad
Поштански број	78000
Корисничко име	markan
Лозинка	•••••
Поновите лозинку	•••••

At the bottom of the form is a button labeled "Додај".

Слика 6: Форма за унос података о новом запосленом

Избором постојећег запосленог из табеле и притиском на дугме „Измени“ приказује се форма за ажурирање података о запосленом.



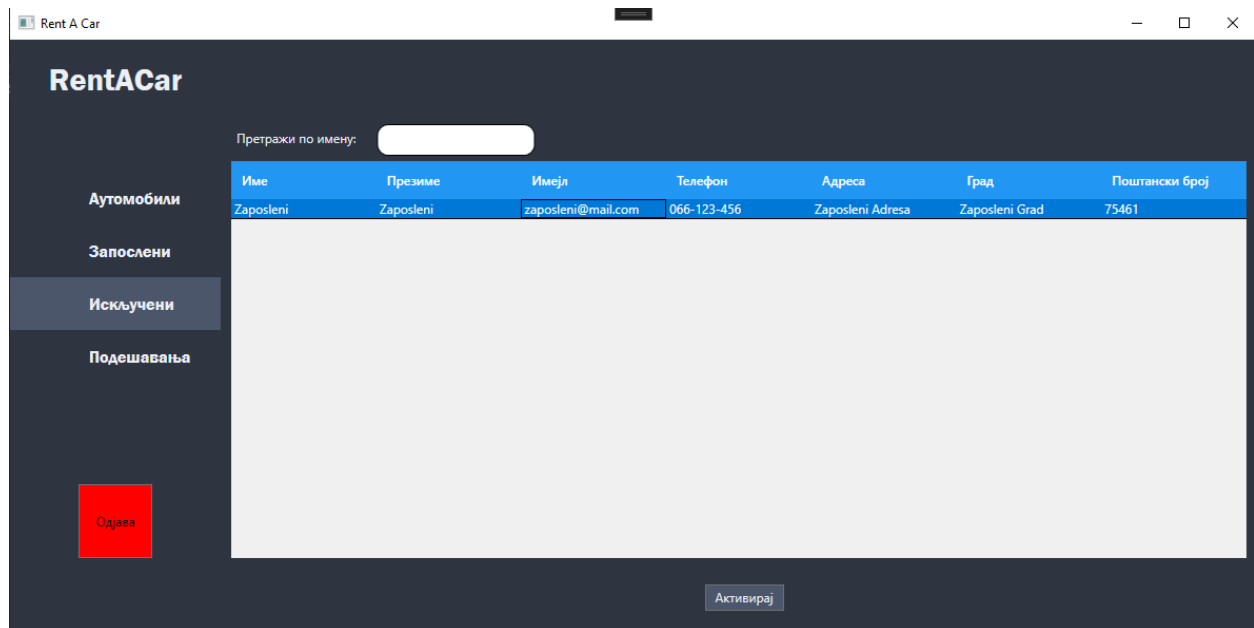
The screenshot shows a web browser window with the title "Уреди Запосленог". The form contains the following fields and values:

Field Label	Value
Име	Zaposleni
Презиме	Zaposleni
Имејл	zaposleni@mail.com
Телефон	066-123-456
Адреса	Zaposleni Adresa
Град	Zaposleni Grad
Поштански број	75461
Корисничко име	zaposleni

At the bottom of the form is a button labeled "Ажурирај" (Update).

Слика 7: Форма за ажурирање запосленог
Измјене се чувају након притиска на дугме „Ажурирај“.

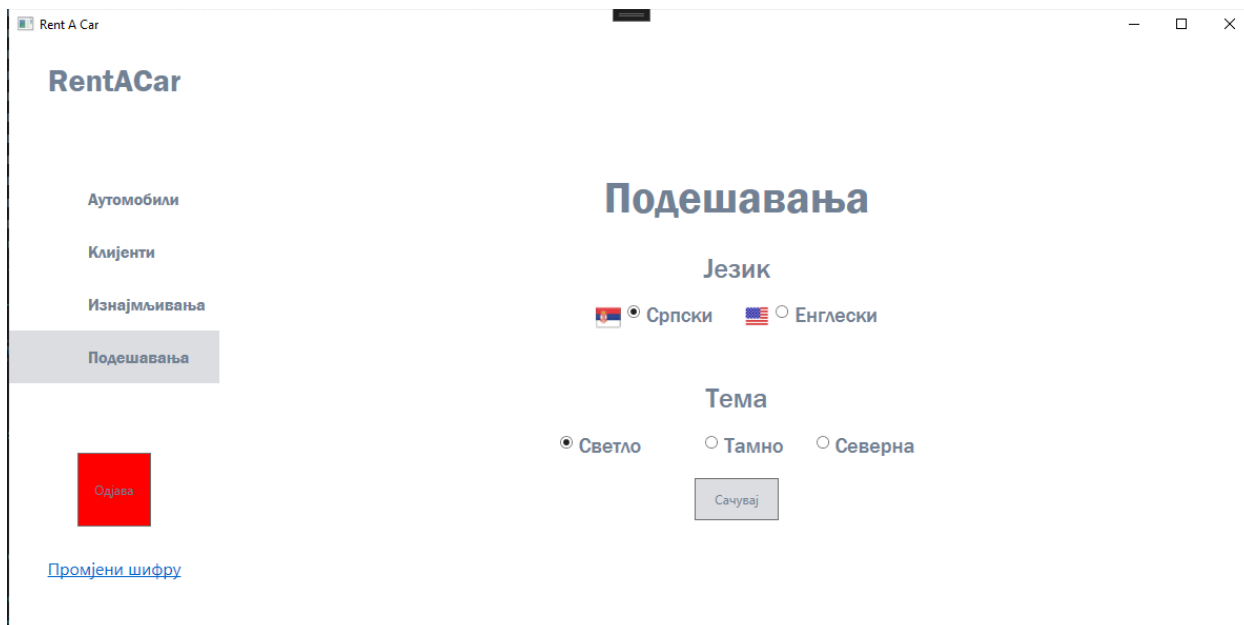
Избором опције „Искуључени“ из менија приказује се листа запослених чији налози су деактивирани. Уколико је неопходно поново активирати кориснички налог, ово постижемо избором запосленог из листе те притиском на дугме „Активирај“ корисник поново има приступ апликацији, те се брише са листе деактивираних налога.



Слика 8: Приказ деактивираних налога запослених

4. Подешавања

Избором опције „Подешавања“ из менија отвара се приказ за избор корисничких подешавања. Могуће је изабрати језик апликације од којих су понуђени енглески и српски. Такође, могуће је изабрати једну од три предефинисане теме апликације (свијетла, тамна и сјеверна).



Слика 9: Корисничка подешавања

Након изабраних подешавања неопходно је сачувати измјене притиском на дугме „Сачувај“. Изабране опције ће бити сачуване и након затварања апликације.

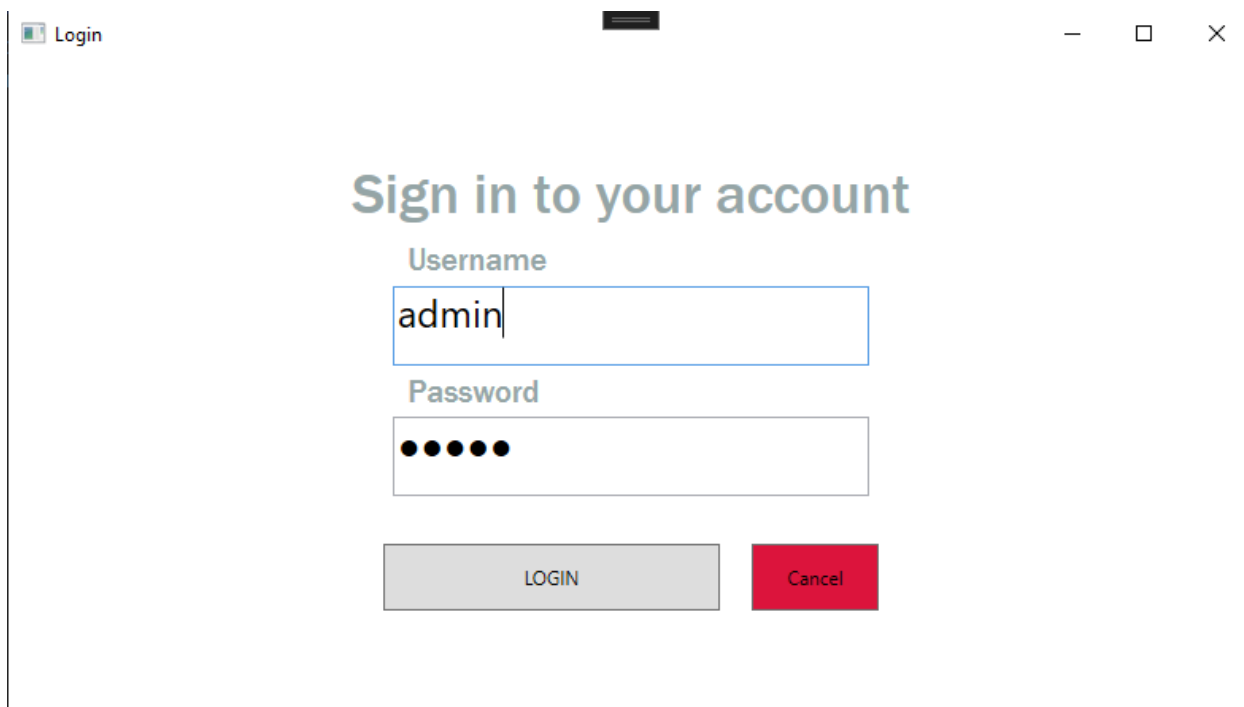
Притиском на дугме „Одјава“ ,испод менија, затварамо апликацију.

Кориснички налог „Запослени“

1. Пријављивање

Након покретања апликације на екрану се приказује форма за унос корисничких података. У форму је неопходно унијети корисничко име и лозинку, те након тога притиснути дугме „Login“.

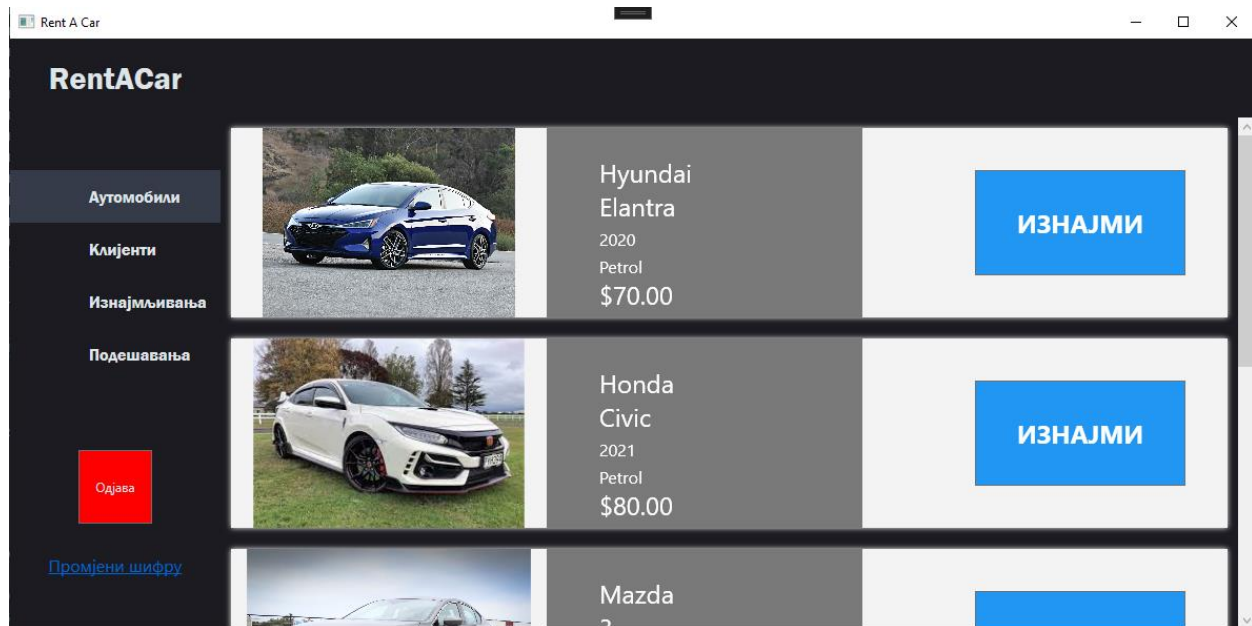
Примјер:

A screenshot of a web application's login form. The window has a title bar with the text 'Login' and standard minimize, maximize, and close buttons. The main content area has a light gray background. At the top, the text 'Sign in to your account' is displayed in a large, bold, dark blue font. Below this, there are two input fields. The first is labeled 'Username' in a smaller, gray font, and contains the text 'admin'. The second is labeled 'Password' in a smaller, gray font, and contains five black dots. Below the input fields, there are two buttons: a gray button labeled 'LOGIN' and a red button labeled 'Cancel'.

Слика 10: Форма за пријављивање

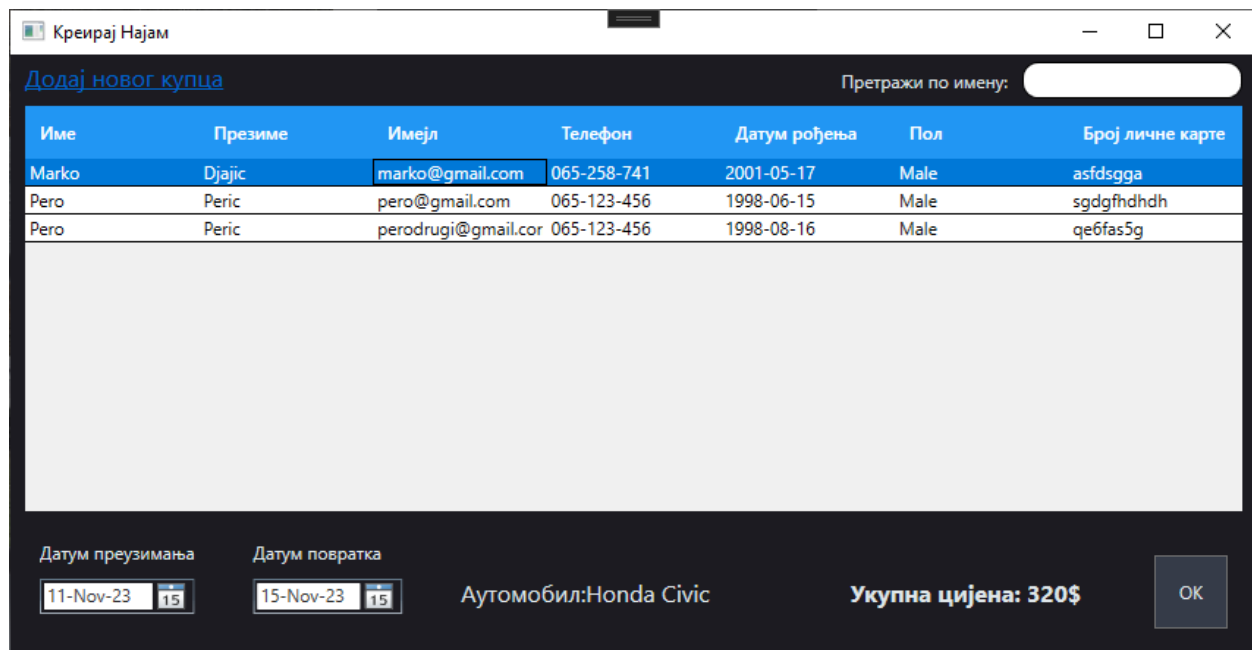
2. Рад са аутомобилима

Након успјешног пријављивања отвара се главни прозор апликације гдје је могуће навигирати различитим опцијама помоћу менија на лијевој страни апликације. Подразумјевано, приликом покретања, је изабран рад са аутомобилима. На овој страници могуће је прегледати фотографије и спецификације постојећих аутомобила у бази, као и изнајмити одређени аутомобил.



Слика 11: Рад са аутомобилима

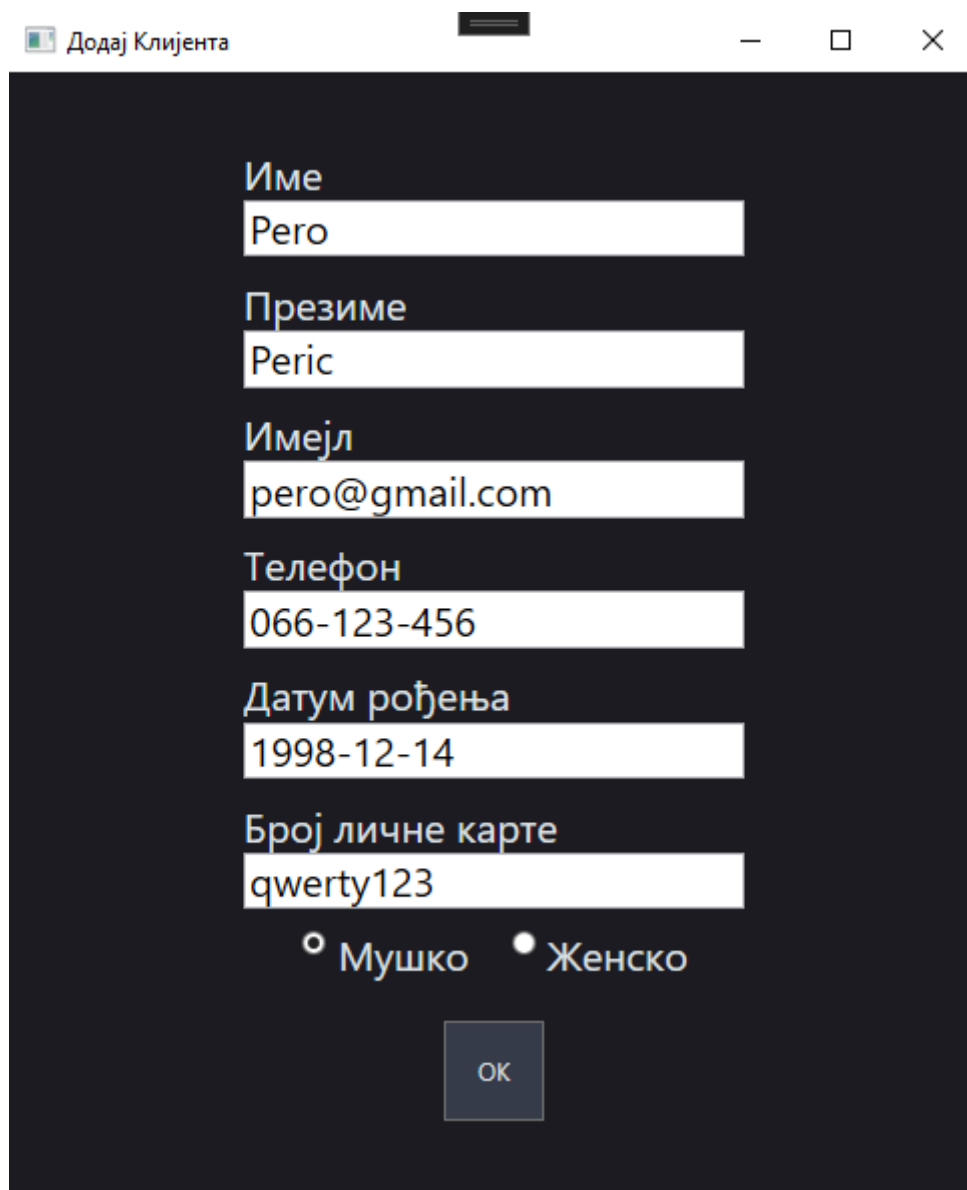
Притиском на дугме „ИЗНАЈМИ“ отвара се форма за креирање новог записа о изнајмљивању.



Слика 12: Креирање новог записа о изнајмљивању

Могуће је изабрати клијента коме се изнајмљује аутомобил или додати новог клијента притиском на линк „Додај новог клијента“ након избора клијента и датума преузимања и повратка приказује нам се укупна цијена, те запис о изнајмљивању потврђујемо притиском на дугме „ОК“.

Притиском на линк „Додај новог клијента“ отвара се форма у коју је неопходно унијети податке о новом клијенту.



Додај Клијента

Име
Pero

Презиме
Peric

Имејл
pero@gmail.com

Телефон
066-123-456

Датум рођења
1998-12-14

Број личне карте
qwerty123

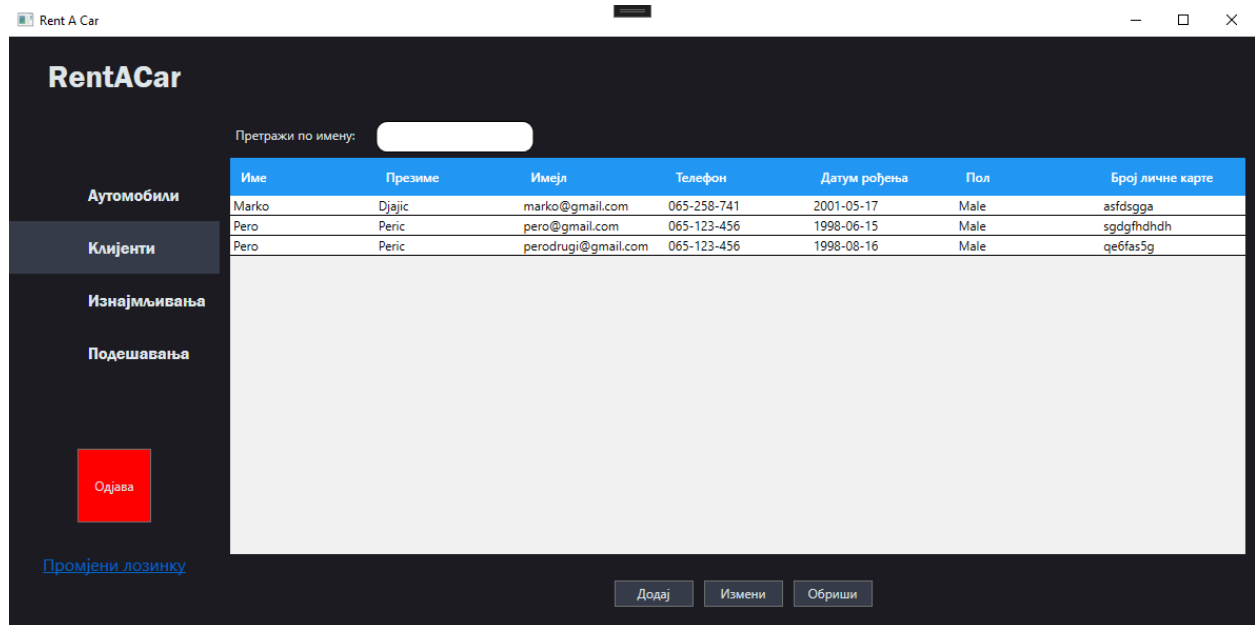
☐ Мушко ☒ Женско

ОК

Слика 13: Додавање новог клијента

3. Рад са клијентима

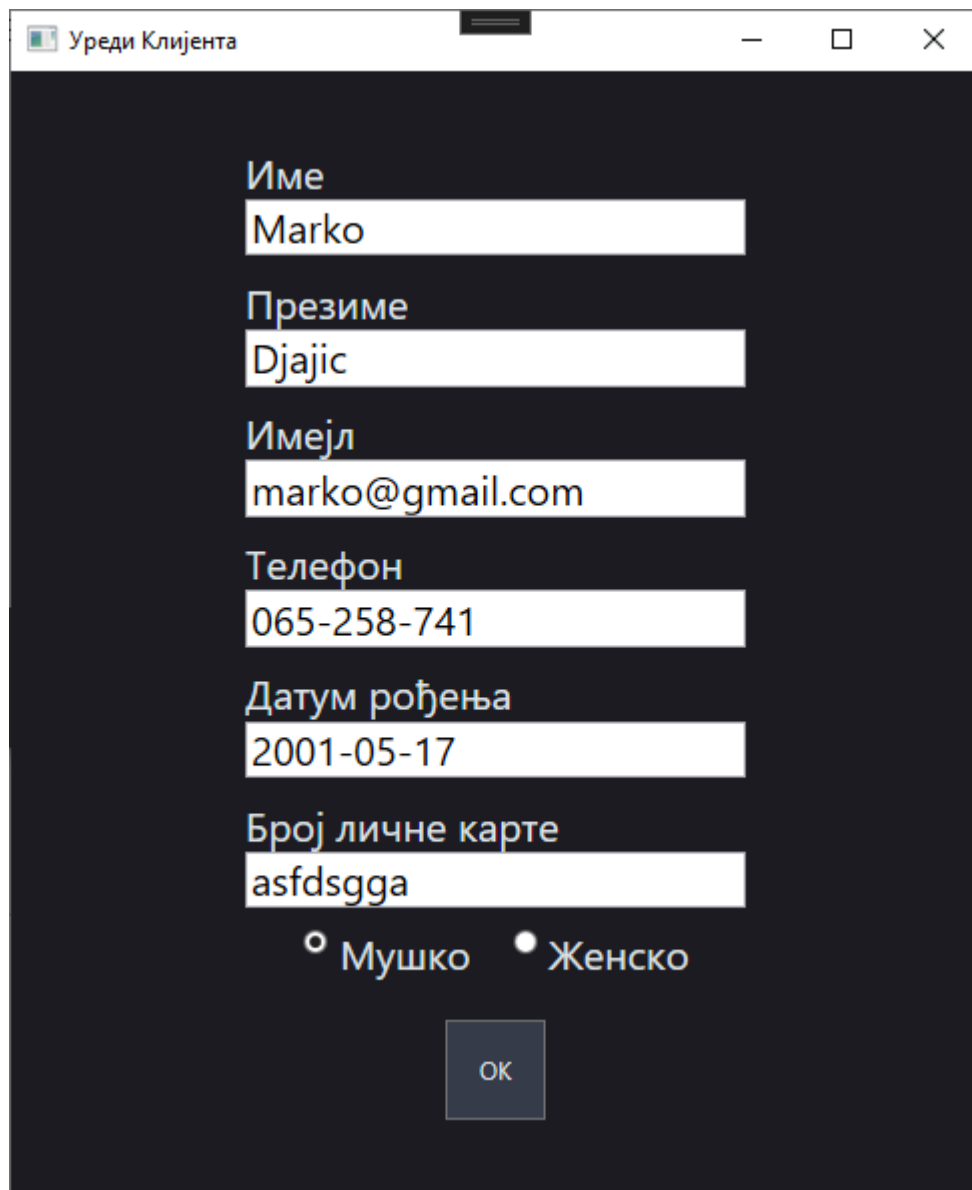
Избором опције „Клијенти“ из менија приказује се листа клијената са њиховим подацима.



Слика 14: Рад са клијентима

Могуће је додати новог клијента притиском на дугме „Додај“ при чему је процес идентичан као у ставци изнад. Избором клијента из табеле и притиском на дугме „Обриши“ вршимо брисање података о клијенту.

Осим тога могуће је изабрати корисника из табеле те притиском на дугме „Измени“ вршити измјену клијентских података.



Уреди Клијента

Име
Marko

Презиме
Djajic

Имејл
marko@gmail.com

Телефон
065-258-741

Датум рођења
2001-05-17

Број личне карте
asfdsgga

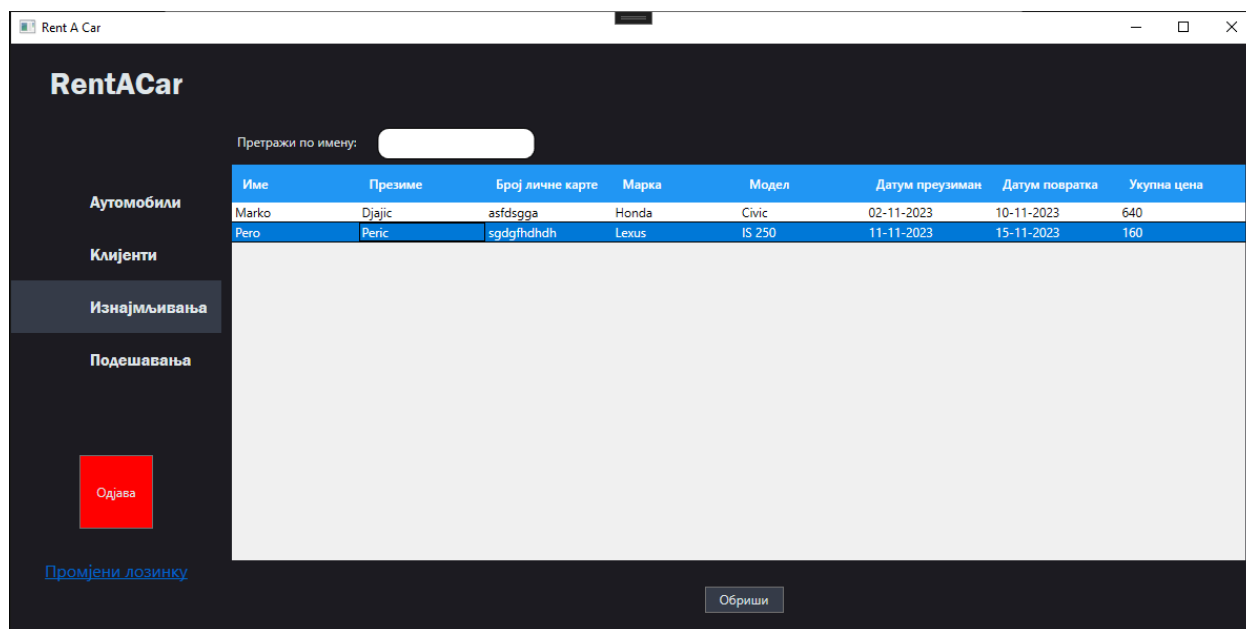
☐ Мушко ☒ Женско

ОК

Слика 15: Ажурирање података о клијенту

4. Рад са изнајмљивањима

Избором опције „Изнајмљивања“ добија се приказ о подацима изнајмљивања при чему се види који клијент је изнајмио који аутомобил. Као и на претходним табеларним приказима могућа је претрага по имену клијента. Избором записа о изнајмљивању и притиском на дугме „Обриши“ врши се брисање записа о изнајмљивању.

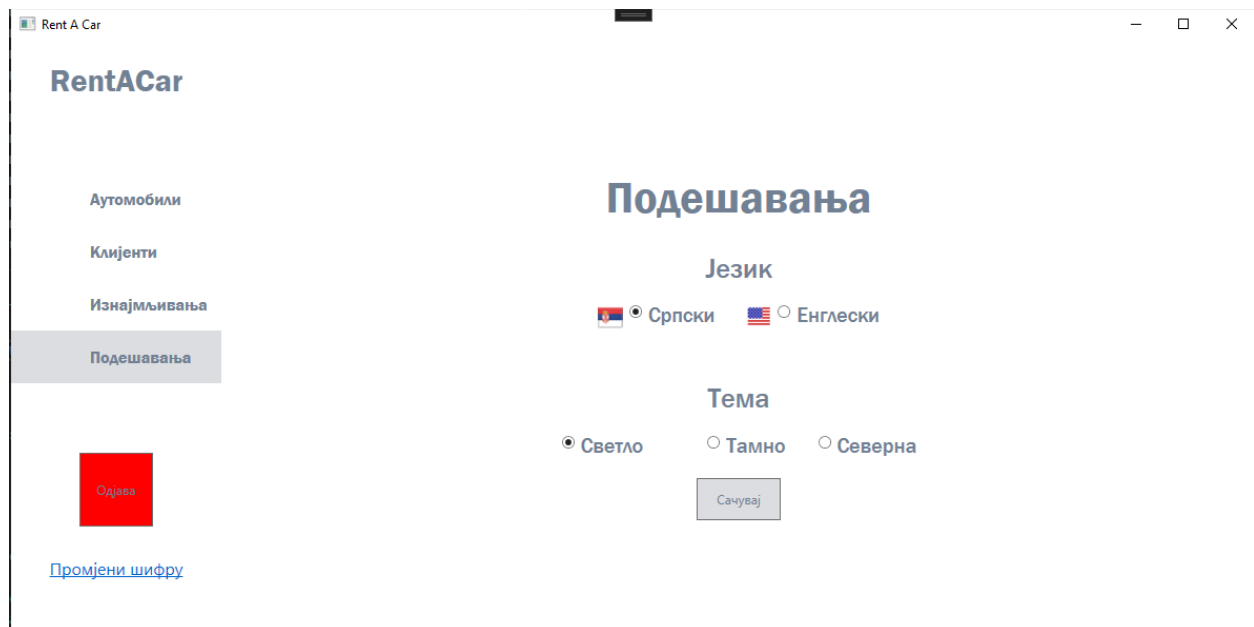


Слика 16: Рад са изнајмљивањима

Притиском на дугме „Одјава“ испод менија затварамо апликацију.

5. Подешавања

Избором опције „Подешавања“ из менија отвара се приказ за избор корисничких подешавања. Могуће је изабрати језик апликације од којих су понуђени енглески и српски. Такође, могуће је изабрати једну од три предефинисане теме апликације (свијетла, тамна и сјеверна).

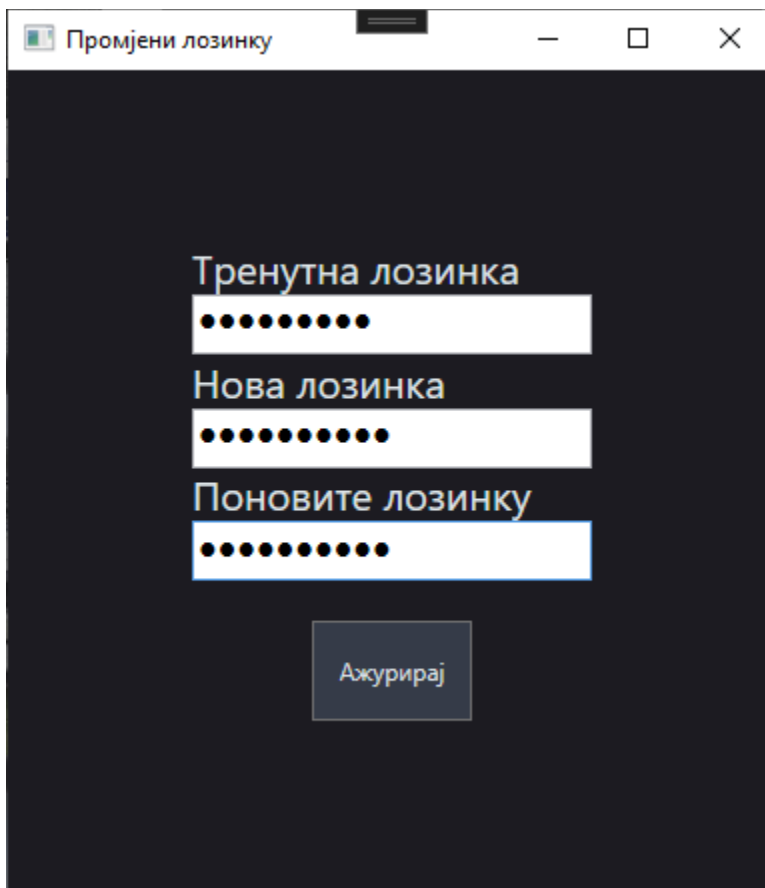


Слика 17: Корисничка подешавања

Након изабраних подешавања неопходно је сачувати измјене пртиском на дугме „Сачувај“. Изабране опције ће бити сачуване и након затварања апликације.

6. Промјена лозинке

Кликом на линк „Промјени шифру“ испод дугмета за одјављивање отвара се нова форма за измјену шифре. Неопходно је унијети тренутну шифру, нову шифру, те потврдити нову шифру.



Промјени лозинку

Тренутна лозинка

Нова лозинка

Поновите лозинку

Ажурирај

Слика 18: Промјена шифре

Након унесених лозинки притиском на дугме „Ажурирај“ вршимо чување измјене. Уколико тренутна шифра није тачна или се нова шифра не поклапа са поновљеном приказаће се обавјештење о грешци.