

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей**

1. Настоящее положение устанавливает порядок сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственным должностным лицам с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

2. Основной целью осуществления контроля за получением лицом, приравненным к государственному должностному лицу имущества, в том числе подарков с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей, является недопущение проявлений коррупции на предприятии.

3. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией».

4. Лицо, приравненное к Государственному должностному лицу, обязано письменно в виде заявления уведомлять руководство ОАО «КЗТШ», обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

5. Заявление о получении имущества оформляется в произвольной форме и в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия) представляется уполномоченному руководителем ОАО «КЗТШ» должностному лицу – начальнику службы экономической безопасности.

К заявлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость имущества (кассовый чек, товарный чек, иной документ).

6. Регистрация заявления производится уполномоченным должностным лицом, указанным во втором абзаце пункта 3 настоящего Положения, в день его подачи в журнале регистрации заявлений о получении имущества.

В журнале регистрации заявлений о получении имущества отражаются наименование имущества, его краткое описание и обстоятельства получения, должность, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) подающего и принимающего заявление лиц и проставляются их подписи, в примечании отражается иная информация.

Одновременно с подачей заявления лицо, приравненное к государственному должностному лицу в присутствии названного уполномоченного должностного лица передает имущество на хранение материально ответственному лицу в порядке, установленном руководителем ОАО «КЗТШ». При этом оформляется акт о приеме-передаче имущества в трех экземплярах. Один экземпляр передается лицу, сдавшему имущество на

хранение, второй экземпляр - материально ответственному лицу, принявшему имущество на хранение, третий экземпляр - уполномоченному должностному лицу.

7. Уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 5 настоящего Положения, в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления письменно информирует руководителя ОАО «КЗТШ» о факте получения имущества и вносит предложение о его дальнейшем использовании.

8. Руководитель ОАО «КЗТШ» принимает решение об организации работы по оценке имущества для последующего принятия его к бухгалтерскому учету.

9. Оценка имущества производится главным бухгалтером, а при отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, - комиссией по оценке имущества, созданной из числа работников государственного органа, иной организации.

При необходимости для оценки имущества могут привлекаться на договорной основе соответствующие специалисты (эксперты).

Результат проведения оценки имущества оформляется актом либо заключением и отчетом в установленном законодательством порядке.

10. При отсутствии документов, указанных в части третьей пункта 3 настоящего Положения, комиссия по оценке имущества в течение четырнадцати рабочих дней со дня принятия руководителем ОАО «КЗТШ» решения об организации работы по оценке имущества производит его оценку на основании рыночной стоимости или стоимости аналогичного имущества в сопоставимых условиях.

При оценке имущества, изготовленного из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), применяются скупочные цены в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов.

11. В случае нецелесообразности использования имущества на предприятии, решение о его реализации принимается в соответствии с законодательством.

Имущество, изготовленное из драгоценных металлов и их сплавов, драгоценных камней (ювелирные или бытовые изделия), сдается в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь в соответствии с законодательством.