



Billed

Plan de test End-to-End du parcours administrateur RH

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé
When	Je suis envoyé sur la page Dashboard
Then	Je peux consulter la liste des notes de frais que j'ai déjà envoyées aux administrateurs RH, ordonnées par date décroissante

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton arrière de la navigation
Then	Je reste connecté sur la page Bills

Scénario 6	
Given	Given Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton action voir d'une note de frais
Then	Une modale s'ouvre et affiche le jpg ou png

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills et j'ai cliqué sur le bouton action voir d'une note de frais
When	Je clique sur le bouton quitter de la modale
Then	La modale disparaît

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton télécharger d'une note de frais
Then	Le justificatif en PDF de la note de frais sélectionnée est téléchargé

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"
Then	Je suis envoyé sur la page NewBill

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill
When	Je clique sur le bouton arrière de la navigation
Then	Je suis envoyé sur la page Bills

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill

When	Je ne remplis pas les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) et je clique sur envoyer
Then	Je suis invité à remplir les champs obligatoires

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill
When	e remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) au mauvais format (exemple date 01/mm/yyyy ou je sélectionne un format de fichier qui n'est pas au format jpg) et je clique sur envoyer
Then	Je suis invité à remplir les champs au bon format

Scénario 13	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill
When	Je remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais au bon format, montant TTC, taux de TVA, justificatif au format jpg) et je clique sur envoyer
Then	Je suis envoyé sur Bills et la note de frais nouvellement envoyée apparaît en haut du tableau des notes de frais au format "en attente"