



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours administrateur RH Djennad Rany

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login administrateur et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	<i>Je reste sur la page login et je suis invité à remplir le champ manquant</i>

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login administrateur au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login administrateur, et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

Scénario 4	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé</i>
When	Je suis envoyé sur la page Dashboard.
Then	<i>Je peux consulter la liste des notes de frais que j'ai déjà envoyées aux administrateurs RH, ordonnées par date décroissante</i>

Scénario 5	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills</i>
When	<i>Je clique sur le bouton arrière de la navigation</i>
Then	<i>Je reste connecté sur la page Bills</i>

Scénario 6	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills</i>
When	<i>Je clique sur le bouton action voir d'une note de frais</i>
Then	<i>Une modale s'ouvre et affiche le jpg</i>

Scénario 7	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills et j'ai cliqué sur le bouton action voir d'une note de frais</i>
When	<i>Je clique sur le bouton quitter de la modale</i>
Then	<i>La modale disparaît</i>

Scénario 8	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills</i>
When	<i>Je clique sur le bouton télécharger d'une note de frais</i>
Then	<i>Le justificatif en PDF de la note de frais sélectionnée est téléchargé</i>

Scénario 9	
Given	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page Bills</i>
When	<i>Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais"</i>
Then	<i>Je suis envoyé sur la page NewBill</i>

Scénario 10	
-------------	--

<b>Given</b>	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill</i>
<b>When</b>	<i>Je clique sur le bouton arrière de la navigation</i>
<b>Then</b>	<i>Je suis envoyé sur la page Bills</i>

<b>Scénario 11</b>	
<b>Given</b>	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill</i>
<b>When</b>	<i>Je ne remplis pas les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) et je clique sur envoyer</i>
<b>Then</b>	<i>Je suis invité à remplir les champs obligatoires</i>

<b>Scénario 12</b>	
<b>Given</b>	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill</i>
<b>When</b>	<i>Je remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais, montant TTC, taux de TVA, justificatif) au mauvais format (exemple date 01/mm/yyyy ou je sélectionne un format de fichier qui n'est pas au format jpg) et je clique sur envoyer</i>
<b>Then</b>	<i>Je suis invité à remplir les champs au bon format</i>

<b>Scénario 13</b>	
<b>Given</b>	<i>Je suis connecté en tant qu'employé, je suis sur la page NewBill</i>
<b>When</b>	<i>Je remplis les champs obligatoires du formulaire (date de la note de frais au bon format, montant TTC, taux de TVA, justificatif au format jpg) et je clique sur envoyer</i>
<b>Then</b>	<i>Je suis envoyé sur Bills et la note de frais nouvellement envoyée apparaît en haut du tableau des notes de frais au format "en attente"</i>