

# POLÍTICAS GENERALES DEL CONSULTORIO DENTAL

## “RODOLFO CASTELLÓN”

### Objetivo

Brindar atención odontológica de calidad, apoyada en un sistema integral de gestión que facilite la administración de citas, pagos y comunicación con los pacientes, garantizando seguridad, eficiencia y respeto mutuo.

### Servicios ofrecidos actualmente

- Odontología General: Evaluación completa de la salud oral, diagnóstico y prevención de enfermedades; limpieza profunda, radiografías, resinas y extracciones.
- Odontología Estética: Mejora de la apariencia dental con tratamientos mínimamente invasivos; blanqueamiento, carillas, resinas estéticas y contorneado dental.
- Odontología Restaurativa: Recupera forma y función de piezas afectadas por caries o fracturas; resinas compuestas, incrustaciones, coronas y reconstrucciones.
- Ortodoncia: Corrección de la posición de dientes y mordida; brackets metálicos/estéticos, alineadores y retenedores.
- Prótesis e Implantes: Soluciones fijas o removibles para reemplazar dientes ausentes; implantes dentales, puentes y coronas, prótesis totales y parciales, mantenimiento y ajuste.

### Servicios no disponibles por el momento

- Cirugías complejas de extracción (ejemplo: muelas del juicio complicadas).

En caso necesario, el consultorio referirá al paciente con un especialista y podrá enviar copia del historial dental con petición por escrito.

### Primera cita

Incluye historia clínica, examen oral, radiografías (si se requieren) y plan de tratamiento acordado con el dentista.

### Políticas de citas

- El paciente puede agendar en línea 24/7 o en el consultorio.
- El sistema enviará un correo de confirmación un día antes de la cita; al confirmar, el paciente se compromete a asistir.
- La cancelación debe hacerse con mínimo 24 horas de anticipación. El sistema notificará por correo al dentista, quien podrá reprogramar la siguiente cita.
- La reprogramación solo se permite una vez por día.
- En caso de llegar con 10 minutos de retraso, el consultorio se reserva el derecho de reprogramar la cita.

- Si se registran 2 tardanzas, el sistema generará advertencia; con la 3ª tardanza, el paciente será dado de baja automáticamente.

### Penalización por inasistencia confirmada

- Si el paciente confirma su cita y no asiste, se aplicará una penalización de \$700 MXN.
- La primera y segunda inasistencia generan advertencia.
- En la tercera inasistencia, el sistema dará de baja automáticamente al paciente.
- Para reactivar su acceso, el paciente deberá acudir directamente con el dentista, quien evaluará si puede volver a agendar o no.

### Emergencias

Las atenciones de urgencia dependerán de la disponibilidad del consultorio. Incluyen: diagnóstico, extracción simple, empaste provisional o prescripción de medicamentos básicos.

No se recetan narcóticos en este consultorio.

### Pacientes especiales

- Pacientes embarazadas: deben presentar constancia médica que autorice el tratamiento.
- Pacientes con condiciones médicas delicadas: se puede requerir autorización escrita de su médico tratante.

### Pagos

- Se aceptan pagos en efectivo, tarjeta y transferencias mediante MercadoPago.
- El pago puede realizarse al generar la cita, antes de la atención o directamente en la clínica (en efectivo).
- El sistema enviará comprobantes electrónicos al correo del paciente.

### Privacidad y seguridad

La información clínica y personal se maneja conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

El sistema utiliza cifrado y respaldos automáticos para proteger la información.

### Incumplimiento

El incumplimiento de estas políticas (incluyendo inasistencias confirmadas, citas tardías reiteradas, uso indebido del sistema o faltas de respeto) puede derivar en suspensión o eliminación del acceso al consultorio.

---

Firma del Paciente / Padre o Tutor Legal

Parentesco / Relación con el paciente

Fecha: \_\_\_\_\_