

Guide de Préparation à la Pré-Soutenance

1. Objectif de la pré-soutenance

La pré-soutenance permet de : montrer l'avancement du mémoire, recevoir des conseils, vérifier la cohérence de la démarche et se préparer à l'oral final.

2. Contenu à présenter

Durée : 10-20 minutes, support PowerPoint 10-15 diapositives. Structure recommandée :

- Page de titre : Sujet, Nom, Encadrant, Filière, Université, Date
- Introduction et contexte : Domaine, Problématique, Intérêt du sujet
- Problématique et objectifs : Question principale, Objectifs général et spécifiques
- Méthodologie / Approche : Méthodes, outils, technologies, démarche adoptée
- État d'avancement / Résultats : Travaux réalisés et résultats concrets
- Difficultés rencontrées : Obstacles et solutions envisagées
- Travaux restants / Perspectives : Étapes restantes et améliorations prévues
- Conclusion : Résumé de la progression et prochaines étapes

3. Préparation à l'oral

- Respecter le temps imparti (15 minutes).
- Répéter à voix haute pour fluidité.
- Ne pas lire les diapositives, commenter et expliquer.
- Préparer des réponses aux questions possibles du jury.

4. Qualité du support PowerPoint

- Diapositives claires, lisibles et épurées.
- Utilisation de mots-clés, graphiques et schémas.
- Cohérence visuelle et présentation professionnelle.