

Rentrée académique 2024-2025

Bienvenue
aux nouveaux
étudiants
de l'UN-CHK*



PLATEFORME PRÉINSCRIPTION DE L'UNIVERSITÉ
NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE

GUIDE DE L'UTILISATEUR – NOUVEAU BACHELIER



Too nekk foofu la



TABLE DES MATIERES

I.	INTRODUCTION	3
II.	Comment accéder à la plateforme ?	3
III.	Comment vérifier son orientation ?	4
IV.	Comment effectuer sa préinscription ?	6
V.	Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?	9
VI.	Comment remplir ses informations complémentaires ?	11
VII.	Comment remplir les informations sur son tuteur ?	13
VIII.	Comment insérer sa photo d'identité ?	15
IX.	Récapitulatif	28
X.	Comment activer son compte ?	30
XI.	Comment prendre son rendez-vous ?	34
XII.	Comment modifier son rendez-vous ?	37

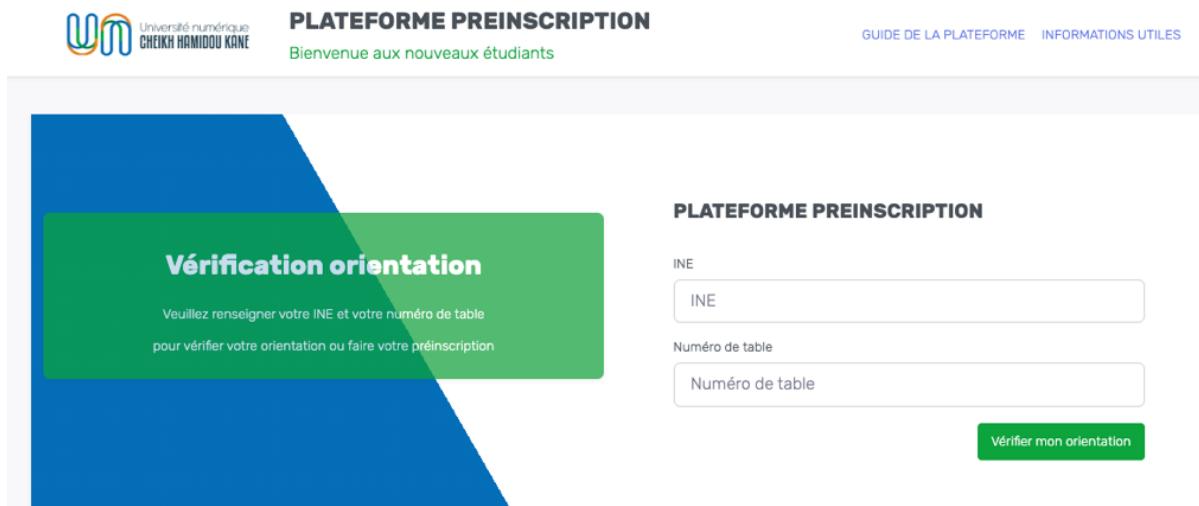
I. INTRODUCTION

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme de préinscription de l'Université numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK). Il a pour objectif de faciliter la prise en main de la plateforme aux nouveaux bacheliers orientés à l'UN-CHK, qui ont principalement accès aux fonctionnalités suivantes :

- Vérifier leur orientation ;
- Effectuer une préinscription ;
- Prendre un rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement ;
- Modifier leur rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement ;

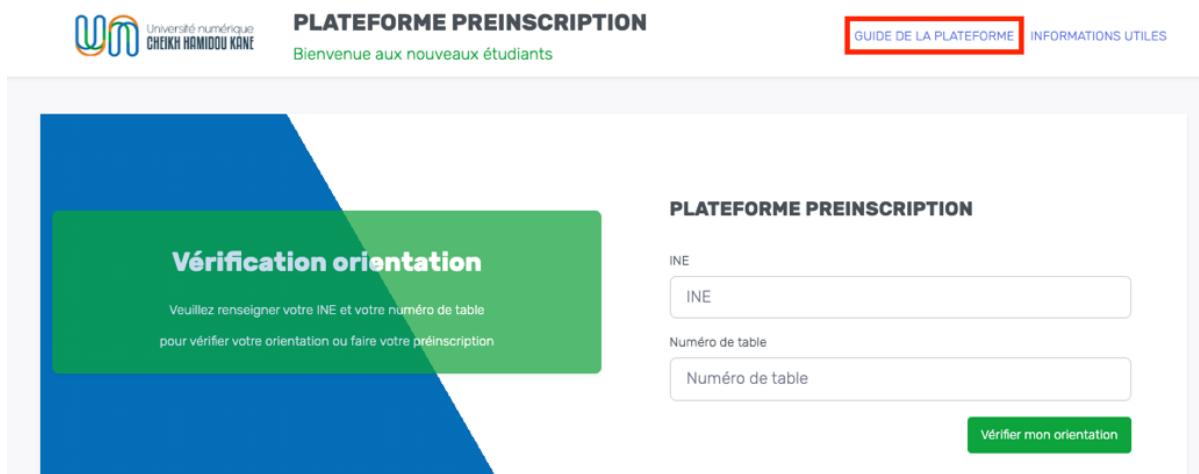
II. Comment accéder à la plateforme ?

Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur.



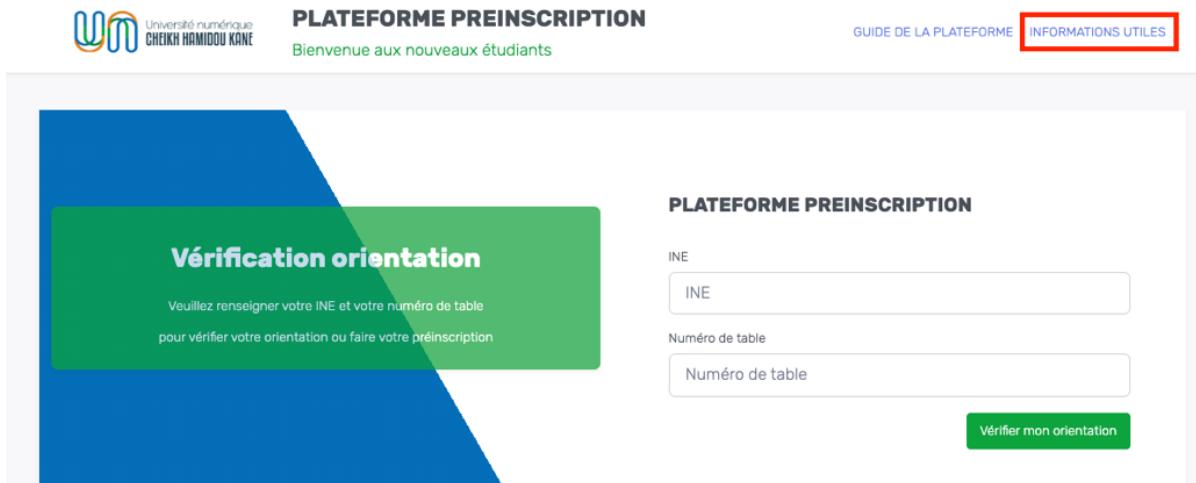
The screenshot shows the homepage of the "PLATEFORME PREINSCRIPTION". At the top left is the UN-CHK logo and name. To the right are links for "GUIDE DE LA PLATEFORME" (which is highlighted with a red box) and "INFORMATIONS UTILES". The main content area has a green header "Vérification orientation" with instructions: "Veuillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription". To the right, there's a form with fields for "INE" and "Numéro de table", and a green button "Vérifier mon orientation".

1. Cliquer sur le lien « **Guide de la plateforme** » pour consulter le guide de la plateforme ;



This screenshot is identical to the one above, showing the homepage of the "PLATEFORME PREINSCRIPTION". The "GUIDE DE LA PLATEFORME" link at the top right is explicitly highlighted with a red box. The rest of the interface, including the "Vérification orientation" section and the input form, remains the same.

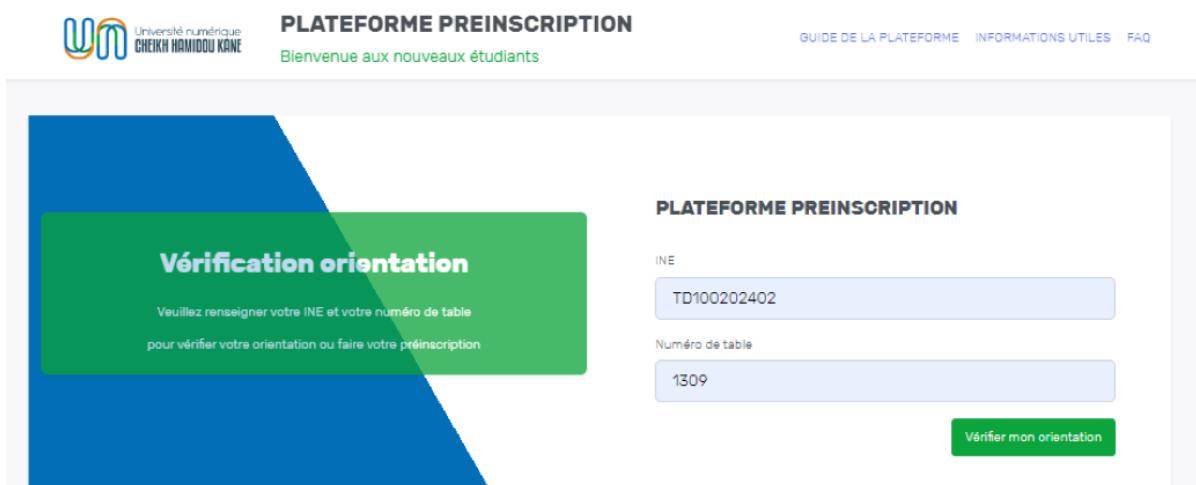
2. Cliquer sur le lien « **Informations utiles** » pour accéder aux informations liées à la rentrée académique 2024-2025 ;



The screenshot shows the main page of the Plateforme Preinscription. At the top right, there are links for "GUIDE DE LA PLATEFORME", "INFORMATIONS UTILES" (which is highlighted with a red box), and "FAQ". Below the header, there's a large green button labeled "Vérification orientation" with the sub-instruction "Veuillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription". To the right, there's a form area titled "PLATEFORME PREINSCRIPTION" with fields for "INE" and "Numéro de table", and a green "Vérifier mon orientation" button.

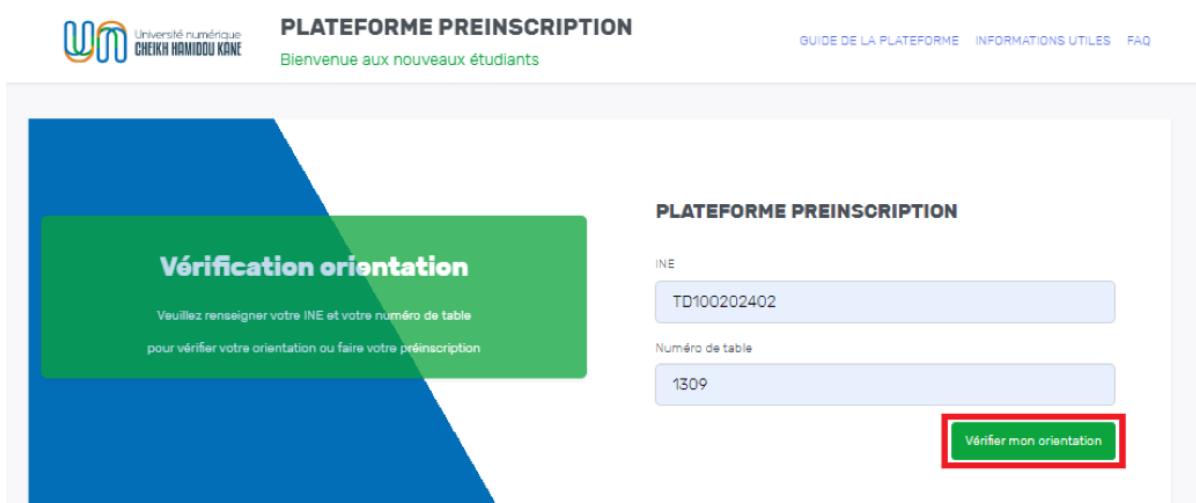
III. Comment vérifier son orientation ?

1. Saisir son INE et son numéro de table ;



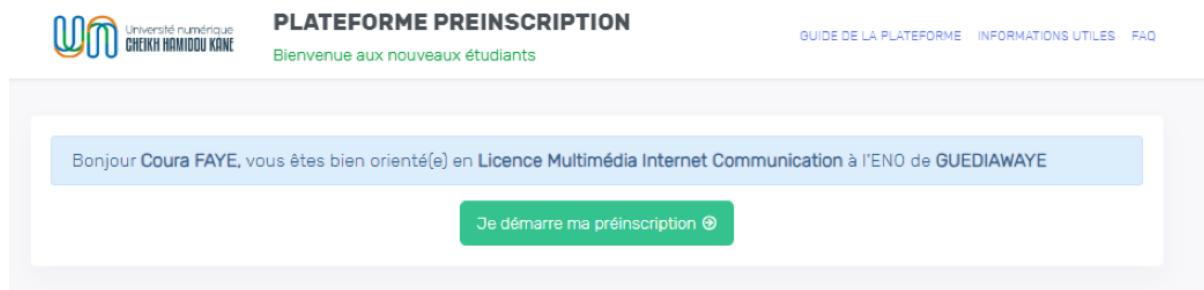
The screenshot shows the "Vérification orientation" section. The "INE" field contains "TD100202402" and the "Numéro de table" field contains "1309". The "Vérifier mon orientation" button is visible at the bottom right.

2. Cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;



The screenshot shows the "Vérification orientation" section. The "INE" field contains "TD100202402" and the "Numéro de table" field contains "1309". The "Vérifier mon orientation" button is highlighted with a red box at the bottom right.

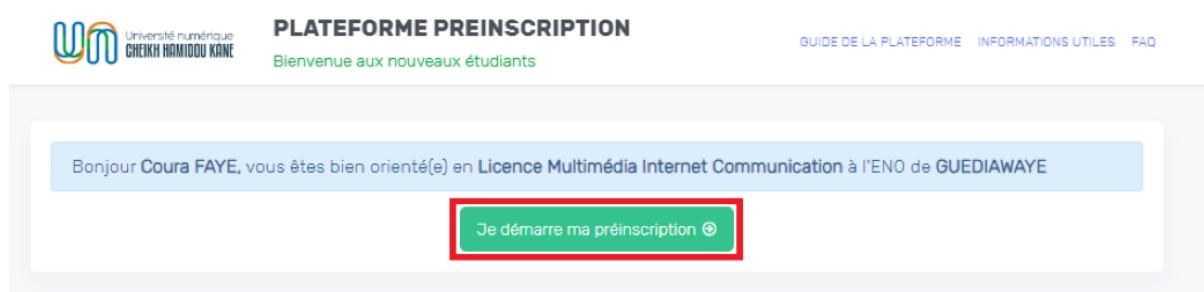
3. Un message affiche le programme de formation auquel le bachelier est orienté, ainsi que l'ENO de rattachement ;



The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' website. At the top left is the logo of Université numérique CHEIKH HAMIDOU KANE. The main title is 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' with the subtitle 'Bienvenue aux nouveaux étudiants'. A blue banner at the top says 'Bonjour Coura FAYE, vous êtes bien orienté(e) en Licence Multimédia Internet Communication à l'ENO de GUEDIAWAYE'. Below it is a green button with the text 'Je démarre ma préinscription'.

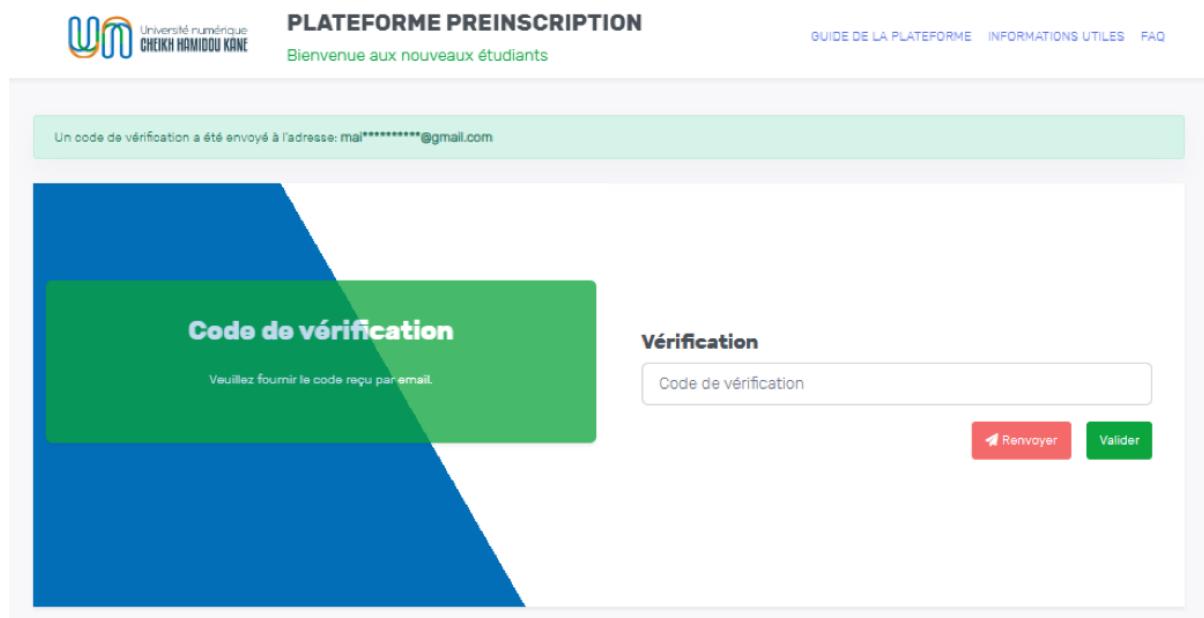
IV. Comment effectuer sa préinscription ?

1. Cliquer sur le bouton « Je démarre ma préinscription » ;



The screenshot shows the same website interface as above, but the 'Je démarre ma préinscription' button is now highlighted with a red rectangular box.

2. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campusen ;



The screenshot shows the 'Vérification' step of the pre-enrollment process. On the left, a green box contains the text 'Code de vérification' and 'Veuillez fournir le code reçu par email.' On the right, there is a form with a label 'Code de vérification' and two buttons: 'Renvoyer' (red) and 'Valider' (green). A red rectangular box highlights the 'Code de vérification' input field.

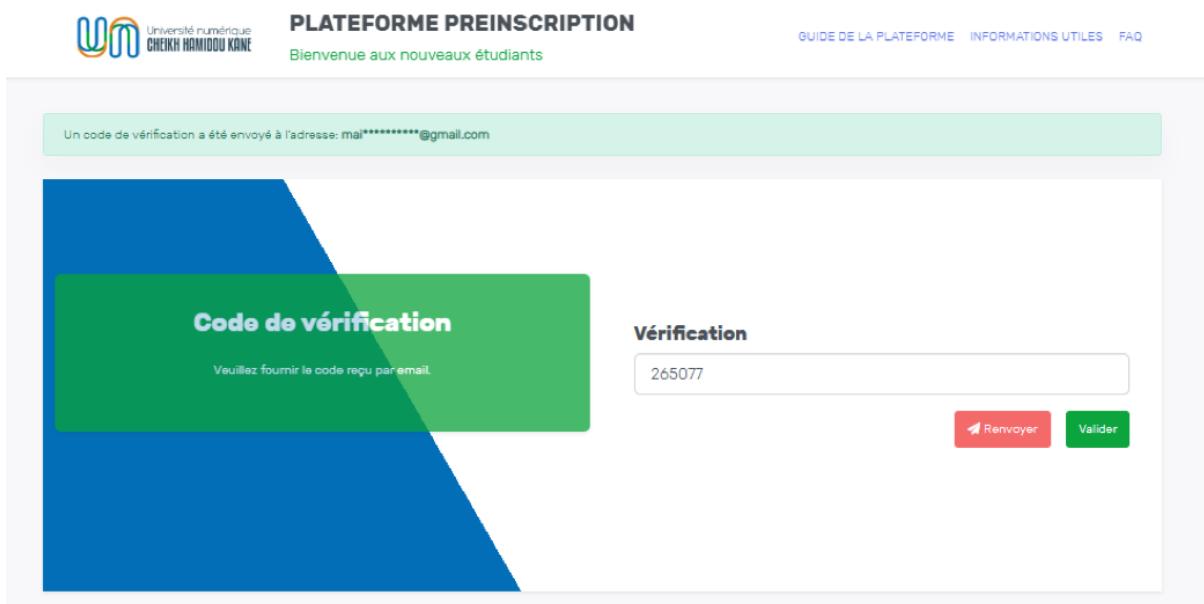
3. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campusen ;



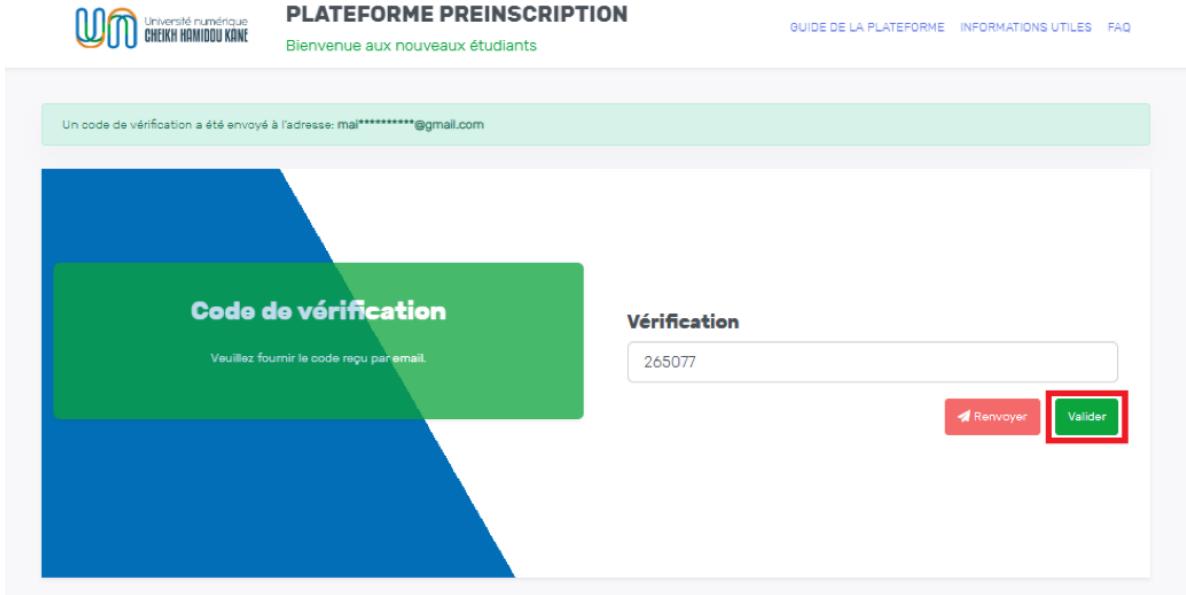
4. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;



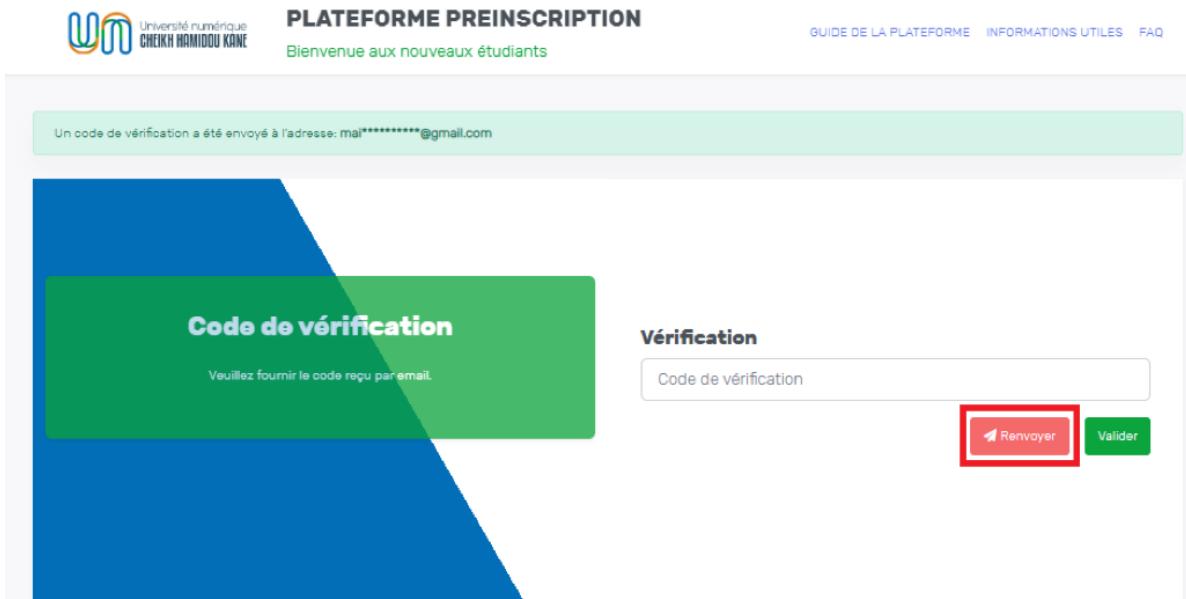
5. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;



6. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification :

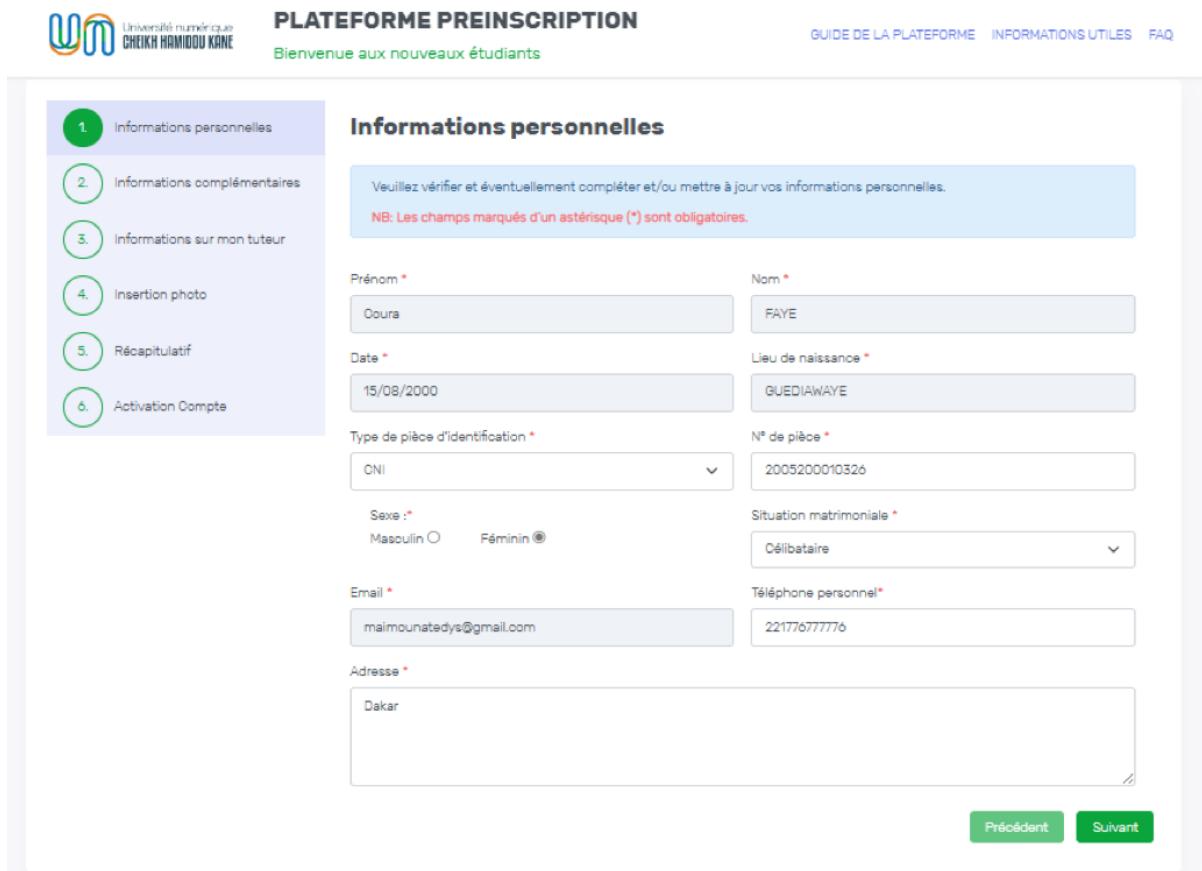


NB : Si le bachelier n'a pas encore reçu le code, il peut cliquer sur le bouton « Renvoyer » au bout d'un délai de 10mn pour recevoir un autre code, comme illustré sur la capture d'écran ci-dessous :



V. Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?

1. Une fois que la validation du code est terminée, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous :



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

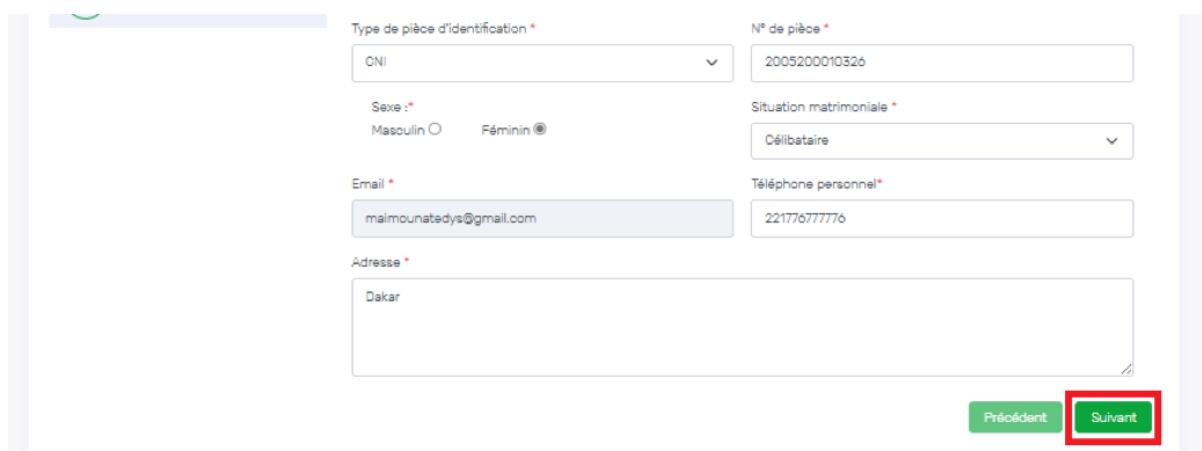
Veuillez vérifier et éventuellement compléter et/ou mettre à jour vos informations personnelles.
NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom *	Nom *
Coura	FAYE
Date *	Lieu de naissance *
15/08/2000	GUEDIAWAYE
Type de pièce d'identification *	N° de pièce *
ONI	2005200010326
Sexe : * Masculin <input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/>	Situation matrimoniale * Célibataire
Email *	Téléphone personnel *
maimounatedys@gmail.com	221776777776
Adresse *	
Dakar	

Précédent Suivant

2. Vérifier et mettre à jour son numéro de téléphone personnel, sa situation matrimoniale, son numéro de pièce d'identité et son adresse si nécessaire ;

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;

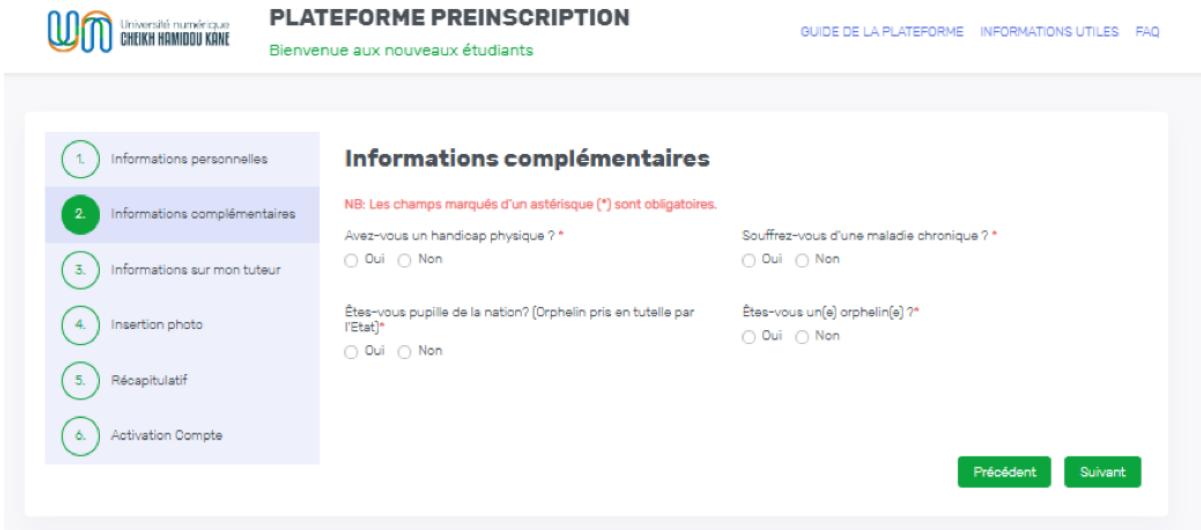


Type de pièce d'identification *	N° de pièce *
ONI	2005200010326
Sexe : * Masculin <input type="radio"/> Féminin <input checked="" type="radio"/>	Situation matrimoniale * Célibataire
Email *	Téléphone personnel *
maimounatedys@gmail.com	221776777776
Adresse *	
Dakar	

Précédent Suivant

VI. Comment remplir ses informations complémentaires ?

1. Après avoir saisi les informations personnelles, le bachelier est redirigé vers la page suivante :



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? *

Oui Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? *

Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)*

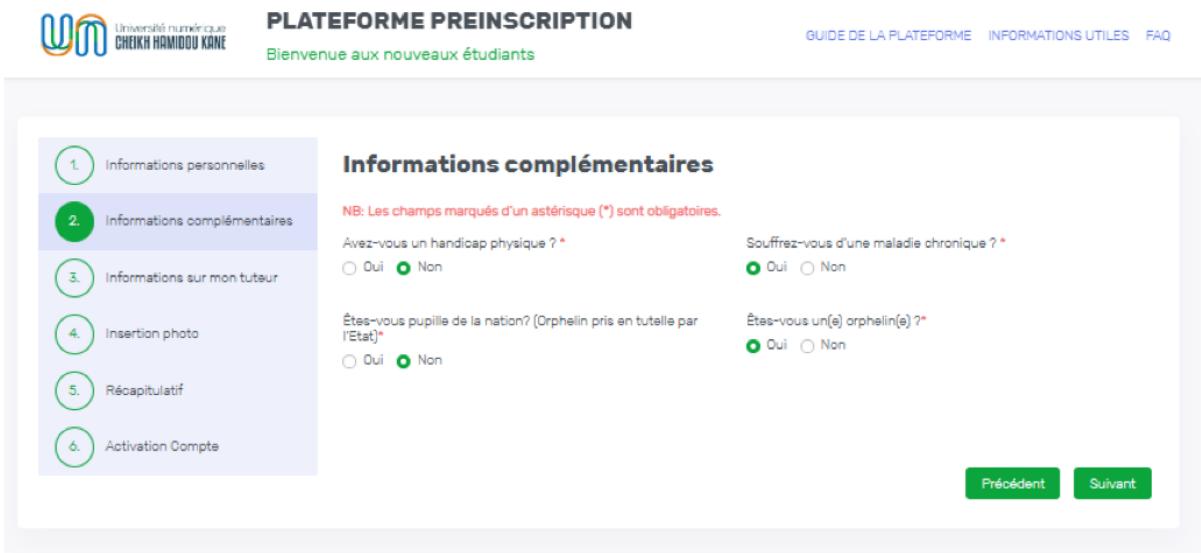
Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?*

Oui Non

Précédent **Suivant**

2. Cocher la réponse « **Oui** » ou « **Non** » aux questions complémentaires ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? *

Oui Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? *

Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)*

Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?*

Oui Non

Précédent **Suivant**

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;

PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? *

Oui Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? *

Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)*

Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?

Oui Non

Précédent **Suivant**

VII. Comment remplir les informations sur son tuteur ?

1. Une fois que les informations complémentaires ont été saisies, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous :

PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *

Entrer le prenom de votre tuteur

Nom du tuteur *

Entrer le nom de votre tuteur

Lien de parenté *

Sélectionner le lien de parenté

Email du tuteur

Entrer le mail de votre tuteur

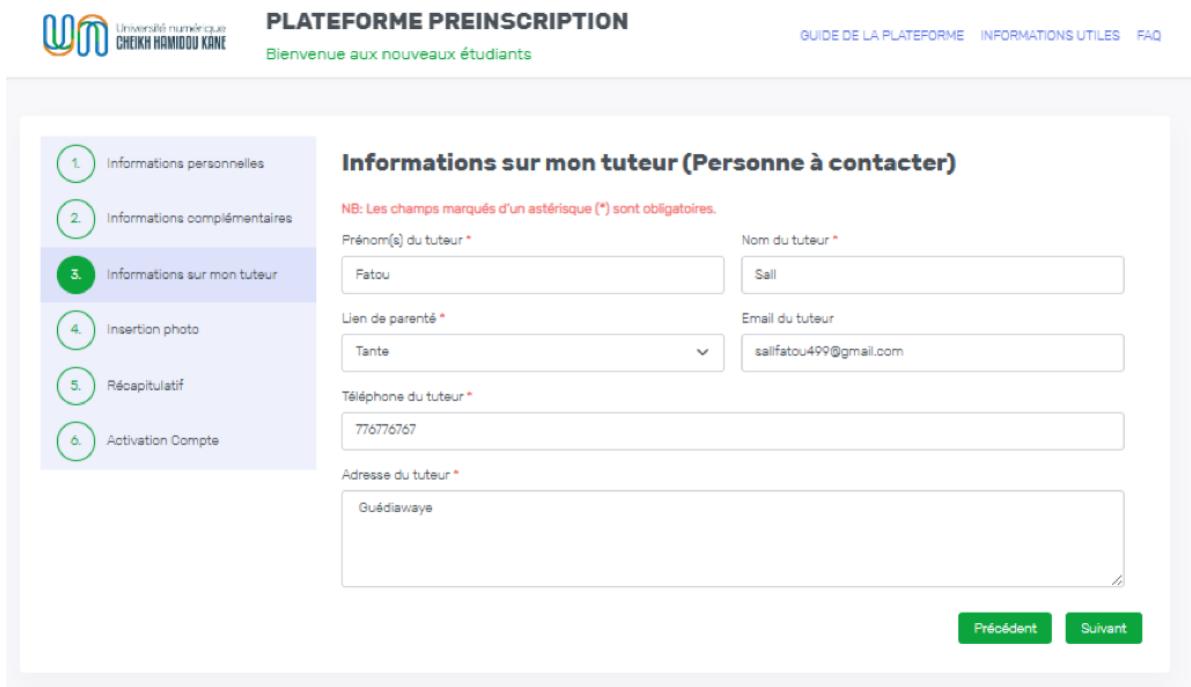
Téléphone du tuteur *

Entrer le téléphone de votre tuteur

Adresse du tuteur *

Précédent **Suivant**

2. Renseigner le formulaire en tenant compte de l'obligation de remplir tous les champs marqués d'un astérisque (*);



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

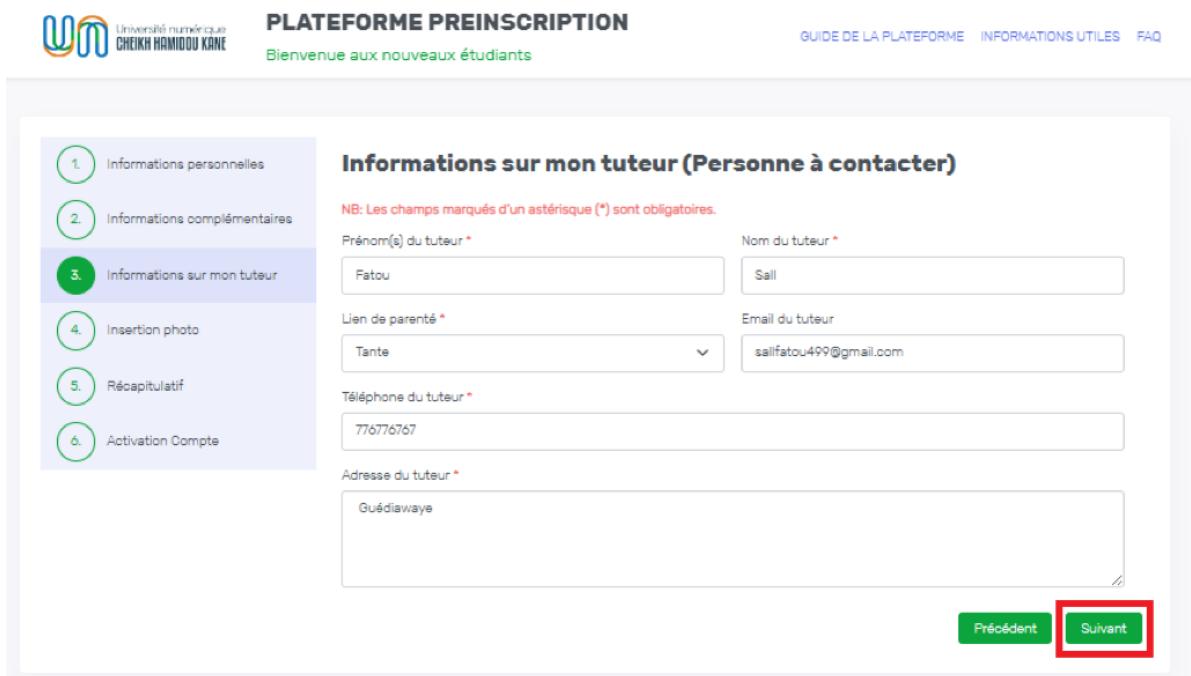
Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *	Nom du tuteur *
Fatou	Sall
Lien de parenté *	Email du tuteur
Tante	salifatou499@gmail.com
Téléphone du tuteur *	
776776767	
Adresse du tuteur *	
Guédiawaye	

Précédent Suivant

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *	Nom du tuteur *
Fatou	Sall
Lien de parenté *	Email du tuteur
Tante	salifatou499@gmail.com
Téléphone du tuteur *	
776776767	
Adresse du tuteur *	
Guédiawaye	

Précédent Suivant

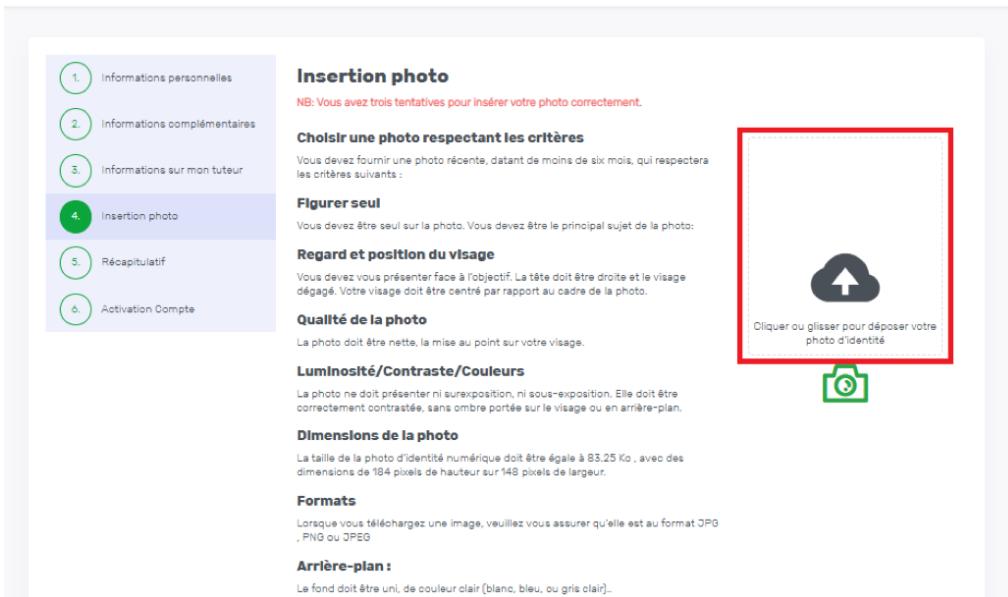
VIII. Comment insérer sa photo d'identité ?

Vous avez deux options pour insérer votre photo :

Option 1 : Insérer une photo existante

1. Situation où la photo est valide (conforme aux dimensions et à la taille requises) :

a. Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Insertion photo
NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères
Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

Figurer seul
Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo.

Regard et position du visage
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

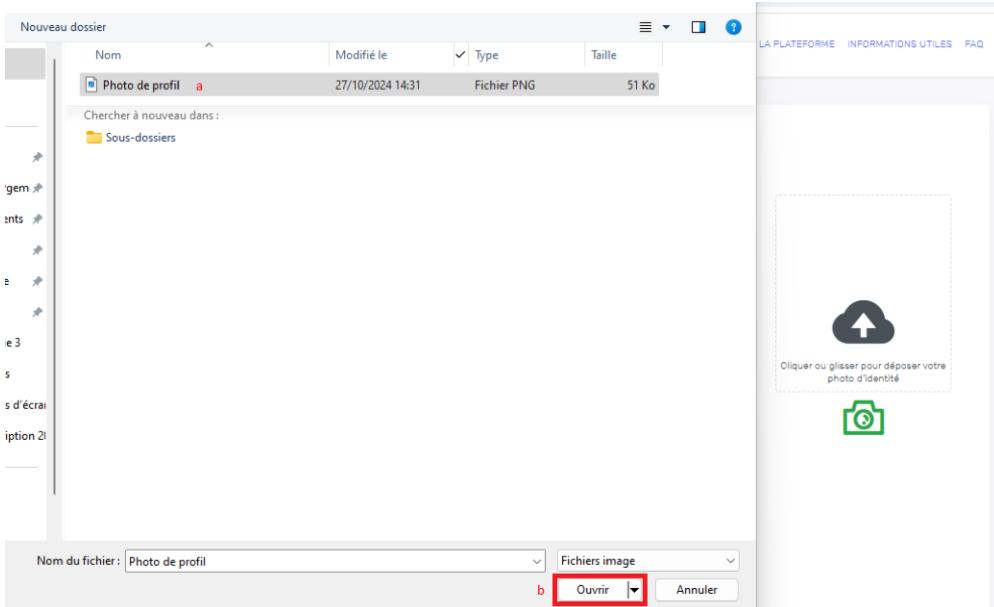
Luminosité/Contraste/Couleurs
La photo ne doit pas présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

b. Choisir sa photo d'identité (a) et cliquer sur le bouton « Ouvrir » (b) pour l'insérer ;



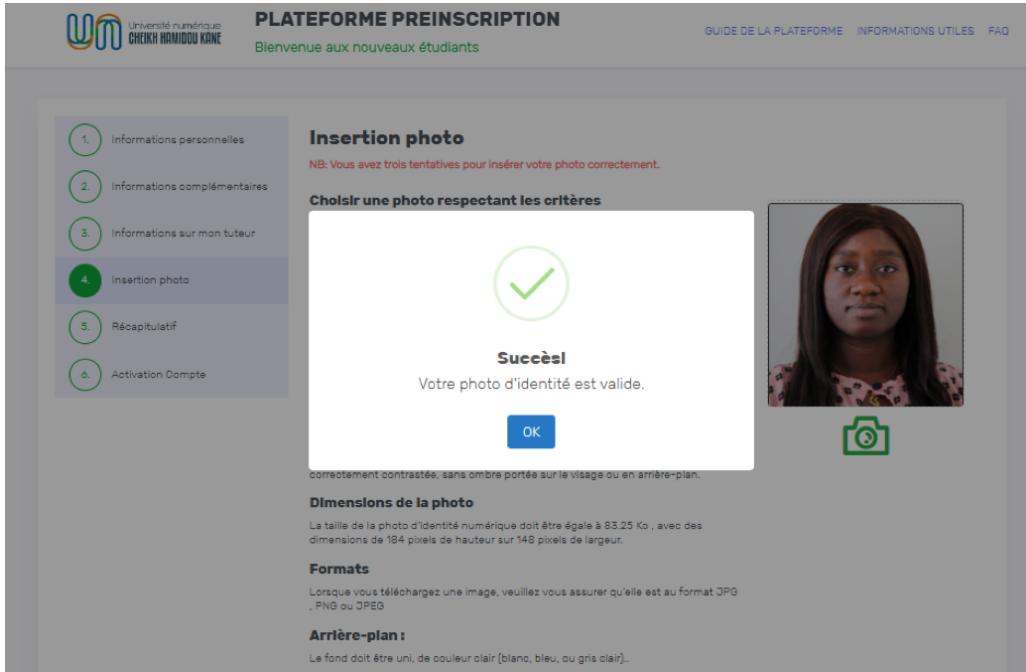
Nouveau dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
Photo de profil a	27/10/2024 14:31	Fichier PNG	51 Ko

Chercher à nouveau dans :
Sous-dossiers

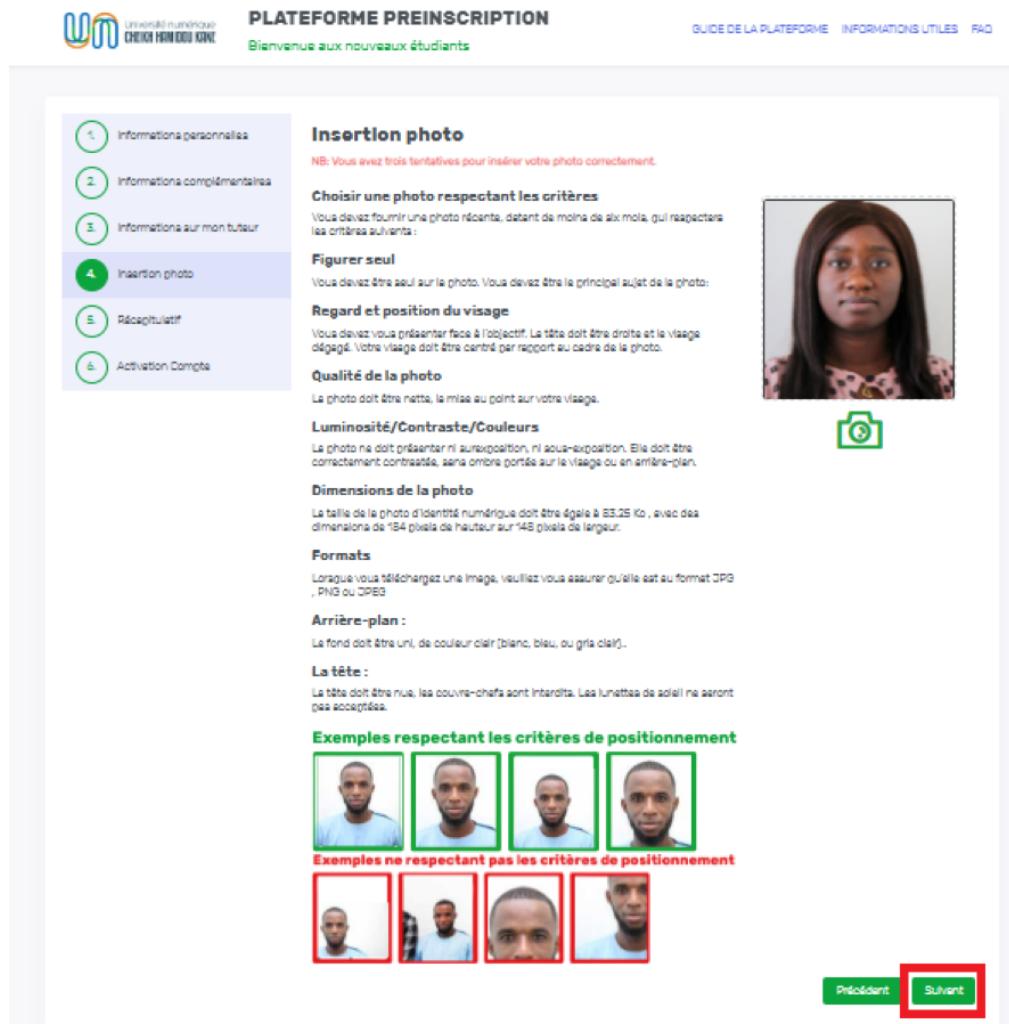
Nom du fichier : Photo de profil Fichiers image b Ouvrir Annuler

c. Lorsque le chargement de la photo est accompli avec succès, une notification de réussite s'affiche :



The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' platform. On the left, a vertical navigation bar lists six steps: 1. Informations personnelles, 2. Informations complémentaires, 3. Informations sur mon tuteur, 4. Insertion photo (which is highlighted in green), 5. Récapitulatif, and 6. Activation Compte. The main content area is titled 'Insertion photo' and contains the message 'NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.' Below this is a section titled 'Choisir une photo respectant les critères'. It features a large green checkmark icon and the word 'Succès!' followed by the message 'Votre photo d'identité est valide.' A small camera icon is also present. To the right of this message is a thumbnail image of a woman's face. At the bottom of the main content area, there is a note about correct contrast and lighting, followed by sections on dimensions, formats, and background.

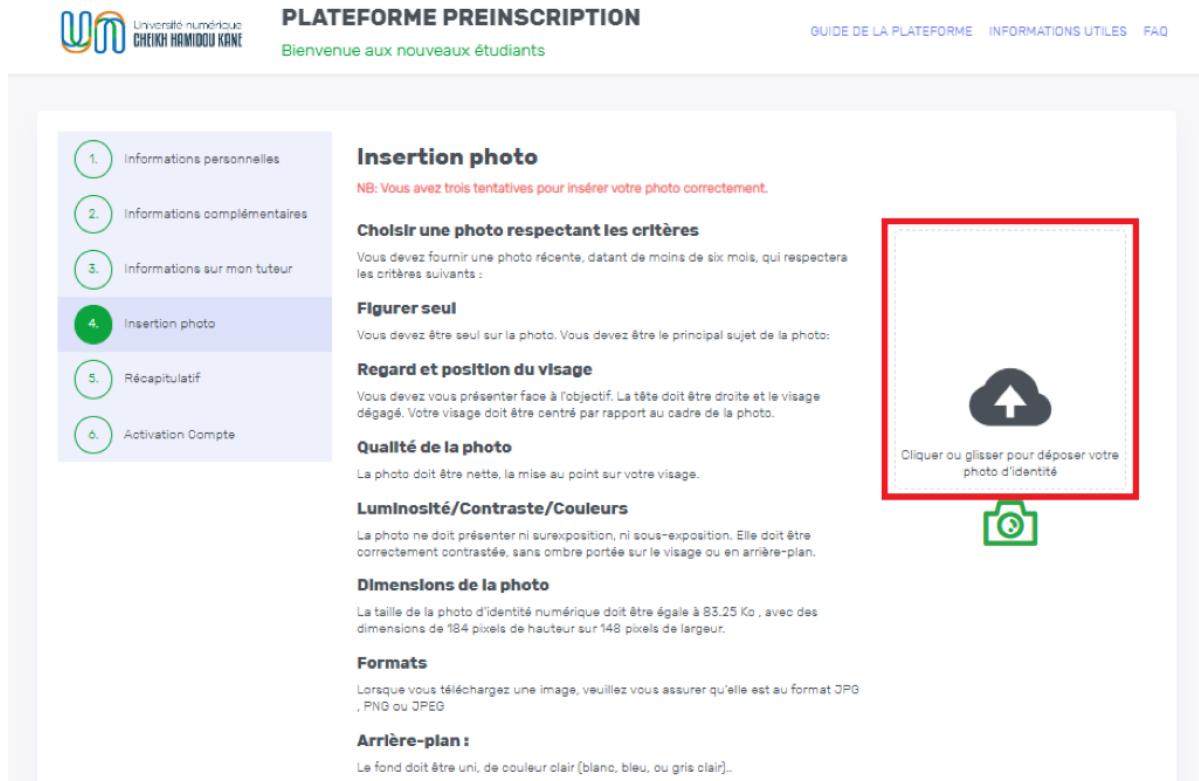
d. Cliquer sur le bouton « Suivant » pour passer à l'étape suivante ;



This screenshot shows the same 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' interface at the 'Insertion photo' step. The navigation bar is identical. The main content area includes the 'Insertion photo' instructions and the 'Choisir une photo respectant les critères' section. It also includes detailed sub-sections: 'Figurez seul' (with a note about being the main subject), 'Regard et position du visage' (with a note about facing the camera and having a clear face), 'Qualité de la photo' (with a note about clarity and focus), 'Luminosité/Contraste/Couleurs' (with a note about exposure and color), 'Dimensions de la photo' (with a note about file size and resolution), 'Formats' (with a note about file formats), 'Arrière-plan' (with a note about a plain, light-colored background), and 'La tête' (with a note about having a bare head). Below these are two sections: 'Exemples respectant les critères de positionnement' showing four acceptable photos in green frames, and 'Exemples ne respectant pas les critères de positionnement' showing four unacceptable photos in red frames. At the bottom right, there are 'Précédent' and 'Suivant' buttons, with 'Suivant' being highlighted in a red box.

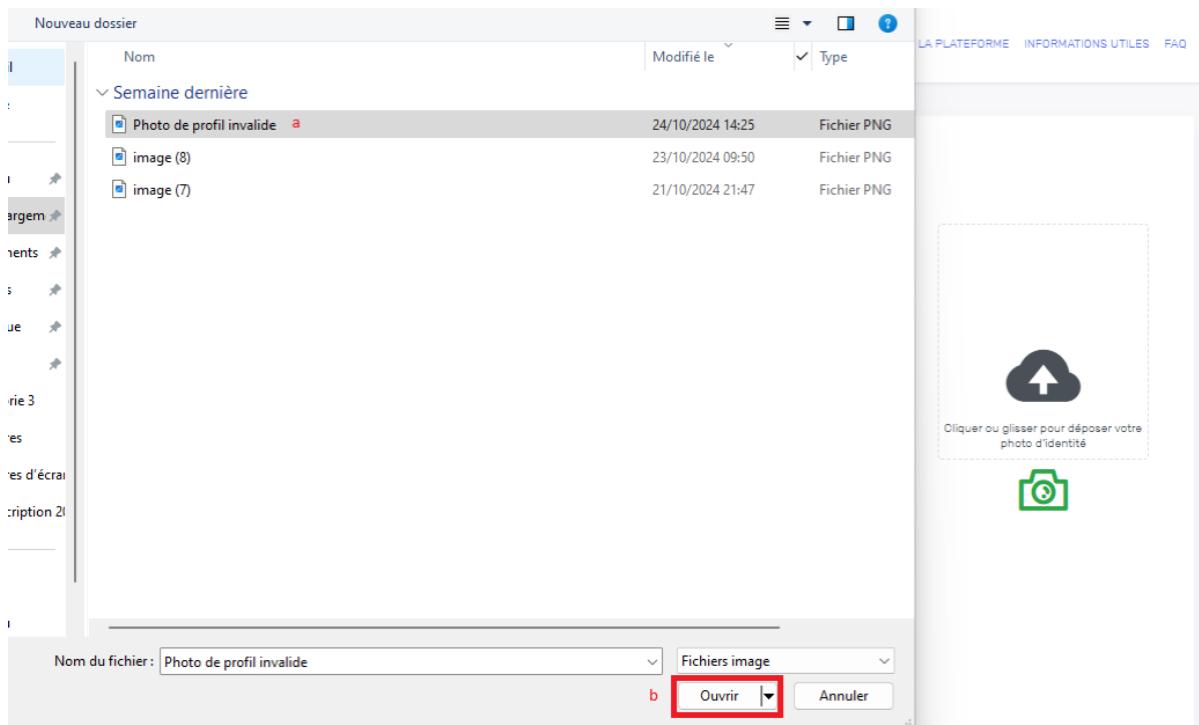
2. Situation où la photo est invalide (non conforme aux dimensions et à la taille requises) :

- Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;



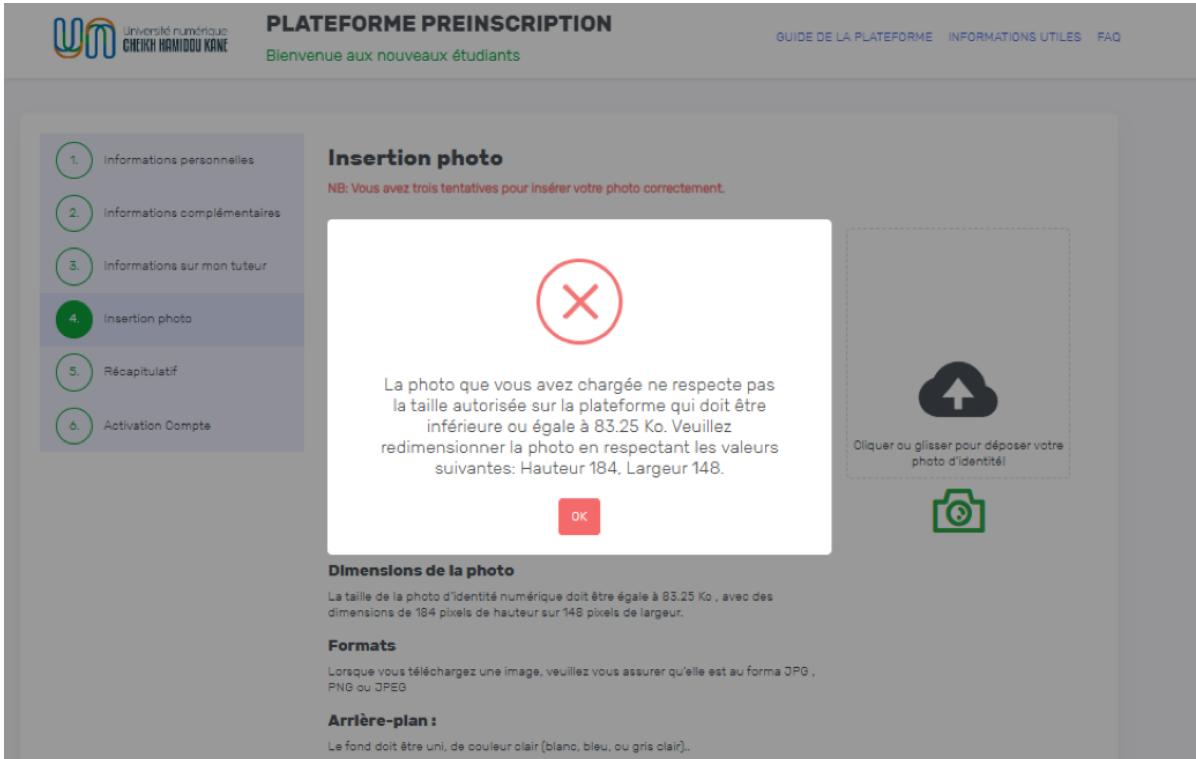
The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' page. On the left, a sidebar lists steps: 1. Informations personnelles, 2. Informations complémentaires, 3. Informations sur mon tuteur, 4. Insertion photo (selected), 5. Récapitulatif, and 6. Activation Compte. The main content area is titled 'Insertion photo' with a note: 'NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.' It includes sections for 'Choisir une photo respectant les critères', 'Figurer seul', 'Regard et position du visage', 'Qualité de la photo', 'Luminosité/Contraste/Couleurs', 'Dimensions de la photo', 'Formats', and 'Arrière-plan'. A red box highlights the upload area: 'Cliquez ou glissez pour déposer votre photo d'identité' with a camera icon.

- Choisir sa photo d'identité (a) et cliquer sur le bouton « Ouvrir » (b) pour l'insérer ;



The screenshot shows a file explorer window titled 'Nouveau dossier'. It displays a folder named 'Semaine dernière' containing three files: 'Photo de profil invalide' (modified 24/10/2024 14:25, type Fichier PNG), 'image (8)' (modified 23/10/2024 09:50, type Fichier PNG), and 'image (7)' (modified 21/10/2024 21:47, type Fichier PNG). Below the file list, a file selection dialog is open, showing 'Nom du fichier: Photo de profil invalide' and 'Fichiers image'. The 'Ouvrir' button is highlighted with a red box.

c. Le message d'erreur suivant s'affiche ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

Informations complémentaires

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

OK

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair [blanc, bleu, ou gris clair].

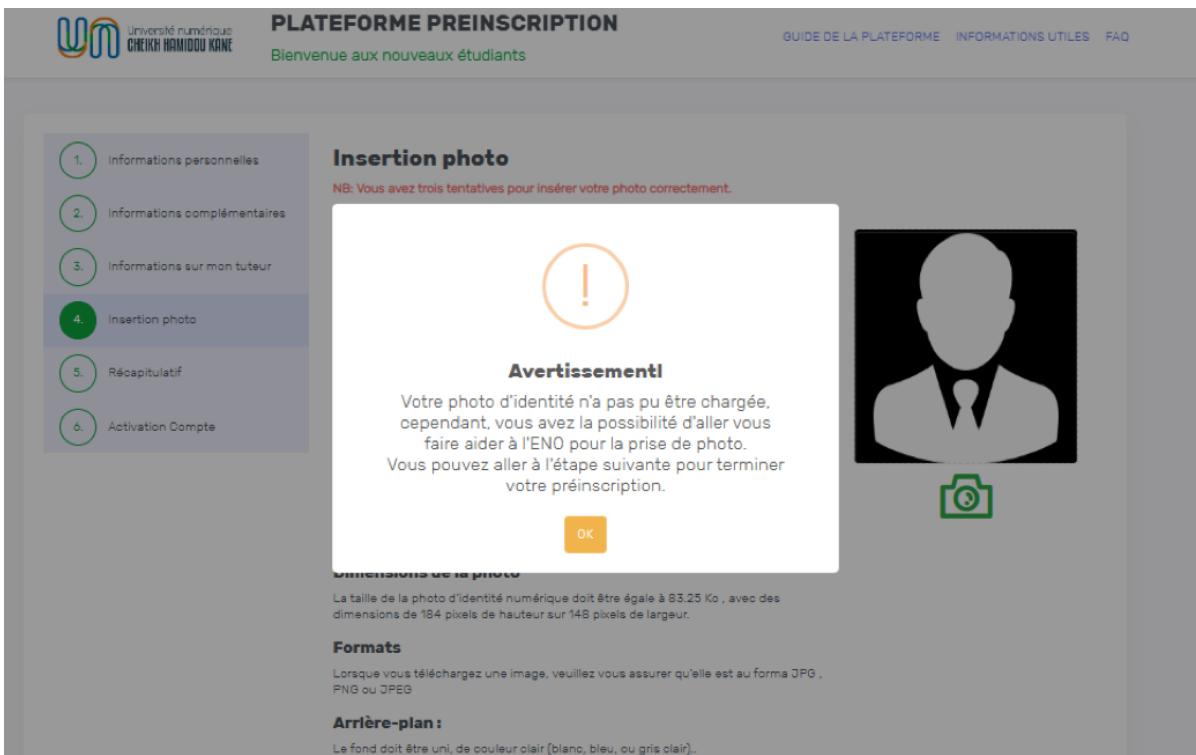
Ouvrir ou glisser pour déposer votre photo d'identité

OK

Remarque : Ne vous inquiétez pas, vous disposez de trois essais. Même si la troisième tentative échoue, la photo par défaut sera automatiquement attribuée, vous permettant ainsi de passer à l'étape suivante.

d. Sélectionner à nouveau la photo d'identité ;

e. Après trois essais non réussis, le message suivant s'affiche ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

Informations complémentaires

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Avertissement!

Votre photo d'identité n'a pas pu être chargée, cependant, vous avez la possibilité d'aller vous faire aider à l'ENO pour la prise de photo. Vous pouvez aller à l'étape suivante pour terminer votre préinscription.

OK

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

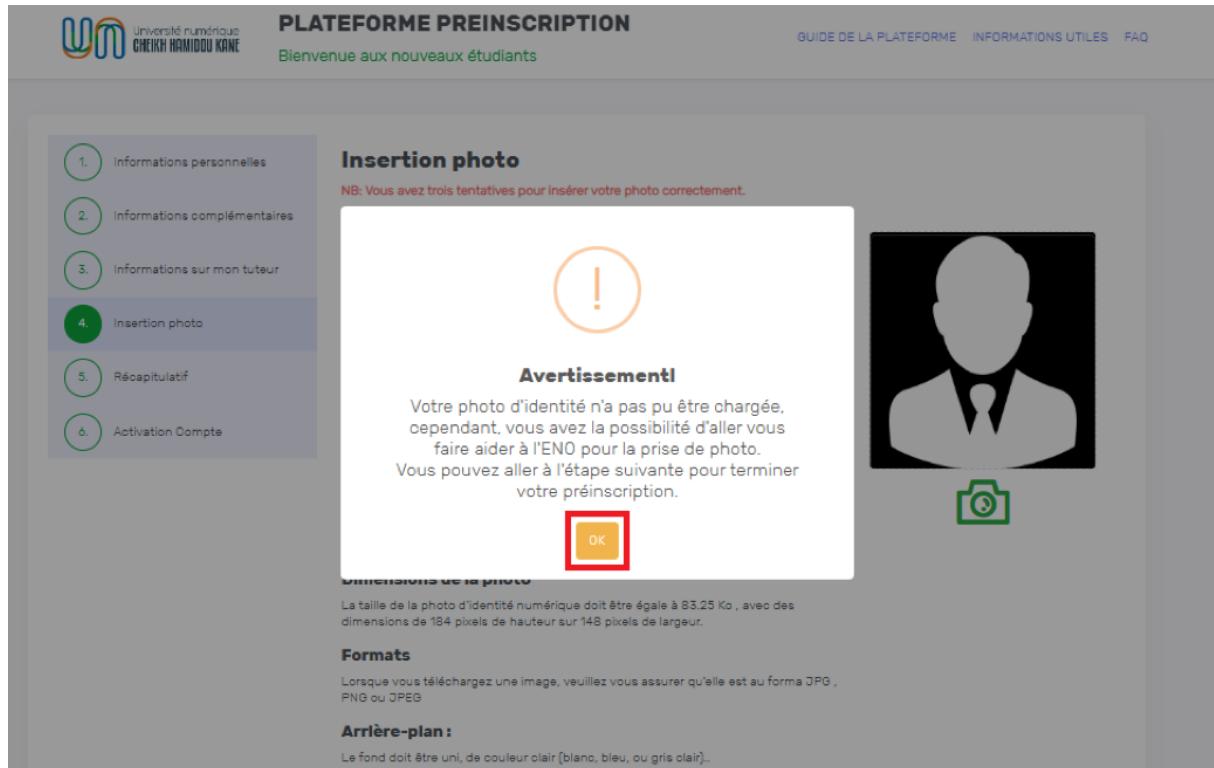
Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair [blanc, bleu, ou gris clair].

f. Cliquer sur le bouton « OK » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

Informations complémentaires

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Avertissement!

Votre photo d'identité n'a pas pu être chargée, cependant, vous avez la possibilité d'aller vous faire aider à l'ENO pour la prise de photo. Vous pouvez aller à l'étape suivante pour terminer votre préinscription.

OK

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

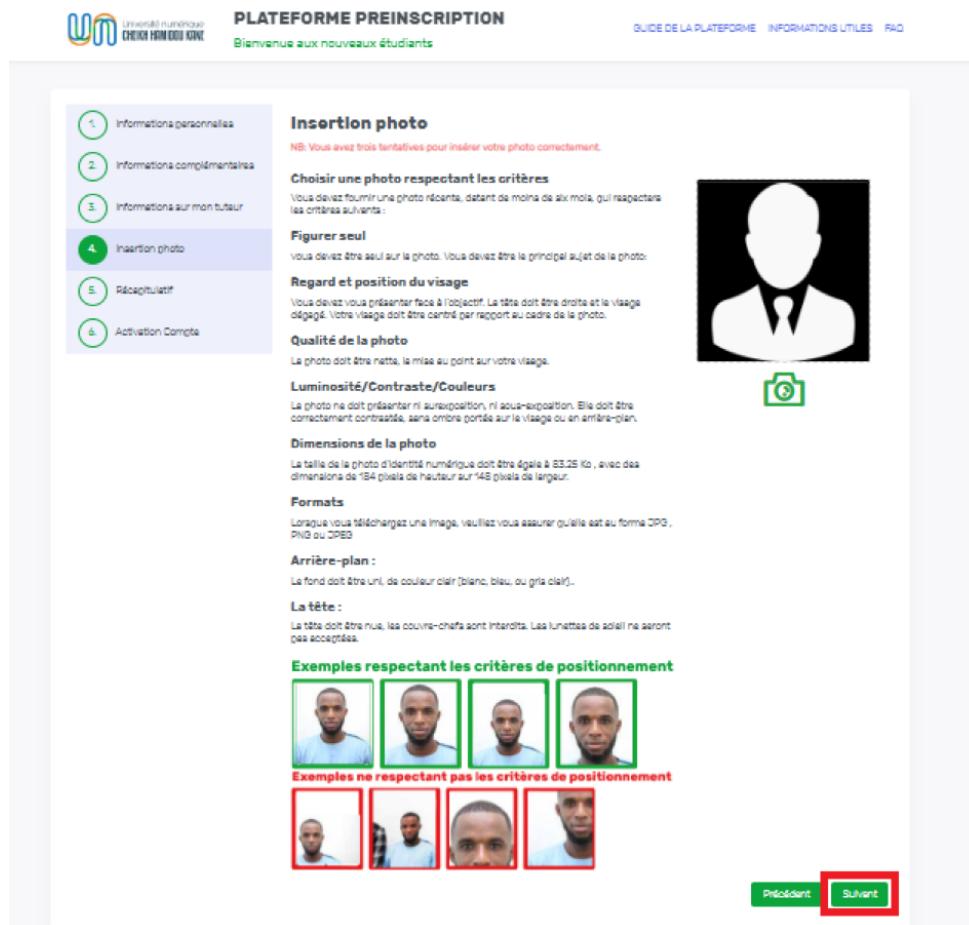
Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

g. Cliquer sur le bouton « Suivant » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

Informations complémentaires

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

Figurer seul

vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

Regard et position du visage

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo

La photo doit être nette, la mise au point survient visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre gênante sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

La tête :

La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

Exemples respectant les critères de positionnement



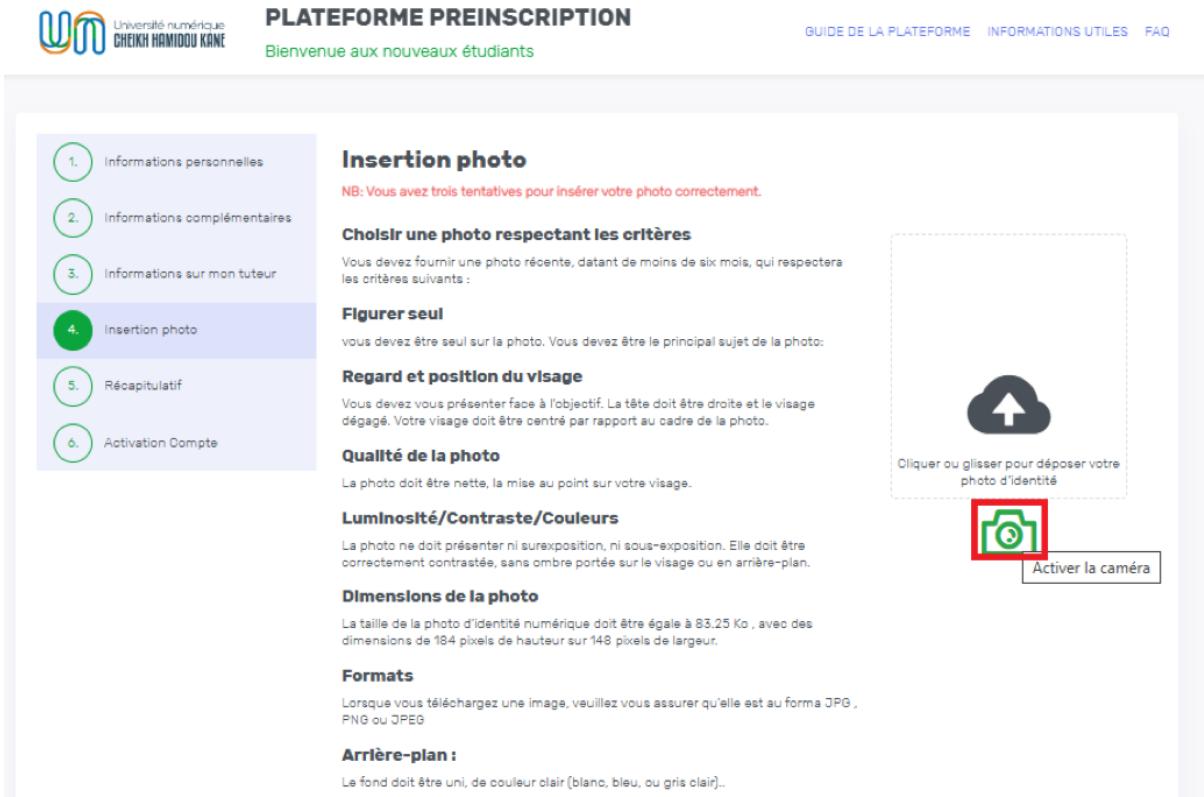
Exemples ne respectant pas les critères de positionnement



Précédent **Suivant**

Option 2 : Prendre une photo avec la caméra de votre appareil

1. Cliquez sur le bouton « Activer la caméra » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations personnelles

Informations complémentaires

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

Figurer seul

vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo;

Regard et position du visage

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :

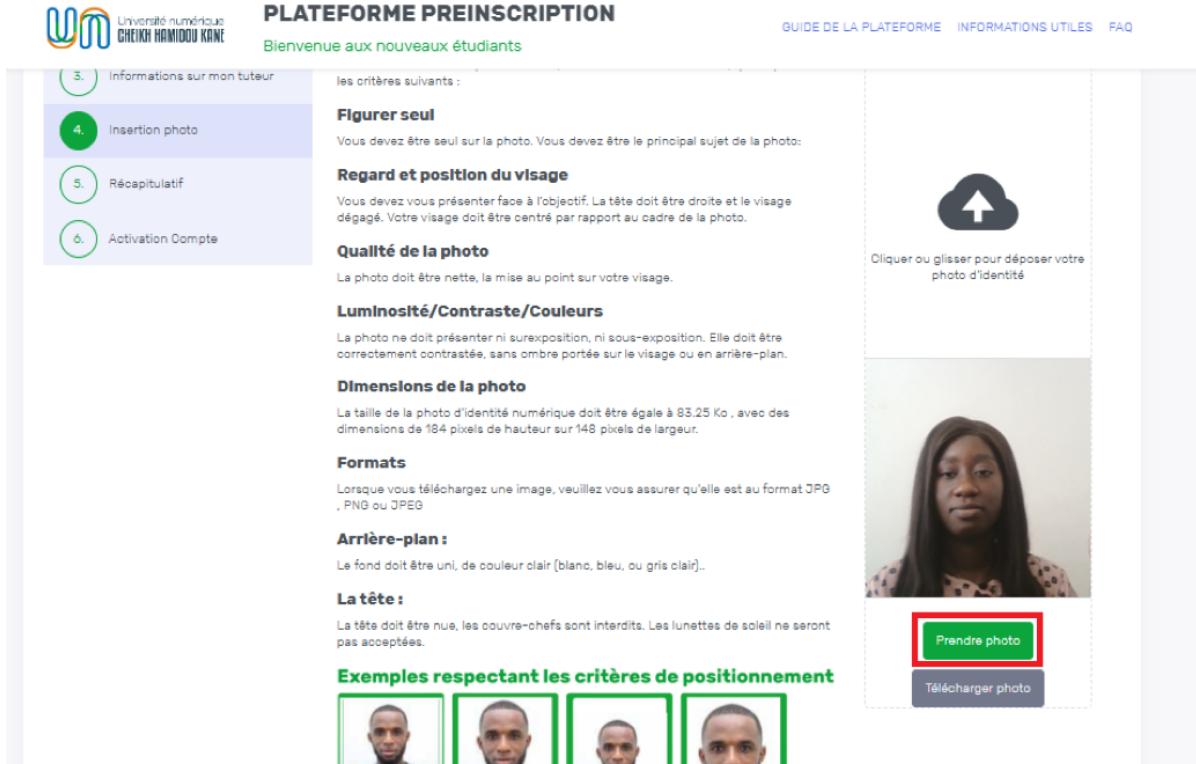
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

Cliquez ou glisser pour déposer votre photo d'identité

Activer la caméra

2. Autoriser l'accès à la caméra si demandé ;

3. Se cadrer et cliquer sur le bouton « Prendre photo » pour capturer l'image ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

Récapitulatif

Activation Compte

les critères suivants :

Figurer seul

Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo;

Regard et position du visage

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

La tête :

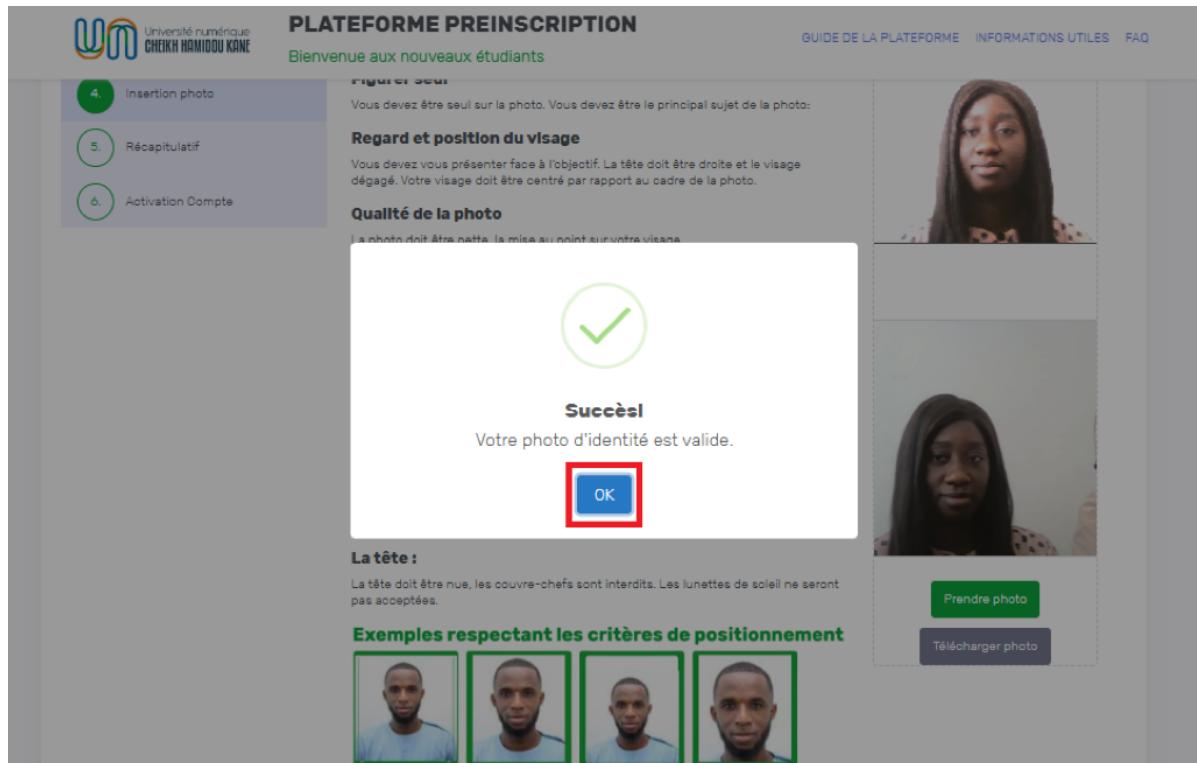
La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

Exemples respectant les critères de positionnement

Prendre photo

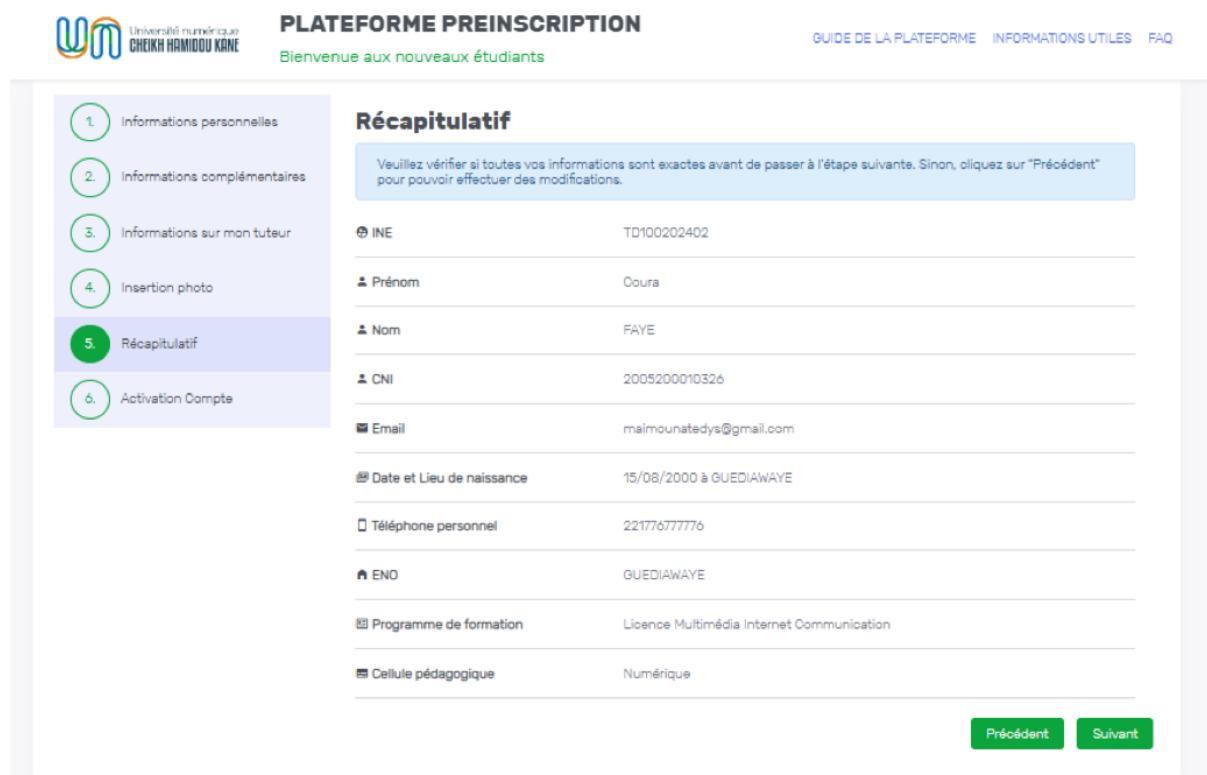
Télécharger photo

4. Cliquer sur le bouton « OK » pour valider la photo prise ;



IX. Récapitulatif

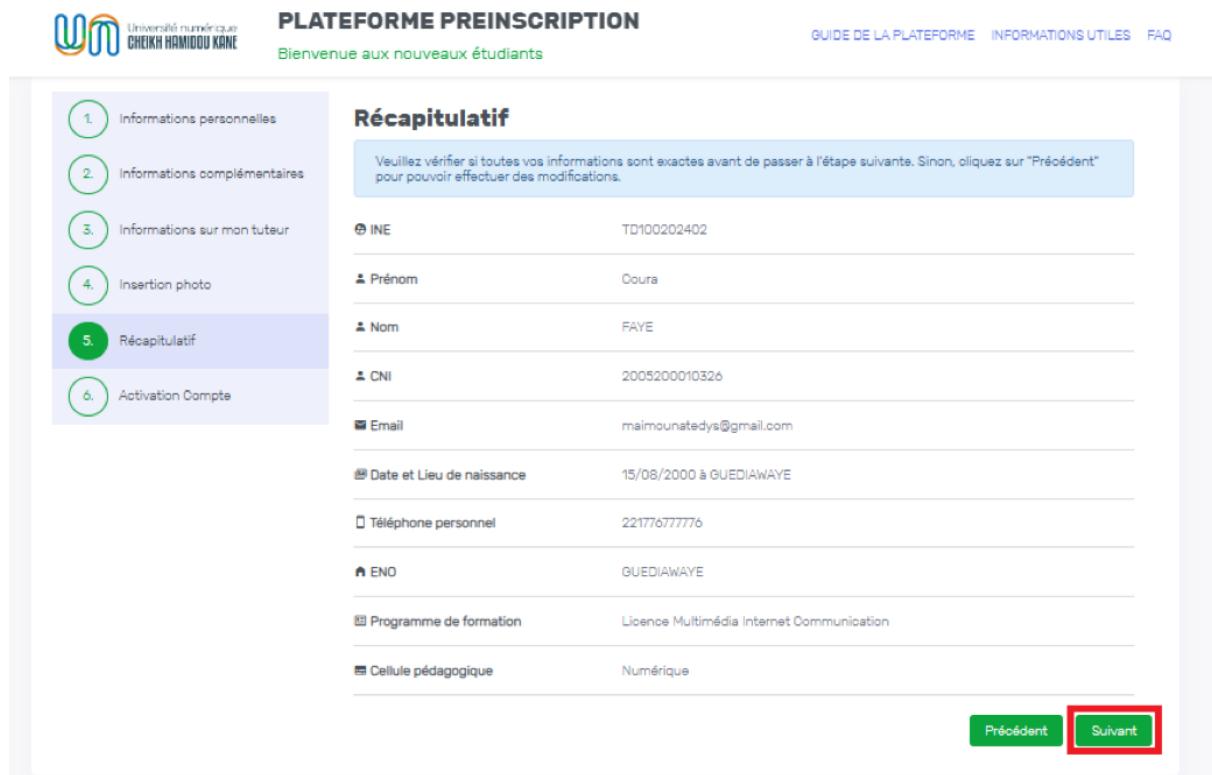
1. Une fois que les informations personnelles, les informations complémentaires et les informations sur le tuteur ont été saisies, et que la photo a été insérée, un récapitulatif de l'ensemble des informations s'affiche ;



Récapitulatif	
Veuillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.	
<input type="text"/> INE	TD100202402
<input type="text"/> Prénom	Coura
<input type="text"/> Nom	FAYE
<input type="text"/> CNI	2005200010326
<input type="text"/> Email	maimounatedys@gmail.com
<input type="text"/> Date et Lieu de naissance	15/08/2000 à GUÉDIAWAYE
<input type="text"/> Téléphone personnel	22177677776
<input type="text"/> ENO	GUÉDIAWAYE
<input type="text"/> Programme de formation	Licence Multimédia Internet Communication
<input type="text"/> Cellule pédagogique	Numérique

Remarque : Si vous souhaitez modifier des informations, vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » et les modifier avant de poursuivre ;

2. Après avoir vérifié les informations, veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Récapitulatif

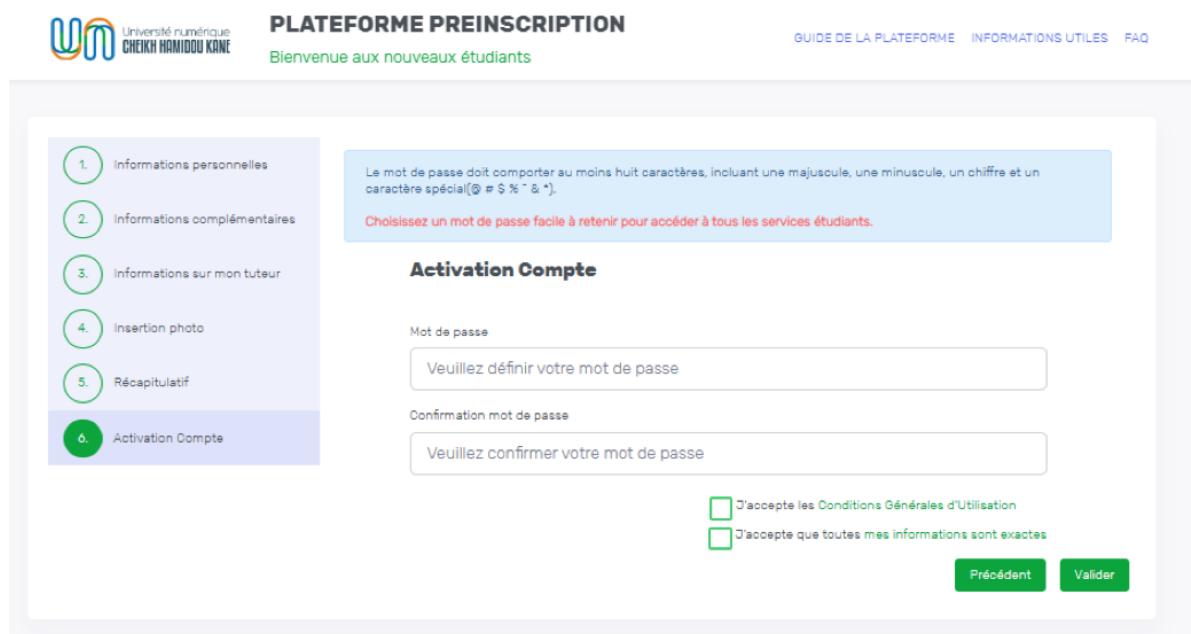
Veuillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.

1. Informations personnelles	INE : TD100202402
2. Informations complémentaires	Prénom : Coura
3. Informations sur mon tuteur	Nom : FAYE
4. Insertion photo	CNI : 2005200010326
5. Récapitulatif	Email : maimounatedys@gmail.com
6. Activation Compte	Date et Lieu de naissance : 15/08/2000 à GUEDIAWAYE
	Téléphone personnel : 221776777776
	ENO : GUEDIAWAYE
	Programme de formation : Licence Multimédia Internet Communication
	Cellule pédagogique : Numérique

Précédent **Suivant**

X. Comment activer son compte ?

1. Une fois que toutes les informations sont enregistrées, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous :



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial(@ # \$ % ^ & *).

Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

Mot de passe : Veuillez définir votre mot de passe

Confirmation mot de passe : Veuillez confirmer votre mot de passe

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation

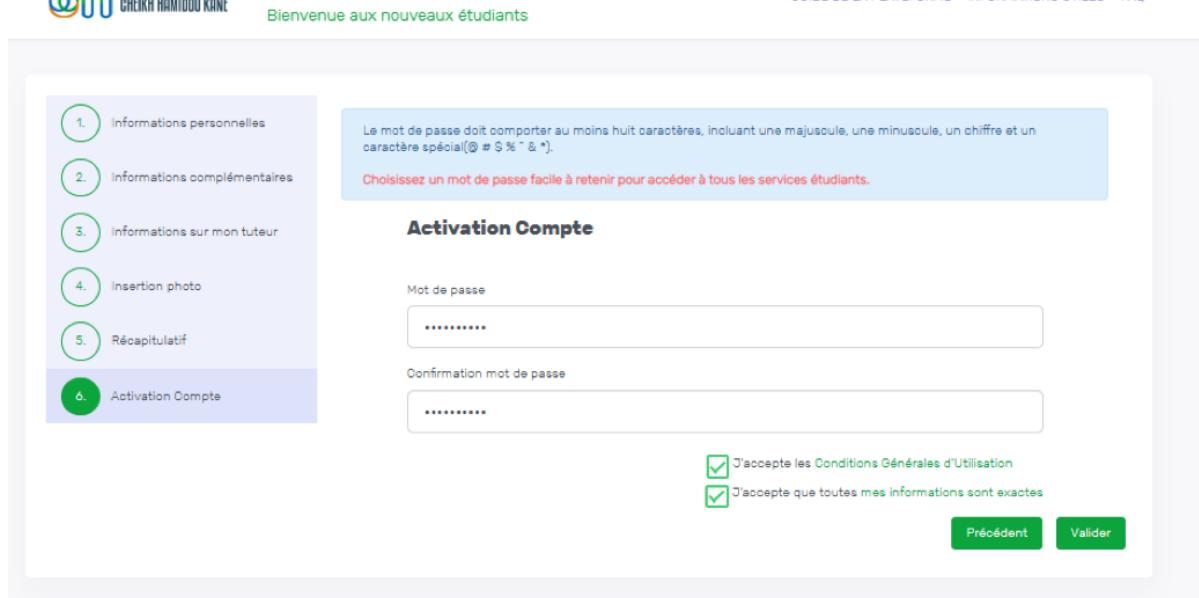
J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent **Valider**

2. Saisir puis confirmer le mot de passe afin de créer un mot de passe qui doit comporter au moins huit caractères, incluant au minimum une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial ;

3. Cocher la case « **J'accepte les conditions générales** » ;

4. Cocher la case « **J'accepte que toutes mes informations sont exactes** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial(@ # \$ % ^ & *). Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

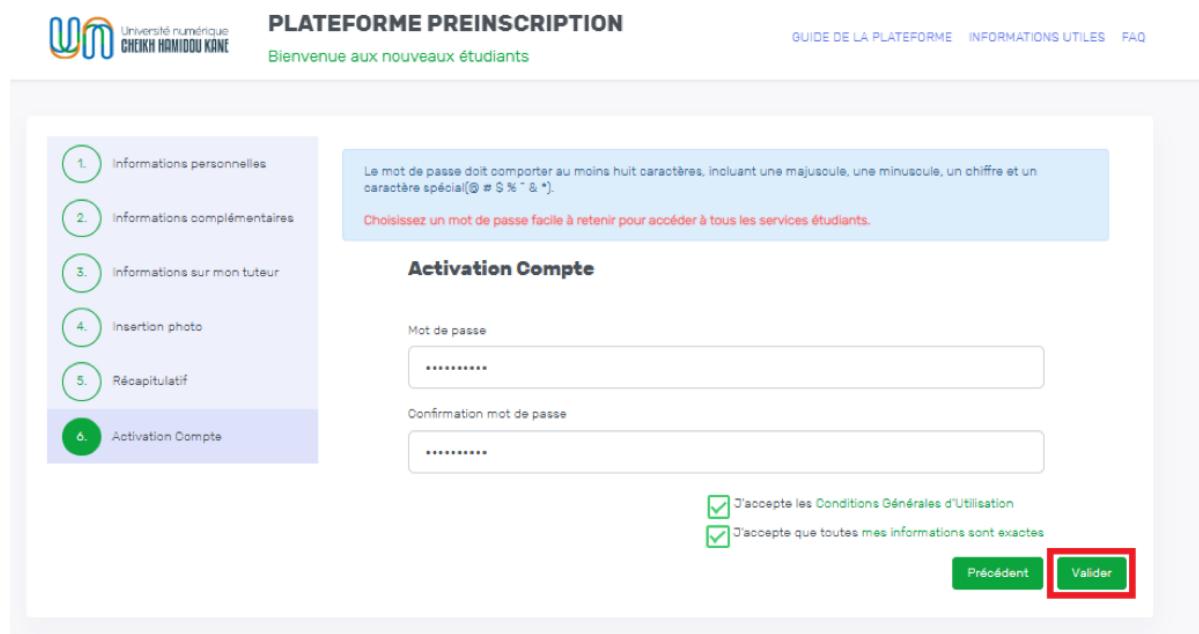
Mot de passe

Confirmation mot de passe

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation
 J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

3. Cliquer sur le bouton « **Valider** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial(@ # \$ % ^ & *). Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

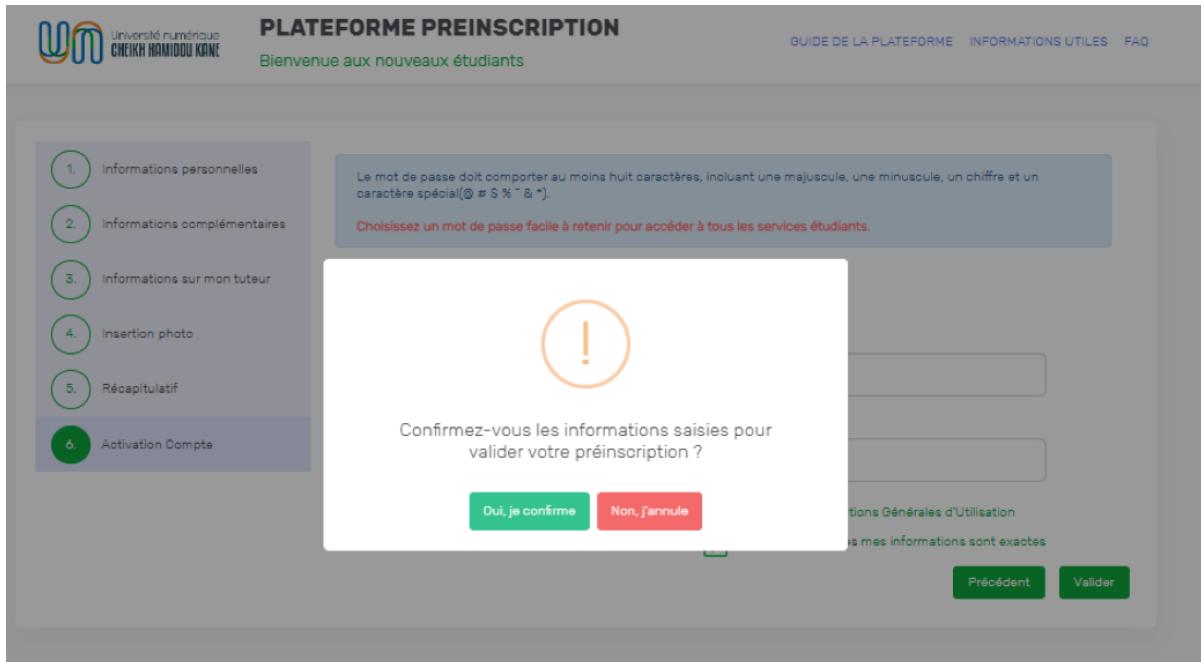
Mot de passe

Confirmation mot de passe

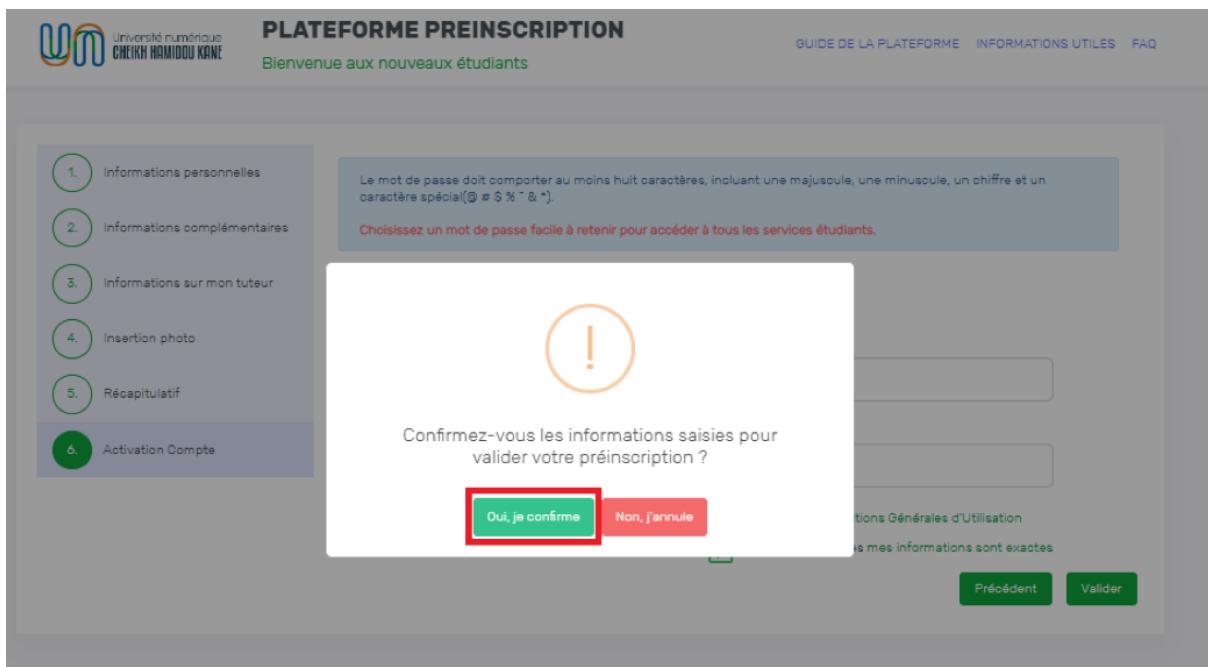
J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation
 J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

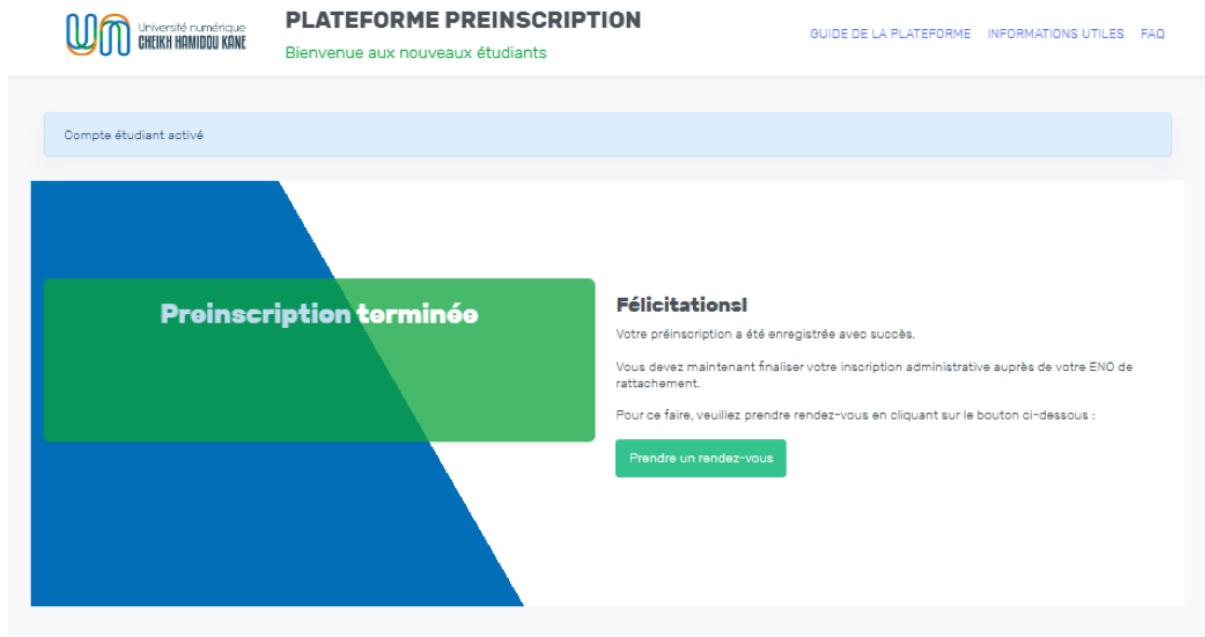
4. Une fenêtre de confirmation des informations saisies apparaît :



5. Cliquer sur le bouton « Oui, je confirme » pour valider sa préinscription :

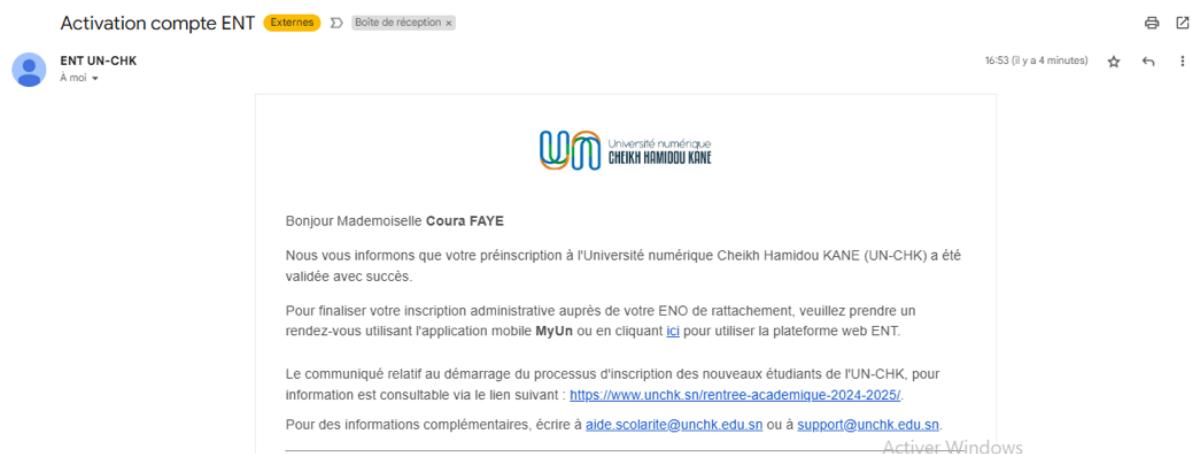


6. Bravo, votre préinscription a été enregistrée avec succès ;



The screenshot shows a confirmation page from the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION'. At the top left is the UN logo and name. To the right are links for 'GUIDE DE LA PLATEFORME', 'INFORMATIONS UTILES', and 'FAQ'. Below the header, a green banner says 'Bienvenue aux nouveaux étudiants'. A blue bar at the top indicates 'Compte étudiant activé'. The main content area features a large green triangle on the left containing the text 'Préinscription terminée'. To the right, under the heading 'Félicitations!', it says 'Votre préinscription a été enregistrée avec succès.' and 'Vous devez maintenant finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement.' It also includes a button labeled 'Prendre un rendez-vous'.

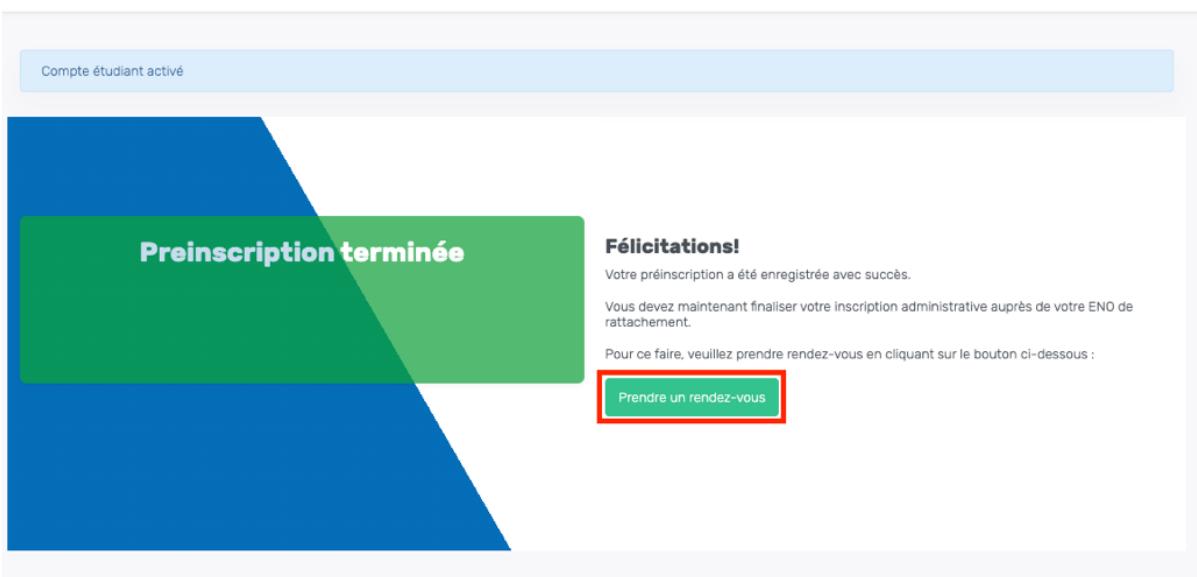
7. Un e-mail d'activation du compte est envoyé au bachelier ;



The screenshot shows an email from 'ENT UN-CHK' to 'Coura FAYE'. The subject is 'Activation compte ENT'. The email body starts with 'Bonjour Mademoiselle Coura FAYE'. It informs the recipient that their pre-enrollment at the Université numérique Cheikh Hamidou KANE (UN-CHK) has been validated successfully. It encourages them to finalize their administrative enrollment by booking a meeting via the mobile app 'MyUn' or the web platform ENT. A link to a communication document is provided: <https://www.unchk.sn/rentree-academique-2024-2025/>. For further information, it suggests contacting 'aide.scolarite@unchk.edu.sn' or 'support@unchk.edu.sn'. The bottom right corner of the email interface shows 'Activer Windows'.

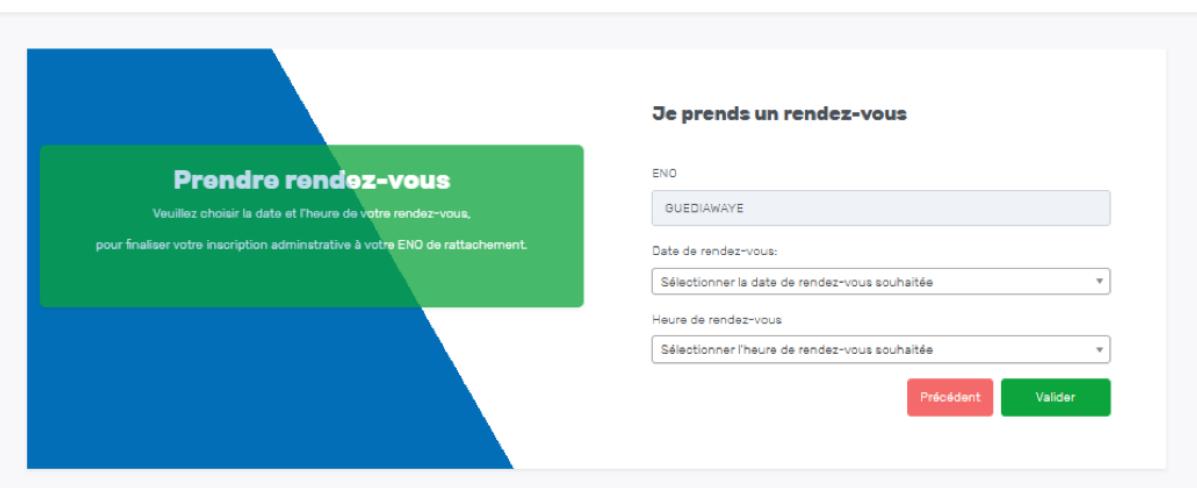
XI. Comment prendre son rendez-vous ?

1. Cliquer sur le bouton « Prendre un rendez-vous » pour finaliser son inscription administrative au niveau de son ENO de rattachement ;



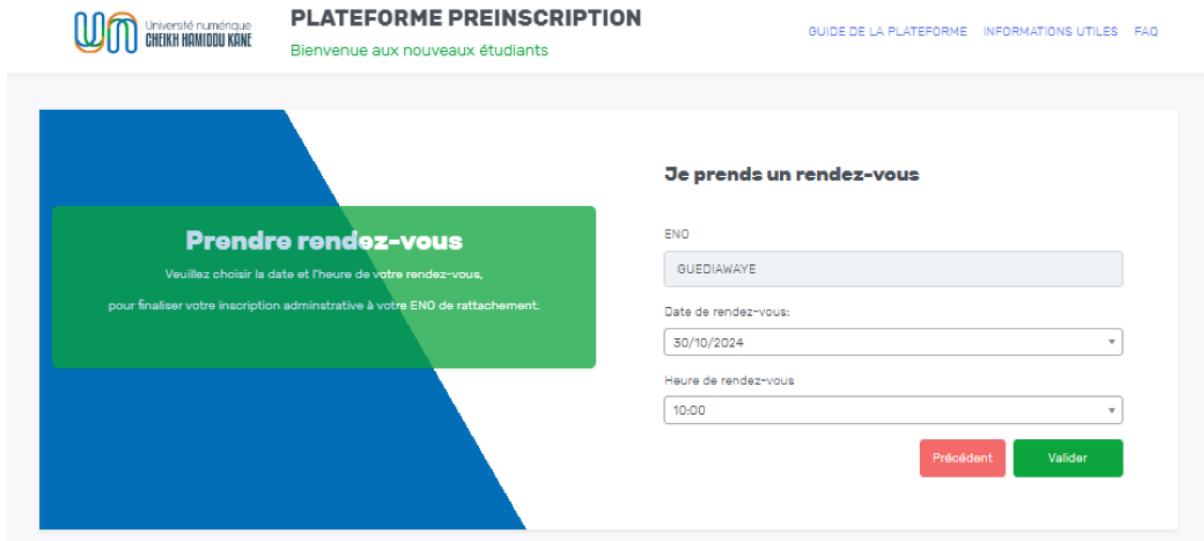
The screenshot shows a green banner with the text "Preinscription terminée". To the right, there is a "Félicitations!" section with the message: "Votre préinscription a été enregistrée avec succès. Vous devez maintenant finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement. Pour ce faire, veuillez prendre rendez-vous en cliquant sur le bouton ci-dessous :". A red box highlights the "Prendre un rendez-vous" button.

2. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise de rendez-vous ;



The screenshot shows a form titled "Je prends un rendez-vous". It includes fields for "ENO" (filled with "GUEDIAWAYE"), "Date de rendez-vous:" (dropdown menu), "Heure de rendez-vous:" (dropdown menu), and two buttons at the bottom: "Précédent" and "Valider".

3. Sélectionner la date et l'heure de son rendez-vous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Je prends un rendez-vous

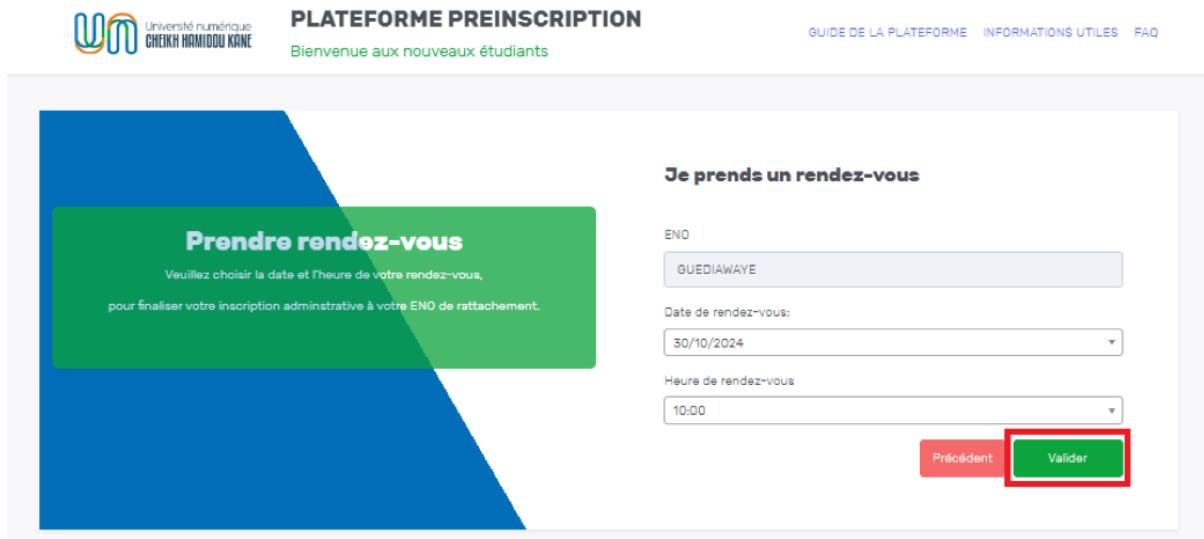
ENO: GUEDIWAYE

Date de rendez-vous: 30/10/2024

Heure de rendez-vous: 10:00

Précédent **Valider**

4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer son rendez-vous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Je prends un rendez-vous

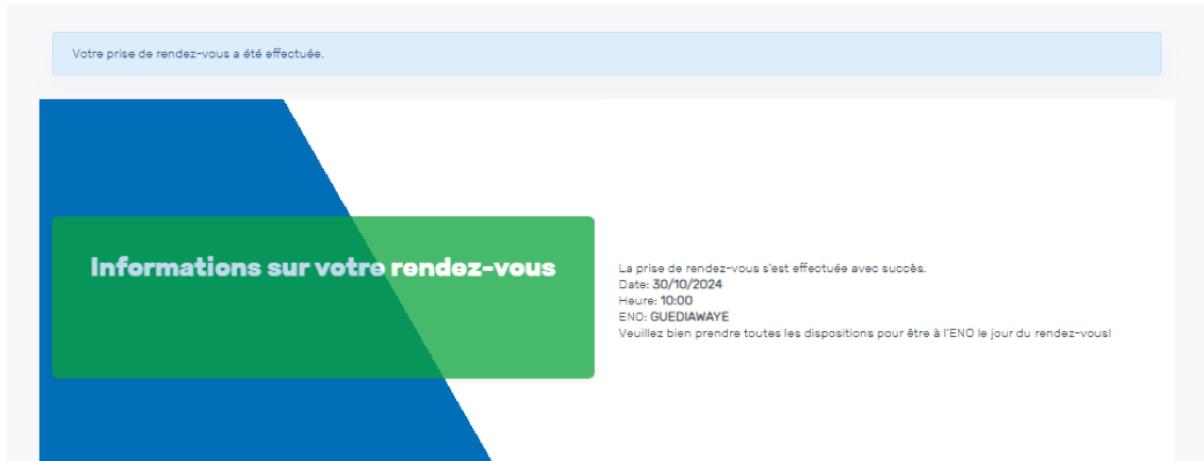
ENO: GUEDIWAYE

Date de rendez-vous: 30/10/2024

Heure de rendez-vous: 10:00

Précédent **Valider**

5. Votre prise de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



Votre prise de rendez-vous a été effectuée.

Informations sur votre rendez-vous

La prise de rendez-vous s'est effectuée avec succès.
 Date: 30/10/2024
 Heure: 10:00
 ENO: GUEDIWAYE
 Veuillez bien prendre toutes les dispositions pour être à l'ENO le jour du rendez-vous!

6. Un e-mail de confirmation de la prise de rendez-vous est envoyé au bachelier ;

Rendez-vous pour votre inscription administrative Boîte de réception 

 ENT UN-CHK <noreply@unchk.sn> 11:23 (il y a 0 minute) ★ ☺ ↗
À moi ▾



Bonjour Mademoiselle Coura FAYE
Votre rendez-vous pour votre inscription administrative est confirmé à la date du **30/10/2024** à 10:00 à l'ENO de GUEDIAWAYE.
Merci de prendre toutes les dispositions nécessaires pour vous y rendre le jour J.

UN-CHK - *Foo nekk foofu la*
Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.

XII. Comment modifier son rendez-vous ?

1. Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur ;

 PLATEFORME PREINSCRIPTION GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Vérification orientation

Veuillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

2. Saisir son INE et son numéro de table puis cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;

 PLATEFORME PREINSCRIPTION GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Vérification orientation

Veuillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

3. Un message s'affiche, informant le bachelier de sa date de rendez-vous actuelle :



Bonjour Coura FAYE,
vous avez un rendez-vous le **30/10/2024 à 10:00** à l'ENO de GUEDIAWAYE.
Si vous souhaitez modifier la date de votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous

[Modifier mon rendez-vous !\[\]\(8a482f7d703b2f3a21bcbafdaced4511_img.jpg\)](#)

Veuillez noter qu'aucune modification dudit rendez-vous ne sera possible dans les 24 heures précédent l'heure prévue. Si la date de votre rendez-vous est dépassée, vous avez la possibilité de prendre un nouveau rendez-vous en suivant la procédure habituelle.

4. Si vous souhaitez modifier votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton « **Modifier mon rendez-vous** » ;



Bonjour Coura FAYE,
vous avez un rendez-vous le **30/10/2024 à 10:00** à l'ENO de GUEDIAWAYE.
Si vous souhaitez modifier la date de votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous

[Modifier mon rendez-vous !\[\]\(86d6cc1378f15c4f176d9eb7506f438c_img.jpg\)](#)

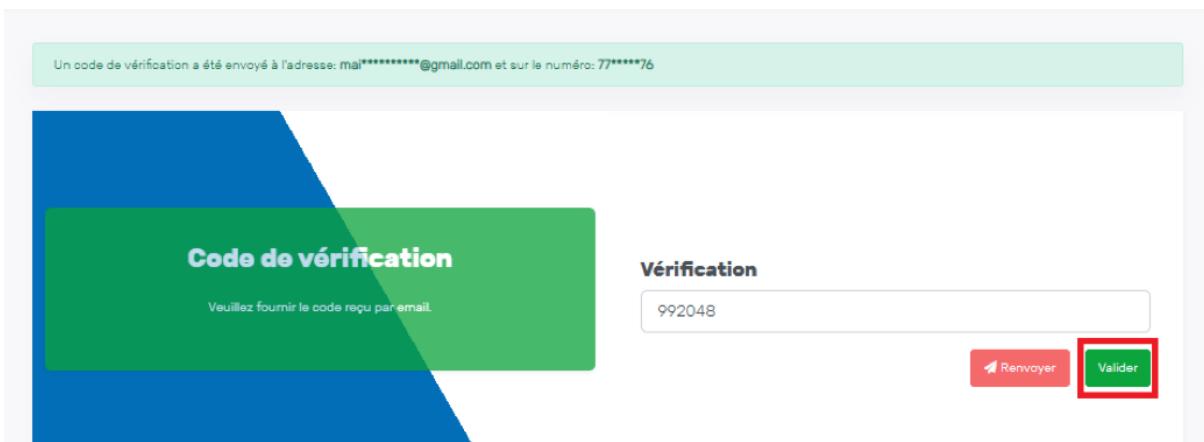
5. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campusen ;

6. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campusen ;

7. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;

8. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;

9. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification ;



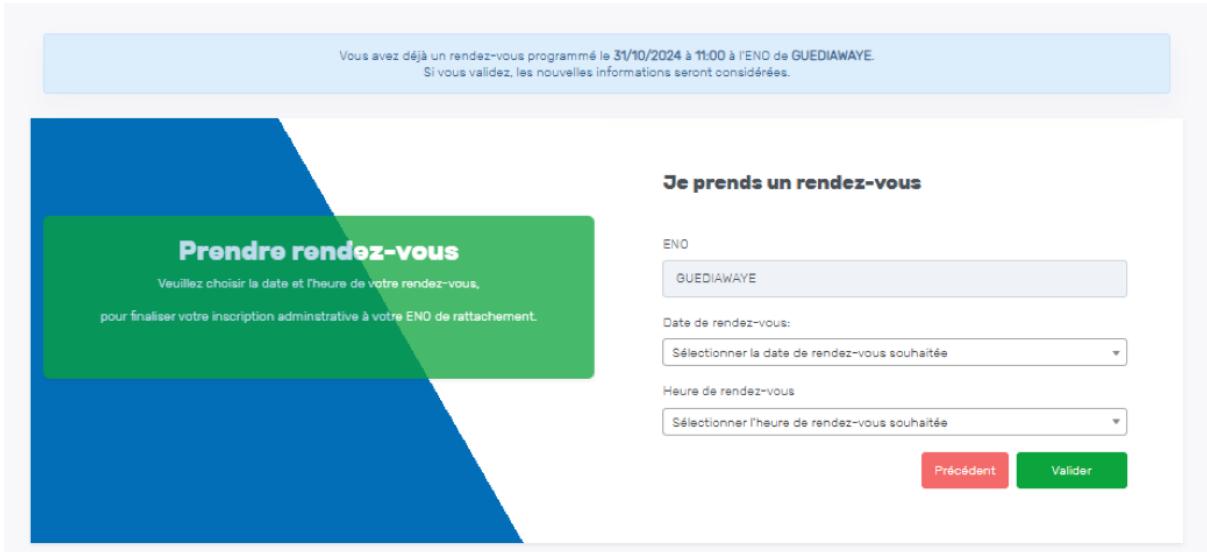
Un code de vérification a été envoyé à l'adresse: mail*****@gmail.com et sur le numéro: 77*****76

Code de vérification
Veuillez fournir le code reçu par email.

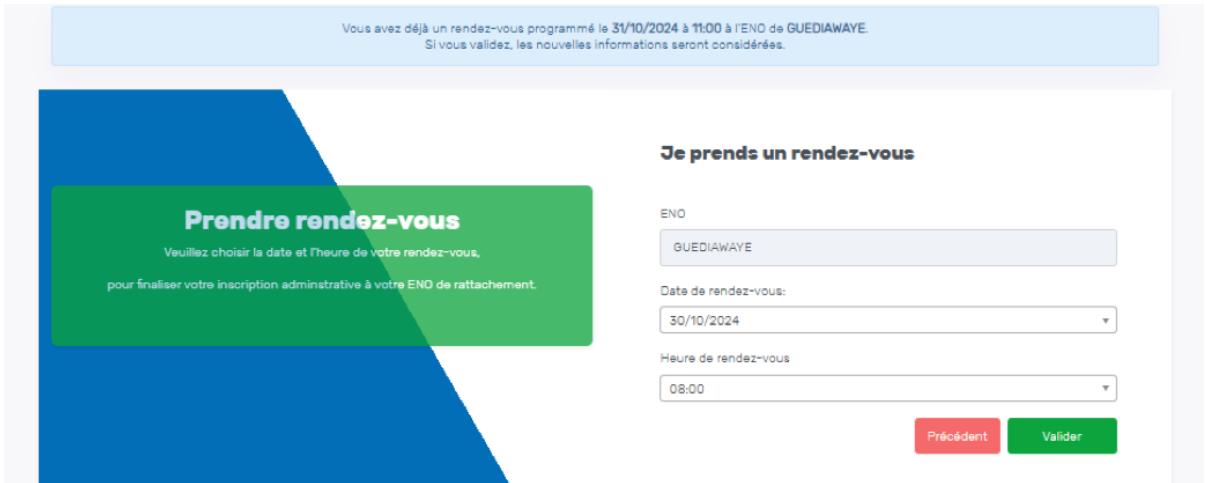
Vérification
992048

[Renvoyer](#) [Valider](#)

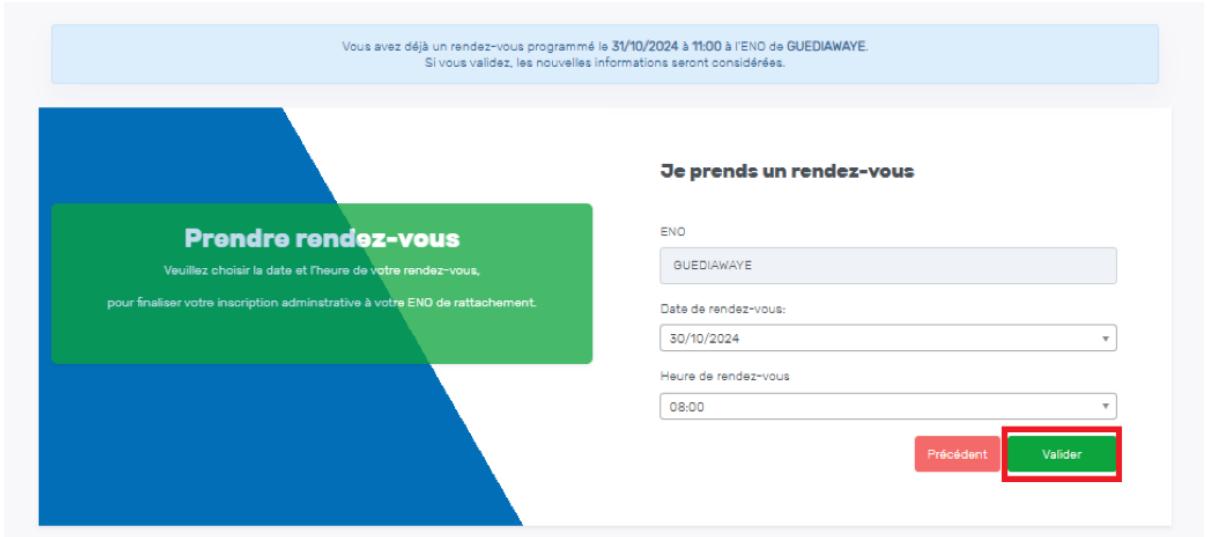
10. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise d'un nouveau rendez-vous ;



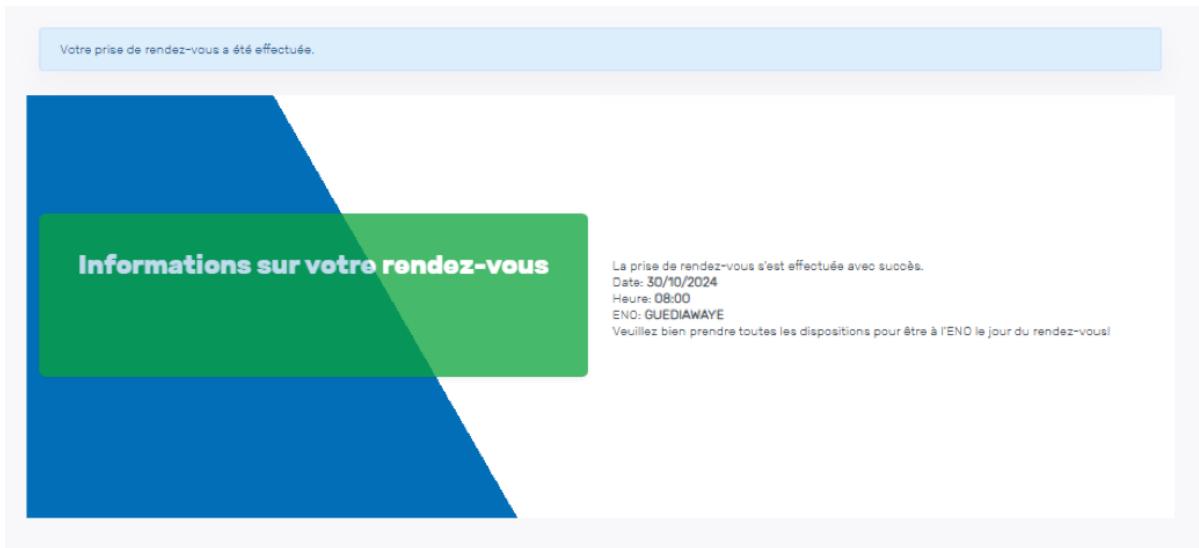
11. Sélectionner la date et l'heure de son nouveau rendez-vous ;



12. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer son nouveau rendez-vous ..



13. Votre modification de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



14. Un e-mail de confirmation de la prise du nouveau rendez-vous est envoyé au bachelier ;



The email is from "ENT UN-CHK <noreply@unchk.sn>" to "À moi" (Cc). It was sent at "01:25 (il y a 1 minute)". The subject line is "Confirmation de la prise de rendez-vous". The body of the email includes the university logo, a greeting to "Mademoiselle Coura FAYE", and a confirmation message: "Votre rendez-vous pour votre inscription administrative est confirmé à la date du 30/10/2024 à 08:00 à l'ENO de GUEDIAWAYE." It also includes a reminder: "Merci de prendre toutes les dispositions nécessaires pour vous y rendre le jour J." At the bottom, there is a signature line: "UN-CHK - Foo nekk foofu la" and a note: "Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre."

Bienvenue aux nouveaux étudiants de l'UN-CHK*

Pour toute information supplémentaire, veuillez envoyer un mail
au service support de la DITSI à l'adresse support@unchk.edu.sn .

- Cité du savoir - Diamniadio
Ouest Foire, Immeuble Ousmane DIOP
- +221 30 108 41 53
- BP 15126 Dakar - Fann
- www.unchk.sn



Foo nekk foofu la