Kepada Yth.

**Tim Kurator PT. KAISO GLOBAL MARITIM (Dalam Pailit)**

The Mansion at Dukuh Golf Kemayoran, Fontana Tower 36th Floor BF36A1

Pademangan Timur, Pademangan Jakarta Utara 14410

Dengan hormat,

Bersama dengan surat ini, kami selaku “Kreditor” PT. KAISO GLOBAL MARITIM (Dalam Pailit) hendak mengajukan tagihan kepada **Tim Kurator PT. KAISO GLOBAL MARITIM (Dalam Pailit)**, dengan rincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A. | Informasi Kontak Kreditor | | |
|  |  |  |  |
|  | * **Nama** | : |  |
|  | * **Alamat** | : |  |
|  | * **Nomor Telepon** | : |  |
|  | * **Email** | : |  |
|  | **(Apabila diwakili Kuasa Hukum)** |  |  |
|  | * **Nama Kuasa Hukum** | : |  |
|  | * **Kantor Kuasa Hukum** | : |  |
|  | * **Alamat Kuasa Hukum** | : |  |
|  | * **No. Telp. Kuasa Hukum** | : |  |
|  | * **Nomor & Tanggal Surat Kuasa** | : |  |
|  |  |  |  |
| B. | Informasi Tagihan | | |
|  |  |  |  |
|  | * **Jumlah Utang Pokok** | : |  |
|  | (Terbilang) |  |  |
|  | * **Jumlah Bunga (jika ada)** | : |  |
|  | (Terbilang) |  |  |
|  | * **Jumlah Denda (jika ada)** | : |  |
|  | (Terbilang) |  |  |
|  | * **TOTAL TAGIHAN** | : |  |
|  | (Terbilang) |  |  |
|  | * **Sifat Tagihan** | : | **Separatis Preferen Konkuren**  (silahkan diisi kolom dengan tanda √) |
|  |  |  |  |
| C. | Lampiran: Kelengkapan Dokumen | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | Dokumen | Catatan/Keterangan |
| 1. | Formulir Daftar Pengajuan Tagihan Kreditor |  |
| 2. | Tabel Perhitungan Tagihan |  |
| 3. | Surat Kuasa Khusus (apabila diwakili oleh Kuasa Hukum) atau Surat Tugas (apabila diwakili oleh Karyawan Perusahaan) |  |
| 4. | Kreditor badan hukum:  Anggaran Dasar Perusahaan terakhir dan/atau Akta Penyesuaian UUPT 2007 | 1. Akta No. \_\_\_\_\_tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Akta No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Kreditor badan hukum:  Akta Perubahan Susunan Direksi terakhir | 1. Akta No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Kreditor individu:  Nomor Identitas Kependudukan |  |
| 7. | Fotokopi KTP Kreditor, Fotokopi KTP Penerima Kuasa/Penerima Surat Tugas (dalam hal diwakilkan) |  |
| 8. | Dokumen Tagihan (Perjanjian, *Purchase Order*, Surat Jalan, *Invoice*, dan lain-lain) |  |
| 9. | Dokumen Jaminan (Hak Tanggungan, Fidusia, Hipotik, Gadai dan lain-lain) | 1. Akta Pembebanan Hak Tanggungan No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Akta Fidusia No. \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Dokumen pendukung lainnya |  |

Demikian pengajuan tagihan ini kami sampaikan pada hari **\_\_\_\_\_\_** tanggal **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023**. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama :

Tanggal :

**TANDA TERIMA DOKUMEN**

| **No.** | **Nama Dokumen** | **Asli / Salinan** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Yang Menyerahkan, | Yang Menerima, |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **TIM KURATOR**  **PT. KAISO GLOBAL MARITIM**  **(DALAM PAILIT)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |