

(1) Name: _____ Abgabetermin: KW 14

(1) Mat.Nr: _____ Übungsgruppe: _____

(2) Name: _____ Punkte: _____

(2) Mat.Nr: _____ korrigiert: _____

Aufwand in h: _____

Beispiel 1 (24 Punkte) Pflichtenheft für die Applikation "Adress- und Telefonbuch":
Schreiben Sie für das Projekt „Adress- und Telefonbuch“ vom 1. Übungszettel ein Pflichtenheft. Orientieren Sie sich bei der Ausarbeitung an der Vorlage „SoftwarePflichtenheft_Vorlage.pdf“ auf der Kommunikationsplattform.

Achten Sie bei der Formulierung auf eine möglichst exakte Ausdrucksweise. Grenzen Sie die Anforderungen ab. Halten Sie ihre Aussagen nachvollziehbar und messbar!

Erstellen Sie einen Prototypen für die graphische Bedienoberfläche. Verwenden Sie dazu einen GUI-Builder ihrer Wahl (zB. Microsoft Visio - Windows-Benutzeroberfläche oder MS Visual Studio - WindowsFormsDesigner). Der Umfang des Pflichtenheftes soll in diesem Beispiel inklusive Deckblatt und Inhaltsverzeichnis ca. 20 Seiten betragen.

Allgemeine Hinweise: Legen Sie bei der Erstellung Ihrer Übung großen Wert auf eine saubere Strukturierung und auf eine sorgfältige Ausarbeitung! Dokumentieren Sie alle Ihre getroffenen Annahmen.

Beachten Sie, dass nachfolgende Übungen auf dieser Übung aufsetzen!