ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Московский институт электроники и математики им. А.Н. Тихонова**

Фамилия Имя Отчество автора

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР**

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация

по направлению 10.04.01 «Информационная безопасность»

студента образовательной программы магистратуры  
«Наименование образовательной программы»

|  |  |
| --- | --- |
| Студент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия  Рецензент  уч. степень, уч. звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия | Научный руководитель  уч. степень, уч. звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия  Консультант  уч. степень, уч. звание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

Москва 2025

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

**Московский институт электроники и математики им. А.Н. Тихонова**

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы**

студенту группы \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество

1. Тема работы

*Тема ВКР приводится в соответствии с приказом об утверждении тем ВКР.*

1. Требования к работе

2.1. Цель работы

*Цель работы формулируется в контексте повышения эффективности некоторого научно-технического решения либо в контексте решения конкретной прикладной задачи. Из формулировки цели ВКР должна быть понятна ее актуальность*.

2.2. Требования к результатам работы

*Перечисляются основные результаты, которые должны быть получены в рамках ВКР, и уточняются их технические характеристики.*

2.3. Требования к документации

Текст ВКР должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ.

1. Содержание работы

*Перечисляются основные выполняемые работы, в основном соответствующие структуре ВКР, представленной в пояснительной записке. Обязательные работы приведены в настоящем шаблоне. Все прочие работы определяются студентом совместно с руководителем.*

3.1. Обзор научно-технической литературы по теме работы

3.2. …

3.\_. Подготовка пояснительной записки к ВКР

1. Сроки выполнения этапов работы

|  |  |
| --- | --- |
| Проект ВКР представляется студентом в срок до | «16» февраля 2025 г. |
| Первый вариант ВКР представляется студентом в срок до | «31» марта 2025 г. |
| Итоговый вариант ВКР представляется студентом руководителю до загрузки работы в систему «Антиплагиат» в срок до | «30» апреля 2025 г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задание выдано | «20» декабря 2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  подпись руководителя |
|  |  |  |
| Задание принято к исполнению | «20» декабря 2024 г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  подпись студента |

**Аннотация**

В аннотации кратко описывается решаемая в выпускной квалификационной работе (ВКР) задача, обосновывается ее актуальность, описываются использованные методы и приводятся полученные результаты. При описании полученных результатов указываются их отличительные особенности и преимущества. Работа содержит \_\_ страниц, \_\_ рисунков, \_\_ таблиц, \_\_ источников, \_\_ приложений.

**Abstract**

Перевод аннотации на английский язык.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1 Введение 7](#_Toc153218533)

[2 Название раздела 8](#_Toc153218534)

[2.1 Название подраздела 8](#_Toc153218535)

[2.1.1 Название пункта 8](#_Toc153218536)

[2.1.2 Название пункта 8](#_Toc153218537)

[2.2 Название подраздела 8](#_Toc153218538)

[2.2.1 Название пункта 8](#_Toc153218539)

[2.2.2 Название пункта 8](#_Toc153218540)

[3 Заключение 9](#_Toc153218541)

[4 Список использованных источников 10](#_Toc153218542)

[ПРИЛОЖЕНИЕ А. Основные требования к оформлению текста ВКР 11](#_Toc153218543)

[ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример списка использованных источников 17](#_Toc153218544)

# 1 Введение

Во вводной части документа приводится краткое описание проблемной области, к которой относится тема ВКР, указывается цель работы и формулируются задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

# 2 Название раздела

Основная часть документа состоит из некоторого количества разделов, подразделов и пунктов в зависимости от выбранной структуры ВКР. Каждый раздел начинается с новой страницы. В разделе должно быть более одного подраздела, в противном случае подразделы не выделяются. Аналогичным образом в подразделе должно быть более одного пункта, в противном случае пункты не выделяются.

Требования к оформлению ВКР приведены в Приложении А.

## 2.1 Название подраздела

Текст.

### 2.1.1 Название пункта

Текст.

### 2.1.2 Название пункта

Текст.

## 2.2 Название подраздела

Текст.

### 2.2.1 Название пункта

Текст.

### 2.2.2 Название пункта

Текст.

# 3 Заключение

Приводится краткое описание результатов ВКР.

# 4 Список использованных источников

Список библиографических ссылок, оформленных по ГОСТ (примеры приведены в приложении Б).

# ПРИЛОЖЕНИЕ А. Основные требования к оформлению текста ВКР

**А.1 Общие требования к оформлению текста ВКР**

Шрифт: единый, рекомендуемый – Times New Roman,

Цвет: черный,

Размер: не менее 12 пт., одинаковый во всем документе,

Выравнивание текста – по ширине,

Межстрочный интервал – полуторный (исключения: оформление титула, названий рисунков и таблиц),

Абзацный отступ – 1,25 см.,

Отступы и интервалы в тексте – 0 см.

Полужирный шрифт**:** применяют только для заголовков структурных элементов документа,для заголовков разделов и подразделов основной части документа.

Курсив:допускается для обозначения объектов и написания терминов. Курсив также может использоваться для *акцентирования внимания, выделения текста в документе*, но при этом текст должен быть *того же кегля и гарнитуры*. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры.

Размеры полей:левое – 3,0 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2,0 см.

Номера страниц– арабскими цифрами, *внизу по центру***.** Титульный листвключают в общую нумерацию страниц документа. *Номер* страницы на титульном листе *не проставляют*. *Приложения* должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление перечислений**:** перед каждым элементом перечисления следует ставить *тире* или, при необходимости ссылки в тексте документа на один из элементов перечисления, вместо тире ставят *строчные буквы,* начиная с буквы «а» (за исключением – е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь), после которой ставится скобка. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

*НЕ*допускается использование *данных**знаков*:



При наличии конкретного числа перечислений допускается использовать *арабские цифры* со скобками.

Перечисления приводятся с абзацного отступа – 1,25 пт., без отступов слева и выступов справа.

**А.2 Оформление иллюстраций**

К иллюстрациям относятся: чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки.

Иллюстрации следует располагать *непосредственно после текста*, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

На все иллюстрации в тексте документа должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2». *Не допускается*сокращение типа *Рис.5.*

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела документа. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 1.1.

Если рисунок в документе всего один, то он обозначатся: Рисунок 1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком.

Пример оформления названия рисунка:

Рисунок 1.1 – Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его записывают через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается

**А.3 Оформление таблиц**

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы документе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера***.*** *Не допускается сокращение – Табл*.5.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в основном тексте документа.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме документа. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например,Таблица 1 – Наименование. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через *один межстрочный интервал*.

Если таблица занимает больше двух страниц, то при переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы 1», пример оформления названия таблицы:

Таблица 1.1 – Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева без абзацного отступа с прописной буквы в одну строку с ее номером через тире без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Продолжение таблицы 1.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**А.4 Оформление формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено *не менее одной свободной строки*. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы следует располагать *посередине строки* и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

Ссылки на порядковые номера формул приводятся в скобках в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1)

Пример:

Для рядов данных *x, y* коэффициенты линейных зависимостей *a, b (y*=*a*+*bx)* рассчитываются, как решение системы уравнений (3.1):

|  |  |
| --- | --- |
| , | (3.1) |

где *x* – средние или максимальные значения температуры процессоров;

*y* – температуры на выходе бака;

, – среднее арифметическое значение элементов ряда.

**А.5 Оформление списка использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении документа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, [ГОСТ 7.80](consultantplus://offline/ref=1664E79CF97BFD0858C3BB176F68BD1AE7E0C40EC8784F205FE14ABC80BBR0M), [ГОСТ 7.82](consultantplus://offline/ref=1664E79CF97BFD0858C3AD1B6D68BD1AEAEBC600CA2A18220EB444BBR9M) (пример приведен в Приложении Б).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при составлении документа, ссылки на которые оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках [1], [3]–[10] в тексте документа. На каждый источник в тексте документа должна быть такая ссылка.

# ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Пример списка использованных источников

1. DeRidder J.L. The immediate prospects for the application of ontologies in digital libraries// Knowledge Organization – 2007 . – Vol. 34, No. 4 . – P. 227 – 246 .

2. Прогноз научно-технологического развития Российской Федерации на период до 2030 года . – URL: http://government.ru/media/files/41d4b737638891da2184/pdf (дата обращения 15.11.2016).

3. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/National Institutes of Health, 2006 – 2013. – URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html (дата обращения 2014-12-09).

4. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: Unfied Medical Language System/National Institutes of Health, 2006 – 2013. – URL: http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umls.html (дата обращения 2009-12-09).

5. Антопольский А.Б., Белоозеров В.Н. Процедура формирования макротезауруса политематических информационных систем// Классификация и кодирование – 1976 . – N 1 (57). – С. 25 – 29 .

6. Белоозеров В.Н., Федосимов В.И. Место макротезауруса в лингвистическом обеспечении сети органов научно-технической информации// Проблемы информационных систем – 1986 . – N 1. – С. 6 – 10 .

7. Гуреев В.Н., Мазов Н.А. Использование библиометрии для оценки значимости журналов в научных библиотеках (обзор)// Научно-техническая информация. Сер. 1. – 2015 . – N 2. – С. 8 – 19 .

8. Земсков А.И., Шрайберг Я.Л. Электронные библиотеки: учебник для вузов. – М: Либерея, 2003 . – 351 с.

9. Костюк К.Н. Книга в новой медицинской среде. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 430 с.

10. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – URL: http://bookhamber.ru/stat\_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

11. Web of Science. – URL: http://apps.webofknowledge.com (дата обращения 15.11.2016).

12. Леготин Е.Ю. Организация метаданных в хранилище данных// Научный поиск. Технические науки: Материалы 3-й науч. конф. аспирантов и докторантов/отв. за вып. С.Д. Ваулин; Юж.-Урал. гос. ун-т. Т. 2. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ , 2011 – С. 128 – 132 .

13. Статистические показатели российского книгоиздания в 2006 г.: цифры и рейтинги [Электронный ресурс]. – 2006. – URL: http://bookhamber.ru/stat\_2006.htm (дата обращения 12.03.2009).

14. Приказ Минобразования РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры». – URL: http://www. consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_159671 (дата обращения 04.08.2016).

15. ГОСТ 7.0.96-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования. – М: Стандартинформ, 2016 . – 16 с.