

# Specifikacija informacionih potreba

## AutoPevoznikInfo

Sistem koji automatizuje rad jednog preduzeća koje se bavi gradskim i prigradskim prevozom putnika mogu da koriste više vrsta zaposlenih osoba u preduzeću. Sve vrste korisnika na sistem se prijavljuju koristeći kredencijale u vidu korisničkog imena i lozinke.

### ŠEF SAOBRAĆAJA:

Sistem treba da obezbijedi šefu saobraćaja da u sistem dodaje informacije o novim vozačima unoseći ime, prezime, korisničko ime, lozinka i broj telefona, i autobusima uneseći garažni broj vozila, tip vozila i ostale karakteristike. Prilikom registracije novog vozača, dodjeljuju mu se korisničko ime i lozinka te mu se određuje grupa vozila kojima ima pravo da upravlja. Jednim autobusom može da upravlja više vozača kao što i jedan vozač može da upravlja sa više vozila.

Šef saobraćaja takođe može da u svakom trenutku izmijeni informacija o vozačima i autobusima kao i da promijenim zaduženja svakog vozača.

Sistem treba da obezbijedi šefu saobraćaja da svakom vozaču može ostaviti poruku.

Šef saobraćaja ima mogućnost i organizacije smjena koje će vozači raditi (datum, vrijeme početka i kraja smjene), te da im odredi na kojoj autobuskoj liniji će u toj smjeni voziti.

### ŠEF PORTIRA:

Šef portira koristeći sistem ima mogućnost unošenja podataka o novozaposlenim portirima, kao i izmenu informacija portira čije se informacije već nalaze u sistemu.

Šef portira ima mogućnost ostavljanja poruka svakom od portira te organizacije smjena po kojima će portiri raditi.

### VOZAČ:

Vozač prijavljivanjem na sistem ima pristup svim porukama koje je dobio od šefa te rasporedu smjena koje ga sljedeju.

### PORTIR:

Portir prijavljivanjem na sistem takođe ima pristup svim porukama koje je dobio od šefa te rasporedu smjena. Tokom radnog vremena, portir treba da evidentira dolaske i odlaske svakog radnika preduzeća bilježeći datum te vrijeme ulaska i izlaska. Po potrebi može da ostavi i zabilješku (na primjer u slučaju kašnjenja ili slično).

Portir prilikom dolaska autobusa u krug firme, treba svaki i da pregleda i u slučaju oštećenja da to i evidentira. Podaci koje bilježi su autobus koji je oštećen, vozač, datum te opis oštećenja.

### ORGANIZATOR PUTOVANJA:

Ova vrsta radnika ima mogućnost evidentiranja svakog putovanja koje organizuje. Za svako putovanje se vodi evidencija o lokaciji, vremenu polaska i povratka, cijeni putovanja, maksimalnom broju putnika te vozilu i vozaču zaduženom za to putovanja. Jednim putovanjem mogu da se posjete jedan ili više lokacija.

Šefovi vode evidenciju o svakoj isplaćenoj plati radnicima evidentirajući mjesec, iznos plate te iznos smanjenja plate ako je bilo porebe za tim, kao i razlog smanjenja.

U sistemu treba da se čuvaju informacije o svim stanicama te linijama kojima će autobusi da saobraćaju (početna i krajnja stanica, šifra i naziv autobuske linije).