

Manual de Usuario

Iniciar el programa con el siguiente nombre e ícono:

Name	Date modified	Type	Size
Asistencia_Automatizada_v1.0_2025-10-28.xlsxm	10/30/2025 1:55 AM	Microsoft Excel M...	95 KB

Hoja de inicio:

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the ribbon set to the 'Inicio' tab. On the left, there is a vertical menu structure with the following items:

- Menú
- Información de empleados
- Informe de marcas

Below this menu, there is a large green oval highlighting the 'Información de empleados' item. The main workspace contains a table with the following columns:

Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Sal

At the top of the table, there are two buttons: 'Cargar Archivo' and 'Enviar correos'. The status bar at the bottom indicates 'Hoja1' and 'Acessibilidad: todo correcto'.

Barra de navegación:



Menú de información de los empleados que se desea enviarles el recordatorio de la ausencia del marcaje:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Menú										
2	Información de empleados										
3	Informe de marcajes										
4	Nombre completo	Área	Correo								
5	Alma Solimar Alvarado Jiménez	Biblioteca	Solimar.Alvarado@yopmail.com								Correo de Prueba
6	Astrid Xiomara Contreras Alonso	Biblioteca	Astrid.Contreras@yopmail.com								Correo de Prueba
7	Cristian René Escobedo Mendoza	Biblioteca	Cristian.Escobar@yopmail.com								Correo de Prueba
8	Gladys Eunice Arroyo Domingo	Biblioteca	Gladys.Arroyo@yopmail.com								Correo de Prueba
9	Maria Isa Meneses Sánchez	Biblioteca	Maria.Meneses@yopmail.com								Correo de Prueba
10	Maynor David Rodas Morán	Biblioteca	Maynor.Rodas@yopmail.com								Correo de Prueba
11	Ana Lucrecia Villatoro Rodríguez	Centro de cálculo									Correo de Prueba
12	Andrea María Cabrera Rosito	Centro de cálculo									Correo de Prueba
13	Carmen Elizabeth Sandoval Morales	Centro de cálculo									Correo de Prueba
14	Claudio Javier Tay Teleguario	Centro de cálculo									Correo de Prueba
15	Jerónimo Eduardo Villatoro Nova	Centro de cálculo									Correo de Prueba
16	José Federico Sandoval Castafiza	Centro de cálculo									Correo de Prueba
17	Juan Pablo García Monzón	Centro de cálculo									Correo de Prueba
18	Maria José Muñoz de Mazariegos	Centro de cálculo									Correo de Prueba
19	Reinaldo Adolfo Chamale Linares	Centro de cálculo									Correo de Prueba
20	César Ernesto Pérez Domingo	Control académico									Correo de Prueba
21	Héctor Alfredo Martínez Figueroa	Control académico									Correo de Prueba
22	Héctor Eduardo Sánchez Girón	Control académico									Correo de Prueba
23	Jacqueline Paola Alvarado Monterroso de Pérez	Control académico									Correo de Prueba
24	Jorge José Aguirre Robles	Control académico									Correo de Prueba
25	Julio Enrique Guzmán Aroche	Control académico									Correo de Prueba
26	Lilian Maritza Menéndez Guerra	Control académico									Correo de Prueba
27	Raúl Emmanuel Salazar García	Control académico									Correo de Prueba
28	Silvia Amada Funes Escobedo de López	Control académico									Correo de Prueba
29	Consuelo Esperanza Castañeda Lara	Decanato									Correo de Prueba
30	Gloria Miriam García Blas de Chicas	Decanato									Correo de Prueba
31	Luz Pineda Gonzales Rodríguez	Decanato									Correo de Prueba
32	Arturo Dario González López	Mantenimiento									Correo de Prueba
33	Benancio de Jesús de Matta Sandoval	Mantenimiento									Correo de Prueba
34	Edgar Patzán Pirlo	Mantenimiento									Correo de Prueba

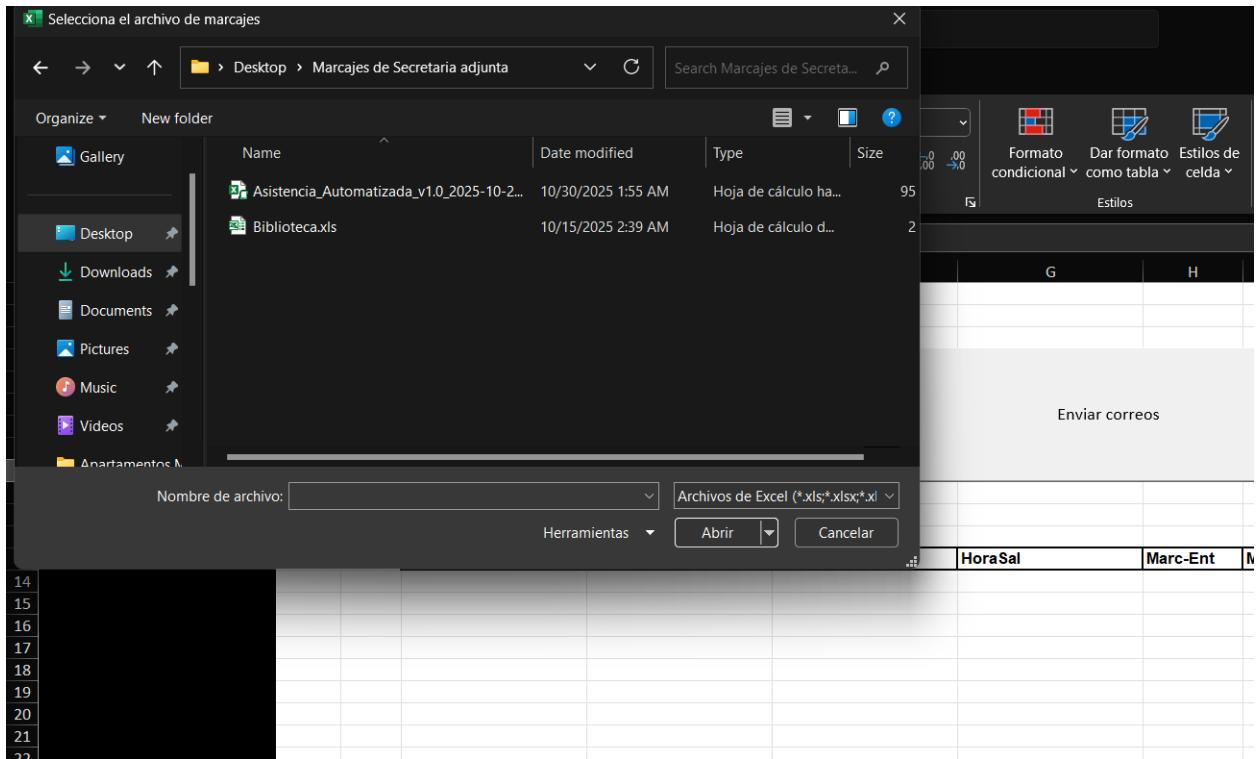
Menú dónde se sube el archivo con los marcajes de los empleado que puede ser por área o todos:

Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Sal

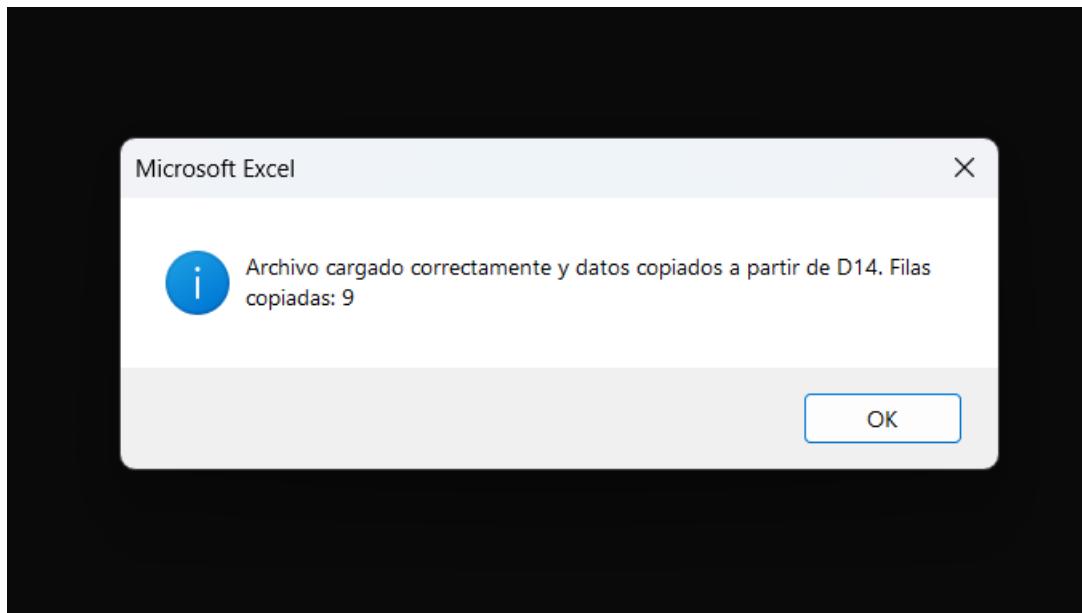
Botón para cargar la información de los empleados:



Al darle clic al botón aparecerá una ventana emergente que solicita que seleccionen el archivo de los marcajes:



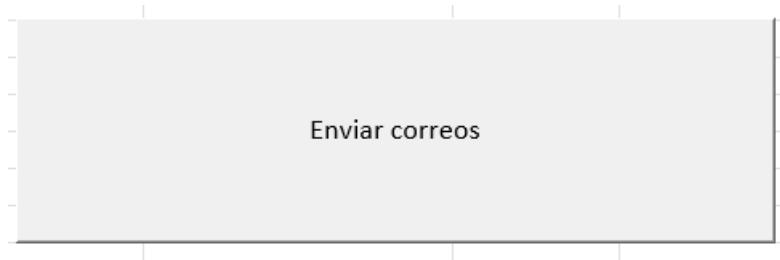
Mensaje que se cargaron los datos exitosamente:



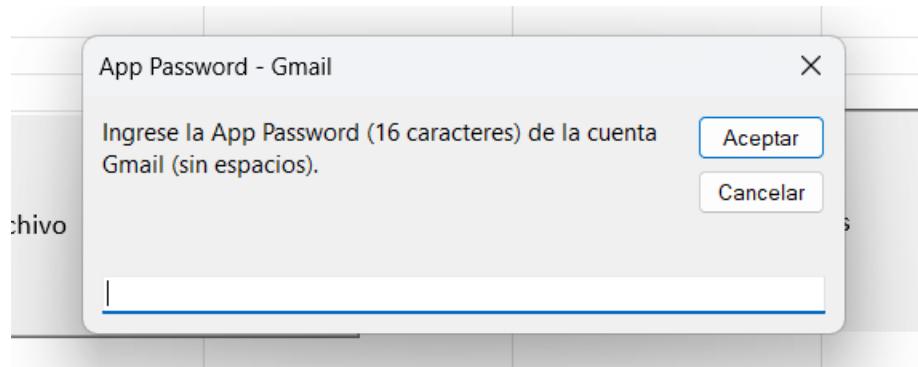
Datos ya cargados(recordar que el archivo original debe de tener los mismos encabezados:

Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Sal
Solimar Alvarado Jim	6/8/2025	8:00	12:00	7:59	
Solimar Alvarado Jim	6/8/2025	14:00	17:00	13:32	
Astrid Xiomara Contr	6/8/2025	8:00	14:00	5:37	
Maria I Meneses Sánc	6/8/2025	12:00	16:00		
Maynor D Rodas Morán	6/8/2025	13:30	19:30	13:21	
Cristian René Escobe	6/8/2025	9:00	11:00		
Cristian René Escobe	6/8/2025	15:00	19:00	13:44	
Gladys E Arroyo Domí	6/8/2025	10:00	13:00	6:25	
Gladys E Arroyo Domí	6/8/2025	14:00	18:00		

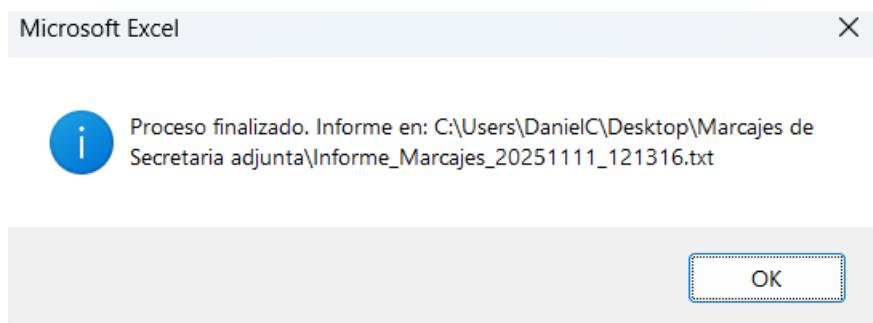
Botón para enviar los correos a los empleados que en el otro menú se configuraron:



Mensaje emergente que pide la contraseña par poder enviar los correos (entre más datos tarda más tiempo en enviar los correos):



Mensaje que se enviaron los correos correctamente:



Se crea un informe en el mismo donde se ejecutó el archivo:

Name	Date modified	Type	Size
Asistencia_Automatizada_v1.0_2025-10-28.xlsxm	10/30/2025 1:55 AM	Microsoft Excel M...	95 KB
Biblioteca.xls	10/15/2025 2:39 AM	Microsoft Excel 97...	2 KB
Informe_Marcajes_20251111_121316.txt	11/11/2025 12:13 PM	Documento de tex...	3 KB

Contenido del archivo de texto del informe:

A screenshot of a text editor window titled "Informe_Marcajes_20251111_121316". The content of the file is as follows:

```
Informe de Marcajes - 11/11/2025 12:13:16 PM
Hoja Marcajes: Hoja1
Modo ejecución: SMTP_CDO (Gmail CDO)

Nombre | Día | HorarioEsperado | Marc-Ent | Marc-Sal | Estado | EmailUsado | TipoMatch | EnvioResultado
Solimar Alvarado Jim | 08/06/2025 | Jornada 1 | 8:00-12:00 | 7:59 | Falta: Salida | solimar.Alvarado@yopmail.com | Sugerido: Alma Solimar Alvarado Jiménez (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Solimar Alvarado Jim | 08/06/2025 | Jornada 2 | 14:00-17:00 | 13:32 | Falta: Salida | solimar.Alvarado@yopmail.com | Sugerido: Alma Solimar Alvarado Jiménez (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Astrid Xiomara Contr | 08/06/2025 | Jornada 1 | 8:00-14:00 | 5:37 | Falta: Salida | Astrid.Contreras@yopmail.com | Sugerido: Astrid Xiomara Contreras Alonso (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
María I Meneses Sán | 08/06/2025 | Jornada 1 | 12:00-16:00 | Ausencia (no marcó nada) | María.Meneses@yopmail.com | Sugerido: María Isa Meneses Sánchez (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Maynor O Rodas Morán | 08/06/2025 | Jornada 1 | 13:30-19:30 | 13:21 | Falta: Salida | Maynor.Rodas@yopmail.com | Sugerido: Maynor David Rodas Morán (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Cristian René Escob | 08/06/2025 | Jornada 1 | 9:00-11:00 | Ausencia (no marcó nada) | Cristian.Escobar@yopmail.com | Sugerido: Cristian René Escobedo Mendoza (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Cristian René Escob | 08/06/2025 | Jornada 2 | 15:00-19:00 | 13:44 | Falta: Salida | Cristian.Escobar@yopmail.com | Sugerido: Cristian René Escobedo Mendoza (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Gladys E Arroyo Domí | 08/06/2025 | Jornada 1 | 10:00-13:00 | 6:25 | Falta: Salida | Gladys.Arroyo@yopmail.com | Sugerido: Gladys Eunice Arroyo Domingo (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)
Gladys E Arroyo Domí | 08/06/2025 | Jornada 2 | 14:00-18:00 | Ausencia (no marcó nada) | Gladys.Arroyo@yopmail.com | Sugerido: Gladys Eunice Arroyo Domingo (score=3) | Enviado (Gmail SMTP)

Fin del informe.
```

Estructura del correo que se envía:

Recordatorio y Solicitud de Regularización de Marcaje de Asistencia - Jornada del 08/06/2025

✉ Secretaría Adjunta - Facultad de Ingeniería <secretariaadjuntafacultaddeing@gmail.com>

🕒 Tuesday, November 11, 2025 12:13:29 PM

Estimada Cristian René Escobe,

El presente correo tiene como finalidad informarle sobre una incidencia detectada en el registro de su marcaje de asistencia correspondiente a la Jornada 2 del día 08 de junio de 2025.

Detalle del Registro Detectado:

Hora Registrada

Entrada: 13:44

Salida: [Ausente]

Estado Detectado: Falta de registro de la hora de Salida.

Agradeceremos su colaboración para regularizar su marcaje a la brevedad posible, en caso de que corresponda una justificación o corrección de la hora de salida.

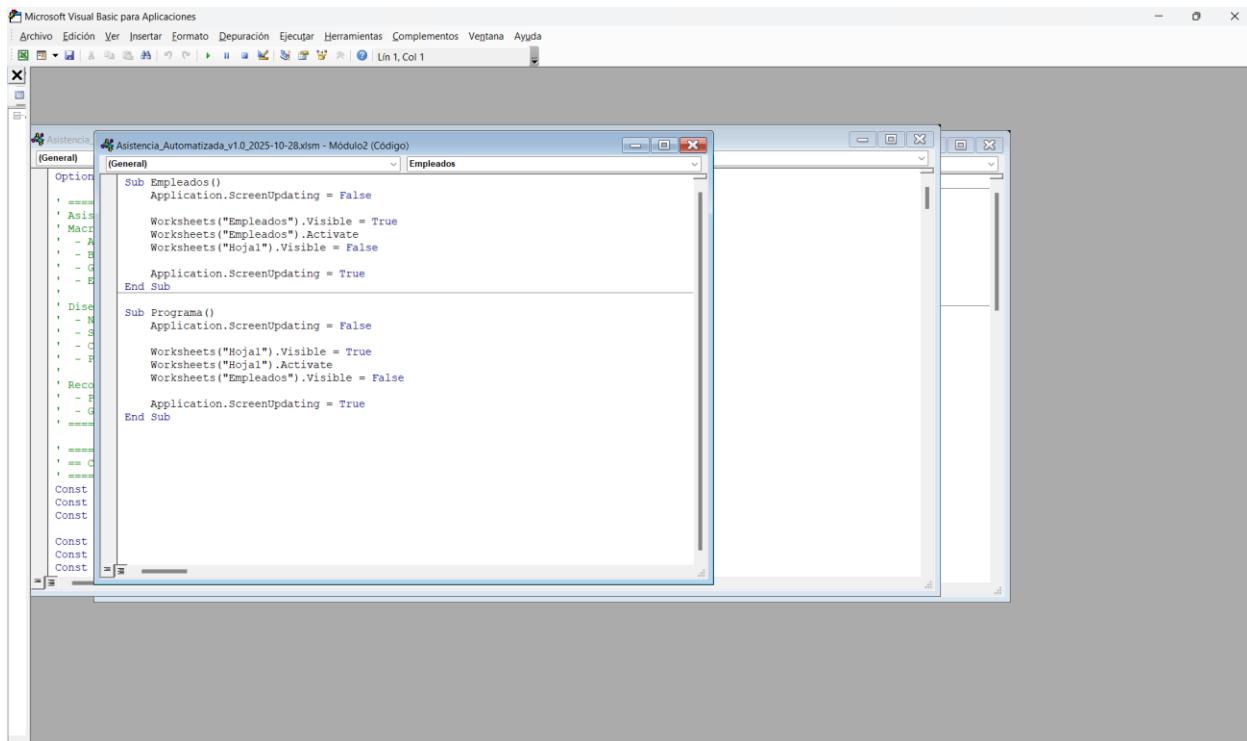
Por favor, siga el procedimiento interno establecido para realizar dicha regularización.

Agradecemos de antemano su atención y pronta gestión.

Atentamente,
Secretaría Adjunta
Facultad de Ingeniería

Cambiar el mensaje de los correos

1. Con el programa abierto ingresar la combinación de teclas Alt + F11 y se abrirá la siguiente interfaz:



2. Seleccionar la ventana con el nombre de modulo 4 en su nombre del encabezado:



3. Buscar las líneas de código que tiene como un título en verde que dice "**' Cuerpo (con saltos de línea)**":

```
' Cuerpo (con saltos de linea)
cuerpo = "Estimada " & nombre & "," & vbCrLf & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "El presente correo tiene como finalidad informarle sobre una incidencia detectada en el registro de su marcaje de asistencia correspondiente a la " & jornadaLa
cuerpo = cuerpo & "Detalle del Registro Detectado:" & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "-----" & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Hora Registrada" & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Entrada: " & horaEnDisplay & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Salida: " & horaSalDisplay & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Estado Detectado: " & estadoTexto & vbCrLf & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Agradeceremos su colaboración para regularizar su marcaje a la brevedad posible, en caso de que corresponda una justificación o corrección de la hora de salida
cuerpo = cuerpo & "Por favor, siga el procedimiento interno establecido para realizar dicha regularización." & vbCrLf & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Agradecemos de antemano su atención y pronta gestión." & vbCrLf & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Atentamente," & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Secretaría Adjunta" & vbCrLf
cuerpo = cuerpo & "Facultad de Ingeniería"

BuildBody = cuerpo
End Function
```

Nota importante si desea cambiar el mensaje

- Solo cambiar las frases entendibles porque este tipo de símbolos(vbCrLf) son variable que contienen información que hace que los mensajes sean personalizados pro cada empleado configurado para enviarles el correo.
- Respetar las comillas “” porque son parte esencial del código y evita en cualquier caso agregar más par evitar problemas en el correo.
- Al terminar de configurar el nuevo mensaje utilizar la combinación de teclas Ctrl + s