
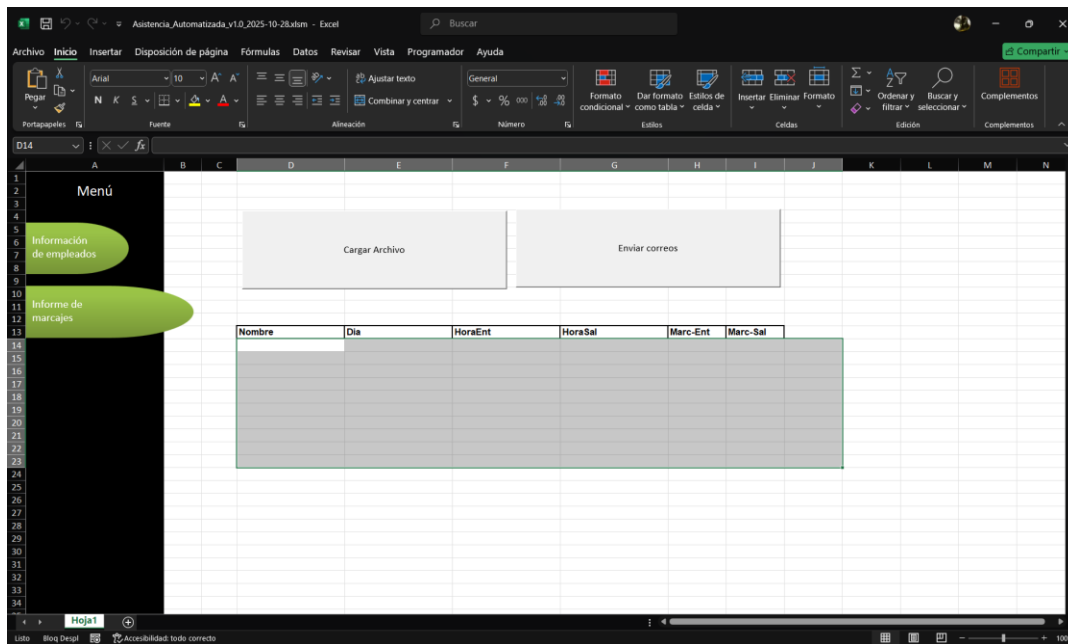


Manual de Usuario

Iniciar el programa con el siguiente nombre e icono:

Name	Date modified	Type	Size
 Asistencia_Automatizada_v1.0_2025-10-28.xlsm	10/30/2025 1:55 AM	Microsoft Excel M...	95 KB

Hoja de inicio:



Barra de navegación:

	A	B	C
1	Menú		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Menú de información de los empleados que se desea enviarles el recordatorio de la ausencia del marcaje:

Menú		Información Empleados		
		Nombre completo	Área	Correo
		Alma Solimar Alvarado Jiménez	Biblioteca	Solimar.Alvarado@yopmail.com
		Astrid Xiomara Contreras Alonso	Biblioteca	Astrid.Contreras@yopmail.com
		Cristian René Escobedo Mendoza	Biblioteca	Cristian.Escobar@yopmail.com
		Gladys Eunice Arroyo Domingo	Biblioteca	Gladys.Arroyo@yopmail.com
		Maria Isa Meneses Sánchez	Biblioteca	Maria.Meneses@yopmail.com
		Maynor David Rodas Morán	Biblioteca	Maynor.Rodas@yopmail.com
		Ana Lucrecia Villatoro Rodríguez	Centro de cálculo	
		Andrea María Cabrera Rosito	Centro de cálculo	
		Carmen Elizabeth Sandoval Morales	Centro de cálculo	
		Claudio Javier Tzay Teleguaro	Centro de cálculo	
		Jerónimo Eduardo Villatoro Nova	Centro de cálculo	
		José Federico Sandoval Castañaza	Centro de cálculo	
		Juan Pablo García Monzón	Centro de cálculo	
		María José Muñoz de Mazariegos	Centro de cálculo	
		Reimer Adolfo Chamale Linares	Centro de cálculo	
		César Ernesto Pérez Domingo	Control académico	
		Héctor Alfredo Martínez Figueroa	Control académico	
		Héctor Eduardo Sánchez Girón	Control académico	
		Jaqueline Paola Alvarado Monterroso de Pérez	Control académico	
		Jorge José Aguirre Robles	Control académico	
		Julio Enrique Guzmán Aroche	Control académico	
		Lilian Maritza Menéndez Guerra	Control académico	
		Raúl Emmanuel Salazar García	Control académico	
		Silvia Amada Funes Escobedo de López	Control académico	
		Consuelo Esperanza Castañeda Lara	Decanato	
		Gloria Miriam García Blas de Chicas	Decanato	
		Luz Pineda Gonzales Rodríguez	Decanato	
		Arturo Darío González López	Mantenimiento	
		Benancio de Jesús de Matta Sandoval	Mantenimiento	
		Edgar Patzán Pirir	Mantenimiento	

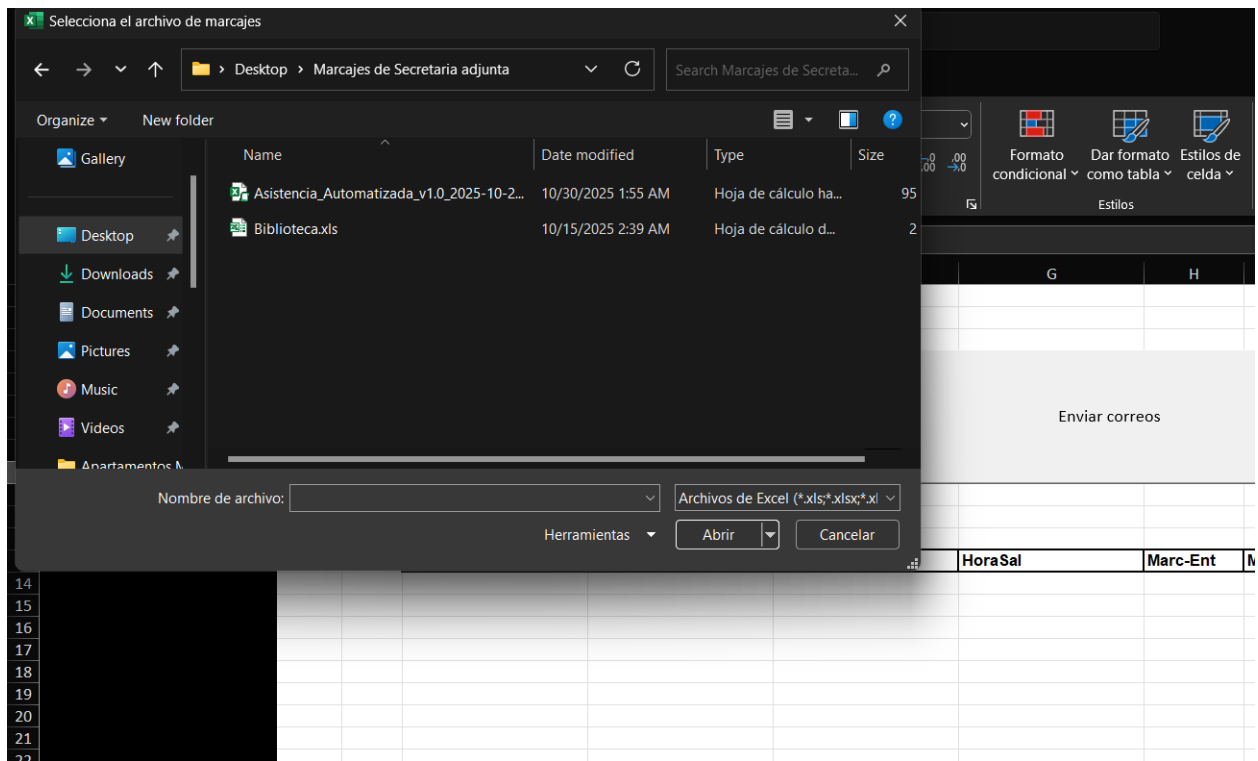
Menú dónde se sube el archivo con los marcajes de los empleado que puede ser por área o todos:

Menú							
		Cargar Archivo			Enviar correos		
		Nombre	Día	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Sal

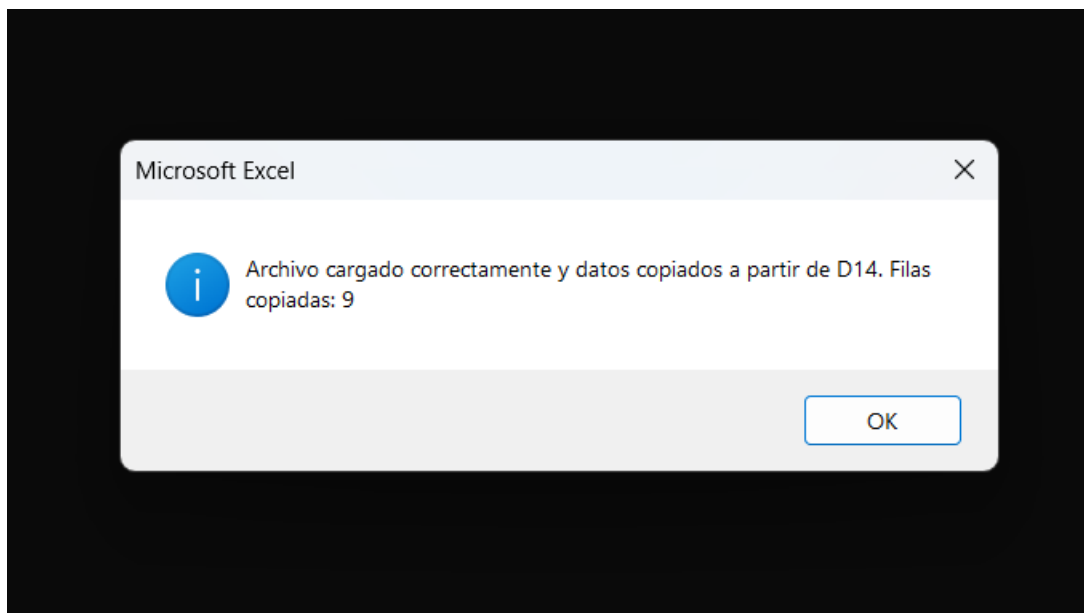
Botón para cargar la información de los empleados:

Cargar Archivo

Al darle clic al botón aparecerá una ventana emergente que solicita que seleccionen el archivo de los marcajes:



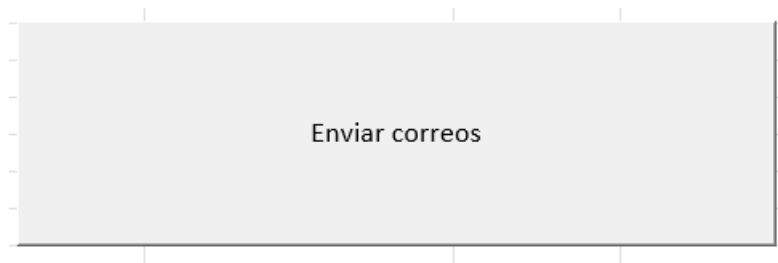
Mensaje que se cargaron los datos exitosamente:



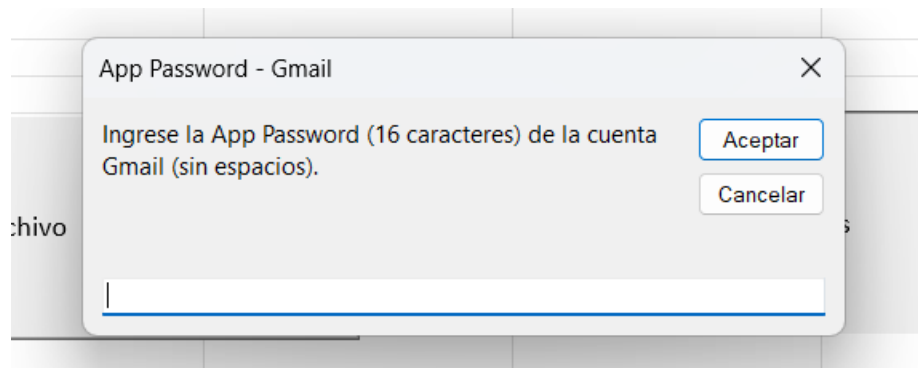
Datos ya cargados(recordar que el archivo original debe de tener los mismos encabezados:

Nombre	Dia	HoraEnt	HoraSal	Marc-Ent	Marc-Sal
Solimar Alvarado Jim	6/8/2025	8:00	12:00	7:59	
Solimar Alvarado Jim	6/8/2025	14:00	17:00	13:32	
Astrid Xiomara Contr	6/8/2025	8:00	14:00	5:37	
María I Meneses Sánc	6/8/2025	12:00	16:00		
Maynor D Rodas Morán	6/8/2025	13:30	19:30	13:21	
Cristian René Escobe	6/8/2025	9:00	11:00		
Cristian René Escobe	6/8/2025	15:00	19:00	13:44	
Gladys E Arroyo Domi	6/8/2025	10:00	13:00	6:25	
Gladys E Arroyo Domi	6/8/2025	14:00	18:00		

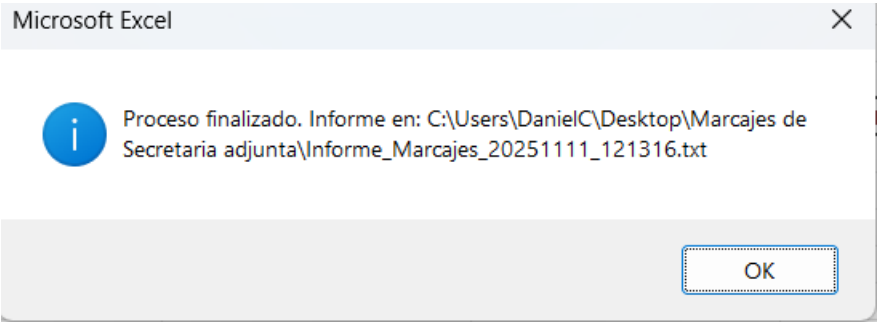
Botón para enviar los correos a los empleados que en el otro menú se configuraron:



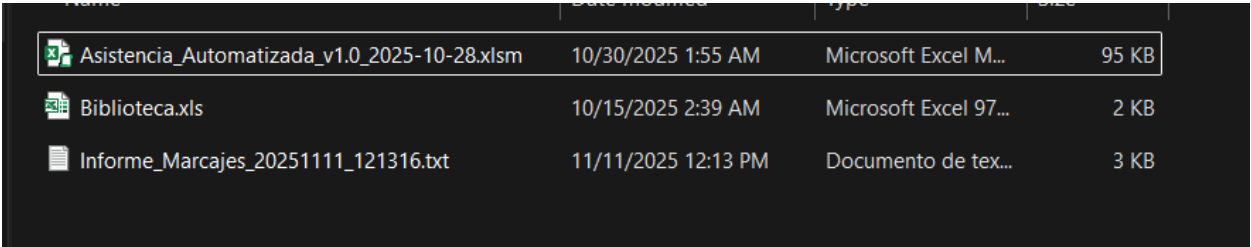
Mensaje emergente que pide la contraseña par poder enviar los correos (entre más datos tarda más tiempo en enviar los correos):



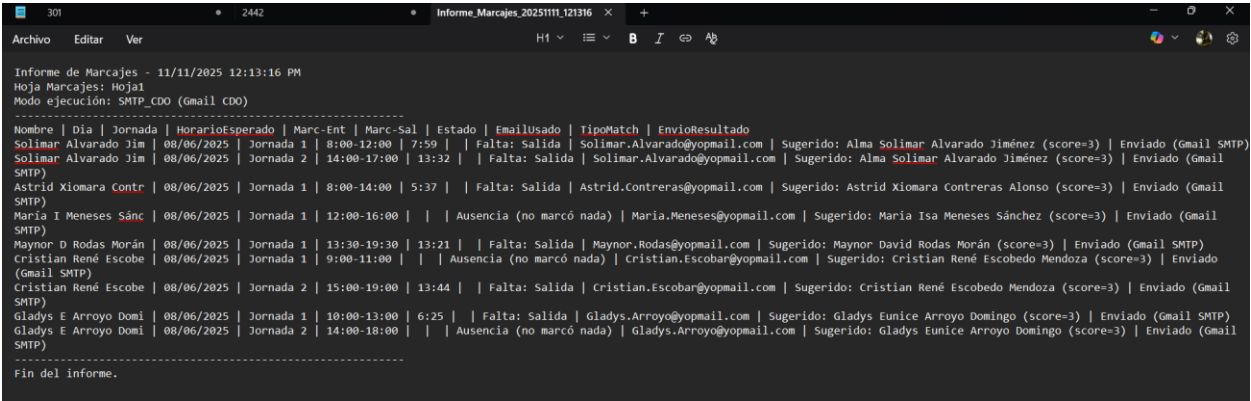
Mensaje que se enviaron los correos correctamente:



Se crea un informe en el mismo donde se ejecuttop el archivo:





Contenido del archivo de texto del informe:



Estructura del correo que se envía:

Recordatorio y Solicitud de Regularización de Marcaje de Asistencia - Jornada del 08/06/2025

 **Secretaría Adjunta - Facultad de Ingeniería** <secretariaadjuntafacultaddeing@gmail.com>

 Tuesday, November 11, 2025 12:13:29 PM

Estimada Cristian René Escobe,

El presente correo tiene como finalidad informarle sobre una incidencia detectada en el registro de su marcaje de asistencia correspondiente a la Jornada 2 del día 08 de junio de 2025.

Detalle del Registro Detectado:

Hora Registrada

Entrada: 13:44

Salida: [Ausente]

Estado Detectado: Falta de registro de la hora de Salida.

Agradeceremos su colaboración para regularizar su marcaje a la brevedad posible, en caso de que corresponda una justificación o corrección de la hora de salida.

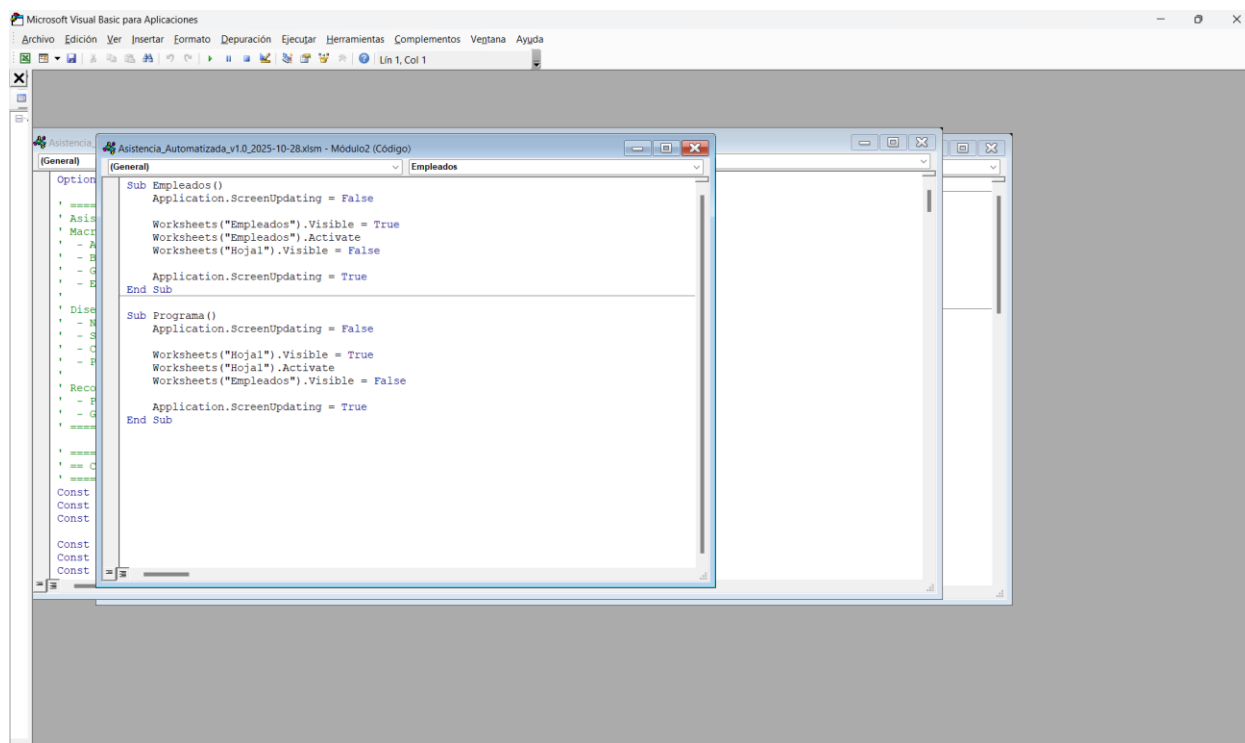
Por favor, siga el procedimiento interno establecido para realizar dicha regularización.

Agradecemos de antemano su atención y pronta gestión.

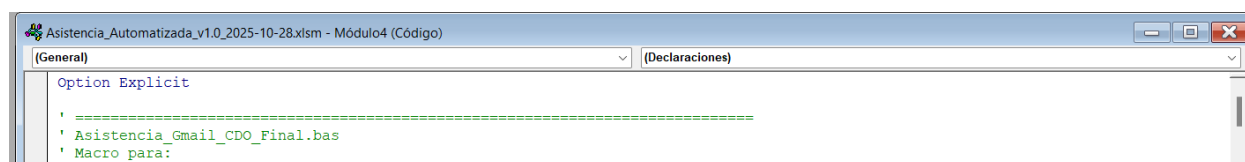
Atentamente,
Secretaría Adjunta
Facultad de Ingeniería

Cambiar el mensaje de los correos

1. Con el programa abierto ingresar la combinación de teclas Alt + F11 y se abrirá la siguiente interfaz:



2. Seleccionar la ventana con el nombre de modulo 4 en su nombre del encabezado:



3. Buscar las líneas de código que tiene como un titulo en verde que dice "' Cuerpo (con saltos de línea)'" :

```
' Cuerpo (con saltos de línea)  
cuerpo = "Estimada " & nombre & ", " & vbCrLf & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "El presente correo tiene como finalidad informarle sobre una incidencia detectada en el registro de su marcaje de asistencia correspondiente a la " & jornadaLa  
cuerpo = cuerpo & "Detalle del Registro Detectado:" & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "-----" & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Hora Registrada" & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Entrada: " & horaEntDisplay & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Salida: " & horaSalDisplay & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Estado Detectado: " & estadoTexto & vbCrLf & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Agradecemos su colaboración para regularizar su marcaje a la brevedad posible, en caso de que corresponda una justificación o corrección de la hora de salida  
cuerpo = cuerpo & "Por favor, siga el procedimiento interno establecido para realizar dicha regularización." & vbCrLf & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Agradecemos de antemano su atención y pronta gestión." & vbCrLf & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Atentamente," & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Secretaría Adjunta" & vbCrLf  
cuerpo = cuerpo & "Facultad de Ingeniería"
```

BuildBody = cuerpo
End Function

Nota importante si desea cambiar el mensaje

- Solo cambiar las frases entendibles porque este tipo de símbolos(vbCrLf) son variable que contienen información que hace que los mensajes sean personalizados pro cada empleado configurado para enviarles el correo.
- Respetar las comillas “” porque son parte esencial del código y evita en cualquier caso agregar más par evitar problemas en el correo.
- Al terminar de configurar el nuevo mensaje utilizar la combinación de teclas Ctrl + s