

Protocolo para rendir los parciales en forma remota

Antes de parcial

La cátedra publicará en autogestión y en el aula virtual la modalidad en la que se tomarán los parciales, para que los estudiantes puedan informarse y contar con lo necesario para poder rendir.

Las fechas de los parciales ya está publicadas en autogestión reservadas para que no se superpongan con otras asignaturas del mismo nivel, siguiendo el procedimiento normal establecido desde el Departamento de Ingeniería en Sistemas de Información.

¿Qué necesito para rendir los parciales?

Estar matriculado en la UV <https://uv.frc.utn.edu.ar/login/index.php> del curso **ISI ISW 2020**).

El estudiante debe tener cargado en el perfil de la UV, su nombre y apellido completo y el legajo.

Conexión a internet para rendir el examen de forma virtual.

Se recomienda la lectura comprensiva y completa de las consignas, ya que la interpretación de estas es parte de lo que se evalúa.

¿Cómo es la modalidad del parcial teórico?

- Ingresar al parcial teórico en el tarea específica en la UV.
- El parcial teórico tendrá un conjunto de preguntas para responder de las cuáles:
 - a. Un grupo son de tipo multiple opción, 4 puntos cada respuesta correcta.
 - b. Otro grupo a desarrollar, 20 puntos cada respuesta correcta.
 - c. Habrá una pregunta por página en la UV.
 - d. Al cambiar la página la pregunta se guardará automáticamente.
 - e. La navegación de las preguntas es secuencial, no pudiendo navegar hacia atrás.
- El parcial estará habilitado por un periodo de 60 minutos.
- Si en las respuestas a desarrollar desea adjuntar un archivo, deberá ser en formato pdf, pudiendo adjuntar un archivo por pregunta.
- Los docentes tendrán 15 días para corregir los parciales y luego de finalizada la evaluación se informará la nota en autogestión.

¿Cómo es la modalidad del parcial práctico?

- En la UV habrá una sección identificando el Parcial Práctico.
- El estudiante tendrá acceso al parcial que le corresponde y deberá descargar el archivo con el enunciado y las consignas.
- Deberá responder a la consigna indicada **UTILIZANDO LA PLANTILLA (Template) que está disponible en la UV en la sección Templates** y si considera necesario hará las aclaraciones pertinentes para que el docente pueda interpretar la propuesta de solución y evaluarla.
- Tiempo disponible para trabajar en el parcial: 120 minutos
- La hora límite para subir la solución estará indicada en la tarea de la UV, después de ese momento no se recibirán soluciones.
- Cada estudiante tendrá un único intento para subir su archivo conteniendo la propuesta de solución.
- La propuesta de solución deberá estar escrita con un procesador de texto (no foto, no escrito a mano).
- Cada hoja a utilizar deberá tener los siguientes datos de identificación del estudiante: DNI; APELLIDO Y NOMBRES y LEGAJO con letra imprenta mayúscula en el extremo superior derecho de la hoja.
- Se debe subir el archivo en la tarea de la UV con la siguiente nomenclatura:
 - a. 4K<<N>>_<<Legajo>>_<<Apellido>>.pdf

Donde:

<<N>>: Número que identifica la comisión. Valores posibles 1 si estás cursando en el 4K1, 2 si estás cursando en el 4K2 y 3 si estás cursando en el 4K3.

<<Legajo>> : Número de legajo del estudiante (5 dígitos)

<<Apellido>>: Apellido del Estudiante

Ejemplo: 4K4_54111_Morales.pdf

- Si el archivo enviado no puede abrirse por la razón que sea, no se podrá evaluar ese parcial, en consecuencia la calificación asignada será un 2 (dos).
- Los docentes tendrán 15 días para corregir los parciales y luego de finalizada la evaluación se informará la nota en autogestión.
- La corrección se hará en términos cuantitativos asignando una nota, y se hará una corrección en términos cualitativos destacando los aspectos que fueron cumplimentados y los que no de la consigna del parcial.

No está permitido:

- Enviar soluciones por mail.
- Subir soluciones luego de la fecha/hora límite.
- Otro formato de archivo diferente del indicado, es decir que no sea pdf.