



MAYKIN

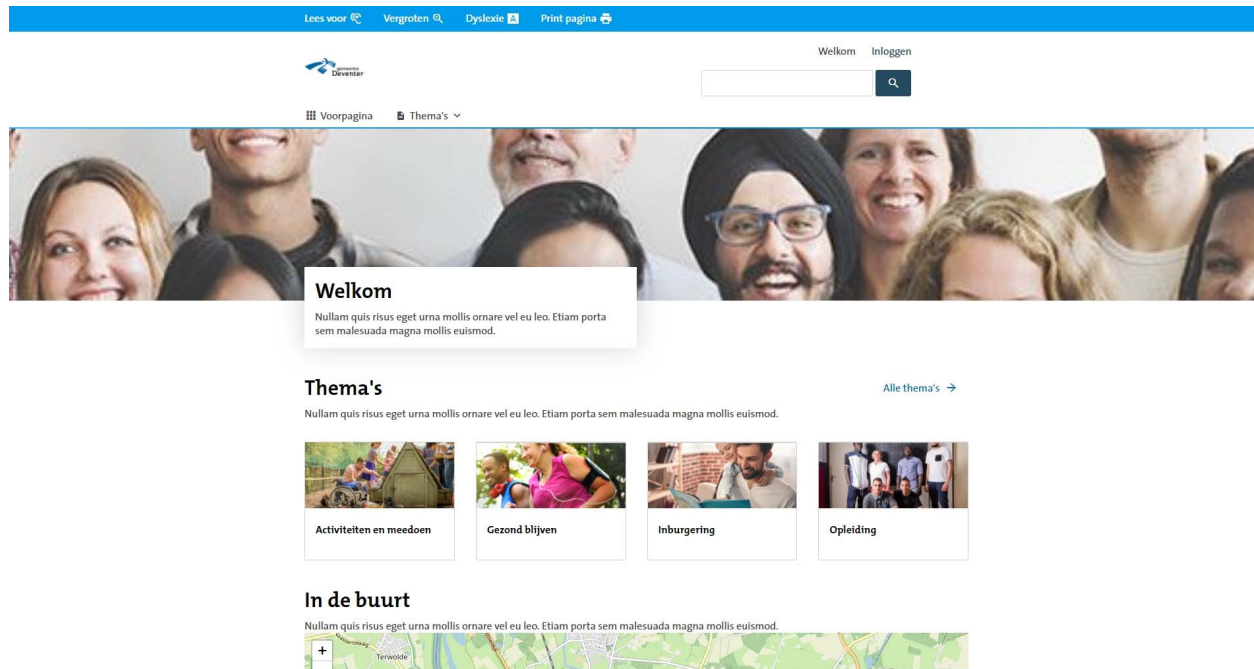
Open Inwoner v1.0
{ INTRODUCTIE }

Inhoud

1 Inleiding.....	3
1.1 Open Inwoner in het kort.....	3
2 Inloggen op de omgeving.....	4
3 Voorpagina.....	4
4 Thema's.....	5
5 Producten.....	6
6 Mijn profiel.....	7
7 Mijn aanvragen.....	8
8 Zelfdiagnose.....	9
9 Mijn berichten.....	11
10 Samenwerken.....	11

1 Inleiding

In deze introductie maakt u kort kennis met Open Inwoner, het onderdeel van het Open Gemeente Initiatief waarmee inwoners in staat worden gesteld producten en diensten te vinden en regie te houden op hun eigen gegevens. Dit platform is ontwikkeld door Maykin in samenwerking met en in opdracht van Dimpact en de i4Sociaal gemeenten. In dit document beschrijven wij wat u uw inwoners met dit platform kunt bieden.



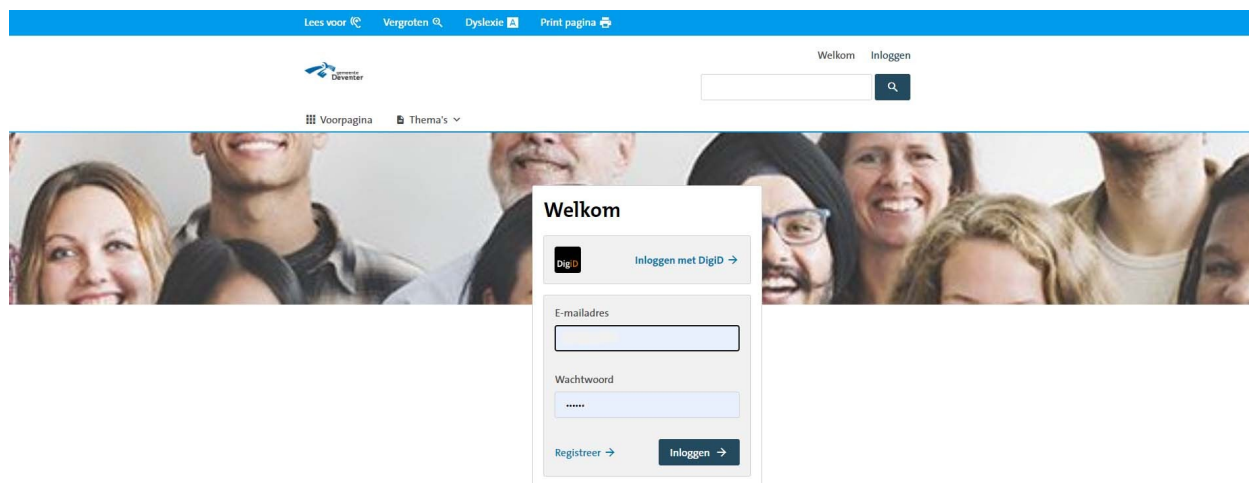
1.1 Open Inwoner in het kort

Open Inwoner is een gemeentepplatform ("Mijn-omgeving") waar inwoners producten en diensten van hun gemeente en bij hun gemeente betrokken maatschappelijke organisaties kunnen opzoeken en aanvragen.

Het platform faciliteert inwoners inzicht te krijgen in hun lopende aanvragen. Open Inwoner maakt het mogelijk dat afspraken met de gemeente minder *óver* de inwoner gaan, maar dat er meer samengewerkt wordt *mét* de inwoner. Het vergroot en vereenvoudigt participatie, het vragen om hulp en het vinden van de juiste hulp(organisatie).

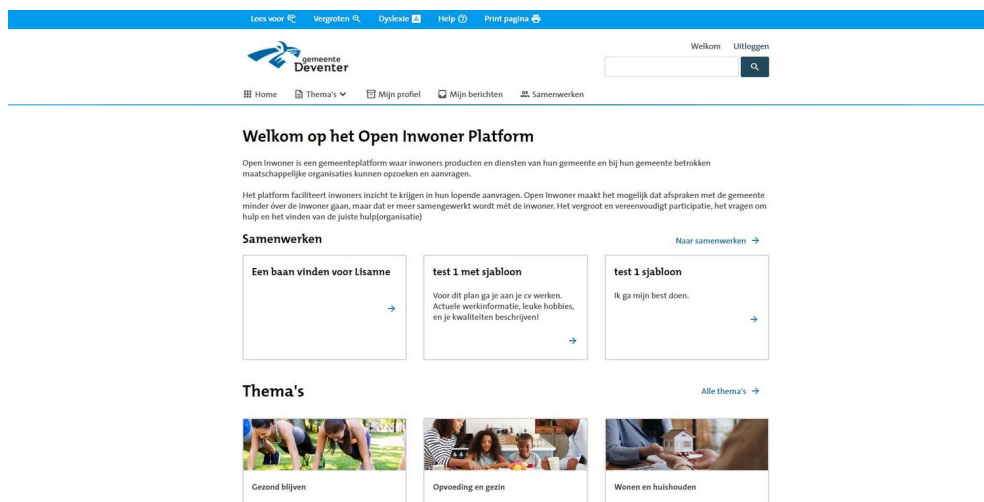
2 Inloggen op de omgeving

Gebruikers van Open Inwoner kunnen zonder in te loggen gebruik maken van diverse onderdelen van het platform, zoals het inzien van producten en gebruik maken van vragenlijsten. Gebruikers kunnen zich registreren met en veilig inloggen via DigiD. Mocht de gemeente dit wenselijk vinden dan kan er ook met Azure AD (OIDC) en gebruikersnaam+wachtwoord worden ingelogd, de authenticatieopties zijn instelbaar door de gemeente.



3 Voorpagina

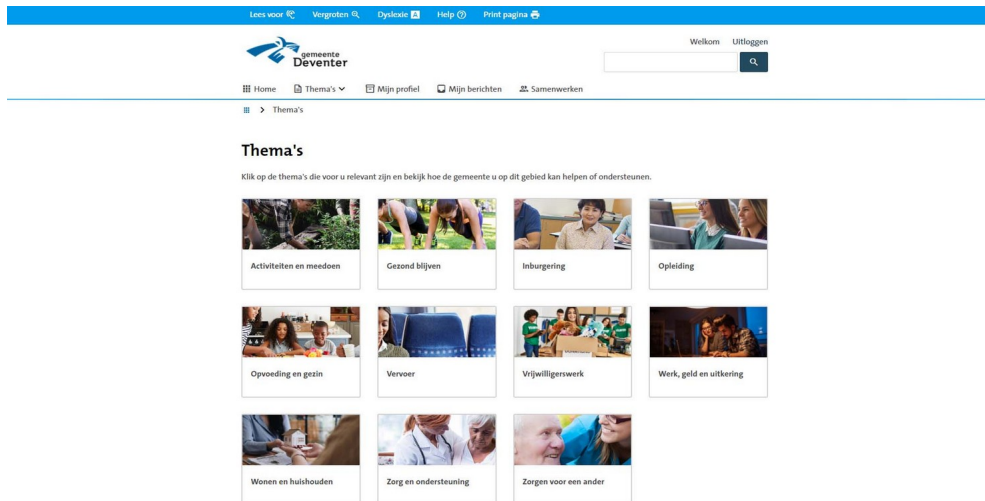
Op de voorpagina van Open Inwoner kunt u in een opvallend kader belangrijk nieuws of urgente zaken tonen die voor de gebruiker van toepassing zijn. Ook kan de gebruiker direct doorklikken naar zaken waaraan samengewerkt wordt met anderen (externen of ambtenaren). Ook kan hij/zij direct doorklikken naar de door u gecreëerde thema's binnen Open Inwoner. Enkele voor de gebruiker relevante thema's worden op de voorpagina weergegeven.



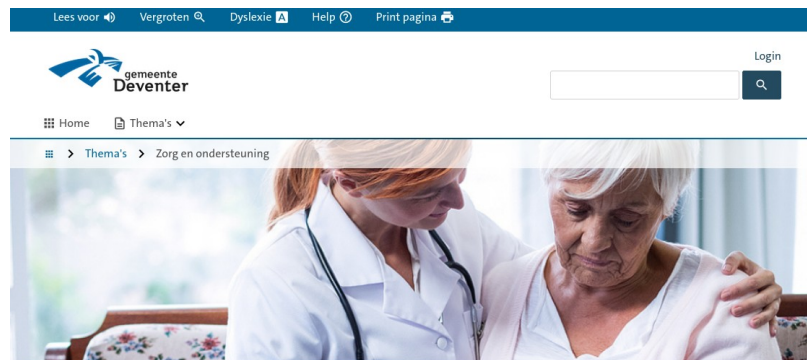
4 Thema's

In het topmenu vindt u de knop Thema's. Door hierover te hovern, verschijnt er een submenu met daarin alle actieve thema's. De thema's zijn ook te raadplegen via de afbeeldingen op de voorpagina. De gebruiker kan zo eenvoudig de thema's raadplegen die door de gemeente zijn ingesteld en relevant zijn.

De opmaak, volgorde en indeling etc. van de thema's zijn volledig aanpasbaar. U kunt hier in de beheeromgeving geheel naar wens allerlei wijzigingen in aanbrengen.



Per thema worden producten en diensten inzichtelijk, waar gewenst met additionele modules zoals de veelgestelde vragen of vragenlijsten.



Zorg en ondersteuning

Zorgen voor een ander



Huiselijk geweld



Logeeropvang

Logeeropvang is kort, tijdelijk verblijf in een zorginstelling, iemand is er een nachtje of een weekend tussenuit, in een andere omgeving en met andere mensen, maar met de nodige zorg.



Veelgestelde vragen

Ik heb moeite met het huishouden, waar kan ik terecht?



Ik ben slecht ter been maar woon nog zelfstandig, wie kan mij helpen?

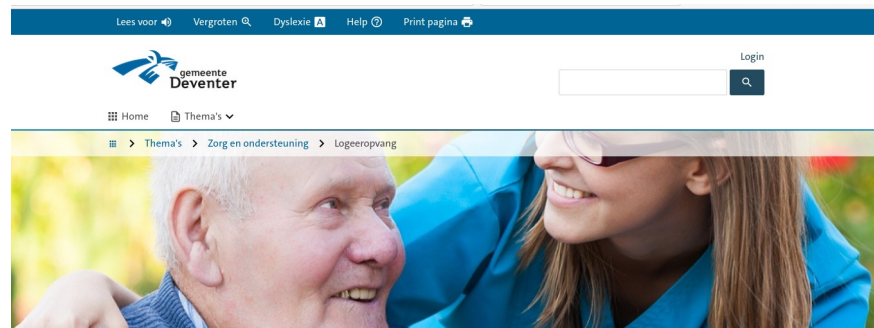


5 Producten

De producten of diensten van gemeenten en andere organisaties hebben ieder een eigen pagina in Open Inwoner.

Producten kunnen ingericht worden met eigen content, de mogelijkheid om het product aan te vragen (via bijvoorbeeld Open Formulieren) en de voorwaarden waaraan de inwoner dient te voldoen om in aanmerking te komen voor het product.

Elk product kan verder met de locatie- en contactgegevens worden aangevuld, dit zodat de inwoner precies weet waar het om gaat en waar die moet zijn.



Logeeropvang

Locaties

Links

Contact

Zie ook

→ Aanvraag starten

↑ Terug naar boven

Logeeropvang

Zorg en ondersteuning

Logeeropvang is kort, tijdelijk verblijf in een zorginstelling, iemand is er een nachtje of een weekend tussenuit, in een andere omgeving en met andere mensen, maar met de nodige zorg.

Logeeraadres vinden

Logeeropvang voor volwassenen wordt aangeboden door verschillende soorten organisaties. Zoals logeerhuizen, zorginstellingen, woonvormen en zorgboerderijen. Kijk onder 'Organisaties' en/of [Hulpaanbod](#) voor mogelijkheden. De opvang kan op verschillende manieren vergoed worden.

Voor opvang voor kinderen kunt u ook kijken bij [logeeropvang voor uw kind](#).

Logeeropvang voor volwassenen

Logeeropvang

Locaties

Links

Contact

Zie ook

→ Aanvraag starten

↑ Terug naar boven

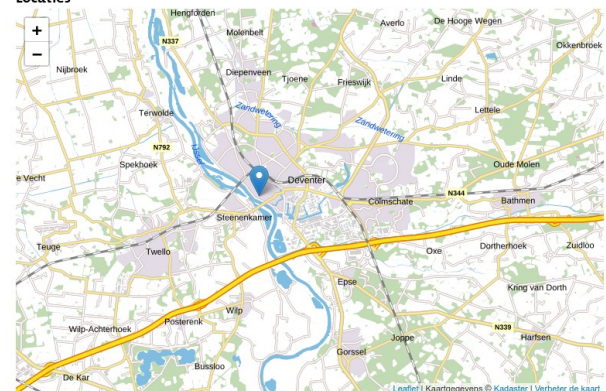
U komt in aanmerking

- ✓ U bent ouder dan 18 jaar
- ✓ U heeft voldoende aan een kort verblijf

U komt niet in aanmerking

- ✓ U bent jonger dan 18 jaar
- ✓ U heeft langdurig een verblijf nodig

Locaties



Locatie Maykin

Grote Kerkhof 4
7411KT Deventer

Links

[Tweede link](#)
[Voorbeeld link](#)

Zie ook

[Burenruzie of overlast](#)

Contact

6 Mijn profiel

In het topmenu vindt u de knop Mijn profiel. Wanneer de gebruiker hierop klikt, komt deze bij de persoonlijke gegevens terecht. Gebruikers kunnen binnen hun profiel van Open Inwoner de volgende dingen regelen:

- ✓ Persoonlijke gegevens inzien;
- ✓ Lopende aanvragen inzien;
- ✓ Een stappenplan opstellen om samen te werken (met de gemeente of met externen);
- ✓ Acties opstellen;
- ✓ Afspraken raadplegen en eventueel opslaan;
- ✓ Berichten sturen naar begeleiders of contactpersonen binnen de gemeente;
- ✓ De zelfdiagnose uitvoeren door middel van een persoonlijke vragenlijst(boom).

Lees voor Vergroten Dyslexie Help Print pagina

Welkom Uitloggen

Home Thema's Mijn profiel Mijn berichten Samenwerken

> Mijn profiel

Persoonlijke gegevens

Persoonlijk overzicht

Bestanden

Terug naar boven

Persoonlijke gegevens

Geboortedatum:

Actief sinds: 07-12-2021

Volgende actie:

Interessegebieden	Gezond blijven, Opvoeding en gezin, Wonen en huishouden	Aanpassen →
Begeleider van de gemeente	U heeft geen gemeentelijke begeleider.	
Mijn netwerkcontacten	Smeeer (Contactpersoon)	Beheer contacten →
Zelfdiagnose		Start zelfdiagnose →
Acties	4 acties staan open.	Aanpassen →
Afspraken	4 afspraken, eerstvolgende voor 6 september	Aanpassen →

Profiel deactiveren

Bestanden

voorbeeld-cv_ccE89YH (txt, 13 bytes)

7 Mijn aanvragen

Met het onderdeel Mijn Aanvragen biedt Open Inwoner inzicht in de lopende en afgeronde aanvragen.

Deze informatie wordt ontsloten vanuit Open Zaak of een ander zaakstelsel wat compatibel is met de Zaakgericht Werken API standaard van de VNG.

De inwoner krijgt per zaak inzicht in de verschillende statussen van een zaak en de documenten die bij de zaak horen.

Lees voor Vergroten Dyslexie Help Print pagina

Welkom Alex de Landgraaf [Uitloggen](#)

[Home](#) [Thema's](#) [Mijn profiel](#) [Mijn berichten](#) [Mijn aanvragen](#) [Samenwerken](#)

[Mijn aanvragen](#)

Lopende aanvragen

Afgeronde aanvragen

[Terug naar boven](#)

Mijn aanvragen

Lopende aanvragen

Aanvraag	Status	Startdatum
Dit is een testzaak voor leverancier OIP	Nieuw	7 september 2022
Moet ik hondenbelasting betalen?	In behandeling	8 september 2022

Afgeronde aanvragen

Aanvraag	Status	Startdatum	Einddatum
Wat voor weer wordt het morgen	Afgerond	8 september 2022	8 september 2022

Lees voor Vergroten Dyslexie Help Print pagina

Welkom Alex de Landgraaf [Uitloggen](#)

[Home](#) [Thema's](#) [Mijn profiel](#) [Mijn berichten](#) [Mijn aanvragen](#) [Samenwerken](#)

[Mijn aanvragen](#) [Status](#)

Gegevens

Status

[Terug naar boven](#)

Moet ik hondenbelasting betalen?

Aanvraag
0014ESUITES7342022

Datum
8 september 2022

status
Nieuw

documenten
-

Status

8 september 2022 In behandeling

8 september 2022 Nieuw

Zaaktype aangemaakt om een test te kunnen doen met de nieuwe ZGW API van de e...

8 Zelfdiagnose

De functionaliteit zelfdiagnose stelt gebruikers in staat zelf problemen op te lossen of in de juiste richting geduwd te worden door middel van de beschikbare vragenbomen. De zelfdiagnose kan worden gestart vanuit 'Mijn profiel', maar is ook beschikbaar onder de thema's. De beheerders kunnen vragenbomen aan specifieke thema's koppelen, waardoor er in dit geval enkel een relevante vragenboom wordt getoond.


The screenshot shows the 'Persoonlijke gegevens' (Personal data) page of the gemeente Deventer portal. The page includes a navigation bar at the top with links like 'Lees voor', 'Vergroten', 'Dyslexie', 'Help', and 'Print pagina'. Below the navigation bar, there's a search bar and a 'Welkom' (Welcome) message. The main content area is titled 'Persoonlijke gegevens' and contains a sidebar with 'Persoonlijk overzicht' and 'Bestanden'. The main section displays user information: 'Geboortedatum: -', 'Actief sinds: 07-12-2021', and 'Volgende actie:'. Below this, there's a table of services with columns for 'Interessegebieden', 'Gezond blijven, Opvoeding en gezin, Wonen en huishouden', and 'Aanpassen'. The 'Zelfdiagnose' service is highlighted with a red box, and the 'Start zelfdiagnose' link is also highlighted with a red box.

Onderstaand screenshot is een voorbeeld van een van de startvragen van een van de vragenbomen. De gebruiker komt in dit scherm door op [Start zelfdiagnose] te klikken vanuit het profiel of vanuit een thema. De gebruiker kan gedurende het proces zien waar deze zich in de vragenboom bevindt en kan

The screenshot shows the 'Zelfdiagnose' (Self-diagnosis) page of the gemeente Deventer portal. The page has a navigation bar at the top with links like 'Lees voor', 'Vergroten', 'Dyslexie', 'Help', and 'Print pagina'. Below the navigation bar, there's a search bar and a 'Welkom' (Welcome) message. The main content area is titled 'Zelfdiagnose' and contains a question: 'Wat is jouw situatie?'. Below the question, there are three radio button options: 'Ik wil graag hulp krijgen om te solliciteren', 'Ik wil werkervaring opdoen', and 'Ik wil een eigen bedrijf beginnen'. A 'Volgende' (Next) button is visible at the bottom right.

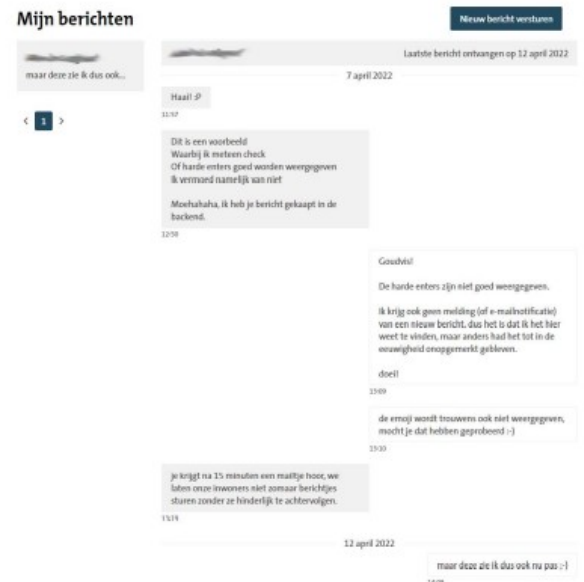
naar believen stappen terug om antwoorden aan te passen. Het ingevulde antwoord is van invloed op de vervolgvraag.

Wanneer het eind van de vragenboom is bereikt, komt de gebruiker terecht op een pagina met hulpresultaten. Dit kunnen adviezen of verwijzingen naar relevante producten of diensten zijn. De gebruiker kan tevens de zelfdiagnose inclusief het passende advies opslaan als PDF. Op deze manier kan de gebruiker altijd zijn antwoorden en de resultaten raadplegen.

 <p>Resultaten zelfdiagnose</p> <p>1. Vraag: Wat is jouw situatie?</p> <p>Antwoord: Ik wil graag hulp krijgen om te solliciteren</p> <p>2. Vraag: Waarbij wil je graag hulp?</p> <p>Antwoord: Ik wil graag hulp bij het aanpassen/maken van mijn CV</p>	<p>Hulp voor je cv</p> <p>5 tips om een goed leesbaar cv te maken</p> <p>Een werkgever mag niet teveel tijd aan iedere cv besteden, maar hij moet wel alle belangrijke informatie krijgen. Daarom is het belangrijk je cv zo goed mogelijk vorm te geven. Hieronder volgen een aantal tips om je daarbij te helpen.</p> <p>1. Creer overzicht</p> <p>Maak gebruik van herkenbare tussenkopjes, zoals ervaring, studie en competenties. Daarmee is het belangrijk om de functietitels duidelijk te maken.</p> <p>2. Maak je cv opvallend, maar houd het zakelijk</p> <p>Door een mooie lay-out te gebruiken, springt jouw cv tussen de rest uit. Zorg dat je het niet overdrijft, want het blijft zakelijke correspondentie.</p> <p>3. Houd het kort</p> <p>Maak je cv niet langer dan 1 tot 2 pagina's, tenzij je een erg lange carrière hebt. Ben je nog niet zo lang op de arbeidsmarkt, houd het dan bij 1 pagina.</p> <p>4. Zet het belangrijkste op pagina 1</p> <p>Zet je werkervaring in a-chronologische volgorde; je meest recente werkgever bovenaan en zo werk je omhoog. Gebruik niet teveel ruimte voor je personalia, zodat je meer plek hebt voor belangrijke informatie.</p> <p>5. Maak een profielschets</p> <p>Op pagina 1 kun je ook een omschrijving van je sterke kanten geven. Zorg dat deze aansluiten bij de vacature en gebruik je eigen woorden. Houd de profielschets bij maximaal 3 regels.</p> <p>Een cv maken bij Nationale Vacaturebank</p> <p>Online solliciteren? Je kunt ook een curriculum vitae maken bij Nationale Vacaturebank. Hiervoor hoef je maar een paar stappen te doorlopen en je maakt een professioneel cv. Deze is meteen klaar om te gebruiken. Nu je cv maken? Klik dan hier.</p> <p>Vind jij het lastig om een effectief cv op te stellen?</p> <p>Dan kan je ervoor kiezen om jouw document eerst op te sturen naar een professionele recruiter. Hij of zij weet precies waar de lezer van jouw cv op let en hoe je ervoor kan zorgen dat jouw werkervaring indruk maakt. Je krijgt dan feedback op de lay-out, inhoud en structuur. Dit kan al vanaf €35,-. Hier lees je meer over deze service.</p>
<p>De algemene inhoud van een cv</p> <p>Alles wat je doet en gedaan hebt is belangrijk in je leven. Je moet je echter afvragen of het ook relevant is voor de functie die je wilt hebben. Noem daarom enkel de details die belangrijk zijn voor de vacature.</p>	<p>7. Competenties</p> <p>Voor veel vacatures is het handig om een opsomming te maken van je competenties.</p> <p>• Geef toe wat aan wat je sterke kanten zijn of welke vaardigheden je beheerst.</p>

9 Mijn berichten

Onder mijn berichten vindt de gebruiker de conversaties met begeleiders of contactpersonen bij de gemeente. Ook kunnen er nieuwe berichten worden verstuurd. Op deze manier is contact opnemen met begeleiders en contactpersonen eenvoudig en snel én kan de conversatie op een later moment nog altijd worden geraadpleegd. Dit zorgt ervoor dat belangrijke informatie, het hoe en waarom van gemaakte afspraken of acties die moeten worden ondernomen nog kan worden teruggelezen.



10 Samenwerken

Onder Samenwerken vindt de gebruiker de doelen die gesteld zijn en de bijbehorende deadlines en contactpersonen. Er kan eenvoudig een nieuwe samenwerking worden gestart. In het overzicht vindt de gebruiker alle samenwerkingen en doelen bij elkaar, inclusief de beknopte informatie. De samenwerkingsplannen kunnen worden aangepast én er kunnen documenten worden gekoppeld om uit te wisselen met de contactpersoon.

Samenwerkingsplannen bevatten een einddatum (deadline), een specifiek doel en acties om het beoogde doel te bereiken. De samenwerkende partners kunnen acties aan het plan toevoegen. Deze worden dan in het overzicht van de samenwerking weergegeven. Daarnaast is er de mogelijkheid bestanden aan het samenwerkingsplan toe te voegen.

