

Ваше хорошее резюме

[шаблоны резюме в гугл-доке](#)

[шаблон резюме в Notion](#)

Желаемая должность указана так, как её ищут нужные вам компании

- У вас есть фотография, она хорошего качества и адекватна выбранной должности
- Указан телефон, почта и мессенджер для связи
- Есть ссылка на портфолио, если оно необходимо
- Не указана зарплата
- Прошлый опыт работы максимально соответствует желаемой должности

Опыт работы

Релевантный опыт:

- Сначала расскажите об обязанностях, потом — о достижениях. Если у вас больше трёх лет релевантного опыта работы или руководящая должность, наоборот: сначала пишите достижения.
- Для описания рабочих обязанностей используйте формулу:
Обязанность (что сделали) + инструмент (с помощью чего делали)
- Формула для достижений:
«Сделал(а) X, которое измеряется в Y и приносит пользу Z»
- Описывая достижения, используйте глаголы совершенного вида — они отвечают на вопрос «что сделали?»
- Убедитесь, что название должности и обязанности с последнего места работы максимально приближены к желаемой вакансии. Для этого расставьте акценты: перенесите релевантные обязанности наверх, нерелевантные уберите.
- Укажите контекст работы, если для вашей профессии это актуально и вы уверены, что это пойдёт вам в плюс.

Нерелевантный опыт:

- Нерелевантный опыт нужно описывать так же, как релевантный, но гораздо короче. Используйте те же формулы, но делайте акцент на достижениях.
- Удалите очень старый и очень короткий опыты работы: старше 10 лет и меньше полугода.

Если нет рабочего опыта, опишите учебный

- Укажите, что опыт учебный
- Сделайте акцент на методиках и инструментах, которые вы знаете
- Добавьте ссылки на портфолио
- Не используйте учебную лексику

Образование

- Указывайте образование, даже если оно непрофильное или незаконченное
- Если нет образования, пропускайте блок
- Разбейте большой курс на разные темы, чтобы лучше показать, чему вы учились

Навыки

- Пишите про хард-навыки — те, которые легко доказать и проверить
- 10–15 навыков достаточно, но не высасывайте из пальца — пишите то, что действительно умеете и используете

Обо мне:

- Пишите кратко — не больше половины листа А4
- Убедитесь, что вы точно понимаете, зачем вы что-то добавляете в этот блок
- Пишите простым человеческим языком, без клише, официоза и канцелярита.

Подробности разбираем
на коротком бесплатном курсе
от Практикума

Посмотреть курс!